

Àrea / Unitat Àrea d'Educació, Cultura i Comunitat Educació FVR		
Codi de verificació  0T1F6O3U5Y6E0A2I098U		
Document EDU18I001Q	Expedient 1699/2024	

Persona interessada de l'expedient
Ajuntament del Prat de Llobregat

Assumpte
Plec tècnic - Exp. 1699/2024 - Servei de suport
a la promoció de l'èxit escolar en el marc del Pla
Educatiu de l'Entorn del Prat de Llobregat.

Adreça de l'activitat

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER PORTAR A TERME L'ACTIVITAT DE TALLER DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR EN EL MARC DEL PLA EDUCATIU D'ENTORN DEL PRAT DE LLOBREGAT

PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

INDEX

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició i característiques del servei
Objectius generals
Principis bàsics
Gestió i execució del servei

CLÀUSULA 2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS TALLER DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR

Oferta de tallers
Calendari dels tallers
Horari dels serveis
Aspectes pedagògics i organitzatius del servei

CLÀUSULA 3. UBICACIÓ DELS TALLERS TALLER DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR

Equipament

CLÀUSULA 4. PERFIL DE L'ALUMNAT I RÀTIO D'INFANTS PER GRUP

Composició del grups
Ràtio d'infants per grup

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

Requisits generals

CLÀUSULA 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

Seguiment

Indicadors d'avaluació

CLÀUSULA 7. CONDICIONS GENERALS. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Obligacions de l'adjudicatari

CLÀUSULA. 1 - OBJECTE DEL CONTRACTE

1. Definició i característiques del servei

L'objecte del contracte és la prestació de Servei de suport a la promoció de l'èxit escolar en el marc del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat, on el col·lectiu objecte del servei és l'alumnat d'educació primària i secundària obligatòria que per motius socioculturals, educatius i/o dificultats d'aprenentatge, precisa un reforç per assolir una trajectòria d'èxit educatiu i fer un procés d'adhesió acadèmica i educativa.

El projecte desenvolupa un seguit de tallers als centres educatius i equipaments culturals del municipi per donar suport a l'alumnat des d'un punt de vista acadèmic, social, afectiu i de prossecució escolar.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió i execució d'aquests tallers coordinant-se amb els centres educatius de primària i secundària obligatòria que ho sol·licitin. La proposta de participació de l'alumnat, la centralitza el propi centre educatiu.

2. Objectius generals

Tant en l'Educació Primària, com en l'Educació Secundària Obligatòria, es treballen els següents objectius:

- Donar suport al reforç de la pràctica i adhesió educativa
- Donar suport a la gestió de les tasques acadèmiques
- Potenciar la competència lectora
- Fomentar l'assoliment de la llengua catalana
- Potenciar la relació amb l'entorn
- Potenciar aquelles competències acadèmiques, prioritzades per cada centre educatiu, de l'alumnat que presenta dificultats vinculades a aspectes psicosocials, socioeducatius i/o d'aprenentatge. (Aquests objectius estan emmarcats sota un criteri d'equitat i igualtat d'oportunitats educatives, socials i personals).

3. Principis Bàsics

La proposta dels tallers haurà de partir d'una concepció constructiva dels processos d'ensenyament-aprenentatge. El procés d'ensenyament es desenvoluparà tenint en compte el procés constructiu de l'aprenentatge i per tant, ha de partir del coneixement

previ de l'alumne, per afavorir aprenentatges significatius que facilitin noves representacions i esquemes cognitius del coneixement per part d'aquest.

En aquest sentit és necessari que el servei es desenvolupi partint del Projecte Educatiu del centre, definint uns objectius clars i compartits amb aquest.

Així mateix i, entenent que el procés constructiu de l'aprenentatge el fa cada alumne de forma única, és una condició indispensable per afavorir aprenentatges significatius, que les pràctiques d'ensenyament es plantegin des de l'atenció a la diversitat.

Per altra banda, i tenint en compte la concepció d'interdependència dels elements del sistema que conformen l'alumne, la seva família així com l'espai de reforç, i per tant els efectes recíprocs entre uns i altres, cal que es defineixin processos de comunicació que afavoreixin la seva sinergia per l'assumpció dels objectius plantejats.

