



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE SOCORRISME, VIGILÀNCIA I MANTENIMENT DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LLORENÇ DEL PENEDÈS, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, SIMPLIFICAT, PER LOTS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE I CLASSIFICACIÓ

1.1.- Objecte del contracte

El present Plec de Prescripcions Tècniques té la finalitat de descriure els serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu, i el serveis de manteniment de la piscina municipal (que inclou el subministrament dels productes necessaris), per lots, indicant les especificacions, característiques i els treballs a desenvolupar per l'empresa contractista.

1.2.- Titular del servei

Titular	Ajuntament de Llorenç del Penedès
CIF	P4307500A
Domicili social	Rambla Marinada, 27 de Llorenç del Penedès (43712)
Ubicació del servei	Piscina municipal, Camí de Cal Prosset

1.3.- Lots

Vist que existeixen dos serveis clarament diferenciats, és obligatòria la divisió en lots de les diferents prestacions incloses en el contracte, que es divideix en els següents lots clarament diferenciats:

- ✓ Lot 1: serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu.
- ✓ Lot 2: Serveis de manteniment de la piscina municipal, durant la temporada d'estiu.

Els licitadors podran presentar oferta a tots els lots sempre i quant l'empresa licitadora disposi del personal qualificat suficient i la solvència mínima exigida,





és a dir, no hi ha limitació per a la presentació d'oferta per lots, garantint-se la màxima concurrència en la licitació.

1.4.- Codificació del contracte

Codis CPV:

-Lot 1: serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu: CPV 75252000.

-Lot 2: Serveis de manteniment de la piscina municipal: CPV 5000000.

CLÀUSULA 2.- CARACTERÍSTIQUES DE L'EQUIPAMENT

Els serveis inclosos en el present contracte es prestaran a la piscina municipal, ubicada al camí de Cal Prosset de Llorenç del Penedès. L'equipament està equipat amb dues piscines.

El vas gran mesura 25 x 15 metres de làmina d'aigua, amb profunditats de 1,20 metres fins a 2,10 metres. El vas petit mesura 5 diàmetre, de 0,5 metres de profunditat.

CLÀUSULA 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de UN any (1 any), a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte de cada lot, o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar per un període d'un any, no podrà excedir els CINC anys (5 anys), per acord exprés es podrà prorrogar per un any fins arribar al màxim. Les pròrrogues del contracte s'hauran d'acordar expressament amb anterioritat al venciment del termini inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 29 de la LCSP.

Per a la determinació de la proposta d'acord de pròrroga del contracte es tindran en compte les següents especificacions:

- Informe favorable del responsable del contracte. L'informe tècnic haurà de valorar de forma satisfactòria l'execució dels serveis, així com la documentació que se'n deriva.





Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que existeixi un preavís de com a mínim dos mesos d'antelació a l'acabament de la durada del contracte o de la prorroga anterior.

Excepcionalment es podrà prorrogar el contracte per un termini màxim de 9 mesos més, d'acord amb les condicions i circumstàncies previstes a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació Pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA 4.- TREBALLS DEL LOT 1

L'abast de la contractació a què fa referència el Lot 1, de serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal durant la temporada d'estiu, inclou la mà d'obra qualificada que sigui necessària per a la realització de les diferents tasques que es detallen, els materials necessaris per executar-les i els mitjans tècnics i mecànics adients.

El personal necessari pel servei objecte del contracte.

D'acord amb l'objecte del contracte s'estableixen les següents obligacions del contractista per al lot 1:

1. Garantir permanentment la prestació del servei de socorrisme i salvament, que inclourà un socorrista, de dilluns a diumenge.
2. Les dates i horaris de cada temporada d'estiu seran, com a mínim, les compreses a continuació:

ANY 2024

- ✓ Dates: Comença el 8 de juny, amb l'horari de 11 a 20 hores, amb excepció de les dos setmanes següents a l'inici de contracte, que l'horari serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores i els caps de setmana que serà de 11 a 20 hores.
- ✓ Finalitzarà: 1 de setembre, aquest dia inclòs.





ANY 2025

- ✓ Dates: Comença el 7 de juny, amb l'horari de 11 a 20 hores, amb excepció de les dos setmanes següents a l'inici de contracte, que l'horari serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores i els caps de setmana que serà de 11 a 20 hores.
- ✓ Finalitzarà: 31 d'agost, aquest dia inclòs.

ANY 2026

- ✓ Dates: Comença el 6 de juny, amb l'horari de 11 a 20 hores, amb excepció de les dos setmanes següents a l'inici de contracte, que l'horari serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores i els caps de setmana que serà de 11 a 20 hores.
- ✓ Finalitzarà: 31 d'agost, aquest dia inclòs.

ANY 2027

- ✓ Dates: Comença el 5 de juny amb l'horari de 11 a 20 hores, amb excepció de les dos setmanes següents a l'inici de contracte, que l'horari serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores i els caps de setmana que serà de 11 a 20 hores.
- ✓ Finalitzarà: 31 d'agost, aquest dia inclòs.

