



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE MANTENIMENT DELS APARELLS EXPENEDORS DE TIQUETS, RECAPTACIÓ I VIGILÀNCIA DEL SERVEI PÚBLIC D'APARCAMENT SOTA CONTROL HORARI, AL TERME MUNICIPAL DE SANT POL DE MAR

OBJECTE DEL CONTRACTE:

- El manteniment de 6 aparells expenedors de tiquets de control d'estacionament, propietat de l'ajuntament de Sant Pol de Mar.
- Recaptació setmanal dels ingressos en moneda i crèdit dels 6 aparells expenedors de tiquets.
- Vigilància dels vehicles estacionats a les zones regulades com a zones blaves de pagament a les vies públiques del Parc del Litoral, carrer Riera i Pau Simón de dilluns a diumenge, festius inclosos.
- Vigilància dels vehicles estacionats a les zones blaves amb rellotge horari als carrers Tobella, Manzanillo, Pujada Sant Pau i Abat Deàs de dilluns a diumenge, festius inclosos.

La prestació del servei també inclou:

- Informació a les persones usuàries de la taxa d'estacionament, funcionament dels terminals, temporada i altra informació relacionada.
- Informar a la Policia Local de les incidències derivades de la prestació del servei de control d'estacionament dels vehicles
- Consum de bobines de denúncies per a 6 expenedors
- Configuració, hosting i 6 targetes de comunicació de dades
- Gestió de manteniment preventiu, correctiu, neteja, reparacions i substitucions de les peces necessàries per al correcte funcionament de la maquinària
- Consum de tiquets i bateries
- Gestió del crèdit i ingrés al compte corrent municipal
- Recompte de monedes i ingrés al compte corrent municipal
- Obertura/tancament dels parquímetres, segons dates especificades

2.- PERÍODE DE FUNCIONAMENT

L'horari del servei de control dels estacionaments regulats de pagament, zona blava, és de l'1 de juny al 30 de setembre, de dilluns a diumenge de 9 a 14 h i de 16 a 20 h (festius inclosos).

L'horari del servei del control d'estacionaments regulats amb rellotge horari és el mateix; de l'1 de juny al 30 de setembre, de dilluns a diumenge de 9 a 14 h i de 16 a 20 h (festius inclosos).



3.- MITJANS HUMANS NECESSARIS PER A COBRIR EL SERVEI

L'empresa adjudicatària ha de contractar el personal necessari per a garantir la realització de les tasques d'informació als usuaris, control dels vehicles estacionats i denúncies de les infraccions a les diferents zones d'estacionament regulat zona blava.

- S'entendrà com a personal necessari, una persona prestant servei de dilluns a divendres i dues persones els caps de setmana i festius els mesos de juny, juliol i setembre. El mes d'agost el servei sempre haurà de quedar cobert com a mínim amb dues persones de dilluns a diumenge.

Els horaris del servei de vigilància es prestaran d'acord amb el següent calendari. La prestació de les 7 hores de servei diàries es fixaran d'acord amb el Cap de la Policia.

HORES I PERSONAL			
Mesos	Hores al dia	Dies total servei	Total hores
Juny, juliol, agost i setembre	7	122	854
Extra Caps de setmana i festius juny, juliol i agost	7	29	203
Extra Agost entre setmana	7	22	154
Total hores servei			1.211

- S'entendran com a funcions genèriques del personal de vigilància i control de les zones d'estacionament regulat les següents:
 - Informació.** Assessorament a les persones usuàries i informació si així ho sol·liciten, sobre quines són les zones d'aparcament de les que poden fer ús, així com tarifes i horaris. A més hauran d'atendre a la ciutadania correctament uniformats i amb absoluta correcció.
 - Control.** El personal de vigilància vetllarà pel correcte estacionament dels vehicles i els podran denunciar dins de les zones de control, si es troba estacionat infringint les normes de circulació. Aquestes denúncies seran trameses a la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar per a la imposició de les corresponents sancions. No obstant això, es podrà anul·lar la denúncia d'estacionament sense autorització en zona de servei vigilat, si dins de les 24 hores següents a la que figura a la notificació d'aquesta, l'usuari adquireix un tiquet d'anul·lació de denúncia a la màquina expenedora i el lliura al vigilant o el diposita a la bústia que hi ha per a tal efecte.
 - Vigilància.** La funció de vigilància consistirà en el control dels vehicles estacionats, mitjançant rotacions periòdiques de comprovació. El personal haurà de revisar les màquines expenedores de tiquets per al bon funcionament i estat de

conservació, informant de qualsevol anomalia a l'empresa adjudicatària i a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

