



ÍNDEX

1	INTRODUCCIÓ	2
2	PROJECTE DE CANVI DE CODIS DE BARRES DE 7 A 10 DÍGITS i CONVERSIÓ A ETIQUETES RFID DE LA BPG CARLES RAHOLA I LA BPLI ..	2
3	OBJECTE.....	3
4	REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI D'ETIQUETATGE	4
4.1	Personal tècnic	4
4.2	Estacions de treball.....	4
4.3	Procediment.....	4
4.4	Programari	5
4.5	Característiques de les etiquetes	5
5	CONDICIONS DEL SERVEI D'ETIQUETATGE	6
5.1	Interlocutors	6
6	IMPORT	7
7	CRITERIS DE VALORACIÓ	7
8	FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT	8
9	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	9
10	TERMINI D'EXECUCIÓ.....	9



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE CANVI D'ETIQUETES DE CODIS DE BARRES DE 7 DÍGITS PER CODIS DE BARRES DE 10 DÍGITS I ETIQUETATGE RFID A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE GIRONA CARLES RAHOLA I A LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE LLEIDA PER A L'ANY 2024

1 INTRODUCCIÓ

L'article 37 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema Bibliotecari de Catalunya estableix que els serveis de suport a la lectura pública presten assistència i cooperació a les biblioteques del Sistema de Lectura Pública. El Departament de Cultura, a través del Servei de Biblioteques, gestiona els següents equipaments de titularitat estatal: la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola (BPGCR) i la Biblioteca Pública de Lleida (BPL).

El sistema d'identificació per radiofreqüència (RFID) és un mètode d'emmagatzematge i recuperació de dades remotes que utilitza dispositius anomenats etiquetes o antenes RFID. El propòsit fonamental de la tecnologia RFID és transmetre la identitat d'un objecte mitjançant ones de radio (sense fil).

La BPGCR i la BPL ja disposen del model de radiofreqüència RFID implementat en ambdós equipaments. Aquest contracte es fa necessari perquè la Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola i la Biblioteca Pública de Lleida tinguin el mateix model tecnològic d'etiquetatge RFID en la totalitat del seu fons bibliogràfic i en qualsevol tipus de suport. Anteriorment aquests equipaments de titularitat estatal havien treballat amb un programari de gestió bibliotecària que feia servir codis de barres de 7 dígit, diferents dels estàndards actuals de 10 dígit. Aquest fet, ha comportat fer canvis als lectors òptics per tal de ser compatibles i haver de canviar un a un els documents quan surten en préstec a altres biblioteques per poder ser compatibles per a la seva lectura.

Paral·lelament a aquesta licitació s'ha realitzat una altra, de subministrament de codis de barres i d'etiquetes RFID (CU-2024-764) per tal de disposar del material necessari per executar els serveis de canvi de codis de barres i d'etiquetatge RFID dels dos equipaments esmentats anteriorment.

Un cop consultades diverses empreses del sector que subministren etiquetes RFID i codis de barres, s'ha constatat que no totes ofereixen un servei addicional com és el servei d'etiquetatge i per aquest motiu, s'ha considerat més eficient la tramitació d'aquest contracte com un procediment diferenciat del subministrament d'etiquetes.

2 PROJECTE DE CANVI DE CODIS DE BARRES DE 7 A 10 DÍGITS I CONVERSIÓ A ETIQUETES RFID DE LA BPG CARLES RAHOLA I LA BPL

El projecte de conversió de la tecnologia electromagnètica de codis de barres a l'RFID, impulsat des del Servei de Biblioteques, es troba en sintonia amb l'evolució tecnològica de les biblioteques públiques, ja que millora els serveis als usuaris i facilita la gestió documental al personal de la biblioteca. L'RFID s'ha vist com la successora de la tecnologia electromagnètica de codis de barres ja que no necessita línia de vista directa amb el lector per ser identificada i es pot fer la lectura a una distància més ampla d'una forma unívoca.



