



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS DE LLOGUER DE MOBILIARI DIVERS DE L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 63.3.a) i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte el Subministrament en la modalitat d'arrendament de **mobiliari divers**, que inclou, a grans trets, el transport, el muntatge i desmuntatge de mobiliari i equipaments.
Codi CPV: 39150000-8 Mobiliari i equipament divers

JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 28.1 de la LCSP, la contractació d'aquests serveis d'arrendament de mobiliari divers és necessària per complir i dur a terme les activitats, actes i esdeveniments a l'exterior, que forma part de les finalitats institucionals de l'Ajuntament de Ripollet.

La inexistència de l'establiment dels lots, en mèrits del contingut de l'article 5 del Decret Llei 3/2016, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLL 3/2016) i de l'article 99.3 LCSP, es justifica per l'assoliment del degut grau d'eficiència i eficàcia en el subministrament, que dependrà de les solucions plantejades pels licitadors. La interdependència entre els subministraments continguts en el seu objecte aconsellen una única licitació per garantir una òptima execució contractual.

Atès l'import de licitació i les característiques d'aquest contracte, la tramitació d'aquest contracte serà ordinària per procediment obert no harmonitzat considerant l'import del contracte, la seva durada, les prestacions que constitueixen el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració en virtut d'allò que estableixen els art. 145 i 156 LCSP.

Signatura 2 de 2	Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 1 de 2	Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA

D'acord amb el que estableix l'apartat 3 de l'article 7 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (en endavant LOEPSF), en referència al principi d'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, que disposa:

“3. Les disposicions legals i reglamentàries, en la seva fase d'elaboració i aprovació, els actes administratius, els contractes i els convenis de col·laboració, així com qualsevol altra actuació dels subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei que afectin a les despeses o els ingressos públics presents o futurs, hauran de valorar-ne les repercussions i efectes, i supeditar-se de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.”

I vist el que disposa la disposició addicional 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), que estableix que:

“3. Els actes de fiscalització s'exerceixen per l'òrgan interventor de l'Entitat Local. Aquesta fiscalització recaurà també sobre la valoració que s'incorpori a l'expedient de contractació sobre les repercussions de cada nou contracte, excepte els menors, en el compliment per l'Entitat Local dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financer que exigeix l'article 7.3 de LOEPSF [...]”

Per aquest motiu, el tècnic que subscriu procedeix a analitzar les conseqüències econòmic-financeres que implica per a l'Ajuntament de Ripollet la formalització d'aquest contracte.

NO es compleixen els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb la previsió de l'apartat 3 de la disposició addicional tercera de la LSCP:

- Estabilitat pressupostària

Durant l'execució del contracte es produirà un augment major en el capítol 1 a 7 de despeses respecte el capítol 1 a 7 d'ingressos. L'import de licitació anual respecte el contracte actual suposa un increment de 78.757,93 € € anuals (pressupost de licitació).

- Regla de la despesa

Durant l'execució del contracte es produirà un augment en la despesa computable en l'exercici, a efectes de càlcul del límit de la regla de la despesa, per import de 78.757,93 € anuals (pressupost de licitació).

Signatura 2 de 2	Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 1 de 2	Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





	2024 (4 mesos)	2025 (12 mesos)	2026 (8 mesos)	total 2 anys contracte inicial
Cost total anualitat	8.620,89 €	39.378,97 €	30.758,07 €	78.757,93 €
Finançament:	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses capítol 2 (reals) 309.338.226091	2024 (4 mesos)	2025 (12 mesos)	2026 (8 mesos)	total 2 anys contracte inicial
Estabilitat	-8.620,89 €	-39.378,97 €	-30.758,07 €	-78.757,93 €

- Deute viu

Sense afectació. El contracte es finança amb recursos ordinaris, amb fons propis amb càrrec a l'aplicació pressupostària 309.338.226091 Cultura, patrimoni i política lingüística segura. Serveis i subministraments activitats al carrer.

CÀLCUL DEL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació del contracte es fixa en la quantitat de **SETANTA-VUIT MIL SET-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (78.757,93€), IVA inclòs.**

aplicació pressupostària	exercici 2024 des de setembre a desembre			exercici 2025 de gener a desembre			exercici 2026 de gener a agost		
	base imposable	21%	total (IVA INCLÒS)	base imposable	21%	total (IVA INCLÒS)	base imposable	21%	total (IVA INCLÒS)
309-338-226091	7.124,70 €	1.496,19 €	8.620,89 €	32.544,60 €	6.834,37 €	39.378,97 €	25.419,90 €	5.338,18 €	30.758,08 €

Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net SEIXANTA-CINC MIL VUITANTA-NOU EUROS AMB VINT CÈNTIM (65.089,20€) més l'import de l'IVA 13.668,73€, euros al tipus del 21%.

