



## Ajuntament d' Almenar

**Expedient núm.:** 502/2024 Servei de socorrisme piscines municipals 2024-2025

**Procediment:** Contracte de serveis. Procediment obert simplificat i sumari.

**Plec de clàusules tècniques**

### PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS

#### 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte el **Servei de socorrisme a la piscina municipal d'estiu 2024**.

El contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme (vigilància i primers auxilis) a la Piscina municipal durant la temporada d'estiu amb les tasques pròpies descrites a continuació, en tot l'horari d'obertura de la piscina, solucionant les possibles incidències que es puguin donar amb 1 socorrista titulat (baixes, substitucions...).

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la normativa legal vigent.

##### 1.1.- Especificacions del servei de socorrisme:

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat del servei.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Assegurança de R.C.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

##### 1.2.- Identificació de les tasques del socorrista:





## Ajuntament d' Almenar

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Complir els horaris establerts d'obertura i tancament de les instal·lacions.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fos necessari.
- Neteja de la superfície i el fons del vas amb el material adequat quan les instal·lacions ho requereixin per motius de seguretat i salubritat.
- El socorrista serà l'encarregat de posar i treure el carril de natació segons les necessitats del servei i els criteris marcats des de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
- Col·laborar, si son requerits en tots els actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais que s'hagin marcat des de la Regidoria d'Esports, entre els usuaris del bany lliure i els cursetistes, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Portar durant tota la jornada de servei un distintiu visible que l'acrediti com a socorrista.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat al coordinador del servei per prendre les mesures correctores.

### 1.3.- Horaris de prestació del servei:

- Del dia 15 de juny al 22 de juny de dilluns a diumenge de 15:00 h. a 21:00 h.





## Ajuntament d' Almenar

- 8 dies x 6 hores = 96 hores. (2 socorristes)
- Del dia 23 de juny al 1 de setembre de dilluns a diumenge de 11:00h a 21:00h. → 71 dies x 16 hores = 1.136 hores (1 socorrista de 11:00h a 15:00h i 2 socorristes de 15:00h a 21:00h)
- Activitat nocturna i altres a determinar 25 hores

Amb aquestes dades el servei de socorrisme es prestarà un total de 1.282 hores.

El calendari o horari d'obertura pot ser modificat per adaptar-se, en cas de pandèmia, emergència sanitària o emergència climàtica a les mesures de prevenció que determinin les autoritats competents i que l'Ajuntament comunicarà al contractista. Si en qualsevol d'aquests casos fos necessari reduir el número d'hores del servei o fins i tot la supressió del mateix, el contractista o tindrà dret a cap indemnització per aquest motiu.

En cas que les pròrroques es facin efectives, els dies i les hores d'obertura seran especificades al contractista per part de l'ajuntament.

### 2.- MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa

PLAÇA DE LA VILA, 10 - 25126 ALMENAR Telf. 973770013 Fax. 973770449 e-mail: [ajuntament@almenar.cat](mailto:ajuntament@almenar.cat)





## Ajuntament d' Almenar

contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

### 3.- MITJANS MATERIALS

#### A càrrec de l'empresa adjudicatària

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent i, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen a continuació (Material de la farmaciola). El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Alcohol                            | 1 |
| Antisèptic                         | 1 |
| Benes gasa 5x5                     | 4 |
| Benes gassa 10x10                  | 4 |
| Calor bossa                        | 2 |
| Esparadrap de roba i antial·lèrgic | 2 |
| Fred bossa                         | 2 |
| Fred esprai                        | 1 |
| Gases estèrils - sobres            | 5 |
| Gases - no estèrils - caixa        | 1 |
| Gases vaselina - sobres            | 3 |
| Tovallols d'un sol ús (caixa)      | 1 |
| Guants d'un sol ús- (caixa)        | 1 |
| Manta tèrmica                      | 2 |





## Ajuntament d' Almenar

|                        |   |
|------------------------|---|
| Sabó líquid neutre     | 1 |
| Sèrum irrigació 10 ml  | 3 |
| Sèrum irrigació 120 ml | 2 |

### 4.- VESTUARI

L'empresa contractada haurà de lliurar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA", i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

### 5.- SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigues impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

### 6.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establert en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar a Ajuntament d'Almenar.
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció.
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPI's).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.





## Ajuntament d' Almenar

---

### 7.- RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. L'esmentat responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Almenar, 8 de maig de 2024

