



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE D'OBRES DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A L'EXECUCIÓ
DEL PROJECTE MODIFICAT EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL
CASTELL DE CUBELLES I DEL SEU ENTORN**

Expedient núm.: 2022/4390

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.



1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

3.3) Pla de seguretat i salut.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

3.5) Legalització de les instal·lacions.

3.6) Permisos i llicències.

3.7) Gestió dels residus.

3.8) Senyalització de les obres.

3.9) Llibre d'incidències.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable, procediment obert

Annex 2: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic, del contracte d'obres del **Projecte modificat executiu d'urbanització de la plaça del Castell de Cubelles i del seu entorn**.

Atesa la naturalesa única de la prestació, la poca dimensió de l'obra i les dificultats de coordinació que implicaria fer diferents lots, no es considera adient la divisió de l'objecte del contracte en lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- 45000000-7 Treballs de construcció
- 45112450-4 Obres d'excavació en jaciments arqueològics

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i e la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient **2022/4390**

1.3) Pressupost base de licitació

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 692.190,02 €, IVA inclòs, desglossat segons consta en el projecte i la memòria justificativa de l'expedient, d'acord amb el següent detall:

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 120.132,15 €

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
572.057,87 €	120.132,15 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni Col·lectiu de Treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona, per als anys 2017 - 2021, que va ser subscrit en data 27 de desembre de 2018 i publicat en la Resolució de 21 de març de 2019, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (BOPB de 29 de març de 2019).

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 692.190,02 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents

Exercici	Import (IVA inclòs)	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	255.017,38 €	50200	33600	65003
2025	437.172,64 €	50200	33600	65003

tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost per a l'any 2025.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte tindrà una durada total de nou mesos i mig (9,5 mesos), a comptar des de l'acta d'inici de les obres.

Inicialment es preveu un termini d'execució del contracte de 9 mesos i mig, dels quals s'estima que es realitzi inicialment una campanya de sondejos i excavació arqueològica comptabilitzada en un termini d'execució d'un mes i mig. Una vegada finalitzats, el termini d'execució de l'obra d'urbanització segons el projecte està fixat en 8 mesos. Aquest termini es podria veure alterat en funció de les intervencions arqueològiques i del seu potencial descobert una vegada iniciades les obres.

Per al termini d'execució del contracte no es tindran en compte els períodes que transcorrin mentre no es disposi dels permisos necessaris per a l'inici de les obres, quan



aquestes hagin de ser facilitades per entitats locals, altres Administracions Públiques o qualsevol entitat de dret públic.

Durant els terminis derivats d'aquestes situacions, que caldrà constatar documentalment, s'atorgaran les corresponents actes de suspensió del termini d'execució, amb indicació de si l'afectació és total o parcial. En cas d'afectació parcial es farà constar la part dels treballs suspesos. El tècnic gestor de l'Oficina Tècnica recollirà, mitjançant acta o informe, el període o períodes en què s'ha produït la suspensió.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 686.469,44 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:		572.057,87 €
Pròrroga:		0,00 €
Modificacions:	En els termes de la clàusula 2.3 del present plec	114.411,57 €
	Valor estimat	686.469,44 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>



Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària fins a 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

Qualsevol dubte en relació amb la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Jurídico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al perfil de contractant.

- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PCAP**.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

Els licitadors espanyols i els estrangers que no siguin membres de la Unió Europea:

☐ **Estar classificat en el grup, subgrup i categoria que tot seguit s'assenyalen:**



Grup: K Subgrup: 7 Categoria: 3

Els licitadors no espanyols membres de la Unió Europea

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador en els tres últims anys finalitzats.

Mínim: Per un import mínim anual en algun dels tres exercicis esmentats, de 1.029.704,16 € (IVA exclòs), equivalent a 1,5 del VEC.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació de les obres executades corresponents al mateix grup i subgrup de classificació a que correspon la present licitació en el decurs dels últims **cinc (5) anys**, avalada per certificats de bona execució

Mínim: L'import anual, sense incloure els impostos, que el licitador haurà d'acreditar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims **cinc (5) anys**, corresponent al mateix grup i subgrup de classificació a que correspon la present licitació ha de ser, com a mínim, de 480.528,60 € (IVA exclòs).

