

FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI NO SUBJECTE A
REGULACIÓ HARMONITZADA**

**ADQUISICIÓ DELS DISPOSTIUS D'IMPRESSIÓ I LES IMPRESSIONS, EL SEU MANTENIMENT I
CÒPIES PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE**

NÚM. EXPEDIENT PCP-2431

ADQUISICIÓ DELS DISPOSTIUS D'IMPRESSIÓ I LES IMPRESSIONS, EL SEU MANTENIMENT I CÒPIES PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT D'INVESTIGACIÓ BIOMÈDICA DE BELLVITGE

EXPEDIENT NÚM. PCP-2431

CLÀUSULA 1 – Generalitats

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques contempla les condicions tècniques han de regir l'adquisició dels dispositius d'impressió, el seu manteniment i les impressions i còpies per a la Fundació Institut d'investigació Biomèdica de Bellvitge, amb les condicions que s'estableixen en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquesta contractació, inclou prestacions corresponents a un contracte de subministrament com es l'adquisició, instal·lació i configuració d'equips multifunció i impressores i el subministrament de tòners per aquest equips, així com prestacions corresponents a un contracte de serveis com és el servei de de manteniment.

Atès que aquestes prestacions són complementàries entre si i s'han de tractar com una unitat funcional, es tracta d'un contracte mixt.

CLÀUSULA 2 – Informació general

La Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge, d'ara en endavant IDIBELL, és un centre de recerca en biomedicina creat l'any 2004. Està integrat per l'Hospital Universitari de Bellvitge i l'Hospital de Viladecans de l'Institut Català de la Salut, l'Institut Català d'Oncologia i la Universitat de Barcelona. L'any 2020 el Centre de Medicina Regenerativa de Barcelona s'integra a l'IDIBELL mitjançant un procés de fusió per absorció.

L'IDIBELL té la visió d'esdevenir una institució líder en la investigació transnacional amb un enfocament a la investigació de la salut humana. L'objectiu estratègic del centre es traduir els descobriments científics en la millora de la salut, facilitant la innovació i les accions de transferència tecnològica, amb la finalitat d'habilitar un aplicació eficient dels coneixements generats pels nostres investigadors per a la millora de la salut i la qualitat de vida de la població i el desenvolupament econòmic.

L'alta qualitat de la investigació realitzada en l'IDIBELL ha estat reconeguda per l'Instituto de Salud Carlos III, mitjançant la concessió de l'acreditació del Institut d'Investigació de la Salut en març del 2009, la qual ha estat renovada successivament.

La nova visió de l'IDIBELL posa l'accent en la importància de ser visualitzat com una institució de referència en l'atracció de talent, on el principal actiu és l'investigador. L'IDIBELL comprèn 1047 persones que realitzen la investigació, la meitat d'ells són emprats per l'institut, mentre que la resta són investigadors que treballen per un dels nostres socis (HUB, UB, ICO i HV) i un total de 1.650 usuaris entre investigadors i personal d'estructura.

Les necessitats a satisfer mitjançant el present contracte, consisteixen en que una empresa externa proveeixi d'uns subministraments d'impressió a l'IDIBELL, en el sentit que l'IDIBELL no disposa dels equips necessaris per dur a terme l'objecte del contracte.

CLÀUSULA 3 – Procediment de contractació

L'IDIBELL te més de 1.600 treballadors distribuïts en diferents dependències. Aquests treballadors requereixen de poder utilitzar sistemes d'impressió imprescindibles per desenvolupar les seves tasques diàries competència de la Fundació. Per aquesta raó la institució està dotada d'equips multifuncionals que han arribat al final de la seva vida útil, o ha finalitzat el contracte on estaven inclosos. L'obsolescència de la maquinària i per tant els seus elevats costos de manteniment i còpia fa antieconòmic prestar aquest servei amb el parc actual.

Atès l'import del contracte i els criteris d'adjudicació previstos, juntament amb la necessitat de disposar d'un ventall suficient d'empreses proveïdores per trobar la millor oferta, justifiquen l'elecció d'un procediment obert simplificat sumari per aquest procés de contractació.

