

Número d'expedient: PACC2024000031

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT I D'INSTAL·LACIÓ EN RÈGIM D'ARRENDAMENT DE FONTS D'AIGUA AMB SISTEMA DE DEPURACIÓ D'OSMOSI INVERSA I SERVEIS DE MANTENIMENT PER A DIVERSES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el subministrament, instal·lació, manteniment i higienització de fonts d'osmosi inversa ubicades a diferents equipaments municipals de l'ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, en règim d'arrendament.

L'arrendament de les fonts dispensadores inclourà la instal·lació, el manteniment, les higienitzacions, reparacions i els canvis de filtres necessaris per tal de mantenir l'aigua en condicions de màxima qualitat.

Es subministraran un total de **34 fonts** amb sistema de depuració d'osmosi inversa de tractament d'aigua de boca en règim d'arrendament i el seu manteniment anual amb la corresponent instal·lació en una única fase, en data 1 de juliol de 2024, on s'instal·laran la totalitat de les fonts a les diverses dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, descrites al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació. Durant el període de vigència del contracte es poden produir canvis d'ubicació de les màquines, sense que això suposi cap despesa per a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

2. Nombre de fonts i llocs de subministrament i prestació del servei

Les ubicacions de les fonts objecte de l'arrendament que s'han d'instal·lar són les que s'assenyalen en el quadre següent:

	EDIFICI	UBICACIÓ	ADREÇA
1	Ajuntament de Sant Feliu	Planta baixa Oficina Econòmica	Plaça la Vila 1
2		Planta Primera Oficina Contractació	
3		Planta Segona Office	
4	Arxiu Local i Comarcal	Menjador personal	Carrer Clementina Arderiu 23
5	Aula Sant Feliu	Aula soldadors	Carretera Sànsen 74
6	Biblioteca Montserrat Roig	Passadís lavabos planta recepció	Carrer Verge de Montserrat 3
7		Menjador Tècnics planta baixa	
8	Can Maginàs	Àrea Personal Administratiu primer pis	Carrer Hospitalet 25
9	Can Ricart	Entrada Ràdio Sant Feliu, Segon Pis	Plaça Lluís Companys 1
10		Espai Cuina / Menjador Primer Pis	
11		Planta baixa sala de reprografia	
12	Casal de Joves	Passadís Planta Primera	Carretera Laureà Miró, 118-122

	EDIFICI	UBICACIÓ	ADREÇA
13	Casal Municipal de la Gent Gran	Cuina	Carrer Pi i Margall 45
14	Centre Cívic les Tossalles	Planta baixa. Sala màquines expenedores	Riera de la Salut, 7
15	Centre Cívic Mas Lluí	Planta baixa. Sala màquines expenedores	Carrer Estelí, 10-12
16	Centre Cívic Roses	Planta primera. Lavabos	Carrer Tibidabo, 18-20
17	Centre Educatiu 0-3 "Fàbregas"	Vestuari treballadores	Carretera Sànsen 17
18	Centre Educatiu 0-3 "Ginesta"	Cuina	Carrer Jacint Rius, 1-3
19	Centre Educatiu 0-3 "Patufet"	Aula polivalent	Rambla Pahissa, 30-32
20	Centre Educatiu 0-3 "Tambor"	Sala Office	Carrer Jaume Ribas, 31-33
21	Edifici de l'Àrea de Territori	Administració Planta Baixa	Carrer Església 7
22		Planta primera	
23		Planta segona	
24	Estadi Municipal d'Atletisme	Cuina	Carrer Mataró 8-10
25	Oficina Síndica de Greuges	Passadís fotocopiadora	Carrer Pi i Margall, 8
26	Palau Falguera	Lavabos primer pis	Carrer Falguera 2
27	Pavelló Municipal Andrey Xepkin	Oficines àrea d'esports	Carrer Mataró 4
28	Policia Local	Primer pis zona fotocopiadores	Carrer Eugeni d'Ors 3
29		Menjador segon pis	
30	Sala Iberia	Planta Primera. RRHH.	Carrer Pi i Margall 21
31	Servei de Manteniment de la Ciutat	Menjador personal primer pis	Carretera Sànsen 74
32		Menjador personal primer pis	
33	Torre Can Calders - Serveis Socials	Recepció Planta Baixa	Plaça Laujar de Andarax 1
34	Torre del Roser	Espai Cuina Planta Baixa	Carrer Joan XXIII 16

3. Característiques de les fonts a subministrar i instal·lació

Les fonts hauran d'estar homologades pels òrgans oficials competents i hauran d'acomplir la normativa espanyola i comunitària vigent i qualsevol altra norma que els sigui d'aplicació. Els aparells, els seus components i recanvis han de dur el corresponent segell de la Comunitat Europea (CE) acreditatiu del compliment de la normativa comunitària.

