



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL D'OFICINA, PAPER FOTOCOPIADORA, CONSUMIBLES I VARIS D'INFORMÀTICA I ARTICLES DE PAPERERIA DIVERSOS AMB IMPRESSIÓ, AMB LOTS, A L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR.

Prescripció 1ª. Objecte

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és el de regular les condicions del subministrament del material d'oficina, paper fotocopiadora, consumibles i varis d'informàtica i articles de papereria diversos amb impressió (lots 1, 2 i 3) a l'Ajuntament d'Arenys de Mar, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen en el present plec i que han de regir la contractació.

Prescripció 2ª. Divisió en lots.

Amb l'objectiu d'aconseguir una major eficiència en l'execució dels processos de contractació, promovent la competència entre licitadors, l'objecte d'aquest contracte es subdivideix en els següents lots:

- LOT 1: Material d'oficina i paper fotocopiadora
- LOT 2: Consumibles i varis d'informàtica
- LOT 3: Articles de papereria diversos amb impressió.

Els licitadors podran presentar ofertes separades a un o diversos lots que componen aquest contracte. Cada licitador no pot presentar més d'una oferta per cada lot. Si un licitador presentés més d'una oferta individual a un mateix lot, serà exclòs de la licitació per aquest lot.

Prescripció 3ª. Característiques dels béns a subministrar

El subministrament inclou tota mena d'articles estàndard d'escriptori i consumibles d'oficina de consum més habitual. També inclou consumibles i articles varis d'informàtica juntament amb articles de papereria diversos amb impressió.

Al catàleg d'articles hi haurà de figurar la fotografia, les característiques físiques, tècniques i els advertiments i instruccions necessaris per al seu ús correcte. Aquest catàleg pot ser en format paper o suportat a internet. En cas de no tenir algun article en el catàleg de l'empresa o que l'empresa no disposi d'aquest format s'acompanyarà fotografia, característiques i preu de l'article en concret.

El proveïdor es compromet a mantenir permanentment actualitzada la informació dels productes del catàleg o equivalent, tant pel que fa a la informació tècnica, d'ús i consum, com als preus.

En tots els articles que l'ajuntament indiqui "marca", els licitadors oferiran la indicada o altre de característiques tècniques equivalents, la qual haurà de fer-se constar expressament. Cal entendre que la marca que acompanya la descripció de determinats articles és merament indicativa i s'ha d'entendre seguida de l'expressió "o equivalent" d'acord amb el que disposa l'article 126.6 de la LCSP.





En el supòsit que algun producte resultés descatalogat, haurà de presentar-se oferta d'un altre equivalent, assenyalant la marca si és el cas.

En la prescripció 14^a s'indica un llistat dels productes de consum més habitual dels darrers anys, a tall indicatiu i no limitatiu, als efectes que les empreses puguin presentar les seves ofertes. En cap cas els articles i quantitats detallades en la citada prescripció comportaran una obligació de despesa a l'ajuntament.

Prescripció 4^a. Necessitat i idoneïtat del contracte.

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de material pel funcionament dels diferents serveis i garantir un consum responsable del material per part del personal al servei de l'Ajuntament mitjançant la centralització de les comandes en el Servei de Secretaria i, conseqüentment, controlar de manera acurada la despesa en l'execució del contracte.

Prescripció 5^a. Codificació de l'objecte del contracte

El codi CPV d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és:

Codis CPV:

30192000-1: Articles d'oficina

30199000-0: Articles de papereria i altres articles

30200000-1: Equip i material informàtic

Prescripció 6^a. Sistema de comandes.

Les comandes de compra se efectuaran des de contractació i compres del servei de secretaria.

L'Adjudicatari es compromet a proporcionar, abans de l'execució del contracte, un llistat de preus dels articles del catàleg o anàleg actualitzat, per poder tenir un millor control per part de l'Ajuntament dels preus que han de ser aplicats als diferents articles objecte d'aquesta licitació. En el cas de no tenir catàleg o similar es compromet a enviar un llistat de preus actualitzat dels productes a subministrar.

Per gestionar les comandes, l'adjudicatari juntament amb l'ajuntament, disposarà dels mitjans tècnics i informàtics que permetin elaborar la comanda de forma electrònica i rebre-la de forma automàtica.

L'adjudicatari disposarà d'un servei d'assistència, tant per a la resolució de dubtes i problemes en el funcionament del catàleg o anàleg en el seu cas i del sistema de comandes, com per a la reclamació d'errors o defectes en les comandes.





Durant el subministrament, l'empresa adjudicatària es compromet a subministrar exclusivament els articles estàndard, amb les marques amb les quals hagi participat a la licitació.

Si una vegada iniciada la fase de subministrament, l'adjudicatari es veïés obligat per causes alienes a la seva voluntat, a canviar la marca o model d'algun article, l'adjudicatari ho haurà de comunicar prèviament al servei de contractació i no podrà fer-ne la substitució fins que no n'obtingui l'autorització. L'article substitutori, haurà de ser de qualitat equivalent i en cas es facturarà per preu superior al substituït.

Durant la vigència del contracte es podran incorporar noves referències d'articles d'oficina segons les indicacions que formuli el servei de contractació. Els preus unitaris de les noves referències de productes seran els que figurin en el catàleg o anàleg amb el percentatge de descompte que hagi ofert l'adjudicatària.

Els proveïdors es comprometen a garantir que els productes que subministren tenen una qualitat adequada a les necessitats, així com a substituir els productes defectuosos o que no es corresponguessin amb els oferts, en el termini màxim de 3 dies. Aquestes substitucions no comportaran cap despesa a l'ajuntament.

L'ajuntament realitzarà un control dels articles subministrats que resultin defectuosos i que per tant comportin devolucions i substitucions. S'admetrà un màxim del 5% de devolucions sobre el total de productes subministrats. Cas que es sobrepassi aquest 5% pot donar lloc a la imposició de penalitzacions i, en el seu cas de resolució del contracte.

