

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC AL CONSORCI PER A LA REFORMA DE LA GRANVIA A L'HOSPITALET DE LLOBREGAT (CS11/2024)

Per resolució del director del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat núm. 13/2024, de data 6 de maig de 2024, es va acordar iniciar l'expedient per a la contractació del servei de d'assessorament jurídic al Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat, el qual ha de incorporar els documents que s'indiquen en l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP).

En relació a l'esmentada contractació es fa constar el següent:

1.- Plecs de clàusules administratives particulars i plecs de prescripcions tècniques.

S'han elaborat tant el plec de clàusules administratives particulars, com el plec de prescripcions tècniques, que han de regir el contracte, els quals s'incorporen a l'expedient.

2.- Existència de crèdit.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

Segons certificat del responsable financer del Consorci, que consta incorporat a l'expedient, la partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la 227.0089 de la comptabilitat pressupostària, segons el pressupost aprovat per a l'exercici 2023 en situació de pròrroga i el pressupost per a l'exercici 2024 presentat.

Igualment es preveurà la seva existència per a l'exercici 2025.

Per altra banda, a continuació es justifiquen els següents aspectes del procediment de contractació d'acord amb el que determina l'article 116.3 de la LCSP:

1.- Procediment de licitació.

La forma de tramitació de l'expedient serà ordinària.

Procediment d'adjudicació serà el procediment restringit regulat als articles 160 a 165 de la LCSP.

Aquest procediment és especialment adequat per a la present contractació atès que les qualitats tècniques o personals dels licitadors son raó determinant de l'adjudicació del contracte.

En efecte, per raó de les necessitats que es pretenen cobrir amb aquest contracte, i que es recullen en el plec de prescripcions tècniques, la prestació del servei requereix d'un alt coneixement en una matèria molt especialitzada com és el dret urbanístic (planejament i gestió

urbanística) i administratiu, així com en matèria de contractació del sector públic i contractació patrimonial, valoracions de béns i activitats, i una experiència en la tramitació de procediments judicials principalment de l'ordre contenciós administratiu i en defensa d'entitats del sector públic.

Per les raons indicades es justifica l'elecció del procediment restringit per a l'adjudicació del contracte.

2.- Criteris de solvència econòmica i financera.

D'acord amb el que determina l'article 87 de la LCSP l'acreditació de la solvència econòmica i financera dels licitadors es farà pel següent mitjà:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 300.000 euros.

Acreditació: Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, o mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

3.- Criteris de solvència tècnica o professional.

D'acord amb el que determina l'article 90 de la LCSP l'acreditació de la solvència tècnica o professional es farà pel mitjà següent:

- Relació dels principals serveis realitzats els últims 3 anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

Acreditació: En cas de ser requerit, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació. En el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

4.- Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà d'adscriure a l'execució del contracte un advocat col·legiat com a exercent, amb una experiència professional no inferior a 6 anys, en l'especialitat del dret administratiu, urbanístic i en matèria de contractació pública.

A més s'ha de garantir que el professional adscrit al servei disposi d'una trajectòria professional de com a mínim 4 anys en l'exercici de l'assessorament en les disciplines indicades a entitats del sector públic.

5.- Classificació exigida als licitadors.

No se n'exigeix en tractar-se d'un contracte de serveis d'acord amb el que determina l'article 77.1.b) de la LCSP.

6.- Criteris de selecció prèvia de candidats.

Per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar oferta en la segona fase del concurs, els licitadors hauran de presentar una memòria explicativa dels serveis realitzats **en els últims 3 anys** corresponents al mateix tipus i naturalesa de l'objecte del present contracte, en el que s'indiqui l'import, les dates i el destinatari públic del servei i on s'especifiquin les diferents tasques desenvolupades en execució del servei, amb identificació dels principals expedients o projectes associats a les mateixes. **L'extensió màxima d'aquesta memòria haurà de ser com a màxim de 4 pàgines o 2 pàgines a doble cara, lletra tipus Arial 11 i espaiat simple.**

Es valorarà fins a **100 punts** d'acord amb ell següent detall:

Memòria explicativa molt adequada en funció de les tasques del mateix tipus i naturalesa de l'objecte del contracte desenvolupades i dels expedients o projectes associats a les mateixes (70-100)

Memòria explicativa adequada en funció de les tasques del mateix tipus i naturalesa de l'objecte del contracte desenvolupades i dels expedients o projectes associats a les mateixes (35-70)

Memòria explicativa poc adequada en funció de les tasques del mateix tipus i naturalesa de l'objecte del contracte desenvolupades i dels expedients o projectes associats a les mateixes [0-35]

