



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Contingut

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1. Objecte del contracte i codificació.....	2
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	3
3. Règim jurídic de la contractació.....	3
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	4
5. Òrgan de contractació.....	7
6. Durada del contracte i possibles pròrroques.....	7
7. Admissió de variants.....	7
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	7
9. Sol·licituds d'aclariments.....	7
10. Ús de mitjans electrònics.....	8
11. Aptitud per contractar i inscripció obligatòria en el RELI.....	8
12. Solvència.....	10
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	11
13. Presentació de proposicions.....	11
14. Configuració dels sobres.....	14
15. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	17
17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	20
18. Mesa de contractació.....	20
19. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	21
20. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats	21
21. Garanties exigibles.....	22
22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	22
23. Adjudicació.....	24
24. Formalització i perfecció del contracte.....	24
25. Renúncia i desistiment.....	25
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	25
26. Inici de l'execució del contracte.....	25
27. Lloc de prestació dels serveis.....	25
28. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració...25	





29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	26
30. Persona responsable del contracte.....	26
31. Recepció i termini de garantia.....	27
32. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística.....	27
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	28
33. Modificació del contracte.....	28
34. Revisió de preus.....	28
35. Abonaments a l'empresa contractista.....	28
36. Condicions especials d'execució.....	29
37. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista.....	30
38. Infraccions en l'execució del contracte.....	31
39. Penalitats aplicables i procediment.....	34
40. Cessió.....	35
41. Subcontractació.....	35
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
42. Suspensió del contracte.....	36
43. Resolució del contracte.....	36
44. Règim de recursos.....	37
ANNEX 1. Proposició econòmica.....	38

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

És objecte del present contracte el subministrament del material d'oficina, paper fotocopidora, consumibles i varis d'informàtica i articles de papereria diversos amb impressió (lots 1, 2 i 3) a l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

Les despeses de lliurament i transport del material a subministrar al lloc previst a aquest Plec son a compte i càrrec del contractista.

L'objecte del present contracte és susceptible de ser dividit en lots de conformitat amb l'informe emès per la tècnica d'assumptes generals municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que consta a l'expedient.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

- 30192000-1: Articles d'oficina
- 30199000-0: Articles de papereria i altres articles
- 30200000-1: Equip i material informàtic





Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La necessitat administrativa a satisfer és la provisió de material pel funcionament dels diferents serveis i garantir un consum responsable del material per part del personal al servei de l'Ajuntament mitjançant la centralització de les comandes en el Servei de Secretaria i, conseqüentment, controlar de manera acurada la despesa en l'execució del contracte.

D'acord amb el que es detalla en el plec de clàusules tècniques i a l'informe justificatiu de la contractació, que obren l'expedient.

Els mitjans necessaris per a la idoneïtat del contracte són els que consten en el plec de prescripcions tècniques i a l'informe justificatiu de la contractació emès per la tècnica d'assumptes generals municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que obra a l'expedient, i la necessitat de la contractació es deu a què l'Ajuntament d'Arenys de Mar no disposa de mitjans tècnics, materials, ni d'infraestructura, com tampoc del personal adequat i suficient per realitzar aquest subministrament directament i, de manera ordinària, s'externalitza.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.
- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de





febrer de 2014.

- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és per preus unitaris.

2. El pressupost màxim del contracte és de 52.500,01 € euros, IVA exclòs, per tota la duració del contracte (3 anys). El tipus impositiu d'Iva a aplicar és del 21% (11.025,00 €), amb el desglossament següent per lots:

Lot 1: Material oficina i paper fotocopidora	12.843,15 €
Lot 2: Consumibles i varis d'informàtica	2.013,48 €
Lot 3: Articles de papereria diversos amb impressió	2.643,38 €

Detall del pressupost base per cada exercici i lot:





Període	LOT 1 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	7.491,84 €	1.573,29 €	9.065,12 €
2025 (gen -des)	12.843,15 €	2.697,06 €	15.540,21 €
2026 (gen- des)	12.843,15 €	2.697,06 €	15.540,21 €
2027 (gen-maig)	5.351,31 €	1.123,78 €	6.475,09 €
TOTAL	38.529,44 €	8.091,18 €	46.620,63 €

El pressupost base de licitació del Lot 1, Material d'oficina i paper fotocopidora, per tota la duració del contracte (3 anys), és de 38.529,44 € IVA exclòs i 46.620,63 € IVA inclòs. El tipus impositiu d'IVA a aplicar és del 21% (8.091,18 €).