Condicions del servei de vigilància:

Per a poder prestar el servei de vigilància, s'estableixen com a mínim les condicions que tot seguit es detallen:

- El personal ha de disposar de permís de circulació per a la conducció de motocicletes així com saber anar amb bicicleta.
- La uniformitat anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària qui haurà de garantir que compleixi la normativa de seguretat establerta i l'estàndard de qualitat actual, d'acord amb els criteris marcats per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar
- La formació dels vigilants anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei, formació que haurà de tenir caràcter continu i específic segons el servei prestat. Dins d'aquesta formació hi haurà un apartat específic de bona praxis i ús correcte, tant dels parquímetres com del software utilitzat.

Zones d'actuació:

ZONA 1 - UBICACIÓ	TIPUS	PLACES	EXPENEDORS
Carrer de Pau Simón	Zona blava tiquet	101	2
TOTAL:		101	2

ZONA 2 - UBICACIÓ	TIPUS	PLACES	EXPENEDORS
Parc del Litoral (pont de Ferro)	Zona blava tiquet	39	1
Parc Litoral (Octopus)	Zona blava tiquet	226	1
Parc Litoral (poliesportiu)	Zona blava tiquet	109	1
Carrer de La Riera	Zona blava tiquet	32	1
TOTAL:		406	4

ZONA 3 - UBICACIÓ	TIPUS	PLACES	EXPENEDORS
Carrer Tobella	Zona blava rellotge	5	0
Carrer Manzanillo	Zona blava rellotge	11	0
Carrer Pujada Sant Pau	Zona blava rellotge	9	0
Carrer Abat Deàs	Zona blava rellotge	7	0
TOTAL		32	0

L'Ajuntament podrà reduir la superfície d'estacionament regulat per raons d'interès públic (festes, fires i altres esdeveniments).



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

4.- MANTENIMENT DE LA MAQUINÀRIA

Manteniment Preventiu

El manteniment preventiu consistirà en totes aquelles petites tasques que a judici de l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR s'hauran d'efectuar per mantenir les màquines expenedores de tiquets i altre material en un correcte estat de funcionament intern i un correcte estat de neteja i conservació exterior.

La neteja inclourà com a mínim: l'eliminació de qualsevol resta de brutícia, pintura o adhesius, repintant la part externa del material quan la degradació de la pintura sigui evident, la neteja dels teclats i display (amb els productes adequats), la neteja de la base de la màquina i la neteja dels panells solars. L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el repintat i el trasllat a un taller especialitzat dels aparells multi parquímetre quan la degradació de la pintura sigui evident, fet que el valorarà individualment per màquina al final de la temporada d'estiu.

Manteniment Mensual Preventiu

Serà una tasca de manteniment mensual preventiu d'especial importància la comprovació de l'estat de les bateries de les màquines expenedores de tiquets el seu nivell de càrrega. En el cas que no es pugui garantir el funcionament de dites màquines fins a la propera visita de manteniment, es procedirà a la substitució de l'aparell que no funcioni. Els canvis d'hora i de configuració tindran la consideració Manteniment Mensual Preventiu.

Les tasques de manteniment mensual preventiu s'han d'efectuar de l'1 juny a 30 de setembre, de dilluns a divendres de 08:00 a 20:00 hores. La periodicitat mínima per visites preventives serà d'un cop al mes per comprovar el funcionament de les màquines expenedores de tiquets i un cop cada 3 setmanes per a realitzar la neteja exhaustiva.

La col·locació i trasllat de les tapes exteriors de protecció, així com la seva reposició en cas de pèrdua o deteriorament, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària per a la protecció de les màquines expenedores de tiquets, quan a sol·licitud de l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR, en determinades dates, així ho aconsellin els actes populars previstos, d'acord amb els usos actuals. Les operacions de tapat i destapat es faran de manera que no interfereixin l'horari de servei. Com a mínim es preveu el tapat de màquines en la nit de la revetlla de Sant Joan (a partir de les 19:00 del dia 23 de juny) i el destapat de les mateixes abans de les 09:00 hores del dia següent.

