

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

QUADRE RESUM DEL PCAP (QR). CLÀUSULES ESPECIFIQUES

CONTRACTE SERVEIS

Procediment obert harmonitzat (156. LCSP)

CONTRACTE: **SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.**

Exp. Núm. **2024-SE-OH-04**

Tramitació ordinària

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR.

Administració contractant	AJUNTAMENT DE SANTA COLOMA DE GRAMENET
Servei gestor	Servei de manteniment de la via pública
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local
Valoració d'ofertes	Mesa de contractació
Adreça de l'òrgan de contractació	Plaça de la Vila, 1
Correu electrònic	serveicontractacio@gramenet.cat
TERMINI PRESENTACIÓ D'OFERTES	30 dies naturals

B. NECESSITAT I DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE. CL. 1 PCAP

Necessitats: El manteniment del conjunt de les instal·lacions semafòriques és un servei essencial per tal de garantir la seguretat i el correcte funcionament del trànsit de vianants bicicletes i transport assimilat, transport col·lectiu, transport de mercaderies i vehicle compartit i privat a la ciutat.

L'Ajuntament no disposa de personal especialitzats ni de recursos materials per dur-lo a terme.

<p>Objecte: L'objecte del servei contractat és el de control i manteniment preventiu, correctiu i normatiu i la centralització i comunicacions de la xarxa actual semafòrica, així com el control, manteniment i gestió del sistema de càmeres de control d'accessos de vehicles a la zona centre. El contracte es divideix en dos grans blocs de treballs:</p> <p>BLOC 1: Control de funcionament, manteniment preventiu, normatiu i centralització i comunicacions de la xarxa semafòrica i manteniment i gestió del sistema de control d'accessos de vehicles del municipi de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>BLOC 2: Manteniment correctiu i altres treballs de la xarxa semafòrica del municipi de Santa Coloma de Gramenet.</p> <p>Es tracta d'un contracte mixt de serveis i obres amb un percentatge de 90% de serveis i 10% d'obra que s'executarà de conformitat i amb el detall que consta al PPT.</p> <p>Complementàriament la finalitat del contracte es afavorir el medi ambient mitjançant el control energètic de les instal·lacions semafòriques</p>	<p>CPV:</p> <p>50232000-0: Serveis de manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic i semàfors.</p>
--	--

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

C. LICITACIÓ PER LOTS/SUBLOTS/PARTIDES. CL. 1 PCAP

Possibilitat de licitar per lots: NO. Es tracta d'un servei essencial a tot el municipi, vinculat a la consecució de les finalitats establertes en el contracte. La divisió en lots, dificultaria la seva execució, en termes de coordinació, d'establiment de responsabilitats clares de seguretat i de criteris de sostenibilitat. Tanmateix, la quantitat d'elements d'aquesta xarxa a tot el municipi, la divisió en lots, implicaria la necessitat d'incrementar els recursos humans interns del servei per la seva supervisió. A més a més, al no dividir en lots, es pot aplicar economia d'escala al servei.

El contracte del servei de manteniment de la xarxa semafòrica i sistema de càmeres a la zona centre, està compost per 2 Blocs clarament relacionats entre sí, ja que la componen el manteniment preventiu i manteniment correctiu, en un únic àmbit funcional, geogràfic i econòmic. L'execució independent d'aquests blocs en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic, ja que comportaria un risc per la coordinació dels diferents blocs, qüestió que podria veure's impossibilitada amb la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Per tant, amb la no divisió en lots, en termes de gestió, seguretat, eficàcia i eficiència, l'Ajuntament prestarà un millor servei al ciutadà, amb l'objectiu d'obtenció de la major eficiència en l'aplicació dels fons públics, tal com s'indica a l'article 3 de principis generals, principis d'actuació i funcionament del sector públic de la llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

D. CONTRACTE RESERVAT. CL. 1 PCAP

NO

E. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ. CL. 2 PCAP

Pressupost de licitació (IVA exclòs) 1.087.567,40 €	Tipus d'IVA aplicable: 21% Import IVA: 228.389,16 €	Pressupost base de licitació amb IVA 1.315.956,56 €
SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU: BLOC 1 PREU TOTAL/ BLOC 2 PREUS UNITARIS		

El resum del pressupost de licitació (anual i total) és:

