



AJUNTAMENT DE  
**BLANES**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A  
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL  
PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES  
MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT**

**Exp. Núm. 2024/00003260V**



## ÍNDEX

<b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>	<b>4</b>
A. Objecte .....	4
B. Dades econòmiques .....	5
C. Existència de crèdit.....	6
D. Durada del contracte i terminis.....	6
E. Variants.....	6
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	7
G. Solvència .....	7
H. Criteris d'adjudicació .....	7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals.....	8
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores .....	8
K. Garantia definitiva .....	8
L. Condicions especials d'execució .....	8
M. Modificació del contracte prevista.....	9
N. Cessió del contracte .....	9
O. Subcontractació .....	9
P. Revisió de preus .....	9
Q. Termini de garantia.....	9
R. Penalitats.....	9
<b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>	<b>12</b>
1a. Objecte del contracte.....	12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....	12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	12
4a. Termini de durada del contracte .....	13
5a. Règim jurídic del contracte .....	13
6a. Admissió de variants.....	14
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....	14
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	14
9a. Aptitud per contractar .....	15
10a. Solvència de les empreses licitadores .....	16
<b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>16</b>
11a. Presentació de documentació i de proposicions .....	16
12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa .....	19
13a. Classificació de les ofertes .....	19
14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment .....	20
15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte.....	21
<b>III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>	<b>21</b>
16a. Condicions especials d'execució .....	21
17a. Execució del contracte.....	21
18a. Protecció de dades personals.....	21
19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats .....	22
20a. Persona responsable del contracte.....	23
21a. Interpretació dels contractes.....	23
22a. Resolució d'incidències .....	23
<b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....</b>	<b>24</b>
23a. Presentació, tramitació i pagament de factures .....	24
24a. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	25
25a. Altres obligacions de l'empresa contractista .....	25
26a. Prerrogatives de l'Administració.....	25
27a. Modificació del contracte .....	26



28a. Suspensió del contracte .....	26
<b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE .....</b>	<b>26</b>
29a. Successió i Cessió del contracte .....	27
30a. Subcontractació.....	27
31a. Revisió de preus.....	27
<b>VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....</b>	<b>28</b>
32a. Recepció i liquidació.....	28
33a. Resolució del contracte .....	28
<b>VII. RECURSOS I JURISDICCIO.....</b>	<b>28</b>
34a. Règim de recursos.....	28
35a. Jurisdicció competent .....	28
<b>PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES .....</b>	<b>30</b>
<b>ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT .....</b>	<b>32</b>
<b>ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.....</b>	<b>33</b>
<b>ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ.....</b>	<b>36</b>



## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### A. Objecte

---

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental per a la Biblioteca Comarcal de Blanes, d'acord amb les prestacions detallades al plec de prescripcions tècniques.

**Codi CPV:** 22113000-5      Llibres per a biblioteques

#### **Divisió en lots: Sí**

LOT 1: Fons general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

LOT 2: Fons infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

LOT 3: Material lúdic, gràfic i audiovisual

Jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...).

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicatàries d'un lot. La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en els tres lots, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de tots els lots.
3. En cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada lot, si una empresa resulta proposada com a adjudicatària de més d'un lot se li adjudicarà el lot seguint els criteris següents:
  - Se li adjudicarà el lot on l'empresa hagi aconseguit una major puntuació.
  - En el cas que la puntuació sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte del segon classificat. L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.
  - En cas que la diferència de puntuació total respecte del segon classificat sigui la mateixa en varis lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte del segon classificat.



- Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.

Tipus de contracte: subministrament

## **B. Dades econòmiques**

---

### **B.1. Determinació del preu:**

El sistema de determinació del preu és per preus unitaris.

La despesa anual no es pot concretar anticipadament, ja que s'anirà determinant durant la vigència del contracte i segons les necessitats de l'Ajuntament. L'Ajuntament no està obligat a esgotar la totalitat del pressupost màxim que s'aprovarà en el moment de l'adjudicació, limitant-se la despesa real a la que resulti del material requerit i servit.