4. Gestió i execució del servei

Els Tallers de Suport a la Promoció de l'Èxit Escolar, estan concebuts com un espai d'ensenyament aprenentatge, que han d'estar planificats i tenir una intencionalitat educativa definida.

La definició dels objectius i el propi pla de treball estarà definit pel propi centre educatiu i compartit amb la família i el professional del projecte, que tindrà autonomia per gestionar l'aula dins el seu espai però sempre amb la coordinació corresponent amb el centre educatiu.

CLÀUSULA 2. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DELS TALLERS DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR

1. Oferta de Tallers de Suport a la Promoció de l'Èxit Escolar.

Es durà a terme un total de 22 tallers fixes per cada curs escolar que es distribuïran entre els centres públics d'Educació Infantil i Primària i Secundària Obligatoria del municipi partint de criteris equitatius per una distribució justa dels recursos.

Dins d'aquests 22 tallers, n'hi haurà 3 que es duran a terme als equipaments culturals de la ciutat: un al Centre Cívic Sant Jordi Ribera Baixa, un a l'equipament Palmira Domènech i un tercer i nou a Jardins de la Pau o al CC Delta del Llobregat. Els i les destinatàries són joves que necessitin enfortir el vincle relacional amb altres iguals i que tinguin dificultats amb l'assoliment de la llengua catalana; els centres de secundària fan les corresponents propostes. L'objectiu d'aquests tres tallers, per tant, és fomentar la perspectiva comunitària i la vinculació del o la jove amb el seu entorn enfortint d'ús de la llengua catalana. En aquests tres tallers es farà una reserva de places per joves detectats pel servei de Noves Oportunitats Educatives (NOE) del departament d'Educació de l'Ajuntament adreçat a joves que puguin tenir dificultats per sostenir els estudis després de l'etapa obligatòria o que facin abandonament escolar després dels 16 anys; també per joves que acabin d'arribar al municipi.

2. Calendari dels Tallers de Suport a la Promoció de l'Èxit Escolar.

Els tallers, en aquest primer exercici, s'iniciaran durant el mes d'octubre i finalitzaran al mes de juny; el mes de setembre serà destinat a tasques de planificació amb els centres educatius.

Un taller equival a 4,25 h setmanals (1,25 hores per treball intern de gestió del o la professionals referent del taller; 3 hores d'atenció directa) i podran organitzar-se, per decisió del centre, atenent a criteris pedagògics i de gestió de l'espai, amb la distribució setmanal que es consideri més adient. Es detecta la necessitat de més hores per tasques de gestió, coordinació, formació dels professionals i s'estableix una borsa d'hores per a tal fi, la qual s'especifica al pressupost de l'informe inicial.

3. Horari dels serveis.

El centre educatiu proposarà l'horari i els dies de realització del taller; i juntament amb l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament es concretarà la millor opció horària per a totes les parts.

Aquests tallers en general s'oferiran en horari extraescolar i, per tant, s'iniciaran un cop finalitzat l'horari lectiu (migdies o a partir de les 16.30h), adaptant-se a l'horari de cada centre educatiu i coordinant amb aquests les entrades i sortides del taller.

4. Aspectes pedagògics i organitzatius del servei.

El centre educatiu proposarà el contingut dels tallers en funció del que l'alumnat requereix reforçar. Es treballarà de forma molt interseccionada entre el centre educatiu i el recurs.

El centre educatiu decidirà quins cursos serà l'objecte diana del reforç, tenint en compte en tot moment mantenir les ràtios adequades i marcades en aquest contracte.

L'adjudicatari haurà de dissenyar les estratègies corresponents per oferir una atenció individualitzada i de qualitat a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge o altres aspectes (afectius, cognitiu-emocionals, socials...)

En els tres tallers dissenyats per joves nouvinguts/des, l'empresa adjudicatària haurà de tenir un coneixement del municipi a nivell de serveis i recursos per treballar aspectes relacionals i de coneixement de l'entorn amb els joves proposats, pels centres educatius de secundària, per aquests tallers.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar la concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment de l'Infant a partir d'un model d'intervenció comunitària on s'integrin tots els agents possibles que intervenen en la vida de l'alumne (entorn, barri, família, centre educatiu...)