	PRESSUPOST ANUAL (1 ANY)	PRESSUPOST TOTAL (4 ANYS)
*Costos directes:		
ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS:	170.714,58 €	682.858,32 €
SUBTOTAL BLOC 1:	17.850,00 €	71.400,00 €
SUBTOTAL BLOC 2:	39.915,97 €	159.663,88 €
SUBTOTAL:	228.480,55 €	913.922,20 €
Costos indirectes:		
DESPESES GENERALS (13%):	29.702,47 €	118.809,88 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%):	13.708,83 €	54.835,32 €
TOTAL (I.V.A. exclòs):	271.891,85 €	1.087.567,40 €

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

**Són costos directes aquells que s'associen de forma clara i sense necessitat de cap tipus de repartiment al contracte, com mà d'obra, material i maquinària vinculats directament al servei. Com a costos indirectes, despeses generals, són aquells que no poden ser aplicats directament a un producte ni a un centre de cost, s'inclouen entre d'altres els costos d'aprovisionament o producció, comercials, d'administració i mà d'obra indirecta, així com el benefici industrial.*

Es pren com a conveni de referència per aquest contracte el conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que sigui d'aplicació. El conveni de referència omet a causa de la inexistència en el conveni la impossibilitat de conèixer el gènere de la persona que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals, nombre de persones i dedicació, segons es detalla al PPT, prenent com a base els preus salarials de mercat amb una projecció estimada de l'increment de salari.

El bloc 2 no suposa dret a la seva percepció per part del contractista sinó només en la quantia o unitats del servei realment executades i, tindrà la despesa màxima establerta. L'ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i es consideren incloses, a més de les despeses generals i el benefici industrial, totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat del servei. Els preus consignats són indiscutibles, no s'admeten prova alguna d'insuficiència

F. VALOR ESTIMAT (IVA exclòs) CL. 2 PCAP

Pressupost licitació	Pròrroga	Modificacions	Total
1.087.567,40€	271.891,85€	217.513,48€	1.576.972,73 €

G. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA. CL. 3 PCAP

Aplicació pressupostària	Projecte comptable	Anualitats previstes
4820 13300 2100600	-----	2024, 2025, 2026, 2027 i 2028

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics segons les anualitats previstes comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

H. TERMINI D'EXECUCIÓ. CL. 4 PCAP

Termini. 4 anys a comptar des de la formalització del contracte.		
Pròrroga: SI	Durada de la pròrroga: 1 any	Termini de preavís. Específic: 3 mesos

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

I. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS. CL. 8 PCAP

Presentació sobre digital. La plataforma del sobre digital no demana el/s document/s justificatiu/s de la proposta, aquests s'han d'incorporar als annexos preceptius, en cas de presentar-se comprimits el format preferentment admès és el ZIP.

En el seu cas, es podrà visualitzar la publicació de l'arxiu de la gravació de l'obertura del resum de l'oferta econòmica i millores avaluable de manera automàtica en la següent adreça:

<https://www.youtube.com/channel/UCDnCMzltQ38sQvuzdshi55Q>

J. HABILITACIÓ I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS. MITJANS D'ACREDITACIÓ. CL. 10 PCAP

Especial habilitació empresarial o professional Sí. Els licitadors que es presentin cal que declarin que estan registrats al Registre dels Agents de Seguretat Industrial (RASIC) com a empresa instal·ladora, mantenidora i/o reparadora d'instal·lacions elèctriques de Baixa Tensió amb Categoria Especialista.

El primer classificat haurà de presentar els corresponents certificats del RASIC.

Solvència econòmica i financera:

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: Acreditar una xifra de volum IVA exclòs, de 200.000 €

Acreditació: Mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa que inclogui import, data i destinatari. Mínim de solvència: Haver executat contracte de manteniment de xarxa semafòrica de com a mínim 75 cruïlles semafòriques, executat entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

Acreditació: Mitjançant certificat de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

Classificació empresarial: Optativa. En aquest cas, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors, sempre i quan l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins del nostre àmbit territorial.

GRUP: P	SUBGRUP: 1	CATEGORIA: 3
---------	------------	--------------

Els requisits establerts en aquest apartats i en el seu cas dels apartats K i L s'han de complir en tot moment fins a l'adjudicació i formalització del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

K. SUBCONTRACTACIÓ/CERTIFICATS/ ALTRES DECLARACIONS DELS LICITADORS. CL. 10 PCAP

CERTIFICATS : Sí. Com a mitjà d'acreditació de la solvència tècnica respecte als mitjans de gestió ambiental a aplicar en l'execució del contracte i de les mesures per a garantir la qualitat, cal disposar a data de finalització del termini de presentació d'ofertes els certificats vigents expedits per organismes reconeguts per l'ENAC següents:

- Sistema de Gestió Mediambiental d'acord UNE-EN ISO 14001 ó EMAS ó equivalent.
- Sistema de Gestió de Qualitat d'acord UNE-EN ISO 9001 ó equivalent

Acreditació: El primer classificat haurà d'aportar el/s certificat/s corresponent/s.

L. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS PELS LICITADORS. CL. 11 PCAP

Per tal de complir amb els objectius del contracte en els seus Blocs 1 i 2, a més garantir una correcta gestió i coordinació del servei que permetin complir amb les tasques establertes i la qualitat de l'execució, el licitador s'ha de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mínims mitjans personals, d'acord el que s'indica a l'apartat 4.2 del PPT, amb la categoria i titulació següent:

Mitjans PERSONALS:

Núm. persones i TASCA	% mínim /hores DEDICACIÓ	REQUERIMENTS PROFESSIONALS MÍNIMS(*)
1, Responsable o gestor del contracte en plantilla	25% ap. 4.2 del PPT 437,5 h/any de la seva jornada laboral	Enginyer de Grau Mig o Superior Sènior o similar, <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>5 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment i programació semafòrica en municipis de més de 50.000 habitants
1 Encarregat (*) en plantilla	100% ap. 4.2 del PPT 1.750 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en instal·lacions elèctriques i/o electròniques Sènior amb cicle Formatiu Grau Mig, FPIL o similar en electricitat o electrònica <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>5 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment de semàfors a municipis de més de 50.000 habitants.
1 oficial (*) de 1ª manteniment en plantilla	100% ap. 4.2 del PPT 1.750 h/any de la seva jornada laboral	Especialista en instal·lacions elèctriques i/o electròniques amb cicle Formatiu Grau Mig, FPIL o similar en electricitat o electrònica <u>QUE ACREDITI</u> un mínim de <u>3 anys</u> d'experiència en contractes de manteniment de semàfors a municipis de més de 50.000 habitants.

(*) Dins de les persones que composin la plantilla sempre hi haurà d'haver, almenys, l'encarregat o l'oficial de 1ª que tingui coneixements suficients per poder fer petites obres de paleta, de tal forma que treballs com substitució de suports, col·locació d'armaris reguladors, reparació d'averies de línies soterrades, petita reposició de paviment, reparació d'arquetes, etc., no requereixin ajudes externes que puguin endarrerir la finalització dels treballs.

Acreditació per part del primer classificat:

- Del Responsable del contracte i del Gestor i Responsable del servei: mitjançant currículum vitae o informe de vida laboral, acompanyat d'almenys un certificat o declaració de bona execució dels serveis declarats i títol universitari.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- De l'encarregat, oficial de 1ª : mitjançant currículum vitae o informe de vida laboral i títol de Cicle Formatiu, Formació Professional o similar.

El personal ofertat a adscriure al contracte podrà ser substituït per causes imprevistes no resultants de la voluntat del contractista i sempre i quan el nou personal a adscriure compleixi amb els requisits establerts i tingui de manera prèvia a la seva adscripció l'aprovació del responsable del contracte.

Mitjans MATERIALS: El contractista ha d'adscriure els mitjans materials (local, equips de mesura, vehicles, i material de recanvi) detallats al PPT. Abans de l'inici del servei el contractista, si s'escau, ha de presentar la documentació acreditativa corresponent al responsable del contracte.

Aquesta obligació es configura com a obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

M. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ CL. 12 PCAP

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació de la present contractació fins un màxim de 100 punts distribuïts en:

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la proposició més avantatjosa de les que es proposen, són els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de **100 punts** d'acord el següent:

Criteris de valoració			
1.- Criteris de valoració judicis de valor. Fins 30 punts		Punts	Valoració
1	Gestió diària i correctiu / Preventiu / Sistema d'Informació	30	Judici de valor
2.- Criteris de valoració automàtica. Fins 70 punts		Punts	Valoració
2.1	Oferta econòmica Bloc 1	42	Fórmula
2.2	Oferta econòmica Bloc 2	9	Fórmula
MILLORES DE QUALITAT DEL CONTRACTE			
2.3	Substitució de reguladors de tecnologia T3 per tecnologia MTR	17	Automàtic
2.4	Sistema mòbil de detecció i aforament de trànsit	1	Automàtic
2.5	Ampliació cruïlles prioritàries per incloure a servei de guàrdia	1	Automàtic

1.Criteris de valoració per judici de valor (fins a un màxim de 30 punts).