Les fases del projecte de canvi dels codis de barres actuals de 7 dígit a etiquetes de codis de barres de 10 dígit i etiquetatge RFID a la BPG Carles Rahola i BPL són:

Planificació del projecte que comprèn la totalitat dels recursos materials i humans, concretament:

- Organització del fons bibliogràfic dels equipaments de la BPGCR i BPL i si escau, l'esporga prèvia, per tal de fer una correcta adaptació a la implementació tecnològica de l'RFID.
- Adequació de l'espai de les biblioteques per facilitar la mobilitat i el treball dels equips que participen en el projecte.
- Programari i maquinari RFID necessari, aportat per les empreses adjudicatàries.
- Subministrament del Servei de Biblioteques dels diversos models d'etiquetes (llibres i audiovisuals) de l'RFID i codis de barres per fer el canvi de codis de barres de 7 a 10 dígit a la BPGCR i a la BPL.
- Servei d'etiquetatge de les empreses adjudicatàries del fons bibliogràfic amb etiquetes (llibres i audiovisuals) RFID i procediment de canvi dels codis de barres a la BPGCR i a la BPL, de 7 a 10 dígit.

Per tal de dur a terme el servei d'etiquetatge, l'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un programari de conversió de codis de barres a etiquetes RFID que contempli l'etiquetatge individual i agrupat, i que s'integri amb el programari de gestió bibliotecària Sierra ARGUS i l'activació del sistema d'alarma.

El suport tècnic de l'empresa adjudicatària que gestioni el programari de conversió haurà de resoldre les possibles incidències.

3 OBJECTE

L'objecte del contracte és establir les condicions del servei d'etiquetatge RFID (identificació per radiofreqüència) dels llibres i audiovisuals de la BPGCR i de la BPL i la substitució dels codis de barres de 7 dígit per codis de barres de 10 dígit.

Aquest servei es dividirà en dos lots en funció de la localització dels centres on s'ha de realitzar la tasca. El lot 1, referit a la BPGC i el lot 2 a la BPL d'acord amb el detall següent:

Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola (BPGCR) Lot 1:

- Canvi de l'etiqueta de codis de barres de 7 a 10 dígit i etiquetatge RFID de 30.394 documents, majoritàriament ubicats a dipòsit.
- Canvi de l'etiqueta de codis de barres de 7 a 10 dígit de 12.523 documents, majoritàriament ubicats a sala i gravació de l'etiqueta RFID existent.



Biblioteca Pública de Lleida (BPL) Lot 2:

- Canvi de l'etiqueta de codis de barres de 7 a 10 dígit i etiquetatge RFID de 47.562 documents, majoritàriament ubicats a dipòsit.
- Canvi de l'etiqueta de codis de barres de 7 a 10 dígit de 22.071 documents, majoritàriament ubicats a sala i gravació de l'etiqueta RFID existent.

Els licitadors podran presentar oferta per un o ambdós lots, però cada licitador només podrà ser adjudicatari d'un sol lot com a màxim, llevat que en algun lot hagi manca de concurrència.

En el document d'oferta del plec de clàusules administratives s'haurà d'establir un ordre de prioritat en l'adjudicació dels lots, per aquells casos en què, com a conseqüència de la puntuació obtinguda, un licitador quedi el primer en la valoració de més d'un lot.

4 REQUERIMENTS TÈCNICS DEL SERVEI D'ETIQUETATGE

4.1 Personal tècnic

El procés de canvi de codis de barres i d'etiquetatge RFID es coordinarà amb el personal designat per la BPGCR i la BPL. Els adjudicataris hauran de disposar de personal tècnic propi adient per a realitzar les tasques de substitució del codi de barres de 7 a 10 dígit i l'etiquetatge RFID, d'acord amb els terminis estipulats.

