



**Espai Natural de les
Guillerries-Savassona**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DEL CENTRE D'INFORMACIÓ DEL CONSORCI DE L'ESPAI NATURAL DE LES
GUILLERRIES-SAVASSONA A FOLGUEROLES**

CAPÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Per atendre els visitants, orientar-los i fer més profitosa la seva estada, l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (en endavant Espai Natural) compta amb una sèrie d'equipaments i serveis destinats a l'acollida i gestió l'ús públic i l'educació ambiental en cada un dels municipis dins del seu àmbit.

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel Consorci de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (en endavant Consorci) de la gestió del centre d'informació de l'Espai Natural situat a l'ajuntament de Folgueroles (Plaça Verdaguer, 2 – 08519 Folgueroles).

CLÀUSULA 2. OBJECTIUS DE L'EQUIPAMENT

Els objectius bàsics que ha de complir la gestió del centre d'informació de Folgueroles, són els següents:

- Realitzar una tasca d'acollida i informació dels visitants, pel lleure i la divulgació dels valors naturals i culturals de l'Espai Natural, que contribueixi a impulsar els objectius del Pla d'ús públic i del Pla especial de protecció i millora de l'Espai Natural de les Guillerries-Savassona (en endavant Pla especial).
- Donar compliment a les disposicions del Pla especial de protecció en relació amb les dotacions de l'Espai Natural i a l'ús d'aquest equipament.
- Impulsar el coneixement de l'equipament entre altres institucions i entitats del territori (ajuntaments, Consorcis de turisme, allotjaments, empreses d'activitats d'ús públic, empreses ambientals) que desenvolupin activitats d'ús públic al territori.

CLÀUSULA 3. CARACTERÍSTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

Per la seva naturalesa, la contractació d'aquest servei pot ser assumida per empreses relacionades amb l'educació ambiental i el turisme sostenible.

La gestió d'aquest centre d'informació se centra en els caps de setmana i festius del període comprès entre l'1 de juny de 2024 i el 31 de maig de 2028.

També inclou la substitució dels 22 dies de vacances de la persona que desenvolupa les mateixes funcions en dies laborables.

L'ús d'aquest equipament d'informació és obert a tots els visitants de l'espai natural, en horari de cap de setmana i festius designats en el calendari adjunt a l'annex amb un horari de 10:30 a 14 hores.

Les prestacions d'aquest servei es concreten en:

- Orientació i atenció als usuaris i visitants fent recomanacions, donant explicacions o atenent consultes relatives a l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i als municipis que l'integren la Xarxa de Parcs Naturals i, en general, totes aquelles relacionades amb l'entorn i el territori.
- Facilitar les dades als visitants sobre els elements d'interès dels municipis, les seves activitats culturals i de lleure, el seu entorn i la seva oferta de productes i serveis.
- Recollida de dades d'afluència de visitants i caracterització dels hàbits i del perfil d'aquests. Estudi de freqüentació.
- Realització d'enquestes als visitants.
- Lliurament de material divulgatiu.
- Venda de publicacions o altres materials (si s'escau).
- Gestió de préstec de material (adaptat i/o pedagògic).
- Gestió de l'inventari de publicacions i material.
- Dinamització de la exposició permanent present al centre d'informació i de les activitats que hi estiguin relacionades.
- Actualització d'informació amb l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona i el Servei de Gestió de Parcs Naturals. Revisió i actualització de continguts de la pàgina web de l'Espai Natural, en referència als equipaments d'informació i activitats.
- Col·laboració en actes programats per l'Espai Natural de les Guilleries-Savassona o a l'Ajuntament de Folgueroles.
- Promoure activitats de descoberta de l'entorn i d'educació ambiental en els àmbits de la interpretació del patrimoni natural i cultural, l'ambientalització i la sostenibilitat lligades als equipaments d'informació que ho requereixin.
- Assistència a les jornades de formació que organitzi el Consorci, fora de l'horari de prestació del servei, pels informadors dels centres i punts d'informació de l'Espai Natural de les Guilleries Savassona.
- Cobrir les vacances de la persona assignada al centre d'informació en dies laborables entre setmana.
- Qualsevol altra funció relacionada amb la informació i l'ús públic que li pugui ser assignada.

El contractant presentarà anualment la següent documentació d'acord amb el model facilitat per l'Espai Natural:

- Memòria on es reculli el nombre de visitants per mes, el nombre total per any (segons el format proposat pel Consorci) i la comparativa amb anys anteriors.
- Memòria on es detallin totes les activitats i serveis prestats.

CLÀUSULA 4. DIES I HORES D'OBERTURA

El centre d'informació ha de romandre obert els dissabtes i diumenges de tot l'any i els festius designats en el calendari adjunt a l'annex, en horari de 10:30 a 14:00 hores.

