



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI I MATERIAL DIVERS EN MODALITAT DE LLOGUER, PER A LES ACTIVITATS A L'EXTERIOR ORGANITZADES PER L'AJUNTAMENT DE RIPOLLET

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT OBERT

EXPT.NÚM.2024/0026

CONTINGUT

1.	OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES	2
2.	FUNCIONS DEL SUBMINISTRAMENT	2
3.	CONDICIONS TÈCNIQUES	3
3.1.	Característiques	3
3.2	Operativa del servei.....	4
3.3	Control i seguiment de la qualitat dels articles i del subministrament ..	5
3.4	Responsabilitat sobre els béns materials.....	6
4.	OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL/LS ADJUDICATARI/S.....	6

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones	11/04/2024	Marta Gili Lorente
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica	11/04/2024	Antonio Quesada Puertas

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1. **OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques**

El present contracte té per objecte la prestació de Subministrament en la modalitat d'arrendament de mobiliari i equipament divers, necessaris per a la realització d'activitats a l'exterior, organitzades per l'Ajuntament de Ripollet.

A títol informatiu indiquem l'enllaç a la nostra pàgina web per a una millor identificació de les activitats que es realitzen:

<https://www.ripollet.cat/>

El present plec de clàusules constitueix la llei del contracte, amb força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació i serveis de les entitats locals.

2. **FUNCIONS DEL SUBMINISTRAMENT**

Les funcions bàsiques del subministraments a contractar, seran les definides a continuació, sense perjudici de les directrius específiques que pugui donar l'ajuntament en un cas concret:

Objecte

L'objecte és la determinació de les prescripcions tècniques per a la contractació del subministrament de mobiliari i equipament divers per a dotar de recursos les activitats organitzades al carrer, mitjançant la modalitat d'arrendament. El present contracte inclou la cessió del material, el transport (tant de lliurament com el de recollida), la instal·lació i el desmuntatge.

Els materials indicats a continuació, són a tall indicatiu però no limitatiu, i correspon al material necessari estàndard per les activitats al carrer organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament, basat en les necessitats històriques per al correcte desenvolupament dels actes.

Producte
Taules de diferents tipologies
Cadires de diferents tipologies
Bancs de fusta
Botes de vi
Parasols
Stand Racó del tast

Signatura 1 de 2 Antonio Quesada Puertas	11/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente	11/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. CONDICIONS TÈCNIQUES

3.1. Característiques

Descripció de les característiques bàsiques del mobiliari i material divers objecte del present contracte:

Taules, tipologia 1

- Mida: 200 x 100cm i/o 240 x 120cm
- Quantitat aproximada: 20-30 unitats
- Material: fusta fosca

Taules, tipologia 2

- Mida: 100 x 100cm
- Quantitat aproximada: 25-45
- Material: fusta envellida o fosca

Taules, tipologia 3

- Mida 1,80 x 0,74 x 0,74m
- Quantitat aproximada: 800
- Material: Acer + HDPE reciclat de color blanc

Taules, tipologia 4

- Mida 1,80 x 0,80m
- Presentació en carros de 40 unitats
- Quantitat aproximada: 20-35 carros

Taula tipus còctel alta

- Mida 1,82 x 0,75 cm
- 110cm alçada
- Quantitat aproximada: 30 unitats

Taula tipus còctel baixa

- Mida 1,82 x 0,75 cm
- 74cm alçada
- Quantitat aproximada: 10 unitats

Cadires, tipologia 1

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada: 300-480
- Material: fusta blanca

Cadires, tipologia 2

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada: 100-180
- Material: fusta fosca

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	11/04/2024
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Antonio Quesada Puertas	11/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Cadires, tipologia 3

- Característiques: plegables
- Quantitat aproximada: 3.120
- Material: plàstic negre

Bancs

- Característiques: 1,78 x 0,48 x 0,45 cm aprox.
- Quantitat aproximada: 60
- Material: fusta fosca o rústica

Botes de vi- "barril"

- Característiques: Diàmetre de la part central 70cm
- 0,96 x 0,58 cm. Aprox.
- Alçada 95cm aprox.
- Quantitat aproximada: 10
- Material: fusta

Stand Racó del tast

- Característiques: Stand exterior 3x2m amb teulada i paret posterior
- Mostrador fusta 1,25x 1,06 x 0,6 (frontal 1.2 x 1) amb prestatge aprox.
- Tarima fusta terra (18m2) aprox.
- Ample amb paret de 9 m. Aprox.
- Plafó 1,8 x 1,8 m per penjar programació
- Palets estàndard amb prestatgeries (2)
- Taulell per cuinar d'1m d'alçada aprox.
- Quantitat aproximada: 1 stand
- Material: fusta

Para-sols

- Característiques: 3x3m blanc perla, peu 20kg
- Quantitat aproximada: 16
- Material: tela i alumini

Cal indicar que les quantitats detallades, són a tall indicatiu i són característiques mínimes que els articles han de disposar.

Dels productes dels quals no es detallin característiques, en el moment de la comanda, es faran arribar, així com les necessitats de cada tipologia de producte.