Així mateix, el personal que realitzi el servei ha de comptar amb la formació necessària, que anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4.2 Estacions de treball

L'etiquetatge s'ha de fer presencialment a la biblioteca, amb estacions de treball mòbils pròpies, aportades per l'adjudicatari i a peu de prestatgeria o al lloc que la biblioteca determini. Es vetllarà perquè el fons quedi correctament etiquetat i ordenat una vegada fet el procediment.

4.3 Procediment

El procediment per canviar els documents amb codis de barres de 7 a 10 dígit i l'etiquetatge amb RFID pels 2 lots és:

1. Cercar a les prestatgeries els documents amb codi de barres de 7 dígit. En el cas de la BPL els documents se seleccionaran directament dels prestatges perquè l'etiqueta de la signatura topogràfica permet la identificació a simple vista. Cada vegada que s'acabi una sala, el personal de la biblioteca extraurà un llistat per a detectar si algun document no s'ha fet i que l'empresa pugui fer una nova cerca als prestatges. En el cas de la BPGCR, la cerca als dipòsits i als prestatges de sala es farà mitjançant llistes proporcionades per la biblioteca. Caldrà treure els documents de la prestatgeria i posar-los en un carro. Periòdicament, el personal de la biblioteca actualitzarà les llistes per detectar els documents no trobats.



2. Treure els documents de la prestatgeria i posar-los en un carro.
3. Un cop el carro està ple, anar a l'ordinador de treball.
4. Si el document està folrat, treure el folre.
5. Cercar el document a Sierra ARGUS amb el codi de barres existent al document.
6. Enganxar a sobre del codi de barres existent un codi de barres nou de 10 dígit.
7. Substituir el codi de barres de 7 dígit a Sierra ARGUS, passant el nou codi de barres de 10 dígit pel lector òptic.
8. Enganxar tira adhesiva damunt codi de barres nou.
9. Esborrar amb una goma el codi de barres de 7 dígit que està escrit a la portada del document.
10. Anotar amb llapis el nou codi de barres de 10 dígit a la portada del document.
11. Si el document ja té antena RFID incorporada només caldrà fer la gravació de l'etiqueta RFID amb el programari de conversió, passant el codi de barres nou pel lector òptic i seguidament, el document per sobre de la tauleta RFID.
12. Si el document no té etiqueta RFID incorporada, caldrà enganxar prèviament una nova, a la part posterior del llibre, seguint els protocols habituals per a garantir una bona lectura de l'etiqueta RFID i fer la gravació passant el codi de barres nou pel lector òptic i seguidament, situant el document sobre la tauleta RFID.
13. Si el document tenia folre, i està en bon estat, el tornarem a col·locar.
14. Un cop està tot el carro fet, s'ordenaran els documents a la prestatgeria.

4.4 Programari

L'adjudicatari haurà de realitzar el procés d'etiquetatge RFID (col·locació, gravació, conversió i activació de la seguretat de les etiquetes RFID) del fons de la biblioteca amb un programari propi que haurà de complir amb els requeriments següents:

El programari ha de connectar amb el programa Sierra ARGUS i ha de permetre:

- Gravació d'etiquetes de codis de barres a etiqueta RFID
- Sistema d'alarma (activació i desactivació)

4.5 Característiques de les etiquetes

Les etiquetes RFID que es faran servir han de complir amb els següents estàndards i protocols principals: ISO 18000-3, ISO 15693 i Freqüència 13,56 Mhz per a escriptura, lectura i seguretat. La gravació i codificació de les etiquetes es realitzarà seguint la norma ISO 28560-3 referida al model de dades.

Les etiquetes de codis de barres impreses han de tenir el següent format: 48x16 PP S/2.

Els documents tindran un sistema d'identificador únic en doble suport: etiqueta de codi de barres de barres impresa 48x16 PP S/2 i etiqueta RFID. Els codis de barres són necessaris per possibilitar el préstec interbibliotecari, donat que no totes les biblioteques incorporen aquest tipus de tecnologia.



5 CONDICIONS DEL SERVEI D'ETIQUETATGE

L'adjudicatari designarà una persona de contacte que serà la responsable de gestionar qualsevol incidència produïda durant el servei d'etiquetatge i serà la interlocutora amb el responsable de cada centre.