Tanmateix, atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, per garantir un nivell adequat de competència, els licitadors hauran d'acreditar haver executat un **mínim de 3 obres** d'urbanització o restauració en béns immobles BCIN o BCIL i amb treballs de característiques semblants a l'obra objecte d'aquest contracte en el decurs dels últims cinc (5) anys, avalades per certificats de bona execució.

Acreditació documental:

- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan les obres s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària.



Aquests certificats hauran d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i precisar si es varen realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es varen portar normalment a bon terme; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Tanmateix s'haurà d'aportar una declaració indicant el presonal tècnic encarregat de l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents.

c) Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

d) Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre com a mínim els següents:

- **El cap d'obra⁽¹⁾** designat pel contractista haurà de tenir una experiència mínima acreditada com a cap d'obra en **3 obres** de restauració de béns immobles historicoartístics protegits BCIN o BCIL en el decurs dels últims **cinc (5) anys**.
- **L'encarregat d'obra⁽²⁾** designat pel contractista haurà de tenir una experiència mínima acreditada com a encarregat d'obra en **3 obres** de restauració de béns immobles historicoartístics protegits BCIN o BCIL en el decurs dels últims **cinc (5) anys**.
- **L'arqueòleg** adscrit a l'obra haurà de tenir una experiència professional mínima de **3 anys** en l'exercici de la professió. Tanmateix, haurà de tenir una experiència mínima acreditada de **3 intervencions** en béns protegits BCIN que integrin zones arqueològiques en el decurs dels últims **cinc (5) anys**. Caldrà estar en possessió de qualsevol titulació universitària oficial, grau o llicenciatura, que habiliti per l'exercici de l'arqueologia.
- **La mà d'obra de ram de paleta** implicada directament en l'execució de treballs de moviment de terres (regularització del terreny, excavació de fonaments, etc.), d'execució de les fonamentacions, i de consolidació i restauració d'elements patrimonials haurà de tenir una experiència mínima acreditada de 3 treballs de consolidació i adequació de jaciments arqueològics protegits BCIN o BCIL en el decurs dels **últims cinc (5) anys**.



(1) Cap d'obra:

El/la Cap d'Obra planifica, coordina i supervisa l'execució de les obres que l'empresa constructora/contractista li hagi assignat, seguint les directrius marcades per la Direcció Facultativa; planifica els treballs, la seva organització, la contractació i gestió econòmica si fos el cas; efectua el seguiment i les correccions que calen per a què la realització dels treballs (processos) es duguin a terme amb la qualitat requerida en els terminis fixats, obtenint finalment un resultat (producte) amb la qualitat desitjada. Segons el que disposa l'article 11, lletra c) de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el cap d'obra assumeix la representació tècnica del constructor a la obra, i per la seva titulació o experiència ha de tenir la capacitat adequada d'acord amb les característiques i la complexitat de l'obra.

(2) Encarregat d'obra:

L'encarregat/ada d'obra de l'edificació organitza el personal que està a càrrec seu, supervisant-ho i controlant els treballs que realitza, segons les especificacions del projecte i informant el cap d'obra. És la persona que està de manera continuada a l'obra.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions d'encarregat d'obra i cap d'obra.

Acreditació documental:

L'experiència de cadascun dels membres de l'equip s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals treballs, equivalents o similars als del contracte, realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui import, dates i destinatari acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificat o declaració de l'empresari. Aquests certificats o declaracions hauran d'identificar el professional concret del qual s'acredita l'experiència específica, indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels treballs i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.

