

**QUADRE CARACTERÍSTIQUES**  
**Expedient Procediment Obert Servei**

**EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ:** 05/2024-SE-PO

SERVEI D'ASSESSORAMENT I GESTIÓ ADMINISTRATIVA LABORAL I DEFENSA JURÍDICA EN MATÈRIA DE PERSONAL, AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES

**A.- OBJECTE DEL CONTRACTE**

**Descripció:** Servei d'assessorament i gestió administrativa laboral i defensa jurídica en matèria de personal, amb destí a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, d'acord amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

**Obligatorietat d'anar a la totalitat:** Sí.

**Lots:** No. El contracte no es dividirà en lots, atesa la naturalesa del servei requerit, pel qual és convenient que sigui una sola empresa la que presti les tasques d'assessorament i gestió administrativa laboral i defensa jurídica. La divisió en lots dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, ja que els serveis a prestar estan interrelacionats (contractes, altes i baixes, seguretat social, retribucions, etc.) i formen una unitat indivisible. Per tant, el fet de tenir diverses empreses per a cada tasca concreta en dificultaria la gestió, l'execució i la resolució de dubtes o la realització de determinades actuacions.

**Obligatorietat d'anar a lot sencer:** No procedeix.

**Obligatorietat d'anar a sublots sencers:** No procedeix.

**Codis CPV:** 79631000-6 "Serveis de personal i de nòmines"  
79110000-8 "Serveis d'assessoria i representació jurídiques"

**B.- DADES ECONÒMIQUES**

**B1. Determinació del Preu del contracte:** S'ha tingut en compte per a la determinació del pressupost, l'històric de facturació de la institució en els darrers 3 anys, en base a les necessitats de la Fundació. Veure l'apartat IV) de la memòria justificativa.

**B2. Valor Estimat del Contracte a efectes d'aplicació del procediment d'adjudicació:**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC): 99.000,00 €

IMPORT LICITACIÓ (sense IVA): 45.000,00 € (39.000,00 € corresponents a la quota fixa i 6.000,00 € corresponents a la quota variable).

IMPORT MODIFICACIONS (sense IVA): 9.000,00 € (20% del preu inicial del contracte)

IMPORT PRÒRROGA (sense IVA): 45.000,00 € (39.000,00 € corresponents a la quota fixa i 6.000,00 € corresponents a la quota variable).

**B3. Pressupost base de licitació:**

BASE IMPOSABLE: 45.000,00 € (39.000,00 € corresponents a la quota fixa i 6.000,00 € corresponents a la quota variable).

IVA 21%: 9.450,00 €

TOTAL: 54.450,00 €

La Fundació no està obligada a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si s'escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista, a conseqüència de l'ús total o parcial del servei, quedant limitat a les necessitats reals de la Fundació.

**Costos directes i indirectes i altres eventuals despeses calculades per a la determinació d'aquest pressupost:** Es consideren inclosos tant els costos directes com indirectes des de sous, dietes, desplaçaments i altres eventuals despeses derivades de l'execució del contracte. Veure memòria justificativa de la contractació.

**B4. TIPUS FACTURACIÓ:** Veure Annex 8 del PCAP.

#### **C.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT**

**C1. Certificat existència de crèdit:** Sí.

**C2. Expedient d'abast plurianual:** Sí.

**Distribució de les anualitats (si procedeix):** Veure Annex 8 del PCAP (amb caràcter orientatiu).

#### **D.- TERMINI D'EXECUCIÓ I DURADA DEL CONTRACTE**

**Durada del contracte:** 1 any des de la formalització del contracte (prevista per al 15 de juliol de 2024).

**Pròrroga:** Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un termini màxim d'1 any.

**Període de prova:** NO.

#### **E.- VARIANTS**

**Admissió de Variants:** NO.

**Elements:** No procedeix.

**Condicions:** No procedeix.

#### **F.- PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DEL CONTRACTE**

**Procediment d'Adjudicació:** Obert.

**Tipus de contracte:** Contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

**Subjecte a regulació harmonitzada:** NO.

**Tramitació:** Ordinària.

**Tramitació electrònica:** Sí.

**Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:** Sí.

**Formats de documents electrònics admissibles:** S'admeten els formats pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica. Si no es disposa dels documents en l'esmentat format perquè van ser emesos originalment en suport paper aportaran còpies digitalitzades, d'acord amb l'establert a la legislació en matèria de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

**Subhasta electrònica:** NO.

#### **G.- SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL**

**G1. Solvència econòmica, financera i tècnica:** La que s'estableix a l'Annex 3 del PCAP.

**G2. Solvència específica:** NO.

**G3. Classificació empresarial:** D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Així també queda recollit en l'art. 77.1 b) de la LCSP, en el qual s'indica que per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari.

**H.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES:** D'acord amb l'establert a la clàusula 5 del Plec de clàusules administratives particulars de la licitació, i la indicada en l'Annex 9 del PCAP.

**I.- GARANTIA PROVISIONAL:** NO.

**J.- GARANTIA DEFINITIVA:** Sí, 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

**K.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:** Director de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

#### **K1. MESA DE CONTRACTACIÓ:**

**Presidenta:** Sra. Vanesa Nogales Trallero, gerenta de la Fundació.

**Vocal:** Sra. Marta Mestres Mestres, cap de Comptabilitat de la Fundació.

**Vocal:** Sr. Ivan Martínez Campo, cap de Digitalització de la Fundació.

**Vocal:** Sra. Anna Maria Adell, responsable de l'àrea d'Administració de Recursos Humans de la Fundació.

**Vocal:** Sr. Narcís Pérez de Puig, cap de l'Assessoria Jurídica del CMPSB.

**Secretària:** Sra. Esther Lozano Moledo, cap del Servei de Contractació del CMPSB.

## **L.- SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE**

**L1. Subcontractació:** La subcontractació només serà possible, prèvia autorització expressa per part de la responsable del contracte de la Fundació, segons l'establert en l'art. 215 de la LCSP.

**L2. Cessió del contracte:** L'adjudicatari no podrà cedir el present contracte sense autorització prèvia de l'òrgan de contractació de la Fundació, d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

## **M.- REVISIÓ DE PREUS**

**Procedeix revisió de Preus:** NO.

**Fórmula aplicable (si és el cas):** No procedeix.

## **N.- TERMINI DE GARANTIA**

**Procedeix definir Termini de Garantia:** NO.

**En cas afirmatiu, termini i moment d'inici del còmput:** -

**O.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT:** Al Perfil del contractant de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.gencat.cat/>).

**P.- PROGRAMA DE TREBALL:** D'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

**Q.- OFERTES DESPROPORCIONADES:** Veure Annex 4 del PCAP.

**R.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:** Veure Annex 4 del PCAP.

**S.- RÈGIM DE PENALITATS I DE CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE ADDICIONALS A LES ESTABLERTES AMB CARÀCTER GENERAL:** Veure Annex 6 del PCAP.

**T.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:** D'acord amb l'Annex 14 del PCAP de la licitació.

**U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE:** Sra. Maria Merino Tapia, directora de Recursos Humans de la Fundació IMIM.

## **V.- CONSULTES RELACIONADES AMB L'EXPEDIENT**

**Correu electrònic:** [contractacio@hmar.cat](mailto:contractacio@hmar.cat)

**Perfil del contractant:** Dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (<https://contractaciopublica.cat/>), també accessible a través de la pàgina web de la Fundació IMIM: [www.imim.es](http://www.imim.es)

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del perfil de contractant.

**Visita obligatòria a les instal·lacions:** No procedeix.

## **W.- PRESENTACIÓ DE PROPOSTES**

**Lloc:** Mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

**Data i hora:** L'establerta a l'anunci de licitació.

## **X.- OBERTURA DE SOBRES**

**Sobre núm. 2:** L'establerta a l'anunci de licitació.

**Sobre núm. 3:** La data de l'obertura es farà pública a través del Perfil del contractant dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

- 1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació
- 1.2.- Òrgan de contractació
- 1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació
- 1.4.- Règim de recursos
- 1.5.- Règim d'invalidesa
- 1.6.- Jurisdicció competent
- 1.7.- Responsable del contracte

### **2. OBJECTE i ABAST DE LA CONTRACTACIÓ**

- 2.1.- L'objecte de la contractació
- 2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes
- 2.3.- Admissibilitat de variants
- 2.4.- Durada i pròrroga de la contractació

### **3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

- 3.1.- Import i valor estimat del contracte
- 3.2.- Revisió de preus

## **II. PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **4. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

### **5. LICITACIÓ**

- 5.1.- Documentació i Sobre Digital
- 5.2.- Lloc de presentació
- 5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)
- 5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3
- 5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres
- 5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades
- 5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals

### **6. ADJUDICACIÓ**

- 6.1.- Mesa de contractació
- 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm.1
- 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3
- 6.4.- Criteris d'adjudicació
- 6.5.- Subhasta electrònica
- 6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa
- 6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- 6.9.- Garantia definitiva
- 6.10.- Adjudicació

### **7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 7.1.- Formalització i perfecció del contracte
- 7.2.- Publicitat de la formalització del contracte

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 8.1.- Forma d'execució
- 8.2.- Programa de treball
- 8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- 8.4.- Responsabilitat del contractista
- 8.5.- Confidencialitat
- 8.6.- Protecció de dades
- 8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari

**9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

**10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

10.1.- Successió i Cessió del contracte

10.2.- Subcontractació

**11. RÈGIM DE PAGAMENT**

**12. RESPONSABILITATS**

12.1.- Indemnització de danys i perjudicis

**13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS i PENALITATS CONTRACTUALS**

13.1.- Imposició de les penalitats

**14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

**IV. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

**16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

16.1.- Recepció i liquidació

16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

**17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE i EFECTES**

17.1.- Causes

17.2.- Efectes

**ANNEX 1.- MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE**

**ANNEX 2.- MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

**ANNEX 3.- MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA i TÈCNICA, i DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA**

**ANNEX 4.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

**ANNEX 5.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

**ANNEX 6.- RÈGIM DE PENALITATS**

**ANNEX 7.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

**ANNEX 8.- DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS i TIPUS DE FACTURACIÓ**

**ANNEX 9.- DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES**

**ANNEX 10.- PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

**ANNEX 11.- CLÀUSULA ÈTICA**

**ANNEX 12.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)**

**ANNEX 13.- DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS**

**ANNEX 14.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

**ANNEX 15.- MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

## **I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **1. ELEMENTS DEL CONTRACTE**

#### **1.1.- Legislació aplicable i naturalesa jurídica de la contractació**

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com s'indica a **l'apartat F del quadre de característiques**.