### **B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:**

Considerant el pressupost base de licitació, atès que no hi ha modificacions ni pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de 15.940,88 euros.

### **B.3. Pressupost base de licitació:**

**El pressupost base de licitació**, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el següent:

Lot 1:

Pressupost total IVA exclòs:	6.730,77 euros
Import corresponent a l'IVA (4%):	269,23 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	7.000 euros

Lot 2:

Pressupost total IVA exclòs:	6.730,77 euros
Import corresponent a l'IVA (4%):	269,23 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	7.000 euros

Lot 3:

Pressupost total IVA exclòs:	2.479,34 euros
Import corresponent a l'IVA (21%):	520,66 euros
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	3.000 euros

Atès que el preu de cada ítem o document bibliogràfic o audiovisual és el que correspon al seu preu de venda al públic, menys el tant per cent de descompte que l'adjudicatari es compromet a aplicar, i atès que cap factura no inclourà separatament cap altre tipus de despesa, directa o



indirecta, com: transport, gestió o altres costos, el pressupost base de licitació anual màxim no és més que la previsió aproximada del consum que servei per a fer front a les factures que resultin de les comandes servides i fins al màxim de la reserva de crèdit anual prevista per aquest fi.

Cal tenir en compte que el catàleg de les diferents editorials és canviant i està subjecte a la publicació de novetats, reedicions, etc, de manera que no és possible concretar anticipadament quins títols (ítems o documents bibliogràfics) s'adquiriran durant la vigència contractual.

La tramitació de l'expedient de contractació es tramita anticipadament per la qual cosa l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

#### **B.4. Preu del Contracte**

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

#### **C. Existència de crèdit**

---

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal del 2024, aplicació 050 3321 22001.

Es tracta d'una tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a la concessió definitiva de la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC).

#### **D. Durada del contracte i terminis**

---

La durada del contracte s'estableix pel termini d'un any a partir de la data que s'indiqui a l'acord d'adjudicació o bé quan s'exhaureixi l'import màxim adjudicat en cas que aquest s'esgoti abans de finalitzar l'any de contracte.

Terminis de lliurament dels materials: Els previstos al Plec de prescripcions tècniques.

#### **E. Variants**

---

No



## **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

---

**Forma de tramitació:** ordinària

**Subjecte a regulació harmonitzada:** No

**Procediment d'adjudicació:** Procediment obert simplificat abreujat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

**Termini de presentació:** 10 dies hàbils

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí

## **G. Solvència**

---

De conformitat amb l'establert en l'apartat b de l'article 159.6 LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

## **H. Criteris d'adjudicació**

---

### **Per cada un dels lots:**

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, s'estableixen els següents criteris que serviran de base per a l'adjudicació i que es relacionen degudament ponderats, amb una puntuació total màxima de 100 punts.

### **H.1 Proposta econòmica (màxim 50 punts)**

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_n = \frac{\text{Descompte de l'oferta}}{\text{Descompte màxim}} \times 50$$

On: P<sub>n</sub>: Puntuació per percentatge de descompte de l'oferta n.

Descompte de l'oferta: Percentatge de descompte proposat de l'oferta n, que es puntua

Descompte màxim: Màxim percentatge de descompte de totes les ofertes.

### **H.2 Reducció en el temps de lliurament de documents (màxim 25 punts)**

El licitador podrà oferir una reducció del termini de lliurament tant dels productes en estoc com dels no disponibles en estoc:

#### Per a documents en estoc (màxim 15 punts)

Si s'ofereix que es serveixin el mateix dia d'haver-se efectuat la comanda, s'obtindran 15 punts  
Si s'ofereix que es serveixin entre 24 i 48 hores després d'haver efectuat la comanda, s'obtindran 7 punts.



