

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A
L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DE SERVEIS
PÚBLICS, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL (SAIAR) DEL MUNICIPI
DE PINELL DE BRAI**

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte del present contracte la gestió indirecta del Servei públic del Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural, en la modalitat de concessió administrativa, convocat per part de l'Ajuntament de Pinell de Brai, que es desenvoluparà en l'àmbit del terme municipal, de conformitat amb allò que determina l'article 285 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (TRLCSF d'ara endavant).

Aquesta concessió contempla la gestió del servei públic SAIAR de Pinell de Brai per a persones grans, que té les següents característiques:

Emplaçament:

Equipament: el Centre es posa a disposició del concessionari amb l'equipament necessari, Número de places: 10 públiques i 5 privades.

Horari mínim:

De dilluns a divendres (excepte festius), de 9 del matí a 6 de la tarda, durant tot l'any. Dins d'aquest interval, l'usuari podrà triar l'horari que més li convingui.

Serveis mínims:

- Acolliment i convivència
- Manutenció: esmorzar, dinar i berenar
- Atenció personal en les activitats de la vida diària
- Higiene personal
- Readaptació funcional i social
- Recuperació dels hàbits d'autonomia
- Dinamització sociocultural
- Activitats de lleure
- Suport personal, social i familiar
- Seguiment i prevenció de les alteracions de la salut

Personal mínim:

En tot moment garantirà la presència física continuada, tal i com estableix el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Tot el personal necessari per prestar aquests serveis serà contractat per l'adjudicatari. L'entitat prestadora del servei és la responsable de la selecció del personal. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, a l'inici de l'execució del contracte, el contractista vindrà

obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Personal d'atenció directa:

Es considera personal d'atenció directa el personal auxiliar de geriatria, TASOC, terapeuta ocupacional, fisioterapeuta, treball social, DUI i psicòleg/loga. Altre personal serà indirecte. El personal auxiliar de geriatria, que presta el suport a les activitats de la vida diària, ha de tenir la formació adequada en aquest àmbit o bé l'acreditació de competències professionals.

El personal que presta atenció a les activitats de la vida diària, juntament amb la Direcció tècnica i la responsable higienicosanitari seran personal de plantilla, en tot cas. Pel que fa a la ràtio de professionals d'atenció directa, s'haurà de garantir que el còmput anual d'hores de cadascú es distribueixi uniformement i amb freqüència setmanal. El servei d'acolliment diürn per persones grans dependents ha de disposar d'una ràtio de personal d'atenció directa, d'acord amb allò que disposa el Decret 182/2003, de 22 de juliol, no inferior al 0,15, garantint l'atenció continuada durant les hores que es presta el servei. Per prestar els serveis bàsics obligatoris és necessari disposar del següents professionals: fisioterapeuta, diplomada en infermeria i d'un/a professional del grup social. Pel que fa als auxiliars de geriatria la ràtio de presència ha de ser de 1/10, sens perjudici que en tot moment s'ha de garantir la presència física continuada. La dedicació mínima serà la que s'indica en el quadre següent, a plena ocupació i 9 hores diàries d'atenció.

Servei centre de dia. 15 places.

GRUP PROFESSIONAL	Hores setmanals	Hores anuals
ASSISTENCIAL AUXILIAR DE GERIATRIA	75 h	3900 h
PSICOSOCIAL TREBALL SOCIAL	3,21 h	154 h
SANITARI FISIOTERAPEUTA	9,63 h	462 h

La dedicació de la Direcció tècnica: 10 h setmanals.

Responsable higienicosanitari: 5 hores setmanals.

L'empresa es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, períodes de vacances, permisos o altres causes anàlogues. En cas d'absència no prevista, el lloc de treball es cobrirà dins la mateixa jornada laboral en que es produeixi, organitzant mentrestant, el personal disponible per tal de garantir l'atenció de la gent.

Personal d'atenció indirecta:

Es considera personal d'atenció indirecta el de cuina, neteja, manteniment, administració i direcció. Per oferir els serveis generals (administració, cuina, neteja i manteniment), l'establiment haurà de disposar del personal i protocols necessaris. L'entitat ha de prestar els serveis d'alimentació, en conseqüència vetllarà per la neteja, la higiene, la supervisió de les zones comunes, l'organització, l'emmagatzematge, la conservació i el servei dels diferents menjars.

L'establiment ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització en les tècniques d'atenció als residents, per als professionals en els seus diferents àmbits d'actuació. L'entitat assegurarà i es responsabilitzarà del compliment de les disposicions vigents, especialment en matèria de legislació laboral, Seguretat Social i fiscal, sanitàries i de seguretat i salut laboral, com també de les que es promulguin durant la seva execució, així com la resta de condicions que s'especifiquen en el present plec de clàusules administratives i tècniques. Així mateix, vetllarà i promocionarà la formació de tot el seu

personal.

2. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de gestió de serveis públics tipificat a l'art. 15 de la CSP.

En aplicació del Reial Decret 475/2007, de 13 d'abril, pel que s'aprova la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques 2009 (CNAE-2009), el codi que li correspon a aquest contracte és el 88.10 (activitats de serveis socials sense allotjament per a persones grans i amb discapacitat).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és el 85312100-0 (serveis centre de dia).

Aquest contracte es regeix per:

Pel present Plec de clàusules administratives i tècniques.

Directiva 2014/23/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot el què sigui d'aplicació directa.

Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).

Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la LCSP (RGLCAP d'ara endavant).

Pel Reial Decret Legislatiu 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

Pel Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).

Pel Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRC).

Pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).

Pel Decret 284/96, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig.

Pel Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

3. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària, i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 131 i 156 a 159 TRLCSP, conformement als requisits establerts en aquest text legal.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 1.175.810,69, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

Exercici	Pressupost per plaça	Número de places	Pressupost Net	IVA 4%	Pressupost total
2024	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2025	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2026	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2027	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2028	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2029	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2030	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
2031	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
Pressupost màxim			1.130.587,20	45.223,49	1.175.810,69

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es aplicació/ns pressupostàries següent/s:

El valor estimat del contracte (VEC) que contempla les eventuais pròrrogues és el següent:

	Exercici	Pressupost per plaça	Número de places	Pressupost Net	IVA 4%	Pressupost total
VE prestació	2024	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2025	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2026	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2027	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2028	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2029	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2030	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2031	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
VE eventual pròrroga	2032	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2033	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2034	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
	2035	785,13	15	141.323,40	5.652,94	146.976,34
Pressupost màxim				1.695.880,80	67.835,23	1.763.716,03

5. TERMINI DE LA CONCESSIÓ

Aquesta concessió s'atorga per un termini de 8 anys, a comptar des de la data de la signatura del contracte. En finalitzar la vigència del contracte, podrà ser prorrogat en períodes de dos anys cadascú per la Corporació municipal com a màxim durant 4 anys, amb caràcter obligatori pel contractista, fins que, realitzada una nova licitació, el nou adjudicatari es faci càrrec del servei.

6. CONDICIONS DELS LICITADORS

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin afectades per cap de les prohibicions de contractar d'acord amb els que estableix la normativa vigent de contractes del sector públic.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També poden contractar amb l'Administració les Unions temporals d'empresaris que es constitueixin a tal efecte (UTE d'ara endavant), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP.

En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una UTE han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una UTE, si resulten adjudicataris.

En les termes del que disposa l'art. 65 i següents del TRLCSP, en aquest contracte no s'exigeix classificació, sens perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes del que estableixen aquests plecs.

7. CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

Solvència tècnica:

El licitador podrà acreditar la seva solvència tècnica per un dels següents mitjans:

- a) Relació dels serveis de la mateixa naturalesa realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim és que l'import anual acumulat l'any de més execució sigui igual o superior a 1,5 anualitats mitjana estimada del contracte
- b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte
- c) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar, si és el cas.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica:

Només podran celebrar aquest contracte aquells que acreditin estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica o financera que s'estableixen a continuació:

D'acord amb els articles 62 i 75 del TRLCSP, els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera a través dels següents mitjans:

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte.

Mínim: el valor estimat del contracte (VEC).

Mitjà d'acreditació: compte anuals liquidats i presentats en el Registre Mercantil

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior al de licitació.

Mínim: 600.000,- €

Mitjà d'acreditació: còpia de la pòlissa de l'assegurança (i rebut de pagament de l'últim exercici), o bé, compromís de subscripció per part de l'asseguradora en cas de resultar adjudicatari en un termini no superior de 10 dies.

8. RÈGIM ECONÒMIC DE LA GESTIÓ.

1.- Explotació empresarial objecte del contracte.

L'activitat empresarial objecte del present plec consisteix en la realització de l'objecte del contracte definit a l'article 1 del present plec.

L'Ajuntament disposa d'un conveni de col·laboració interadministratiu amb la Generalitat de Catalunya, Departament de Drets Socials, per 10 places de Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit Rural. Les altres cinc places són de caràcter privat.

El concessionari ha de finançar la seva activitat a través del cobrament dels dos tipus de places:

Places públiques

La quantitat que rebrà de l'Ajuntament corresponent a les places públiques de Servei d'Atenció Integral a la gent gran en l'Àmbit rural més l'IVA corresponent.

L'aportació dels usuaris que complementarà aquest import fins a equiparar-se al preu públic per centre de dia per a gent gran establert a la cartera de serveis de la Generalitat de Catalunya anualment.

Places privades

Les tarifes cobrades als usuaris i que com a mínim seran iguals a les tarifes públiques de la cartera de Serveis de la Generalitat de Catalunya.

Per tant, en cas que les persones usuàries dels serveis puguin disposar d'una plaça pública la seva aportació serà la restant entre el preu total i l'aportació prevista pel departament d'afers socials i famílies de la Generalitat de Catalunya. En cas d'una plaça privada serà pagada íntegrament per la persona usuària. En aquest sentit el centre disposa de 10 places de les destinades a plaça pública. .

Les aportacions dels usuaris seran incrementades de conformitat amb l'Índex de preus al consum corresponent. Els preus de les places privades mai serà inferior al preu públic aprovat per la Generalitat de Catalunya, així com el copagament a les places públiques.

En el cas que l'oferta de licitació del concessionari contingui el compromís d'executar al seu càrrec millores consistents en un augment en la qualitat o quantitat de les inversions inicials d'establiment del servei fetes per l'Ajuntament, aquestes no es podran repercutir en l'equilibri econòmic-financer de la concessió, restant excloses de retribució, de manera que no s'imputaran en el compte d'explotació de la mateixa, sens perjudici del seu degut inventari, comptabilització o reversió a l'Ajuntament al final del contracte.