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i pel Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Així mateix es regirà pel règim següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic i la resta de normes que la desenvolupin.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en quant no es trobi derogat per les normes relacionades anteriorment.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat.
- Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- La normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.
- Supletòriament, són d'aplicació les restants normes de dret administratiu o, si escau, les normes de dret privat.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Legislació específica, si és el cas:

- Reial decret llei 8/2010, de 20 de maig, pel qual s'adopten mesures extraordinàries per a la reducció del dèficit públic (BOE núm. 126, de 24 de maig).
- Reial decret legislatiu 1/2015, de 24 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de garanties i ús racional dels medicaments i productes sanitaris.
- Reial decret 1591/2009, de 16 d'octubre, pel qual es regulen els productes sanitaris.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

1.1.1.- El present Plec de Clàusules i els seus Annexos revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respecteu contracte.

1.1.2.- La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació, si és el cas, es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules i el Plec de prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma. En els aspectes no regulats per aquests serà d'aplicació la normativa relacionada a l'apartat 1.1 per llur ordre de prelación i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

1.1.3.- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

## **1.2.- Òrgan de contractació**

L'òrgan de contractació de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques (FIMIM) és l'indicat a **l'apartat K del quadre de característiques**.

## **1.3.- Tramitació i Procediment d'adjudicació**

L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació i el procediment que es descriuen a **l'apartat F del quadre de característiques**.

## **1.4.- Règim de recursos**

Recurs especial en matèria de contractació:

En cas de tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb allò indicat a l'article 44 i següents de la LCSP, els actes a què es refereix l'esmentat article, que s'adoptin en el procediment de contractació, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article esmentat.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà

la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### Recurs d'alçada impropia:

En cas de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial en matèria de contractació els actes derivats del present procediment d'adjudicació podran ser impugnats en via administrativa en virtut d'allò previst a l'article 44.6 de la LCSP davant el titular del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, en el termini i requisits que s'informin en la notificació de l'acte corresponent o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Si es pretén impugnar l'anunci de licitació o els presents plecs, el termini per interposar el recurs d'alçada és d'un mes a comptar des de l'endemà a la publicació al Perfil de contractant de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, es podrà entendre desestimat el recurs.

Contra la desestimació expressa o per silenci del recurs d'alçada, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats contenciós administratius de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de recepció de la notificació corresponent (si la resolució és expressa) o en el termini de 6 mesos a comptar des de l'endemà del dia en que el referit recurs s'entengui desestimat per silenci.

### **1.5.- Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

### **1.6.- Jurisdicció competent**

En el cas de ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per conèixer sobre les qüestions relatives a la seva preparació i adjudicació. Les qüestions relatives als efectes, compliment i extinció del contracte seran competència dels jutjats i tribunals de l'ordre jurisdiccional civil.

En els contractes que no es trobin subjectes a regulació harmonitzada, la jurisdicció civil serà la competent per a conèixer sobre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes privats que celebri la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

En tot cas, els jutjats i tribunals competents seran els propis de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur de competència que pogués correspondre.

### **1.7.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte es descriu a **l'apartat U del quadre de característiques**.

Correspon al responsable del contracte supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació o prestacions pactades es realitzaran correctament, dins l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

## **2. OBJECTE I ABAST DE LA CONTRACTACIÓ**



## **2.1.- L'objecte de la contractació**

L'objecte del contracte és la realització del servei que es descriuen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a **l'apartat A del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta a **l'apartat A del quadre de característiques**.

## **2.2.- Necessitats que cal satisfer i idoneïtat dels contractes**

Tal com preveu l'article 28 de la LCSP, la present licitació se celebra per resultar necessària per al compliment i realització de les finalitats institucionals de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, segons es descriu al PPT i a la memòria justificativa.

## **2.3.- Admissibilitat de variants**

S'admetran variants quan així consti a **l'apartat E del quadre de característiques** i respecte dels aspectes i en les condicions que expressament s'estableixin.

## **2.4.- Durada i pròrroga de la contractació**

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat D del quadre de característiques**.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Tanmateix, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci el nou contracte sempre que es compleixin les condicions i requisits exigits a l'article 29.4 de la LCSP.

## **3. PRESSUPOST i VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

### **3.1.- Import i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació és el que s'estableix a **l'apartat B3 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte és el que s'estableix a **l'apartat B2 del quadre de característiques**.

Per al càlcul d'aquest valor estimat del contracte, d'acord amb allò previst a l'article 101 de la LCSP, s'ha tingut en compte el valor inicial del contracte més les possibles pròrrogues i modificacions, si és el cas.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin a conseqüència de les obligacions establertes en els plecs de la licitació que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Es garanteix el compliment de tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per fer front a les obligacions econòmiques derivades dels contractes que se celebren.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, expedient de despesa anticipada, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

### 3.2.- Revisió de preus

La fórmula o sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat M del quadre de característiques**. La revisió de preus, si és el cas, només serà procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

## II. PARTICIPACIÓ, ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden participar en aquesta contractació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin al contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar pels licitadors.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### 5. LICITACIÓ

#### 5.1.- Documentació i Sobre Digital

Per participar en la licitació, els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions d'acord amb allò indicat als annexos del present PCAP.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar, així com l'autorització al Servei de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

## **Sobre Digital**

Els licitadors, quan així faci constar **en l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el/s sobre/s i en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió del licitador.

Els licitadors podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els indicats a l'**apartat F del quadre de característiques**.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

#### Documentació declarada confidencial:

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Juntament amb la documentació els licitadors han d'incloure una declaració, que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada quins documents i/o dades tècniques incorporades en els sobres consideren confidencials (**Annex 13**). No s'admeten declaracions genèriques o no justificades. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades del DEUC que consten a registres públics ni l'oferta econòmica del licitador, que és objecte de lectura en acte públic.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

## **5.2.- Lloc de presentació**

Els sobres s'han de presentar segons les condicions indicades a **l'apartat W del quadre de característiques**.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses per cap concepte.

Els licitadors, quan s'admeti la tramitació electrònica i així es faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, presentaran les ofertes electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" disponible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciópublica.gencat.cat>). En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà exigir als licitadors que tinguin prèviament inscrites en el Registre Electrònic de Licitadors les dades corresponents a la personalitat i la capacitat d'obrar, en el cas de persones físiques i, en el cas de persones jurídiques, les relatives a l'extensió de les facultats dels representants o apoderats amb capacitat per actuar en nom de l'empresa i obligar-la contractualment; les referides a les autoritzacions o habilitacions professionals i a la resta de requisits que resultin necessaris per actuar en el sector de la seva activitat; i les dades relatives a la solvència econòmica i financera.

La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, trametent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

## **5.3.- Documentació del sobre núm. 1 (Documentació general)**

### **1. Índex de documents.**

2. Declaració de complir amb els requisits d'aptitud per contractar amb l'administració que s'ajustarà al **formulari del document europeu únic de contractació**, en els termes establerts a l'**Annex 12, signat electrònicament pel representat legal del licitador**.

Aquesta declaració substitueix la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar, inexistència de causes de prohibició de contractar i solvència dels licitadors. Així mateix, la declaració emesa d'acord amb el formulari del document europeu únic de contractació identificarà una adreça de correu electrònic on s'hauran d'efectuar totes les notificacions concernents al present expedient, sense perjudici del que s'estableix a **l'apartat F del quadre de característiques**.

Els licitadors indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que el licitador recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar el licitador en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, el licitador que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### 3. Altra documentació requerida:

- a) Declaració responsable d'acord amb el model establert com a l'**Annex 1**.
- b) Declaració dels empresaris que pretenguin concórrer a la licitació en **UTE**, indicant el compromís de constituir la mateixa de conformitat amb l'apartat 3 de l'article 69 de la LCSP.
- c) Quan s'exigeixi la constitució d'una garantia provisional d'acord amb l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**, s'haurà d'aportar la documentació acreditativa d'haver-la constituït.
- d) **Declaració de confidencialitat**, signat pel licitador segons model de l'**Annex 13** indicant, en el seu cas, la concurrència de confidencialitat en els documents presentats en la proposició.
- e) Quan correspongui, la **indicació de la part del contracte que tinguin previst subcontractar**, tot assenyalant el seu import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica o professional, dels subcontractistes a qui decideixin encomanar la seva realització (article 215.2 a) LCSP.