Per l'èxit d'aquests aspectes metodològics i organitzatius, un dels aspectes claus és la coordinació sovintejada amb les persones referents dels centres educatius i la professional tècnica del departament d'Educació de l'Ajuntament del Prat. S'establirà un sistema de comunicació àgil i efectiu tant amb el centre com amb l'Ajuntament amb una certa periodicitat en benefici del projecte. Caldrà establir una estreta relació amb els centres educatius i establir un bon clima de treball amb aquests.

L'adjudicatari, haurà d'utilitzar eines per mesurar els processos de l'alumnat en clau d'èxit educatius i que tinguin coherència amb els objectius plantejats; en aquest sentit caldrà tenir en compte els processos constructius i significatius d'aprenentatge partint del coneixement previ de l'alumne.

Les normes bàsiques de funcionament es detallaran en un protocol de gestió de conflictes i es treballarà conjuntament amb el centre educatiu, i es compartirà amb famílies i alumnat.

CLÀUSULA 3. UBICACIÓ DELS TALLERS DE SUPORT A LA PROMOCIÓ DE L'ÈXIT ESCOLAR

1. Equipament

Els tallers es duran a terme en el centre educatiu en el que estan escolaritzats els alumnes; concretament en un espai del propi centre que reuneixi les condicions necessàries per desplegar aquesta activitat.

Per afavorir processos d'aprenentatge més significatius i per treballar aspectes relacionals i/o reforç de la llengua catalana, és necessari contemplar la conformació de grups d'alumnes de diferents centres educatius en espais de la ciutat (com poden ser equipaments culturals), oferint de la mateixa manera, les hores de dedicació dels tallers per centre.

Serà l'equip directiu del propi centre qui assignarà l'espai, tenint en compte l'edat de l'alumnat, recursos i les qüestions logístiques com les que fan referència a l'accessibilitat i la convivència amb altres activitats extraescolars que es porten a terme en el centre.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura de les condicions d'ordre i neteja de l'aula un cop finalitzada l'activitat, i en el cas que es doni alguna incidència, informar de la forma establerta en cada cas al propi centre i al Departament d'Educació de l'Ajuntament.

CLÀUSULA 4. PERFIL DE L'ALUMNAT I RÀTIO D'INFANTS PER GRUP

1. Composició del grup

Serà el centre educatiu qui decidirà quins alumnes han de ser proposats per participar en els tallers, tenint en compte que l'objectiu general d'aquests és el de la millora de l'èxit i processos educatius en tots els àmbits de la vida de l'alumnat, sempre des d'un criteri d'equitat, reducció de desigualtats i oportunitats educatives. Els grups tenen establert un màxim de 10 alumnes, nombre que cal respectar per part de totes les parts, per garantir la premissa de grup reduït i poder facilitar els aprenentatges de l'alumnat que es donin en aquest espai, amb més qualitat.

Així el centre educatiu proposarà l'alumnat que requereixi d'un reforç en aquest seguit de competències, partint de la diversitat de factors etiològics que poden motivar aquesta necessitat:

- Dificultats d'aprenentatge
- Aspectes afectius (Angoixa: avaluació, competència, autoritat, ...)
- Aspectes cognitius motivacionals (manca d'atenció, baixes expectatives d'autoeficàcia, dificultats d'autoregulació..)
- Aspectes socials (Manca d'estímul familiar, manca de condicions físiques/ambientals adequades, situacions d'estrès familiar..)
- Aspectes conductuals (conducta disruptiva, dificultats d'adaptació, manca d'adhesió a processos educatius..).

Tenint en compte aquests factors, tant el centre educatiu com l'empresa adjudicatària, hauran de vetllar perquè la composició del grup sigui ajustada i en consonància, als criteris de prioritat d'atenció de l'alumnat i al grau de diversitat entre ells.

2. Ràtio d'infants per grup

En cap cas la ràtio per grup no superarà els 10 alumnes.

Aquells grups que estiguin composts per alumnat que presenta més diversitat o dèficits d'aprenentatge i/o de conducta, podran establir orientativament ràtio més reduïda d'alumnes per grup.

