



**Ajuntament
de Barcelona**

Institut Municipal de Mercats de Barcelona
Direcció d'Obres i Manteniment

**Mercats
de Barcelona**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEURETAT I SALUT I SUPORT EN
L'ACTIVITAT PREVENTIVA DE L'IMMB PELS ANYS 2024-2026**

Expedient núm. 9/24



ÍNDEX

1.	OBJECTE	1
1.1	Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments	1
1.2	Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva	2
2.	ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
2.1	Àmbit funcional	3
2.2	Àmbit territorial	3
3.	HORARI DEL SERVEI	4
4.	PRESSUPOST	4
4.1	Estimació econòmica Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut	4
4.2	Estimació econòmica Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva	6
5.	DURADA DEL CONTRACTE	7
6.	DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A DESENVOLUPAR	8
6.1	Condicions específiques del Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut	8
6.1.1	Suport i formació als/les responsables dels contractes	12
6.2	Condicions específiques del Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva	12
7.	INFORMES SEGUIMENT	13
8.	ESTRUCTURA DEL SERVEI	14
8.1	Estructura del lot 1: Coordinació Seguretat i Salut	14
8.2	Estructura del lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva	15
9.	ANNEXES	16
9.1	Annex I – Relació d'Edificis	16



1. OBJECTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat indicar les condicions d'execució del contracte de serveis de consultoria i assistència tècnica per tal de realitzar la Coordinació de Seguretat i Salut dels contractes de l'IMMB i el suport a les tasques vinculades a l'activitat preventiva durant els propers 2 anys (o durant els propers 4 anys, com a màxim, en cas que es tramiti la pròrroga establerta al PCAP).

S'ha previst la divisió en els següents lots, atenent als diferents àmbits objecte del contracte:

- Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments.
- Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva.

A continuació es descriuen els objectius per a cadascun dels àmbits (corresponent a cadascun dels lots del contracte).

1.1 Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments

Principalment ha de donar compliment als requeriments legals en matèria de coordinació d'activitats empresarials en prevenció de riscos laborals, d'acord amb allò que estableixen l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals, la Llei 54/2003 de 12 de desembre de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals, el RD 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials i el RD 1627/2004 de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, modificat pel Reial Decret 604/2006, a més de complir amb allò establert amb el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció, i en concret en el seu article 9 titulat: Obligacions del Coordinador en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució de les obres. Així com les modificacions posteriors d'aplicació.

Així mateix formen part dels objectius principals d'aquest lot del contracte:

- Complir el que determina el RD 1627/97 en el seu article 9, amb relació als contractes d'obres, neteja i conservació o manteniment que gestioni l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) durant la vigència del contracte.
- Complir les funcions de Coordinació de Seguretat i Salut establertes en l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i les seves modificacions (Reial Decret 171/2004 de 30 de gener) i d'assessorament i consultoria en matèria de Seguretat i Salut Laboral per a tots els contractes gestionats per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB) o que puguin afectar les activitats que es desenvolupen als Mercats.
- Complir amb la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE) i establir els mitjans de coordinació necessaris sobre els contractes adjudicats per tal de comprovar la documentació presentada i requerir les modificacions necessàries perquè sigui completa i adequada.
- Suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte.



L'adjudicatari assumirà, en tot allò, la funció de Coordinació de Seguretat i Salut durant la realització de qualsevol de les tasques que es facin dins dels contractes referits d'obres, neteja i conservació o manteniment.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar una formació anual mínima de 2 hores als tècnics municipals de l'IMMB que facin seguiment de les obres o activitats subjectes a aquest contracte, on el responsable del contracte per part de l'empresa actualitzi i repassi coneixements sobre normativa CSS i CAE, el procediment i metodologia establert a l'IMMB i recordi el funcionament de la plataforma documental pròpia.

1.2 Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

L'Ajuntament de Barcelona gestiona la prevenció de riscos laborals a través d'un Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral (SGSSL), constituït per una política, procediments de gestió i instruccions tècniques.

El Departament de Prevenció de Riscos Laborals (Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica) de l'Ajuntament de Barcelona desenvolupa les seves competències a tot la Corporació Municipal, inclòs l'IMMB. Entre d'altres, té com a finalitat la implantació de les activitats preventives a fi de garantir l'adequada protecció de la seguretat i la salut dels treballadors i treballadores. Entre les seves funcions desenvolupen les activitats d'avaluació de riscos i seguiment de mesures preventives.

L'objectiu principal d'aquest lot del contracte és el donar suport tècnic en les actuacions derivades de l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Barcelona, en l'àmbit de l'IMMB.

Aquest es concreta en diferents objectius, agrupats en els següents conceptes:

- Planificació, control i seguiment de la resolució de les incidències detectades en les avaluacions de riscos.
- Redacció d'estudis i projectes per a executar mesures i resoldre incidències.
- Gestió i coordinació de les obres corresponents a la implantació de mesures i millores.
- Suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte.