- f) En el cas que **empreses que pertanyin a un mateix grup**, entenent-se com a tals les que es trobin en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç o societats en les que concorri algun dels supòsits alternatius establerts al mateix article, presentin diferents proposicions per concórrer individualment o en UTE hauran de presentar una declaració expressa en la qual facin constar aquesta circumstància, tot indicant les empreses que el componen i la denominació del grup, als efectes del que estableix l'article 149.3 de la LCSP. Així mateix, aquelles empreses que presentin diferents proposicions i concorrin en algun dels supòsits alternatius establerts a l'article 42.1 del Codi de Comerç, una declaració explícita respecte dels socis que la integren.

La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

- g) Declaració de compromís d'**adscripció durant l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals**, quan així es requereixi. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- h) **Les empreses estrangeres** han d'aportar una **declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- i) Qualsevol **altra documentació** que s'exigeixi a l'**apartat H del quadre de característiques**.

## **DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR**

La documentació que es relaciona seguidament, en cas de ser requerida, haurà de presentar-se en original, en testimoni notarial o en còpia autèntica o legitimada, si no s'expressa el contrari al present Plec.

### **Personalitat jurídica i capacitat d'obrar**

#### **A) Licitadors espanyols:**

**Empresaris individuals:** Han d'aportar el Document Nacional d'Identitat i documentació acreditativa de la titulació o certificat de col·legiació, així com l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil. A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

**Persones jurídiques:** Han d'aportar l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, i les seves modificacions, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i el NIF de la societat.

#### **B) Licitadors d'estats membres de la UE:**

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

#### **C) Licitadors d'estats no UE:**

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o per l'Oficina Consular d'Espanya, del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

A més s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya, o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia, sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

**D) La representació dels licitadors:**

Còpia de l'escriptura d'apoderament notarial atorgada per la persona amb poders suficients quan s'actuï en nom d'una altra persona jurídica, inscrita en el Registre mercantil o en el registre que correspongui i DNI de l'apoderat. En tot cas, s'haurà d'aportar declaració responsable del representat de la persona jurídica conforme la representació que ostenta continua vigent.

**E) Unions temporals d'empresaris (UTE):**

També poden contractar amb el sector públic les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, i no és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu.

Cada empresa acreditarà la seva capacitat d'obrar en la forma assenyalada en els punts anteriors segons correspongui, indicant el nom i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cadascun d'ells. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins que aquest s'extingeixi.

La durada de les unions temporals d'empresaris ha de coincidir amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**Manca de concurrència de supòsits de prohibició de contractar**

La inexistència de causes de prohibició de contractar es podrà acreditar en els termes establerts a l'art. 85 de la LCSP i amb la documentació següent:

- a) Testimoni judicial o certificació administrativa d'acord amb l'art. 85 de la LCSP.
- b) Compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social:
  - Document acreditatiu de l'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, relatiu a les activitats objecte del contracte i, el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
  - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, acreditant que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
  - Certificat positiu emès per la Tresoreria de la Seguretat Social d'estar al corrent de l'acompliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
  - Certificat positiu emès per les Intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

**Solvència economia i financera o tècnica i professional**



**Acreditació de la solvència econòmica i financera** d'acord amb els mitjans que s'especifiquen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

**Acreditació de la solvència tècnica o professional** de conformitat amb els mitjans que s'estableixen a l'**Annex 3** d'aquest PCAP.

### **ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT REGISTRES O LLISTES OFICIALS DE CONTRACTISTES**

Els licitadors que **estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat (RELI) o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***, hauran d'aportar una **declaració responsable** manifestant la seva inscripció i la vigència de les dades inscrites, adjuntant la **fitxa resum**. En aquest cas no caldrà que aportin la documentació enumerada als punts anteriors, sempre que aquestes dades constin inscrites.

Si les dades registrals han canviat s'ha de fer constar expressament en la declaració, tot afegint-hi la documentació corresponent.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan de encarregat d'aquest.

Els certificats d'inscripció expedits pels òrgans competents per portar les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establerts pels Estats membres de la Unió Europea, referits a empresaris establerts en l'Estat membre que expedeix el certificat, constituïran una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitatiu que figurin en aquests. Tindran el mateix valor de presumpció les certificacions emeses per organismes de certificació competents que responguin a les normes europees de certificació expedides de conformitat amb la legislació de l'Estat membre en què estigui establert l'empresari. Els documents anteriorment esmentats hauran de complir els requisits establerts a l'art. 97 de la LCSP.

### **ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR MITJANÇANT DOCUMENTACIÓ PRÈVIAMENT DISPONIBLE PER LA FUNDACIÓ INSTITUT HOSPITAL DEL MAR D'INVESTIGACIONS MÈDIQUES**

**Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)***: els licitadors que en expedients de contractació tramitats l'any anterior a l'expedient objecte de la contractació, dels que n'haguessin resultat adjudicatàries, haguessin aportat a aquest òrgan de contractació la documentació administrativa referida a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i/o representació, requerida no caldrà que l'aportin de nou en la present licitació, sempre que aquesta documentació sigui plenament vigent. A tal efecte, els licitadors adjuntaran una declaració responsable amb una relació dels documents ja aportats, identificant l'expedient i manifestant de manera responsable la seva plena vigència.

**L'òrgan de contractació o el Servei de Contractació podran exigir als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la informació continguda a les declaracions quan existeixin dubtes sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.**

**El licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar tota la documentació justificativa abans de l'adjudicació del contracte.**

**Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar hauran de concórrer en la data en què finalitzi el termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.**

#### **5.4.- Documentació del sobre núm. 2 i 3**

**A)** Quan s'estableixin únicament criteris avaluables de forma automàtica com a únic criteri d'adjudicació, el sobre núm. 2 haurà de contenir tota la documentació que conforma la seva oferta, incloent la proposició segons el model que s'adjunti al PCAP.

**B)** Quan s'estableixin també criteris que requereixin un judici de valor:

- El **sobre núm. 2** haurà de contenir tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables segons judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.
- El **sobre núm. 3** haurà de contenir tota la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, **i s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada pel licitador o persona que el representi.

### **5.5.- Criteris de presentació i custòdia dels sobres**

La presentació de la documentació haurà de fer-se necessàriament d'acord amb allò establert a l'**Annex 9** del present PCAP.

**Tots els sobres hauran d'incorporar un índex signat de la documentació que s'aporta en l'esmentat sobre.**

No seran admeses les ofertes en els següents supòsits:

- Presentació de l'oferta econòmica i/o documentació relativa als criteris d'apreciació automàtica en el sobre núm. 1 o en el sobre núm. 2 (aquest últim únicament en cas que hi hagi sobre núm. 3).
- Presentació de forma simultània per una mateixa empresa o un empresari individual, exceptuant els casos en què s'admetin variants i/o així ho mani el funcionament de l'eina Sobre 2.0.
- Presentació en unió temporal amb altres empreses quan una o diverses de les empreses que la integrin, hagin presentat una proposició conjunta que formi part d'una altra unió temporal.
- Presentació de la proposta fora de termini per motius injustificats. S'entendrà justificada la presentació extemporània quan es degui a raons operatives pròpies de la interfície de presentació d'ofertes.
- Quan la proposta presenti virus informàtics o qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es procedirà a l'exclusió de l'empresa. En la resta de casos, la Mesa valorarà, en funció de la documentació afectada, si l'impossibilitat d'accedir al contingut és causa d'exclusió.
- Quan el licitador no hagi enviat degudament la paraula clau per a obrir el primer sobre xifrat en el termini establert.
- No evacuar el tràmit d'esmena o d'aclariment de documentació en el termini acordat per l'òrgan competent.
- La no acreditació de la capacitat, classificació o solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigides en la present licitació.
- Quan l'objecte de l'avaluació no compleixi els requeriments mínims establerts en el PPT.
- La no superació de la puntuació mínima establerta, si escau, en els criteris de valoració.
- Presentació de documents que variïn substancialment del model establert o que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixen conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta.
- Excedir del pressupost de licitació i/o dels preus unitaris màxims, si és el cas.
- Qualsevol altre que resulti de l'aplicació de la documentació que regeix la licitació i de la normativa legal i reglamentària aplicable.

La documentació justificativa de la proposició que s'ha d'incloure en els sobres núm. 2 i 3, ha de figurar exclusivament dins dels corresponents sobres i s'haurà de mantenir secreta fins al moment d'obertura d'aquests en acte públic. Per aquest motiu, en el supòsit d'inclusió de tota o part d'aquesta informació, corresponent a elements que seran tinguts en compte per a la valoració de les proposicions en el sobre núm. 1, el licitador quedarà exclòs. Així mateix, quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del sobre núm. 2 dades que permetin conèixer el contingut del sobre núm. 3, o que facin al·lusions al preu ofert en el sobre núm. 3.

## **5.6.- Retirada de les proposicions un cop presentades**

Si no s'ha dictat la resolució d'adjudicació dins del termini de quatre mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, els licitadors admesos a la licitació tindran dret a retirar la seva proposició.

## **5.7.- Publicitat, utilització de mitjans electrònics i certificats digitals**

5.7.1.- Es donarà publicitat del procediment segons l'establert a **l'apartat O del quadre de característiques**, de conformitat amb els articles 134 i 135 de la LCSP.

5.7.2.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://contractaciopublica.gencat.cat>. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada licitador, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió

d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

### 5.7.3.- Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

## 6. ADJUDICACIÓ

### 6.1.- Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposen l'art. 326 de la LCSP, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació tindrà la composició establerta a **l'apartat K1 del quadre de característiques**.

La Mesa podrà actuar assistida dels tècnics que consideri convenients en aquest sentit.