L'experiència de la mà d'obra de ram de paleta implicada directament en l'execució dels treballs de moviments de terres (regularització del terreny, excavació de fonaments, etc.), d'execució de les fonamentacions, i de consolidació i restauració d'elements patrimonials s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una relació dels principals treballs de consolidació i adequació de jaciments arqueològics protegits BCIN o BCIL, realitzats en els darrers 5 anys, que inclogui dates, import i destinatari. S'acompanyarà de certificats o declaració de l'empresa adjudicatària dels treballs i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i si es van dur normalment a bon terme.



El perfil professional de tot l'equip de treball mínim es justificarà, si escau, mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:

<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de l'homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codis CSV) de l'homologació o equivalència.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

1.11) Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableixen els articles 116.4c i 145 de la LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica i de criteris que depenen d'un judici de valor per al càlcul de la puntuació de les ofertes amb l'objectiu de que els licitadors puguin millorar les prestacions objecte del contracte. Aquests criteris, juntament amb la seva ponderació, s'indiquen a continuació.

PRIMERA FASE:

A) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (45%, equivalent a 45 punts)

A.1. Coneixement de l'estat actual de la plaça i del seu entorn(de 0 a 6 punts)

El licitador ha de presentar una anàlisi de tots aquells aspectes que consideri rellevants de la situació actual de la plaça i del seu entorn, amb la finalitat de preparar la seva millor proposta d'execució en pro d'aconseguir el termini òptim amb les mínimes afectacions.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i concisió en l'anàlisi de l'àmbit de l'obra i la repercussió que tindrà en el seu entorn immediat i en el casc antic de Cubelles, específicament:



- Anàlisi de l'estat actual de la plaça, descripció dels aspectes a tenir en compte, instal·lacions, paviments, vegetació, veïns, visitants, especialment es valoraran les mesures preventives de conservació de l'arbrat existent (fins a un màxim d'1 punt)
- Coneixement del subsol i en especial de les preexistències arqueològiques existents sota la plaça i entorn immediat(fins a un màxim de 2 punts)
- Implantació de les obres, proposta d'implantació de les casetes, locals pels treballadors, analitzant la seva idoneïtat, coherència, convivència amb l'entorn ... (fins a un màxim d'1 punt)
- Estudi de la mobilitat actual dels vianants i vehicles entorn a l'obra, així com els itineraris dels vehicles de transport necessaris per l'obra, es valorarà la proposta de la coordinació entre els diferents circuits al llarg de l'obra (fins a un màxim d'1 punt)
- Identificació d'aquells usos principals que puguin ésser afectats per l'obra a fi i efecte d'analitzar la futura convivència amb ells, es valorarà la descripció de les mesures correctores a aplicar (fins a un màxim d'1 punt)

A.2. Proposta metodològica per a l'execució de les obres d'urbanització de la plaça del castell de Cubelles i del seu entorn (de 0 a 20 punts)

Descripció de la proposta sobre el procés de les obres a executar, on es motivarà la idoneïtat del procediment i es justificaran de forma detallada, sobretot pel que fa als mitjans emprats i processos d'implementació de la gestió de l'obra, prevenció de seguretat i salut, coneixement del projecte, actuació en l'àrea arqueològica, cura del castell i dels veïns del casc antic o valors mediambientals i/o socials.

Valoració:

De forma general es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació, i específicament:

- Anàlisi del projecte, determinant els punts crítics. Es valorarà el nivell de detall de l'anàlisi i la concreció en la identificació dels punts o aspectes constructius amb una dificultat especial en la seva execució (fins a un màxim de 3 punts)
- Descripció del procés d'obra, justificat de manera detallada per a cada una de les accions, metodologia de treball i seqüència de processos tant pel que fa a la posada en obra com a la preservació del propi monument i elements tractats. Es valorarà la racionalitat, el detall i la coherència de la proposta i la concreció en la identificació de les



activitats principals i singulars que determinen els aspectes més determinants de l'obra (fins a un màxim de 10 punts)