Al tractar-se d'un centre petit, amb l'objectiu de garantir la viabilitat econòmica del servei l'Ajuntament es compromet a realitzar l'aportació econòmica necessària que permeti al concessionari percebre -havent descomptant les aportacions dels usuaris- l'import corresponent a 10 places al mateix preu que l'establert a les seves tarifes la Generalitat de Catalunya a la seva cartera de Serveis.

L'Ajuntament es compromet a realitzar el pagament de les factures en un plaç no superior a 5 dies després d'haver cobrat els diners per part de la Generalitat de Catalunya.

2.- Cànon: queda l'adjudicatari exempt del pagament de cap cànon.

9. MATERIALS I INSTAL·LACIONS.

El/La concessionari/ària podrà efectuar les obres de millora que cregui oportunes al seu càrrec, prèviament autoritzades per l'Ajuntament.

L'Ajuntament posarà a disposició del/de la concessionari/ària els béns mobles que es detallen en l'inventari adjunt, els quals s'hauran de conservar i mantenir en bon estat o substituir, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal.

Qualsevol modificació que es vulgui introduir a les instal·lacions haurà d'ésser comprovada prèviament pels serveis tècnics de l'Ajuntament i amb l'aprovació de la Corporació. Les millores que es facin, un cop finalitzat el contracte revertiran a l'Ajuntament i no seran indemnitzables.

10. PUBLICITAT DE LES LICITACIONS

Segons art. 143 del TRLCSP, el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte podrà celebrar-se en una subasta electrònica.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES

Els licitadors hauran de presentar la documentació que consta a l'Annex 1 d'aquest Plec i d'acord amb els requisits que s'hi detallen.

1. Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar de manera telemàtica. El termini per presentar les proposicions es fixarà a l'anunci de licitació. A més, l'Ajuntament, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació).

2. Els licitadors podran presentar les seves proposicions per correu, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

12. DOCUMENTACIÓ

Els licitadors han de presentar 3 sobres tancats i signats per ells mateixos o per persona que els representi, indicant-hi el nom i els cognoms, o la raó social de l'empresa i el títol de la contractació, que és: "CONTRACTE ADMINISTRATIU DE GESTIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ INTEGRAL A LA GENT GRAN EN L'ÀMBIT RURAL, SOTA LA MODALITAT DE CONCESSIÓ, PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI PER A PERSONES GRANS DEL MUNICIPI DE PINELL DE BRAI".

La documentació que ha de contenir cada sobre és la que figura a l'ANNEX I.

La documentació acreditativa de la declaració responsable ha de contenir el sobre núm. 1, s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resulti ser seleccionat, i abans de l'adjudicació, en un termini de 10 dies hàbils des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament de Pinell de Brai.

13. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte serà de 1.000,- €.

Els costos dels subministres tals com aigua, llum i/o gas aniran a càrrec de l'Ajuntament. Queda exonerat el concessionari del pagament del IBI.

14. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.pinelldebrai.altanet.org.

15. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS I MILLORES

Els empresaris podran formular millores tècniques i econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en els criteris de valoració de les ofertes indicats a la clàusula 19.

16. COMPTE DE TERMINIS I DIES FEINERS

Els terminis establerts per dies en aquesta Llei s'entenen referits a dies naturals, llevat que s'indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant això, si l'últim dia del termini és dissabte o inhàbil, aquest s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Són dies festius els que estableix la Generalitat de Catalunya, més les dues festes locals del municipi licitant.

La resta de dies són feiners, amb independència de la qualificació que tinguin a la resta de l'Estat.

17. GARANTIES

Per aquest contracte no s'exigeix la presentació de garantia provisional.

La garantia definitiva serà del 5 %.

El dipòsit o constitució de les garantia esmentada pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposa la normativa d'aplicació.

La garantia definitiva ha de ser formalitzada davant la Tresoreria de l'Ajuntament contractant en el termini de 10 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la recepció del requeriment efectuat per l'Òrgan de contractació.

Si l'adjudicatari no constitueix la garantia definitiva en el termini abans indicat, s'entendrà que retira l'oferta i l'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació del següent licitador en la relació classificada de proponentes.

Constituïda la garantia definitiva, si no es formalitza el contracte per causa imputable al contractista, es procedirà a la confiscació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no es retornarà o cancel·larà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució del contracte sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o cancel·larà l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució s'ha d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos des de l'acabament del termini de garantia. Una vegada transcorregut, l'Administració ha d'abonar al contractista la quantitat deguda incrementada amb l'interès legal del diner corresponent al període transcorregut des del venciment del terminis dins a la data de la devolució de la garantia, si aquesta no s'ha fet efectiva per una causa imputable a l'Administració.

Transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació hagin tingut lloc per causes no imputables al contractista, s'ha de fer, sense més demora, la devolució o cancel·lació de la garantia una vegada depurades les responsabilitats si és que en corresponen.

18. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'Òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació, òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

Aquesta es constituirà en acte públic, i serà presidida per un/a membre electe/a o un/a funcionari/ària de la Corporació, i en formaran part com a vocals el/la secretari/a o, si escau, el/la titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor/a, o funcionaris delegats que els substitueixin, així com aquelles altres persones que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de l'Entitat, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número sigui, en total, inferior a tres.

Actuarà com a secretari/a un/a funcionari/ària de la Corporació.