Per a documents no disponibles en estoc (màxim 10 punts):

Si s'ofereix que es serveixin abans d'una setmana des del moment en que s'efectua la comanda, s'obtindran 10 punts

Si s'ofereix que es serveixin entre una setmana i abans de 15 dies des del moment d'efectuar-se la comanda, s'obtindran 5 punts

**H.3 Transport (10 punts)**

Per efectuar el transport amb mitjans de transport nets de zero emissions, s'obtindran 10 punts

**H.4 Retorn gratuït (màxim 15 punts)**

En el cas d'haver de retornar algun producte, s'ofereix que es reculli a la Biblioteca Comarcal, sense cost, en el termini de:

- En el mateix dia de l'avís, s'obtindran 15 punts
- Entre el dia 2 i dia 7 després de l'avís, s'obtindran 10 punts
- A partir del dia 8 després de l'avís, s'obtindran 5 punts

**I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Atès que en aquesta licitació un dels criteris d'adjudicació d'adjudicació és el descompte sobre el preu, les possibles ofertes anormals es determinaran d'acord amb allò que preveu l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de la Llei de Contractes.

**J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores**

No

**K. Garantia definitiva**

No es requereix la constitució de garantia definitiva d'acord amb l'apartat f) de l'article 159.6 LCSP.

**L. Condicions especials d'execució**

S'estableix una condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables que no generin residus en l'execució del contracte.

L'objectiu és la millora del medi ambient i contribuir al compliment de les polítiques mediambientals. La comprovació del compliment d'aquesta condició es farà in situ per part del responsable del contracte.





**M. Modificació del contracte prevista**

---

No es preveuen modificacions del contracte.

**N. Cessió del contracte**

---

No.

**O. Subcontractació**

---

No

**P. Revisió de preus**

---

No

**Q. Termini de garantia**

---

No procedeix

**R. Penalitats**

---

L'adjudicatari està obligat a complir el contracte amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules i al plec de prescripcions tècniques.

En cas d'incompliment serà d'aplicació el contingut dels articles 192 a 196 de la LCSP. El defectuós compliment de les obligacions derivades dels plecs de clàusules seran sancionades per l'òrgan de contractació en els supòsits següents:

a) Per demora: L'adjudicatari està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per l'Ajuntament per a la realització del mateix. Si l'adjudicatari, per causes imputables al mateix hagués incorregut en demora respecte del compliment del termini, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de garantia o per la imposició de penalitats establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

b) Per incompliment parcial o compliment defectuós.

1- Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en aquest plec i el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.



- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora de l'execució respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.

## 2- Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte en el plec de condicions particulars i condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Reiteració de 3 faltes lleus.

## 3- Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de condicions administratives particulars i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- L'incompliment puntual dels terminis de subministrament establerts en el plec de prescripcions tècniques o pels proposats per l'adjudicatari si així ho ha presentat en el sobre B.
- Entrega puntual de material en mal estat
- Retard puntual en l'entrega dels factures.
- Retard puntual en la resposta de consultes o de comunicació de disponibilitat.
- Dificultat en la comunicació puntual.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de 3 mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- a) Faltes molt greus: penalitat d'un 7 fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: penalitat d'un 4 fins a un 6 per 100 del preu del contracte.



c) Faltes lleus: penalitat d'un 1 fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient de penalitats, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

En tot cas, la imposició de sancions no eximeix el contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.



## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1a. Objecte del contracte**

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** El contracte es divideix en lots que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### **2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### **3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit**

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

**3.3** El **pressupost base de licitació** és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.4** El **preu del contracte** és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

**3.5** L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost Municipal, aplicació pressupostària 050 3321 22001.

Es tracta d'una tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera, punt 2 de la LCSP atès que el finançament d'aquest contracte està condicionat a la concessió definitiva de la subvenció de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (OSIC).



#### **4a. Termini de durada del contracte**

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**.

**4.2** El contracte no es podrà prorrogar.

#### **5a. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte, que té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis, es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



## **6a. Admissió de variants**

No s'admeten variants, tal com consta en l'**apartat E del quadre de característiques del contracte**.