CLÀUSULA 4 – Objecte i finalitats del contracte

El contracte tindrà per objecte l'adquisició dels dispositius d'impressió, el seu manteniment, els tòners i les impressions i còpies per a l'IDIBELL. La licitació serà mitjançant procediment obert simplificat sumari i amb mesures de contractació pública sostenible. El subministrament dels equips es farà per a les diferents unitats de l'IDIBELL.

La licitació pretén adequar a les necessitats actuals de l'IDIBELL, introduir sistemes d'autenticació i de seguretat d'accés als documents impresos i optimitzar l'ús del servei i controlar la despesa amb sistemes que evitin impressions no desitjades, i inclou les següents prestacions:

- Transports i instal·lació
- Subministrament, instal·lació, gestió i manteniment dels equips
- Posada en marxa del sistema
- Servei d'assistència tècnica i personal de suport
- Gestió, manteniment i subministrament dels consumibles, gestió i manteniment de les eines de control i govern del servei
- Formació sobre l'ús dels equips
- Elaboració dels informes requerits i la facturació
- Proporcionar un servei d'impressió, escaneig i còpia

L'antiguitat màxima de totes les impressores ha de ser de 3 anys i han d'incloure els següents accessoris:

- Impressió a doble cara.
- Connexió a xarxa Ethernet, protocol TCP / IP.
- Gestió remota mitjançant navegador web.
- Llenguatges d'impressió: PCL5 / PCL6 / PostScript 3.
- Tots els equips multifunció disposaran de panell tàtil per una fàcil interacció amb l'usuari.
- Escàner a color.
- Compatibilitat amb sistemes de control d'impressió
- Han de portar un mínim d'un 70% de tots els consumibles.

Les impressores han de tenir com a màxim aquest número d'impressions:

Tipus 1:

- b/n: 2.000
- color: 1.500

Tipus 2:

- b/n: 20.000
- color: 7.000

Tipus 3:

- b/n: 50.000
- color: 20.000

CLÀUSULA 5 – Característiques del subministrament i obligacions del contractista

Es contempla el subministrament de tres tipus diferents d'impressores en funció del lloc on es trobi situada i que el responsable del departament de Tecnologies de la Informació indicarà a l'adjudicatari:

Tipus 1	2 unitats
Tipus 2	11 unitats
Tipus 3	6 unitats

A continuació, es detallen les característiques tècniques exigides per a cada tipus d'impressora:

Tipus 1: Impressora A4 multifunció compacte:

ENERGIA:

- Consum d'energia màxim imprimint: 35 watts
- Consum energia en mode repòs: 2,0 watts

IMPRESSIÓ:

- Temps de sortida de primera pàgina Monocrom 6 segons, Color 7 segons
- Velocitat d'impressió: 24 pàgines / minut Monocrom, 24 pàgines / minut Color

ESCAÑEJAT:

- Velocitat d'escaneig 24 ipm (Monocrom, una sola cara, 200 ppp, ADF); 24 ipm (Color, una sola cara, 200 ppp, ADF)
- Resolució d'escaneig 1.200 ppp x 2.400 ppp (horitzontal x vertical)
- Integració avançada de documents: Correu electrònic, FTP, Carpetes de xarxa, Ordinador, Memòria USB
- Formats de sortida JPEG, TIFF, PDF

CÒPIA:

- Velocitat de còpia fins a 22 ipm Black, fins a 22 ipm Colour * Simplex ADF 600 x 600 dpi
- Resolució de còpia (ppp) 600 x 1200
- Reducció / ampliació 25% - 400%

MANEIG DE PAPER I SUBSTRATS:

- Formats paper C4 (sobre), Legal, A6, A5, B5, Carta, 9 x 13 cm, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, A4, B6, C5 (sobre), No. 10 (sobre), Personalitzat, C6 (sobre), DL (sobre)
- Alimentador automàtic de documents 50 pàgines
- Dúplex: Sí
- Safata de paper de 500 fulls