Les fonts d'aigua hauran de ser noves o amb una antiguitat màxima de dos anys i hauran d'estar degudament identificades.

L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat facilitarà la presa de corrent per les connexions elèctriques i, en el seu cas, els punts d'aigua necessaris pel correcte funcionament de les mateixes. Els elements necessaris per la instal·lació de les màquines, tals com allargadors elèctrics, mànegues d'aigua, etc., correran a càrrec de l'adjudicatari. Igualment, si per la prestació del servei fos necessària l'adaptació del lloc mitjançant obres o condicionaments, les mateixes seran a càrrec de l'adjudicatari, sempre prèvia aprovació de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

Un cop instal·lades totes les fonts, l'adjudicatari haurà de relacionar cadascuna de les fonts, indicant model, número de sèrie i any de fabricació de cada font, seguint el

quadre detallat en la seva oferta i fer-lo arribar al Responsable tècnic del contracte per al seu control i conformitat.

L'aigua purificada a través del sistema d'osmosi ha de complir els paràmetres microbiològics i químics establerts al Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, així com la reglamentació normativa vigent.

Les fonts hauran de disposar, com a mínim, de polsadors d'accionament manual i antigoteig d'aigua calenta i freda. També hauran de disposar de dispositius drenants d'acumulació d'aigua i safata extraïble per facilitar la neteja i recollida d'aigua sobrant.

Les fonts subministraran aigua calenta, natural i freda. El dipòsit d'emmagatzematge d'aigua freda haurà de tenir una capacitat mínima de **12 litres d'aigua**, que pot estar repartit entre un dipòsit principal i un dipòsit suplementari. El dipòsit d'emmagatzematge d'aigua calenta haurà de tenir una capacitat mínima de **1'5 litres d'aigua**.

Totes les fonts hauran d'anar equipades amb una llum ultraviolada ubicades a l'interior dels dipòsits d'aigua freda.

Les fonts hauran de disposar d'un sistema de seguretat en cas de detecció d'humitat o fuga d'aigua.

A cada font s'haurà d'indicar clarament la data de la revisió realitzada i la propera data de revisió.

Estarà inclosa una garantia total davant qualsevol avaria.

El temps de resposta per qualsevol incidència o averia per part d'un servei tècnic serà de màxim de 36 hores.

4. Obligacions de l'adjudicatari

4.1 Obligacions de caràcter general

L'adjudicatari s'encarregarà de la instal·lació i desinstal·lació de fonts d'osmosi inversa en els edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, detallats a l'apartat 2 d'aquest Plec. Les fonts en sí no suposaran cap cost per l'ens contractant.

L'adjudicatari realitzarà la neteja dels dispensadors i serà al seu càrrec els costos de personal, del material, productes, estris i maquinària, accessòria i/o auxiliar, que utilitzi per a l'execució del servei de neteja.

L'adjudicatari realitzarà el manteniment dels dispensadors. A tal efecte l'empresa establirà un programa de gestió i organització general dels servei de revisió i manteniment de les màquines per tal d'evitar incidències (pla de manteniment).

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens preceptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a la prestació adequada al servei. En cas d'avaría d'alguna font, o de detectar incidències de caràcter tècnic o de qualitat de l'aigua, aquesta serà solucionada en menys de 24 hores o substituïda en el termini màxim de dos dies. En cas de produir-se en un dia previ a dia festiu, la font ha de tornar a funcionar correctament el primer dia hàbil posterior.

L'adjudicatari ha de complir les recomanacions que li faci el Responsable del contracte designat pel l'ens preceptor del servei. A tal efecte s'informarà a l'adjudicatari sobre els riscos propis del centre de treball que puguin afectar a les activitats pel ell desenvolupades i les mesures referides a la prevenció de riscos.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb el Responsable del contracte designat pel l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat els afers relacionats amb aquest.

