



CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA PEL SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL, DE VIDRE DE A GRANS PRODUCTORS, D'OBJECTES VOLUMINOSOS I REFORÇ DEL SERVEI A LA COMARCA DE LA SEGARRA.





ÍNDEX

1.	OBJECTE DEL SERVEI	4
2.	ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	4
3.	DURADA DEL CONTRACTE I MODIFICACIONS EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS	4
4.	SERVEIS A PRESTAR I CONDICIONS.	4
5.	RECOLLIDA PORTA A PORTA DE CARTRÓ COMERCIAL.	5
5.1.	Àmbit de prestació del servei.	5
5.2.	Trets generals del servei.	5
5.3.	Freqüències i horaris de recollida.	5
5.4.	Obligacions.	5
5.5.	Destí.	6
5.6.	Equip de recollida.	6
6.	RECOLLIDA DE VIDRE A GRANS PRODUCTORS.	6
6.1.	Àmbit de prestació del servei.	6
6.2.	Trets generals del servei.	6
6.3.	Freqüències i horaris de recollida.	6
6.4.	Destí.	6
6.5.	Equip de recollida.	6
7.	RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS I NETEJA.	7
7.1.	Condicions del servei.	7
7.2.	Destí i aprofitament dels materials.	7
7.3.	Recursos destinats al servei.	8
8.	REFORÇ DEL SERVEI	8
8.1.	Condicions del servei.	8
8.2.	Destí i aprofitament dels materials.	8
8.3.	Recursos destinats al servei.	8
9.	IMPORT DEL CONTRACTE	9
10.	RECURSOS DE PERSONAL	9
10.1.	Generalitats de recursos personals	9
10.2.	Personal a subrogar.	9
10.3.	Perfils del personal del servei.	10
10.4.	Vestuari.	11
10.5.	Deures dels operaris.	11
10.6.	Nomenaments i conflictes laborals.	11
10.7.	Seguretat i salut.	11
11.	RECURSOS MATERIALS	13
11.1.	Descripció dels recursos materials.	13
11.2.	Normativa dels vehicles.	13
11.3.	Aspecte exterior dels vehicles. Manteniment i neteja.	13
12.	PROTOCOL D'INFORMACIÓ.	14
12.1.	Gestió de queixes.	14
12.2.	Registres.	14
13.	COORDINACIÓ AMB ALTRES SERVEIS I AJUNTAMENTS DE LA COMARCA.	15
14.	MODIFICACIONS DEL SERVEI.	15





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Codi Validació: 63795KX5LZEXYLN4NE2C2N7GY
Verificació: <https://csegarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 15





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

PLECS DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS PER A CONTRACTE RESERVAT DE SERVEIS PEL SERVEI DE RECOLLIDA DE CARTRÓ COMERCIAL I DE VIDRE A GRANS PRODUCTORS I D'OBJECTES VOLUMINOSOS A LA COMARCA DE LA SEGARRA

OBJECTE DEL SERVEI

L'objecte del present plec és la contractació, per contracte reservat, dels serveis que es descriuen en aquests plecs i que ofereix el Consell Comarcal de la Segarra (d'ara en endavant, Consell Comarcal).

ÀMBIT TERRITORIAL DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

L'àmbit territorial actual de la prestació dels serveis és tota la comarca de la Segarra, inclosos els municipis de Torà i Biosca, fins que s'acordi la modificació contractual prevista en el plec de clàusules administratives particulars, la població susceptible de la prestació del servei és de 23.601 habitants, segons dades de l'Idescat de l'any 2022.

DURADA DEL CONTRACTE I MODIFICACIONS EN LA PRESTACIÓ DE SERVEIS

La prestació de serveis objecte d'aquest plec de condicions s'estableix per a un període de 2 anys de durada a comptar des de la data d'inici real de la prestació del servei, prorrogable anualment, fins a un màxim de 5 anys en total.

El Consell Comarcal pot introduir les modificacions contractuals que cregui convenient dins del que estableix l'ordenament vigent sobre la contractació de les Corporacions Locals, per tal d'ajustar el servei a les variacions que es puguin produir.

SERVEIS A PRESTAR I CONDICIONS.

Els serveis objecte de prestació són:

- Recollida de cartró comercial a les poblacions de més de 300 habitants (Cervera, Guissona, Torà, Sant Guim de Freixenet, Sant Ramon i Sanaüja), que disposen de recollida porta a porta. I també a les empreses del polígon industrial de Fonolleres.
- Recollida de vidre als bars, restaurants i altres grans productors, a les poblacions de més de 800 habitants (Cervera, Guissona, Torà i Sant Guim de Freixenet).
- Recollida d'objectes voluminosos a tots els municipis de la Segarra, i als de Torà i Biosca.

