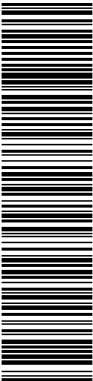


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F050CE09300DFB4F34C8FED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

«Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE 7 MONITORS INTERACTIUS AMB CÀMERA ORIENTADA ALS USUARIS DIFERENTS ESPAIS D'ATENCIÓ CIUTADANA DELS CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA

Descripció del servei	Contracte mixt de subministrament i instal·lació de set monitors interactius amb càmera orientada als usuaris als set centres cívics municipals de Girona amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat comunicativa als espais de recepció i atenció ciutadana. El contracte s'executa en el marc del programa "Impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya" de l'Ordre DSO/109/2022 finançada en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU (NGEU) dins els pel procediment simplificat abreujat.
Pressupost base de licitació	24.200,00 € IVA inclòs
Tipificació del contracte	Mixt de Subministrament
Codi CPV	30231320-6 Monitors de pantalla tàtil
Àrea / Servei promotor	Àrea de Servei a les Persones i Convivència



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F050CE0300DFB4F34CBFED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El programa "Impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya" té com objectiu millorar l'accessibilitat física i comunicativa als set centres cívics municipals de la ciutat de Girona.

Per aconseguir aquest objectiu i millorar l'accessibilitat comunicativa als espais d'atenció ciutadana dels diferents centres cívics municipals de la ciutat de Girona proposem diferents actuacions que passen per incorporar diferents elements de comunicació als equipaments municipals i avançar en implementar una aplicació automatitzada que garanteixi l'accessibilitat als continguts de les diferents webs de l'Ajuntament de Girona.

L'objecte de contractació del present plec és el subministrament i instal·lació de set equipaments multimèdia amb pantalla-monitor interactiu amb càmera orientat als usuaris als diferents centres cívics amb l'objectiu de millora l'accessibilitat comunicativa. La contractació del subministrament dels set monitors interactius es desenvolupa en el marc de l'Actuació 07 del programa "Impuls i foment de l'Accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens Locals de Catalunya" de l'Ordre DSO/109/2022 finançada en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el programa Next Generation EU, (NGEU)

El present plec defineix les condicions, les directrius, els criteris tècnics i temporals que han de servir de base per al subministrament i instal·lació de set equipaments multimèdia amb pantalla-monitor interactiu amb càmera orientat als usuaris als diferents centres cívics amb l'objectiu de millora l'accessibilitat comunicativa

L'Àrea de Servei a les Persones i Convivència té a adscrita una xarxa d'equipaments cívics i socials d'atenció ciutadana. Alguns dels equipaments municipals no disposen de les condicions materials mínimes per complir les garanties d'accessibilitat comunicativa.

La present contractació té per objecte les següents fites i objectius crítics del projecte, incorporar els elements de comunicació accessibles a través d'un equipament multimèdia amb pantalla-monitor interactiu amb càmera orientat als usuaris als set centres cívics municipals de Girona.

Codi CPV	30231320-6 Monitors de pantalla tàtil
----------	---------------------------------------

D'acord amb l'objecte del contracte l'exposat, els serveis a contractar no constitueixen objecte d'innovació intel·lectual, ni de llibertat creativa.

1.1. Component i inversió

La present contractació es desenvolupa en el marc de l'actuació 07 del programa "Impuls i foment de l'accessibilitat física i comunicativa als equipaments cívics i socials" de l'Àrea de Servei a les Persones i Convivència de l'Ajuntament de Girona. Aquest s'emmarca Línia 6 'Impuls i foment de l'accessibilitat als espais d'atenció a la ciutadania dels ens locals de Catalunya' de l'Ordre DSO/109/2022 finançada en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea mitjançant el



programa Next Generation EU, (NGEU) dins els pel procediment de contractació menor.

Aquesta contractació està sotmesa al compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, d'acord amb l'ORDRE DSO/109/2022 i ORDRE DSO/153/2022.

Són principis específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, i per tant, transversals en el conjunt del Pla i d'obligatòria consideració:

- Concepte de fita i objectiu, així com els criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.
 - Etiquetatge verd i etiquetatge digital.
 - Anàlisi del risc amb relació a possibles impactes negatius significatius en el medi ambient (Do no Significant Harm DNSH), seguiment i verificació del resultat sobre l'avaluació inicial.
 - Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.
 - Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.
 - Identificació del perceptor final dels fons, sigui com a beneficiari de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontractista.
- Comunicació.