L'adjudicatari haurà de comunicar les incidències que es produeixin durant la realització del servei.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari la gestió correcta dels residus que generi el lliurament dels dispensadors y altres que es puguin originar en els seus manteniments i/o treballs que es realitzin en aquests. Els residus no els podran deixar a les dependències municipals.

L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en Seguretat Alimentària i qualsevol altra normativa específica del sector.

L'adjudicatari haurà de disposar de totes les autoritzacions i llicències, tan oficials om particulars, que es requereixin per la execució d'aquest contracte.

4.2 Termini d'instal·lació de les màquines

El subministrament dels nous aparells i la seva instal·lació s'hauran de produir en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la formalització del contracte.

4.3 Despeses de manteniment

Seràn a compte de l'adjudicatari totes les despeses d'instal·lació, manteniment, desplaçaments i reparació de les màquines subministrades de la seva propietat (incloent-hi el supòsit de catàstrofes, vandalisme o danys intencionats), quedant així exempt l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de qualsevol responsabilitat per aquests fets.

4.4 Condicions higièniques i programació de manteniments

L'empresa adjudicatària serà sempre responsable de l'aigua que subministren les màquines.

L'aigua purificada a través del sistema d'osmosis ha de complir els paràmetres microbiològics i químics establerts al Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà i les seves modificacions posteriors.

Els fabricants de les fonts hauran de complir el Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi Tècnic de l'Edificació en particular, secció HS4 de subministrament d'aigua i la norma UNE 149101 (2015) que parla dels equips de condicionament d'aigua en l'interior dels edificis i els criteris bàsics d'aptitud d'equips i components utilitzats en el tractament de l'aigua de consum humà a l'interior dels edificis. D'aquesta forma, els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de la documentació del fabricant al respecte.

L'empresa adjudicatària haurà d'instaurar les mesures higièniques oportunes per a un correcte manteniment de les màquines, una higiènica manipulació i conservació de l'aigua, i una estricta higiene del personal manipulador. L'empresa adjudicatària haurà de complir la normativa vigent sobre aquesta qüestió, havent-se de **realitzar la higienització de cadascuna de les fonts d'aigua, com a mínim, un cop a l'any.**

El manteniment consistirà en canvis de filtres, de neteja i desinfecció integral de la màquina i anàlisi intern de l'aigua, com a mínim, un cop a l'any.

El Responsable tècnic per aquest contracte realitzarà la inspecció i vigilància del compliment de les obligacions derivades del present Plec, sense perjudici del que preveu la legislació en matèria de protecció de drets dels consumidors, de la següent manera:

- 1) L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà realitzar quantes inspeccions consideri oportunes. En el supòsit de detectar deficiències, irregularitats o incompliments contractuals se li comunicaran a l'adjudicatari per correu electrònic amb constància de la seva recepció, a fi de que l'adjudicatari esmeni de manera immediata les irregularitats detectades.
- 2) Per a la comprovació de la correcta execució del contracte i compliment del Plec de prescripcions tècniques es realitzaran quantes comprovacions es considerin necessàries, atenent a indicadors de qualitat, enquestes a usuaris, etc. entre les facultats d'inspecció i control es troben les següents:
 - a. Comprovar l'efectiva prestació del servei per l'adjudicatari, verificant que el personal i les actuacions realitzades coincideixen amb la realitat.
 - b. Requerir de l'adjudicatari els informes o documents que es considerin necessaris relacionats amb la prestació del servei.

- c. Efectuar comprovacions sobre la qualitat del treball i anàlisis sobre la composició química i microbiològica de l'aigua en laboratoris especialitzats, si fos el cas.

Tota màquina haurà de ser reparada en un termini no superior a 24 hores o al següent dia hàbil des de la notificació de l'averia a l'empresa per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic, si aquest termini coincideix amb un dia firat. Si no fos possible la seva reparació en aquest termini per motius tècnics, l'adjudicatari haurà de substituir-la per una altra de similars característiques en el termini màxim de dos dies hàbils a comptar des de la notificació de l'averia. Per a aquestes finalitats l'adjudicatari utilitzarà els seus propis medis.

4.5 Documentació a lliurar per part de l'adjudicatari

Abans de la signatura del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la **Declaració de Conformitat** de les fonts d'osmosi inversa. Es tracta d'un document escrit mitjançant el qual el fabricant o el seu representant establert a la Unió Europea declara que el producte comercialitzat satisfà tots els requisits essencials establerts per la normativa d'aplicació. La firma d'aquest document autoritza així mateix la col·locació del marcat **CE** quan així ho prevegi la Directiva.