La designació nominal dels membres de la Mesa de Contractació es determinarà per Decret de l'Alcaldia.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

19. OBERTURA D'OFERTES

L'obertura de les pliques es farà en el lloc, dia i hora indicats en l'anunci de la licitació.

En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'onzè dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació d'ofertes.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicats en el sobre de la documentació administrativa.

Obertura d'ofertes

Una vegada finalitzat el termini de presentació de pliques, es reuneix la mesa de contractació, la qual qualifica prèviament els documents presentats. A aquest efecte el president ha d'ordenar l'obertura dels sobres número 1 (documentació administrativa), amb exclusió del relatiu a la documentació tècnica i proposició econòmica.

Si la mesa observa defectes esmenables en la documentació presentada, pot concedir un termini inferior a set dies naturals perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa de Contractació determina les pliques acceptades per reunir tots els requisits exigits en el Plec de clàusules administratives particulars i declara exclosos la resta delicitadors.

La Mesa, una vegada comprovada la documentació administrativa i esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seurebuig.

En el mateix dia, a continuació de l'acte d'obertura dels sobres núm. 1, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres número 2 (documentació dels criteris que depenen de judici de valor) de les pliques acceptades; excepte en el supòsit en què s'hagués requerit a algun licitador per a l'esmena de possibles defectes o mancances observades en la documentació del sobre núm. 1, en què es podrà ajornar l'acte d'obertura dels sobres núm. 2 al dia i hora que determini el president de la Mesa de contractació. Aquest ajornament s'haurà de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

L'obertura dels sobres número 3, que recull la documentació que permeti valorar els criteris d'adjudicació avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques, es verificarà per la Mesa de contractació en acte públic, el dia i hora i a la dependència municipal que indiqui la pròpia Mesa. En aquest acte, i de forma prèvia a l'obertura dels sobres número 3, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents de judici de valor. La data i hora d'aquest acte es comunicarà prèviament a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicat en el sobre de la documentació administrativa.

Una vegada efectuada l'obertura dels sobres núm. 3 (documentació tècnica subjecte a valoració automàtica), les ofertes seran valorades per la Mesa de contractació. Aquesta elevarà a l'Òrgan de contractació una relació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent, d'acord amb els criteris objectius fixats en el Plec de clàusules administratives particulars i tècniques, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a licitació, les excloses i les causes de la seva exclusió.

20. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La puntuació màxima total serà de 100 punts que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Examen de les proposicions. Puntuació total de punts.

A) Criteris que depenen d'un judici de valor. Puntuació màxima de 49 punts.

- Projecte de tècnic de gestió. Puntuació màxima de 10 punts
- Organigrama i organització del servei. Fins a 10 punts.
- Organigrama de l'establiment i dels serveis objecte de concurs
- Definició dels principis aplicats al servei objectes del contracte
- Objectius de l'atenció: generals i específics
- Programa de participació individual i col·lectiva dels usuaris i les famílies: processos i activitats
- Programa d'interrelació amb l'entorn (programa de participació a la vida social del municipi)
- Cartera de serveis opcionals dimensionada per serveis/hores. Descripció de la seva

- organització i del sistema de provisió.
- Registres d'activitats dels serveis ofertats.
- Organigrama i distribució dels serveis i dels professionals d'atenció als usuaris.
- Personal. Fins a 7 punts.
- Recursos humans. Perfils professionals
- Funcions de tots els professionals, distribució horària i planificació de tasques
- Graella amb distribució de torns, horaris, substitucions: per urgència, vacances, baixes laborals, sancions
- Registres d'activitat i dedicació de la plantilla del personal.
- Mesures per afavorir la conciliació de la vida laboral i personal
- Programa de prevenció de l'absentisme i seguiment de les baixes
- Mesures de fidelització del personal
- Mesures de motivació i professionalització del personal
- Mesures de formació específica del personal
- Avaluació. Fins a 9 punts.
- Participació en la comissió d'avaluació i seguiment.
- Sistema d'avaluació dels objectius generals i específics de gestió i els resultats generals del centre.
- Metodologia. Fins a 9 punts.
- Programa de treball interdisciplinari
- Pla individual d'atenció: acollida, estada, comiat
- Protocols de funcionament i assistencials, segons Decrets reguladors de la Generalitat
- Programa anual d'activitats (d'animació i terapèutic)
- Programa anual de tallers.
- Projecte de participació dels familiars i comunitaris
- Adequació del programa d'intervenció a les característiques del municipi
- Programes de voluntariat
- Programes d'interacció intergeneracional
- Sistemes de control i millora de la qualitat. (màxim 8 punts)
- Programa de formació continuada
- Programa de qualitat i de millora continua. Indicadors de qualitat
- Enquestes dissenyades per conèixer el grau de satisfacció dels usuaris, i valoració dels resultats
- Sistema de recollida de queixes i respostes
- Plans de millora
- Memòria descriptiva de les activitats alimentàries i del sistema de gestió de riscos sanitaris
- Proposta d'implementació de mecanismes de gestió de residus i mesures respectuoses amb el medi ambient
- Prestació de serveis complementaris (màxim 5 punts)
- Cartera de serveis complementaris (podologia, fisioteràpia de manteniment, àpats a domicili) dimensionada per serveis/hores. Descripció de la seva organització i del sistema de provisió.

