



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) DEL CONTRACTE SERVEIS CONSISTENT EN LA GESTIÓ DE LA RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I PREUS PÚBLICS, ENTRE D'ALTRES INGRESSOS PÚBLICS, PROPIS DE L'AJUNTAMENT DE SITGES.

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions tècniques és la contractació de la prestació del servei de col·laboració en la recaptació dels ingressos de l'Ajuntament de Sitges.

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'entitat adjudicatària posarà al servei de la recaptació municipal el seu servei informàtic i d'organització bancària amb la finalitat de la recaptació dels seus ingressos, atenent principalment a la regulació establerta pels Quaderns núm. 60 i 19 del Consell Superior Bancari o, en el seu cas, en formats propis basats als anteriors.

El servei comprendrà el cobrament dels diferents ingressos de l'Ajuntament, tant els domiciliats com no domiciliats que es detallen en el document Memòria.

El servei també comprendrà el manteniment de les dades a disposició de l'Ajuntament per a respondre a les peticions d'informació i resolució de les incidències que es puguin ocasionar, durant un període de temps de 5 (cinc) anys a comptar des de la fi del període voluntari de pagament.

L'entitat adjudicatària haurà de posar a disposició dels usuaris els següents canals de pagament:

- **Caixers Automàtics**

- (i) Procediment de pagament

Mitjançant la captura òptica de la informació a través del codi de barres contingut al document de pagament o bé teclejant les dades del rebut de forma manual.

- (ii) Mitjans de pagament

- Càrrec en compte
 - Mitjançant targeta financera de les següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard.

- **Servei de banca a distància o Aplicacions mòbil.**

- (i) Procediment de pagament

Aquest canal de pagament només pot utilitzar-se per a clients que tinguin contractat el servei, prèvia identificació electrònica i signatura amb ús de les claus que tinguin assignades.

Es podrà accedir al servei a través del portal de la pròpia entitat financera o a través de www.sitges.cat mitjançant un enllaç al portal de l'entitat financera.

- (ii) Mitjans de pagament



- Càrrec en compte.
- Mitjançant targeta financera de les següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard.

- **Datàfons-TPV amb o sense report d'informació en format Q60**

- (i) Procediment de pagament

Mitjançant la introducció manual de la informació del document de pagament per part del personal de l'ajuntament, o bé lectura òptica de les dades incloses en el codi de barres de la carta de pagament.

- (ii) Mitjans de pagament

Mitjançant targeta financera de les següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard.

- **TPV Virtual (plataforma compra d'entrades)**

- (i) Procediment de pagament

Mitjançant la introducció manual de la informació del document de pagament per part de l'usuari

- (ii) Mitjans de pagament

Mitjançant targeta financera de les següents: Visa-Classic, Visa-Oro, Visa-Electron, Mastercard i Eurocard.

Els tributs i preus públics domiciliats seran objecte de pagament a través dels comptes de domiciliació que els contribuents tinguin oberts a l'entitat bancària i/o a qualsevol altre entitat financera. Excepcionalment, podran ser objecte de pagament pels canals esmentats anteriorment.

L'entitat gestora facilitarà, sense cost addicional per a l'Ajuntament, l'opció de pagament dels recursos municipals a través de la seva pàgina web.

El pagament de les autoliquidacions i liquidacions es podrà fer només a l'entitat gestora que disposarà dels mitjans informàtics que permetin comptabilitzar el dia en que es produeixin els ingressos i realitzar el registre dels mateixos automàticament i sense demora en els comptes restringits, amb la mateixa data valor que l'ingrés produït.

1. Així mateix, els esmentats mitjans informàtics permetran la validació mecànica de tots els documents acreditatius dels ingressos realitzats.
2. Pel que fa referència al pagament dels fraccionaments i ajornaments de pagament, es presentaran a l'entitat gestora per al seu cobrament d'acord amb els procediments establerts per al cobrament de rebuts domiciliats.

3. CONDICIONS APLICABLES A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI



L'Entitat financera durà a terme la col·laboració esmentada utilitzant els seus propis canals, mitjans i infraestructura, sense perjudici de l'assistència continuada que pugui prestar l'ajuntament, i amb subjecció als límits i les condicions establertes per la normativa aplicable en matèria tributària, no sent delegables aquelles tasques i gestions que aquesta normativa comanda en exclusiva a l'Ajuntament.

En cap cas l'entitat financera serà responsable, ni assumirà la posició de l'Ajuntament vers els contribuents per defectes o anomalies en la gestió tributària ni serà responsable ni assumirà les obligacions de liquidació i pagament que la normativa exigeix als contribuents vers l'Ajuntament.

En tot cas, l'ús de determinats instruments de pagament estarà subjecte als seus propis reglaments i instruccions tècniques, el compliment de les quals esdevé imprescindible per la correcta i segura execució de les ordres de pagament.

4. CONFIDENCIALITAT I DADES PERSONALS

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en els termes del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu y del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'Ajuntament.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

Les dades seran tractats mentre romanguin vigents les relacions de servei o contractuals establertes.