- Descripció dels processos d'implementació de la gestió de l'obra, de la seva idoneïtat i dels mitjans emprats per aplicar-la, explicant de manera detallada els mitjans auxiliars i de seguretat emprats en cada una de les actuacions a realitzar i de manera general la posada en obra d'equips i maquinària, transport de maquinària i material, acopi, etc. (fins a un màxim de 7 punts)

A.3. Proposta metodològica dels treballs d'excavació arqueològica (de 0 a 10 punts)

Descripció de la proposta metodològica dels treballs d'excavació arqueològica amb la descripció detallada de les tasques a realitzar, on es motivarà la idoneïtat d'aquestes i es justificaran de forma detallada, sobretot pel que fa als mitjans emprats i processos de realització.

Valoració:

- Es valorarà la claredat i concisió en l'explicació dels objectius, mètode i mitjans de la proposta, dels seus avantatges i aplicació, el nivell de desenvolupament pel que fa a identificació de les tasques a realitzar i determinació d'objectius i criteris per a la conservació i restauració, la seva idoneïtat, la identificació de les incidències o problemàtiques detectades per a la seva execució, la identificació de treballs d'urgència o mesures de protecció, els mitjans proposats, etc. (fins a un màxim de 10 punts)

A.4. Pla de treballs..... (de 0 a 5 punts)

Es presentarà el pla de treballs detallat on hi figurin totes les activitats previstes, tenint en compte tots els aspectes i les fases d'execució proposades anteriorment.

Valoració:

Es valorarà que el desenvolupament del pla dels treballs sigui coherent amb la resta de la proposta. Es valorarà la racionalitat i credibilitat, el nivell de detall, l'anàlisi dels camins crítics de l'obra, la justificació des del punt de vista del rendiment de la maquinària assignada i els mitjans proposats, marges temporals entre activitats, subministrament de materials, mostres i proves prèvies, previsió de certificacions, etc.....(fins a un màxim de 5 punts)



A.5. Mesures ambientals..... (de 0 a 4 punts)

Proposta de mesures que minimitzin els efectes de l'actuació sobre el seu entorn i medi ambient (abocaments, sorolls, pols, etc.) i sobre tercers (vianants, vegetació, espais adjacents, accessos).

Valoració:

Es valorarà la idoneïtat i credibilitat, així com la metodologia de la implementació i compliment durant el desenvolupament de les obres de les mesures operatives que el licitador proposi per a la implantació i execució de les obres, en especial pel que fa a contaminació atmosfèrica, residus i neteja de l'obra, afecció a les aigües i al sol, afecció als espais verds i afecció a la mobilitat dels vianants
..... (fins a un màxim de 4 punts)

Documentació a presentar:

L'extensió màxima de la proposta valorada en els criteris d'adjudicació lletra A no podrà excedir de 20 fulls DIN-A4 a una cara, lletra Arial 11 interlineat simple (no es comptarà la portada ni l'índex, en cas d'haver-hi). Per la confecció del Pla de treballs el licitador podrà emprar una mida diferent a DIN-A4, computant el número de fulls en el límit màxim de 20 fulls a una cara.

L'increment del número de fulls sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tingui en consideració la informació continguda en els citats fulls establerts com a límit. Per tant, tota aquella informació de la proposta que excedeixi del límit de pàgines especificat no serà objecte de valoració ni puntuació.

IMPORTANT: En qualsevol cas **NO** hi haurà d'haver cap referència a mitjans personals, atès que l'experiència de l'equip responsable de l'obra serà objecte de valoració per aplicació de criteris automàtics,

Atès el caràcter de bé protegit de caràcter patrimonial del castell i el seu entorn i les singularitats tècniques de les obres a executar, s'estableix com **a llindar mínim de qualitat l'obtenció de 22,5 punts** en la valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, per tal de passar a la fase de valoració dels criteris automàtics (Segona fase).