### 6.2.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 1

La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1. Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels licitadors aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

### 6.3.- Obertura i examen de la documentació del sobre núm. 2 i 3

En el dia, lloc i hora indicats a **l'anunci de licitació**, la Mesa de contractació procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre núm. 2, prèvia comunicació de la relació d'empreses admeses i excloses a conseqüència de la qualificació de la documentació continguda al sobre núm. 1, efectuada en sessió privada.

Durant la sessió, els licitadors podran formular els dubtes i sol·licitar les explicacions que considerin necessàries, procedint la Mesa als aclariments i respostes pertinents. Aquestes manifestacions quedaran recollides a l'acta de la sessió i, en cas que la resposta de la Mesa no es pugui aportar a la mateixa reunió, la resposta serà facilitada públicament a través del perfil del contractant de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

Oberts els sobres núm. 2, s'avaluaran les proposicions d'acord amb els criteris establerts al present PCAP.

Quan s'hagin establert criteris subjectes a judici de valor, l'obertura del sobre núm. 3 es realitzarà amb posterioritat a la valoració de la proposició continguda al sobre núm. 2. A l'inici de la sessió pública es comunicarà als licitadors la puntuació assignada a les proposicions dels licitadors d'acord amb la ponderació de criteris establerta i les exclusions, si és el cas.

En aquest acte la Mesa podrà excloure de la licitació aquelles proposicions que no s'ajustessin a les condicions dels Plecs.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els licitadors.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

#### **6.4.- Criteris d'adjudicació**

Consta en l'**Annex 4** d'aquest Plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells, i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouen del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin els preus màxims de sortida establerts per a cada lot/sublot.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el Plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les propostes no assolixen com a mínim la puntuació indicada a l'**Annex 4**.
4. Quan modifiquin substancialment els models de proposició establerts en els plecs de la licitació.

La Mesa de contractació podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió dels licitadors seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la LCSP.

#### **6.5.- Subhasta electrònica**

Quan així estigui previst a l'**apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

#### **6.6.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

A l'**apartat Q del quadre de característiques** s'estableixen els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si s'escau, que una proposició no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà al/s licitador/s que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà al/s licitador/s, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. El licitador disposarà d'un termini de 10 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant el licitador exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del subministrament corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **6.7.- Determinació de l'oferta més avantatjosa**

Dins el termini de quatre mesos des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació acordarà quina/es és/són la/les millor/s oferta/es.

Quan un cop aplicats els criteris d'adjudicació s'estableixi un empat entre diversos licitadors, s'aplicaran els criteris de desempat de la LCSP.

#### **6.8.- Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta tenint en compte els criteris d'adjudicació, per què en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació corresponent al compliment dels requisits d'aptitud per contractar, d'acord amb l'art. 140 de la LCSP i el que s'estableix a l'apartat 5.3 del present Plec.

Així mateix, es requerirà perquè en el mateix termini s'aporti comprovant d'haver constituït la garantia definitiva, en cas que es demani d'acord amb **l'apartat J del quadre de característiques**, o qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte s'hagués determinat.

En cas de no complir-se amb l'establert al requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables dels licitadors pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1 e) de la LCSP.

## 6.9.- Garantia definitiva

En cas que es demani d'acord amb l'**apartat J del quadre de característiques**, serà condició indispensable per a l'adjudicació del contracte que el primer classificat hagi constituït en el termini de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment per aportar la documentació justificativa indicada a l'apartat 6.8, la garantia consistent en l'import indicat a l'**apartat J del quadre de característiques**, com a garantia de l'exacte compliment de les obligacions que assumeix, d'acord amb els articles 107 i següents de la LCSP.

Aquesta garantia podrà constituir-se per l'adjudicatari en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP, inclosa la retenció en el preu. En aquest últim cas el licitador haurà de presentar una declaració responsable on consti la seva sol·licitud de constituir la garantia definitiva mitjançant la retenció del percentatge que s'indica en l'**apartat J del quadre de característiques** de la factura total del contracte. L'incompliment d'aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari impedirà la formalització del contracte.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Un cop transcorregut el termini d'execució i de la garantia del contracte a plena satisfacció de la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques, es podrà sol·licitar la seva devolució, de conformitat amb el previst a l'article 111 de la LCSP.

## 6.10.- Adjudicació

L'òrgan de contractació adjudicarà la contractació en el termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. En el supòsit que es tracti d'un expedient amb diversitat d'adjudicatari, aquest còmput s'efectuarà a partir de la recepció, dintre de termini, de la darrera documentació rebuda.

L'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. Preferentment s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015.

## 7. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### 7.1.- Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

De conformitat amb allò establert a l'article 99.7 de la LCSP es preveu expressament que, en els contactes adjudicats per lots, constituïran un sol contracte tots els lots/sublots adjudicats al mateix licitador.

En el cas de contractes no inclosos en l'àmbit d'aplicació del recurs especial en matèria de contractació:

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors.

En el cas de contractes en els quals siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació:

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Es procedirà de la mateixa forma quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs aixequi la suspensió del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar al licitador en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'adjudicatari, s'adjudicarà al licitador següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació justificativa, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les Unions Temporals d'Empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, juntament amb el corresponent contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat.

S'exceptua d'aquesta formalització els contractes d'import no superior a 15.000,00 euros anuals (IVA exclòs), pel seu caràcter de contractes menors, en aplicació d'allò previst a l'article 153.6 de la LCSP.

## **7.2.- Publicitat de la formalització dels contractes**

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i als diaris oficials que correspongui, d'acord amb allò indicat a **l'apartat O del quadre de característiques**.

## **III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **8. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **8.1.- Forma d'execució**

L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques corresponents.



La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques té la facultat de comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

L'òrgan contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el servei s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present Plec.

## **8.2.- Programa de treball**

La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques podrà demanar l'elaboració d'un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a l'**apartat P del quadre de característiques** i, en tot cas, en els treballs de tracte successiu.

## **8.3.- Compliment dels terminis i correcta execució del contracte**

El contractista resta obligat a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials de lliurament, per causes a ella imputables, la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a la clàusula 13 del present Plec, si s'escau.

La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment o compliment defectuós, per causes imputables al contractista, de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials, o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables al contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques originats per la demora del contractista.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

## **8.4.- Responsabilitat del contractista**

El contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques .

## **8.5.- Confidencialitat**

El contractista ha de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació expressi el contrari, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i haurà d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

#### **8.6.- Protecció de dades**

Les dades personals dels representats legals que subscriuen la sol·licitud de participació en la licitació, així com l'oferta presentada, seran tractades per la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques d'acord amb allò que es disposa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, Reglament General de Protecció de Dades).

Les dades personals dels representats legals dels licitadors seran tractades amb finalitats pròpies del procediment administratiu de licitació, si escau, per al seguiment de l'execució dels contractes, així com per al rendiment de comptes amb les instàncies i/o organismes de control intern i extern del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, Sindicatura de Comptes, Tribunal de Cuentas, entre altres).

Quan la documentació presentada pels licitadors incorpori dades personals dels seus empleats, els licitadors garantiràn que la inclusió d'aquestes dades no vulnera cap dret de les persones afectades per aquesta inclusió, i hauran de deixar indemne a la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques de qualsevol reclamació que es pogués interposar a conseqüència de la inclusió d'aquestes dades personals a l'oferta, i del seu tractament per part de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, amb les finalitats pròpies del procediment de licitació, seguiment de l'execució del contracte o de rendiment de comptes, entre altres relacionades.

El representant legal del licitador és responsable de la veracitat i correcció de les dades que lliura a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques i té la facultat d'exercir els drets accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i d'oposició al tractament de les seves dades d'acord amb allò que disposa la normativa en matèria de protecció de dades. Per a exercir-los, haurà de dirigir-se per escrit al Delegat de Protecció de Dades de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.

La documentació que es lliura a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques podrà tenir la consideració d'informació pública d'acord amb allò que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern. Segons s'estableix a l'art. 24 d'aquesta norma, l'accés a informació pública per part de qualsevol interessat pot incloure l'accés a dades personals merament identificatives llevat que, en el cas concret, hagi de prevaler la protecció d'aquestes dades.

Quan arran d'aquesta contractació sigui necessari el tractament de dades de caràcter personal cedides per la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques a l'adjudicatari, aquest accés tindrà la consideració d'accés a les dades per compte de tercers en condició d'encarregat de tractament, de conformitat amb el que es disposa al Reglament General de Protecció de Dades, o altra normativa d'aplicació. A aquest efecte, l'adjudicatari només tractarà les dades de conformitat amb les instruccions de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques i no les aplicarà o utilitzarà amb un fi diferent del que constitueix l'objecte del contracte. A més, l'adjudicatari haurà de subscriure el model de contracte regulador de l'encàrrec de tractament de dades personals que s'adjunta com a **Annex 19** al PCAP.

Quan l'execució del contracte no requereixi el tractament de dades de caràcter personal quedarà prohibit l'accés de les parts a dades d'aquesta naturalesa, llevat de les estrictament identificatives que constin en la documentació concernent a la licitació, o en els corresponents contractes.

#### **8.7.- Altres obligacions de l'adjudicatari**

Són també obligacions del contractista les següents:

1. El contractista està obligat en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscal.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix aquest plec.

2. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. El contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
5. El contractista en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, particularment, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
6. D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei.

## 9. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat el contracte, aquest només podrà ser modificat per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, en l'**Annex 5** i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

## **10. SUCCESSION, CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ**

### **10.1.- Successió i Cessió del contracte**

- Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions provinents del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer quan així s'estableixi a **l'apartat L2 del quadre de característiques**.