La prestació a efectuar amb aquest contracte haurà de seguir el que estipulen els documents del SGSSL i especialment els relacionats amb l'activitat objecte del contracte.

Els documents del SGSSL són susceptibles de ser modificats o revisats durant la prestació del present contracte, en tot cas no implicarà un augment de dedicació tècnica ni afectarà a l'objecte del contracte.



2. ÀMBIT DEL CONTRACTE

2.1 Àmbit funcional

Pel que fa al lot 1 (Coordinació Seguretat i Salut dels contractes d'obres i manteniments) es defineix el seu àmbit funcional en tots els contractes de conservació o manteniment i neteja gestionats per l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona i els contractes d'obres d'abast petit o mitjà. Els contractes d'obra de gran abast, les grans reformes o les transformacions integrals no s'inclouen en aquest contracte.

En referència als contractes de neteja i conservació o manteniment s'adjunta la relació dels tramitats durant l'any 2023:

- Contracte de manteniment d'edificis (obra civil)
- Contracte de manteniment d'edificis (Instal·lacions)
- Contracte de manteniment d'aparells elevadors
- Contracte de manteniment de sistemes contra incendis
- Contracte de manteniment de cambres frigorífiques
- Contracte de manteniment de sistemes de climatització
- Contracte de manteniment de portes, persianes i sistemes de tancament
- Contracte de neteja de la seu de l'IMMB i direccions de mercats
- Contracte de manteniment integral del Mercat de Sant Antoni
- Contracte de manteniment integral del Mercat dels Encants - Fira de Bellcaire

Aquesta relació de contractes és merament informativa i no té caràcter fix ni limitat. És sotmesa a modificacions puntuals, baixes i noves incorporacions i/o altres modificacions que pugui aprovar l'IMMB.

De manera aproximada, i subjecte a variacions, els volums econòmics dels contractes de serveis i obres que seran objecte de Coordinació de Seguretat i Salut i de Coordinació d'Activitats Empresarials es pot preveure amb els següents imports anuals (IVA inclòs):

- Import corresponent a serveis de manteniment i conservació: 3.000.000€
- Import corresponent a serveis de neteja: 110.000€
- Import corresponent a obres i inversions: 3.750.000€

L'import corresponent a obres i inversions inclou els contractes específics d'obres i les actuacions d'inversió (millores, modificacions, ampliacions, etc.) incloses en els contractes de manteniment i conservació.

2.2 Àmbit territorial

L'abast territorial de les actuacions del contracte són els edificis i les seves instal·lacions de l'àmbit de gestió de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona (IMMB). Principalment els Mercats Municipals.

En l'annex I del present Plec s'inclou la relació d'edificis gestionats des de l'Institut Municipal de Mercats de Barcelona. Aquest llistat no té caràcter fix ni limitat, i és sotmesa a modificacions puntuals, a noves incorporacions i a les que pugui aprovar el mateix IMMB.



En determinats casos, i de manera puntual, es pot actuar en Mercats o altres espais d'ús provisional o temporal.

3. HORARI DEL SERVEI

Per a qualsevol tipus de visita o inspecció que s'hagi de realitzar als edificis o espais de l'àmbit de gestió de l'IMMB, es considera en horari laboral normal els realitzats en dies laborables i dissabtes no festius de 6 a 22 hores. L'horari estàndard es preveu, però, de 8 a 20 hores. La resta de l'horari es considerarà extraordinari a realitzar només amb caràcter puntual.

Horari	Dies
Normal	Dilluns a Dissabte
Extraordinari	Diumenge i Festius

Cal tenir en compte els requeriments horaris de la pròpia activitat dels mercats, en especial el del Mercat del Llibre Dominical de Sant Antoni (només en funcionament els diumenges).

4. PRESSUPOST

Per establir el pressupost del contracte s'ha considerat els honoraris del personal previst tenint en compte el "XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad" publicat en el BOE el 10 de març de 2023. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

4.1 Estimació econòmica Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

Pel que fa al lot 1, s'ha estimat l'import anual en base a un import fixe i un import variable.

L'import fixe correspon a la dedicació que s'exigeix per al personal adscrit al contracte. La dedicació mínima establerta inclou la gestió de tots els contractes planificats de neteja i conservació o manteniment, incloses les actuacions d'inversió (millores, modificacions, ampliacions, etc.) previstes en els mateixos.

L'import variable correspon a la gestió dels contractes no planificats, dels quals no es coneix l'abast ni la seva temporalitat, per la qual cosa no es pot estimar la dedicació. Per a aquests contractes s'han establert uns preus unitaris per a les tasques principals realment executades.