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents del pressupost de l'Ajuntament de Ripollet:

- **309.338.226091 Cultura, patrimoni i política lingüística segura. Serveis i subministraments activitats al carrer**

El pressupost base de licitació s'estableix, de forma estimativa, en funció de preus unitaris basats en el nombre d'activitats i esdeveniments previstos durant la durada del contracte, prenent com a referència el nombre computat corresponents als exercicis anteriors, amb les determinacions establertes en el PPT i tenint en compte la previsió de cara als anys a licitar.

Signatura 2 de 2	Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 1 de 2	Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El preu del contracte es formula en termes de preus unitaris (que inclou costos directes, indirectes i benefici industrial), i una previsió anual en el nombre d'activitats i esdeveniments previstos, el cost unitari dels quals estan definits en les taules que haurà d'emplenar el licitador en el moment de realitzar la seva oferta econòmica (ANNEX 5).

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte és de **CENT QUARANTA-TRES MIL CENT NORANTA-SIS EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS (143.196,24€) sense incloure l'IVA.**

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

- Import del contracte (2 anualitats): 65.089,20€
- Import possible 1a.pròrroga (1 anualitat): 32.544,60€
- Import possible 2a.pròrroga (1 anualitat): 32.544,60€
- Import de les possibles modificacions, d'acord amb l'art. 204.1 LCSP (màxim 20% anual sobre PBL): 13.017,84€
- **Total valor estimat del contracte: 143.196,24€, sense incloure l'IVA**

DURADA DEL CONTRACTE

La durada d'aquest contracte serà de 2 anys a comptar, previsiblement, des del mes de setembre de 2024 amb la possibilitat de dues (2) pròrrogues d' un (1) cadascuna, adoptada per resolució de l'òrgan de contractació. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre i quan es respecti el termini de preavis estipulat pel Plec de clàusules administratives particulars.

REQUISITS DE CAPACITAT, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

D'acord amb l'objecte del contracte i el seu import, es considera adient i ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica següent:

Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a **53.698,59 € (cinquanta-tres mil sis-cents noranta-vuit euros amb**

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	08/04/2024	Antonio Quesada Puertas
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones	08/04/2024	Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





cinquanta-nou cèntims). Aquest és el resultat de multiplicar una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Solvència tècnica i professional:

- a) Relació dels principals **serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa** que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte realitzats en els tres últims anys. S'haurà d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els subministraments s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització del subministrament.

L'import anual acumulat a l'any de major execució, haurà d'haver estat igual o superior al 70%, IVA exclòs, de l'annualitat mitjana del contracte, és a dir **25.059,34€ (vint-i-cinc mil cinquanta-nou euros amb trenta-quatre cèntims)**.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'adjudicació d'aquest contracte es realitza amb la utilització de més d'un criteri d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb allò previst a l'article 145.1 LCSP.

La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

Descripció del criteri de valoració	Puntuació
1. Millora valoració econòmica	90
2. Identificació d'elements	10

1) Millora valoració econòmica * (Fins a 90 punts)

Es valorarà el **percentatge de baixa** que ofereixi el licitador respecte el preu unitari.

- Puntuació màxima: 90 punts
- o punts si no es presenta baixa

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	08/04/2024	Antonio Quesada Puertas
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones	08/04/2024	Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





$$\text{Puntuació} = 90 \times \frac{[\text{Oferta}]}{[\text{Percentatge_més_alt}]}$$

- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent

fórmula:

[Oferta] : Oferta a valorar

[Percentatge_més_alt]: Millor oferta presentada

*** En cas de no oferir el mateix percentatge de baixa per a tots els preus unitaris, aquest criteri es valorarà amb 0 punts ***

2) Identificació elements (10 punts)

Es valorarà amb **10 punts** l'ofertament d'un sistema d'identificació dels elements subministrats amb logo o indicatiu de l'Ajuntament de Ripollet que permeti el seu control i integritat (etiquetatge, segell, marcatge, etc... apropiats per l'exterior).

L'ofertament es valorarà amb 10 punts i el no ofertament amb 0 punts.

LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La prestació de l'objecte del contracte es realitzarà segons s'estipula a l'Annex 1 del Plec de clàusules tècniques.

ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	08/04/2024	Antonio Quesada Puertas
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones	08/04/2024	Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració i del Sector Públic.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Codi Oficina comptable: L01081803
- Codi Òrgan Gestor: L01081803
- Codi Unitat tramitació: L01081803

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, encara que l'import què s'hagi executat o de les liquidacions expedides sigui superior.

Comunicació dades bancàries.

A causa dels canvis que comporta el Real Decret 424/2017, de 28 d'abril, que regula el règim jurídic del control intern de les entitats del sector públic l'Ajuntament disposa d'un document formal del proveïdor on consti el compte bancari al qual autoritza el cobrament dels seus serveis o el seu subministrament, de la seva titularitat i degudament validat per l'entitat bancària.

Adicionalment, la Llei 39/2015 obliga a les empreses a relacionar-se electrònicament amb l'administració i en aquest tràmit es pot comunicar l'adreça de correu electrònic i opcionalment un telèfon mòbil per a rebre els avisos de quan tinguin notificacions de l'Ajuntament de Ripollet.

Per aquest motiu, qualsevol proveïdor que facturi o tingui previst facturar a l'Ajuntament de Ripollet haurà d'haver presentat prèviament la fitxa de creditors, que pot localitzar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Com a subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb l'administració, segons l'article 14 de la Llei 39/2015, les persones jurídiques hauran de

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Antonio Quesada Puertas	08/04/2024
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	08/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





presentar-lo telemàticament a la seu electrònica mitjançant el tràmit habilitat accessible des d'aquesta fitxa (cal certificat digital).

Per qualsevol canvi o modificació del número de compte caldrà comunicar-ho mitjançant el mateix procediment descrit anteriorment.

S'ha de tramitar telemàticament mitjançant el següent enllaç : <https://efact.eacat.cat/bustia>

Dades mínimes de les factures

Les factures hauran de contenir, com a mínim, el número d'operació comptable que s'indica en l'acord d'adjudicació.

REVISIÓ DE PREUS

De conformitat amb l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en aquest contracte NO procedeix la revisió de preus per no concórrer els supòsits establerts en l'esmentat article.

RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte, encarregat de supervisió de la seva execució, dictar instruccions al contractista i adoptar decisions per a la correcta realització de les prestacions objecte d'aquest contracte serà la senyora Marta Gili Lorente Cap d'Àrea de Serveis a les Persones i el senyor Antonio Quesada Puertas, Cap d'Àrea de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Ripollet.

OBLIGACIONS ESSENCIALS I PRINCIPALS DEL CONTRACTISTA

a). Són obligacions **essencials** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- Obligació relativa a la continuació de la prestació contractada. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot l'any, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars, i oferir garanties de qualitat en la prestació del servei. Tots els treballadors contractats per l'empresa que prestin el servei objecte de contracte hauran d'estar contractats d'acord amb el conveni col·lectiu de treball del corresponent sector.

Signatura 2 de 2	Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 1 de 2	Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- L'empresa adjudicatària nomenarà la persona que portarà les relacions contractuals i de control que s'han de mantenir amb l'Ajuntament de Ripollet. Aquesta persona tindrà la plena representació de l'empresa adjudicatària i plena capacitat d'obrar en representació de l'empresa i davant l'Ajuntament. El contractista executarà totes les feines en coordinació amb el departament de Persones i Organització de l'Ajuntament de Ripollet, i garantirà en tot moment una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament. L'empresa adjudicatària no iniciarà cap actuació sense la preceptiva autorització de l'Ajuntament de Ripollet.
- Per tal de garantir la comunicació entre l'Ajuntament i el contractista, aquest últim facilitarà una adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil per tal d'estar localitzable dins de l'horari laboral fixat al PPT.

- L'empresa adjudicatària assumirà la direcció tècnica del personal que aporti per dur a terme el servei, així com la totalitat de les remuneracions salarials, de cotització a la seguretat social i d'altres contribucions socials que els pugui correspondre per la legislació vigent. En aquest sentit l'Ajuntament queda eximit de qualsevol responsabilitat en no assumir ni contraure cap vincle laboral, jurídic o de qualsevol gènere, inclòs l'econòmic, i fins i tot, en el cas que l'empresa adjudicatària/a adopti mesures respecte al seu personal per causa de compliment o interpretació del contracte.