El total de dies d'atenció de la persona que treballarà caps de setmana i els festius corresponents serà el següent, d'acord als calendaris adjunts a l'annex:

- 2024: 62 dies de caps de setmana i 5 festius.
- 2025: 104 dies de caps de setmana i 9 festius.
- 2026: 104 dies de caps de setmana i 9 festius.
- 2027: 104 dies de caps de setmana i 9 festius.
- 2028: 44 dies de caps de setmana i 3 festius.

L'empresa contractant cobrirà també els 22 dies de vacances anuals, o la part proporcional si no és una anualitat sencera, de la persona que treballa entre setmana al centre d'informació.

El Consorci és responsable de la publicitat de l'horari i les condicions generals d'accés a l'equipament.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte de servei serà de **2 anys**, comptat des de la data de la seva formalització mitjançant contracte administratiu, prorrogable tàcitament d'any en any, fins a un màxim de 2 anys més si cap de les dues parts, amb una antel·lació mínima de 3 mesos, hi renuncia.

CLÀUSULA 5. INFORMACIÓ DISPONIBLE AL CENTRE D'INFORMACIÓ

El Consorci ha d'organitzar, a càrrec seu, el subministrament de la informació editada per al públic referent a la visita a l'Espai Natural.

Tota la informació que se subministri als visitants s'ha de lliurar preferentment en llengua catalana, en els termes previstos en la normativa aplicable.

El centre d'informació també està obligat a organitzar i promoure activitats divulgatives d'acord amb el projecte educatiu del Pla d'ús públic de l'Espai Natural.

CLÀUSULA 6. SENYALITZACIÓ

El Consorci senyalitzarà adequadament el centre d'informació, tant exteriorment a les principals vies d'accés com interiorment per tal d'informar el públic sobre tot allò que necessiti conèixer en la seva visita a l'Espai Natural, per la qual cosa el concessionari no pot instal·lar cap rètol pel seu compte sense l'autorització prèvia i expressa del Consorci.

Tota la retolació i la imatge gràfica del servei, quant a colors, tipus de lletra, anagrames, etc., ha de ser homogènia i de lectura fàcil, segons el Manual de senyalització estandarditzat de la Xarxa de Parcs Naturals de la Diputació de Barcelona.

S'exceptuen de la norma d'homogeneïtat els rètols que reproduïxen models oficials aprovats per les administracions públiques competents.

La col·locació dels rètols ha de privilegiar la seva funció informativa i la seva llegibilitat, però ha de respectar en tot cas els valors naturals de l'espai.

CLÀUSULA 7. AUTOCONTROL

L'adjudicatari ha d'aplicar el sistema de seguiment estadístic dels visitants i de coneixement de les seves opinions implantat al Consorci, que ajudin a millorar contínuament el servei.

El sistema de seguiment estadístic recull dades d'afluència de visitants i caracterització dels hàbits i el perfil d'aquests i caldrà facilitar les dades periòdicament al Consorci per tal de poder-les analitzar.

També ha d'existir una bústia de suggeriments a disposició del públic en un lloc visible i els sistemes digitals de valoració de la satisfacció de la visita facilitats pel Consorci.

CAPÍTOL II.- PERSONAL DESTINAT AL CENTRE D'INFORMACIÓ

CLÀUSULA 1. PLANTILLA

El contractant ha d'indicar a la seva oferta la plantilla de personal que preveu destinar al servei, expressant les funcions de cada persona i les previsions per vacances i absentisme i tota la informació que consideri d'interès. No obstant, en tot cas i necessàriament, caldrà que disposi d'un mínim d'una persona amb dedicació permanent al llarg de l'horari d'obertura, destinada als serveis propis del punt d'informació.

Així mateix, l'adjudicatari ha de garantir que les persones que destini al servei tinguin la formació i categoria professional adequada. També hauran de tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari, coneixements de les llengües catalana, castellana i anglès, coneixements bàsics de l'entorn turístic de l'equipament i de l'Espai Natural, així com un bon tracte amb el públic.

El contractant haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir la persona que presti els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

CLÀUSULA 2. RESPONSABILITAT CIVIL, SEGURETAT, SALUT I HIGIENE

El contractista estarà cobert per una assegurança de responsabilitat civil pels danys o desperfectes que poguessin ocasionar-se durant la prestació del serveis. A més a més es compliran totes les normes en allò que fa referència a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals (BOE de data 10/11/95), al Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, d'Aprovació del Reglament dels Serveis de Prevenció (BOE de data 31/01/97) i les altres disposicions vigents en matèria de seguretat, salut i higiene.

Especialment, el contractista es compromet a:

- Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.

CLÀUSULA 3. TASQUES DE LA PERSONA INFORMADORA

S'adjunta annex 3.