Preus unitaris nets	
visita CSS horari normal	150,00 €
visita CSS fora horari	175,00 €
revisió documentació i informe per aprovació PSS o equivalent	160,00 €
CAE	120,00 €



L'import fixe es facturarà íntegrament repercutit de manera igual a cada mes. L'import variable es facturarà en funció de les tasques realitzades cada mes.

Les feines corresponents als contractes no planificats es realitzaran preferentment dins del temps de dedicació mínima que s'exigeix al contracte. En aquest cas quedaran incloses en l'import fixe mensual, i per tant, no donaran dret a abonament addicional amb la part d'import variable.

Només en cas d'exhaurir el temps de dedicació s'abonaran les tasques dels contractes no planificats mitjançant l'import variable.

Mensualment, el/la Responsable del Contracte enviarà un full resum de facturació on es justificarà les feines realitzades en base a l'import fixe i a l'import variable. Una vegada confirmat per part de l'IMMB es procedirà a registrar la factura corresponent.

Pel càlcul de l'import fixe s'ha considerat la següent estimació anual:

	salari anual*			Persones	Dedicació	TOTAL
	Nivell	salari total	Increment			
Responsable contracte	1	28.026,81 €	40%	1	20%	7.847,51 €
Coordinador Seguretat i Salut	2	21.731,71 €	30%	1	60%	16.950,73 €
						24.798,24 €

*XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad publicat en el BOE el 10 de març de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

	Lot 1
COSTOS DIRECTES	35.237,71 €
Costos salarials	24.798,24 €
Costos seguretat social	7.439,47 €
Altres despeses directes de suport	3.000,00 €
COSTOS INDIRECTES	4.580,90 €
Despeses Generals (13%)	4.580,90 €
Benefici Industrial (6%)	2.114,26 €
TOTAL COSTOS CONTRACTE (IVA no inclòs)	41.932,88 €



Pel càlcul de l'import variable anual s'ha estimat que puguin executar-se 4 obres tipus simultàniament cada mes:

Obra tipus (3 mesos)

	Quantitat	Preu unitari	Total
visita CSS horari normal	10	150,00 €	1.500,00 €
visita CSS fora horari	2	175,00 €	350,00 €
revisió documentació i informe per aprovació PSS o equivalent	1	160,00 €	160,00 €
CAE	2	120,00 €	240,00 €
Total obra (3 mesos)			2.250,00 €
Total mensual			750,00 €

Els preus unitaris nets indicats anteriorment inclouen totes les despeses directes i indirectes, així com el benefici industrial. No inclouen l'IVA.

Amb la suma de l'import fixe i l'import variable previst es calculen les anualitats del lot 1 del contracte:

Import fixe	41.932,88 €
Import variable	36.000,00 €
TOTAL ANUAL	77.932,88 €

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	622.90	43121	100	58.449,66 €	21%	12.274,43 €	70.724,09 €
2025	622.90	43121	100	77.932,88 €	21%	16.365,90 €	94.298,78 €
2026	622.90	43121	100	19.483,22 €	21%	4.091,48 €	23.574,70 €
TOTAL				155.865,76 €	21%	32.731,81 €	188.597,57 €

4.2 Estimació econòmica Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

Pel que fa al lot 2, s'ha estimat l'import anual en base a un import fixe corresponent a la dedicació que s'exigeix per al personal adscrit al contracte.

La dedicació mínima establerta inclou totes les feines descrites en aquest plec.



	salari anual*			Persones	Dedicació	TOTAL
	Nivell	salari total	Increment			
Responsable contracte	1	28.026,81 €	30%	1	50%	18.217,43 €
						18.217,43 €

*XX Convenio colectivo nacional de empresas de ingeniería; oficinas de estudios técnicos; inspección, supervisión y control técnico y de calidad publicat en el BOE el 10 de març de 2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

	Lot 2
COSTOS DIRECTES	25.682,65 €
Costos salarials	18.217,43 €
Costos seguretat social	5.465,23 €
Altres despeses directes de suport	2.000,00 €
COSTOS INDIRECTES	3.338,75 €
Despeses Generals (13%)	3.338,75 €
Benefici Industrial (6%)	1.540,96 €
TOTAL COSTOS CONTRACTE (IVA no inclòs)	30.562,36 €

Amb l'estimació de l'import fixe es calculen les anualitats del lot 2 del contracte:

Any	Econ.	Funcional	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2024	622.90	43121	100	22.921,77 €	21%	4.813,57 €	27.735,34 €
2025	622.90	43121	100	30.562,36 €	21%	6.418,10 €	36.980,45 €
2026	622.90	43121	100	7.640,59 €	21%	1.604,52 €	9.245,11 €
TOTAL				61.124,72 €	21%	12.836,19 €	73.960,91 €

5. DURADA DEL CONTRACTE

D'acord al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), la durada d'aquest contracte serà de 2 anys. Es preveu la pròrroga del contracte fins a 2 anualitats més.



6. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A DESENVOLUPAR

6.1 Condicions específiques del Lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

L'Institut Municipal de Mercats designarà prèviament al personal tècnic proposat per l'adjudicatari, com a Coordinadors/es de Seguretat en Fase d'Execució Material, amb les funcions i responsabilitats que comporta el seu càrrec segons el RD 1627/97. En concret l'article 9 especifica les obligacions dels coordinadors en matèria de seguretat i salut, durant l'execució de la obra i que són les següents:

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
 - 1r. En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que s'hagin de dur a terme simultàniament o successivament.
 - 2n. En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests diferents treballs o fases de treball.
- b) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si s'escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que recull l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Reial decret.
- c) Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si s'escau, les modificacions que s'hi hagin introduït. De conformitat amb el que disposa l'últim paràgraf de l'apartat 2 de l'article 7, la direcció facultativa ha d'assumir aquesta funció quan no sigui necessària la designació d'un coordinador.
- d) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials que preveu l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- e) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- f) Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- g) Redactar i entregar als Responsables de la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB els informes de seguiment, amb cada visita de Coordinació de Seguretat i salut a cadascuna de les obres, així com un informe de tancament del servei un cop l'obra o el servei ha finalitzat.

Sempre que hi hagi un risc recollit dins de l'annex II del RD 1627/97, s'haurà de fer un seguiment de l'acció en matèria de Seguretat i Salut.

Addicionalment, l'adjudicatari assumirà el procediment i concreció de la seva substitució si procedís per qualsevol causa. La designació es farà amb el mateix procediment del paràgraf anterior.

Bàsicament la realització dels treballs per part de la Coordinació de Seguretat i Salut, un cop acceptada la designació, es concreta en:

- Comunicar i garantir la tramitació de "l'avís previ".
- Custodiar i complimentar:



- Llibre d'Incidències
- Llibre de Registre de Seguretat i Salut
- Revisar i informar els Plans de Seguretat i Salut o Avaluacions de Riscos de cadascun dels contractistes, previ l'inici dels treballs adjudicats, anotant les incidències que puguin produir-se en el corresponent Llibre d'Incidències, i seguir el procediment segons l'Art. 13.4 del RD 1627/97. Les anotacions de les incidències greus es faran en tots els casos.
- Revisar i informar els models de Plans de Seguretat i Salut o Avaluacions de Riscos de cadascun dels contractistes de serveis, previ l'inici dels treballs adjudicats, per tal de donar compliment a la Llei 31/1995 i el RD 39/97, i molt en concret per assegurar en aquests casos la coordinació d'activitats empresarials d'acord al que determina l'art. 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, i el Reial Decret 171/2004.
- Coordinar les activitats per a garantir que els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms "integrin la seguretat" (Principis de l'Acció Preventiva Art. 15 L31/95 i Principis Generals de Prevenció en Construcció Art. 10 RD. 1627/97).
- En concret d'acord amb el Procediment de Seguretat i Salut Laboral 09 del Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral de l'Ajuntament de Barcelona en matèria de coordinació d'activitats empresarials, aprovat per decret d'alcaldia de 29/12/10 (S1/D/2010-6188) i modificat per resolució de 04/11/11 (exp. 982/10 annex).
- Revisar la documentació de seguretat i salut entregada, previ a l'inici de l'activitat, per part dels adjudicataris dels diferents contractes, i que està indicada a l'acta de coordinació empresarial (www.bcn.cat/perfildecontractant). Referent a la documentació de treballadors de nova incorporació a les obres, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 24 hores, des de que rep la documentació, per a acceptar o rebutjar aquest operari a l'obra.
- Coordinar si s'escau les reunions periòdiques de seguretat amb els tècnics de prevenció de les diferents empreses contractades per l'IMMB per les actuacions objecte del present contracte.
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball acceptats.
- En cas de modificació dels Plans de Seguretat i Salut o Avaluacions de Riscos ja existents, revisar i aprovar, registrant en el Llibre d'Incidències i seguir el procediment conseqüent segons l'Art. 13,4 del RD 1627/97.
- Proposar la modificació, si s'escau, del Pla de Seguretat i Salut o Avaluació de Riscos de cada treball.
- Proposar la modificació, si s'escau, dels models de Plans de les contractes de serveis objecte del present contracte.
- Supervisar que les condicions d'abalisament, senyalització, ordre i neteja de les diferents actuacions siguin les adequades.
- Supervisar les condicions dels equips i condicions de treball, i específicament en matèria de treballs temporals i en altura (RD 2177/2004 de 12 de novembre i modificacions posteriors).
- Supervisar el control d'accessos i adoptar les mesures necessàries per tal que solament les persones autoritzades puguin accedir a les zones afectades per les diferents actuacions de reforma o manteniment.



