

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Patrimoni DVO			
Codi de verificació  2K0W3O252I2O3I5U0IW4			
Document PAT18I00GI	Expedient 9111/2024	Data 09-04-2024	

AJUNTAMENT DEL PRAT DE LLOBREGAT

EXPEDIENT Núm. 9111/2024

LICITACIÓ D'ARRENDAMENT DE LOCALS
PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
TÍTOL: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE RESUM

1. PODER ADJUDICADOR

Administració	Ajuntament El Prat de Llobregat
Servei gestor	Contractació i Patrimoni
Adreça	Plaça de la Vila, 1 08820-El Prat de Llobregat Tel. 93 3790050 contractacio@elprat.cat

2. OBJECTE DE LA LICITACIÓ

Arrendament locals 9 i 10 ubicats al c. Riu Túria, 11	Situació: c. Riu Túria, 11
---	----------------------------

3. PROCEDIMENT

Obert Simplificat Abreujat

4. DADES ECONÒMIQUES

Renda mensual de sortida	500,00 euros mensuals
--------------------------	-----------------------

5. TERMINI

Durada del contracte: 2 anys
Pròrroga: sí

6. SOLVÈNCIA

Econòmica	Clàusula III.1 del plec
Tècnica	Clàusula III.1 del plec

7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

CRITERIS AUTOMÀTICS	
Oferta econòmica: proposta de millora de la oferta a l'alça	80
Empreses constituïdes del sector alimentari	20
TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

8. FIANÇA

Dues mensualitats de la renda

9. MODIFICACIONS

NO

10.DOCUMENTACIÓ

Clàusula III-3

11.TERMINI GARANTIA

No procedent

12.RECURS ESPECIAL

No

INDEX

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS DE L'ARRENDAMENT

- I.1. Objecte de la licitació**
- I.2. Naturalesa jurídica**
- I.3. Procediment d'adjudicació**
- I.4. Normativa aplicable**
- I.5. Durada del lloguer**
- I.6. Condicions del lloguer**
- I.7. Subarrendament**
- I.8. Notificacions electròniques**

II. RENDA

- II.1. Renda de sortida**
- III.2. Forma de pagament**

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

- III.1. Empreses licitadores. Capacitat.**
- III.2. Certificat digital**
- III.3. Documentació que han de presentar els licitadors**

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

- IV.1. Perfil de contractant**
- IV.2. Presentació de proposicions**
- IV.3. Lloc, termini i horari de presentació**
- IV.4. La Mesa de Contractació**
- IV.5. Criteris bàsics de selecció**
- IV.6. Clàusula de desempat**
- IV.7. Obertura de proposicions**
- IV.8. Requeriment de la documentació per a l'adjudicació**

V. FIANÇA I RESPONSABILITAT CIVIL

- V.1. Fiança**
- V.2. Pòlissa de responsabilitat civil**

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ARRENDAMENT

- VI.1. Adjudicació**
- VI.2. Formalització**

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

IX. RÈGIM LEGAL I TRIBUNALS

IX.1. Règim Legal
IX.2. Tribunals

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAURAN DE REGIR L'ARRENDAMENT DELS LOCALS 9 I 10 DEL CARRER RIU TÚRIA, NÚMERO 11

I. OJECTE, RÈGIM JURÍDIC I CONDICIONS CONTRACTUALS

I.1. Objecte de l'arrendament

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament, mitjançant procediment obert, de l'arrendament dels locals núm. 9 i 10 ubicats al carrer Riu Túria, número 11 del Prat de Llobregat.

L'espai, objecte del lloguer, està descrit en el plec de prescripcions tècniques d'aquest procediment.

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) la responsable d'aquest contracte és la Coordinadora de Programes de la Secció d'Acutació Integral de Sant Cosme Laura Albiol García o persona que la substitueixi, Tel. 93 379 00 50, ext. 5898 / 3898, i adreça electrònica: albioll@elprat.cat

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de competències de l'alcalde, segons Decret d'organització DEC/4724/2023, de 21 de juny. Ajuntament del Prat de Llobregat, plaça de la Vila, 1, 08820 El Prat de Llobregat, tel. 93 379.00.50, correu electrònic: contractacio@elprat.cat

I.2. Naturalesa jurídica

Es tracta d'un contracte de lloguer d'un local qualificat com a bé patrimonial, conforme el previst per l'article 219.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'art. 72.2 i 74 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals, segons els quals l'arrendament, i qualsevol altra forma de cessió d'ús dels béns patrimonials, s'ha de fer mitjançant subhasta pública o, excepcionalment, per concurs.