Prescripció 7ª. Ofertes

El preu més baix és l'únic criteri de valoració de les ofertes. Les ofertes de cadascun dels lots es presentaran mitjançant preus unitaris juntament amb un percentatge a la baixa sobre preu del catàleg o anàleg i/o preus empresa (Lots 1, 2 i 3), tal i com s'indica en la prescripció 25 del Present Plec.

No obtindran puntuació en els criteris de valoració les ofertes que no rebaixin el preu de sortida o no ofereixen % de rebaixa.

Els percentatge de descompte ofert pels lot 1, 2 i 3 per altres productes no especialment relacionats en ~~els annexos~~ l'annex 7 d'aquest plec, serà aplicable a tots el productes que es puguin adquirir durant la vigència d'aquest contracte.

Els licitadors estan obligats a presentar oferta per lots complets, entenent com a tal la inclusió de tots els grups de productes/articles descrits en el lot de referència.

La quantitat total de productes a subministrar no es defineix en el plec, per estar subordinades les entregues concretes a les necessitats efectives de l'administració durant la vigència del contracte. En tot cas, s'assenyala als plecs l'import màxim de que disposa l'administració per a cada lot.

Les ofertes corresponents als lots 1, 2 i 3 es presentaran pels preus unitaris dels diferents articles en que es desglossa cada lot, sense IVA. Els licitadors hauran





d'omplir el model d'oferta econòmica que figura al plec de clàusules administratives que regeix aquest contracte.

Prescripció 8ª. Condicions de lliurament

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar el subministrament a les dependències i edificis municipals que assenyali el servei de contractació, sempre ubicades en el terme municipal d'Arenys de Mar. Això no obstant, de forma genèrica, els subministraments s'efectuaran a la planta baixa de la seu de l'ajuntament, a la Riera Bisbe Pol, número 8.

Els terminis màxims de lliurament dels productes seran els següents:

- De màxim 7-8 dies laborals, per a les comandes habituals.
- De màxim 3-4 dies laborals, per a les comandes urgents.

El lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8:00 a 14:00 hores.

Els productes s'hauran de subministrar amb el nom o la marca de l'empresa que l'ha manufacturat de forma visible i degudament precintats. En cas contrari, podran ser retornats i hauran de ser substituïts per altres que ho compleixin sense cost afegit per l'ajuntament.

Prescripció 10ª. Duració del contracte i termini de garantia.

El termini d'execució del contracte és de 3 anys comptadors a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. Es preveu la possibilitat de pròrroga d'un any més.

El termini de garantia s'estableix en 3 mesos comptats a partir de la data de finalització del contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

Prescripció 11ª. Despeses, vicis o defectes durant el termini de garantia.

Seràn per compte de l'adjudicatari de cadascun dels lots totes les despeses que s'originin en l'entrega i recepció del material a subministrar (despeses per ports, embalatges, etc.), així com les devolucions que es puguin produir com a conseqüència del lliurament d'articles defectuosos o incorrectes. En el supòsit de que els béns no es trobessin en estat de ser rebuts, s'ha de fer constar així en l'acta de recepció i s'han de donar les instruccions necessàries al contractista de cadascun dels lots perquè repari els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb el que s'hagi pactat (segons l'establert a l'article 304 de la LCSP).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista que reposi els que siguin inadequats o que els repari si amb això n'hi ha prou (segons l'establert a l'article 305 de la LCSP).





Prescripció 12ª. Penalitzacions en l'execució del contracte.

Donarà lloc a la imposició de penalitats l'incompliment parcial o compliment defectuós i demora en el subministrament dels béns de cadascun dels lots objecte d'aquest contracte segons el que s'estableix en els articles 192 i següents de la LCSP. A més dels danys i perjudicis que pugui ocasionar aquests fets a l'Ajuntament d'Arenys de Mar (article 194 de la LCSP). S'entendrà que existeix incompliment parcial o defectuós quan la comanda no estigui completa o els béns subministrats siguin defectuosos.

S'entendrà que existeix demora en l'execució quan no s'entregui una comanda dins del termini estipulat en la prescripció 8ª del present Plec, sens perjudici de que l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució.

L'ajuntament d'Arenys de Mar, realitzarà aleatòriament controls interns del grau de compliment dels terminis de lliurament i estat dels béns subministrats. En el cas de que es detectin situacions perjudicials per a l'Ajuntament d'Arenys de Mar derivades de retards en els lliuraments, es posarà en coneixement de l'adjudicatari del lot pertinent, per tal de que faci les esmenes corresponents en la seva operativa, sense perjudici de la sanció o penalitat que, en el seu cas, pugui incórrer.

Les penalitats s'imposaran per resolució/acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable de l'execució del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades factures.

Prescripció 13ª. Sistema de facturació i règim de pagament

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels productes subministrats, en cadascun dels lots en que es divideix el contracte, prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent. La factura haurà d'anar signada pel contractista de cadascun dels lots i comptar amb la conformitat del responsable del contracte.

La facturació de cadascun dels lots en que es divideix el contracte es realitzarà de forma mensual i haurà d'expressar l'import base total de la despesa, el tipus aplicable i l'import d'IVA. En les factures s'haurà de detallar la quantitat, cadascun dels productes i el seu preu unitari que ha de coincidir amb el d'adjudicació. Els conceptes indicats han de concordar, obligatòriament, amb els que constin en els correus de comanda. Addicionalment, caldrà incorporar a la factura, el número de contracte / expedient. Una vegada conformada la factura es procedirà a tramitar el seu pagament, el qual es farà efectiu dins el termini que estableix l'article 198 de la LCSP 9/2017, de 8 de novembre de la LCSP.

CAPÍTOL III- PREUS I DURADA DEL CONTRACTE

Consideracions generals.

Als efectes d'obtenir l'import màxim anual de la licitació de cada lot, s'han tingut en compte els preus unitaris dels diferents articles pel número d'unitats sol·licitat per





cadascun d'ells en diferents comandes realitzades en exercicis anteriors. Aquest volum d'articles de comandes realitzades en exercicis anteriors són una estimació global del contracte i en cap cas representen una obligació contractual. En els preus unitaris de cadascun dels lots, es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte fins al final de la prestació.