3.2 Operativa del servei

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes especificats en aquest plec.

Durant la fase de subministrament del diferent material arrendat, en base a la comanda definitiva, l'empresa adjudicatària s'obliga a subministrar i instal·lar les

Signatura 2 de 2	Cap d'Àrea de servei a les Persones
Marta Gili Lorente	11/04/2024
Signatura 1 de 2	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Antonio Quesada Puertas	11/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





unitats indicades en el detall de serveis en la quantitat i la ubicació indicada en la comanda concreta, s'adjunta annex 1 amb la previsió estimada de nombre d'elements i dates de les activitats que s'organitzaran.

En el moment de realització de la comanda, la persona encarregada de la coordinació de les activitats al carrer indicarà la ubicació exacta de l'entrega del mobiliari sol·licitat.

L'adjudicatari serà el responsable dels deures de policia i emmagatzematge dels béns objecte de la prestació fins al seu lliurament. Les unitats contractades es muntaran a partir del primer dia indicat a la comanda i es desmuntaran a partir de la data límit indicada també en la comanda.

Qualsevol desperfecte associat al muntatge, desmuntatge i tasques de manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari. Un cop instal·lades o desmuntades les unitats contractades, l'empresa adjudicatària serà responsable del recondicionament dels espais utilitzats per fer aquestes feines.

L'Ajuntament és el responsable de la tramitació dels permisos per a la ocupació dels espais indicats al llarg de la durada del període contractat.

És obligació de l'adjudicatari disposar de les unitats sol·licitades en el termini indicat i a la ubicació indicada en la seva oferta i en qualsevol cas, 24 hores abans de la data prevista per l'inici de l'activitat.

Serà necessari que l'empresa adjudicatària faci arribar a l'Ajuntament un document d'evidència de l'entrega, del manteniment i del desmuntatge, que l'Ajuntament retornarà a l'empresa adjudicatària conforme la seva recepció. Sense aquesta validació no s'entendrà el servei realitzat i l'adjudicatari no podrà emetre la corresponent factura.

L'adjudicatari es compromet a substituir aquelles unitats que per motiu de neteja, desperfecte o altre qualsevol aspecte qualitatiu que l'ajuntament consideri no siguin aptes per a posar-se en servei. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa per l'Ajuntament.

Tots els articles s'hauran de subministrar degudament precintats.

L'adjudicatari disposarà d'un responsable del servei, al llarg de la durada d'aquest, inclosos diumenges i festius.

3.3 Control i seguiment de la qualitat dels articles i del subministrament

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els productes que serveixin tenen una qualitat i unes característiques tècniques d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Signatura 1 de 2 Antonio Quesada Puertas	11/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 2 de 2 Marta Gili Lorente	11/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els proveïdors es comprometen a substituir els productes entregats que estiguin defectuosos o que no es corresponguessin amb els ofertats, en el termini màxim indicat per l'Ajuntament. Aquetes substitucions no comportaran cap despesa per l'ens contractant.

Per tal de mantenir la qualitat dels objectes subministrats, l'empresa adjudicatària aportarà un servei de neteja i desinfecció per aquells productes que hagin de servir per activitats de més d'un dia de durada.

3.4 Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

4. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL/LS ADJUDICATARI/S

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

Designar un responsable per part de l'empresa adjudicatària per al seguiment dels treballs, qualitat del servei i supervisió del personal assignat, el qual actuarà com a interlocutor de l'adjudicatari davant dels responsables designats per l'Ajuntament.

Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.

Ripollet, a data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	Antonio Quesada Puertas	11/04/2024	Cap d'Àrea de Promoció Econòmica
Signatura 2 de 2	Marta Gili Lorente	11/04/2024	Cap d'Àrea de servei a les Persones

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:	
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet



Ajuntament de Ripollet
Carrer de Balmes, 2
08291 Ripollet
Barcelona
Tel. 935 04 60 00
ripollet.cat

Annex 1. Previsió anual

Table with columns for MOBILIARI, PREVISIÓ ANUAL D'ESDEVENIMENTS, and 13 numbered columns for units. Rows include various events like Carnaval, Festa Major, and educational activities.

Cap d'Àrea de servei a les Persones

Signatura 2 de 2
Marta Gili Lorente
11/04/2024

Cap d'Àrea de Promoció Econòmica

Signatura 1 de 2
Antonio Quesada Puertas
11/04/2024

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:

Codi Segur de Validació: 97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001

Url de validació: https://seu.ripollet.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de Ripollet **+ciutat!**

Ajuntament de Ripollet
 Carrer de Balmes, 2
 08291 Ripollet
 Barcelona
 Tel. 935 04 60 00
 ripollet.cat

Signatura 1 de 2		Signatura 2 de 2	
Antonio Quesada Puertas	11/04/2024	Marta Gili Lorente	11/04/2024
Cap d'Àrea de Promoció Econòmica		Cap d'Àrea de servei a les Persones	

Podeu descarregar una còpia autèntica d'aquest document des de la seu electrònica:		
Codi Segur de Validació	97d99b2caf2f4cc4aae13208de4f9bf6001	
Url de validació	https://seu.ripollet.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	