Els criteris subjectes a judici de valor es puntuaran de forma que l'oferta que excel·leixi respecte a la resta se li donarà la màxima puntuació en el subcriteri en qüestió, l'oferta que no indiqui res o es limiti a repetir el que figura en els plecs de

prescripcions es valorarà amb un 0 i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment.

B) Criteris avaluables de forma automàtica. Puntuació màxima de 51 punts.

Noves inversions. Millores inicials en inversions a prestar durant el primer any de l'obertura del centre.

De 1.000€ a 2.000€: 7 punts

De 2.001€ a 3.000€: 15 punts

De 3.001€ a 4.000€ : 20 punts

-Experiència de gestió d'un SAIAR durant un mínim de 3 anys: 10 punts

-Experiència de gestió de 7 centres de dia independents (No integrats dins un establiment residencial) durant un mínim de 3 anys: 11 punts.

-Coneixement del territori. Experiència de gestió d'algun centre per a gent gran situat a un màxim de 25 quilòmetres del centre objecte del contracte: 10 punts

21. DETERMINACIÓ DE L'ADJUDICATARI EN CAS D'EMPAT

Si amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produís un empat en la puntuació obtinguda per diverses empreses, el contracte s'adjudicarà provisionalment a l'empresa que tingui en la seva plantilla més d'un 2% de treballadors amb discapacitat, circumstància aquesta que caldrà acreditar. Si les empreses que haguessin empatat reunissin la circumstància anteriorment exposada, s'adjudicarà el contracte al licitador que disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Si un cop aplicat el criteri anterior, persistís l'empat, i alguna de les empreses fos una empresa d'inserció, tal i com es troben definides aquestes empreses a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per la regulació del règim de les empreses d'inserció; el contracte s'adjudicarà a la dita empresa.

Si entre les empreses que haguessin empatat, fossin diverses les d'inserció, l'adjudicació es farà en favor de l'empresa que es designi en virtut del sorteig efectuat per la Mesa en acte públic.

22. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

L'oferta que contingui major puntuació serà considerada com que presumptament conté valors anormals o desproporcionats quan es trobin en algun dels següents supòsits:

L'oferta que presentada per un licitador únic, respecte a qualsevol dels criteris quantificables de forma automàtica establerts a l'article 13 presenti una rebaixa sobre les magnituds inicials previstes en el projecte que superi el 25%.

Si concorressin dues ofertes, la que sigui inferior en més del 20%, en qualsevol dels criteris B, respecte a l'altra oferta.

Si concorressin tres o més ofertes, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades respecte a qualsevol dels criteris B.

Si es considerés que l'oferta que va obtenir una major puntuació es troba en alguns dels supòsits anteriors, la Mesa de contractació donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui els valors continguts en l'oferta i en precisi les seves condicions, justificant especialment la forma en que el procediment d'execució del contracte permet l'estalvi que ofereix, les solucions tècniques adoptades, les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar la prestació, o l'obtenció d'un possible ajut públic. Si l'oferta fos anormalment baixa per haver-se obtingut un ajut públic, només es podrà rebutjar la proposició per aquesta única causa si no pot acreditar que aquesta ajuda se li ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

Si després de tramitar el procediment, l'òrgan de contractació considera que l'oferta no pot ser complerta degut a la inclusió de valors anormals o desproporcionats, acordarà l'adjudicació a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa, que es consideri que pot ser complerta i que no sigui considerada anormal o desproporcionada.

23. COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

Per a la correcta execució del contracte es crearà entre l'Ajuntament i el concessionari una comissió de seguiment que vetllarà per qualitat en la prestació del servei, el compliment de les presents bases i el contracte subscrit entre l'ajuntament i el concessionari del servei.

Al respecte la comissió, un cop constituïda fixarà un calendari de reunions pel compliment de les finalitats que li són pròpies.

24. RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'Òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o desistir del procediment, abans de l'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

25. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Una vegada efectuada la valoració de les propostes per part de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació assumirà la relació classificada, per ordre decreixent de puntuació, i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils, aporti:

La documentació acreditativa de la declaració responsable continguda en el sobre núm. 1:

Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas. Participació

o no en grup empresarial.

No concurrència en cap prohibició per a contractar.

Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, excepte si en la declaració responsable el licitador ha autoritzat l'Ajuntament a fer la consulta directament.

No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.

Acreditació de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

El document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat de 10 dies hàbils, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

26. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació assenyalada, i constituïda la garantia definitiva, acordarà mitjançant resolució motivada l'adjudicació del contracte, que s'haurà de notificar als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant i indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

L'Òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte serà motivada i s'haurà de notificar als licitadors en el termini màxim els 10 dies hàbils següents al dia en què hagi estat acordada. Simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació concorri a formalitzar el contracte en document administratiu.

Quan per causes imputables al contractista no es formalitza el contracte dins el termini indicat, l'Administració pot acordar-ne la resolució, així com la incautació de la garantia, si s'ha exigit. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el que seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

28. OBLIGACIONS I DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i tècniques i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública.

En cas que el contractista, porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li podran imposar penalitats que

hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i el seu import no podrà ser superior al 10 % del pressupost del contracte.

Les multes a què es refereix el paràgraf anterior es faran efectives en la forma i terminis que determina la Llei i el Reglament de contractes de les administracions públiques. Es complementarà la garantia sempre que se n'extregui una part per a fer efectives les multes. Transcorregut el termini donat al contractista per a completar la garantia sense haver-ho fet, es pot declarar la rescissió del contracte amb els efectes establerts en la legislació vigent.