Prescripció 14ª Preu/import màxim anual contracte

LOT NÚMERO 1: Material d'oficina i paper fotocopiadora

L'import màxim anual del contracte del **Lot 1** (material d'oficina i paper fotocopiadora) és de 12.843,15 €
€ IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 2.697,06 €.

Únicament es facturarà pels productes realment subministrats amb els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 2: Consumibles i varis d'informàtica

L'import màxim anual del contracte del Lot 2 (consumibles i varis d'informàtica) és de 2.013,48 € IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 422,83 €.

Únicament es facturarà pels productes realment subministrats amb els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

LOT NÚMERO 3: Articles de papereria diversos amb impressió.

L'import màxim anual del contracte del Lot 3 (Articles de papereria diversos amb impressió) és de 2.643,38 € IVA exclòs.

A més l'Ajuntament satisfarà l'import de l'IVA, que com a màxim serà de 555,11 €.

Únicament es facturarà pels productes realment subministrats amb els preus unitaris oferts, sense que en cap cas es pugui superar l'import màxim anual.

Prescripció 15ª Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost Base Licitació

El pressupost màxim del contracte és de 52.500,01 € euros, IVA exclòs, per tota la duració del contracte (3 anys). El tipus impositiu d'Iva a aplicar és del 21% (11.025,00 €), amb el desglossament següent per lots:

Lot 1: Material oficina i paper fotocopiadora	12.843,15 €
---	-------------





Lot 2: Consumibles i varis d'informàtica	2.013,48 €
Lot 3: Articles de papereria diversos amb impressió	2.643,38 €

Detall del pressupost base per cada exercici i lot:

Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	7.491,84 €	1.573,29 €	9.065,12 €
2025 (gen -des)	12.843,15 €	2.697,06 €	15.540,21 €
2026 (gen- des)	12.843,15 €	2.697,06 €	15.540,21 €
2027 (gen-maig)	5.351,31 €	1.123,78 €	6.475,09 €
TOTAL	38.529,44 €	8.091,18 €	46.620,63 €

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	1.174,53 €	246,65 €	1.421,18 €
2025 (gen -des)	2.013,48 €	422,83 €	2.436,31 €
2026 (gen- des)	2.013,48 €	422,83 €	2.436,31 €
2027 (gen-maig)	838,95 €	176,18 €	1.015,13 €
TOTAL	6.040,44 €	1.268,49 €	7.308,93 €

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	1.541,97 €	323,81 €	1.865,78 €
2025 (gen -des)	2.643,38 €	555,11 €	3.198,48 €
2026 (gen- des)	2.643,38 €	555,11 €	3.198,48 €
2027 (gen-maig)	1.101,41 €	231,30 €	1.332,70 €
TOTAL	7.930,13 €	1.665,33 €	9.595,45 €

Les quantitats estimades de materials que conformen els subministraments per als 3 anys de durada del contracte de cadascun dels tres lots, es relacionen en el Annex 7 a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

No es fixen preus unitaris, ja que aquests hauran de ser indicats pels licitadors en les seves proposicions, incloent-hi el trasllat dels béns fins al lloc de lliurament, totes les despeses i els impostos que siguin legalment exigibles, i l' IVA que es consignarà separatament

Atès que la contractació d'aquest subministrament és de tramitació anticipada, l'adjudicació del present contracte estarà subjecte a la condició suspensiva de





l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte, d'acord amb el que preveu la DA. 3 apartat 2 de la LCSP i a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquesta condició s'haurà d'incloure en l'acord d'aprovació.

b) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de d'un total de **80.500,05 €**, IVA exclòs. En aquest import s'ha tingut en compte la possibilitat de pròrroga així com de modificació del contracte previstes en les prescripcions 8^a i 32^a del present Plec per cadascun dels lots en que es divideix el contracte. Els valors estimats són de 59.078,49 € (Lot 1), 9.262,01 € (Lot 2) i 12.159,55 € (Lot 3) segons l'indicat en els quadres següents:

Període	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
juny-desembre 2024 (7 mesos)	7.491,84 €	1.174,53 €	1.541,97 €	10.208,34 €
gener-desembre 2025 (12 mesos)	12.843,15 €	2.013,48 €	2.643,38 €	17.500,01 €
gener-desembre 2026 (12 mesos)	12.843,15 €	2.013,48 €	2.643,38 €	17.500,01 €
gener-maig 2027 (5 mesos)	5.351,31 €	838,95 €	1.101,41 €	7.291,67 €

Període pròrroga	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
juny -desembre 2027 (7 mesos)	7.491,84 €	1.174,53 €	1.541,97 €	10.208,34 €
gener - maig 2028 (5 mesos)	5.351,31 €	838,95 €	1.101,41 €	7.291,67 €

Modificació contracte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
Màxim modificació del període adjudicat (20%)	7.705,89 €	1.208,09 €	1.586,03 €	10.500 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
	59.078,49 €	9.262,01 €	12.159,55 €	80.500,05 €

Prescripció 16. Lot 1. Material d'oficina i paper fotocopiadora.

Els licitadors del Lot 1 presentaran els preus unitaris de llistat inclòs a l'annex 7. També hauran d'especificar en la seva oferta el percentatge de baixa a aplicar sobre el preu del catàleg o equivalent, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'ajuntament, i que sol·liciti l'ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

L'Adjudicatari del Lot 1 abans de l'execució del contracte haurà d'adjuntar un catàleg o anàleg amb el llistat de preus per poder així tenir una referència del preu de la resta d'articles no inclosos a la relació i que l'ajuntament pot sol·licitar posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.



El gramatge del paper serà de 80gr., apte per al seu ús en fotocopiadores i impressores, reciclat i haurà de presentar-se en paquets de 500 unitats degudament embalat i en caixes de 5 paquets.

Prescripció 17. Lot 2: Consumibles i varis d'informàtica.