SEGONA FASE

B) CRITERIS AUTOMÀTICS (55%, equivalent a 55 punts)

B.1. Millora del preu (de 0 a 40 punts)



La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anterior, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

B.2. Altres criteris automàtics(de 0 a 15 punts)

B.2.1. Experiència addicional del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència..... (de 0 a 4 punts)

Atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, es puntuarà la participació com a cap d'obra en obres de restauració en béns immobles protegits BCIN o BCIL. El desglossament de puntuació, fins a un màxim de 4 punts, és el següent:



- Per a cada participació com a cap d'obra en obres de restauració en un bé immoble protegit BCIN, a plena satisfacció de l'entitat contractant: 1 punt.
- Per a cada participació com a cap d'obra en obres de restauració en un bé immoble protegit BCIL, a plena satisfacció de l'entitat contractant: 0,5 punts.

B.2.2. Experiència addicional de l'encarregat adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència..... (de 0 a 5 punts)

Atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, es puntuarà la participació com a encarregat en obres de restauració de similars característiques, fins a un màxim de 5 punts, segons el següent barem:

- Per a cada participació com a encarregat amb experiència en obres de paletaeria en béns immobles protegits BCIN, a plena satisfacció de l'entitat contractant: 1 punt.
- Per a cada participació com a encarregat amb experiència en obres de paletaeria en béns immobles protegits BCIL, a plena satisfacció de l'entitat contractant: 0,5 punts.

B.2.3. Experiència addicional de l'arqueòleg adscrit a l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència (de 0 a 5 punts)

Atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, es puntuarà l'adscripció a l'obra d'un arqueòleg amb experiència en actuacions de similars característiques a les del contracte segons el següent barem:

- Per a cada participació com a tècnic arqueòleg en intervencions en béns protegits BCIN que integrin zones arqueològiques, a plena satisfacció de l'entitat contractant: 1 punt, amb un màxim de 5 punts.

L'experiència de l'equip tècnic, valorada en els criteris d'adjudicació lletres B.2.1, B.2.2 i B.2.3, és addicional a l'experiència mínima demanada als tècnics adscrits al contracte, i és per això que en cap cas es pot presentar la mateixa experiència dues vegades, com a experiència mínima de l'equip tècnic adscrit al contracte i com a criteri d'adjudicació. L'experiència valorable serà aquella adquirida en els darrers 5 anys.



L'oferta de l'equip responsable de l'obra tindrà caràcter vinculant, tant pel que fa a les capacitats ofertes com per que fa a la dedicació a les obres objecte de la licitació.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions d'encarregat d'obra i cap d'obra.

Acreditació documental:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats que justifiquin l'experiència i els coneixements dels tècnics esmentats. La documentació acreditativa que justifiqui l'experiència addicional dels professionals a dalt esmentats serà mitjançant la presentació de certificats emesos per l'entitat contractant, en els termes de la clàusula 1.10). En el cas que la participació no provingui directament de l'entitat contractant, sinó per encàrrec derivat de l'equip contractat, caldrà aportar escrit signat per l'equip contractat i per l'autor o coautor on s'acrediti la seva participació i on pugui verificar-se els diferents aspectes objecte de valoració, segons disposa la clàusula 1.18 PCAP.

B.2.4. Formació del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra (1 punt)

Atesa l'especificitat de l'obra en un element protegit de caràcter patrimonial i les singularitats tècniques d'aquestes obres, es puntuarà la formació del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra.

Valoració:

- Per acreditar alguna de les titulacions universitàries oficials en: grau en arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació, o titulació equivalent a l'estranger.....**(1 punt)**

Acreditació documental:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa que justifiqui la millora de la formació del cap d'obra adscrit a l'execució del contracte, mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment per la persona titulada, o bé amb un certificat digital emès pel corresponent col·legi professional i currículum també signat digitalment. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació i Formació Professional, per mitjà del tràmit "Consulta de títulos universitarios oficiales" al l'enllaç següent:



<http://www.educacionyfp.gob.es/va/servicios-al-ciudadano/catalogo/general/99/997950/ficha/997950.html#dg1>

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el pdf del document de l'homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codis CSV) de l'homologació o equivalença.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Que en el criteri automàtic "B1. Millora del preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre,
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 22,5 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.