Codi Validació: 63705KX5LZEXYLN4NE2C2N7GY
Verificació: <https://csegarra.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 15





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

- Reforç del servei. Inclou bàsicament la neteja de punts conflictius on s'acumulen bosses, o incrementar la dedicació a la recollida d'objectes voluminosos en període estival.

En qualsevol cas el Consell Comarcal i l'entitat contractada podran acordar la recollida d'altres fraccions amb necessitats de recollida especials com ara piles, fluorescents, residus tèxtils i altres.

Els detalls dels serveis a prestar es detallen als apartats següents.

RECOLLIDA PORTA A PORTA DE CARTRÓ COMERCIAL.

Àmbit de prestació del servei.

El servei de recollida porta a porta de cartró comercial i industrial s'ha de realitzar a les poblacions de Cervera, Guissona, Torà, Sant Guim de Freixenet, Sanaüja i Sant Ramon.

Trets generals del servei.

El servei consisteix en recollir el cartró comercial al portal dels establiments. A dia d'avui en són aproximadament 350.

Els usuaris han de deixar el cartró plegat i, a poder ser, lligat al portal del seu establiment.

Freqüències i horaris de recollida.

- Cervera centre: dilluns, dimecres i divendres a la tarda. El divendres també es recull el cartró generat per les parades del mercat setmanal.
- Cervera (la resta de la població): dilluns, dimecres i divendres al matí.
- Guissona centre: dimarts i dijous a la tarda. El dijous també es recull el cartró generat per les parades del mercat setmanal.
- Guissona (la resta de la població): dimarts i dijous al matí.
- Torà: dimarts al matí
- Sant Guim de Freixenet: dijous al matí.
- Sant Ramon: dijous al matí.
- Sanaüja: dimarts al matí.

La recollida de cartró comercial als mercats ha de finalitzar abans de les 17.00 hores.

En cas de festa local, únicament es deixarà de recollir el cartró comercial al municipi que la celebri. Per exemple, si el dia 6 de febrer (Festa Major del Santíssim Misteri a Cervera) cau en dimarts, s'ha d'anar a recollir igualment el cartró a les poblacions de Guissona, Torà i Sanaüja.

Quan en dies festius es celebrin mercats setmanals a Cervera, Guissona i Sant Guim de Freixenet s'hi ha de recollir el cartró.





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Obligacions.

S'ha de passar per tots els carrers on hi hagi establiments comercials i indústries, a les poblacions on s'ha de recollir el cartró comercial.

En acabar la ruta de recollida no pot quedar cartró comercial sense recollir a la via pública.

S'ha de recollir el cartró de les àrees de reciclatge, de les poblacions on es realitza la recollida de cartró comercial, a primera hora del matí, abans d'iniciar la recollida de cartró comercial.

Destí.

El cartró comercial recollit s'ha de lliurar a la planta de selecció i embalatge de paper i cartró, situada a les instal·lacions del Consell Comarcal de la Segarra, a la Partida Capell, s/n.

Equip de recollida.

L'equip de recollida ha d'estar format per un xofer de segona i com a mínim dos peons.

La recollida s'ha de realitzar amb un vehicle de caixa tancada, la caixa del qual tingui una capacitat mínima de 12 m³.

RECOLLIDA DE VIDRE A GRANS PRODUCTORS.

Àmbit de prestació del servei.

El servei de recollida de vidre s'ha de realitzar a les poblacions de més de 800 habitants: Cervera, Guissona, Torà i Sant Guim de Freixenet.

Trets generals del servei.

El servei consisteix en recollir el vidre dels grans productors (bàsicament bars i restaurants) de Cervera, Guissona, Torà i Sant Guim de Freixenet que estiguin interessats en la recollida de vidre al propi establiment. Actualment n'hi ha un centenar.

Els usuaris han de lliurar el vidre dins dels contenidors d'ús exclusiu facilitats pel Consell Comarcal o bé amb una caixa i deixar-lo al portal del seu establiment. En cap cas s'ha entrar dins l'establiment a recollir el vidre del contenidor.

Freqüències i horaris de recollida.

La recollida als establiments s'ha de realitzar en una ruta específica i amb una freqüència setmanal.