- Supervisar el compliment de la Llei 54/2003 de Reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El/la Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució actuarà d'acord a la següent metodologia:

- Serà interlocutor/a vàlid/a amb els diferents responsables dels contractes de l'IMMB.
- Assistirà a totes les reunions i activitats tècniques de gestió de la prevenció que requereixin la seva presència.
- Planificarà, coordinarà i supervisarà les actuacions del personal tècnic de Prevenció de la Consultoria de Seguretat i Salut.
- Planificarà, coordinarà i supervisarà les actuacions del personal de gestió i de suport administratiu de la Consultoria de Seguretat i Salut.
- Revisarà i signarà els informes elaborats pel personal de la Consultoria de Seguretat i Salut, abans de remetre'ls als responsables de l'IMMB.
- Informarà als responsables de cada un dels contractes de totes les incidències relatives als serveis realitzats per la Consultoria de Seguretat i Salut.
- Assistirà a les reunions que li pertoquin.

L'empresa adjudicatària donarà suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte, en concret tindrà assignades les següents funcions:

- Establir metodologies per les fases de projecte i execució.
- Implantar sistemes de seguiment i control.
- Elaborar procediments de gestió interna i millora continua.
- Gestionar la seguretat des de l'inici del projecte fins l'acabament i entrega definitiva de l'obra.
- Garantir el compliment documental de la normativa vigent
- Participar en les reunions de treball o informatives amb interlocutors interns i externs.
- Col·laborar en la coordinació entre l'IMMB, empreses consultores, diferents àrees de l'Ajuntament de Barcelona, companyies de serveis, empreses constructores, etc.
- Recopilar i mantenir actualitzada la informació de la senyalística, de l'entorn i de la gestió de la prevenció de riscos laborals a les diferents obres.
- En general suport tècnic i assessorament en l'àmbit del present contracte al personal de la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB.

Per a la realització dels treballs, des de la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB es facilitarà al Coordinador/a la documentació tècnica necessària per a la realització de les diferents actuacions d'obres, neteja o manteniment.

Es garantiran reunions de seguiment i avaluació periòdiques en les que s'aportaran les dades que sigui necessàries i que es determinin per part de l'IMMB.

En cas d'accident, el/la Coordinador/a de Seguretat i Salut redactarà informe d'investigació de l'accident, conjuntament amb el contractista afectat.



En cas que durant l'execució de les obres o manteniments es desenvolupin treballs amb riscos especials, tal i com es defineixen al Reial Decret 1627/97, el Coordinador de Seguretat i Salut verificarà la presència dels recursos preventius assignats per part de cada contractista, tal i com s'estableix en l'article 32 bis de la LPRL introduït per la Llei 54/2003 de 13 de desembre.

El Coordinador de Seguretat i Salut també verificarà el compliment de la Llei 32/2006, reguladora del sector de subcontractació i del Reial Decret 1109/2007 de 24 d'Agost que desenvolupa les obligacions del Coordinador de Seguretat i Salut en aquest sentit de revisió de la subcontractació.

El Coordinador de Seguretat i Salut haurà d'assumir totes les altres prestacions que li siguin exigibles sobre Seguretat i Salut, segons el previst a la Llei 31/1995 i el Reial Decret 1627/1997, així com les seves modificacions posteriors.

El/s Coordinador/s de Seguretat haurà de comunicar immediatament i amb la màxima urgència als responsables del contracte de l'IMMB, qualsevol deficiència que observi en relació amb la seguretat i salut de les obres.

A requeriment del responsable del contracte de l'IMMB, la Consultoria de Seguretat i Salut haurà de facilitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part del Coordinador/a o del personal Tècnic de Camp.

El personal tècnic de coordinació de seguretat i salut ha de realitzar inspeccions *in-situ* de les actuacions incloses en els contractes de l'àmbit del present Plec.

La freqüència i nombre d'inspeccions es decidirà conjuntament amb els responsables dels contractes en funció de les característiques, riscos i els horaris de realització dels treballs.

Cada inspecció quedarà recollida en el corresponent Acta/Informe d'Inspecció.

Aquest servei caldrà que s'ajusti als requeriments horaris dels edificis i les activitats pròpies de l'IMMB i que disposi d'una garantia de servei 24h els 365 dies/any.

Durant el primer mes del contracte, el Responsable del contracte per part de l'empresa adjudicatària estudiarà i proposarà a l'IMMB els procediments necessaris per a poder organitzar el servei i garantir el compliment dels objectius del contracte.

Es podran valorar diferents procediments en funció del tipus de contracte/actuació, abast, documentació tècnica disponible, riscos associats, etc. i es definirà un esquema per a cadascun d'ells. L'objectiu ha de ser sistematitzar, agilitzar i facilitar les tasques pròpies de la Coordinació de Seguretat i Salut en els contractes de l'IMMB.