Els licitadors prèviament hauran de realitzar una visita tècnica amb la finalitat de conèixer les característiques específiques del contracte.

Les ofertes han d'incloure una descripció detallada del servei d'etiquetatge.

L'adjudicatari haurà de presentar un informe mensual sobre l'evolució del projecte.

El transport fins al centre de treball (BPG Carles Rahola o BPL) dels diferents elements necessaris per al servei d'etiquetatge anirà a càrrec de l'adjudicatari.

El servei d'etiquetatge s'haurà de realitzar a les dependències de la BPG Carles Rahola i BPL seguint les indicacions dels responsables de cada centre, que establiran la prioritat dels documents a etiquetar. La BPG Carles Rahola i la BPL no tancaran ni alteraran els seus serveis ni activitats principals a causa de la realització de l'etiquetatge.

L'adjudicatari un cop finalitzada la tasca d'etiquetatge, facilitarà al centre un fitxer en format .txt amb la informació dels codis de barres de 10 dígit processats durant el procediment.

5.1 Interlocutors

Els interlocutors de cada centre són els següents:

[Lot 1] Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola

M. Àngels Prat Masferrer
Directora
Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola
Emili Grahit, 4C | 17002 Girona | Tel. 972 20 22 52 | 16300 (extensió)
bpgirona.cultura@gencat.cat |

[Lot 2] Biblioteca Pública de Lleida

Antònia Capdevila Palau
Directora
Biblioteca Pública de Lleida
Rambla d'Aragó, 10 | 25002 Lleida | 973 27 90 70 | 677 26 35 18
bp lleida.cultura@gencat.cat

Els horaris de treball s'acordaran amb els responsables dels equipaments. En tot cas el mes d'agost es considera inhàbil.



6 IMPORT

L'import total d'aquest contracte no podrà sobrepassar els 77.055,30 euros (IVA exclòs) amb càrrec a la partida CU12 D/227001300/4430/0000 Treballs tècnics.

LOTS	Quantitat docs.	Preu unitari etique tatao	TOTAL (IVA exclòs)
LOT 1: Biblioteca Pública de Girona Carles Rahola			
Dipòsit: Canvi de codis de barres +	30.394	0,70 €	21.275,80 €
Sala: Canvi de codis de barres	12.523	0,65 €	8.139,95
TOTAL LOT 1			29.415,75
LOT 2: Biblioteca Pública de Lleida			
Dipòsit: Canvi de codis de barres +	47.562	0,70 €	33.293,40
Sala: Canvi de codis de barres	22.071	0,65 €	14.346,15
TOTAL LOT 2			47.639,55
TOTAL LICITACIÓ			77.055,30

7 CRITERIS DE VALORACIÓ

Per proposar l'adjudicació d'aquest servei es tindrà en compte el següent criteri de valoració segons el barem que s'especifica tot seguit.

Criteri de valoració automàtica

a) Oferta econòmica..... Fins a 100 punts

L'article 145.3 g) de la Llei de Contractes del Sector Públic, preveu que quan les prestacions estiguin perfectament definides tècnicament i no sigui possible variar els terminis de lliurament ni introduir modificacions de cap classe al contracte, el preu serà l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Per a cadascun dels lots, el licitador que presenti la millor oferta econòmica obtindrà la màxima puntuació; i la resta de licitadors es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_i = 1 * (100 - 100 * (B_m - B_i)) \text{ On: } B_m = (PL - O_m) / PL$$

$$B_i = (PL - O_i) / PL$$

Nomenclatura: P_i és la puntuació que obté el licitador "i", 1 és el pes del criteri (de 0,00 a 1,00, en tant per ú segons els punts totals de la licitació), B_m és la baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL) i B_i és la baixa de l'oferta del licitador "i" en relació amb el pressupost de licitació. O_i és l'import de l'oferta del licitador "i" i O_m és l'import de l'oferta menor.