Els licitadors del Lot 2, hauran de presentar un llistat dels preus unitaris inclosos a l'annex 7 amb els preus que ofereixen. També hauran d'indicar el percentatge de descompte que aplicaran sobre el preu del catàleg o anàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'ajuntament, i que sol·liciti l'ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

L'Adjudicatari del Lot 2 abans de l'execució del contracte haurà d'adjuntar un catàleg o anàleg amb el llistat de preus per poder així tenir una referència del preu de la resta d'articles no inclosos a la relació i que l'ajuntament pot sol·licitar posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

Les empreses licitadores hauran de presentar l'oferta tenint en compte que el preu dels diferents consumibles d'impressió descrits són originals entenent per cartutx/tòner original el producte fabricat pel mateix fabricant que la màquina on va destinat.

Prescripció 18ª. Lot 3: Articles de papereria diversos amb impressió.

Els sobres hauran de ser de paper reciclat, sense finestra i en les mides següents: 115x225 mm, 261x184 mm i 324x229 mm. Han de tenir tira siliconada/tira adhesiva. Els sobres han de portar la impressió de Franqueig Pagat a la part superior dreta. També han de dur el logotip de l'Ajuntament d'Arenys de Mar alineat a baix a l'esquerra. El logotip ha de constar de l'escut institucional i "Ajuntament d'Arenys de mar" en un primer nivell i l'adreça principal de L'Ajuntament d'Arenys de Mar, número de telèfon, fax i adreça electrònica en un segon nivell. El model s'ajustarà a l'establert en l'annex 1.

Les targetes de visita seran de mida 90x55mm aproximadament i haurà de constar l'escut institucional i "Ajuntament d'Arenys de mar" en un primer nivell a l'esquerra. El nom, cognoms i càrrec que ostenta al centre i a la part inferior l'adreça de l'Ajuntament amb el telèfon, fax i adreça electrònica. El fons de la tarja ha de contenir la meitat de l'escut difuminat a la part dreta. El model s'ajustarà a l'establert en l'annex 2 del present Plec.

Les carpetes expedient seran tipus subcarpeta (460x320 mm aprox.) de cartolina de 250/300 gr., format obert i poden ser de diferents colors. El logotip de l'Ajuntament (escut i "Ajuntament d'Arenys de Mar") a dalt a l'esquerra primer i segon nivell respectivament. A dalt a la dreta s'indicarà "Núm." En la part inferior, de manera centrada, contindrà 5 línies que correspondran a "Any", "ASSUMPTE:", "Expedient", "Comença a....de....de..." i "Acaba a....de....de...". El model s'ajustarà a l'establert en l'annex 3 del present Plec.





Blocs/Talonaris de 100 folis de mida 145x105mm aproximadament. Ha de incloure escut i "Ajuntament d'Arenys de Mar" a dalt a l'esquerre i les dades establertes a l'annex 4 del present Plec. Inclourà també tapes del tipus bloc/talonari.

La fitxa funerària tindrà una mida de 140x100mm aproximadament i anirà impresa a dues cares amb les dades que es detallen en l'annex 5 del present Plec.

Llibrets Títols de drets funeraris tindran una mida oberta de 215x210mm aproximadament. S' Inclourà a la portada l'escut en primer nivell i "Cementiri municipal d'Arenys de Mar" en segon nivell. A la part inferior "TÍTOL DE DRETS FUNERARIS". Tant la portada com la contraportada serà en color. Tindrà tres pàgines de la mida indicada anteriorment impreses amb les dades establertes en l'annex 6 del present Plec.

De tots els articles descrits s'inclou en el preu el disseny gràfic, les proves i filmació/impressió. Els models de cadascun s'ajustaran a l'establert en els annexos indicats.

Els licitadors hauran de presentar un llistat dels preus unitaris inclosos a l'annex 7 amb els preus que ofereixen que hauran de ser a la baixa respecte als preus màxims previstos a l'esmentat annex. També hauran d'indicar el percentatge de descompte que aplicaran sobre el preu del catàleg o anàleg, per aquells productes que no es trobin inclosos en la relació de l'ajuntament, i que sol·liciti l'ajuntament posteriorment per noves necessitats sorgides del servei

L'Adjudicatari del Lot 3 abans de l'execució del contracte haurà d'adjuntar un catàleg o anàleg amb el llistat de preus per poder així tenir una referència del preu de la resta d'articles no inclosos a la relació i que l'ajuntament pot sol·licitar posteriorment per noves necessitats sorgides del servei.

Prescripció 19ª. Durada del contracte

La durada del contracte per cadascun dels lots serà de 3 anys amb possibilitat d'una prorroga d'un any.

Prescripció 20ª. Operativa de gestió de les comandes i logística de subministrament

El servei de contractació s'encarrega de l'enviament de les comandes i de la resta de tasques administratives que comporti.

Una vegada formalitzat el contracte, l'empresa adjudicatària comunicarà al servei de contractació un interlocutor/a per a la gestió del compte de client.

Les comandes s'enviaran normalment per correu electrònic a l'adreça que indiquin a l'efecte.

El període de comandes normal serà cada mes i durant els primers 10 dies, tot i que es poden generar comandes enmig d'aquest període per necessitats imprevistes i de justificat subministrament per al servei que les sol·liciti, per la qual cosa s'hauran d'afegir com a comanda fora del termini habitual. També es pot allargar el termini de comandes si no es necessari el subministrament de determinat material.



De no establir-se el caràcter d'urgència en les comandes enviades, s'entendrà que el termini de lliurament serà el convencional contemplat a la Prescripció 8ª d'aquest plec.

Les factures de cada lot hauran d'annexar els correus de comanda corresponents, on haurà de figurar el segell de l'ajuntament i el nom del servei que la rep. El transportista no haurà de fer cap lliurament de comanda si no es compleixen aquestes condicions de signatura de l'albarà de lliurament.

Les factures han d'incorporar les dades següents:

- Número de comanda assignada per l'ajuntament.
- Dependència destinatària.
- Data del lliurament.

Les factures s'han d'adreçar exclusivament al servei de tresoreria municipal (Riera Bisbe Pol, 8, planta baixa).

Els preus unitaris que constin en les factures, han de quadrar amb els preus unitaris que constin en l'oferta. Les factures que no quadrin amb l'oferta adjudicada, seran retornades per tal que el proveïdor les torni a presentar complint aquestes especificacions.