Atès que la contractació d'aquest subministrament és de tramitació anticipada, l'adjudicació del present contracte estarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte, d'acord amb el que preveu la DA. 3 apartat 2 de la LCSP i a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquesta condició s'haurà d'incloure en l'acord d'aprovació.

Període	LOT 2 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	1.174,53 €	246,65 €	1.421,18 €
2025 (gen -des)	2.013,48 €	422,83 €	2.436,31 €
2026 (gen- des)	2.013,48 €	422,83 €	2.436,31 €
2027 (gen-maig)	838,95 €	176,18 €	1.015,13 €
TOTAL	6.040,44 €	1.268,49 €	7.308,93 €

El pressupost base de licitació del Lot 2, Consumibles i varis d'informàtica, per tota la duració del contracte (3 anys), és de 6.040,44 € lva exclòs i 7.308,93 € lva inclòs. El tipus impositiu d'lva a aplicar és del 21% (1.268,49 €).

Atès que la contractació d'aquest subministrament és de tramitació anticipada, l'adjudicació del present contracte estarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte, d'acord amb el que preveu la DA. 3 apartat 2 de la LCSP i a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquesta condició s'haurà d'incloure en l'acord d'aprovació.

Període	LOT 3 (IVA exclòs)	IVA 21% (*)	TOTAL (IVA inclòs)
2024 (juny- des)	1.541,97 €	323,81 €	1.865,78 €
2025 (gen -des)	2.643,38 €	555,11 €	3.198,48 €
2026 (gen- des)	2.643,38 €	555,11 €	3.198,48 €
2027 (gen-	1.101,41 €	231,30 €	1.332,70 €





maig)			
TOTAL	7.930,13 €	1.665,33 €	9.595,45 €

El pressupost base de licitació del Lot 3, Articles de papereria diversos amb impressió, per tota la duració del contracte (3 anys), és de 7.930,13 € Iva exclòs i 9.595,45 € Iva inclòs. El tipus impositiu d'Iva a aplicar és del 21% (1.665,33 €).

Atès que la contractació d'aquest subministrament és de tramitació anticipada, l'adjudicació del present contracte estarà subjecte a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte, d'acord amb el que preveu la DA. 3 apartat 2 de la LCSP i a l'existència de crèdit adequat i suficient. Aquesta condició s'haurà d'incloure en l'acord d'aprovació.

3. El valor estimat del contracte és el següent:

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article l'art. 101 de la LCSP és de d'un total de 80.500,05 €, IVA exclòs. En aquest import s'ha tingut en compte la possibilitat de pròrroga així com de modificació del contracte previstes en les prescripcions 8ª i 32ª del present Plec per cadascun dels lots en que es divideix el contracte. Els valors estimats són de 59.078,49 € (Lot 1), 9.262,01 € (Lot 2) i 12.159,55 € (Lot 3) segons l'indicat en els quadres següents:

Període	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
juny-desembre 2024 (7 mesos)	7.491,84 €	1.174,53 €	1.541,97 €	10.208,34 €
gener-desembre 2025 (12 mesos)	12.843,15 €	2.013,48 €	2.643,38 €	17.500,01 €
gener-desembre 2026 (12 mesos)	12.843,15 €	2.013,48 €	2.643,38 €	17.500,01 €
gener-maig 2027 (5 mesos)	5.351,31 €	838,95 €	1.101,41 €	7.291,67 €

Període pròrroga	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
juny -desembre 2027 (7 mesos)	7.491,84 €	1.174,53 €	1.541,97 €	10.208,34 €
gener - maig 2028 (5 mesos)	5.351,31 €	838,95 €	1.101,41 €	7.291,67 €

Modificació contracte	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
Màxim modificació del període adjudicat (20%)	7.705,89 €	1.208,09 €	1.586,03 €	10.500 €

VALOR ESTIMAT CONTRACTE	Lot 1	Lot 2	Lot 3	TOTAL
	59.078,49 €	9.262,01 €	12.159,55 €	80.500,05 €

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes





les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'ajuntament d'Arenys de Mar procedirà a l'adjudicació del subministrament fins a l'import màxim anual previst d'acord amb els preus unitaris d'aplicació, tot i que únicament es facturaran els subministrament realment efectuats, sense que en cap cas es pugui sobrepassar l'import màxim del contracte per aquests conceptes.