Destí.

El vidre recollit s'ha de transportar al moll destinat al vidre de les instal·lacions del Consell Comarcal de la Segarra, a la Partida Capell, s/n.





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Equip de recollida.

L'equip de recollida ha d'estar format per un xofer de segona i com a mínim un peó.

La recollida s'ha de realitzar amb un vehicle, la caixa del qual tingui una capacitat mínima de 12 m³ i disposi de bolquet.

RECOLLIDA D'OBJECTES VOLUMINOSOS I NETEJA.

Condicions del servei.

Els usuaris del servei, per tal que se'ls recullin objectes voluminosos a domicili, s'han de posar en contacte amb el Consell Comarcal. Acte seguit el Consell donarà trasllat de la petició a l'entitat contractada. En el cas que algun ciutadà es posi en contacte directament amb l'entitat contractada, aquesta els ha d'adreçar al Consell Comarcal.

En la recollida a domicili, l'usuari del servei ha de dipositar els materials a la planta baixa o bé al portal del domicili.

El servei també inclou la recollida de voluminosos dipositats al costat dels contenidors repartits per tota la comarca, així com a les àrees de reciclatge.

A part d'objectes voluminosos, també s'han de recollir altres residus el destí dels quals és la deixalleria, com ara piles, olis vegetals, etc.

En la recollida a domicili, l'usuari ha de dipositar els materials a la planta baixa o bé al portal del domicili. No s'han de recollir els materials en altres ubicacions de l'edifici, quan es treballi en nom del Consell Comarcal.

El termini màxim per recollir els objectes voluminosos és d'una setmana, a comptar des de la data de l'avís realitzat per part del Consell Comarcal a l'entitat contractada.

En casos d'urgència, que hi hagi objectes voluminosos dipositats al carrer i molesten la circulació o fan mal efecte, el Consell instarà a l'entitat contractada a recollir-los, encara que sigui fora de l'horari habitual de dedicació.

Quan el Consell Comarcal ho demani, sempre dins de l'horari habitual de dedicació que tingui l'empresa contractada, es farà neteja dels volàtils (sobretot plàstics) de descampats en zona urbana i vorals de carreteres comarcals, accessos a nuclis urbans, parades d'autobús i altres espais on sigui convenient, a criteri del Consell Comarcal.

La dedicació mínima ha de ser una jornada a la setmana (8 hores setmanals). Si hi ha un dia assignat i aquest és festiu, la recollida s'ha de realitzar un altre dia. És a dir, s'ha de prestar aquest servei com a mínim 8 hores a la setmana, hi hagi dies festius o no.





Destí i aprofitament dels materials.

Tots els materials recollits han de ser pesats, i s'han de transportar i lliurar a les deixalleries comarcals o a les instal·lacions de l'abocador comarcal, i dipositar cada fracció al lloc corresponent.

Mensualment l'entitat contractada ha de trametre una relació de la quantitat de materials que ha recollit.

L'entitat contractada podrà quedar-se i aprofitar els materials que vulgui, i s'haurà de fer càrrec de la gestió correcta de la totalitat dels materials recollits.

Recursos destinats al servei.

Els recursos mínims necessaris que l'entitat contractada ha d'aportar per prestar el servei són:

- Maquinària: un camió, la caixa del qual tingui una capacitat mínima de 12 m³.
- Recursos humans: un xofer de segona i com a mínim un peó.
- Infraestructura: magatzem per als materials aprofitables, lloc d'aparcament per als vehicles i espai per administració i serveis per al personal.

REFORÇ DEL SERVEI

Condicions del servei.

El servei consta bàsicament en realitzar la neteja de punts conflictius on s'acumulen bosses freqüentment a tota la comarca, principalment a Cervera i Guissona, així com la neteja de les àrees d'emergència i punts d'aportació de residus (bàsicament l'entorn dels contenidors).

Aquest servei també pot incloure la recollida d'objectes voluminosos, ja sigui de recollida en casos d'urgència d'objectes trets fora d'hora i de lloc, així com un possible reforç del servei de recollida d'objectes voluminosos en període estival, augmentant la dedicació setmanal a aquest servei.

La dedicació mínima ha de ser de cinc hores setmanals.

Destí i aprofitament dels materials.

Tots els materials recollits han de ser pesats, i s'han de transportar i lliurar a les deixalleries comarcals o a les instal·lacions de l'abocador comarcal, i dipositar cada fracció al lloc corresponent.