4.6 Personal empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària serà responsable de la gestió dels serveis objecte del contracte. Haurà de comptar en tot moment amb el personal qualificat suficient per a la prestació dels diferents serveis.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'ens perceptor del servei.

L'accés als centres de treball serà en horari laboral de 8:00 hores a 15:00 hores.

El personal que realitzi les tasques assignades haurà d'anar uniformat adequadament i serà fàcilment identificable. Així mateix, s'identificarà adequadament a l'entrada de qualsevol centre.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels desperfectes que pugui causar el seu personal mentre porten a terme la seva activitat dins els centres objecte del contracte. Haurà de respondre econòmicament pels danys ocasionats, si escau.

El personal de l'empresa adjudicatària tindrà cura de les instal·lacions i les ha de deixar amb les condicions prèvies a la seva activitat.

4.7 Vestuari del personal empresa adjudicatària

Tots els treballadors de l'empresa licitadora assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament uniformats i la roba de treball portarà el logotip de l'empresa adjudicatària en lloc visible.

L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'ens preceptor del servei.

Tot el personal adscrit a aquests serveis haurà de portar una identificació amb el seu nom i cognom quan desenvolupi el treball a qualsevol dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

L'empresa adjudicatària facilitarà al seu personal calçat adequat i els equips de protecció individual (EPI's) necessaris.

L'empresa adjudicatària tindrà cura que tot el seu personal compleixi amb els requisits mínims d'higiene corporal.

4.8 Gestió del personal empresa adjudicatària

El personal de l'empresa adjudicatària donarà un tracte respectuós als usuaris i al personal dels edificis i dependències municipals. L'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat es reserva el dret de requerir la substitució, a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'una persona que sigui objecte de queixes reiterades.

Els danys ocasionats com a conseqüència de dol o negligència per part dels treballadors seran indemnitzats per l'empresa adjudicatària. També serà responsable de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes que quedi provat que ha estat realitzat per aquests.

Qualsevol treballador adscrit al servei, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraries al bon funcionament de les fonts i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a la seva empresa qui adoptarà les mesures necessàries per a corregir-les, o bé ho posarà en coneixement de l'ens preceptor del servei als efectes oportuns.

4.9 Prevenció de Riscos Laborals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de Prevenció de Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

En el cas que a qualsevol equipament municipal se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència del incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que s'hagin d'abonar a l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la següent documentació en el termini d'un **mes** a comptar des de la formalització del corresponent contracte administratiu:

- Avaluació de riscos de l'activitat a desenvolupar i les mesures preventives generals i específiques, amb especial incidència en els riscos que puguin afectar als treballadors/res de les empreses o persones concurrents.
- Relació de personal que prestarà els serveis als equipaments municipals.
- Acreditació de la formació i informació en prevenció de riscos específica del seu lloc de treball.
- Relació de productes químics que s'utilitzaran, en el seu cas, amb còpia de les Fitxes de Dades de Seguretat (FDS) dels mateixos.

4.10 Responsabilitat civil

L'empresa adjudicatària ha de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances, que cobreixi els danys eventuais derivats de l'actuació del personal al seu càrrec o del servei a desenvolupar, així com la responsabilitat civil front a tercers amb una cobertura mínima de 200.000,00 euros per sinistre i any.

5. Gestió del Servei

L'empresa adjudicatària ha de disposar d'una infraestructura de serveis centrals per a poder donar l'assessorament necessari a l'ens preceptor del servei i endegar de forma efectiva els requeriments derivats de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària designarà una persona que assumirà la gestió directiva del servei objecte d'aquest contracte i que tractarà directament amb el Responsable del contracte designat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat els afers relacionats amb aquest.

L'adjudicatari disposarà de suport telefònic i bústia de correu electrònic per la comunicació d'incidències i/o consultes, amb un servei de 24 hores, 365 dies a l'any.

6. Certificacions

El licitador haurà d'estar en possessió de la Certificació de la **Normativa U.N.E. 149101:2015**, que garanteix que l'aigua de consum està lliure de contaminants com metalls pesants, plàstics i bacteris entre altres.

La Tècnica de Gestió d'Equipaments

[Firma01-01]