L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i per tant, aquesta n'assumirà el cost.

L'Institut Municipal de Mercats tindrà la potestat de sol·licitar a l'empresa adjudicatària aquella documentació reglamentària que cregui convenient així com informes pel control de qualitat del servei, o d'altres indicats en aquest Plec de Prescripcions Tècniques. Així mateix, tindrà accés directe i gratuït a la plataforma documental per a revisar les tasques assignades.



6.1.1 Suport i formació als/les responsables dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de donar suport tècnic i assessorament als responsables dels contractes de l'IMMB en tot allò relacionat amb la coordinació de seguretat i salut dels contractes objecte de supervisió.

A més, serà obligatori que l'empresa adjudicatària imparteixi anualment un curs de formació presencial o telemàtic d'un mínim de 2 h sobre les següents matèries:

- Aspectes més rellevants de la normativa vigent relacionada amb la coordinació d'activitats empresarials
- Formació mínima en matèria de seguretat i salut exigible als treballadors adscrits als contractes objecte de supervisió
- Requeriments mínims documentals exigibles a les empreses i els treballadors en matèria de coordinació d'activitats empresarials
- Riscos més comuns derivats de la concurrència d'empreses
- Gestió documental del contracte. Plataforma informàtica.
- Metodologia i procediments establerts a l'Ajuntament de Barcelona i en concret a l'IMMB

L'empresa adjudicatària i l'IMMB podrà proposar altres matèries no incloses en el llistat de l'apartat anterior.

La formació s'haurà d'impartir en un sol torn, a planificar anualment, amb l'assistència aproximada de 8 persones de l'IMMB. Haurà de ser adequada als contractes objecte de supervisió segons el present plec.

Les sessions formatives s'impartiran de manera telemàtica o preferiblement de manera presencial en espais de l'IMMB.

6.2 Condicions específiques del Lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunat de l'Ajuntament de Barcelona (SPMAB), està adscrit a la Direcció de Serveis de Gestió i Relacions Laborals de la Gerència de Persones, Organització i Administració Electrònica de l'Ajuntament. Té entre d'altres funcions l'avaluació dels factors de risc que poden afectar la seguretat i salut del personal i la planificació de l'activitat preventiva a nivell de tota la Corporació Municipal.

És també l'encarregat del disseny, implantació i aplicació del Pla de prevenció de riscos laborals que es concreta en el Sistema de Gestió de Seguretat i Salut Laboral (SGSSL) de l'Ajuntament de Barcelona.

La prestació a efectuar amb aquest contracte haurà de seguir el que estipulen els documents del SGSSL vigents i especialment els relacionats amb l'activitat objecte del contracte.

Pel que fa al lot 2 del contracte (Suport en l'Activitat Preventiva) es requereix la realització de les següents feines:

- 1) Planificació, coordinació i seguiment de la resolució de les incidències detectades en les avaluacions de riscos.



- Assistència a les visites i reunions d'avaluació de riscos als edificis gestionats per l'IMMB.
 - Revisió i actualització de les dades de les incidències a la plataforma municipal.
 - Planificació i coordinació de la resolució de les incidències (segons nivell de risc, tipus d'actuació, disponibilitat execució, etc.)
 - Seguiment de les mesures a implantar o millores a executar
- 2) Redacció d'estudis i projectes tècnics per a poder executar les millores necessàries i resoldre les incidències detectades.
- Redacció de documents tècnics: Estudis d'alternatives, memòries tècniques i projectes (bàsics i executius)
 - Suport en l'aprovació dels projectes (protocol tramitació projectes de l'Ajuntament de Barcelona, etc.)
- 3) Gestió i coordinació de les obres corresponents a la implantació de mesures i millores.
- Suport a les licitacions dels contractes d'implantació de mesures o millores en l'àmbit de l'activitat preventiva de l'IMMB
 - Suport i coordinació en l'execució de mesures o millores en l'àmbit de l'activitat preventiva de l'IMMB. Tant si es gestionen des dels contractes de manteniment i conservació com en d'altres contractes.
 - En cas que ho requereixi l'IMMB assumirà les funcions de Direcció Facultativa de les actuacions de l'àmbit del contracte.
 - Supervisió i control de Qualitat de les actuacions de l'àmbit del contracte.
- 4) Suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB.
- Suport tècnic a la redacció i actualització de Plans d'emergència i Plans d'Autoprotecció.
 - Gestió i seguiment Coordinació Activitats Empresarials (CAE) dels establiments i/o activitats comercials i empreses de serveis dins l'àmbit dels mercats.
 - En general suport i assistència tècnica a la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB en l'àmbit objecte del present lot del contracte.

7. INFORMES SEGUIMENT

L'empresa adjudicatària de cada lot haurà de lliurar un informe de seguiment periòdic a l'IMMB.