ANY 2028

- ✓ Dates: Comença el 10 de juny amb l'horari de 11 a 20 hores, amb excepció de les dos setmanes següents a l'inici de contracte, que l'horari serà de dilluns a divendres de 16 a 20 hores i els caps de setmana que serà de 11 a 20 hores.
- ✓ Finalitzarà: 1 de setembre, aquest dia inclòs.





3. Correspondrà a l'empresa contractista la selecció de personal que, reuneixi els requisits de titulació exigida, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part de l'entitat contractant, en aquest cas ho farà el responsable del contracte.

4. Complir les condicions salarials de tots els treballadors conforme el conveni col·lectiu d'aplicació. Així mateix, complir del pagament dels salaris.

L'adjudicatari haurà de complir el pagament de salaris del personal que presti els seus serveis durant el termini d'execució del contracte. L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista hagi de fer als treballadors que participin en l'execució del contracte.

5. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball així com el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials.

6. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació a l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

7. L'adjudicatari haurà de designar almenys un coordinador tècnic que actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte de la part contractant.

El coordinador canalitzarà tota informació relativa a l'execució dels serveis objecte del contracte, informarà amb regularitat sobre l'execució dels serveis i sobre qualsevol informació tècnica que es consideri rellevant.

8. L'adjudicatari serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament per les faltes dels seus empleats.

9. L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, garantint la prestació del servei, sense interrupcions.

10. Contractar les assegurances de responsabilitat civil per riscos professionals i d'altres que s'exigeixin per normativa.

11. Presentar 15 dies abans de l'inici del servei per a cada any, un Pla de treball i organització on s'hi descrigui els mitjans emprats i l'organització dels





recursos personals per dur a terme el servei. El contingut bàsic del Pla de treball constarà de:

- a. Organització i planificació del personal adscrit als Serveis.
 - b. Règim de substitucions del personal en casos d'urgència o baixa.
 - c. Eines de control per al desenvolupament i seguiment de les tasques diàries programables:
- ✓ Pòlissa de RC i Accidents i el rebut degudament pagat.
 - ✓ Titulació del socorrista, conforme a la legislació vigent.

12. Documentació a presentar cada any al finalitzar el Servei (màxim 30 dies després de finalitzar el Servei):

- Memòria de servei o informe amb el resum de les incidències, cures i valoració del servei en general. El contingut de l'informe haurà de detallar com a mínim les següents dades:
 - ✓ En relació al servei:
 - a. Població atesa per franges d'edat.
 - b. Tipus d'incidència i/o atencions.
 - c. Suggestiments que es considerin oportuns per la millora del Servei.
 - ✓ En relació al personal:
 - a. Descripció de l'organització del servei: personal destinat, hores realitzades, baixes, substitucions, modificacions, etc.
 - b. Relació d'actuacions i intervencions realitzades.
 - c. Suggestiments que es considerin oportuns per a la millora del Servei.

13. Material que ha d'aportar l'adjudicatari:

- Glucòmetre
- Pulsioxímetre
- Flotador de salvament
- DEA portàtil
- Motxilla de primers auxilis
- Taula espinal

14. Vestuari

Tot el personal assignat aniran degudament uniformats per a ser visibles des de qualsevol lloc de les instal·lacions de les piscines i haurà de portar una





identificació visible amb la paraula que s'identifiqui com a "SOCORRISTA" a la samarreta.

L'empresa adjudicatària facilitarà al personal contractat els Equips de protecció individualitzada per a la prestació del servei d'acord amb la normativa vigent i la que sigui exigible per protocol sanitari.

CLÀUSULA 5.- TREBALLS DEL LOT 2

La prestació del servei de manteniment de les instal·lacions de la piscina municipal iniciarà amb la posada en marxa de les instal·lacions, fins al mes de setembre, amb el tancament de la instal·lació al públic.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar el personal i el material necessari per a la correcta prestació del servei, tenint en compte les tasques que s'hauran de dur a terme durant l'execució del contracte:

Abans de la obertura de la instal·lació al públic, al mes de maig/juny

- Posada en marxa de la maquinària, una setmana abans de l'obertura.
- Realització de totes les actuacions necessàries per tenir la piscina en condicions per obrir al públic.

Durant la obertura de la instal·lació al públic:

- Controlar i aplicar mesures en cas de valors incorrectes i anotació diària amb una freqüència de dos cops al dia, una en el moment de major afluència de persones a la instal·lació, en un lloc visible dels paràmetres:
 - Aigua
 - Clor
 - PH
 - Temperatura
 - Terbolesa
- Control i manteniment de la maquinària
- Neteja amb robot dels diferents vasos, mínim dos hores/dia.
- Neteja de les parets.
- Neteja dels prefiltres, filtres, reixes d'aspiració i aigua, abans de l'obertura diària.
- Revisar els reguladors i els dosificadors de clor i sulfamant, així com els nivells dels seus dipòsits. En el supòsit de baix nivell serà d'obligació comunicar la incidència a la persona responsable de l'Ajuntament.