D'acord amb la normativa de protecció de dades, aquestes dades seran conservats (durant el termini de prescripció de les accions derivades de les relacions de servei o contractuals subscrites) als únics efectes de complir les obligacions legals requerides a l'entitat financera, i per a la formulació, exercici o defensa de reclamacions.

D'acord amb l'article 122 de la LCSP, pel que respecte a la protecció de dades, caldrà que s'estableixi la següent informació:

a) Finalitat per la qual es cedeixen aquestes dades

El contractista, en qualitat de responsable del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació de serveis de col·laboració bancària en la gestió recaptatòria i altres ingressos de dret públic o privat .

b) l'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de l'establert en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.



El contractista es comprometrà a complir quantes obligacions li són exigibles en matèria de protecció de dades personals tant per el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, com per la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals– en tot allò que la mateixa no contradigui a l'esmentat RGPD- així com quantes unes altres normes legals o reglamentàries incideixin en, desenvolupin o substitueixin a les anteriors en aquest àmbit.

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament General de Protecció de Dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on van estar ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a que es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitador d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanda la seva realització.

5. OPERATIVA DEL SERVEI

El procés de liquidació i traspàs de la recaptació, tant si és via liquidació com autoliquidació, es realitzarà el seu ingrés diàriament als comptes restringits de l'Ajuntament.

Mensualment, el contractista elaborarà un suport de resum de la gestió, desglossant:

- Rebuts cobrats
- Mitjà de cobrament
- Import cobrat
- Rebuts retornats

Aquest podrà ser substituït per una factura mensual, la qual haurà de complir amb tots els requisits de l'Ordenança General de facturació de l'Ajuntament de Sitges i que haurà de presentar-se en format electrònic i telemàticament.

6. PAGAMENT

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu s'abonarà en funció de la prestació realitzada i d'acord amb el pactat. Al preu s'hi entendrà inclòs l' IVA en els conceptes que estiguin subjectes aquest impost, el qual s'indicarà en una partida independent.

L'Ajuntament satisfarà a l'entitat adjudicatària els treballs prestats mitjançant càrrec en compte de la seva titularitat.



La factura serà mensual i inclourà tots els treballs prestats al llarg d'aquest període. En el cas d'observar alguna errada, aquesta es corregirà en la facturació immediatament següent a la seva detecció.

La factura mensual es presentarà telemàticament per la Bústia de Factures electròniques, la qual és una plataforma de de l'Administració Oberta de Catalunya (E-Fact). És imprescindible posar els Codis DIR3 de l'Ajuntament de Sitges que es poden trobar en la seva seu electrònica.

7. PROPIETAT INDUSTRIAL

En el cas que es contractin els canals de pagament de banca a distància i/o internet indicats en el punt 2 anterior, l'entitat col·laboradora confereix a l'Ajuntament una llicència d'ús no exclusiva, intransferible i referida al temps de vigència d'aquest Conveni, sobre els logotips, marques, imatges i noms comercials, dels quals és propietària, per tal que l'Ajuntament els incorpori a la seva pàgina www.sitges.cat, amb la única i exclusiva finalitat de servir d'enllaç o link al portal de l'entitat adjudicatària.

ANNEX I

QUADRE 1. PREUS UNITARIS I ESTIMACIÓ DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

CONCEPTE		preu unitari	DADES PREVISTES- 2 ANYS		IMPORTS (€)		
		€ o %	Núm. rebuts	recaptació (€)	Import Base	IVA	BASE +IVA
1. CÀRRECS DOMICILIATS (REBUTS Q19)							
1.1 COBRATS		0,20 €	1.500,00	130.441,09	300,00	63,00	363,00
1.2. RETORNATS		0,20 €	400,00	40.000,00	80,00	16,80	96,80
2. CÀRRECS NO DOMICILIATS (Q60)							
PART		0,30 €	14.700,00	8.768.000,00	4.410,00	926,10	5.336,10
PART VARIABLE	2.1. Cobraments en banca online a clients d mateixa ent adjudicatària	0,10%	1.500,00	2.500.000,00	2.500,00	525,00	3.025,00
	2.2. Cobraments amb targeta emesa per l'ent adjudicatària (caixers, passarel·les, ...)	0,47%	6.600,00	3.134.000,00	14.729,80	3.093,26	17.823,06
	2.3. Cobraments amb targeta emesa per entitat diferent a l'adjudicatària (caixers, passarel·les, ...)	0,47%	6.600,00	3.134.000,00	14.729,80	3.093,26	17.823,06



3. ALTRES COBRAMENTS: TPV FÍSIC O VIRTUAL FACILITATS A L'AJUNTAMENT DE SITGES						
3.1.Targetes Nacionals	0,55%	1800	18.000,00	99,00		99,00 €
3.2.Targetes Unió Europea	1,00%	400	4.000,00	40,00		40,00 €
3.3.Targetes NO Unió Europea	1,50%	200	2.000,00	30,00		30,00 €
4. COBRAMENT TPV ZONA BLAVA						
General	0,35%	360.000	720.000,00	21.600,00		21.600,00
Import MÍNIM a cobrar per OPERACIÓ 0,06 euros						
TOTAL				58.518,60	7.717,42	66.236,02

Sitges, a data de la signatura electrònica.

Clara Las Heras Oliete
Tresorera Municipal