El pagament s'iniciarà un cop hagi estat subministrat el material. Aquest pagament serà amb periodicitat mensual, per l'import corresponent al material subministrat i s'ajustarà a les condicions de facturació que s'estableixi en el plec de clàusules administratives que regeix el present contracte.

Prescripció 21ª. Obligacions de l'adjudicatari

L'adjudicatari estarà obligat a subministrar els articles objecte de comanda en els terminis previstos i també, els articles no previstos o de nova implantació que se li requereixin, en aquest cas serà necessari consensuar el preu amb l'ajuntament.

El proveïdor haurà de garantir que els productes que subministri tenen una qualitat adequada a les necessitats i s'obliga a substituir els productes defectuosos o que no es corresponguin amb els oferts, en el termini màxim de tres dies sense cost per l'ajuntament.

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir durant tota la vigència del contracte la mateixa qualitat dels productes oferts i no podrà subministrar cap altra referència de la sol·licitada en la comanda formalitzada per l'ajuntament, si prèviament no ha estat autoritzada pel servei de contractació a fer-ho.

L'adjudicatari haurà de desglossar en cada factura les unitats subministrades de cada article a l'ajuntament. L'Adjudicatari també haurà d'informar trimestralment, en el seu cas, les unitats de cada model que hagin estat objecte de devolució/substitució per haver resultat defectuoses, així com les incidències ocasionades en el període i el termini de compliment de resolució de les mateixes.

L'adjudicatari resta obligat a realitzar un pla d'avaluació de riscos laborals sobre els seus treballadors, que deurà complir amb la normativa vigent, i del que haurà de





donar coneixement a aquest Ajuntament en un termini no superior a 8 dies hàbils a contar des del dia de formalització del contracte.

Prescripció 22ª. Control, inspecció i organització del servei

L'ajuntament designarà a una persona responsable del control i la supervisió directa del contracte per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs de prescripcions tècniques. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Prescripció 23ª.- Revisió de preus.

En cap cas l'adjudicatari tindrà dret a la revisió dels preus del contracte. El preu del contracte es inalterable i no experimentarà cap variació per cap circumstància ja que l'import determinat com a preu del contracte i els preus unitaris tenen el suficient marge de flexibilitat per tal què els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost del subministrament a realitzar.

No s'admet la revisió dels preus unitaris del contracte, en base a la següent circumstància:

- La derivada de la crisi econòmica i la necessitat de reduir el dèficit públic, que ha determinat una progressiva i constant reducció de la despesa i la necessitat de programar i abordar actuacions.
- La constatació que els imports determinats com a preus unitaris tenen el suficient marge de flexibilitat per tal què els licitadors formulin ofertes econòmicament viables que contemplin les possibles desviacions en el cost de l'actuació a realitzar, tenint en compte a més les limitacions previstes al RD 55/2017, de 3 de febrer, que se desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

Prescripció 24ª.- Garanties.

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatària del Lot 1, 2 i 3 serà la corresponent al 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, de cadascun dels lots per la durada inicial del present contracte de subministrament (3 anys).

Prescripció 25ª. Criteris de valoració

Criteris de valoració:

El criteri que ha de servir de base per a l'adjudicació serà el preu.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts serà de la manera que s'indica a continuació per cada lot en que es divideix el contracte.

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de forma automàtica, de la forma següent:





- Lot 1: fins a un màxim de 100 punts.
- Lot 2: fins a un màxim de 100 punts.
- Lot 3: fins a un màxim de 100 punts.

LOT 1: Material d'oficina i paper fotocopiadora (fins a un màxim de 100 punts):

1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts:

- Preus unitaris 1: Articles papereria (fins un màxim de 30 punts)
- Preus unitaris 2: Articles varis oficina, plannings, cola, paper dibuix, escriptura, consumibles oficina i arxiu (fins a un màxim de 35 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa dels Preus Unitaris totals del grup 1 i 2 del Lot 1, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (65 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (\text{Pmillor} / P_i) * P_{\text{Max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

P_i: preu de cada oferta presentada

P_{Max}: puntuació màxima possible per aquest criteri (65 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 35 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 35 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 1 Material d'oficina i paper fotocopiadora % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (35 punts)

LOT 2: Consumibles i varis informàtica (fins a un màxim de 100 punts):





1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 70 punts:

- Articles Consumibles i Varis Informàtica (fins un màxim de 70 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa dels Preus Unitaris total del Lot 2, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (70 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (\text{Pmillor} / \text{Pi}) * \text{Pmax}$$

(es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

Pi: preu de cada oferta presentada

Pmax: puntuació màxima possible per aquest criteri (70 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 30 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 15 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 2 consumibles i varis informàtica % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (30 punts)

LOT 3: Articles de papereria diversos amb impressió (fins a un màxim de 100 punts):

1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 70 punts:

- PU 1: (fins un màxim de 70 punts): Articles de papereria diversos i amb impressió.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica





més avantatjosa dels Preus Unitaris total del Lot 3, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (70 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (P_{\text{millor}} / P_i) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_{millor} : preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible per aquest criteri (70 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.

2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 30 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 15 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 3 Articles de papereria diversos amb impressió % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (30 punts)

Prescripció 26ª. Modificació del contracte

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% de l'import màxim de licitació de cadascun dels lots en que es divideix el contracte per tota la seva durada inicial: Lot 1 (7.705,89 €), Lot 2 (1.208,09 €), Lot 3 (1.586,03 €).

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el present plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots.

Atesa la naturalesa del contracte que comporta que la despesa global no es pugui concretar de forma exacta amb anticipació, ja que la configuració de la despesa dependrà de les necessitats de l'ajuntament i, és possible que, dins del termini de vigència del contracte, les necessitats reals de subministrament poden diferir en algun aspecte o ser superiors respecte de les estimades, caldrà tramitar la corresponent





modificació. En aquest sentit, es podrà plantejar les modificacions del contracte per les següents causes:

- Increment de la demanda del subministrament.