7.- Criteris per a l'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant els següents criteris de valoració:

I.- Criteris avaluable mitjançant judici de valor:

Es valorarà l'**experiència professional específica** del professional adscrit a l'execució del contracte en les següents especialitats, fins a un màxim de **35 punts**:

a) Haver participat en la redacció de Plans directors urbanístics. L'experiència que es valora és la referida al contingut jurídic del document i a l'assessorament durant la seva tramitació: **màxim 15 punts.**

Aquest criteri es justifica atenent a la singularitat d'aquesta tipologia de planejament general i en el fet que el Consorci per a la reforma de la Granvia ha redactat el Pla director urbanístic Biopol – Granvia, aprovat definitivament segons acord de la Comissió de Territori de Catalunya de data 4 d'abril de 2024, el que determina la necessitat de tenir un ampli coneixement d'aquesta figura.

b) Haver participat en la redacció d'instruments de gestió urbanística en àmbits amb un sostre superior a 60.000 m² d'usos residencial i/o terciari. L'experiència a valorar es refereix al contingut jurídic del document i a l'assessorament durant tota la seva tramitació fins a la inscripció registral: **màxim 5 punts**.

Aquest criteri es justifica en relació a la fase de gestió del Pla director urbanístic Biopol – Granvia. El sostre exigít s'aproxima al previst per a la majoria de les diferents unitats de zona que estableix el Pla aprovat definitivament.

c) Contractació pública. L'experiència que es valora va referida a la redacció de documents corresponents en expedients de contractació i patrimonials (redacció de plecs, confecció dels expedients de contractació, resposta a recursos, etc.), al seu seguiment i al coneixement del funcionament de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: **màxim 5 punts**.

Aquest criteri obeeix al fet que l'activitat contractual del Consorci requereix d'uns coneixements específics en aquesta matèria, el que inclou experiència en l'ús de les eines de licitació electrònica a tenor del que estableix la Disposició Addicional Setzena de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Defensa judicial i jurídica a entitats del sector públic en matèria del dret administratiu i urbanístic. L'experiència a valorar es referirà al nombre de procediments dirigits davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu en defensa dels interessos d'entitats del sector públic: **màxim 5 punts**.

La prestació del servei d'assessorament jurídic al Consorci inclou la seva defensa jurídica en procediments judicials en els que sigui part. Per aquesta raó es requereix una experiència en la intervenció professional en defensa d'entitats del sector públic que acrediti uns coneixements de la pràctica processal contenciosa administrativa.

e) Gestió de quotes d'urbanització. L'experiència que es valora es refereix a la confecció i el seguiment dels expedients de requeriments de quotes d'urbanització amb resposta a les al·legacions i recursos: **màxim 5 punts**.

La gestió econòmica de les determinacions del Pla director urbanístic Biopol – Granvia requereix d'un coneixement en relació a la confecció i la tramitació dels expedients de requeriment de quotes d'urbanització, tant en a fase de liquidació provisional, com en la liquidació definitiva dels àmbits de gestió que es delimitin.

II.- Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmula o de forma automàtica:

Es valorarà fins a 65 punts d'acord amb el següent detall:

1.- Preu: Es valorarà fins a **55 punts** d'acord amb la següent fórmula:

Puntuació oferta = (55 x Preu oferta més econòmica) / (Preu oferta a valorar).

2.- Experiència del professional adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà una experiència professional superior a 6 anys en serveis relacionats amb les funcions assignades al concurs: 1 punt per cada any d'experiència addicional a partir del sisè any, amb un màxim de **5 punts**.

3.- Millores: Millores en l'augment d'hores presencials al Consorci per a prestar l'assessorament.

Es valorarà fins a **5 punts**, atorgant-se un punt per cada hora presencial de increment del mínim presencial que es fixa en el plec de prescripcions tècniques (25 hores setmanals), amb un màxim de 5 punts (increment de cinc hores).

8.- Condicions especials d'execució del contracte.

L'article 202 de la LCSP estableix que serà obligatori l'establiment en el plec de clàusules administratives particulars al menys d'una de les condicions especials d'execució referides a consideracions econòmiques, relacionades amb la innovació, de tipus mediambiental o de tipus social.

Atesa la naturalesa del contracte s'estableixen les següent condicions especials d'execució del contracte.

Sobre protecció de dades:

Els licitadors es comprometen, mitjançant declaració responsable, al compliment de la normativa estatal i de la Unió Europea sobre protecció de dades.