Els efectes de l'arrendament o qualsevol altra formula de cessió d'ús s'han de regir per les normes de dret privat que siguin d'aplicació, atesa la naturalesa del bé.

L'art. 9 de la LCSP indica que es troben exclosos, de la legislació de contractació, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials, que es regularan per la seva legislació específica en matèria patrimonial, excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la LCSP.

I.3. Procediment d'adjudicació

El present contracte s'adjudicarà a través de licitació electrònica pel procediment obert simplificat abreujat, previst i regulat a l'article 159, apartat 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor puntuació en benefici dels

interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la LCSP.

La informació exposada anteriorment quedarà publicada, juntament amb els plecs, al perfil del contractant, d'acord amb l'establert a l'art. 63 de la LCSP, sense perjudici d'altres medis de publicitat.

I.4. Normativa aplicable

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de condicions.
- Pel plec de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament, en tot allò que no contradigui la normativa de contractes del Sector Públic.
- Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reial decret 1373/2009, Reglament que desenvolupa la Llei 33/2003.
- Pel plec de prescripcions tècniques.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), pel que fa a la seva adjudicació.
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'Arrendaments Urbans, pel que fa als efectes de l'arrendament.
- Per la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de Dades.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

I.5. Durada de l'arrendament

El termini de durada d'aquest contracte d'arrendament serà de dos anys, a comptar des de la data de la seva formalització, amb possibilitat de pròrroga expressa, per períodes anuals, fins a un màxim de dos anys més, previ acord de la Junta de Govern Local.

I.6. Condicions de l'arrendament

L'arrendament s'ajustarà a les condicions que figuren en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte.

I, així també, les que s'indiquen seguidament:

- a) Abonar mensualment l'import de la renda.
- b) Seran a càrrec de l'arrendatari/a les despeses per a la desinfecció, desinsectació i desratització, així com dels productes de neteja i desinfecció i els estris que siguin necessaris.
- c) Seran a càrrec de l'arrendatari/a les despeses corresponents als serveis i subministrament d'energia elèctrica, aigua, gas i telèfon, i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització del local. Així com el pagament dels rebuts corresponents als consums efectuats. L'adjudicatari/a haurà de domiciliar les factures d'aquests consums.
- d) L'arrendatari/a haurà de subscriure una pòlissa que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers, així com pels eventuais danys i perjudicis que puguin produir-se durant el desenvolupament de la seva activitat.
- e) És per compte de l'Ajuntament el manteniment de tot allò que comporta l'estructura i façanes de l'edifici, inclosa la coberta i el manteniment dels comptadors d'aigua, electricitat i gas.

És per compte de l'adjudicatari/a el manteniment de les instal·lacions internes de llum, gas i aigua i els treballs de manteniment de pintura i/o dels serveis públics, així com els aparells d'aire condicionat i la reparació de les portes d'accés exterior de l'edifici.

- f) L'arrendatari/a haurà de tramitar la corresponent llicència d'activitat de l'obrador i complir amb la normativa del sector, anant al seu càrrec els tributs que gravin l'exercici de l'activitat.

I.7. Subarrendament

L'adjudicatari no podrà subarrendar, per qualsevol títol i/o forma, el local a tercers, sense l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

I.8. Notificacions electròniques

Les notificacions es duran a terme de manera electrònica mitjançant el servei de bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament. Per aquest motiu els licitadors hauran de fer constar en el model que s'adjunta com a **annex núm. 3**, la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions i indicar el correu electrònic on rebre-les

Per fer ús del servei de notificacions electròniques és imprescindible disposar d'un certificat digital (signatura electrònica). Si s'autoritza a una persona física per a rebre les notificacions, serà suficient amb un certificat de persona física (per exemple DNI electrònic o l'identificador digital emès per l'Agència Catalana de Certificació -idCAT-). Si és a nom de l'empresa o altra persona jurídica, s'haurà de disposar d'un certificat digital de persona jurídica.