1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la



LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció), i de les millors ofertes, en els termes de la clàusula 1.10) i 1.11) del present Plec i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC .



En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.



- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals compromesos, amb l'experiència mínima requerida i/o titulació compromesa, i aquella oferta com a millora.
- Un cop signat el contracte, el contractista presentarà davant la Diputació de Barcelona la documentació necessària per justificar l'experiència i/o titulació de l'equip tècnic i que hagin estat objecte de valoració en la fase de licitació. Si la Diputació de Barcelona volgués verificar aquesta informació requerirà al contractista que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de



remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la UE vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- Tanmateix, durant l'execució dels treballs serà obligatori minimitzar els efectes de l'actuació sobre el seu entorn i medi ambient (abocaments, sorolls, pols, etc.).
- És obligatori mantenir l'accés a l'entorn del castell. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment podrà ser motiu de penalització i/o rescissió del contracte.
- Per tractar-se d'una actuació que s'inclou en una zona d'Interès Arqueològic tots els treballs d'excavació i desenrunament es realitzaran amb control arqueològic. Així mateix, les actuacions sobre elements protegits, es realitzaran sota supervisió arqueològica i segons indicacions de la Direcció Facultativa.
- Es tindrà especial cura amb la gestió, classificació, custòdia i conservació dels materials procedents de l'excavació. Es col·locaran les proteccions provisionals necessàries per a la protecció dels possibles elements descoberts durant l'execució.
- El desmuntatge de carreus i altres elements es farà prèvia numeració de peces i elaboració prèvia de plànol de posicionament de peces. Aquestes feines es faran sota control arqueològic.
- S'empraran els mitjans auxiliars necessaris tenint cura que la col·locació i ús d'aquests no malmeti el monument.
- Es prendran les mesures necessàries per a la preservació de l'arbrat protegit i no es podrà trasplantar ni talar l'arbrat sense el permís de la Direcció Facultativa.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, l'abast i els límits següents:



- 10% d'increment del pressupost derivat de que els resultats arqueològics condicionin de forma substancial en més del 20% del traçat de les instal·lacions soterrades projectades-
- 10% d'increment del pressupost derivat de la incertesa de l'estat de la base del mur de maçoneria i el seu fonament.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

La modificació del contracte exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- ✓ Proposta tècnica de la modificació del contracte elaborada pel responsable del contracte amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- ✓ Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils.
- ✓ Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

La modificació del contracte obligarà a reajustar conseqüentment l'import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada a la clàusula 1.17) del Plec de Clàusules Administratives Particulars respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en els mateixos termes previstos.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament serà realitzat per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 502000000 - Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001092
Unitat tramitadora:	GE0001092

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En compliment del que s'estableix a la LCSP, es preveuen penalitats per retard en l'execució o per altres incompliments en cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte.

Per incompliment del termini total

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

Per altres incompliments

Es consideren causes de compliment defectuós de la prestació:

- La manca de diligència en el compliment d'una ordre de la Direcció d'obra que impliqui afectar les condicions de seguretat i salut dels treballadors del propi contractista i d'altres empreses o institucions relacionades amb les obres.
- La manca de compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquesta memòria o per l'incompliment de l'adscripció dels mitjans personals.
- La no presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins el termini establert als plecs de clàusules administratives particulars de la present contractació, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableixin els mateixos plecs.

Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment de l'adscripció de mitjans personals compromesos o per incompliment de les condicions especials d'execució definides al contracte:

- Per cada dia d'incompliment d'una ordre de la Direcció d'obra en els termes que s'indiquen a continuació, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 100 euros.