Tipus 2: Impressora A4 multifunció:**ENERGIA:**

- Consum d'energia màxim imprimint: 40 watts
- Consum energia en mode repòs: 2,4 watts

IMPRESSIÓ:

- Temps de sortida de primera pàgina Monocrom 7,5 segons, Color 7,8 segons
- Velocitat d'impressió: 24 pàgines / minut Monocrom, 24 pàgines / minut Color

CÒPIA:

- Velocitat de còpia fins a 23 ipm Black, fins a 24 ipm Colour * Simplex ADF 600 x 600 dpi
- Resolució de còpia (ppp) 600 x 1200
- Reducció / ampliació 25% - 400%

ESCANEJAT:

- Escaneig a doble cara: Sí
- Resolució òptica (ADF) 1.200 ppp x 2.400 ppp (horitzontal x vertical)
- Integració avançada de documents: Correu electrònic, FTP, Carpetes de xarxa, Suport d'enviament de documents: Correu electrònic, FTP, Carpetes de xarxa, Ordinador, Memòria USB
- Formats de sortida JPEG, TIFF, PDF

MANEIG DE PAPER I SUBSTRATS:

- Formats paper A4, A5, A6, B5, C4 (sobre), C6 (sobre), No. 10 (sobre), Carta, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, 16: 9, Legal
- Alimentador automàtic de documents 50 pàgines
- Dúplex Sí
- Capacitat safata paper 500 Fulles
- 5 impressores amb peanya

Tipus 3: Impressora A3 multifunció:**ENERGIA:**

- Consum d'energia màxim imprimint: 65 watts
- Consum energia en mode repòs: 9 watts

IMPRESSIÓ:

- Temps de sortida de primera pàgina Monocrom 6 segons, Color 6,5 segons
- Velocitat d'impressió: 26 pàgines / minut Monocrom, 25 pàgines / minut Color

CÒPIA:

- Velocitat de còpia fins a 22 ipm Monocrom, fins a 21 ipm Color
- Resolució de còpia (ppp) 600 x 1200
- Reducció / ampliació 25% - 400%

ESCANEJAT:

- Escaneig a doble cara: Sí
- Velocitat d'escaneig a una cara (A4 en negre) 200 dpi (with ADF); , 50 ipm with ADF scan 200 dpi (FLATBED) 3,7 sec. amb FLATBED scan
- Resolució d'escaneig 600 ppp x 600 ppp (horitzontal x vertical)
- Integració avançada de documents: Correu electrònic, FTP, Carpetes de xarxa, USB, Ordinador, Microsoft, Memòria USB
- Formats de sortida: JPEG, TIFF, PDF

MANEIG DE PAPER I SUBSTRATS:

- Formats paper A4, A5, A6, B5, C4 (sobre), C6 (sobre), No. 10 (sobre), Carta, Legal, 10 x 15 cm, 13 x 18 cm, 20 x 25 cm, A3, B4, B6, C5 (sobre), DL (sobre), HLT, EXE, Tabloid, A3+
- Alimentador automàtic de Documents: 150 pàgines Pes de el paper adequat 64 g / m² - 300 g / m²
- Dúplex: Sí
- Capacitat safata paper 1.900 Fulles
- Recorregut de el paper posterior (Suports especials): Sí
- Nombre de safates de paper: 2
- 6 amb peanya

A més, els centres d'impressió han de tenir els requeriments de seguretat addicionals:

- Garantir que els usuaris no podran insertar dispositius USB amb virus o malware que pugui afectar la xarxa corporativa.
- Capacitat de protecció mitjançant llistes blanques que garanteixen que només es carregui en la memòria firmware autèntic de fabricant, conegut, signat digitalment i que no hi hagi estat manipulat. Si es detecta una anomalia, el dispositiu de la qual hauria de reiniciar a un estat segur i sense connexió, així com enviar un avís a per tornar a carregar el firmware.