CLÀUSULA 5. RECURSOS HUMANS

1. Requisits generals

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar amb el personal adscrit a l'execució del contracte que quedin cobertes les figures de coordinació i de dinamització dels tallers d'acompanyament i suport a l'estudi.

En aquest sentit, s'estableixen les principals responsabilitats i funcions de cada una de les següents figures:

Coordinació: Aquesta figura serà la persona referent del projecte i la responsable ha de garantir el correcte funcionament del projecte. Dins de les seves funcions s'inclouen tasques de gestió i de coordinació d'equip. Al seu càrrec, estaran també l'elaboració dels informes de seguiment i la participació (amb el paper que correspongui) en els diferents espais de gestió i governança. També se li podrà demanar, si s'escau, que actuï en representació i com a referent de l'equip tècnic de la gestora que participi en diferents esdeveniments, reunions o que doni resposta a diferents demandes, com l'actualització d'indicadors o demandes de comunicació.

La Formació mínima i experiència de la figura de coordinació es:

- Titulació de grau universitari o equivalent (llicenciatura/ diplomatura) en ciències socials i/o humanístics.
- Experiència mínima d'un any en la gestió de projectes socioeducatius.

Dinamització del taller d'acompanyament i suport a l'estudi: Aquesta figura serà l'encarregada del desenvolupament dels tallers. Dins de les seves funcions haurà de col·laborar en la detecció de necessitats dels alumnes del grup i personalitzar les activitats, gestionar el grup i fomentar la seva cohesió, incentivar l'augment d'expectatives de l'alumnat vers els estudis, acompanyar l'alumnat per reforçar les habilitats i actituds necessàries per assolir les competències, facilitar la integració entre l'alumnat del grup mitjançant estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de tasques escolars i gestió de conflictes, facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipament culturals. Associacions de lleure,...) i coordinar-se amb el professorat i el referent del centre.

La Formació mínima i experiència del personal tècnic de dinamització i gestió del taller es:

- Haurà d'estar en possessió com a mínim, d'una titulació de Titulat/Graduat universitari especialista en educació, magisteri, pedagogia o psicologia o d'una matèria específica en el cas de secundària.

-Estar en possessió del Nivell C de llengua catalana.

-Amb una experiència professional en la realització de tasques relacionades amb l'objecte del contracte un mínim de 6 mesos. Aquesta experiència i formació és molt important per la correcta execució del contracte atès que es fa un tracte directe a la l'alumnat dels centres educatius i es treballa de forma totalment connectada entre diferents espais educatius pels quals transita l'alumnat (acadèmic i no formal).

Pel que fa a la gestió dels recursos humans són obligacions de l'empresa adjudicatària:

- Substituir de forma immediata i amb el mateix perfil acadèmic/professional, els professionals necessaris en cas de baixa, malaltia o altres circumstàncies.
- Consensuar i informar prèviament a l'Ajuntament i al centre educatiu, qualsevol canvi relatiu al personal assignat.
- L'adjudicatari promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals i establirà mecanismes per a la formació permanent del seu personal. Es podrà fer ús de les hores de borsa si així es considera.
- L'adjudicatari garantirà a través d'un professional, sota la supervisió del personal tècnic de l'Ajuntament, la coordinació dels professionals referents dels Tallers amb els referents del centre educatiu.
- L'adjudicatari vetllarà per a que el perfil del professional assignat a cada centre sigui adequat; si no fos així s'estudiarà i es promourà els canvis que convingui en benefici del projecte i de totes les parts.

