

# Requeriments tècnics licitació assessoria laboral

## Requeriments estructura de la nòmina

La nostra institució pot carregar els diferents conceptes de nòmina (Factors de nòmina) en diferents comptes analítics, inclús un mateix factor pot estar distribuït en diferents comptes analítics. Això determina que necessitem que la nòmina es generi i s'exploti en, com a mínim, els diferents factors de nòmina, així com els possibles càlculs d'indemnització o de pagues extra que també han d'estar distribuïts. La institució s'encarrega de distribuir analíticament cada factor, en cas de ser necessari.

Per tant, l'estructura d'enviament de la nòmina ha d'incloure tant els conceptes globals, com el desglossament en les diferents parts que els componen i s'ha de garantir per part del proveïdor la consistència de les dades que s'envien, així com que els càlculs siguin correctes.

S'hauran de generar tantes nòmines per empleat com siguin necessàries i cada nòmina ha de poder fer referència al contracte i a l'empleat al que va lligada de manera inequívoca.

Els camps a enviar per part del proveïdor es pactaran entre la institució i el proveïdor.

## Requeriments comunicació Institució-Proveïdor

La institució posarà a disposició del proveïdor una eina de comunicació per intercanviar missatges, documents i informació necessària. Aquesta eina es farà servir per la comunicació en les 2 direccions. El proveïdor enviarà els fitxers i documents necessaris per la importació de la nòmina, pagaments nòmines i impostos, confecció de contractes i qualsevol altre tipus de procediment.

Aquesta eina serà d'ús obligatori per temes de seguretat i confidencialitat de les dades. No es podrà intercanviar informació via correu electrònic.

La institució donarà al proveïdor les instruccions necessàries sobre com enviar els fitxers i el format dels fitxers pels diferents procediments.

El proveïdor podrà proposar una eina alternativa si en disposa i es valorarà la seva adequació.

## Requeriments tècnics

Els fitxers d'importació s'enviaran per fitxers CSV, separats per ";". El format del fitxer es pactarà entre la institució i el proveïdor.

Els documents de pagament de les remeses s'hauran d'enviar en format PDF, per ús intern, i en format XML, per poder enviar-los a la corresponent entitat bancària.

Les nòmines s'hauran d'enviar en fitxers PDF separats amb un nom determinat que pugi identificar la persona i contracte a la qual està associada. El format del nom es pactarà amb la institució.

Els certificats s'enviaran també en PDF individuals podent identificar pel nom la persona a qui van assignats.

El proveïdor haurà de tenir la flexibilitat de poder generar les exportacions de la informació en el format que es pacti amb la institució, podent reproduir l'exportació de manera automatitzada a partir de la informació del seu sistema. El format i la informació generada en l'exportació de les dades pot anar variant per motius i/o necessitats interns o externs a la institució.