Software de gestió d'usuaris:

Capacitat de monitoritzar tots els elements fungibles dels dispositius d'impressió des de la mateixa eina programari de gestió d'usuaris.

El sistema de control d'accessos haurà de ser compatible amb el servidor de gestió d'usuaris de Windows (Directori Actiu).

Haurà d'incloure la impressió retinguda a través del servidor d'impressió i cues virtuals, de manera que l'usuari pugui imprimir en qualsevol dels punts d'impressió habilitats (Pull Printing).

Haurà de poder assignar un temps de vida als documents emmagatzemats en el servidor, eliminant-ho un cop superada.

Haurà d'incorporar-se el programari de gestió i control d'usuaris, amb emmagatzematge centralitzat i unificat en servidor.

Capacitats de Accounting amb les següents funcionalitats:

- a. Registre d'activitat per equip.
- b. Registre d'activitat per nom i característiques de el document (una cara, dúplex, B/N, color).
- c. Registre activitat per usuari o grups.
- d. Registre activitat i imputació per centres de cost.

Capacitat d'autorització/denegació als usuaris l'ús de les següents funcions:

- a. Impressió Blanc i Negre
- b. Impressió Color
- c. Copiada Blanc i Negre
- d. copiada Color
- e. escàner

Capacitat de generar regles d'usuaris (política d'impressió) per:

- a. Bloquejar treballs depenent del seu volum.
- b. Bloquejar treballs en funció d'un nom definit.
- c. Bloquejar treballs en funció del cost econòmic.
- d. Bloquejar treballs en funció del nombre de pàgines.

Gestió i servei de manteniment:

La prestació de manteniment ha d'estar inclòs dins el contracte objecte de la present licitació, i que inclourà:

- Enviament de consumibles originals (identificats per número de sèrie i nom de l'equip) i accessoris originals de les impressores necessaris per imprimir un màxim de 84.000 còpies.
- Provisió i gestió dels consumibles així com reciclatge dels mateixos. L'adjudicatària haurà de facilitar els suficients contenidors de reciclatge per aquells usuaris de l'IDIBELL puguin dipositar els consumibles utilitzats. Quan l'IDIBELL ho requereixi, l'adjudicatària procedirà al buidatge i retirada dels mateixos.
- Monitorització dels dispositius d'impressió, ja sigui per veure estat d'impressores com per comptabilitzar el nombre d'impressions fetes en blanc i negre i en color.
- Prestar un servei integral (telefònic i presencial) de manteniment i assistència tècnica per la totalitat dels equips d'impressió i de tots els elements software durant tota la vigència del contracte.
- Garantir el bon funcionament, l'ús racional de l'energia i salvaguardar la durada i la seguretat de l'equipament subministrat.
- Utilitzar tecnologies d'avantguarda, optimitzant les prestacions de confort, seguretat i imatge, respecte mediambiental, eficiència energètica i minorrent els costos fins a nivells raonables, d'acord amb els objectius quantitatius i qualitatius determinats per l'IDIBELL.
- El contracte inclou 9 intervencions a les instal·lacions d'IDIBELL, que han d'incloure desplaçaments i mà d'obra i que, en tot cas, no inclourà les peces de recanvi.

El llistat esmentat anteriorment, té caire enunciatiu i no limitatiu.

Condicions mínimes del servei de manteniment:

- L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar una direcció de correu electrònic i un número de telèfon per atendre les possibles incidències en l'horari i condicions detallades en els punts següents.
- En cas d'avaria, el temps de resposta, de dilluns a divendres en horari de 8h a 18h, serà com a màxim de 4 hores laborals a partir de la recepció de l'avís.
- Els serveis de manteniment de maquinari s'aplicaran a les instal·lacions de l'IDIBELL, però, si per raons tècniques la reparació d'algun equip s'ha de realitzar fora de les instal·lacions de l'IDIBELL, l'empresa adjudicatària subministrarà un equip de característiques similars o superiors a l'equip retirat fins que aquest esposi de nou en servei.
- Els equips hauran d'estar coberts per peces originals per tal de garantir la disponibilitat i autenticitat de les parts i dels programes. L'IDIBELL podrà requerir en tot moment que l'empresa adjudicatària acrediti els contractes de manteniment així com la certificació de que les peces siguin originals.
- En cas de que es requerís algun canvi i aquest afecti al servei dels usuaris de l'IDIBELL, aquests s'hauran de realitzar a partir de les 18:00 hores de dilluns a divendres hàbils o a partir de les 14:00h els dissabtes i diumenges.
- L'empresa adjudicatària ha de garantir la continuïtat del funcionament objecte del contracte.

