



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental (fons bibliogràfic i lúdic) per a la Biblioteca Comarcal de Blanes.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:

Lots a adjudicar:

LOT 1: Fons bibliogràfic

Fons bibliogràfic general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

LOT 2: Fons bibliogràfic infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

LOT 3: Material lúdic i gràfic

Jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...)

Característiques tècniques específiques i condicions dels subministraments aplicables a tots els lots:

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per la Biblioteca, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre la Biblioteca per la via que aquestes considerin oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per la Biblioteca i la totalitat de títols que continguin, que la Biblioteca demanarà a mesura que es necessitin, i sigui quin sigui el mitjà en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, la Biblioteca podrà realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponents.

4. El proveïdor comunicarà a la Biblioteca la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.



5. Les comandes es subministraran directament al domicili de la Biblioteca Comarcal de Blanes, Passeig de Catalunya, núm 2, 17300 Blanes, sense cap cost addicional.
6. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles, des de la recepció de la comanda.
8. Els títols restants es lliuraran en un termini màxim de 20 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
7. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments, la qual cosa s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació essencial.
9. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió, en els termes previstos al PCAP.
10. El termini màxim de reposició de fons de subministrament de fons defectuosos, repetit o deteriorat per causes imputables al contractista serà de 30 dies.
11. L'adjudicatari no lliurarà fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.
12. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuosos, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la Biblioteca en un termini màxim de 24 hores.
13. La facturació es farà com a mínim un cop al mes, indicant a quin lot pertany el material facturat i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.
14. El descompte que proposi l'empresa licitadora en el Sobre únic s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.