En cap cas podran ser cedits els drets i obligacions provinents del contracte quan les qualitats tècniques o personals del cedent hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar i la solvència que sigui exigible, i que estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

## **10.2.- Subcontractació**

El contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a l'**apartat L del quadre de característiques** i pel/s percentatge/s que expressament es determini/in.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en l'esmentat article 215 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, de conformitat amb aquest Plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest Plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa enfront de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques contractant per les obligacions concretes amb elles pel contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En els supòsits en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part del contractista. A aquests efectes, el contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

## **11. RÈGIM DE PAGAMENT**

La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques abonarà el preu a partir de la data de l'expedició dels documents corresponents que acreditin la realització total o parcial del contracte, en el termini que estableix la LCSP.

## **12. RESPONSABILITATS**

### **12.1.- Indemnització de danys i perjudicis**

El contractista haurà d'indemnitzar a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques i a tercers per tots els danys i perjudicis causats a conseqüència de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 196 de la LCSP. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, en funció dels perjudicis causats, amb audiència prèvia al contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

## **13. RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITATS CONTRACTUALS**

### **13.1.- Imposició de les penalitats**

D'acord amb allò previst a l'article 192 de la LCSP, s'estableix un règim de penalitats per al compliment defectuós de la prestació o incompliment dels compromisos o condicions especials d'execució del contracte, que consta a l'**Annex 6**.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant la seva deducció en les factures que s'han d'abonar al contractista.

## **14. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes. Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

## **IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **15. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

### **16. COMPLIMENT DEL CONTRACTE**

#### **16.1.- Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

La Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

#### **16.2.- Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat N del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del termini de trenta dies següents al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

## **17. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EFECTES**

### **17.1.- Causes**

Són causes de resolució del contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual; no obstant això, l'òrgan de contractació pot acordar la continuació del contracte amb els hereus o successors del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre les parts. En aquest cas, els drets de les parts s'han d'ajustar al que vàlidament hagin estipulat aquestes parts.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, en els termes establerts al règim d'incompliments i penalitats establert al present PCAP i a la LCSP.
- e) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats o la possibilitat certa de producció d'una lesió greu a l'interès públic si continua l'execució, quan no sigui possible modificar el contracte en els termes de la LCSP.
- f) La suspensió, per causa imputable a la Fundació Institut Mar d'Investigacions Mèdiques, de l'inici del subministrament i/o del servei i per termini superior a 6 mesos a partir de la data fixada al contracte per al lliurament.
- g) La demora de l'Administració superior a sis mesos en l'abonament del preu del contracte.
- h) L'incompliment d'aquelles obligacions que d'acord amb la naturalesa del contracte s'han de considerar essencials, l'incompliment de l'obligació principal del contracte així com de la resta d'obligacions essencials del contracte si s'estableixen a l'**Annex 7** del present PCAP i de les condicions especials d'execució indicades a l'**Annex 14** del present PCAP.
- i) Les que assenyali per a cada tipologia de contracte la LCSP.
- j) L'impagament durant l'execució del contracte dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin adscrits a aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per als seus treballadors també durant l'execució del contracte.

### **17.2.- Efectes**

L'incompliment per part de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques de les obligacions del contracte determina, amb caràcter general, el pagament dels danys i perjudicis que aquest incompliment irroguin a l'adjudicatari.

Quan el contracte es resolgui per incompliment del contractista, aquest ha d'indemnitzar a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques pels danys i perjudicis ocasionats. La indemnització s'ha de fer efectiva, en primer terme, sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, sense perjudici

de la subsistència de la responsabilitat del contractista pel que fa a l'import que excedeixi el de la garantia.

Quan el contracte es resolgui per les causes de la lletra e) de l'apartat anterior, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3 per cent de l'import de la prestació deixada de realitzar, excepte si la causa li és imputable.

*Aquest Plec ha estat examinat per l'Assessoria Jurídica del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona i compleix els requisits que la vigent legislació reguladora dels contractes del sector públic estableix.*

*Narcís Pérez de Puig  
Cap de l'Assessoria Jurídica*

*Barcelona, a la data de la signatura electrònica*



## ANNEX 1

### MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./a ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador), en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte ....., amb el número de referència de l'expedient ....., **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1.- Que les dades d'identificació concretes de ..... (licitador) són:

- Denominació de la societat: [...]
- NIF [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Persona de contacte: [.....]
- NIF [.....]
- Telèfon: [.....]
- Fax: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [.....]
- PIME: Sí/NO

2.- Que el licitador no/sí està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

*(en cas de resposta afirmativa)*

- (a) indiqui's la funció del licitador dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ... ): [.....]*
- (b) identifiquei's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [.....]*
- (c) si escau, nom del grup participant: [.....]*

3.- Que, als efectes del present procediment de contractació, són representants habilitats del licitador:

- Nom: [.....]
- Càrrec/Representació en la qual actua: [.....]
- Adreça postal: [.....]
- Telèfon: [.....]
- Correu electrònic: [.....]
- NIF: [.....]

4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

Conseqüentment, es compromet en el moment que sigui requerit per la Fundació a aportar, en el termini requerit, la documentació acreditativa de la capacitat, aptitud i solvència exigida al procediment.

5.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

6.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social, tant en el país en què està establert com en l'Estat espanyol.

7.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni mediambiental.

8.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb la Fundació degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

9.- Que accepta que la documentació annexada al Plec té caràcter contractual.

10.- Que l'empresa que representa compleix i es compromet a complir els principis ètics i regles de conducta indicats per la Fundació, assumint-ne les responsabilitats del seu incompliment.

11.- Que l'empresa que representa no ha retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, ni ha impossibilitat l'adjudicació d'un contracte al seu favor per no complir allò establert a l'article 150.2 de la LCSP, dins el termini assenyalat a l'efecte intervenint dol, culpa o negligència, ni ha deixat de formalitzar un contracte adjudicat al seu favor per causes que li siguin imputables.

12.- Que amb relació a la licitació del contracte de referència abans indicat i d'acord amb la pràctica de les notificacions que es deriven de la mateixa designa com a mitjà preferent per rebre les esmentades notificacions al Sr./Sra. .... amb NIF: .....a l'adreça de correu electrònic: .....

13.- Que l'empresa té intenció de subcontractar (si s'escau).....

14.- Que l'empresa compta amb la solvència tècnica i econòmica adequada.

15.- En cas d'empreses estrangeres, declaren el sotmetiment als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte amb renúncia expressa al seu propi fur.

16.- Que l'empresa recorre a les capacitats d'altres entitats, demostrant al poder adjudicador que disposa dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit d'aquestes entitats (si s'escau).....

17.- Que els signants de la present declaració declaren formalment que la informació que han facilitat en la present licitació de ..... és exacte i veraç i que són coneixedors de les conseqüències d'una falsa declaració.

18.- Que l'empresa té ..... persones treballadores a la seva plantilla i SÍ/NO disposa d'un Pla d'igualtat inscrit al Registre de Plans d'Igualtat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable , a ..... de ..... de .....

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

**ANNEX 2**

**MODEL PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

Exp. Núm. ....

**DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI**

Nom/Raó social \_\_\_\_\_ N.I.F. \_\_\_\_\_

Telèfon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

El/la Sr./Sra. .... amb residència a ..... al carrer ..... número ..... i amb NIF ..... declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de ..... amb expedient número ..... es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació:

**a) PART FIXA:**

<b>PART FIXA (1 any)</b>	<b>Import (sense IVA)</b>	<b>21% d'IVA</b>	<b>Import total (IVA inclòs)</b>
Servei d'assessorament i gestió administrativa laboral <b>quota fixa</b>			
TOTAL			

**b) PART VARIABLE:**

<b>PART VARIABLE (1any)</b>	<b>Import (sense IVA)</b>	<b>21% d'IVA</b>	<b>Import total (IVA inclòs)</b>
Servei d'assessorament i gestió administrativa laboral <b>quota variable</b>			
TOTAL			

**c) Experiència dels/de les professionals assignats/des en matèria d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de centres del sector públic que siguin CERCA i/o de l'àmbit de la recerca:**

Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de 2 centres CERCA i/o de l'àmbit de la recerca.

Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu d'1 centre CERCA i/o de l'àmbit de la recerca.

Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei no han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de cap centre CERCA i/o de l'àmbit de la recerca.

**Aquesta experiència s'acreditarà aportant els certificats corresponents emesos pels representants legals de les entitats a les quals s'haqi prestat el servei.**

**d) Celeritat i millora dels terminis de resposta a l'hora d'atendre les peticions i consultes que es puguin plantejar per part de la Fundació:**

- Consultes urgents:

Resposta en un termini superior a 16 hores hàbils i inferior a 24 hores hàbils:

- Sí
- No

Resposta en un termini inferior a 16 hores hàbils:

- Sí
- No

- Consultes ordinàries:

Resposta en un termini superior a 24 hores hàbils i inferior a 48 hores hàbils:

- Sí
- No

Resposta en un termini inferior a 24 hores hàbils:

- Sí
- No

**e) Comunicació amb caràcter mensual de les novetats legislatives i jurisprudencials amb afectació a l'àmbit del contracte:**

- Sí
- No

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

### ANNEX 3

#### MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA, I DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA OBLIGATÒRIA

El primer classificat, proposat com a adjudicatari haurà d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica següent:

##### **Documentació que acrediti la solvència econòmica i financera:**

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica i financera del licitador s'acreditarà pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost base de licitació.

En cas que el licitador sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

Si per raons justificades, una empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada suficient per la Fundació IMIM.

##### **Documentació que acrediti la solvència tècnica o professional:**

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s'indiqui el seu import, la data i el destinatari, públic o privat.

Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat de forma acumulada un import mínim (sense impostos) igual o superior al pressupost base de licitació, en una institució CERCA i/o de l'àmbit de la recerca.

Aquest requisit ve determinat pel sector en el que opera la Fundació IMIM i el marc normatiu propi de les Fundacions i Consorcis del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya, dedicats a la recerca. Aquestes entitats presenten una sèrie de particularitats, tant a nivell de funcionament com legislatiu, que fan necessari un coneixement específic per part de les empreses licitadores.

##### **Documentació addicional obligatòria:**

Adicionalment, s'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal que compleixi els següents requisits:

- o Un/a advocat/da sènior de referència, que compti amb una experiència acreditada en la realització de serveis similars als que són objecte de la present licitació en institucions CERCA i/o de l'àmbit de la recerca, de com a mínim 5 anys. Aquest/a professional serà l'interlocutor/a habitual i l'assessor/a principal del contracte.

**Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant la presentació del certificat de col·legiació en qualitat d'exercent, expedit pel Col·legi de l'Advocacia corresponent, així com del *Currículum Vitae*.**

- Un/a graduat/da social o en Relacions Laborals, que compti amb una experiència acreditada en la realització de serveis d'assessorament i assistència en la gestió laboral (nòmines, contractacions, gestions amb la Seguretat Social i Hisenda, etc.) en institucions CERCA i/o de l'àmbit de la recerca, de com a mínim de 2 anys.

**Caldrà acreditar aquesta experiència mitjançant la presentació del *Currículum Vitae*.**

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Pel que fa a la documentació addicional específica es consideren adequats en un contracte de servei d'aquestes característiques.

## ANNEX 4

### CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

De conformitat amb els articles 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, es proposen els següents criteris d'adjudicació:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules automàtiques: 65,00 punts.
- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: 35,00 punts.

#### 1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: 65,00 punts.

De conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

##### 1.1. Puntuació de l'oferta econòmica (quota fixa): fins a 30 punts d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar  
O<sub>v</sub> = Oferta a valorar  
O<sub>m</sub> = Oferta millor  
IL = Import de Licitació  
VP = Valor de Ponderació (\*)  
P = Punts criteri econòmic

(\*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1,30 (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i d'acord al 100% del pes específic del criteri preu).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que  $O_v \leq 0,90 \times PM$ , on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

##### 1.2. Puntuació de l'oferta econòmica (quota variable): fins a 10 punts d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[ 1 - \left( \frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left( \frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

On:

P<sub>v</sub> = Puntuació de l'oferta a valorar  
O<sub>v</sub> = Oferta a valorar  
O<sub>m</sub> = Oferta millor  
IL = Import de Licitació  
VP = Valor de Ponderació (\*)

P = Punts criteri econòmic

(\*) Per aquesta licitació s'ha pres un valor de ponderació VP = 1,10 (atenent l'opció que es contempla a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i d'acord al 100% del pes específic del criteri preu).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que  $Ov \leq 0,90 \times PM$ , on PM és la mitjana aritmètica dels preus de les ofertes presentades.

**1.3 Experiència dels/de les professionals assignats/des en matèria d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de centres del sector públic que siguin CERCA i/o de l'àmbit de la recerca: fins a 10 punts.**

- Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de 2 centres CERCA i/o de l'àmbit de la recerca: 10 punts.
- Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu d'1 centre CERCA i/o de l'àmbit de la recerca: 5 punts.
- Els/les professionals adscrits/es a l'execució del servei no han prestat tasques d'assessorament laboral orientat al compliment normatiu de cap centre CERCA i/o de l'àmbit de la recerca: 0 punts.

**Aquesta experiència s'acreditarà aportant els certificats corresponents emesos pels representants legals de les entitats a les quals s'hagi prestat el servei.**

Justificació del criteri: Aquest criteri és apropiat en la mesura en què la institució ha d'estar alineada amb els requeriments en matèria de compliment normatiu dictats per la Generalitat de Catalunya.

**1.4 Celeritat i millora dels terminis de resposta a l'hora d'atendre les peticions i consultes que es puguin plantejar per part de la Fundació: fins a 10 punts.**

- En cas de consultes urgents:
  - o Resposta en un termini superior a 16 hores hàbils i inferior a 24 hores hàbils: 2,5 punts.
  - o Resposta en un termini inferior a 16 hores hàbils: 5 punts.
- En cas de consultes ordinàries:
  - o Resposta en un termini superior a 24 hores hàbils i inferior a 48 hores hàbils: 2,5 punts.
  - o Resposta en un termini inferior a 24 hores hàbils: 5 punts

Justificació del criteri: la pròpia naturalesa del servei determina que determinades consultes s'hagin de resoldre a la major brevetat possible.

**1.5 Comunicació amb caràcter mensual de les novetats legislatives i jurisprudencials amb afectació a l'àmbit del contracte: fins a 5 punts.**

- Sí: 5 punts
- No: 0 punts

Justificació del criteri: resulta valorable atès que la Fundació no té capacitat per poder estar al dia de les novetats legislatives i jurisprudencials que l'afecten, i és un àmbit que es considera rellevant per la pròpia activitat de la institució.



## **2. CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICIS DE VALOR: fins a 35 punts.**

### **Memòria descriptiva del servei: Fins a 35 punts.**

Els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva del servei, detallant la proposta metodològica i el procés d'execució del servei, d'acord amb els requeriments establerts al PPT (lletre Arial, 11, interlineat 1,5), amb una extensió màxima de 10 pàgines a una cara.

En el cas que se superi el nombre de pàgines indicat, no es tindrà en compte el contingut indicat a partir de la pàgina núm. 11 (aquesta inclosa).

En tot cas, la memòria descriptiva haurà de respectar els apartats que es relacionen a continuació, així com l'ordre dels mateixos:

#### **a) Gestió de l'expedient: fins a 5 punts.**

- Exposar com es gestionarà l'expedient, detallant els canals i les plataformes de comunicació entre l'interlocutor/a de l'empresa adjudicatària i la responsable del contracte.
- Indicar l'organització del servei, com es realitzarà l'avaluació del seguiment i detallar la planificació de les actuacions al llarg de la durada del contracte.
- Explicar com es gestionaran les substitucions del personal tècnic adscrit a la prestació del servei.

#### **b) Procés de nòmina: fins a 15 punts**

- Detallar el procediment de gestió de nòmina: des de la planificació fins al tancament de dates, indicant, específicament, amb quin marge de temps s'acordaran els lliuraments, tenint en compte allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Descriure els tipus d'incidències que es poden generar.
- Indicar en quin format es realitzaran les nòmines (presencial, en remot o híbrid).
- Indicar el procés de nòmina segons les especificacions tècniques del sistema de gestió de la Fundació, d'acord amb allò indicat a l'Annex I del Plec de Prescripcions Tècniques.

#### **c) Procés de contractació laboral: fins a 5 punts**

- Detallar el procediment de gestió contractual: des de l'alta fins a la baixa de la relació laboral, incloent els processos d'estrangeria.

#### **d) Assessorament laboral: fins a 5 punts**

- Circuit de gestió de les consultes que es plantegin.
- Resolució de les consultes que es puguin plantejar.

#### **e) Defensa jurídica: fins a 5 punts**

- Procés de gestió dels acomiadaments i conciliacions.
- Resolució de les consultes que es puguin plantejar.

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri.

Per cada criteri es tindrà en compte quina és la proposta més completa i que millor s'adapta a les necessitats requerides per la Fundació IMIM. Aquesta serà la proposta que obtindrà la millor puntuació (no necessàriament la màxima possible) i per comparació inversament proporcional es farà l'assignació dels punts a la resta de licitadors.

**Seguidament s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya per la valoració dels criteris avaluable segons judicis de valor.**

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

**2.a.** A tots els criteris on **alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

$P_{op}$  = Puntuació final de l'oferta a puntuar

$P$  = Puntuació del criteri que es valora

$VT_{op}$  = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

$VT_{mv}$  = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

**2.b.** En tots els criteris en què al menys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

**2.c.** Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior de regularització de puntuacions).

**3.** Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable, i per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 70% de la puntuació total dels criteris valuables segons judicis de valor (és a dir, menys de 24,5 punts sobre els 35,00 totals possibles).**

**Justificació dels criteris d'adjudicació establerts:** Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat preu, atenent a la naturalesa i característiques del servei, i a les necessitats específiques de la Fundació. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 40,00 punts (quota fixa + variable), mentre que els aspectes qualitatius del servei tenen una ponderació total de 60,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats de la Fundació.

## **ANNEX 5**

### **MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les modificacions contractuals es faran de conformitat amb les previsions establertes a la LCSP i a la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

#### **Modificacions previstes:**

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions fins a un màxim d'un 20% de l'import inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Augment o disminució del personal contractat per la Fundació IMIM, que comporti un increment/disminució de les tasques a realitzar.
- Increment de la conflictivitat laboral que impliqui la necessitat d'ampliar el preu del contracte inicial pel què fa referència a les intervencions en seu judicial o davant de qualsevol altre organisme laboral.

La formalització de la modificació haurà de fer-se mitjançant compareixença, previ tràmit d'audiència amb l'adjudicatari, abans de la finalització del contracte.

L'adjudicatari restarà obligat a seguir les prestacions amb estricta subjecció a les normes que, en conseqüència, li siguin fixades, sense dret a reclamar cap indemnització i sense que per cap motiu pugui disminuir el ritme dels lliuraments ni suspendre'ls.