Les notificacions electròniques es duran a terme de la manera següent:

- a) L'òrgan de contractació podrà enviar un avís de cortesia (via e-mail o sms) indicant que la notificació corresponent està a la bústia de notificacions. En la declaració de l'annex 3 el licitador haurà de fer constar obligatòriament una adreça de correu electrònic i/o un número de telèfon mòbil. La persona que, d'acord amb el contingut de la declaració, és l'autoritzada per l'empresa haurà d'accedir a la notificació mitjançant la web municipal. En qualsevol cas, aquest avís no produirà efectes legals de cap tipus, essent, en cas d'enviar-se, un element merament informatiu.
- b) La persona autoritzada accedirà a la bústia de notificacions, que està al web municipal www.elprat.cat; oficina virtual, apartat bústia de notificacions.
(<https://seu.elprat.cat/siac/Privado/Notificacion/BustiadeNotificacio.aspx>).
- c) D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=prat&idCap=4727047&ambit=&

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

II. RENDA

II.1. RENDA DE SORTIDA

La renda de sortida s'estableix en cinc-cents euros (500,00 €) mensuals, millorable a l'alça.

El pagament de la renda es formalitzarà per mesos anticipats i per domiciliació bancària.

La renda s'incrementarà anualment, segons les variacions que es produeixin en l'Índex de Preus al Consum corresponent a l'any anterior.

II.2. Forma de pagament

El pagament de la renda es farà per mesos anticipats i mitjançant domiciliació bancària.

Quan es formalitzi l'arrendament, l'adjudicatari/a facilitarà a la Tresoreria Municipal el número de compte bancari on es domiciliaran els pagaments.

III. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

III.1. Empreses licitadores. Capacitat.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar, en la forma prevista a l'article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament, entre d'altres:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.

- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt I.6 i I.7 del present plec.
- Que l'empresa disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, prevista a la clàusula V.2 del present plec.
- Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat establerts en aquest plec i a l'article 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta, en el seu cas, amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa no té amb l'Ajuntament, cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Així mateix, en el cas que en l'execució dels contractes, es requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, s'haurà de presentar una declaració en la que es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

III.2. Certificat digital

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

III.3. Documentació que han de presentar els licitadors

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, segons s'indica en l'apartat IV.2. del present Plec de Clàusules Administratives Particulars, relatiu a la Presentació de proposicions.

Els licitadors presentaran un únic sobre o arxiu electrònic que contindrà la documentació que haurà de ser valorada segons criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, la declaració relativa a les notificacions electròniques de l'Annex 3 d'aquest Plec, i la declaració responsable anteriorment esmentada. El nom de l'arxiu haurà de contenir la menció "sobre únic" i "Procediment relatiu al contracte d'arrendament dels locals 9 i 10 del carrer Riu Túria, número 11. **Expedient núm. 9111/2024, NIF.....**"

Aquest sobre ha de contenir **l'oferta econòmica i d'altres criteris automàtics (Annex II del plec tècnic, relatiu a model d'oferta econòmica)**, signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

L'oferta haurà d'estar signada pel licitador o persona que el representi, la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant la mera aplicació de fórmules, assenyalats en la clàusula que regula els criteris bàsics de selecció del present plec.

La **declaració responsable** haurà de presentar-se d'acord amb els següents requisits:

- **Declaració responsable (que s'incorpora al sobre únic)** conforme a l'**Annex 1**, on haurà de constar el contingut mínim següent:
 - o Que l'empresa compleix amb el contingut de la clàusula prevista al punt I.6 del present plec.
 - o Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - o En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
 - o Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LLCSP.
 - o Que l'adjudicatari ha de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les empreses licitadores han de **signar digitalment** les seves propostes i els documents que la integren. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), la proposta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

IV.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

IV.1. Perfil de contractant

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta contractació podran accedir al perfil de contractant que està a la pàgina web: www.elprat.cat, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.