- L'empresa adjudicatària es compromet a tenir permanentment format i qualificat al seu personal. L'equip de treball ofert es mantindrà durant tota la duració del contracte, tant pel que fa al nombre dels mitjans humans i la seva solvència professional com pel que fa al nombre i qualitat dels medis materials. Igualment, si per exigències de l'execució del contracte fos necessari, l'empresa es compromet a disposar dels mitjans humans necessaris per cobrir la demanda.

L'incompliment d'aquestes obligacions que es configuren com essencials constituirà causa de resolució del contracte.

b). Són obligacions **principals** de l'empresa contractista per a l'execució del contracte les següents:

- L'empresa contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva d'homes i dones, fiscal i en matèria mediambiental, així com tota aquella que li fos legalment exigible.
- L'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la

Signatura 2 de 2	Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 1 de 2	Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





vigència del contracte, cal comunicar prèviament al departament de Persones i Organització qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. També hauran d'acreditar, amb les certificacions corresponents, la contractació del nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per 100, quan concorrin les circumstàncies establertes en la legislació vigent.

- El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa adjudicatària haurà de tenir el vistiplau de l'ajuntament.
- L'empresa contractista es responsabilitzarà que cap treballador s'incorpori al servei sense tenir la formació laboral pertinent i requerida (referent al servei i a la formació que defineix la normativa).
- L'empresa contractista haurà de respectar els compromisos amb el seu personal, haurà de respectar la legislació laboral aplicable del sector. N'haurà de rendir comptes a l'ajuntament quan així li sigui sol·licitat.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

“Clàusula ètica. Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.”

El compliment d'aquesta clàusula es portarà terme mitjançant el seguiment i control de la prestació del subministre durant tota l'execució del contracte per tal de controlar que la clàusula es compleix.

L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes de la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots el subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Antonio Quesada Puertas	08/04/2024
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	08/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes: El nombre de mobiliari i equipament divers a subministrar per a les activitats organitzades al carrer o esdeveniments previstos al llarg de la durada del contracte, detallats a l'annex 1 del PPT, així com per l'augment d'activitats no previstes inicialment i impulsades per part de l'associacionisme municipal principalment.

L'import màxim a modificar serà de **13.017,84€ (tretze mil disset euros amb vuitanta-quatre cèntims)**, que ha estat considerat en el càlcul del valor estimat del contracte, estipulat a la clàusula 4 del present PCAP, i que estan dintre del límit estipulat legalment a l'art. 204.1 de la LCSP.

El contracte es podrà modificar durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial quan concorri algun dels següents supòsits:

1. El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin.
2. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 5 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent.
3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

TERMINI DE GARANTIA

D'acord amb les característiques i objecte del contracte s'estableix un període de garantia de mínim 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de vigència.

SUBCONTRACTACIÓ

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Antonio Quesada Puertas	08/04/2024
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	08/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





L'empresa adjudicatària podrà subcontractar d'altres empreses per tal de subministrar el material detallat àmpliament al PPT. A cada cas resta l'obligació de forma expressa i detallada, que les empreses especialitzades amb les quals es realitza la subcontractació, donin compliment, en tot moment, a la legislació que li sigui d'aplicació a respecte.

CESSIÓ

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 LCSP.

RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes de resolució del contracte són les establertes en els Plecs de Clàusules Administratives Particulars.

Per tot això,

SE SOL·LICITA, que s'iniciïn els tràmits oportuns per tal d'iniciar la contractació que té per objecte l'arrendament de mobiliari divers mitjançant el procediment obert no harmonitzat i per un import màxim de **SETANTA-VUIT MIL SET-CENTS CINQUANTA-SET EUROS AMB NORANTA-TRES CÈNTIMS (78.757,93€)**, IVA inclòs (sense incloure les eventuais pròrrogues).

Document datat i signat electrònicament

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	08/04/2024	Antonio Quesada Puertas
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones	08/04/2024	Marta Gili Lorente

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet

+ciutat!

Ajuntament de Ripollet

Carrer de Balmes, 2

08291 Ripollet

Barcelona

Tel. 935 04 60 00

ripollet.cat

Signatura 1 de 2 Marta Gili Lorente	08/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones	Signatura 2 de 2 Antonio Quesada Puertas	08/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
--	------------	--	---	------------	-------------------------------------

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació 873831f8877e4ea6b5dee5db7ab740e7001

Url de validació <https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