En el contracte de subministraments en què el preu es determini mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10 per cent del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c).3r, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

Fora d'aquest cas, les modificacions no previstes pels lot 1, lot 2 i 3 només es podran dur a terme quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 205 del LCSP i amb les limitacions que regula.

Qualsevol altra millora del servei que es vulgui dur a terme i que no estigui contemplada entre els supòsits del present PPT, s'haurà d'executar mitjançant una redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al subministrament i no comportaran cap variació, ni a l'alça, ni a la baixa, del preu del contracte.

Per a l'aplicació efectiva de les modificacions i la seva valoració es tindran en compte el que estableix el present plec de clàusules tècniques i l'oferta econòmica de l'empresa adjudicatària de cadascun dels lots.

Prescripció 27ª. Condicions especials d'execució

El paper a subministrar per l'adjudicatari en el Lot 1 ha de ser reciclat i lliure d'àcids. L'Ajuntament podrà revisar en qualsevol moment que el paper subministrat compleix els requisits tècnics de paper reciclat i és lliure d'àcids per poder constatar que s'estan complint aquestes condicions especials d'execució.

L'Adjudicatari del Lot 2 es compromet a la retirada sense càrrec addicional de tòners i cartutxos de faxos i impressores pel seu posterior reciclatge. L'esmentat servei es farà en un màxim de 4 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la sol·licitud de retirada. Semestralment l'Ajuntament podrà demanar l'acreditació (per exemple mitjançant segell i/o full seguiment i/o acceptació residus per part de l'empresa contractada de gestió de residus autoritzada) de reciclatge d'aquests productes.

Els sobres subministrats per l'adjudicatari del Lot 3 hauran de ser de paper reciclat. L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment que s'acrediti aquest fet per constatar que es compleix aquesta condició especial d'execució.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Arenys de Mar, a la data de signatura electrònica

La TAG d'Assumptes Generals





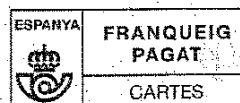
**Ajuntament
d'Arenys de Mar**





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

ANNEX I



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Riera del Bisbe Pol, 8 - 08350 Arenys de Mar
Tel.: 93 795 99 00 Fax 93 795 76 31
arenysdemar@arenysdemar.cat





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

ANNEX 2



**Ajuntament
d'Arenys de Mar**

Nom Cognoms
C. Alcega

Riera del Bisbe Pol, 8
08350 Arenys de Mar
Tel. 93 795 99 00 - Fax 93 795 70 31
estebancl@arenysdemar.cat





ANNEX 3



Ajuntament
d'Arenys de Mar

Any _____

Núm. _____

ASSUMPTE: _____

Data _____



Ajuntament
d'Arenys de Mar

SOL LICITUD DE MATERIAL

Departament:

Data:

Material que se solicita

Quantitat	Descripció
-----------	------------

Nom del treballador que ho sol·licita

[illegible]

Signatura del cap/coordinador d'Àrea

Vistiplau del regidor

Signatura rebuda de Material





ANNEX 5

SEPULTURA NÚM...... Sèrie.....Planta.....
Identificada a la pàgina.....

(Núm. antic.....)
(Sèrie.....)

Titular:..... DNI.....

Domicili.....

Municipi.....Codi P.....Tel.....

Traspassat a:..... DNI.....

Domicili.....Municipi.....Tel.....

Domicili.....Municipi.....Tel.....

Traspassat a:..... DNI.....

Domicili.....Municipi.....Tel.....

Domicili.....Municipi.....Tel.....

Data última inhumació:.....

Documents: Arxiu núm.....

Altres anotacions:.....

Beneficiari:.....

DNI.....Tel.....Codi.....

Domicili.....Localitat.....

Substitut:.....

DNI.....Tel.....Codi.....

Domicili.....Localitat.....

Beneficiari:.....

DNI.....Tel.....Codi.....

Domicili.....Localitat.....

Substitut:.....

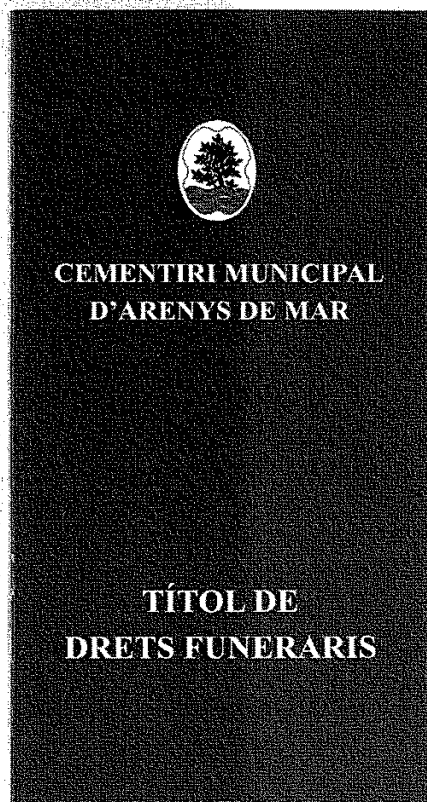
DNI.....Tel.....Codi.....

Domicili.....Localitat.....





ANNEX 6





Ajuntament
d'Arenys de Mar



CEMENTIRI MUNICIPAL
D'ARENYS DE MAR

TÍTOL DE
DRETS FUNERARIS

del nínxol número.....

sèrie.....

planta.....





TÍTOL DE DRETS FUNERARIS

Nom de la persona titular.....

NIF.....

Data d'adjudicació.....

Data de finalització.....

BENEFICIARI/ÀRIA

Sr./Sra.....

NIF.....

amb domicili a.....

carrer..... núm.....

TRANSMISSIONS

Per decret de data.....d.....de 20.....

la titularitat dels drets funeraris passa a.....

NIF.....

amb domicili a.....

carrer..... núm.....

per.....

de l'anterior titular.

El funcionari/ària encarregat,

BENEFICIARI/ÀRIA

Sr./Sra.....

NIF.....

amb domicili a.....

carrer..... núm.....





TRANSMISSIONS

Per decret de data.....d.....de 20.....
la titularitat dels drets funeraris passa a.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....
per.....
de l'anterior titular.