Mensualment l'entitat contractada ha de trametre una relació de la quantitat de materials que ha recollit.

L'entitat contractada podrà quedar-se i aprofitar els materials que vulgui, i s'haurà de fer càrrec de la gestió correcta de la totalitat dels materials recollits.





Recursos destinats al servei.

Els recursos mínims necessaris que l'entitat contractada ha d'aportar per prestar el servei són:

- Maquinària: un camió, la caixa del qual tingui una capacitat mínima de 12 m³.
- Recursos humans: un xofer de segona i com a mínim un peó.
- Infraestructura: magatzem per als materials aprofitables, lloc d'aparcament per als vehicles i espai per administració i serveis per al personal.

IMPORT DEL CONTRACTE

L'import del present contracte ascendeix a la quantitat anual de 231.579,30 euros i 23.157,93 euros d'IVA. En total, 254.737,23 euros anuals.

CONCEPTE	IMPORT
Personal directe	130.615,55 €
Combustible i manteniment	48.270,00 €
Assegurances	1.100,00 €
Amortitzacions vehicles	15.781,68 €
Base servei	10.000,00 €
Prevenió de riscos laborals	200,00 €
Vestuari	800,00 €
Subtotal 1	206.767,23 €
DG + BI (12 %)	24.812,07 €
Subtotal 2	231.579,30 €
IVA (10 %)	23.157,93 €
TOTAL (IVA inclòs)	254.737,23 €

L'import s'abonarà amb càrrec a la partida 09.1621451.4720009 Serveis de recollida selectiva de residus, del vigent pressupost comarcal.

RECURSOS DE PERSONAL

Generalitats de recursos personals

L'empresa contractada haurà de comptabilitzar i justificar la dotació de personal que sigui





adient per a la prestació satisfactòria del servei.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a contractar tot el personal que sigui necessari per a la prestació del servei d'acord amb les necessitats establertes en el present plec.

Personal a subrogar

Caldrà subrogar el personal actual del servei mantenint drets i deures dels treballadors actuals:

Conveni col·lectiu aplicable: Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primeres secundàries. (Codi de conveni: núm. 99004345011982)					
CATEGORIA PROFESSIONAL	DATA NAIXEMENT	ANTIGUITAT	TIPUS CONTRACTE	SALARI BRUT	JORNADA
CONDUCTOR	25/09/1966	01/10/2016	INDEFINIDO	20.718,48	100,00
CONDUCTOR /MANTENIMENT VEHICLES	27/03/1965	22/03/2005	INDEFINIDO	23.742,96	100,00
PEÓ D'INSERCIO	25/12/1976	17/07/2023	INDEFINIDO	16.248,60	100,00
PEÓ D'INSERCIO	01/01/1977	13/06/2022	TEMPORAL INSERCIO	16.248,60	100,00
PEÓ D'INSERCIO	11/06/2004	02/11/2022	TEMPORAL INSERCIO	16.248,60	100,00
PEÓ D'INSERCIO	27/01/2005	19/06/2023	TEMPORAL INSERCIO	16.248,60	100,00

Perfils del personal del servei.

Xofers i peons.

Han de complir les condicions següents:

- Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
- Han de prestar un tracte adequat (educat, amable i cordial) amb l'usuari.
- Parlar i entendre el català i castellà.
- Hauran de disposar de les titulacions, habilitats i formació corresponents a les seves funcions.
- Un operari haurà d'actuar d'encarregat de cada un dels serveis en marxa, essent l'executor de les ordres que li notifiqui l'encarregat del servei.

En el supòsit que requereixi la contractació de nou personal caldrà comunicar-ho al Consell Comarcal. Es valorarà que aquest personal sigui resident a la comarca.

Encarregat del servei.

L'empresa contractada ha de designar un encarregat del servei com a interlocutor amb el Consell Comarcal, amb l'objecte de controlar la bona marxa dels serveis.

L'encarregat haurà de disposar dels poders suficients per tal de prendre decisions sobre els recursos a aplicar i sobre la organització d'aquests així com capacitat per posar en pràctica els acords presos.





L'encarregat ha d'estar disponible durant l'horari de treball del Consell Comarcal.

L'encarregat del servei està obligat a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei a les que el Consell Comarcal el convoqui.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que el Consell consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar al Consell tota la informació relativa a la gestió del servei que li sigui demanada: quilos recollits per fraccions, punts de recollida amb impropis (dades diàries), etc.