- Desembussar les reixes d'aspiració del fons de la piscina i netejar i desembussar les cistelles dels esquistes, reposant-se les tapes i cistelles.
- Revisions periòdics per comprovar l'estat del filtratge, pressió, nivells, escales, dutxes, reixetes i bombes.
- Comprovar el funcionament dels analitzadors, el nivell dels dipòsits de compensació i el nivell d'aigua.
- Lectura dels comptadors d'aigua re circulada i nova.
- Realitzar analítiques de l'aigua dels 2 vasos, amb fotòmetre i contrarestar les lectures amb els analitzadors.

Durant el mes de setembre:

- Procedir a realitzar els treballs necessaris pel seu correcte tancament.

Serà responsabilitat de l'adjudicatària:

- Proveïr d'un robot pels serveis de neteja interior de la piscina. L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en que es troben.
- Finalitzat el servei anual, substitució els tubs de dosificadors de les bombes de clor i PH de les dues piscines.

CLÀUSULA 6.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

La documentació tècnica a presentar per les empreses licitadores són les següents:

- Relació de personal adscrit a la contracta, fent constar les categories de cadascun d'ells.
- Temporalització prevista dels treballs de socorrisme, vigilància i manteniment.
- Relació de certificats de serveis prestats
- Relació de maquinària i eines previstes per a la contracta.
- Disposició d'acudir urgentment per emergències si fos necessari, casos de força major.
- Relació i característiques tècniques de la maquinària, equips i vehicles que el contractista es compromet a adscriure a la contracte.
- Memòria de gestió ambiental (residus, contaminació acústica, vehicles i maquinària, etc).
- Pla de seguretat i salut pel servei objecte del contracte amb les especificacions mínimes:





- Riscos professionals possibles en els treballs.
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva.
- Serveis de prevenció.
- Instal·lacions mèdiques.

CLÀUSULA 7.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte dels dos LOTS, es determina en el Plec administratiu que regula la licitació.

CLÀUSULA 8.- SOLVÈNCIA MÍNIMA REQUERIDA

8.1. La solvència econòmica i financera mínima exigida en el present contracte, **per lots**, és la següent:

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'acreditar un volum anual de negocis, per a cada lot:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, **130.056,25 euros** pel Lot 1 i **95.227,06 euros** pel lot 2.

El volum anual de negocis dels licitadors i de l'adjudicatari s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar, un cop ha resultat adjudicatari, mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.





L'acreditació de disposar de la solvència econòmica i financera requerida podrà realitzar-se mitjançant inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE).

8.2. Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar, per cada lot:

Per poder participar en els **Lots 1 i 2** del present procediment de licitació caldrà disposar de la solvència tècnica i professional que tot seguit s'indica, que s'acreditarà per alguns dels mitjans següents:

a) Solvència tècnica dels lots 1 i 2:

- Realització de les feines anàlogues a les que constitueixen l'objecte del contracte mitjançant aportació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent (en cas de treballs realitzats per al sector públics) o certificats equivalents o declaració de l'empresari en cas de treballs realitzats per al sector privat, als quals s'acompanyarà dels documents que acreditin la realització de la prestació.

Per tal de determinar que una feina o servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'estarà al CPV indicat al PCAP.

En qualsevol cas, els certificats o documents corresponents comprendran els treballs realitzats en el curs dels darrers 3 (tres) anys i caldrà que identifiquin el seu import, la data i el destinatari de les feines realitzades.

Requisits mínims: un mínim de 3 treballs efectuats en serveis de socorrisme i salvament aquàtic de piscines, per al lot 1, i mínim de 3 treballs de manteniment de piscines per al lot 2, de piscines de la mateixa tipologia a la de Llorenç del Penedès.

b) Solvència professional del lot 1:

Pel que fa al lot 1, els socorristes adscrits al contracte que ofereixi l'empresa licitadora, hauran de disposar en el moment de la presentació de l'oferta de les titulacions exigides al personal que ha de realitzar el Servei i altres documentacions determinades en el Real Decret 878/2011 o la vigent en cada moment.





El moment per a apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

En les UTE totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascun de les seves integrants.

8.3. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic podrà acreditar la solvència mínima per contractar requerida en aquesta clàusula, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.5. Els participants que en la seva plantilla comptin amb cinquanta o més treballadors/res fixos, **han de tenir ocupats un nombre de treballadors/res amb discapacitat no inferior al dos per cent del total de la plantilla**, o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, o norma que el substitueixi.

Així mateix, les empreses de més de 250 treballadors, han de complir amb l'**obligació de comptar amb un pla d'igualtat** conforme el que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

Aquests extrems s'acreditaran aportant la corresponent declaració responsable.

Llorenç del Penedès, a data de la signatura electrònica al marge.

Montserrat Ventosa Robles
Alcaldessa presidenta