El model d'informe així com la periodicitat es definirà conjuntament amb l'IMMB durant el primer mes de prestació del servei.

Aquest informe haurà de permetre tenir una visió global de l'execució del servei a través de taules, gràfiques, indicadors, etc.

Així mateix, l'empresa adjudicatària de cada lot haurà de lliurar una memòria anual de les activitats i/o serveis dutes a terme en execució del present contracte.



Com a norma general, es vetllarà per l'estalvi en l'ús del paper i, per tant, es faran impressions en paper només quan sigui imprescindible.

8. ESTRUCTURA DEL SERVEI

El nombre de persones destinades a la realització dels serveis contractats i la seva qualificació professional ha de ser la proposada per l'empresa licitadora, d'acord amb els criteris definits a continuació i atenent a les necessitats de mínims exposades en el PPT.

Es designarà un única persona responsable de cada lot del contracte que farà d'interlocutor/a directe amb l'Institut Municipal de Mercats. Serà el/la responsable del seguiment de l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària de cada lot del contracte disposarà de l'equip administratiu i/o de suport que consideri necessari per tal de poder desenvolupar adequadament el contracte.

Amb independència del que es determina més concretament en el PCAP, és important també fer esment en aquest Plec de Prescripcions Tècniques que el personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a les dades i documentació als que tingui accés com a conseqüència del seu treball. Si no es compleix la confidencialitat exigida en el contracte serà considerada una falta molt greu, independentment de les conseqüències legals que se'n puguin derivar.

Cal garantir la continuïtat dels serveis contractats en tot moment. En cas de baixa d'alguna de les persones adscrites a l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir amb un altre treballador/a que compleixi els requisits exigits per aquesta funció.

Caldrà planificar els períodes de vacances per tal de garantir el servei amb la suficient antelació.

El/la responsable del contracte de l'IMMB aprovarà qualsevol canvi posterior a l'adjudicació en l'equip humà tècnic, o proposarà canvis durant l'execució del contracte.

Amb la finalitat d'assegurar la perfecta coordinació dels diferents treballs i serveis, el personal adscrit a tots els lots del contracte realitzarà la seva feina des d'una oficina dins de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, on disposarà de la documentació relacionada amb els treballs.

Les empreses adjudicatàries disposaran al seu càrrec dels sistemes de comunicació i informàtica necessaris per una comunicació ininterrompuda dins de l'horari laboral normal (definit anteriorment) amb la Direcció d'Obres i Manteniment de l'IMMB. Així mateix establiran els mecanismes per fer-ho fora d'aquest marges horaris, en casos d'urgència, volum de treball significatiu, o treball en horari nocturn.

8.1 Estructura del lot 1: Coordinació Seguretat i Salut

La dedicació mínima que es contempla, per a l'equip tècnic del lot 1 és la següent:

- Responsable del contracte: 20% de la jornada laboral
- Tècnic/a de CSS: 60% de la jornada laboral



Responsable del contracte:

- Enginyer/Arquitecte Tècnic o Superior o titulació equivalent.
- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals.
- Mínim de 10 anys d'experiència en el mateix tipus de servei
- Dedicació mínima del 20% amb un horari de 8 hores setmanals.

Tècnic/a de Coordinació de Seguretat i Salut:

- Enginyer/Arquitecte Tècnic o Superior o titulació equivalent.
- Tècnic Superior en Prevenció de Riscos Laborals
- Mínim de 5 anys d'experiència en el mateix tipus de servei.
- Dedicació mínima del 60% amb un horari de 24 hores setmanals.

L'anterior càrrega de treball tècnic pot ser objecte de millora, que es valorarà expressament amb els criteris de ponderació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8.2 Estructura del lot 2: Suport en l'Activitat Preventiva

Per a la realització concreta del lot 2, es requereix, com a mínim, un equip compost pels següents perfils tècnics:

- 1 Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals amb més de 5 anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades.

La seva dedicació s'estima en un 50% de la jornada laboral (20h/setmana).

L'anterior càrrega de treball tècnic pot ser objecte de millora, que es valorarà expressament amb els criteris de ponderació previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Aquesta persona (perfil tècnic/a) pot exercir les funcions de Responsable del contracte.