L'adjudicatària no tindrà dret a cap reclamació ni indemnització de cap mena en cas que no sigui necessari prestar/subministrar l'objecte del contracte.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Import total
2024 (juny - des)	10.208,34 €	2.143,75 €	12.352,09 €
2025 (gen - des)	17.500,01 €	3.675,00 €	21.175,01 €
2026 (gen - des)	17.500,01 €	3.675,00 €	21.175,01 €
2027 (gen - maig)	7.291,67 €	1.531,25 €	8.822,92 €
TOTAL	52.500,03 €	11.025,01 €	63.525,04 €

La despesa es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 20 9200 22000 del pressupost municipal de 2024 per un import màxim de 12.352,09 €.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.





5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte d'1 any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la previsi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert simplificat

Tramitació: Ordinària

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llistats establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.





10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci





“Administració Oberta de Catalunya”, o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar i inscripció obligatòria en el RELI

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha





d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. Totes les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència.

A aquests efectes, també serà admissible la proposició d'una licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que la data de sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud, emès pel corresponent Registre, i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

4. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. El licitador que resulti proposat com a adjudicatari de cadascun dels lots estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula 16 com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient la presentació de la "Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració" d'acord amb el model que consta en els documents a presentar en el sobre ÚNIC.





3. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

4. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els subministraments per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

7. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

9. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

10. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva





solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Les empreses poden presentar oferta en UN SOBRE dels lots en que es divideix l'objecte del contracte.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738

A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà





mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre 1 no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera





inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de





contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

1. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en UN SOBRE ÚNIC en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.





2. En el sobre únic s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.

1. Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractació.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.





Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

En el seu cas,

- Declaració responsable que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
 - Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.
 - Declaració responsable expressa en relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.
 - Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i





circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.
- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Declaració responsable de trobar-se degudament inscrita en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència. Alternativament, caldrà declarar responsablement haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent, d'acord amb el previst a la clàusula 11.3 d'aquests plecs.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

B) OFERTA ECONÒMICA

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- **Oferta econòmica i declaració responsable de les millors**, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex 2 i haurà d'anar acompanyada de suport informàtic en format "excel"





15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

1. La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

El criteri que ha de servir de base per a l'adjudicació serà el preu.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts serà de la manera que s'indica a continuació per cada lot en que es divideix el contracte.

Per la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris de valoració de forma automàtica, de la forma següent:

- Lot 1: fins a un màxim de 100 punts.
- Lot 2: fins a un màxim de 100 punts.
- Lot 3: fins a un màxim de 100 punts.

LOT 1: Material d'oficina i paper fotocopiadora (fins a un màxim de 100 punts):

1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 65 punts:

- Preus unitaris 1: Articles papereria (fins un màxim de 30 punts)
- Preus unitaris 2: Articles varis oficina, plannings, cola, paper dibuix, escriptura, consumibles oficina i arxiu (fins a un màxim de 35 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa dels Preus Unitaris totals del grup 1 i 2 del Lot 1, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (65 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (\text{Pmillor} / \text{Pi}) * \text{Pmax}$$

(es tindran en compte dos decimals)

Pmillor: preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

Pi: preu de cada oferta presentada

Pmax: puntuació màxima possible per aquest criteri (65 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.





2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 35 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 35 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 1 Material d'oficina i paper fotocopiadora % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (35 punts)

LOT 2: Consumibles i varis informàtica (fins a un màxim de 100 punts):

1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 70 punts:

- Articles Consumibles i Varis Informàtica (fins un màxim de 70 punts)

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantajosa dels Preus Unitaris total del Lot 2, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantajosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (70 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (P_{\text{millor}} / P_i) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_{millor} : preu de l'oferta més avantajosa econòmicament entre les presentades

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible per aquest criteri (70 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.