El funcionari/ària encarregat,

BENEFICIARI/ÀRIA

Sr./Sra.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....

TRANSMISSIONS

Per decret de data.....d.....de 20.....
la titularitat dels drets funeraris passa a.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....
per.....
de l'anterior titular.

El funcionari/ària encarregat,

BENEFICIARI/ÀRIA

Sr./Sra.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....

TRANSMISSIONS

Per decret de data.....d.....de 20.....
la titularitat dels drets funeraris passa a.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....
per.....
de l'anterior titular.

El funcionari/ària encarregat,

BENEFICIARI/ÀRIA

Sr./Sra.....
NIF.....
amb domicili a.....
carrer.....núm.....





Codi Validació: 5GL49C5F4QP49QRNHHTD2PX4
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 35



This image shows a blank, aged, cream-colored page, likely an endpaper or flyleaf of a book. The paper has a slightly textured appearance with some minor discoloration and faint smudges, characteristic of old paper. The left edge of the page shows the binding of the book, and the overall tone is a warm, off-white or light beige.



Codi Validació: 5GL49C5F4QP49QRNHNHTD2PX4
Verificació: <https://arenysdemar.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma





**Ajuntament
d'Arenys de Mar**





ANNEX 7

Lot 1: Material oficina i paper fotocopiadora

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	referència	Estimació unitats
ARXIU	FUNDA MULTITAL DEQUA PP A4 11T	o equivalent	57
ARXIU	ARXIVADOR A-Z A4 DEQUA	o equivalent	50
ARXIU	ARXIVADOR A-Z FOLI DEQUA	o equivalent	100
ARXIU	CAIXA ARXIVADOR A-Z DEQUA FOLI	o equivalent	125
ARXIU	ARXIVADOR A-Z FOLI DEQUA COMP	o equivalent	100
ARXIU	ARXIVADOR DEQUA F° VERMELL	o equivalent	11
ARXIU	ARCHIVO DEFINITIVO DEQUA F°PRO	o equivalent	500
ARXIU	CAIXA TRANSFERENCIA DOBLE FOLI	o equivalent	10
ARXIU	Safata dequa negro sobretaula	o equivalent	5
ARXIU	FUNDA PLAST.DEQUA A4 80m 100u	o equivalent	8
ARXIU	Funda plast dequa A3	o equivalent	8
ARXIU	CAIXA TRANSFERENCIA VERDA	o equivalent	5
CONSUMIBLES OFICINA	GRAPES DEQUA COBRE 24/6 6mm	o equivalent	70
CONSUMIBLES OFICINA	PILA DURACEL AA LR06 4u PLUS	o equivalent	15
CONSUMIBLES OFICINA	PILAS DURACELL AAA LR03 4uni	o equivalent	12
CONSUMIBLES OFICINA	CINTA DYMO LETRAT PLAST 12MM B	o equivalent	24
ESCRITURA	BOLIGRAF DEQUA RETRACTIL AZUL	o equivalent	37
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA AMARILL	o equivalent	98
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA VERDE	o equivalent	50
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA TARONJA	o equivalent	50
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA ROSA	o equivalent	20
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL BLAU MIG	o equivalent	450
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL NEGRE	o equivalent	250
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL VERDE	o equivalent	100
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL VERMELL	o equivalent	50
ESCRITURA	ROLLER PILOT VBALL NG BL-VB5	o equivalent	12
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 05	o equivalent	60
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 05	o equivalent	24
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 07	o equivalent	24
ESCRITURA	BOLIGRAF SUPERGRIP PILOT M AZ	o equivalent	24
ESCRITURA	GOMA DE BORRAR MILAN 430	o equivalent	30
ESCRITURA	AFILALAPIZ METAL CUÑA 1 AGUJER	o equivalent	24
ESCRITURA	LLAPIS STAEDTLER NORIS HB N°2	o equivalent	180
ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 1200 NEGRO	o equivalent	40





ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 1200 VERDE	o equivalent	10
ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 3000 VERMELL	o equivalent	10
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR S 313-9 NG	o equivalent	10
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR F 318-9 NG	o equivalent	10
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR M 317-9 NG	o equivalent	30
ESCRITURA	Cubilete plástico (llapissos)	o equivalent	5
ESCRITURA	Rotulador edding 3000 negre	o equivalent	10
ESCRITURA	LLAPIS DEQUA HB	o equivalent	20
ESCRITURA	SACAPUNTAS PLASTIC	o equivalent	10
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 AMARILLO	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 BLANCA	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 VERMELL 185gr	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 NEGRO 185gr	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 BLANCO 185GR	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 TARONJA 185GR	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 VERMELL 185GR	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 AZ.ULTRAMAR 185gr	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 VERDE BILLAR	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 NEGRO 185gr	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	CARTULINA A4 BLANCO 180gr 100u	o equivalent	5
PAPER DIBUIX	cartulina A4 marfil	o equivalent	5
COLA	BARRA ADHES.INSTANT CLASSI 20g	o equivalent	10
COLA	BARRA ADHESIVA PRITT 22GR	o equivalent	10
PLANNINGS	IDENTIFICADOR RIG.C/PINZA 25u	o equivalent	1
PLANNINGS	PISSARRA CABALLETE MELAMIN BLAN	o equivalent	1
PLANNINGS	PISSARRA CABALLETE RUEDA BLANC	o equivalent	1
PLANNINGS	pissarra paret 90X60	o equivalent	2
VARIS OFICINA	CARTO PLUMA 3mm A3 29x42 BL	o equivalent	10
VARIS OFICINA	POST-IT INDEX NOTES 140u 4x35	o equivalent	12
VARIS OFICINA	CINTA ADHESIVA SCOTCH MAGIC IN	o equivalent	56
VARIS OFICINA	CINTA CORRECTORA DEQUA 5mmX12m	o equivalent	72
VARIS OFICINA	TISORA DEQUA QUALITAT 21 CM	o equivalent	19
VARIS OFICINA	PORTAROLLOS SOBREMESA DEQUA NG	o equivalent	20
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA MICROP A4 5 COL	o equivalent	5
VARIS OFICINA	BLOC NOTES DEQUA 76X76MM uni	o equivalent	396
VARIS OFICINA	BLOCS NOTES DEQUA 38X51MM 12U	o equivalent	18
VARIS OFICINA	CELO DEQUA TRANSPARENTE 33x19	o equivalent	90
VARIS OFICINA	CELO DEQUA CRISTAL 33x19mm	o equivalent	100
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA MICR.4° NG 5 COL	o equivalent	14
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA NORM.F° COL	o equivalent	18
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA NORM.4° COL	o equivalent	16





VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA DURA F° COL	o equivalent	20
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA DURA 4° COL	o equivalent	16
VARIS OFICINA	BLOC NOTES CON TAPA 16° 80H CU	o equivalent	10
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA NEGRE	o equivalent	12
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA BLAU	o equivalent	36
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA VERME	o equivalent	12
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA VERD	o equivalent	12
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA NEGRE	o equivalent	14
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA BLAU	o equivalent	14
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N°14 180X265MM K	o equivalent	20
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N°15 220X265MM K	o equivalent	20
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N°16 220X340MM K	o equivalent	10
VARIS OFICINA	NOTES ADHESIVAS FIXO 76x76	o equivalent	12
VARIS OFICINA	DISPENS.BANDERITA FIXO AZUL	o equivalent	12
VARIS OFICINA	DISPENS.BANDERITA FIXO VERMELL	o equivalent	12
VARIS OFICINA	AGENDA FINOCAM OPAQUE A5 DP NG	o equivalent	38
VARIS OFICINA	AGENDA FINOCAM A5 OPAQUE SV	o equivalent	39
VARIS OFICINA	MULTI3 105x57 500u 10529	o equivalent	8
VARIS OFICINA	CALCULADORA DEQUA 2632-RP 12D	o equivalent	7
VARIS OFICINA	ROLLO CALC TERMIC 80x80 PAQ 8	o equivalent	6
VARIS OFICINA	PRECINTE TRANS PVC 50X66 PACK6	o equivalent	6
VARIS OFICINA	GRAPADORA ELECTRICA RAPID 5025	o equivalent	1
VARIS OFICINA	GRAPADORA PETRUS 2001 NEGRO	o equivalent	3
VARIS OFICINA	Plastificadora Saturn 3i A3	o equivalent	1
VARIS OFICINA	ETIQ.APLI 01274 105x37 100H	o equivalent	8
VARIS OFICINA	Extraegrapas	o equivalent	2
VARIS OFICINA	CLIPS N° 3	o equivalent	30
VARIS OFICINA	clip mariposa num 10	o equivalent	30
VARIS OFICINA	clip mariposa num 20	o equivalent	30
VARIS OFICINA	boli jetstream SXN 150 S azul	o equivalent	15
VARIS OFICINA	Pinces pala abatible 41 mm	o equivalent	10
VARIS OFICINA	Separador multitas dequa A4 10 colors	o equivalent	5
VARIS OFICINA	ROTULADORA DYMO Letratag	o equivalent	10
VARIS OFICINA	ROTLLE PLASTIC PVC	o equivalent	10
VARIS OFICINA	PORTABLOC CLIP A4 TAPA NEGRE FOLIO	o equivalent	10
VARIS OFICINA	Reposapies	o equivalent	5
VARIS OFICINA	BLOC NOTES ADHESIVES 76x127	o equivalent	20
VARIS OFICINA	Suport/elevador portatil	o equivalent	10
VARIS OFICINA	USB 16 GB STANDAR	o equivalent	5
PAPERERIA	paperline 80 grs A4	o equivalent	900
PAPERERIA	paperline A3 80 gr	o equivalent	100





PAPERERIA	Paper blanc A4	o equivalent	100
PAPERERIA	Paper blanc A3	o equivalent	20
PAPERERIA	Paper groc	o equivalent	3
PAPERERIA	Paper blau ocean	o equivalent	3
PAPERERIA	Paper vermell coral	o equivalent	3
PAPERERIA	Paper verd laguna	o equivalent	3

Lot 2: Consumibles i varis d'informàtica

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Referència	Estimació unitats
TONER	HP TONER LASER 35A NEGRE	o equivalent	5
TONER	HP TONER LASER 36A NEGRE	o equivalent	1
TONER	HP TONER LASER 12A NEGRE	o equivalent	1
TONER	HP TONER LASER 125A NEGRE	o equivalent	1
TONER	HP TONER LASER 85A NEGRE	o equivalent	1
TONER	RICOH TONER LASER 1515 1270D-8	o equivalent	2
TONER	CANON TONER LASER 726 negre	o equivalent	4
TONER	TONER Q2612A	o equivalent	1
VARIS INFORMATICA	Estoreta Espuma AZ 836919	o equivalent	5
VARIS INFORMATICA	DISC DUR EXTERN BACKUP PLUS	o equivalent	1
VARIS INFORMATICA	REPOSAPEUS FELLOWES CONFORT RE	o equivalent	2
VARIS INFORMATICA	SOPORT CPU EN X FELLOWES	o equivalent	3
VARIS INFORMATICA	USB 16 GB STANDAR	o equivalent	16
DIVERSOS	Raton mouse	o equivalent	20
DIVERSOS	Suport/elevador portatil	o equivalent	10

Lot 3: Articles de papereria diversos amb impressió.

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Referència	Estimació unitats
SOBRES	SOBRES 115*225mm (LOGO)	o equivalent	3500
SOBRES	SOBRES 261*184mm (LOGO)	o equivalent	1500
SOBRES	SOBRES 324*229mm (LOGO)	o equivalent	3000
TARGETES	TARGETES VISITA (100)	o equivalent	700
CARPETES	CARPETES EXPEDIENT 460X320mm (colors)	o equivalent	5000





DIVERSOS	BLOCS/TALONARIS DE 100 FULLS (CITACIÓ HORES)	o equivalent	50
DIVERSOS	FITXA 100*145 mm FUNERARIA	o equivalent	100
DIVERSOS	LLIBRETS TITOLS DRETS FUNERARIS	o equivalent	100