## **7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

## **8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

**8.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

**8.3** D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://www.blanes.cat/perfilcontractant>



Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### **8.4 Certificats digitals:**

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

#### **9a. Aptitud per contractar**

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que preveuen els articles 65 i següents de la LCSP, que acreditin la solvència requerida en aquest plec de clàusules, i que no estiguin incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la



persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte d'acord amb l'art. 69 LCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació, haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha de tenir la plena representació de tots ells front a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 RGLCAP)

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **10a. Solvència de les empreses licitadores**

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat b de l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **11a. Presentació de documentació i de proposicions**

**11.1** Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **un únic sobre per cada lot**, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. **El termini de presentació serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **<https://www.blanes.cat/perfilcontractant>**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.





Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

**Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.**

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça [contractacio@blanes.cat](mailto:contractacio@blanes.cat) en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la



participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

**11.2** Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Blanes.

**11.3** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.4** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

### **11.5 Contingut dels sobres**

Les empreses poden presentar oferta per qualsevol dels lots però cada adjudicatari només podrà ser adjudicatari d'un dels lots.

#### **SOBRE ÚNIC**

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **annex 2 a aquest Plec**.

b) La declaració responsable conforme complirà les condicions especials d'execució establertes en l'apartat L del quadre de característiques del contracte que consta com **annex 3 a aquest Plec**.

Caldrà presentar la documentació per acreditar el compliment de la condició especial d'execució tal com s'estableix en l'annex i en l'apartat L del quadre de característiques.

c) L'oferta econòmica de conformitat amb **l'annex 1** d'aquest Plec.

**11.6** No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.



**11.7** Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquesta hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

## **12a. Determinació de l'oferta més avantatjosa**

### **12.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte**.

### **12.2 Valoració i classificació de les ofertes**

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei de Contractació com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de Contractació, obrirà el sobre presentat per les empreses i les valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en els plecs.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de Contractació ni l'obertura de les proposicions es realitzarà en un acte públic. Els informes de valoració es publicaran al perfil del contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

### **12.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

## **13a. Classificació de les ofertes**

Un cop valorades les ofertes, el servei de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. No



serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació atès que l'article 159.6 LCSP determina que el licitador que ha obtingut la millor puntuació no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva.

Els licitadors poden presentar ofertes per a tots els lots però només poden ser adjudicataris d'un lot. La valoració es realitzarà de forma independent per a cada un dels lots. En el cas que, finalitzada la valoració, l'oferta presentada sigui la més avantatjosa en els tres lots, la determinació de l'adjudicació dels lots es resoldrà de la manera següent:

1. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en un dels lots i la seva proposta compleixi amb tots els requisits mínims establerts en els plecs, se li adjudicarà aquest lot i no podrà ser adjudicatària de l'altre.
2. En cas que una empresa sigui l'única licitadora admesa en més d'un lot no se li aplicarà el límit establert i podrà ser adjudicatària de tots els lots.
3. En cas que hagi estat admès més d'un licitador a cada lot, si una empresa resulta proposada com a adjudicatària de més d'un lot se li adjudicarà el lot seguint els criteris següents:
  - Se li adjudicarà el lot on l'empresa hagi aconseguit una major puntuació.
  - En el cas que la puntuació sigui igual, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència de puntuació total respecte del segon classificat. L'altre lot serà adjudicat al licitador que hagi estat classificat en segona posició.
  - En cas que la diferència de puntuació total respecte del segon classificat sigui la mateixa en varis lots, se li adjudicarà el lot en el qual hagi aconseguit una major diferència en el criteri de major puntuació respecte del segon classificat.
  - Si persisteix l'empat es concedirà un termini de 3 dies hàbils a l'empresa per a manifestar per escrit a quin dels lots renuncia.

#### **14a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

En cas que la subvenció no sigui aprovada es pot desistir del procediment. En aquest cas no es compensarà per les despeses en què hagin incorregut les empreses.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.