IV.2. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça relativa al perfil del contractant de l'Ajuntament del Prat que trobaran a partir del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/4727047?categoria=0>

en el termini màxim de **deu dies hàbils** a comptar des de la publicació de l'anunci de la licitació al Perfil del Contractant d'aquest ajuntament.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en l'annex 3 del present plec per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/video.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament del Prat de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

*.rar; *.zip; *.pdf; *.doc; *.docx; *.rtf

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/elprat/es_ES/customProf)

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

IV.3. Lloc, termini i horari de presentació

Les propostes es presentaran obligatòriament mitjançant licitació electrònica a través de l'eina de Sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). La presentació de propostes per qualsevol altres mitjans o registres diferents donarà lloc a que la mateixa es tingui per no presentada.

Les propostes hauran de ser presentades dins d'un termini no inferior a **10 dies hàbils** des de la data de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà i, es publicarà oportunament en el Perfil del contractant.

Les proposicions extemporànies seran excloses.

IV.4. La Mesa de Contractació

No es constitueix mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

IV.5. Criteris bàsics de selecció

CRITERIS OBJECTIUS D'ADJUDICACIÓ:

I) Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	Puntuació màx. 100 punts
1	Oferta econòmica: proposta de millora de la renda a l'alça	80
2	Empreses constituïdes del sector alimentari	20
	TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA	100

1. **Fins a 80 punts es valorarà l'oferta econòmica**, a la possible millora a l'alça de la renda de sortida que presenti el peticionari. S'assignarà la màxima puntuació (80) al concursant que ofereixi l'import de cànon mensual més alt i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:
X punts = màxim de punt (80)x (oferta renda que es valora/oferta renda més elevada)

$$X = 80(Y/A)$$

On X= puntuació de l'oferta presentada
Y= oferta del renda/mes que es valora
A= oferta de renda/mes més elevada

2. Amb 20 punts es valorarà les empreses constituïdes del sector alimentari.

Caldrà acreditar la constitució al sector alimentari amb l'acreditació de la corresponent inscripció al Registre oficial del sector.

Empreses constituïdes del sector alimentari: 20 punts.

Empreses no constituïdes del sector alimentari: 0 punts.

La valoració de les propostes resultarà de la suma de la puntuació obtinguda amb cadascú dels criteris de valoració automàtica.

IV.6. Clàusula de desempat

Tenen preferència en l'adjudicació de l'arrendament dels locals les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores fixes, al tant per cent de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla que acreditin, caldrà sumar-hi un 2%, amb la finalitat de, si s'escau, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el tant per cent que acreditin les empreses amb més de 50 persones treballadores fixes.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia la convocatòria preceptiva.

IV.7. Obertura de proposicions

L'obertura dels sobres que continguin la proposicions es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert als arts. 145 i 159 de la LCSP en funció del mètode aplicable per valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. Tota la informació es publicarà al perfil del contractant.

D'acord amb l'art. 159 de la LCSP, un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, es qualificarà la documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació, les excloses, així com si s'escau les causes d'exclusió.

En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, concedint un termini de tres (3) dies hàbils a comptar de l'obertura de la documentació administrativa, per l'esmena i resolució d'errors o omissions. Sens perjudici de la comunicació als interessats, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

L'òrgan gestor remetrà la documentació presentada i sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'emissió dels informes corresponents. Amb posterioritat, es farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre certificats o documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris. També podrà sol·licitar i admetre aclariment o esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixen conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'error en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, pels requisits establerts legalment i específicament quan es trobin en els supòsits següents: les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació presentada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable, les incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

D'altra banda, l'òrgan gestor podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartant-se'n sempre que motivi la seva decisió.

El licitador, que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, podrà ser requerit per l'òrgan gestor, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti, si fos procedent, la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs.

En cas de no donar compliment adequat al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

V. FIANÇA I RESPONSABILITAT CIVIL

V.1. FIANÇA

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa estarà obligat a la prestació de fiança corresponent a dues mensualitats de la renda d'acord amb l'establert per l'article 36 de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'Arrendaments Urbans (LAU), al tractar-se d'un arrendament per a ús diferent d'habitatge.

Als efectes de la constitució de la fiança, el licitador que hagi presentat l'oferta econòmica més avantatjosa haurà de demanar cita prèvia amb el Departament de Tresoreria per a procedir al seu dipòsit.

La devolució de la fiança s'efectuarà d'acord amb l'establert per l'art. 36 de la LAU i les disposicions normatives civils aplicables.