La retirada, trasllat i emmagatzematge, tan de les tapes exteriors de protecció de les màquines parquímetres com la retirada de les mateixes màquines al finalitzar la temporada, serà també a càrrec de l'empresa adjudicatària, realitzant aquestes tasques com a màxim durant els tres dies següents al de la data d'inici i finalització de temporada. En cas que s'excedeixi aquest termini, l'empresa adjudicatària haurà d'abonar a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR el cost de la retirada.

L'empresa adjudicatària realitzarà un canvi dels plastrons a totes les màquines parquímetres per tal d'actualitzar la informació i/o garantir el bon estat dels mateixos. En el cas que fos necessari realitzar més canvis serien a càrrec de l'adjudicatari.

El seguiment del manteniment mensual preventiu es realitzarà mitjançant un calendari d'actuacions on s'indicarà per a cada màquina les dates previstes d'execució de les mateixes. El manteniment ha d'incloure en el calendari d'actuacions, aquelles necessàries per a la preservació del correcte funcionament de la màquina expenedora de tiquets. Per a cada actuació es generarà una ordre de treball on apareixerà la data, hora d'inici i fi de l'actuació que haurà de subministrar a les màquines parquímetres, objecte del manteniment.

Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consistirà en totes aquelles tasques efectuades per condicionar, reparar, substituir, etc. qualsevol peça, element o component que integri les màquines expenedores de tiquets, incloent també en aquest concepte la reparació dels efectes produïts per qualsevol agressió que pateixi la maquinària expenedora de tiquets o el deteriorament d'aquesta.

S'entendrà també com a manteniment correctiu la implantació a les màquines de qualsevol especificació nova que aquestes hagin de realitzar. El cost de la confecció de qualsevol nova especificació que l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR desitgi implantar i que no estigui inclosa al Plec de Clàusules. El preu, prèviament acceptat, s'abonarà al marge d'aquest. Quan la implantació es derivi de canvis normatius i noves legislacions serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

El manteniment correctiu de la maquinària instal·lada es realitzarà a requeriment de l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR les 24 hores durant la temporada de funcionament. En aquest cas, un cop realitzat l'avís dels agents de la policia local de Sant Pol de Mar per telèfon i/o per correu electrònic les 24 hores del dia a l'empresa adjudicatària, la reparació o posada en servei, no suposarà per a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR una pèrdua superior a 24 hores en la prestació del servei de l'esmentat material. En el cas que l'expenedor o qualsevol altra maquinària hagi de ser substituïda en la seva totalitat, l'empresa adjudicatària disposarà de 24 hores per a substituir el parquímetre avariament per un dels que tenim en estoc a la comissaria (model AmperCiudad 3), malgrat no disposin de lectors de targetes de crèdit.

En aquells supòsits en què l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR comuniqui la necessitat de realitzar la neteja d'una màquina a causa de circumstàncies especials, en cas que no ho pogués realitzar el personal encarregat del control de l'estacionament de la zona blava, el personal tècnic de l'empresa adjudicatària s'obliga a realitzar els treballs necessaris en la màquina malmesa en un termini màxim de 72 hores, a partir que l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR li hagi comunicat.

Reparacions / Substitucions

A més de les visites de manteniment, l'empresa adjudicatària procedirà a la reparació i/o substitució de les peces que consideri necessàries per al bon funcionament de la maquinària sense càrrec per a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR.

Està expressament inclosa la reposició o substitució de les peces de recanvi, necessàries per al normal funcionament de la maquinària, independent de la gravetat i causa del sinistre que poguessin patir els aparells.



En cas de robatori o destrucció total o parcial dels aparells, l'empresa adjudicatària, resta obligada a reposar els elements dels quals depengui el normal funcionament del parquímetre sostrets o donats, no susceptibles de reparació, emprant altres elements nous, no usats segons disponibilitat del fabricant. La reposició amb un parquímetre dels que tenim en estoc a la comissaria de la Policia Local de Sant Pol de Mar (model Amper Ciudad 3), malgrat no disposin de lectors de targetes visa, s'ha de fer abans de les 24 hores en què s'hagi espatllat l'aparell, si no és possible la reparació i/o reposició dels elements en aquest període.

