



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL CONTRACTE DE SERVEIS PREVENTIUS D'ASSISTÈNCIA SANITÀRIA PER A ACTES CULTURALS, FESTIUS I ESPORTIUS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE RODA DE TER

1. OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte del present plec és definir les característiques tècniques del servei preventiu d'ambulàncies, destinat a donar cobertura d'assistència sanitària preventiva en les possibles incidències que es poguessin produir en el desenvolupament d'activitats culturals, festives, i esportives, organitzades o promogudes per l'Ajuntament de Roda de Ter, que puguin generar riscos per a la salut de les persones.

Segons diferent normativa d'aplicació als esdeveniments esportius i culturals, tals com el Decret 30/2015 de 3 març, annex 3, pel que fa a les activitats esportives; i el Decret 112/2010, de 31 d'agost, d'aprovació del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, pel que fa als esdeveniments culturals i de festes, es fa necessari comptar amb servei sanitari mòbil.

Aquest és un servei que l'Ajuntament no pot realitzar amb recursos propis i per tant s'ha de contractar a una empresa externa.

La contractació de serveis de cobertura sanitària preventiva (ambulàncies) en el desenvolupament d'activitats culturals, festives i esportives organitzades per l'Ajuntament permetrà garantir-ne les mesures d'autoprotecció.

Els serveis objecte del contracte inclouran necessàriament la permanència dels serveis sanitaris preventius durant tot l'esdeveniment pel qual se l'ha contractat, i si procedeix, les possibles intervencions del personal sanitari, així com els possibles trasllats al centre sanitari corresponent.

El Reial Decret 836/2012, de 25 de maig, pel que s'estableixen les característiques tècniques, l'equipament sanitari i la dotació de personal dels vehicles de transport sanitari per carretera estableix les diferents tipologies d'ambulància i la dotació de professionals necessària. En tots els actes i activitats organitzats per l'Ajuntament es requereix la tipologia d'assistència sanitària corresponent al Suport Vital Bàsic (SVB).

El SVB estarà prestat, com a mínim, per una ambulància assistencial classe B, dotada amb dues persones tècniques en transport sanitari o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Per la naturalesa de les prestacions que ha de regir el contracte no és possible entendre aquestes com una realització individual que puguin ser executades de forma independent. La divisió en lots exigiria una coordinació i planificació dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en la seva execució.



2. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les sol·licituds de cada servei les farà la regidoria responsable de l'activitat a l'empresa adjudicatària, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, sempre que sigui possible.

A les sol·licituds s'haurà d'indicar l'acte a cobrir, lloc, la data i l'horari, el nombre d'hores del servei, el lloc d'ubicació de l'ambulància, el recorregut (si n'hi ha), el nom de la persona responsable de l'acte i el seu telèfon de contacte.

Durant el desenvolupament de l'activitat el servei no podrà quedar desatès en cap moment.

Els serveis sol·licitats, gairebé sempre, s'hauran de prestar en caps de setmana i dies festius i en determinades activitats podran ser, també, nocturns. El preu haurà de tenir en compte aquesta casuística i no suposarà cap increment del preu d'adjudicació del contracte.

Hi poden haver canvis o suspensions per inclemències meteorològiques o per la mateixa organització de l'activitat. En cas de suspensió d'activitats que comportin anul·lació del servei, si l'Ajuntament ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de **48 hores** a l'hora de la prestació del servei del contracte, no hi haurà dret a facturar el servei anul·lat. En cas contrari se satisfarà l'acordat.

3. DURADA DEL CONTRACTE

L'execució del contracte serà a partir del que ex fixi en la formalització del contracte i tindrà una durada de 4 anys.

En cas de pròrroga caldrà comunicar-la al contractista i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

4. PREVISIÓ ANUAL D'ACTES

La previsió anual orientativa de la programació dels actes a cobrir en el present plec s'indica a continuació amb ambulància de Suport Vital Bàsic (SVB).