V.2. Pòlissa de responsabilitat civil

L'arrendatari/a estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil en relació als béns municipals i de tercers, així com pels eventuais danys i perjudicis que puguin produir-se durant el desenvolupament de la seva activitat.

L'Ajuntament estarà facultat per intervenir en la tramitació dels sinistres i exigir el compliment de les garanties de la pòlissa. En el moment d'acordar-se la pròrroga de l'arrendament —si és el cas—, l'Ajuntament requerirà a l'arrendatari la presentació del document acreditatiu de la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil esmentada (per exemple, el rebut de pagament de la pòlissa).

VI. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DE L'ARRENDAMENT

VI.1. Adjudicació

Un cop presentada la documentació acreditativa del compliment de les obligacions previstes en els Plecs (clàusula III-3), l'òrgan competent acordarà l'adjudicació de l'arrendament a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació de l'arrendament es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

VI.2. Formalització

L'arrendament es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'adjudicatari/a podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització de l'arrendament s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

L'arrendament es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar l'ús del local.

Amb la formalització de l'arrendament es dona conformitat i acceptació expressa al contingut al plec de clàusules administratives particulars, al plec de prescripcions tècniques, a l'oferta presentada i a les instruccions dels responsables dels serveis municipals, que passen a formar part integrant de l'arrendament.

La formalització, juntament amb les condicions de l'arrendament del local, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

VII. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals i el plec de prescripcions tècniques, l'arrendatari/a està obligat a:

a) L'adquisició, conservació, reparació o substitució dels comptadors de subministraments i l'import del consum son de compte i a càrrec de l'arrendatari.

b) L'arrendatari podrà concertar amb les respectives companyies subministradores tots o alguns dels subministres de que està dotat l'immoble, amb total indemnitat de la propietat i de l'Administrador.

Si s'hagués d'efectuar alguna modificació, tant en les instal·lacions del local arrendat, el seu cost serà íntegrament a càrrec de l'arrendatari, cas de que l'interessi i desitgi continuar amb el subministrament de que es tracti, però, prèviament, haurà de sotmetre a l'Ajuntament, per a la seva aprovació, l'informe i el projecte de les variacions que en cada cas tinguin que realitzar-se, exigides per la respectiva companyia subministradora.

c) Són de compte i a càrrec de l'arrendatari les despeses derivades dels desperfectes que es produeixin, ja siguin vidres, panys i altres útils i utensilis de les instal·lacions i el seu adequat manteniment, les despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, electricitat, calefacció i instal·lacions sanitàries i de serveis, escalfador, antena T.V., en cas d'existir aquestes instal·lacions i, en particular, tots els desguassos i embussos que tinguin el seu origen en el local arrendat.

d) Cada any presentarà a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades, en el cas que l'assegurança sigui exigible segons les condicions del contracte, amb el corresponent rebut de pagament de la mateixa.

e) L'arrendatari es fa directa i exclusivament responsable, i eximeix de tota responsabilitat a l'Ajuntament, pels danys que puguin causar-se a persones o coses i siguin derivades de les instal·lacions per a serveis i subministraments del local arrendat.

f) L'arrendatari/a s'obliga a no instal·lar transmissions, motors, màquines, tec, que produeixin vibracions o sorolls molestos per els altres ocupants de l'immoble o dels confrontants de la propietat, o que puguin afectar a la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.

g) L'arrendatari/a s'obliga a no emmagatzemar o manipular en el local matèries explosives, inflamables, incòmodes o insalubres i a observar en tot moment les disposicions vigents.

h) L'arrendatari/a s'obliga a permetre l'accés en el local a l'Ajuntament i als operaris o industrials enviats, per a la realització, inspecció i comprovació de qualsevol classe d'obres o reparacions que afectin a l'immoble.

i) En cas de trobar-se aquest local integrat en un immoble en Règim de Comunitat de Propietat Horitzontal, a complir en tot moment les normes Estatutàries Reglamentàries i els acords de la Comunitat de Propietaris tingui establertes o estableixin, en ordre a la utilització dels serveis, elements comuns i bon règim de convivència.

VIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Amb expressa renúncia dels contractants a l'establert per l'art. 34 de la LAU, s'acorda que l'extinció del contracte pel transcurs del termini establert, no donarà dret a l'arrendatari a indemnització per part de l'arrendador.