- Per cada dia d'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec o per l'incompliment de l'adscripció dels mitjans personals, s'imposarà una penalitat econòmica de fins a 200 euros.
- Les penalitats per al cas d'incompliment dels compromisos adquirits en el Pla de Seguretat i Salut hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, i seran descomptades de les certificacions ordinàries i/o final o de la garantia definitiva, prèvia audiència al contractista per tal que efectui les al·legacions que consideri.

Les penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la quantia de cadascuna no podrà ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs) ni el total d'aquestes superar el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El retard, en més de dos (2) mesos, del pagament del salari del personal adscrit al present contracte.
- L'incompliment de la paritat salarial entre dones i homes prevista a la clàusula corresponent del PCAP.
- L'incompliment del pagament dels salaris i condicions laborals de l'article 211 de la LCSP en els termes de l'article 212.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- L'incompliment de qualsevol condició essencial del contracte.



- L'incompliment, com a mínim en tres (3) ocasions i sense motiu justificat, de qualsevol de les obligacions contractuals previstes al capítol de "penalitats" d'aquest plec.

2.8) Termin de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termin de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització de les activitats a empreses especialitzades, excepte el cap d'obra, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'art. 215 a 217 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.



El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Projecte d'obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.



S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros.

2.17) Lloc de realització objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és a la Plaça del Castell 1, Cubelles (08880), Perímetre sud del casc antic.

2.18) Responsable del contracte.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el Cap del Servei de Patrimoni Arquitectònic Local de la Gerència de Serveis d'Equipaments, Infraestructures Urbanes i Patrimoni Arquitectònic.



El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastará les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-



	dades/default.asp o presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per executar les obres.

El tractament consistirà en:

- La consulta de dades personals dels propietaris i o gestors dels elements del territori afectats per l'actuació per elaborar la taula de bens i drets afectats.
- La consulta de les dades personals dels propietaris dels serveis existents en l'àmbit del projecte.
- La consulta de dades personals de treballadors d'empreses subcontractades
- Comunicació de dades entre els agents que intervenen.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|---|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| ☐ Conservació | ☐ Limitació |
| ☒ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☒ Comunicació per transmissió | ☒ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| ☐ Altres: | |



Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, permet la recollida de les dades per part del contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades (nom, adreça, NIF, telèfon)

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 del Plec de prescripcions administratives particulars.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregada n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- d. Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada.



En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- e. Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
 - f. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
 - g. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
 - h. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
 - i. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

L'encarregada del tractament ha de resoldre, per compte del responsable i dins del termini establert, les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec.
 - j. Dret d'informació/ informació i consentiment
- L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- k. Notificació de violacions de la seguretat de les dades
- L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores , i a través del correu electrònic dpd@diba.cat , de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:



1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
 2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
 3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.
- l. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - n. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.
 - o. Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.



L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

5- Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b. Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c. Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f. Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 1. dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 2. dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
 3. l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 4. l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 5. tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6- Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.



3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El contractista s'obliga a tenir un cap d'obra, un encarregat d'obra i un arqueòleg, a més de la mà d'obra de ram de paleta necessària i suficient per poder executar aquesta obra.

Aquests professionals, o els seus suplents, si escau, hauran de tenir la titulació i/o l'experiència esmentada en el punt 1.10 d'aquest Plec.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assajos i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assajos de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assajos de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar en format digital i signatura electrònica el Pla de Seguretat i Salut, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut



en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i la Diputació de Barcelona signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

No procedent.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.



3.8) Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst al projecte, d'acord al manual d'estil de la Diputació de Barcelona.

3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta/aquest.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



Procediment OBERT

ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE MODIFICAT EXECUTIU
D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL CASTELL DE CUBELLES I DEL SEU
ENTORN**

Expedient núm.: 2022/4390

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL**

El Sr./La Sra., amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a les obres del **PROJECTE MODIFICAT EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL CASTELL DE CUBELLES I DEL SEU ENTORN** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.
 - Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació:
 - ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
 - ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ

☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar



la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).