## **ANNEX 6**

### **RÈGIM DE PENALITATS**

#### **Incompliments**

##### **Són incompliments molt greus:**

- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per la Fundació, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball. Un retard de 3 mesos es considerarà incompliment molt greu.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document de cobrament.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació de prestacions i a la cessió contractual.
- L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.
- L'aplicació en ofertes o factures de preus unitaris superiors als preus màxims aplicables d'aquesta licitació.

##### **Són incompliments greus:**

- La resistència als requeriments efectuats per la Fundació, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- Retards en el temps de resposta i resolució de problemes que afectin la qualitat de l'ambient i de la seguretat en el lloc de treball.
- L'incompliment de les condicions de qualitat ambiental i la no comunicació dels canvis que puguin afectar a aquestes condicions de qualitat.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

##### **Són incompliments lleus:**

- D'acord amb la normativa vigent, està prohibit fumar en tot el recinte de la Fundació, tant als espais tancats com a l'aire lliure. L'incompliment per part dels treballadors de l'adjudicatari de la prohibició de fumar dins dels centres i recintes de la Fundació serà considerat una falta lleu.
- La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte, que no constitueixi incompliment greu.

### **Penalitats**

Independentment de l'obligació d'indemnitzar pels danys i perjudicis que, si escau, s'originin, la Fundació podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 10 per 100 de l'import total del contracte.
- b) Incompliments greus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5 per 100 de l'import total del contracte.
- c) Incompliments lleus: descomptes en el preu del contracte per cada comissió d'aquest tipus d'incompliments. L'import de cada penalitat s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2 per 100 de l'import total del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Un incompliment lleu pot esdevenir greu, i un greu esdevenir molt greu en cas de manca de la deguda diligència en el compliment dels requeriments efectuats per la Fundació al contractista. Per tant, un mateix incompliment pot comportar l'aplicació de penalitats corresponents a incompliments lleus, greus o molt greus, segons correspongui.

En el supòsit en què el contractista esdevingui en mora respecte al compliment dels terminis establerts en el contracte, seran d'aplicació les penalitats establertes a l'art. 193.3 de la LCSP, sens perjudici de les que poguessin correspondre d'acord amb allò establert al present PCAP.

En aquells contractes en què el contractista tingui l'obligació de presentar un programa de treball, l'incompliment dels terminis parcials establerts en aquest tindran la consideració d'incompliments molt greu i podran comportar l'aplicació de les penalitats previstes per a aquests tipus d'incompliments, o bé la resolució del contracte.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP aquestes penalitats seran proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia total no superarà el 50 per 100 del pressupost del contracte.

## ANNEX 7

### OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari està obligat a efectuar el servei en les millors condicions possibles i a complir amb totes les obligacions dimanants del Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació.

Està obligat també a:

- a) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

També està obligat a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.

- b) L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació, derivades de l'execució de l'objecte del contracte. En tot cas, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- c) Sotmetre's en tot moment a les indicacions que li dictin el responsable del contracte de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- d) Designar una persona responsable per a la bona marxa dels serveis, que farà d'enllaç el responsable del contracte de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- e) Guardar reserva de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que ha tingut coneixement amb ocasió d'aquest.
- f) Aportar tot el personal suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes i amb plena responsabilitat, per oferir una execució a plena satisfacció de la Fundació. Tot el personal que executi el servei dependrà únicament del contractista adjudicatari, a tots els efectes sense que existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral amb la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques.
- g) Ser responsable de tots els danys i perjudicis que se n'ocasionin a tercers i a Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques Mar o al personal que en depèn.
- h) L'execució del contracte és a risc i ventura de l'adjudicatari.
- i) No es podrà efectuar la subcontractació o cessió de contracte, sense autorització expressa de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques i d'acord amb els art. 215 i 214 de la LCSP.
- j) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**Annex 14** del PCAP.
- k) L'adjudicatari haurà de comunicar a la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques si incompleix en algun moment, al llarg de la durada del contracte algun dels requisits i si es tracta d'un incompliment circumstancial i puntual o no. En cas que s'incompleixin els requisits mínims obligatoris establerts de mitjans disponibles o de nivells de servei, la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques podrà rescindir el contracte unilateralment i sense obligació de compensar al proveïdor.
- l) Coordinació d'activitats empresarials:

Amb l'objectiu de garantir la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals, segons els requisits establerts a l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el Reglament 171/2004, la Fundació l'informa que per tal d'accedir a les instal·lacions de la Fundació, l'adjudicatari proporcionarà mitjançant l'adreça de correu ([pri@imim.es](mailto:pri@imim.es)), la documentació següent:

- Nom complet de l'empresa
- CIF
- Persona interlocutora, que s'encarregarà de gestionar la documentació (nom, DNI, correu electrònic).
- Treballs a realitzar
- Còpia del concert amb la Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.
- Modalitat organitzativa de prevenció a l'empresa.
- Còpia de l'Avaluació de riscos i mesures preventives de les activitats a realitzar a la Fundació.
- Relació nominal de treballadors que realitzaran tasques en les instal·lacions de la Fundació (nom i DNI/NIF/NIE).
- Còpia dels certificats de Formació i Informació en relació amb els riscos i mesures preventives de l'activitat, emès per una entitat acreditada o pel tècnic de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa.
- Còpia dels certificats d'aptitud mèdica dels treballadors, emès per una entitat acreditada o pel metge d'empresa, o renúncia al mateix si és possible per l'activitat a desenvolupar.
- Còpia dels certificats d'entrega dels Equips de Protecció Individual (EPI's).
- Procediment d'assistència dels treballadors en cas d'accident.
- Còpia de la pòlissa de responsabilitat civil.
- Relació i còpia de les fitxes de seguretat dels productes químics (si n'utilitza)

La Fundació els lliurarà la documentació següent:

- Fitxa informativa dels riscos de l'àrea a on treballarà
- Consignes d'actuació en cas d'Emergència

D'acord amb l'article 20, apartat d), del Reial decret legislatiu 2/2000, la Fundació no contractarà aquelles empreses que hagin estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria social i/o de seguretat i salut en el treball entre d'altres.

En cas d'incompliment greu o incompliments repetits de les normes de seguretat establertes i consensuades per l'empresa contractada, es rescindirà el contracte.

En el cas que subcontractin autònoms i empreses, han d'informar a la Fundació de les mateixes dades indicades, de l'esmentada empresa subcontractista.

D'altra banda, i a l'empara d'allò que estableix la Llei 31/1995 i el Reial decret 171/2004, l'adjudicatari es compromet a complir les normes bàsiques de prevenció per a empreses subcontractades, segons el següent:

#### Aspectes generals:

- Queda prohibit l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància del centre, sense permís previ.
- Cal seguir les instruccions rebudes del responsable sobre les condicions de realització de les activitats per reduir molèsties i riscos pels usuaris i treballadors.
- No fumar, ni menjar ni beure en les zones de treball i en zones no habilitades per a fer-ho.
- No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions.
- Donar compliment a les normes de seguretat sobre riscos laborals de la Fundació.

#### Informació prèvia al treball:

- El personal del servei de prevenció adjudicatari que faci els serveis objecte del contracte haurà d'identificar els extintors més propers, així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els seus treballs.
- No es podrà accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball sense previ avís a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
- Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte o agent caldrà informar-se del riscos que es poden ocasionar, de com evitar-los i del protocol del treball establert per al seu ús.

- No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips del centre.
- Complir totes les recomanacions, senyals i normes de seguretat donades pel personal del centre de treball.
- Senyalitzar les situacions de risc per advertir-les i comunicar-les a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis lliures d'obstacles i en condicions de ser utilitzats.

Zones d'accés restringit:

- Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. No s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.

Mesures de precaució generals per a la manipulació de residus:

- Els residus generats seran retirats per l'adjudicatari i se segregaran segons indicacions del personal del centre de treball.
- Queda prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
- En molts dels centres de treball de la Fundació existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquests residus es limitarà al personal autoritzat per la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adients.
- Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material.
- No arrossegat les bosses de residus ni els recipients per terra.
- Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior del centre per al trasllat dels residus.

Accidents i incidents:

- Caldrà informar de forma immediata al responsable del contracte o en qui s'hagi delegat de qualsevol situació de risc que pugui ser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accidents o incidents dels quals siguin testimonis.

Actuacions en cas d'emergència:

- Es donarà compliment a les mesures d'actuació en cas d'emergència existents al centre, segons el díptic d'emergència entregat.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals al centre. A aquests efectes, s'establiran els mitjans de comunicació i de coordinació que siguin necessaris per al compliment d'aquest objectiu. Abans de l'inici de l'activitat serà informat de la normativa interna en relació als riscos laborals, segons l'assenyalat, i sobre el pla d'emergència.
- L'adjudicatari assumeix el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a lliurar tota la documentació que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir el centre, en qualsevol moment, així com a seguir les instruccions que estableixi i assistència a les reunions que convoqui el centre, a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el mateix.

Així mateix, en cas d'incompliment d'alguna de les prestacions objecte del contracte, requerida la seva execució, Fundació podrà ordenar la seva realització, corrent les despeses de la mateixa a càrrec del contractista.



## ANNEX 8

### DISTRIBUCIÓ DELS LOTS, ANUALITATS I TIPUS DE FACTURACIÓ

DISTRIBUCIÓ DELS LOTS: No procedeix.

DISTRIBUCIÓ DE LES ANUALITATS: data d'inici prevista el 15 de juliol de 2024.