Acord de nivell de servei (ANS o SLA):

L'objectiu d'aquesta clàusula és descriure el model d'Acords de Nivell de Servei (ANS) que defineix els indicadors i els nivells de servei exigits i que estableix una base objectiva i mesurable que reflecteixi el compromís entre l'adjudicatària i l'IDIBELL per prestar els subministraments requerits, de forma satisfactòria cap als usuaris de l'IDIBELL.

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents temps de resolució d'incidències:

- El temps màxim de primera resposta davant l'obertura d'una incidència pel canal habitual (correu electrònic) serà de 4 hores laborals.
- El temps de resolució d'incidències lleus (per incidència lleu s'entén aquella que no paralitza el servei global, per exemple, la fallada d'una impressora) serà d'un màxim de 2 dies laborals des de l'obertura de la mencionada incidència.
- El temps de resolució d'incidències greus (aquelles que afecten la totalitat del servei) serà Next Business Day (NBD).
- El temps de la primera resposta a incidències relacionades amb el software de gestió d'usuaris serà de 4 hores laborals.
- El temps de resolució d'incidències relacionades amb el software de gestió d'usuaris serà d'un màxim de 2 dies laborals.

En qualsevol cas, ha de quedar constància del número d'incidència que assigni l'empresa adjudicatària per poder realitzar un seguiment de l'avaria.

Garantia:

Tots les peces de reparació subministrades hauran de comptar amb un període de garantia d'un any.

Requeriments energètics i mediambientals:

Una part molt important en relació als equips d'impressió són els impactes ambientals associats a la fase d'ús.

Per tant, i consegüentment amb els diversos compromisos de protecció del medi ambient, canvi climàtic i estalvi energètic adquirits per l'IDIBELL, i ateses les diferències en termes d'impactes ambientals associats als diferents equips, es fa necessari que a l'hora d'instal·lar equips sigui prioritari establir criteris per:

- Reduir el consum d'energia associat a l'ús dels equips.
- Reduir les emissions de qualsevol tipus (sonores, electromagnètiques, de substàncies nocives, ...) que puguin afectar el medi ambient o a la salut de les persones.
- Minimitzar l'impacte associat als residus, especialment en relació als consumibles, fomentant en la mesura que sigui possible la reutilització i el reciclatge.

En aquest sentit els diferents aspectes de sostenibilitat a tenir en compte per aquesta licitació, tal com es defineixen a la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els equips informàtics estan, en part, incorporats als requisits mínims d'aquest plec i la resta agrupats en:

- Obligacions ambientals de l'adjudicatària.
- Requeriments tècnic-ambientals dels equips.

Els consumibles subministrats han de complir amb els requisits de limitació de presència de substàncies perilloses definits en les ecoetiquetes tipus I (Àngel Blau, Cigne Nòrdic, austrian Ecolabel) o equivalents.

CLÀUSULA 6– Eines de treball i ubicació

L'IDIBELL proporcionarà accés al maquinari corresponent amb els rols i permisos adequats per dur a terme el subministrament i instal·lació:

- Accés remot a la xarxa del client.
- Relació i ubicació exacta d'equipament: fabricant, referències i nombres de sèrie.
- Habilitació de protocols i permisos per a accés físic a les dependències de l'IDIBELL, per les actuacions necessàries pel correcte i òptim funcionament del subministrament objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de portar l'equipament que s'escaigui per desenvolupar l'objecte del contracte òptimament, com per exemple portàtils, dispositius mòbils o similars si fos necessari.