Obligacions del concessionari

Són obligacions del concessionari:

- 1) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte de concessió, el concessionari ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, en els termes de l'establert a la clàusula 6a.
- 2) Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- 3) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec. I en particular comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti a la marxa normal del servei
- 4) Permetre als representants de l'Ajuntament la inspecció de les instal·lacions en qualsevol moment, amb la finalitat de comprovar que la gestió s'ajusta a les prescripcions contingudes en aquest plec i en les disposicions vigents, i que els serveis prestats compleixen les exigències de qualitat requerides per l'Ajuntament.
- 5) Destinar l'immoble a l'objecte específic del servei, no podent-lo destinar a altres usos.
- 6) Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu risc i ventura. El personal dependrà únicament i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament. A petició de l'Ajuntament, el concessionari haurà de presentar una relació del nombre de treballadors del centre de dia, el tipus de contracte, els treballs per als quals es contracten i les retribucions de cadascun d'ells.
- 7) Conservar i mantenir en perfecte estat de conservació, ús i neteja, l'edifici, les instal·lacions i els béns en general.
- 8) Assumir les despeses derivades de la prestació del servei: personal, subministraments, material de manteniment necessari per al funcionament i per a la conservació òptima de la instal·lació, i totes les despeses referents a la conservació, les instal·lacions i els equipaments, que s'hagin anat deteriorant per l'ús del dia a dia.
- 9) I reposar l'equipament del centre en cas de deteriorament o finalització de la seva vida útil.
- 10) Sol·licitar la corresponent autorització municipal per a la realització d'obres i/o reparacions, prèvia presentació del projecte corresponent.
- 11) Dotar les instal·lacions de l'equipament següent i de l'addicional, de caràcter voluntari, que hagi ofert en la seva proposta.
- 12) No alienar els béns, objecte de la concessió, ni gravar-los.
- 13) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del serveis o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà tenir contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents dels usuaris i del personal, amb una cobertura mínima de 300.000€ per víctimes i de 600.000€ per sinistre. Una còpia

d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament en el moment de la formalització del contracte.

14) Si es produeix algun esdeveniment determinat de força major o qualsevol situació d'emergència pública, l'empresa adjudicatària estarà obligada a acceptar la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels serveis contractats o altres tasques en les quals el personal o el material sigui necessari per restablir la normalitat, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat.

15) Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de les instal·lacions.

16) Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.

17) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei. El concessionari tindrà sempre en compte els residents del municipi de l'Ampolla, tot procurant, en la mesura que la capacitat del servei ho permeti, donar preferència als esmentats residents al Pinell de Brai, sempre garantint la plena ocupació del centre.

18) Difondre i promocionar els serveis ofertats en la instal·lació amb el coneixement previ de l'Ajuntament, amb subjecció a la normativa municipal existent.

19) Vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions.

20) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i higiene en el treball, així com els reglaments, les ordenances i els acords que aprovi l'Ajuntament.

21) En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors i treballadores adscrits al servei, el concessionari haurà de mantenir informat de forma permanent al departament responsable del servei, de les incidències i del desenvolupament de la vaga.

22) El concessionari i el seu personal han de mantenir la confidencialitat de les dades personals que li siguin facilitades en execució de les condicions previstes, no podent utilitzar-les més que per a les finalitats estrictes que es deriven del compliment de l'objecte d'aquest contracte ni les comunicarà ni cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada, sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament. Comprometent-se a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

23) Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. I emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

24) Exercir la concessió de manera personal, amb la prohibició de cedir-la, arrendar-la o traspasar-la, llevat d'autorització explícita de l'Ajuntament.

25) En el supòsit d'extinció normal del contracte de concessió, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de la gestió, en els termes establerts a la clàusula 8a.

26) Redactar, per a la seva aprovació per l'Ajuntament, la carta de serveis que reguli els estàndars mínims de qualitat i tot aquells aspectes que estableix l'article 59 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

27) Presentar anualment a l'Ajuntament un informe de gestió.

28) Altres obligacions assenyalades en aquest Plec i en la resta de la documentació contractual.

Si el concessionari incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.

L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir del concessionari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.

Drets del concessionari

El concessionari té els drets del concessionari següents:

- 1) Prestar el servei fins a l'extinció del contracte.
- 2) Percebre directament dels usuaris les tarifes corresponents a la utilització dels serveis i les instal·lacions, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament en Ple a proposta del concessionari. Per la qual cosa haurà de presentar memòria amb l'estudi de costos del servei corresponent a la propera anualitat així com el compte d'explotació del cost del servei respecte de l'anualitat tancada que també haurà de ser fiscalitzat per l'Ajuntament.
- 3) Obtindre una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió, en els casos que determina la legislació vigent. A aquest efecte, haurà d'esser compensat econòmicament per raó de les modificacions que l'Ajuntament li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i hauran de ser modificades les tarifes quan, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- 4) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- 5) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altres tipus per optimitzar la gestió del servei.

29. COMPLIMENT DE LA LEGISLACIÓ SOBRE TRANSPARÈNCIA

L'adjudicatari està obligat a subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència.

L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

30. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhausten la via administrativa i són immediatament executius.