Millores tècniques. La puntuació global en aquest apartat s'obindrà en funció de les puntuacions parcials que corresponen a la unitat d'organització, serveis generals i mitjans i material per desenvolupar els blocs 1 i 2 que es presentaran en una memòria tècnica especificant els aspectes relacionats a continuació. Es valoraran les següent millores a càrrec del licitador d'acord:

1.1.Programa de Manteniment. Es valorarà el millor estudi presentat respecte al PPT, sistema d'organització i desenvolupament del programa de manteniment proposat, elements oferts, metodologia de treball, mitjans per facilitar la disponibilitat de dades per sobre del mínim establert, especificar les inspeccions i els treballs de manteniment i neteja a executar i la seva periodicitat, descripció de les tasques, persones i mitjans assignats. També es valorarà la inclusió d'estratègies de treball, mitjans o metodologies suficientment provades (en l'objecte del contracte), i que suposin d'igual forma, un indiscutible avantatge a l'Ajuntament. Fins un màxim de **30 punts**, segons el següent detall:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

1.1.1. Gestió diària i manteniment correctiu: La prestació del manteniment correctiu té com objecte el restabliment del servei un cop detectat que el seu funcionament és incorrecte o ha entrat en aturada. Comprèn la localització de l'avaría o anomalia i les accions i/o operacions necessàries per reparar-les.

Els treballs inclosos dins d'aquest servei són els següents:

- Reparació d'avaries.
- Treballs de reparació que poden comportar obra civil.
- Servei de guàrdia.

En el cas d'aquesta gestió, es valorarà el mètode ofert, els elements de control i la possibilitat de flexibilització. També la forma de comunicar cada situació i actuació amb els responsables municipals. Sistemes d'avís d'avaría que es proposi i minimització del temps de resposta per a cada avaría, així com una garantia del mateix de les ja indicades al PPT. Un mínim de material de recanvi en estoc que disposarà al magatzem per substituir capçals, suports, electrònica i altres. (**màxim 12 punts**).

1.1.2. Manteniment preventiu: En el cas de les tasques programades es valorarà la forma de fer les programacions, la implantació de les actuacions en els sistemes de recollida, emmagatzemant de la informació i la forma de transmetre-la o posar-la a disposició de l'Ajuntament. També es valorarà la forma de valorar els resultats obtinguts un cop realitzades les tasques programades: disminució d'avaries, canalitzacions, inspeccions per part d'EIC, etc. de les ja indicades al PPT. (**màxim 10 punts**).

1.1.3. Sistema d'informació: Es tindrà en compte el mètode, sistema d'informatització del servei, gestió de l'inventari, de la informació de previsió de feina a executar i executada, facilitat d'accés pels Serveis Tècnics Municipals, i la seva demostració de com fer-ho. També es valorarà com es farà la integració (demostració explícita, mitjançant pantalles) amb els sistemes informàtics de l'Ajuntament i qualsevol altre aspecte que es pugui considerar al respecte. La gestió de les instal·lacions, es farà mitjançant telegestió a reguladors, per tant, es valorarà la forma de la seva gestió i tractament de la informació facilitada a l'Ajuntament. Així mateix, es tindrà en compte les diferents formes ofertes per a reduir la quantitat d'informació als STM amb l'objecte de facilitar el control i la gestió d'aquesta. També es valorarà la disposició de tablets, PDA's o equips equivalents, així com software que permeti registrar les feines de Manteniment i incidències en via pública, facilitant així les tasques tècnic-administratives. (**màxim 8 punts**).

La valoració de cada apartat i subapartat de la memòria es farà en funció del grau de coherència amb el PPT, qualitat del material i personal i disposició i quantitat de mitjans, segons el següent:

- Molt satisfactori (correspondència superior al 75%): de més del 75% al 100% de la màxima puntuació.
- Satisfactori (correspondència entre el 50% i el 75%): del 50% al 75% de la màxima puntuació.
- Poc satisfactori i/o incomplet (correspondència inferior al 50%): del 0% al 50% de la màxima puntuació.
- Gens satisfactori i/o manca de documents: 0 punts.

A l'annex 3 es detalla la forma de presentació de la documentació relativa al anàlisi dels judicis de valor.