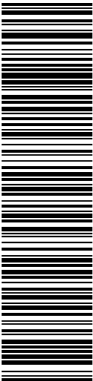
1.2 Principis ètics i les regles de conducta

S'indiquen els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present en el procediment o el pugui afectar. Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, dels oficis o de les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No dur a terme actuacions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F050CE0300DFB4F34C8FED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

2. SOLUCIÓ ADOPTADA

Partint de l'objectiu número 326 del CID: Projectes de millora de l'accessibilitat, les accions han d'anar orientades a fer accessibles els espais d'atenció al públic, com també a fer accessibles els llocs web i les aplicacions per a dispositius mòbils que el municipi posa a disposició de la ciutadania per fer tràmits o consultes.

Amb l'objectiu d'impulsar i millorar d'accessibilitat comunicativa proposem diferents actuacions que passen per incorporar diferents elements de comunicació als equipaments municipals.

Per millorar l'accessibilitat comunicativa als diferents espais de recepció i atenció a la ciutadania, proposem adquirir un dispositiu multimèdia mòbil i posar-lo a disposició de la ciutadania i associacions.

Actuació 7

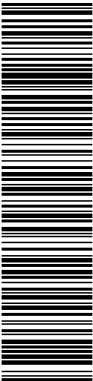
- Adquisició de set monitors interactius tàctils amb unitat de videoconferència amb suport amb rodes.
- Configuració i posada en marxa

Equipaments	Adreça	MONITOR INTERACTIU
Centre Cívic Barri Vell - Mercadal	C. Cort Reial, 7 17004	1
Centre Cívic Onyar	C. Camp de la Plana, 13 14004	1
Centre Cívic Palau	C. Saragossa, 27 17003	1
Centre Cívic Santa Eugènia	C. Santa Eugènia, 146 17006	1
Centre Cívic Sant Narcís	Pl. Assumpció, 26-27 17005	1
Centre Cívic Ter	C. Can Sunyer, 46 17007	1
Oficina d'atenció ciutadana	Plaça del Vi	1

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES EQUIPAMENT MULTIMEDIA

- 7 Monitor interactiu tàctil TX6590, monitor tàctil 4K de 65" amb android 9.0 8gb de ram i 65 gb de rom, interfície android 4k, port usb-c amb càrrega de 60 whatt (s'inclou cable thunderbolt 3), integració directa de dispositius av per usb (barres de vc, micròfons, etc...),google meet (web) des del mateix processador android, precisió de 1mm i velocitat 5 ms tant a android com a windows, compatibilitat windows ink.
- 7 Mini PC I3 Intel Core 8109U con 8GB DDR4 256GB SSD TRIGKEY Speed S Mini Ordenador De Oficina Windows 11 Pro, Dual HDMI 4K, WiFi 5, BT5.0, 4*USB3.0.
- 7 Web Cam VEXIA W09. Web cam USB amb 2 micros i resolució Full 94,80 94,80 HD orientada a l'usuari
- 7 Suport amb rodes per monitor tàctil
- Configuració i posada en marxa dels set equips





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F0C0CE09300DFB4F34C8FED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de és de vint-i-quatre mil euros (24.200,00€) IVA inclòs i s'ha comprovat que aquest s'adequa als preus de mercat.

3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de vint mil euros (20.000,00 €) IVA exclòs i d'acord al mateix, es seguirà el procediment obert simplificat abreujat.

4. PREU DEL CONTRACTE

Serà el resultat de l'adjudicació, de conformitat amb les prestacions realment executades, i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona, en concret, a la partida pressupostaria **2024 143 2240F 62300 NG SERVEIS SOCIALS MAQUINÀRIA**

5. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES PRESTACIONS

El termini màxim del lliurement serà de 30 dies a comptar a partir de l'endemà de la formalització de l'adjudicació.