2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 30 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 30 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 2 consumibles i varis informàtica % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (30 punts)

LOT 3: Articles de papereria diversos amb impressió (fins a un màxim de 100punts):

1) Oferta dels preus unitaris: Es valorarà fins a un màxim de 70 punts:

- PU 1: (fins un màxim de 70 punts): Articles de papereria diversos i amb impressió.

Es valoraran les diverses propostes econòmiques presentades sense tenir en compte l'IVA, i la distribució de punts es farà de forma lineal a partir de la proposta econòmica més avantatjosa dels Preus Unitaris total del Lot 3, que rebrà la puntuació màxima indicada amb anterioritat.

Així, la puntuació pel preu de l'oferta s'obtindrà a partir de l'aplicació de la proporció resultant entre l'oferta més avantatjosa econòmicament i l'oferta en qüestió sobre la puntuació màxima que s'assignarà a aquest criteri (70 punts).

La fórmula a aplicar serà la següent:

$$\text{Puntuació final} = (P_{\text{millor}} / P_i) * P_{\text{max}}$$

(es tindran en compte dos decimals)

P_{millor} : preu de l'oferta més avantatjosa econòmicament entre les presentades

P_i : preu de cada oferta presentada

P_{max} : puntuació màxima possible per aquest criteri (70 punts)

El licitador que iguali el pressupost de licitació, obtindrà zero punts.





2) Oferta percentatge de baixa al catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa: Es valorarà fins a un màxim de 30 punts:

El millor percentatge de baixa a aplicar sobre el preu de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per aquells productes, de similars tipologies, no inclosos en la relació de l'ajuntament, rebrà un màxim de 30 punts, i el que no ofereixi descompte obtindrà 0 punts. La resta es farà proporcionalment.

La fórmula a aplicar serà la següent (es tindran en compte dos decimals):

$$P_p = (P_i / P_{\text{avant}}) \times P_{\text{Max}}$$

P_p : Puntuació del Lot 3 Articles de papereria diversos amb impressió % a la baixa.

P_i : Import de cada oferta presentada.

P_{avant} : Import del % a la baixa més avantatjós econòmicament entre els presentats.

P_{Max} : Puntuació màxima possible (30 punts)

16. Mitjans d'acreditació de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa que es proposi com a adjudicatària de cadascun dels lots. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació dels lots en que es divideix el contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica i financera: Es podrà acreditar amb un dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d' import igual o superior a 13.500 euros pel lot 1, 3.500 euros pel lot 2 i 2.600 euros pel lot 3. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Aquest criteri s'aplicarà en relació amb cadascun dels lots en que es divideix el contracte.

Solvència professional o tècnica: El licitador haurà d'acreditar-la per un dels mitjans següents:

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que tenen una experiència mínima de 3 anys en la realització de subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del





contracte. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 13.500 euros pel lot 1, 3.500 euros pel lot 2 i 2.600 euros pel lot 3. Els subministraments realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

17. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

18. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Cristina López Anton, Regidora de Serveis Generals. Suplent, Soraya Real Iglesias.
- Vocals:
 - Teresa Icardo Paredes, Secretària accidental de l'Ajuntament. Suplent, Pilar Duarte Montenegro.
 - Alberto Fosar Navarro, Interventor de l'Ajuntament. Suplent, Teresa Clapés Ruscalleda.
- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, TAG de Serveis Generals. Suplent, Elisabeth Vega Chiva.

19. Obertura de la documentació i de les proposicions

1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.





Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

20. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concurrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.





d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

21. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

22. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es formula la proposta, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

2. La Mesa de Contractació comprovarà en el ROLECE o el RELI si l'empresa està degudament constituïda, si la persona signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, si ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent i no està en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Si l'empresa licitadora hagués fet ús d'acreditar la presentació de sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent a que fa al·lusió la clàusula 11.3 d'aquests plecs i l'article 149.4.a) de la LCSP, la Mesa requerirà a la licitadora que justifiqui documental tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar, d'acord amb el previst en aquest plec.





3. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Entre d'altres, es podrà requerir:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs de clàusules administratives particulars.
- El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

4. En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

5. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

6. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA





exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

23. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

24. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.





Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

25. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

26. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà al dia següent a la data de la seva formalització.





27. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és Riera Bisbe Pol, 8, Casa consistorial de l'Ajuntament d'Arenys de Mar, 08350, Barcelona.

28. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.
2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

29. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.





30. Persona responsable del contracte

1. Es designa a Pilar Duarte Montenegro com a responsable del contracte.
2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de -documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.





31. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

32. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.
2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

33. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.
2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.





Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

De conformitat amb el que es preveu a l'art. 204 de la LCSP, el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% de l'import màxim de cadascun dels lots en que es divideix el contracte per tota la seva durada inicial: Lot 1 (9.324,13 €), Lot 2 (1.461,79 €), Lot 3 (1.919,09 €).

En aquest sentit, es podrà plantejar les modificacions del contracte per les següents causes:

- Increment de la demanda del subministrament.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

34. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

35. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la





consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatarí de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatarí.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

36. Condicions especials d'execució

El paper a subministrar per l'adjudicatari en el Lot 1 ha de ser reciclat i lliure d'àcids. L'Ajuntament podrà revisar en qualsevol moment que el paper subministrat compleix els requisits tècnics de paper reciclat i és lliure d'àcids per poder constatar que s'estan complint aquestes condicions especials d'execució.

L'Adjudicatari del Lot 2 es compromet a la retirada sense càrrec addicional de tòners i cartutxos de faxes i impressores pel seu posterior reciclatge. L'esmentat servei es farà en un màxim de 4 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la sol·licitud de retirada. Semestralment l'Ajuntament podrà demanar l'acreditació (per exemple mitjançant segell i/o full seguiment i/o acceptació residus per part de l'empresa contractada de gestió de residus autoritzada) de reciclatge d'aquests productes.





Els sobres subministrats per l'adjudicatari del Lot 3 hauran de ser de paper reciclat. L'Ajuntament pot demanar en qualsevol moment que s'acrediti aquest fet per constatar que es compleix aquesta condició especial d'execució.

Aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment és una causa de resolució del contracte de conformitat amb el disposat en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

37. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

38. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:

- a) Incompliment molt greu de les determinacions del present Plec o al PPT de l'oferta presentada pel que fa al subministrament.
- b) Incompliment dels terminis establerts per portar a terme el subministrament superiors a un dia.
- c) Prestació del subministrament de manera molt deficient.
- d) Tracte molt incorrecte de qualsevol persona adscrita al subministrament, qualsevol persona que participi en el subministrament objecte del contracte.
- e) Demora en el començament de la prestació del subministrament, sempre que no existeixi causa de força major.
- f) Interrupcions o paralitzacions de la prestació del subministrament sense justificació ni notificació prèvia a l'Ajuntament.
- g) Demora superior a una setmana en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o l'establerta en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec.
- h) Fraus en la forma de prestació del subministrament.
- i) Ús de mitjans en mal estat de conservació o perillosos o insalubres.
- j) Desobediència reiterada (més de dos avisos) a les ordres escrites de





l'Ajuntament relatives al subministrament.

- k) Incompliment de les obligacions laborals i de la Seguretat Social amb el personal adscrit als subministrament objecte del contracte.
- l) Incompliment de la normativa laboral, de prevenció de riscos i/ o de seguretat social.
- m) Incompliment de tot allò que determina la reglamentació en matèria de seguretat i higiene del treball.
- n) Incompliment de les condicions especials d'execució.
- o) Qualsevol altre incompliment molt greu de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que no estigui tipificat com a greu o lleu i afecti a la seguretat o salubritat de les persones, les instal·lacions o la maquinaria.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **greus** els següents:

- a) La prestació del subministrament de manera deficient.
- b) La modificació del subministrament sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.
- c) Deficiències greus en la prestació dels subministraments.
- d) Deficiències en la coordinació del subministrament amb els responsables municipals.
- e) Tracte incorrecte de qualsevol persona adscrita al contracte per cadascun dels lots amb qualsevol persona que participi a les activitats organitzades.
- f) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del subministrament que no impliquin despeses per l'empresa adjudicatària.
- g) Irregularitats inadmissibles en la prestació dels subministraments, d'acord amb les condicions fixades en el present plec i en els plecs de prescripcions tècniques.
- h) Demores greus, superior a un dia i per cada dia, en la presentació de la documentació requerida per l'Ajuntament o les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques o en el present Plec
- i) La utilització del material subministrat com a suport d'elements publicitaris o propagandístics o no autoritzats.
- j) La realització de tres infraccions lleus.
- k) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques que afectin a la seguretat o salubritat i no estigui tipificat com a molt greu o lleu.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **lleus** els següents:

- a) Qualsevol altre incompliment de les condicions establertes en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques no tipificat com a greu o molt greu.

39. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.





- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

40. Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.





41. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

42. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa





contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

43. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis





ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

44. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

2. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

3. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.





ANNEX 1. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), amb adreça de correu electrònic..... a efectes de notificacions, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al **Subministrament del material d'oficina, articles papereria diversos i consumibles i varis informàtica a l'Ajuntament d'Arenys de Mar** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de prescripcions tècniques d'acord amb el següent:

Lot pel qual es presenta aquesta proposició:

En el seu cas: Lot 1: Material d'oficina i paper fotocopiadora

1- Preus unitaris:

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	referència	OFERTA Preu unitari IVA exclòs
ARXIU	FUNDA MULTITAL DEQUA PP A4 11T	o equivalent	
ARXIU	ARXIVADOR A-Z A4 DEQUA	o equivalent	
ARXIU	ARXIVADOR A-Z FOLI DEQUA	o equivalent	
ARXIU	CAIXA ARXIVADOR A-Z DEQUA FOLI	o equivalent	
ARXIU	ARXIVADOR A-Z FOLI DEQUA COMP	o equivalent	
ARXIU	ARXIVADOR DEQUA F° VERMELL	o equivalent	
ARXIU	ARCHIVO DEFINITIVO DEQUA F°PRO	o equivalent	
ARXIU	CAIXA TRANSFERENCIA DOBLE FOLI	o equivalent	
ARXIU	Safata dequa negro sobretaula	o equivalent	
ARXIU	FUNDA PLAST.DEQUA A4 80m 100u	o equivalent	
ARXIU	Funda plast dequa A3	o equivalent	
ARXIU	CAIXA TRANSFERENCIA VERDA	o equivalent	
CONSUMIBLES OFICINA	GRAPES DEQUA COBRE 24/6 6mm	o equivalent	
CONSUMIBLES OFICINA	PILA DURACEL AA LR06 4u PLUS	o equivalent	
CONSUMIBLES OFICINA	PILAS DURACELL AAA LR03 4uni	o equivalent	
CONSUMIBLES OFICINA	CINTA DYMO LETRAT PLAST 12MM B	o equivalent	
ESCRITURA	BOLIGRAF DEQUA RETRACTIL AZUL	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA AMARILL	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA VERDE	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA TARONJA	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR FLUOR DEQUA ROSA	o equivalent	





ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL BLAU MIG	o equivalent	
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL NEGRE	o equivalent	
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL VERDE	o equivalent	
ESCRITURA	BOLIGRAF BIC CRISTALL VERMELL	o equivalent	
ESCRITURA	ROLLER PILOT VBALL NG BL-VB5	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 05	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 05	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR PUNTA BOLA V-BALL 07	o equivalent	
ESCRITURA	BOLIGRAF SUPERGRIP PILOT M AZ	o equivalent	
ESCRITURA	GOMA DE BORRAR MILAN 430	o equivalent	
ESCRITURA	AFILALAPIZ METAL CUÑA 1 AGUJER	o equivalent	
ESCRITURA	LLAPIS STAEDTLER NORIS HB N°2	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 1200 NEGRO	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 1200 VERDE	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR EDDING 3000 VERMELL	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR S 313-9 NG	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR F 318-9 NG	o equivalent	
ESCRITURA	ROTULADOR LUMOCOLOR M 317-9 NG	o equivalent	
ESCRITURA	Cubilete plástico (llapissos)	o equivalent	
ESCRITURA	Rotulador edding 3000 negre	o equivalent	
ESCRITURA	LLAPIS DEQUA HB	o equivalent	
ESCRITURA	SACAPUNTAS PLASTIC	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 AMARILLO	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 BLANCA	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 VERMELL 185gr	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA 50x65 NEGRO 185gr	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 BLANCO 185GR	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 TARONJA 185GR	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 VERMELL 185GR	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 AZ.ULTRAMAR 185gr	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 VERDE BILLAR	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A3 NEGRO 185gr	o equivalent	
PAPER DIBUIX	CARTULINA A4 BLANCO 180gr 100u	o equivalent	
PAPER DIBUIX	cartulina A4 marfil	o equivalent	
COLA	BARRA ADHES.INSTANT CLASSI 20g	o equivalent	
COLA	BARRA ADHESIVA PRITT 22GR	o equivalent	
PLANNINGS	IDENTIFICADOR RIG.C/PINZA 25u	o equivalent	
PLANNINGS	PISSARRA CABALLETE MELAMIN BLAN	o equivalent	
PLANNINGS	PISSARRA CABALLETE RUEDA BLANC	o equivalent	
PLANNINGS	pissarra paret 90X60	o equivalent	
VARIS OFICINA	CARTO PLUMA 3mm A3 29x42 BL	o equivalent	
VARIS OFICINA	POST-IT INDEX NOTES 140u 4x35	o equivalent	