31. MODIFICACIÓ I SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte.

L'òrgan de contractació pot acordar, per raons d'interès públic i d'acord amb les determinacions dels articles 105 a 108 del TRLCSP, modificacions en el contracte. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista. Les modificacions han de justificar-se degudament a l'expedient i es regeixen pel que disposen els articles 219 i 282 del TRLCSP i 158 a 162 del RLCA, i s'ha de formalitzar en document administratiu.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista, només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació. Es considera que s'alteren les condicions essencials en els casos previstos a l'article 107.3 del TRLCSP.

Suspensió del contracte: En cas que la Corporació, per raons d'interès públic, acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar acta de suspensió corresponent, de conformitat amb l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCSP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. La Corporació ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

32. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En els termes del que estableix l'art. 52 del TRLCSP, es designa com a responsable del contracte al/la regidor/a de serveis socials, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

33. RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI

El contractista és responsable dels treballs i de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o tercers, a causa de la prestació del servei. A tal efecte, la indemnització s'ha de determinar per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, prèvia audiència del contractista. La indemnització ha de ser deduïda de l'import de les factures que se li hagin d'abonar o, si escau, de la garantia dipositada.

34. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT

Els drets i deures d'ambdues parts contractants són els que es dedueixen d'aquest Plec de clàusules administratives particulars, del projecte tècnic executiu, i en tot allò que no hi estigui previst, pel que estableix la legislació vigent sobre contractació pública. Obligacions de l'Ajuntament: L'Ajuntament té les obligacions que estableix l'art. 249 del ROAS. Així, són obligacions de l'Ajuntament:

- 1) Atorgar-li al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- 2) Aprovar les tarifes a aplicar.
- 3) Mantenir l'equilibri financer de la concessió, en els casos que determina la legislació vigent. A aquest efecte, ha de compensar econòmicament el concessionari per raó de les modificacions que li ordeni introduir al servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, i ha de revisar les quanties, encara que no hi hagi modificacions del servei, circumstàncies anormals i imprevisibles sobrevingudes determinin, en qualsevol sentit, la ruptura de l'equilibri econòmic.
- 4) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.

Drets de l'Ajuntament:

A més de les que es deriven d'allò que estableixen les clàusules d'aquest Plec, o de les que corresponguin a la resta de normativa aplicable, en especial les establertes a l'article 248 del ROAS, l'Ajuntament de l'Ampolla té els drets, les facultats i les potestats següents:

- 1) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei, i l'alteració de la retribució del concessionari, sens perjudici del règim específic en aquest supòsit, en especial quan la modificació de les tarifes depèn de l'autorització d'una altra Administració.
- 2) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'ens local pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- 3) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.

- 4) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- 5) Rescatar la concessió, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 263 i 264 del ROAS.
- 6) Suprimir el servei.
- 7) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 260 i 261 del ROAS.
- 8) Intervenir el servei, en els termes i amb els efectes que es regulen als arts. 254 a 259 del ROAS.
- 9) Mantenir el servei sota la direcció i el control de l'Ajuntament, atesa la titularitat municipal del mateix.
- 10) Inspeccionar i aprovar l'informe amb caràcter anual de gestió que haurà de presentar el concessionari.
- 11) Imposar, en cas de necessitat, el règim de gestió de situacions excepcionals a establir, previ informe del concessionari.
- 12) Efectuar les verificacions pertinents i disposar el que convingui per tal que es corregeixin les deficiències observades, sense perjudici de les competències d'altres organismes en la matèria.
- 13) Interpretar el contracte conforme estableix el present Plec de clàusules i l'art. 210 del TRLCSP, que preveu que dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, cosa que haurà de fer segons el procediment previst a l'art. 211 del mateix.

35. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 226 del TRLCSP.

Un cop efectuada la cessió, el cessionari es subrogarà automàticament en tots els drets i obligacions del cedent.

36. SUBCONTRACTACIÓ

En tot cas, la subcontractació es regirà per les determinacions dels articles 227 i 228 del TRLCSP, i d'acord amb l'article 289 del mateix, només podrà recaure sobre prestacions accessòries. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte, sent el contractista l'únic obligat i responsable davant de l'administració de la total i puntual execució del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats únicament davant del contractista principal, no tenint l'Administració cap obligació respecte als subcontractistes.

Per poder subcontractar, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació la seva intenció de subcontractar, senyalant la part de la prestació que vol subcontractar, la identitat del subcontractista i justificant que aquest no es troba inhabilitat per contractar ni està comprès en cap dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP, així com que té aptitud suficient, recursos humans, i materials, i experiència per executar la part de la prestació que llicorrespongui. Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació establertes en l'article 227.2 del TRLCSP o el límit màxim especial establert per a la subcontractació s'imposarà la penalitat regulada en l'article 227.3, amb subjecció a les següents determinacions:

Es farà efectiva mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o

parcial, s'hauran d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 218.8 del TRLCSP.

Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, tret que, motivadament, l'òrgan d contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50% respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, i d'acord amb l'article 227.2 e) del TRLCSP, fins al 25% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

37. EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

D'acord amb el que estableixi la normativa corresponent (art. 130 del TRLCSP i 44 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut), l'adjudicatari subrogarà la contractació del personal que presta el mateix servei amb l'actual concessionari i que es detalla a l'Annex III.

El concessionari complirà amb la legislació laboral, la de prevenció de riscos laborals i sobre seguretat i salut i en el treball.