Cal tenir en compte, que per dur a terme el subministrament i instal·lació l'horari de l'IDIBELL és de dilluns a dijous de 8:00h a 18:00h i divendres de 8:00h a 15:00h.

El lloc per dur a terme la pressa de requeriments, funcionalitats i entrega del material serà a les instal·lacions de l'IDIBELL ubicades a l'Hospital Duran i Reynals, Avinguda de la Gran Via, 199, 3ª planta, 08908 L'Hospitalet de Llobregat, Barcelona.

En el cas de que per la correcta execució del contracte es derivi una interacció entre el personal contractista i personal de l'IDIBELL o usuaris a les dependències i/o espais públics de l'IDIBELL, l'adjudicatari restarà obligat a realitzar la Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE).

Tanmateix, per accedir a les instal·lacions de l'IDIBELL, l'adjudicatari haurà de dotar, a tot el seu personal implicat, de la protecció individual adequada per evitar l'exposició i/o propagació del coronavirus SARS-CoV-2.

CLÀUSULA 7 – Desplegament del servei

El contractista ha tenir garantir la continuïtat del funcionament objecte del servei durant tot el termini d'execució del contracte.

Excepcionalment, les tasques que per raons tècniques impliquin una afectació als equips i sistemes informàtics que puguin afligir al desenvolupament de la activitat diària de l'IDIBELL es duran a terme fora de l'horari laboral. Quan s'hagin de realitzar tasques fora de l'horari laboral, s'avisarà al contractista amb una antelació de 3 dies hàbils.

L'adjudicatari es responsabilitza de que, en cas de modificació de maquinari i programari que afectin a altres sistemes, aquests han de mantenir-se amb les mateixes funcionalitats.

Tanmateix, les impressores a subministrar hauran d'estar a les instal·lacions de l'IDIBELL en el període màxim de 4 dies naturals a comptar des de l'inici del contracte, en el qual s'haurà d'assegurar la seva entrega i instal·lació a l'IDIBELL.

CLÀUSULA 8 – Obligacions en l'execució del contracte

L'adjudicatària haurà de complir les següents obligacions:

- Fer-se responsable del trasllat, la instal·lació i la posada en marxa dels equips oferts en els llocs que l'IDIBELL els indiqui. Un cop dutes a terme les instal·lacions dels diferents equips, aquests no podran ser substituïts sense el consentiment i l'acceptació dels responsables corresponents de l'IDIBELL.
- Col·laborar estretament amb l'IDIBELL en la gestió del servei (resolució d'incidències, elaboració d'informes, actualització inventari d'equips, etc.).
- Retirar els embalatges dels equips subministrats, que no podran ser de PVC degut al seu alt nivell contaminant.
- Formar els usuaris en l'ús dels equips nous instal·lats
- Lliurar en tot moment i amb l'antelació suficient, tots els consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips i haurà de garantir que cap equip quedi aturat per falta de consumibles. Caldrà enviar cada consumible a la persona de contacte del departament corresponent i també informar al referent informàtic de l'IDIBELL. Es preveu els consumibles necessaris per imprimir mentre duri el contracte.
- Garantir que tots els consumibles subministrats compleixin les normatives vigents ambientals i de prevenció de riscos laborals. Es procurarà el subministrament de consumibles de baixa toxicitat, que compleixin amb els requisits de qualitat i impressió

definit a l'estàndard DIN 33870. En cas de canviar de marca o model de consumible, l'adjudicatària haurà d'informar a l'IDIBELL, que donarà el vistiplau al nou model, si així ho considera.

- Retirar la totalitat dels cartutxos dels consumibles usats, depositats en els contenidors prèviament distribuïts per part de l'adjudicatària.

L'Hospitalet de Llobregat,

David Casademunt Figueras
Cap Unitat de Sistemes i Atenció a l'usuari
Fundació Institut d'Investigació Biomèdica de Bellvitge