6. LLOC DE LLIUREMENT

Equipaments	Adreça
Centre Cívic Barri Vell - Mercadal	C. Cort Reial, 7 17004
Centre Cívic Onyar	C. Camp de la Plana, 13 14004
Centre Cívic Palau	C. Saragossa, 27 17003
Centre Cívic Santa Eugènia	C. Santa Eugènia, 146 17006
Centre Cívic Sant Narcís	Pl. Assumpció, 26-27 17005
Centre Cívic Ter	C. Can Sunyer, 46 17007
Oficina d'atenció ciutadana	Plaça del Vi

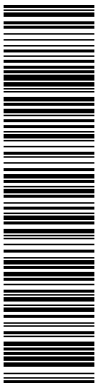
7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sr. Marc Geronès Sambola (mgerones@ajgirona.cat), Cap de l' Àrea de Servei a les Persones i Convivència

Finançat per



DOCUMENT Altres: PPT MONITORS	IDENTIFICADORS DOC_ID: 13701726	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: PTH6V-SIN8L-II83T Data d'emissió: 20 de Març de 2024 a les 12:27:48 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Directora C.C. Barri Vell de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/02/2024 13:55	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F050CE0930DBF4F34CBFED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Aquestes obligacions són complementaries a les que estableixi el PCAP.

1. Els proveïdors hauran de garantir que els productes que serveixin tenen una qualitat i unes característiques tècniques adequades a les necessitats del especificades en aquest plec.
2. Els proveïdors hauran de garantir que els productes que serveixin posseeixen Certificació PEFC, FSC o anàloga.
3. L'empresa adjudicatària haurà de demostrar que disposa dels certificats de qualitat ISO 9001 o equivalent i ISO 14001 o equivalent.
4. És obligació de l'empresa desenvolupar la seva activitat segons els criteris DNSH de no causar cap perjudici significatiu al medi ambient, establerts en el Reglament de Taxonomia Verda i que les seves pràctiques empresarials contribueixen a objectius medioambientalment sostenibles.
5. És responsabilitat de l'adjudicatari complir els requisits tècnics i jurídics de seguretat i òptim funcionament dels productes subministrats durant les operacions de transport i descàrrega.

9. CONTROL DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor dins de l'equip de treball que presenti. Aquest interlocutor estarà en permanent contacte amb l'equip tècnic municipal anomenat a tal efecte.

Les accions a realitzar hauran de ser validades pel tècnic de l'Ajuntament de Girona responsable del contracte.

Les reunions de seguiment amb l'equip tècnic podran ser convocades amb un mínim de 48h d'antelació.

10. PUBLICITAT

La comunicació dels treballs s'haurà de fer d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.

- Documents en que es mencioni el present contracte: a l'encapçalament i al cos dels documents, hi ha de constar: «Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU».
- Emblemes. Hi hauran de constar els següents emblemes amb aquesta mateixa disposició (ordre).

La normativa de comunicació, emblemes i logotips estan disponibles en els següents enllaços:

- Normativa de comunicació: <https://www.boe.es/eli/es/o/2021/09/29/hfp1030>
- Emblemes Next Generation: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>

Finançat per

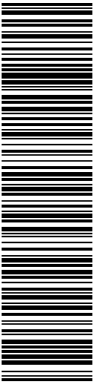


AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13961433
Codi de verificació CSV: 4R3JA-S4HJ-OQAKX
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina: 6/7.



DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: PPT MONITORS	DOC_ID: 13701726	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: PTH6V-SIN8L-II83T Data d'emissió: 20 de Març de 2024 a les 12:27:48 Pàgina 7 de 7	El document ha estat signat per : 1.- Directora C.C. Barri Vell de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 12/02/2024 13:55	SIGNAT



- Logotip Ajuntament de Girona: <https://web.girona.cat/comunicacio/logotip>
- Logotip Generalitat de Catalunya:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/identificacio-basica/cat/>
- Logotip Next Generation Catalunya:
<http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatgespropies/departament-deconomia-i-hisenda/altres-identificacions/next-generationcatalunya/>

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9120227 PTH6V-SIN8L-II83T 692F0B06551DE4F050CE0930DBF4F34C8FED5E25) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura

Finançat per

 **Unió Europea**
Fons Europeu
Next Generation

 GOBIERNO DE ESPAÑA

 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia

 Next Generation
Catalunya

 Generalitat
de Catalunya

AJUNTAMENT DE GIRONA - Annex Resolució

DOC_ID: 13961433
Codi de verificació CSV: 4R3JA-S4HJ-OQAKX
Verificació: http://www.girona.cat/verificacio_signatura
Procediment d'acord amb la Normativa sobre la gestió dels documents electrònics d'arxiu de l'Ajuntament de Girona, aprovada per Junta de Govern Local de 19 d'abril de 2007. Pàgina.: 7/7.