Clàusula lingüística:

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

D'estabilitat i qualitat laboral:

L'adjudicatari assumirà, com a condició especial d'execució, l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir

Clàusula ètica:

D'acord amb el previst en la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

9.- Necessitats a les que es pretén donar satisfacció amb el contracte.

Les funcions pròpies d'un assessorament jurídic continu es consideren essencials per al Consorci atesa la seva activitat actual associada a l'execució de les determinacions del Pla director urbanístic Biopol - Granvia, al seguiment i supervisió dels expedients de contractació i dels expedients administratius de la seva competència, i també a la defensa jurídica del

ConSORCI en els processos judicials que, en el futur, es puguin interposar i que afectin a l'esfera dels seus interessos.

La Comissió de Territori de Catalunya, en la sessió de data 4 d'abril de 2024, va aprovar definitivament el Pla director urbanístic Biopol -Granvia, al municipi de l'Hospitalet de Llobregat, supeditant-ne la publicació al DOGC i consegüent executivitat a la declaració de sortida de l'estat d'emergència segons el Pla especial d'actuacions en situació d'alerta i eventual sequera i a l'ordre de preferència dels usos de l'aigua, segons estableix la legislació en matèria d'aigües.

D'acord amb aquests antecedents, les tasques que s'han de iniciar de manera immediata consisteixen en la redacció dels aspectes jurídics del projecte de reparcel·lació del Pla director urbanístic Biopol – Granvia, i la licitació dels concursos per a la redacció del projecte d'urbanització i dels aspectes tècnics del projecte de reparcel·lació del pla, per, posteriorment, dur a terme les següents actuacions:

- a.- Licitació de les obres del projecte de transformació de la Granvia, entre la rambla Marina i el riu Llobregat, a l'Hospitalet de Llobregat.
- b.- Licitació de les obres del projecte d'urbanització del Pla director urbanístic Biopol – Granvia.
- c.- Comercialització de l'aprofitament urbanístic del Consorci.

A l'anterior cal afegir altres tasques de caràcter jurídic associades a l'activitat ordinària del Consorci en matèria de contractació pública i de dret administratiu, i al normal funcionament orgànic del mateix i l'assistència als òrgans de govern, així com l'assumpció de la defensa jurídica del Consorci en els procediments judicials que es puguin interposar contra els actes administratius que afectin l'esfera dels seus interessos.

Totes aquestes tasques requereixen d'un assessorament jurídic continuat.

Cal recordar que el Consell General del Consorci, en la sessió del dia 20 de març de 2024, va aprovar declarar desert el procés de selecció, restringit a personal provinent de les administracions consorciades, per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci, al no haver-se presentat cap sol·licitud dins del termini habilitat a l'efecte i sol·licitar del Departament de Territori l'autorització per convocar un procediment de selecció obert, atenent al que preveu el segon paràgraf de l'article 121 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic del sector públic, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de la mencionada plaça.

En data 22 de març de 2024 es va sol·licitar al Departament de Territori l'autorització per convocar un procediment de selecció obert, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica, amb la tramesa de tot l'expedient administratiu i un informe justificatiu de la petició.

Aquesta autorització ha estat denegada segons correu electrònic rebut el dia 29 d'abril de 2024.

A la vista d'aquest pronunciament, atenent a la necessitat de disposar d'un assessorament jurídic de manera inajornable, i vist que el Consorci no disposa dels mitjans humans necessaris per a l'execució d'aquesta prestació, es considera necessària la contractació d'una empresa externa per a la realització de la mateixa, considerant que l'actuació que es pretén contractar és adequada a la finalitat perseguida.

Les necessitats que es pretenen cobrir amb aquesta contractació són les associades a l'assessorament jurídic al Consorci en relació a les actuacions que s'hauran de dur a terme per a l'execució de les determinacions del Pla director urbanístic Biopol – Granvia, l'execució del projecte de transformació de la Granvia, segona fase, que preveu el soterrament de la C-31 i la gestió i urbanització del sector que delimita el Pla director urbanístic, el que inclou tant l'assessorament en matèria urbanística (planejament i gestió urbanístiques), com en matèria de contractació del sector públic i de dret administratiu en general; i també l'assistència jurídica als òrgans de govern del Consorci i la defensa jurídica en els processos judicials que, en el futur, es puguin interposar i que afectin els interessos del Consorci en els que comparegui com a part demandada o codemandada.

Les tasques a desenvolupar són les que consten detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars que acompanya el present plec.

10.- Insuficiència de mitjans per a l'execució del contracte.

El fet de contractar el servei d'assessorament jurídic està motivat en el fet de que el Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat no disposa en la seva plantilla de personal especialitzat per a dur a terme per si mateix aquest servei, atès que l'actual contracte d'assessorament jurídic finalitzarà el proper dia 3 de juny de 2024.