MES	ACTE/ACTIVITAT	REGIDORIA	ESTIMACIÓ HORES DE SERVEI	HORARI DEL SERVEI
Febrer-Març	Baixada de carretons	Cultura i Joventut	2h 30 min	19:00 a 21:30
Febrer-Març	Rua Carnestoltes	Cultura i Joventut	11 h	17:00 a 04:00
Setembre	Festa Major DIA 1 (Correfoc infantil +	Cultura i Joventut	7 h	20:00 a 03:00

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



	festa jove)			
Setembre	Festa Major DIA 2 (Correfoc adults i festa nit)	Cultura i Joventut	8 h	21:00 a 05:00
Setembre	Festa Major DIA 3 (Ball de gegants i festa nit)	Cultura i Joventut	8 h	11:00 a 13:00 23:00 a 05:00
Setembre	Festa Major DIA 4 (Castell de focs)	Cultura i Joventut	1 h	21:00 a 22:00
Setembre	Bicicletada Festa Major	Esports	2 h	10:30 a 12:30
Variable	Cicle de passejades de la Diputació de Barcelona	Esports	3 h 30 min	10:00 a 13:30
26 de desembre	Cursa entre ponts	Esports	2 h	10:00 a 12:00

A banda d'aquesta previsió inicial, l'Ajuntament podrà encarregar altres serveis extraordinaris, amb la conseqüent modificació del contracte prevista als plecs, si és necessari.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei d'ambulàncies haurà de complir estrictament amb la normativa vigent i especialment amb el Real Decreto 836/2012 de 25 de mayo, por el que se establecen las características técnicas, el equipamiento sanitario y la dotación de personal de los vehículos de transporte sanitario por carretera.

El personal que presti els serveis haurà de disposar i poder acreditar la titulació legalment exigida per a la prestació dels mateixos.

Caldrà que l'ambulància estigui present 10 minuts abans de l'inici previst de l'activitat i fins que aquesta finalitzi. La presència de l'ambulància haurà de romandre en l'indret previst durant tota la realització de l'esdeveniment.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en cas d'avaría o imprevist en el vehicle, aquest serà substituït per un altre d'idèntiques característiques o superior per poder garantir la qualitat del servei.

En totes les activitats, el prestatari del servei s'haurà de responsabilitzar de l'assistència i, si s'escau, el posterior trasllat al centre hospitalari dels pacients que siguin atesos amb motiu de l'esmentada activitat.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



Tot el personal adscrit a la prestació del servei haurà d'anar correctament uniformat per ser fàcilment identificat, i portar una identificació personal.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també haurà de fer d'interlocutora amb els corresponents serveis municipals i la responsable del contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.
- Complir amb l'horari del servei acordat entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.
- Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu del sector de treball del transport de malalts i accidentats en ambulància.
- Al finalitzar l'any el licitador haurà de presentar una memòria del servei on es recullin les dades vinculades a les gestions i intervencions sanitàries realitzades.
- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.
- Informar a la responsable del contracte de qualsevol incidència durant la prestació del servei.
- Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pugués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.
- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es consideren necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball o informatives.
- Vetllar perquè les/els professionals que presten el servei estiguin en disposició de la titulació, formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.
- Comunicar a la responsable del contracte qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.
- Mantenir els vehicles, equips i material en perfecte estat higienicosanitari de manteniment i neteja.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - N.I.F. - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



- La relació documental (informes, memòries anuals,...) amb l'ajuntament es farà telemàticament a través del registre d'entrada.

7. PERSONAL D'INTERLOCUCIÓ

L'empresa adjudicatària designarà per a la execució del present contracte una persona que actuarà com interlocutor directe amb l'Ajuntament i que resoldrà les qüestions relacionades que esdevinguin durant la prestació dels serveis. Serà l'interlocutora habitual amb l'Ajuntament, coneixerà les obligacions del contracte i tindrà capacitat de decisió suficient per exercir la seva representació en aquest àmbit. Comunicarà, al responsable municipal del contracte, un correu electrònic i un telèfon mòbil de contacte.

8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

En aquest contracte s'estableix el següent preu unitari del servei:

Suport Vital Bàsic (SVB) o Mòdul fix de 260,00€ per a les 3 primeres hores de servei.
Preu hora adicional: 68,00€

Vista la previsió anual d'actes que es detallen a la clàusula 4 d'aquest plec tècnic, el pressupost màxim de licitació del contracte és de 3.870,00 € (exempt d'IVA segons l'article 20.1 5è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre reguladora de l'impost sobre el valor afegit).

El valor estimat del contracte, s'ha calculat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes Del Sector Públic tenint en compte la durada inicial de 4 anys de contracte més les eventuais modificacions.

L'Ajuntament no estarà obligat a exhaurir el pressupost establert a la fi del període contractual.

Aquest pressupost es l'import màxim del contracte i serà variable en funció dels serveis encomanats.

El preu unitari resultant de l'adjudicació, es considerarà com a preu de referència i serà l'aplicable a les possibles demandes de servei per a esdeveniments inicialment no previstos i que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.

9. AUTORITZACIÓ DE VARIANTS I MILLORES.

Les previstes en el Plec de clàusules administratives generals.