Barcelona, 4 gener de 2024

Eric Pintor Gonzalez
Director d'Obres i Manteniment
IMMB

9. ANNEXES

9.1 Annex I – Relació d'Edificis

Núm.	Nom	Districte	Adreça	Tipus	Àrea
1	Mercat de la Barceloneta	Ciutat Vella	Pl. Poeta Boscà, 1	Alimentari	Àrea 1
2	Mercat de la Boqueria	Ciutat Vella	La Rambla, 89	Alimentari	Àrea 1
3	Mercat de Santa Caterina	Ciutat Vella	Av. Francesc Cambó, 16	Alimentari	Àrea 1
4	Mercat de la Concepció	Eixample	c/Aragó, 311	Alimentari	Àrea 1
5	Mercat de la Sagrada Família	Eixample	c/Padilla, 255	Alimentari	Àrea 1
6	Mercat de Sant Antoni	Eixample	c/Comte d'Urgell, 1	Alimentari	Àrea 1
	Mercat Dominical de Sant Antoni			No Alimentari	
	Mercat Encants de Sant Antoni			No Alimentari	
7	Mercat del Ninot	Eixample	c/Mallorca, 133-157	Alimentari	Àrea 1
8	Mercat del Fort Pienc	Eixample	Pl. Fort Pienc, 3	Alimentari	Àrea 1
9	Mercat Encants - Fira de Belcaire	Eixample	c/Castillejos, 158	No Alimentari	Àrea 1
10	Mercat d'Hostafrancs	Sants-Montjuïc	c/Creu Coberta, 93	Alimentari	Àrea 1
11	Mercat de Sants	Sants-Montjuïc	c/Sant Jordi, 6	Alimentari	Àrea 1
12	Mercat de la Marina	Sants-Montjuïc	Pg. Zona Franca, 178-180	Alimentari	Àrea 1
13	Mercat de les Corts	Les Corts	Travessera de les Corts, 215	Alimentari	Àrea 1
14	Mercat de Lesseps	Gràcia	c/Verdi, 200	Alimentari	Àrea 1
15	Mercat de l'Estrella	Gràcia	c/Pi i Maragall, 73-75	Alimentari	Àrea 1
16	Mercat de l'Abaceria	Gràcia	Pg. Sant Joan, 81	Alimentari	Àrea 1
17	Mercat de la Llibertat	Gràcia	Pl. de la Llibertat, 27	Alimentari	Àrea 1
18	Mercat de Sarrià	Sarrià-Sant Gervasi	Pg. Reina Elisenda Montcada, 8	Alimentari	Àrea 1
19	Mercat de Galvany	Sarrià-Sant Gervasi	c/Santaló, 65	Alimentari	Àrea 1
20	Mercat de les Tres Torres	Sarrià-Sant Gervasi	c/Vergós, 2	Alimentari	Àrea 1
21	Mercat de Sant Gervasi	Sarrià-Sant Gervasi	Pl. Joaquim Folguera, 6	Alimentari	Àrea 1

22	Mercat del Guinardó	Horta-Guinardó	c/Teodor Llorente, 10	Alimentari	Àrea 2
23	Mercat del Carmel	Horta-Guinardó	c/Llobregós, 149	Alimentari	Àrea 2
24	Mercat de Vall d'Hebron	Horta-Guinardó	Pg. Vall d'Hebron,130-134	Alimentari	Àrea 2
25	Mercat d'Horta	Horta-Guinardó	c/Tajo, 75	Alimentari	Àrea 2
26	Mercat de la Guineueta	Nou Barris	Pg. Valldaura, 186-190	Alimentari	Àrea 2
27	Mercat de la Trinitat	Nou Barris	c/Pedrosa, 21	Alimentari	Àrea 2
28	Mercat de Canyelles	Nou Barris	c/Antonio Machado, 10	Alimentari	Àrea 2
29	Mercat de Ciutat Meridiana	Nou Barris	c/Costabona, 4-6	Alimentari	Àrea 2
30	Mercat de la Mercè	Nou Barris	Pg. Fabra i Puig, 270-272	Alimentari	Àrea 2
31	Mercat de Núria	Nou Barris	Av. Rasos de Peguera, 186	Alimentari	Àrea 2
32	Mercat de Montserrat	Nou Barris	Via Favència, 241	Alimentari	Àrea 2
33	Mercat de Sant Andreu	Sant Andreu	Pl. Mercadal, 41	Alimentari	Àrea 2
34	Mercat del Bon Pastor	Sant Andreu	c/Sant Adrià, 154-162	Alimentari	Àrea 2
35	Mercat de Felip II	Sant Andreu	c/Felip II, 118	Alimentari	Àrea 2
36	Mercat del Clot	Sant Martí	Pl. Mercat, 26	Alimentari	Àrea 2
37	Mercat del Poblenou	Sant Martí	Pl. Unió, 25	Alimentari	Àrea 2
38	Mercat de Provençals	Sant Martí	c/Menorca, 19	Alimentari	Àrea 2
39	Mercat de Sant Martí	Sant Martí	c/Puigcerdà, 206-212	Alimentari	Àrea 2
40	Mercat del Besòs	Sant Martí	c/Jaume Huguet, 38	Alimentari	Àrea 2
	Mercat de les Flors (Les Rambles)	Ciutat Vella	La Rambla, 116	No Alimentari	Àrea 1
	Seu IMMB	Sant Andreu	c/Gran de Sant Andreu, 200	Oficines	