### **15a. Adjudicació del contracte i perfecció del contracte**

**15.1** L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva fins que s'aprovi la subvenció que finançarà aquesta despesa.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de 5 dies hàbils a la recepció de l'informe de valoració, sempre que s'hagi resolt la subvenció sol·licitada a l'OSIC.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**15.2** La resolució de l'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM. A aquest efecte, s'enviarà a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions i un avís de posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

**15.3** El contracte es perfeccionarà amb l'acceptació de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contractista i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

D'acord amb el previst en l'article 13.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorreguts deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **16a. Condicions especials d'execució**

La condició especial en relació amb l'execució és la que s'estableix en l'**apartat L del quadre de característiques**.

### **17a. Execució del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 20a d'aquest plec.

### **18a. Protecció de dades personals**

18.1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les



persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

18.2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

18.3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

### **19a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats**

**19.1** L'empresa contractista està obligada a complir l'objecte del contracte dins els terminis marcats pel responsable del mateix i segons les instruccions rebudes necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació

**19.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini del contracte per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP i en l'**apartat R del quadre de característiques**. Si les penalitats per demora arriben a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**19.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 16a d'aquest plec es podrà acordar la imposició de penalitats d'acord amb l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec, s'imposaran les penalitats corresponents en els termes i



condicions establertes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

**19.4** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

### **20a. Persona responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte, el qual podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella. Aquest responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, en defensa de l'interès general i sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Acreditar la conformitat de la prestació (conformitat de factures) amb el que preveu el contracte.
- Exercir les facultats inherents a la potestat de direcció del contracte.
- Informar i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, la imposició de penalitats i tots aquells altres aspectes que, per raó de l'interès públic, es derivin de les tasques assignades de supervisió de l'execució del contracte i requereixin acord de l'òrgan de contractació.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució, en cas d'haver-ne, és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte respectaran estrictament els plecs i les clàusules del contracte. Aquestes instruccions, els plecs i les clàusules configuren les obligacions que el contractista ha d'executar

### **21a. Interpretació dels contractes**

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

### **22a. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.



Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

##### **23a. Presentació, tramitació i pagament de factures**

**1 Emissió i presentació de factures i la seva documentació adjunta.** Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades dels documents justificatius necessaris per detallar suficientment els serveis prestats.

Les factures es podran presentar per cada comanda realitzada i hauran d'anar acompanyades de l'albarà o d'un llistat el qual reflecteixi el número, el producte i departament sol·licitant del servei, a més de tots aquells altres camps i dades que l'Ajuntament estableixi, per entendre'ls oportuns per a la determinació i càlcul dels consums.

Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través de la plataforma e-fact, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació mensual.

**2 Procés de verificació i acreditació tècnica.** És preceptiu, d'acord amb la normativa legal d'aplicació. El responsable del contracte també ho serà d'aquest procés de verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

La Intervenció municipal podrà requerir a qualsevol de les persones esmentades els aclariments o documents que consideri necessaris per tal d'atorgar conformitat. Si el requeriment no és atès correctament la factura serà retornada a l'emissor.

**3 Aprovació i pagament de la factura.** Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació de la Junta de Govern Local, que es reuneix setmanalment.

L'acord d'aprovació per part de la Junta de Govern suposarà el reconeixement de l'obligació de pagament inherent a la factura. El pagament es farà efectiu els dies següents i sempre dins els 30 dies naturals posteriors al registre de la documentació en el Registre electrònic de Factures e-FACT (si s'ha presentat la documentació correctament i sense problemes d'execució del contracte).

En conseqüència, no s'acceptarà cessió del dret de cobrament, endossament o pignoració, ja que aquests tràmits provocarien l'incompliment del termini legal de pagament a proveïdors.

**4 Deduccions en el pagament de la factura.** En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.





#### **24a. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **25a. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 19a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

#### **26a. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable



a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **27a. Modificació del contracte**

**27.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### **27.2 Modificacions previstes**

De conformitat amb l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, no es preveuen modificacions del contracte.