(Data i signatura)



ANNEX 2

AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL PROJECTE MODIFICAT EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL CASTELL DE CUBELLES I DEL SEU ENTORN

Expedient núm.: 2022/4390

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a l'execució de les obres del **PROJECTE MODIFICAT EXECUTIU D'URBANITZACIÓ DE LA PLAÇA DEL CASTELL DE CUBELLES I DEL SEU ENTORN**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i a les clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

1. Proposició econòmica:

Preu licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
572.057,87 €				

2. Altres criteris automàtics:

L'experiència de l'equip tècnic valorada en els criteris d'adjudicació 2.1, 2.2, 2.3, i 2.4 és addicional a l'experiència mínima demanada als tècnics adscrits al contracte, i és per això que en cap cas es pot presentar la mateixa experiència dues vegades, com a experiència mínima de l'equip tècnic adscrit al contracte i com a criteri d'adjudicació.

2.1 Experiència addicional del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència (clàusula 1.10 PCAP)



Experiència addicional, en obres de restauració, del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP.	Treballs realitzats en els darrers 5 anys segons la clàusula 1.11) PCAP (marqueu amb una creu només el nombre de treballs acabats)
Participació com a cap d'obra, en obres en un bé immoble protegit BCIN, a plena satisfacció de l'entitat contractant.	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐

Experiència addicional, en obres de restauració, del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP.	Treballs realitzats en els darrers 5 anys segons la clàusula 1.11) PCAP (marqueu amb una creu només el nombre de treballs acabats)
Participació com a cap d'obra, en obres en un bé immoble protegit BCIL, a plena satisfacció de l'entitat contractant.	1 2 3 4 ☐ ☐ ☐ ☐ 5 6 7 8 ☐ ☐ ☐ ☐

2.2 Experiència addicional de l'encarregat adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència (clàusula 1.10 PCAP)

Experiència addicional, en obres de restauració, de l'encarregat adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP.	Treballs realitzats en els darrers 5 anys segons la clàusula 1.11) PCAP (marqueu amb una creu només el nombre de treballs acabats)
Participació com a encarregat, amb experiència en obres de paletaia, en un bé immoble declarat BCIN, a plena satisfacció de l'entitat contractant.	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Experiència addicional, en obres de restauració, de l'encarregat adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP.	Treballs realitzats en els darrers 5 anys segons la clàusula 1.11) PCAP (marqueu amb una creu només el nombre de treballs acabats)
Participació com a encarregat, amb experiència en obres de paletaia, en un	1 2 3 4 5 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



bé immoble declarat BCIL, a plena satisfacció de l'entitat contractant.	6 ☐	7 ☐	8 ☐	9 ☐	10 ☐
---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------

2.3 Experiència addicional de l'arqueòleg adscrit a la realització de l'obra, per sobre del mínim exigít a solvència

Experiència addicional de l'arqueòleg adscrit a l'obra, per sobre del mínim exigít a la clàusula 1.10) PCAP.	Treballs realitzats en els darrers 5 anys segons la clàusula 1.11) PCAP (marqueu amb una creu només el nombre de treballs acabats)
Participació com a tècnic arqueòleg en intervencions en béns protegits BCIN que integrin zones arqueològiques, a plena satisfacció de l'entitat contractant	12345 ☐☐☐☐☐

2.4 Formació del cap d'obra

Formació del cap d'obra adscrit a la realització de l'obra	(marqueu amb una creu)	
Ofereix/No ofereix un cap d'obra amb alguna de les titulacions universitàries oficials següents: grau en arquitectura, arquitectura tècnica o enginyeria de l'edificació, o titulació equivalent a l'estranger	SI ☐	NO ☐

(Data i signatura)

Metadades del document

Núm. expedient	2022/0004390
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PCAP obres Proj. Modif. Urbanització Pça. Castell a Cubelles
Codi classificació	D0503SE27 - Obres obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Joan Closa Pujabet (SIG)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	29/04/2024 15:11

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
1b22bfa6723fe8959e3c	https://seuelectronica.diba.cat	