El nomenament i qualsevol canvi de l'encarregat del servei ha de tenir el vistiplau del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal es reserva el dret d'instar al canvi de la persona que ocupi el càrrec d'encarregat del servei.

Vestuari

L'empresa contractada ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Els aspectes relacionats amb la imatge s'apliquen al vestuari, al material i a la prestació del servei en general. Els costos derivats van a càrrec de l'empresa contractada.

Els uniformes han d'estar en perfecte estat de netedat i han d'identificar els operaris i conductors com a personal del servei de recollida segons determini el Consell Comarcal. Aquests uniformes han de ser diferents dels que l'empresa contractada utilitzi per a realitzar serveis diferents als contractats pel Consell Comarcal, si és el cas.

Deures dels operaris.

Qualsevol operari adscrit als serveis, tindrà l'obligació d'assenyalar fets o situacions contraris al bon estat de la recollida d'escombraries, que hagi anat observant en el seu itinerari i que no hagi pogut solucionar ell mateix, comunicant-ho diàriament al seu superior amb la finalitat que l'empresa contractada o el Consell Comarcal dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-les de manera immediata.

Nomenaments i conflictes laborals.

El nomenament i qualsevol canvi de personal de l'empresa contractada, s'ha de comunicar al Consell Comarcal i ha d'obtenir el seu vistiplau.

L'empresa ha de notificar qualsevol incidència de personal al Consell Comarcal.

En cas de conflicte laboral dels treballadors amb l'empresa, es fixaran els serveis mínims a complir per part de l'empresa contractada d'acord amb la normativa vigent.

L'empresa contractada ha de disposar d'un pla d'equitat i d'un protocol de prevenció i abordatge de violències masclistes dins de l'empresa.

Seguretat i salut.

L'empresa contractada ha de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals detallades en les disposicions de la Llei 31/95, de





prevenció de riscos laboral.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei, així com qualsevol risc ambiental.

L'empresa contractada ha de disposar de l'avaluació de riscos laborals i presentar-lo al Consell en el termini de tres mesos a comptar des de la notificació de l'adjudicació. El pla ha de contemplar tots els serveis inclosos en aquests plecs atenent al seu personal, maquinària i instal·lacions, tant si són de titularitat del Consell Comarcal com de l'empresa. L'incompliment d'aquest requisit pot ser motiu de rescissió del contracte.

Ús de maquinària:

Només es podran utilitzar els vehicles del servei o qualsevol equip de treball, quan:

- Comptin amb tota la documentació necessària en regla.
- Estiguin degudament certificats.
- El treballador que vagi a treballar amb aquest vehicle, hagi estat format sobre la forma correcta de utilitzar-ho, conegui el seu maneig, els seus riscos, les mesures preventives a adoptar per evitar-los i disposi dels equips de protecció individual necessaris per a cada cas.
- Abans d'utilitzar per primer cop els equips, els emprats, hauran d'estudiar les instruccions.
- Els vehicles únicament s'utilitzaran per aquelles tasques per a les que van ésser dissenyats, en la forma i amb les limitacions establertes pel fabricant.
- Si hagués risc d'accident, no s'utilitzaran els vehicles en tant no es solucioni la anomalia causant del risc.

Ús d'EPI:

Els equips de protecció individual hauran de reunir les condicions següents:

- S'hauran d'utilitzar obligatòriament per aquells treballs que els requereixen. De no disposar d'equips de protecció individual, no podran realitzar-se els esmentats treballs.
- Tots els equips de protecció individual contaràn amb el corresponent certificat CE, i hauran d'estar en perfecte estat de conservació i funcionament.
- Abans d'utilitzar equips de protecció individual, hauran de formar-se els treballadors sobre el mode d'utilitzar-los, les seves indicacions i la seva conservació.

Soroll:

Les activitats de recollida no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa vigent. Aquest fet s'ha d'acreditar cada dos anys mitjançant les revisions corresponents dels nivells sonors dels vehicles.

Olors:

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus de pudor procedent dels vehicles. En el cas que es





detecti algun tipus de mala olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

RECURSOS MATERIALS

Descripció dels recursos materials.

Per a la prestació del servei, l'empresa contractada haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida de residus.

Els licitadors hauran d'exposar i justificar a les seves ofertes quins recursos materials (nombre, tipologia, característiques dels vehicles i règim d'ús) es destinaran a cadascun dels serveis previstos.

Normativa dels vehicles.

Els vehicles adscrits als serveis, compliran tots els preceptes que s'assenyalin en el Codi de Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública.