CLÀUSULA 6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

1. Seguiment

Per poder assegurar un bon desenvolupament del servei s'establiran tres espais diferents de seguiment:

a) Espai de coordinació de l'equip

Es tracta d'un espai de coordinació dels dinamitzadors dels tallers. Té com a finalitat ser la referència per informar i resoldre aquells aspectes que afecten al normal desenvolupament socioeducatiu del programa. L'empresa adjudicatària haurà de definir un responsable referent i tindrà lloc de forma mensual.

b) Espai de seguiment tècnic

La seva funció és fer el seguiment del servei del de suport a la promoció de l'èxit escolar en el marc del Pla Educatiu d'Entorn del Prat de Llobregat. L'empresa adjudicatària haurà de reportar trimestralment un informe del servei. S'hauran de contemplar les demandes, problemàtiques detectades, respostes que s'han activat, estat de la situació, propostes d'actuació i avaluació. L'empresa adjudicatària haurà de crear i mantenir una base de dades amb indicadors que ha de recollir els registres de l'activitat del servei, per produir els informes regulars de les intervencions.

c) Taula de seguiment estratègic

Aquesta taula està composta per el/la referent de l'empresa adjudicatària, el/la tècnic/a de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament i, el/la tècnic/a referent del Pla Educatiu d'Entorn de ciutat. La taula es convocarà per l'empresa a l'inici i final de curs escolar. En tot cas, la periodicitat es pot modificar per decisió de la mateixa Taula, en funció de les necessitats. El seu objectiu és la deliberació i validació de les principals decisions referents a l'espai i als projectes que es desenvolupin dels diferents serveis, així com avaluar les accions desenvolupades i proposar de noves intervencions.

2. Indicadors d'avaluació

Per tal de disposar d'elements per a la l'avaluació del servei l'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament i al centre educatiu, atenen satisfactòriament les demandes d'informació que se li formuli, presentant anualment una memòria del servei amb les següents indicadors:

- Dades més representatives del projecte (nº alumnat participant, nº tallers, centres implicats, ...)
- Graella de professionals, centres educatius i distribució dels diferents tallers
- Relació d'alumnat matriculat per nivells.
- Estadística de l'assistència de l'alumnat al Taller.
- Informes trimestrals de seguiment de l'alumnat pel centre educatiu i les famílies
- O altres que es valori important presentar.

CLÀUSULA 7. CONDICIONS GENERALS. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari tindrà l'obligació de:

- Garantir el compliment d'allò que preveu el decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys.
- Ser responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.
- Assumir la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte; a aquests efectes ha de comptar amb una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'activitat, d'acord amb allò establert al Decret 137/2003, de 10 de juny del Departament de Presidència, de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys.
- Subministrar els mitjans materials (material fungible, material escolar, fotocòpies...), personals i tècnics necessaris per a la prestació dels serveis objecte d'adjudicació.
- L'adjudicatari tindrà l'obligació d'actualitzar i adaptar amb previsió els materials didàctics i educatius necessaris per cada Taller. Si no té suficient amb la hora de gestió setmanal, es podrà fer ús de la borsa d'hores en els moments que així es consideri.
- Coordinar-se amb els professionals referents del centre educatiu.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb els serveis tècnics del departament d'Educació de l'Ajuntament per fer un bon seguiment del projecte i garantir el compliment del contracte en benefici de la comunitat educativa del municipi. (coordinació sovintejada entre e-mail i via telefònica, i una reunió física per trimestre més les d'inici i tancament del curs)

- Quadrar les demandes dels centres al màxim possible en relació a horaris, contingut del taller i perfil del professional, pel bon funcionament del taller i del projecte.
- Informar a l'Ajuntament i al centre educatiu sobre el desenvolupament de la prestació del servei. Per això, haurà d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulï, i ha de presentar anualment una memòria del servei.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que dugui a terme l'adjudicatari haurà de fer-hi constar la titularitat municipal, així com els logotips, hashtags i etiquetes, així com la imatge gràfica de l'Ajuntament sota el filtre del departament de Premsa de l'Ajuntament (totes les difusions hauran d'estar autoritzades per l'Ajuntament i s'hauran de fer d'acord amb els criteris de la imatge corporativa).
- Fer un bon ús de les instal·lacions i mobiliari, i mantenir-los en bon estat.
- Participar d'una reunió tècnica a final de curs, on tots els professionals puguin trobar-se amb el Regidor/a, cap i personal del departament d'Educació, així com d'altres professionals de la Generalitat de Catalunya adscrits al Pla Educatiu d'Entorn del Prat.
- Participar en els espais que sigui possible del Pla Educatiu d'Entorn del Prat.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.

El Prat de Llobregat