Com ja s'ha dit, en la sessió del dia 20 de març de 2024, el Consell General del Consorci, amb el vot favorable de tots els membres assistents, va adoptar l'acord quina part dispositiva es transcriu a continuació:

“Primer.- DECLARAR desert el procés de selecció, restringit a personal provinent de les administracions consorciades, per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat, al no haver-se presentat cap sol·licitud dins del termini habilitat a l'efecte.

Segon.- SOL·LICITAR del Departament de Territori l'autorització per convocar un procediment de selecció obert, atenent al que preveu el segon paràgraf del mencionat article 121 de la Llei 40/2015, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci per a la reforma de la Granvia a l'Hospitalet de Llobregat.

Tercer.- FACULTAR el director del Consorci per tal que, un cop obtinguda l'autorització, redacti les Bases per les quals s'ha de regir el procés de selecció obert i realitzi les actuacions d'impuls i els actes de tràmit necessaris per a fer efectiva la convocatòria.

Quart.- FACULTAR el director del Consorci, tan àmpliament com sigui precís, per tal que pugui adjudicar el lloc de treball, objecte del concurs oposició, a la persona que resulti seleccionada, i per a la signatura del contracte.”

En data 22 de març de 2024 es va sol·licitar al Departament de Territori l'autorització per convocar un procediment de selecció obert, pel sistema de concurs oposició, per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica, amb la tramesa de tot l'expedient administratiu i un informe justificatiu de la petició.

Aquesta autorització ha estat denegada segons correu electrònic rebut el dia 29 d'abril de 2024, el que motiva la necessitat de convocar una nova licitació.

11.- No divisió en lots de l'objecte del contracte.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atès que, per la naturalesa del seu objecte, se n'impediria la seva concreta execució.

12.- Dades econòmiques del contracte.

12.1 Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 130.000,00 €, IVA no inclòs. Aquest import comprèn la durada inicial del contracte i les eventuais pròrrogues que es puguin acordar d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost inicial del contracte (1 any):	65.000,00 €, IVA exclòs.
Pròrroga (1 any):	65.000,00 €, IVA exclòs.
TOTAL	130.000,00 €, IVA exclòs.

Per al seu càlcul s'han tingut en compte preus de mercat i la despesa realitzada pel Consorci en exercicis anteriors.

12.2 Pressupost base de licitació.

Es fixa en 78.650,00 €, IVA inclòs.

L'estimació de costos directes i indirectes, segons determina l'article 100.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, és la següent:

Cost directe	58.558,56 €
Cost indirecte (5% cost directe)	2.927,93 €
Benefici industrial (6% cost directe)	3.513,51 €
Pressupost base de licitació sense IVA	65.000,00 €

Cost directe: 58.558,56 €, costos directes d'equip (sous, plus i dietes, impostos i quotes a la Seguretat Social o mútues, etc., amb el seu IVA inclòs)

Cost indirecte: 2.927,93 €, costos indirectes i despeses diverses (despeses generals i d'empresa, lloguers, amortitzacions i consums de locals, instal·lacions, mitjans de transport

per desplaçaments, material d'oficina, maquinaria i programes necessaris, etc., amb el seu IVA inclòs)

Benefici industrial: 3.513,51 €

Es tracta d'un contracte pluriennal amb la següent distribució d'annualitats, estimant, com a data d'inici de la prestació, d'1 d juliol de 2024:

2024: 39.325,00 €, IVA inclòs.

2025: 39.325,00 €, IVA inclòs.

13.- Durada del contracte.

L'article 29 de la LCSP disposa que la duració s'haurà d'establir tenint en compte:

- a) La naturalesa de les prestacions,
- b) Les característiques del seu finançament,
- c) La necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

Per altra banda, el termini màxim de durada, incloses les pròrrogues, dels contractes serveis és de 5 anys (art. 29.4 LCSP).

En el present contracte s'estima una durada inicial d'un any, amb possibilitat de prorrogar el contracte per un any més, considerant que dins d'aquest període temporal es resoldran les qüestions plantejades en la notificació del Departament de Territori de data 29 d'abril de 2024 no autoritzant la realització d'una convocatòria per a la provisió de la plaça de cap de l'Àrea Jurídica del Consorci amb personal extern a les administracions consorciades.

L'Hospitalet de Llobregat, 7 de maig de 2024

Carme Vila i Requesens
Cap del Servei de Gestió i
Assessoria Jurídica de l'Agència
de Desenvolupament Urbà