VARIS OFICINA	CINTA ADHESIVA SCOTCH MAGIC IN	o equivalent	
VARIS OFICINA	CINTA CORRECTORA DEQUA 5mmX12m	o equivalent	
VARIS OFICINA	TISORA DEQUA QUALITAT 21 CM	o equivalent	
VARIS OFICINA	PORTAROLLOS SOBREMESA DEQUA NG	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA MICROP A4 5 COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	BLOC NOTES DEQUA 76X76MM uni	o equivalent	
VARIS OFICINA	BLOCS NOTES DEQUA 38X51MM 12U	o equivalent	
VARIS OFICINA	CELO DEQUA TRANSPARENTE 33x19	o equivalent	
VARIS OFICINA	CELO DEQUA CRISTAL 33x19mm	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA MICR.4° NG 5 COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA NORM.F° COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA NORM.4° COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA DURA F° COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	LLIBRETA DEQUA TAPA DURA 4° COL	o equivalent	
VARIS OFICINA	BLOC NOTES CON TAPA 16° 80H CU	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA NEGRE	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA BLAU	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA VERME	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA VERD	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA NEGRE	o equivalent	
VARIS OFICINA	MARCADOR PISSARRA CONICA BLAU	o equivalent	
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N514 180X265MM K	o equivalent	
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N515 220X265MM K	o equivalent	
VARIS OFICINA	BOSSA BOMBOLLA N516 220X340MM K	o equivalent	
VARIS OFICINA	NOTES ADHESIVAS FIXO 76x76	o equivalent	
VARIS OFICINA	DISPENS.BANDERITA FIXO AZUL	o equivalent	
VARIS OFICINA	DISPENS.BANDERITA FIXO VERMELL	o equivalent	
VARIS OFICINA	AGENDA FINOCAM OPAQUE A5 DP NG	o equivalent	
VARIS OFICINA	AGENDA FINOCAM A5 OPAQUE SV	o equivalent	
VARIS OFICINA	MULTI3 105x57 500u 10529	o equivalent	
VARIS OFICINA	CALCULADORA DEQUA 2632-RP 12D	o equivalent	
VARIS OFICINA	ROLLO CALC TERMIC 80x80 PAQ 8	o equivalent	
VARIS OFICINA	PRECINTE TRANS PVC 50X66 PACK6	o equivalent	
VARIS OFICINA	GRAPADORA ELECTRICA RAPID 5025	o equivalent	
VARIS OFICINA	GRAPADORA PETRUS 2001 NEGRO	o equivalent	
VARIS OFICINA	Plastificadora Saturn 3i A3	o equivalent	
VARIS OFICINA	ETIQ.APLI 01274 105x37 100H	o equivalent	
VARIS OFICINA	Extraegrapas	o equivalent	
VARIS OFICINA	CLIPS N° 3	o equivalent	
VARIS OFICINA	clip mariposa num 10	o equivalent	
VARIS OFICINA	clip mariposa num 20	o equivalent	
VARIS OFICINA	boli jetstream SXN 150 S azul	o equivalent	