IX. RÈGIM LEGAL I TRIBUNALS

IX.1. Règim Legal

El present contracte es regirà per les condicions establertes en el plec, per les condicions generals annexes que s'hi incorporen i per la Llei d'Arrendaments Urbans.

IX.2. Tribunals

Les parts es sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals del Prat de Llobregat per a qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en la interpretació del contracte.

El Prat de Llobregat

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... en nom propi o com a representant de l'Empresa..... amb domicili a i amb Número d'Identificació Fiscal..... Telèfon..... Faxcorreu electrònic.....

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

	Marcar amb una X			DECLARACIÓ RESPONSABLE
	SÍ	NO	NO APLICA	
1				L'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
2				El signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta
3				L'empresa està lliure de qualsevol deute de naturalesa tributària en via de constrenyiment o, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari amb aquest Ajuntament
4				El licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social de conformitat al disposa l'art. 140.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
5				L'empresa proponent és una PIME d'acord a l'establert a l'Annex I del Reglament UE nº 651/2014 de la Comissió
6				En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional del Prat de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona i superiors jeràrquics
7				Que l'adjudicatari complirà la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
8				L'adjudicatari implantarà i adoptarà abans de l'inici de la prestació del contracte, totes les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat, així com per evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal

La present declaració s'efectua sense perjudici de la facultat de l'òrgan gestor o òrgan de contractació per a requerir als licitadors per tal de que presentin part o tota la documentació a la que es fa referència, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment, tal i com estableix l'ordinal tercer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de

(Lloc)

(data)

(segell)

Signat:.....

ANNEX 2

Exp. 9111/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA LOT 1

.....
En nom propi o com a representant de l'Empresa.....
.....

Amb domicili a

I amb Número d'Identificació Fiscal núm.....

Telèfon.....Fax.....correu electrònic.....

E X P O S O

Que presento oferta econòmica relativa a la licitació del contracte **d'arrendament dels locals núm. 9 i 10 ubicats al carrer Riu Túria, número 11 del Prat de Llobregat**, amb total acceptació de les condicions establertes en els plecs de prescripcions tècniques i econòmiques que regulen l'esmentat contracte.

I perquè consti en el corresponent expedient de contractació de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat.

....., de de
(Lloc) (data)

(segell)

Signat:.....

NOTA: Els licitadors que estiguin exempts o no subjectes a l'IVA, hauran de fer constar expressament aquesta circumstància, i assenyalar el fonament legal que recull aquest tracte fiscal, i així també, aportaran la documentació que acrediti la seva exempció o no subjecció a l'impost.

ANNEX 3

NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

_____ amb NIF número _____
_____ com a persona apoderada de l'empresa _____

EN CAS DE **DISPOSAR**
DE CERTIFICAT
DIGITAL ASSOCIAT AL
NIF DE L'EMPRESA

☐ Comunico que tenim certificat digital associat a l'empresa i que vull rebre les notificacions adreçades directament a aquest NIF.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e de l'Ajuntament del Prat de Llobregat amb aquest certificat per rebre les notificacions.

EN CAS DE **NO**
DISPOSAR DE
CERTIFICAT DIGITAL DE
L'EMPRESA

Designo a _____ amb NIF número _____, que disposa d'un certificat digital (signatura electrònica) com persona autoritzada per a rebre les notificacions que pugui enviar l'Ajuntament del Prat de Llobregat, relacionades amb temes de contractació, d'acord amb el previst als articles 14 i concordants de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en relació amb l'article 140.1.a).4 i disposició addicional 15ª, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

En aquest cas, ens connectarem a la seu-e amb aquest certificat personal per rebre les notificacions.

Per a rebre els eventuais avisos de cortesia, on s'informi que consten les notificacions i/o documents a la bústia de notificacions, proporciono el correu electrònic següent _____ i/o el telèfon mòbil _____. Aquesta comunicació no contindrà cap document i només serà informativa de que ja està disponible el document a la seu-e per ser descarregat, previ accés amb certificat (d'empresa o personal, segons hagi escollit). En aquest sentit la referida comunicació no produirà efectes legals de cap tipus.

SIGNATURA DIGITAL