D'acord amb l'art.145.3 g) de la Llei de Contractes del Sector públic LCSP (definició exacta del servei a prestar/ no modificació d'objecte contractual) el criteri de valoració en els 2 lots és l'oferta econòmica valorada en 100 punts (annex III del present plec de clàusules).

8 FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

Els adjudicataris podran presentar les factures que corresponguin amb la realització parcial del treball.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària, prèvia presentació de les factures corresponents i amb el vistiplau de la cap del Servei de Biblioteques conforme els treballs s'han realitzat correctament.

Les factures, en les quals l'import de l'IVA ha d'estar desglossat han d'adreçar-se a:

Direcció General de Promoció Cultural i Biblioteques
Servei de Biblioteques
Pl. de Salvador Seguí, 1-9, 3a pl. 08001 Barcelona
NIF: S0811001G

La presentació de les factures haurà de ser obligatòriament en format electrònic, d'acord amb l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, així com també l'article 73 del Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració Electrònica.

La Generalitat de Catalunya posa a disposició de tots els proveïdors de l'Administració de la Generalitat, i del seu sector públic, el generador de factures electròniques (EMIX), un servei gratuït que té com a objectiu eliminar les dificultats en l'ús de la factura electrònica. Podeu trobar aquesta eina al web: <https://ecofin.gencat.cat/qfe/>

Les factures han d'incorporar les dades bàsiques obligatòries establertes al RD1692/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i, necessàriament, el número d'expedient de contractació al camp Filereference, ja que si no ho fan els registres comptables de la Generalitat de Catalunya rebutjaran automàticament la factura.

- Número d'expedient: **CU-2024-XXX**
- Centre gestor: **CU12**
- NIF del contractant: **S0811001G**

També hauran d'incorporar els codis DIR3 que es demanen en aquest ordre:

Oficina Comptable: A09018876 INTERVENCIÓ GENERAL Fontanella, 6-8. 08010 Barcelona ESP.

Òrgan gestor: A09006052 SECRETARIA GENERAL DE CULTURA
La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.



Unitat Tramitadora: A09006115 DIRECCIÓ DE SERVEIS La Rambla, 8 (Palau Marc). 08002 Barcelona ESP.

Al punt general d'entrada de les factures electròniques de la Generalitat de Catalunya <https://efact.aoc.cat/bustia/searchInvoiceView.htm> se'n pot fer el seguiment.

També es pot consultar la previsió de pagament de la factura al web del Departament d'Economia i Hisenda, a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de pagament dels documents), a partir de l'endemà del registre de la factura: https://aplicacions.economia.gencat.cat/ecofin_pced/AppJava/cepd/creditor.do?reqCode=init&set-locale=ca_ES

9 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

S'hauran de preveure les condicions de seguretat del personal dedicat a aquesta tasca, així com les condicions de seguretat dels espais on s'hagin d'intervenir, ja que seran zones de pas dels usuaris de la biblioteca.

També caldrà establir un calendari amb els corresponents horaris, i garantir la connexió de les estacions mòbils de gravació RFID amb el sistema de gestió bibliotecària.

L'adjudicatari haurà de presentar la documentació que s'indica en l'annex sobre prevenció de riscos laborals que acompanya el plec de clàusules administratives.

La documentació esmentada s'haurà de presentar a través de la plataforma SGRED, per tal que el Servei de Prevenció del Departament de Cultura pugui avaluar-la i donar el seu vistiplau, la qual cosa és un requisit previ per tal que els treballadors puguin dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte.

A tal efecte, el Departament de Cultura convidarà l'adjudicatari a la plataforma SGRED mitjançant un missatge de correu electrònic que detallarà l'usuari i la contrasenya.

10 TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini màxim d'execució d'aquest contracte per ambdós lots és des de la data de formalització fins el 10 de desembre de 2024.

Barcelona, 12 d'abril de 2024

La cap del Servei de Biblioteques
Sílvia Sanahuja i Ensesa