Any	Base Imposable (quota fixa + quota variable)	IVA 21%	Total
2024	20.625,00 €	4.331,25 €	24.956,25 €
2025	24.375,00 €	5.118,75 €	29.493,75 €
<b>Total</b>	<b>45.000,00 €</b>	<b>9.450,00 €</b>	<b>54.450,00 €</b>

### TIPUS DE FACTURACIÓ:

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Així, l'adjudicatari haurà de lliurar les seves factures al servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC), en la seva condició de Punt General d'Entrada de Factures Electròniques del Sector Públic de Catalunya. Per major informació podeu consultar aquest enllaç: [http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/).

La generació d'aquestes factures es correspondrà amb els serveis realitzats degudament conformades pels Serveis Tècnics de l'entitat contractant.

A la factura s'haurà d'identificar el número d'expedient amb el qual s'ha licitat el contracte.

El/s pagament/s del servei es realitzarà d'acord amb el contingut de la LCSP i únicament mitjançant transferència bancària i prèvia recepció de la factura al departament de Comptabilitat de la Fundació, a través dels canals descrits anteriorment.

Durant la vigència del contracte no tindrà lloc cap increment de preu.

Qualsevol modificació sobre l'IVA serà motiu de revisió, no podent-ne repercutir cap altre increment.

La facturació haurà d'emetre's amb arrodoniment a dos dígits, conforme a allò establert a l'article 11 de la Llei 46/1998, de 17 de desembre, sobre introducció de l'euro.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP. Per a l'eficàcia d'aquesta transmissió de drets enfront de la Fundació, caldrà que li hagi estat notificada fefaentment, això és, mitjançant documentació que permeti acreditar la celebració del contracte i la capacitat dels intervinents.

## ANNEX 9

### DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA A INCLOURE EN ELS SOBRES

La documentació que es relaciona seguidament haurà de presentar-se mitjançant Sobre Digital 2.0 disponible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya en els formats de documents electrònics admissibles pdf i zip autenticats mitjançant signatura electrònica.

**Sobre núm. 1: Documentació general** (de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula 5.3 d'aquest PCAP). També caldrà incloure:

- Model de l'Annex 1 del PCAP.
- Model de l'Annex 12 del PCAP.
- Declaració responsable relativa a les condicions especials d'execució de les lletres d) i e) de l'Annex 14 del PCAP.

**Sobre núm. 2:** haurà de contenir, signada electrònicament, tota la **documentació relativa als criteris d'adjudicació d'apreciació subjectiva/avaluables en base a judicis de valor de l'Annex 4**, que s'han d'ajustar a allò establert al Plec de Prescripcions Tècniques de la licitació, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, és a dir:

- Presentació d'una **Memòria descriptiva del servei**, que consti obligatòriament dels següents apartats, d'acord amb allò indicat a l'Annex 4 del PCAP:
  - Gestió de l'expedient
  - Procés de nòmina
  - Procés de contractació laboral
  - Assessorament laboral
  - Defensa jurídica

**Sobre núm. 3:** haurà de contenir la **documentació necessària** per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats a l'Annex 4, i **s'ha d'ajustar a les indicacions que consten a l'Annex 2 d'aquest PCAP**, així com la resta de documentació justificativa del compliment del PPT, signada electrònicament pel licitador o persona que el representi. Així haurà d'incloure:

- Model de l'Annex 2 del PCAP.

## ANNEX 10

### **PRINCIPIS ÈTICS i REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS i ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT**

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

## ANNEX 11

### CLÀUSULA ÈTICA

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1 Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/oles professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no

podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

## ANNEX 12

### DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Per obtenir el document DEUC, el licitador haurà de connectar via electrònica amb l'enllaç següent:

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es>

Per a la seva confecció, caldrà tenir en compte:

- En l'apartat IV del DEUC: “Criteris de selecció” s’haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. **NO S’HAN D’EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D’INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.**
- S’indicarà la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació, si escau.
- En el cas d’empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d’acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s’escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d’aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
- En el cas que la licitadora recorri a capacitats d’altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l’article 76 de la LCSP, ha d’indicar aquesta circumstància en la part II, secció C del DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.
- En el cas que la licitadora tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d’indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses que tingui intenció de subcontractar emplenant les parts II a V del DEUC degudament signat.
- Les empreses licitadores que figurin inscrites en el Registre Electrònic d’Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l’Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.



**ANNEX 13**

**DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DOCUMENTS**

**Nº D'EXPEDIENT:**

El/la Sr/a. ...., amb domicili a .....,  
carrer .....núm. ...., proveït de D.N.I. número  
....., en nom i representació de l'empresa  
....., amb domicili a ....., carrer  
....., proveïda de N.I.F. núm. ....

A l'efecte de complimentar el que disposa l'article 133 de la LCSP, declaro sota la meua responsabilitat que els documents que a continuació es relacionen tenen caràcter confidencial:

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (Sobre núm. 1)**

- Arxiu: ....., pàgina: .....
- Arxiu: ....., pàgina: .....
- Arxiu: ....., pàgina: .....

**DOCUMENTACIÓ TÈCNICA (Sobre núm. 2)**

- Arxiu: ....., pàgina: .....
- Arxiu: ....., pàgina: .....
- Arxiu: ....., pàgina: .....

Cap dels documents que consten en la meua oferta tenen caràcter confidencial.

**NOTES:**

- 1.-En el supòsit que no es complementi cap camp, s'entendrà que la informació aportada pel licitador no té caràcter confidencial.
- 2.-Aquella informació que ha estat objecte de publicació en els Registres Públics (RELI) no es considerarà confidencial.
- 3.- Per tal de no interferir en els principis de publicitat i transparència dels procediments i llibertat d'accés a les licitacions, NO es considerarà confidencial la totalitat de documents que formen part del Sobre núm. 2, en tant que aquest és objecte d'obertura en acte públic, llevat d'aquells documents concrets que el licitador assenyali que afecti secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En aquest sentit, **els licitadors hauran d'especificar i motivar les causes per les quals els documents marcats com a confidencials ho són, així com si existeixen secrets comercials o tècnics susceptibles de protecció.** essent l'Òrgan de Contractació el que en última instància i en cas de discrepància, emetrà una resolució motivada sobre la confidencialitat o no dels documents marcats com a tal.

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

## ANNEX 14

### CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució d'obligat compliment són les següents:

- a) L'adjudicatari mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició es pot acreditar amb una declaració responsable que presenti el contractista, quan sigui requerit.
- b) D'acord amb l'establert als articles 3.5 i 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista s'obliga a facilitar la informació establerta en l'esmentada llei.
- c) Realitzarà el servei objecte del contracte, d'acord amb l'**Annex 10 i Annex 11** d'aquest Plec relatiu als "Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat" i "Clàusula ètica", respectivament.
- d) L'adjudicatari té l'obligació d'afavorir la conciliació de la vida laboral i familiar dels treballadors i treballadores vinculats a l'execució del contracte, per tant ha de comptar amb un pla de mesures destinades a millorar i fer més compatibles les seves condicions de vida i d'ocupació. El licitador haurà de presentar, dins del Sobre núm. 1, una declaració responsable segons la qual es compromet a aplicar aquestes les mesures, detallant-ne el seu abast.
- e) L'adjudicatari té l'obligació d'incorporar la perspectiva de gènere en els continguts i materials que s'utilitzen per a l'execució del contracte, evitant els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i de la imatge.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

## ANNEX 15

### MODEL DE CONTRACTE REGULADOR DE L'ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

#### CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT EXP. 05/2024-SE-PO

#### 1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat ....., encarregada del tractament, per tractar per compte de la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques (en endavant, el responsable, responsable del tractament o Fundació) responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar l'objecte del contracte adjudicat per la Fundació indicat a l'encapçalament.

**El tractament consistirà en:** L'assessorament en matèria laboral i de gestió de recursos humans, així com la gestió i elaboració de les nòmines corresponents al personal de la institució.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Recollida                | <input checked="" type="checkbox"/> Registre         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Estructuració | <input checked="" type="checkbox"/> Modificació      |
| <input type="checkbox"/> Conservació              | <input checked="" type="checkbox"/> Extracció        |
| <input checked="" type="checkbox"/> Consulta      | <input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió |
| <input type="checkbox"/> Difusió                  | <input type="checkbox"/> Interconnexió               |
| <input checked="" type="checkbox"/> Acarament     | <input type="checkbox"/> Limitació                   |
| <input type="checkbox"/> Supressió                | <input type="checkbox"/> Destrucció                  |
| <input type="checkbox"/> Comunicació              | <input type="checkbox"/> Altres                      |

#### 2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Fundació Institut Hospital del Mar d'Investigacions Mèdiques, responsable del tractament, posa a disposició de l'entitat ....., encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades biogràfiques (Nom i cognoms, data de naixement, nivell d'estudis, etc.).
- Contacte (adreça, correu, correu electrònic, número de telèfon).
- Imatge (fotografies, descripció física).
- Identificadors oficials (número de DNI, CIP, Història Clínica).
- Dades relatives a la relació laboral, jornades, vacances, permisos, excedències, situació de baixa laboral, etc.

Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'estudi objecte del present contracte.

#### Categories de persones interessades:

- Personal de la institució
- Personal en estada formativa
- Col·laboradors de l'entitat

#### 3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

#### 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
  - La seudonimització i el xifrat de dades personals.
  - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
  - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
  - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les

instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar el tractament de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
1. Limitació del tractament
2. Portabilitat de dades
3. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça [protecciondedades@imim.es](mailto:protecciondedades@imim.es). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu [protecciondedades@imim.es](mailto:protecciondedades@imim.es), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
- b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable a la Fundació, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.

s) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

t) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

## **5. Obligacions del responsable del tractament**

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Fundació

(...)