#### **27.3 Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**27.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

### **28a. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**



## **29a. Successió i Cessió del contracte**

### **29.1 Successió en la persona del contractista**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### **29.2 Cessió del contracte**

Els drets i obligacions que dimanen d'aquest contracte no podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona.

## **30a. Subcontractació**

**30.1** L'empresa contractista no pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del "Quadre de característiques"**.

## **31a. Revisió de preus**

No procedeix la revisió de preus tal com s'estableix en l'**apartat P del quadre de característiques del contracte**.



## **VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **32a. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

### **33a. Resolució del contracte**

**33.1** Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

**33.2** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

**33.3** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VII. RECURSOS I JURISDICCIO**

### **34a. Règim de recursos**

**34.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**34.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### **35a. Jurisdicció competent**



AJUNTAMENT DE  
**BLANES**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental (fons bibliogràfic i lúdic) per a la Biblioteca Comarcal de Blanes.

### **2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES:**

#### Lots a adjudicar:

##### LOT 1: Fons bibliogràfic

Fons bibliogràfic general i de manteniment de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà però, també, en altres llengües.

##### LOT 2: Fons bibliogràfic infantil

Fons bibliogràfic i de manteniment per a públic infantil de ficció i no ficció i amb independència del gènere, matèria i suport majoritàriament en català i castellà, en altres llengües.

##### LOT 3: Material lúdic i gràfic

Jocs d'ordinador, partitures, jocs de taula, material cartogràfic (mapes, atles...), material gràfic (cartells, postals, calendaris...)

Característiques tècniques específiques i condicions dels subministraments aplicables a tots els lots:

1. L'empresa subministradora haurà de designar un interlocutor per la Biblioteca, amb l'objectiu de resoldre totes les consultes en relació amb les seves comandes i lliurament de material. L'interlocutor ha de poder atendre la Biblioteca per la via que aquestes considerin oportú utilitzar en cada cas: personalment, per telèfon o correu electrònic. Qualsevol canvi d'interlocutor ha de ser formalment comunicat. El termini màxim de resposta de les consultes serà de dos dies hàbils.

2. El proveïdor acceptarà totes les comandes emeses per la Biblioteca i la totalitat de títols que continguin, que la Biblioteca demanarà a mesura que es necessitin, i sigui quin sigui el mitjà en que s'hagin fet: personalment en horari d'obertura de l'establiment comercial del proveïdor, per telèfon, per fax, per correu electrònic, etc.

3. Quan l'empresa subministradora disposi d'una web que possibiliti les comandes en línia, la Biblioteca podrà realitzar les comandes per telèfon o correu electrònic, que el proveïdor haurà d'introduir a la seva pàgina web per tal de mantenir actualitzada la informació de les comandes corresponents.

4. El proveïdor comunicarà a la Biblioteca la disponibilitat o no de cada títol dins les quaranta-vuit hores posteriors a la recepció d'una comanda.