L'empresa adjudicatària resta obligada a comunicar a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR la data i lloc on realitzi qualsevol reposició d'aparell complets. Així mateix en cas de reposició de maquinària completa, l'empresa adjudicatària comunicarà a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR la necessitat de recollir la maquinària i posteriorment que la màquina ha estat recollida.

L'empresa adjudicatària disposarà de l'estoc necessari de peces en els seus magatzems destinades a aquestes eventualitats per tal garantir la realització del manteniment complint els terminis establerts. Si la naturalesa del sinistre fes necessari superar el nombre de màquines destinades a aquests efectes, l'empresa adjudicatària informará a l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR del termini de reposició, realitzant tots els esforços necessaris amb els seus proveïdors per atendre aquesta reposició en el menor termini possible.

Comunicació d'avaries, incidències i actuacions de manteniment preventiu

L'empresa adjudicatària intervindrà amb els seus mitjans en la reparació dels expenedors i altra maquinària com a molt tard dins de les 24 hores posteriors a l'avís, un cop efectuada la comunicació pels vigilants de l'empresa adjudicatària o bé els agents de la Policia Local de Sant Pol de Mar per telèfon i/o correu electrònic les 24 hores del dia a l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària habilitarà els mitjans adequats de recepció i tancament d'avisos inclosos mitjans electrònics i informàtics. Els procediments a seguir així com l'operativa serà establerta per l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR i comunicada oportunament a l'adjudicatari. Les despeses anuals de manteniment de les mateixes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'hora comunicada serà el punt de partida per establir la durada de la reparació segons la classificació que es dona a les intervencions. L'empresa adjudicatària en qualsevol intervenció que efectuï sobre el material haurà d'acreditar l'hora i minuts d'inici de l'operació i l'hora i minuts de finalització.

Per cada reparació o operació de manteniment preventiu que efectuï l'empresa adjudicatària emplenarà una Ordre de Treball on hauran de constar com a mínim les dades següents: tipus de maquinària, ubicació, hora d'avís, hora de resolució, operari, descripció de l'avaria, descripció de la resolució i els elements reemplaçats. L'hora i minuts que en l'esmentada Ordre consti com Servei Restablert serà el punt final per establir la durada de la reparació.



**Ajuntament de
Sant Pol de Mar**

L'empresa adjudicatària disposarà d'una fitxa per a cada màquina instal·lada on constaran totes les dades d'interès relacionats amb aquesta, especialment peces canviades i l'històric d'avaries amb detall de cadascuna d'elles. Així mateix donarà accés al hosting per a veure, consultar i/o descarregar informes de tot l'historial de cada màquina expenedora de tiquets.

Penalitzacions

Si l'empresa adjudicatària incomplís o excedís els temps de reparació i/o substitució de qualsevol part o totalitat de la màquina de manera que el normal funcionament del mateix no es produís dins del temps previst, donarà lloc a que l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR apliqui una penalització de 30 euros per hora o fracció superada i per màquina parquímetre afectada, a deduir de les factures pendents de pagament en concepte de manteniment.

La no realització del manteniment preventiu i en especial el referent a la neteja exterior del MATERIAL dins dels períodes establerts suposarà una penalització de 30 euros per visita no realitzada.

En cas que l'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR consideri que, tot i el Manteniment Preventiu de neteja, l'estat de neteja del MATERIAL és deficient, l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja extraordinària sense cap càrrec addicional.

5.- RECAPTACIO SETMANAL DELS INGRESSOS EN MONEDA I CRÈDIT DELS APARELLS EXPENEDORS DE TIQUETS

L'empresa licitadora realitzarà la recaptació dels ingressos en moneda i crèdit serà setmanal i com a mínim un dia els mesos de juny juliol i setembre. El dia establert per a fer-ho, és el divendres. El mes d'agost la recaptació es farà dos dies a la setmana en aquells parquímetres en que hi ha més transaccions. L'empresa licitadora valorarà si és necessari incrementar la recaptació la resta de mesos, d'acord amb l'ocupació de les places d'estacionament.

La recaptació als 6 aparells expenedors de tiquets es realitzarà tan a les màquines propietat de l'Ajuntament com a les màquines llogades.

L'empresa licitadora haurà de fer transferència bancària dels ingressos en metàl·lic i crèdit al compte corrent de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, els dies 15 i 30 de cada mes. Si un dels dos dies fos festiu, l'ingrés bancari s'haurà de fer l'endemà.