La infracció per part del concessionari de les seves obligacions amb el personal contractat seran de la seva exclusiva responsabilitat. Si els possibles conflictes laborals de qualsevol mena, entre el concessionari i el seu personal, afectessin la correcta prestació del servei, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes d'acord amb la normativa vigent i reclamarà al concessionari els possibles danys i perjudicis.

El personal adscrit al servei estarà degudament uniformat d'acord amb les seves ocupacions.

El concessionari complirà la normativa de Seguretat i Salut i de Prevenció de riscos Laborals, en concret avaluarà els riscos del personal dins del primer mes efectiu del servei i dotarà al seu personal dels uniformes, EPIs, Proteccions col·lectives que l'avaluació i la normativa determini.

A més eliminarà o mitigarà de forma immediata els riscos molt greus i planificarà resoldre en breu els greus. A títol d'exemple es recorda que caldrà uniformes d'estiu i hivern, protecció solar, impermeables, botes d'aigua, bandes reflectants nocturnes, etc.

El concessionari serà responsable de la netedat, del decòrum, de la uniformitat en el vestuari, de la descortesia o del mal tracte que el seu personal observi respecte dels ciutadans, així com del nivell dels sorolls que es produeixen durant la prestació dels serveis.

38. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

En aplicació de la Disposició Addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (si és el cas), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels

serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució

del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

L'adjudicatari ha d'assegurar al personal que realitzi les tasques del contracte i ha de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat i higiene en el treball.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

Una vegada finalitzat el contracte l'Ajuntament no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

39. REVISIÓ DE PREUS

El present contracte no té revisió de preus d'acord amb el que preveu l'art. 89 del TRLCSP.

40. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions comeses pel concessionari per incompliment de les seves obligacions, podran ser qualificades com a lleus, greus o molt greus, en base a la següent tipificació: Es consideren faltes lleus:

- a) Les derivades del defectuós o negligent compliment pel concessionari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

Es consideren faltes greus:

- a) La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries, així com les establertes en el present plec.
- b) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- c) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la

gestió del servei en general con en l'atenció al públic.

d) Reincidència en dues faltes lleus, anteriorment sancionades.

Es consideren faltes molt greus:

a) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.

b) La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major.

c) La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Administració contractant per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències de l'interès públic.

d) No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.

e) Destinar els béns i instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en aquest plec de clàusules administratives particulars i en el de prescripcions tècniques, sense autorització prèvia per part de l'ajuntament.

f) La transmissió de la titularitat de la concessió sense autorització de l'Ajuntament.

g) La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

El règim sancionador és el següent:

Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 600 euros. Les

faltes greus seran sancionades amb multa de 601 a 3.000 euros.

Les faltes molt greus seran sancionades amb multa de 3.001 a 30.000 euros, sens perjudici de poder-se optar per la resolució de la concessió atesa la gravetat de la infracció comesa, així com la reiteració i continuada desobediència per part del concessionari.

41. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les que s'estableixen als articles 223 i 225 del TRLCSP, seguint en tot cas el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP. També ho són les causes que es preveuen a l'art. 260 del ROAS, així com també les següents: La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració.

L'incompliment de les limitacions establertes en matèria de subcontractació.

L'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'Administració.

L'incompliment de l'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

42. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

Es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar a partir de la data de finalització del contracte. Si durant el mateix s'acredita l'existència de vicis o defectes, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

43. REVERSIÓ D'OBRES, INSTAL·LACIONS I BÉNS A L'AJUNTAMENT

Un cop extingit el present contracte de gestió de servei públic mitjançant concessió per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general pel TRLCSP i el seu reglament i pel ROAS, així com les particulars establertes en aquest plec, l'edifici i la totalitat de les instal·lacions i béns mobles aportats per l'Ajuntament i, si s'escau, els adquirits en substitució pel concessionari, revertiran a l'Ajuntament del Pinell de Brai.

També revertiran a l'Ajuntament el conjunt de les millores realitzades pel concessionari en les instal·lacions i els béns mobles incorporats de forma permanent al servei i sense el quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte de concessió.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i l'equipament afectes al mateix hauran d'estar en adequat estat de conservació i funcionament.

Per tal de garantir l'adequada reversió, l'Ajuntament tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres i el material, així com de tots aquells aspectes relatius a la concessió que considerin adients, durant tot el període de la concessió.

L'Ajuntament podrà dirigir al concessionari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica del concessionari al compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del regim sancionador previst en aquest plec. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de tres mesos posteriors a l'acabament del període pactat.

44. PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

En els termes del que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en el que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal:

La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per la participació en el mateix.

En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, ...), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades / afectades per facilitar la referida informació a aquest Ajuntament, amb la finalitat de poder licitar en el aquest contracte.

La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines d'aquest Ajuntament, essent tractada per aquest, entitat responsable del tractament, per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública. Els destinataris d'aquesta informació serà l'Ajuntament, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

La resta de drets i obligacions tant de l'Ajuntament com dels licitadors són els que expressament es recullen a la referida Llei orgànica, i les mesures de seguretat que l'adjudicatari haurà d'aplicar són les de nivell bàsic/mitjà/alt establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Confidencialitat de la informació del contracte

L'adjudicatari estarà obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació que obtingui, processi, gestioni o transmeti durant l'execució del contracte. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta.

45. TRIBUNALS COMPETENTS I INTERPOSICIÓ DE RECURSOS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.