5. Les comandes es subministraran directament al domicili de la Biblioteca Comarcal de Blanes, Passeig de Catalunya, núm 2, 17300 Blanes, sense cap cost addicional.
6. Les comandes es subministraran en un termini màxim de setanta dues hores pels títols disponibles, des de la recepció de la comanda.
8. Els títols restants es lliuraran en un termini màxim de 20 dies des de la recepció de la comanda, temps que només s'exhaurirà en els casos molt excepcionals que caldrà justificar documentalment. S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.
7. Per al transport i lliurament de les comandes s'utilitzaran caixes rígides reutilitzables i suficients com per no haver de partir una comanda en diferents lliuraments, la qual cosa s'estableix com a condició especial d'execució amb caràcter d'obligació essencial.
9. Els lliuraments de comandes i la retirada de devolucions s'efectuaran sense càrrec de ports o altres despeses de gestió, en els termes previstos al PCAP.
10. El termini màxim de reposició de fons de subministrament de fons defectuosos, repetit o deteriorat per causes imputables al contractista serà de 30 dies.
11. L'adjudicatari no lliurarà fons sense el corresponent albarà valorat, que de no especificar el contrari, s'entendrà amb IVA, descomptes i qualsevol altre càrrec inclòs. Els albarans indicaran el destí del fons i han d'incloure, com a mínim, el títol de cada ítem i estar ordenats alfabèticament, de forma que s'identifiqui i trobi fàcilment cada títol, per facilitar la seva revisió, atès que la recepció del fons, en primera instància, serà amb la reserva de possibles vicis ocults, en el moment de la recepció.
12. L'empresa subministradora acceptarà les devolucions, sense càrrec, del material defectuosos, que no correspongui a cap comanda realitzada i dels títols procedents del suport genèric i duplicats, que retirarà de la biblioteca en lliurar-hi una comanda. L'albarà d'abonament s'enviarà a la Biblioteca en un termini màxim de 24 hores.
13. La facturació es farà com a mínim un cop al mes, indicant a quin lot pertany el material facturat i haurà d'incloure o anar acompanyada dels abonaments corresponents.
14. El descompte que proposi l'empresa licitadora en el Sobre únic s'aplicarà sobre el preu de venda al públic dels títols, i així quedarà reflectit en la factura. En cap cas s'acceptaran descomptes en espècies.



**ANNEX 1. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....,

**MANIFESTO:**

Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte oferint un percentatge de descompte sobre el preu de venda del producte de .....% (màxim dos decimals)

Per altra banda, ofereixo les següents millores:

*Cal marcar respondre sí o no*

Lliurament de productes en estoc:

Ofereixo servir els productes el mateix dia d'haver-se efectuat la comanda Sí/No

Ofereixo servir els productes entre 24 i 48 hores després d'haver efectuat la comanda Sí/No

Lliurament de productes no disponibles en estoc:

Ofereixo servir els productes abans d'una setmana des del moment en que s'efectua la comanda Sí/No

Ofereixo servir els productes es serveixin entre una setmana i abans de 15 dies des del moment d'efectuar-se la comanda Sí/No

Transport

Efectuaré el transport amb mitjans de transport nets (de zero emissions) Sí/No

Retorn gratuït

En el cas d'haver de retornar algun producte, ofereixo recollir-lo a la Biblioteca Comarcal de Blanes, sense cost, en el termini de:

- En el mateix dia de l'avís Sí/No
- Entre el dia 2n i dia 7è després de l'avís Sí/No
- A partir del dia 8è després de l'avís Sí/No

(Lloc, data i signatura)





## ANNEX 2. MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

### CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES

#### Model de declaració responsable

(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONDS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

1. Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
2. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.
3. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
4. Que **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
5. Que **SI / NO** té relacions legals amb paradisos fiscals.  
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
7. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.
8. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
9. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	



Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

10. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

11. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

12. Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

14. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

15. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ       NO       NO obligat per normativa

16. Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ       NO

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



*(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

20. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

21. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

22. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals en qualitat de responsable del tractament per a gestionar les actuacions prèvies a una contractació. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a l'Ajuntament de Blanes. Podrà consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.blanes.cat](http://www.blanes.cat).

*(Data i signatura)."*



**ANNEX 3. DECLARACIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DE LA CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ**

---

**CONTRACTE DE CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES**

**Model de declaració responsable**  
(a inserir en el sobre únic)

En/Na..... amb NIF núm. ...., en nom propi / en representació de l'empresa ..... , CIF núm. ...., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ...., opto a la contractació relativa al **CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA COMARCAL DE BLANES** i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

Que de conformitat amb la clàusula L del quadre de característiques del contracte del Plec de clàusules administratives compliré la condició especial d'execució de caràcter ambiental següent:

Per al transport i lliurament de les comandes utilitzaré caixes rígides reutilitzables que no generin residus en l'execució del contracte.

Signatura