VARIS OFICINA	Pinces pala abatible 41 mm	o equivalent	
VARIS OFICINA	Separador multitas dequa A4 10 colors	o equivalent	
VARIS OFICINA	ROTULADORA DYMO Letratag	o equivalent	
VARIS OFICINA	ROTLE PLASTIC PVC	o equivalent	
VARIS OFICINA	PORTABLOC CLIP A4 TAPA NEGRE FOLIO	o equivalent	
VARIS OFICINA	Reposapies	o equivalent	
VARIS OFICINA	BLOC NOTES ADHESIVES 76x127	o equivalent	
VARIS OFICINA	Suport/elevador portatil	o equivalent	
VARIS OFICINA	USB 16 GB STANDAR	o equivalent	
PAPERERIA	paperline 80 grs A4	o equivalent	
PAPERERIA	paperline A3 80 gr	o equivalent	
PAPERERIA	Paper blanc A4	o equivalent	
PAPERERIA	Paper blanc A3	o equivalent	
PAPERERIA	Paper groc	o equivalent	
PAPERERIA	Paper blau ocean	o equivalent	
PAPERERIA	Paper vermell coral	o equivalent	
PAPERERIA	Paper verd laguna	o equivalent	

2- Així mateix ofereixo una rebaixa delper cent sobre els preus de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per productes similars no previstos inclosos en el llistat del Lot 1.

L'IVA aplicable serà del 21%

Lloc, data i signatura”

En el seu cas, Lot 2: Consumibles i varis d'informàtica

1- Preus unitaris:

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Referència	OFERTA Preu unitari IVA exclòs
TONER	HP TONER LASER 35A NEGRE	o equivalent	
TONER	HP TONER LASER 36A NEGRE	o equivalent	
TONER	HP TONER LASER 12A NEGRE	o equivalent	
TONER	HP TONER LASER 125A NEGRE	o equivalent	
TONER	HP TONER LASER 85A NEGRE	o equivalent	
TONER	RICOH TONER LASER 1515 1270D-8	o equivalent	
TONER	CANON TONER LASER 726 negre	o equivalent	
TONER	TONER Q2612A	o equivalent	
VARIS INFORMATICA	Estoreta Espuma AZ 836919	o equivalent	
VARIS INFORMATICA	DISC DUR EXTERN BACKUP PLUS	o equivalent	
VARIS INFORMATICA	REPOSAPEUS FELLOWES CONFORT RE	o equivalent	





VARIS INFORMATICA	SOPORT CPU EN X FELLOWES	o equivalent	
VARIS INFORMATICA	USB 16 GB STANDAR	o equivalent	
DIVERSOS	Raton mouse	o equivalent	
DIVERSOS	Suport/elevador portatil	o equivalent	

- 2- Així mateix ofereixo una rebaixa delper cent sobre els preus de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per productes similars no previstos inclosos en el llistat del Lot 2.

L'IVA aplicable serà del 21%

Lloc, data i signatura"

En el seu cas, **Lot 3: Articles de papereria diversos amb impressió):**

- 1- Preus unitaris:

CLASSIFICACIÓ	DESCRIPCIÓ	Referència	OFERTA Preu unitari IVA exclòs
SOBRES	SOBRES 115*225mm (LOGO)	o equivalent	
SOBRES	SOBRES 261*184mm (LOGO)	o equivalent	
SOBRES	SOBRES 324*229mm (LOGO)	o equivalent	
TARGETES	TARGETES VISITA (100)	o equivalent	
CARPETES	CARPETES EXPEDIENT 460X320mm (colors)	o equivalent	
DIVERSOS	BLOCS/TALONARIS DE 100 FULLS (CITACIÓ HORES)	o equivalent	
DIVERSOS	FITXA 100*145 mm FUNERARIA	o equivalent	
DIVERSOS	LLIBRETS TITOLS DRETS FUNERARIS	o equivalent	

- 2- Així mateix ofereixo una rebaixa delper cent sobre els preus de catàleg o anàleg i/o preus ordinaris de l'empresa per productes similars no previstos inclosos en el llistat del Lot 3.

L'IVA aplicable serà del 21%

Lloc, data i signatura"