Tots els vehicles hauran de complir la normativa vigent referent a emissions sonores procedents de vehicles d'ús a l'aire lliure.

Aspecte exterior dels vehicles. Manteniment i neteja.

Retolació:

L'empresa contractada garantirà que els vehicles de recollida presentaran un òptim estat en relació a la pintura exterior. En tot cas, el Consell Comarcal podrà fer pintar o repassar els vehicles sempre que consideri que no es compleix aquesta condició, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Manteniment dels vehicles:

L'adjudicatari serà directament responsable dels danys causats als vehicles del parc mòbil del servei produïts per una deficient utilització o un manteniment deficient o inadequat.

L'adjudicatari haurà de mantenir el parc mòbil en perfecte estat de conservació, i haurà de dur a terme, quan s'escaigui i amb la màxima celeritat possible, les reparacions necessàries per a garantir el bon ús dels mitjans d'aquest parc.

Avaria de vehicles:

En cas d'avaria de qualsevol vehicle del servei de recollida, el licitador haurà de substituir de forma immediata per un altre amb les mateixes característiques, de manera que no s'afecti el servei ni es produeixi una interrupció del mateix.

Quan el material estigui en situació de reparacions o revisions, l'empresa contractada podrà utilitzar un vehicle subministrat per l'adjudicatari, de forma que no es produeixin interrupcions en el servei programat.





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

Neteja dels vehicles:

L'empresa contractista realitzarà la neteja interior i exterior dels vehicles de recollida amb periodicitat setmanal.

S'haurà de garantir que cada dia, si els vehicles han quedat visiblement bruts o fan pudor s'hauran de netejar per a poder realitzar en les condicions adequades el següent servei.

Les activitats de neteja es realitzaran a la base d'operacions del servei, i s'haurà de garantir la recollida controlada i el sanejament dels efluent residuals que es puguin generar.

A petició del Consell Comarcal, l'empresa haurà de dur a terme neteges addicionals en funció de l'estat en què es trobin els vehicles. Així es reserva el dret d'inspeccionar-los quan cregui necessari.

PROTOCOL D'INFORMACIÓ.

Els licitadors proposaran els sistemes telefònics, informàtics i físics que considerin necessaris per resoldre qualsevol problema de comunicació, registre i tramitació d'informació entre el personal dels serveis, l'encarregat i els serveis tècnics del Consell Comarcal.

Els conductors i l'encarregat hauran de portar equips de telefònica mòbil i les eines adequades que permetin des de qualsevol lloc tenir la informació necessària per la resolució ràpida de les incidències que es presentin.

Gestió de queixes.

Les queixes i suggeriments sobre el servei de recollida fetes pels usuaris seran rebudes pel Consell Comarcal, el qual donarà trasllat a l'empresa contractada, indicant-li les instruccions oportunes.

En cas que l'empresa contractada rebi directament alguna queixa sobre el servei ha de donar-ne trasllat al Consell Comarcal.

L'empresa contractada ha de comunicar per escrit i mensualment al Consell Comarcal els passos seguits per a la resolució de cada queixa.

Registres.

L'empresa contractada ha de lliurar mensualment per escrit, segons el model determinat pel Consell Comarcal, un informe que contingui com a mínim:

- Quilòmetres recorreguts diàriament en cadascuna de les rutes.
- Relació dels punts de recollida d'objectes voluminosos, detall dels materials recollits (i tipologia).





CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

- Informe mensual amb el resum dels kg de residus recollits en cada servei, i el detall de la destinació dels residus recollits: abocament, deixalleria comarcal o preparació per a la reutilització.
- Relació, si s'escau, d'incidències que s'hagin produït.
- Tota aquella informació de la qual disposi l'empresa i que pugui ser rellevant per al bon funcionament del servei.

Semestralment, l'empresa contractada ha de facilitar al Consell Comarcal la relació del personal en plantilla, les seves funcions i les altes i baixes que s'hagin produït.

COORDINACIÓ AMB ALTRES SERVEIS I AJUNTAMENTS DE LA COMARCA.

L'empresa contractada s'ha de coordinar amb tots els agents implicats en el servei de gestió de residus, de la via pública, organització d'actes públics i altres serveis, per contribuir juntament amb el Consell a la bona imatge i qualitat del servei.

MODIFICACIONS DEL SERVEI.

Les modificacions del contracte estan regulades a la LCSP i al Plec de clàusules administratives particulars.