El **lindar mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valoració exigít als licitadors per poder continuar en el procés de licitació és de **16 punts**. Els licitadors que no assoleixin aquest mínim quedaran exclosos de la licitació.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

2 Criteris de valoració automàtics (Màxim de 70 punts):

2.1 Oferta econòmica de l'Organització, Serveis Generals i Mitjans + Bloc 1 (Màxim de 42 punts):

Es valorarà amb un màxim de 42 punts el percentatge de baixa ofertat ANUAL del BLOC 1, establert com a màxim en 224.391,85 € (IVA exclòs) degudament justificada, d'acord la fórmula:

$$P_i = P_{\max} - P_{\max} \cdot \left[\frac{(B_{\max} - B_i)^n}{B_{\max}^n} \right]$$

On:

P_{\max} és la puntuació màxima i són 42 punts.

B_{\max} serà la major baixa en % que ofereixi el licitador, és a dir l'oferta més **barata** d'entre les acceptades a la licitació. S'arrodonirà al segon decimal ja sigui per excés o defecte.

B_i és la baixa en % de l'oferta que es puntua respecte al preu ANUAL de licitació d'aquest BLOC (224.391,85 €/anuals, inclou despeses Generals i benefici Industrial, (IVA exclòs).

n s'estableix en 2.

Cal tenir en compte que pel que fa a la justificació que es presenti, el pressupost ofert ha de ser compatible 100% amb el pressupost de licitació per tal de garantir la seva congruència i homogeneïtat de les ofertes a valorar.

Totes les ofertes econòmiques es presentaran amb dos decimals i s'indicarà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

Justificació. Declaració i completar la Fitxa 1 del document "Fitxes licitacio.xlsx" on s'han d'omplir els valors a les caselles assenyalades en gris. S'indicarà també el percentatge de despeses generals i benefici industrial per al càlcul de l'oferta d'aquest apartat, tenint en compte:

- ❖ El "Resum" s'omplirà de forma automàtica sumant la PA del Bloc 2 per conèixer l'oferta total.
- ❖ Els imports corresponents a les Despeses Generals i Benefici Industrial, han de ser els mateixos percentatges per a tot el contracte, incloent el Serveis Generals i l'Organització, Bloc 1 i Bloc 2.
- ❖ Per valorar aquest criteri, es compararà amb el preu ofert que resulti de la Fitxa 1 (Cel·la H60)

2.2 Percentatge de baixa global sobre els preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs del Bloc 2 (Màxim de 9 punts):

Es valorarà el percentatge de baixa única en % sobre la partida alçada del BLOC 2, amb un pressupost estimat, IVA exclòs, de 159.663,88 € (mes DG i BI), que s'aplicarà a tots els materials i preus unitaris per igual de l'annex 2 del PPT,

$$P_i = \frac{\text{Descompte}_i}{\text{Descompte}_{\max}} \cdot P_{\max}$$

On:

P_i és la puntuació obtinguda pel licitador i .

Descompte_{\max} és el descompte màxim ofert pels licitadors amb màxim dos decimals.

Descompte_i és el descompte ofert pel licitador i que es puntua amb màxim dos decimals.

P_{\max} és la puntuació màxima per aquest criteri i és de 9 punts.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El percentatge de baixa ofert regirà per a tots els preus unitaris, inclòs en el seu cas, si hi ha preus contradictoris, durant tota la durada del contracte i possible pròrroga. Aquest percentatge s'aplicarà als preus indicats de referència de l'annex 2 del PPT.

Els imports corresponents a les Despeses Generals i Benefici Industrial, han de ser els mateixos percentatges per tot el contracte, incloent-hi el Serveis Generals i l'Organització, Blocs 1 i 2.

Justificació. Declaració indicant el percentatge de baixa global ofertat.

2.3 Substitució de reguladors de tecnologia T3 per tecnologia MTR (Màxim de 17 punts):

D'acord l'inventari de la xarxa semafòrica hi ha 29 reguladors amb tecnologia T3. Es valora com a millora de qualitat directament aplicable a l'objecte del contracte, el subministrament, la substitució i posta en marxa, a càrrec del contractista, de fins un màxim de 15 d'aquests mòduls electrònics T3 per tecnologia més actual tipus MTR compatibles amb el sistema de la xarxa semafòrica actual del municipi i que inclogui tots els següents elements:

- Subministrament i substitució placa base tipus MTR.
- Subministrament i substitució de xassís adaptat a placa base tipus MTR.
- Subministrament i substitució de la font d'alimentació.
- Subministrament i substitució de la CPU.
- Subministrament i substitució de regleter mínim 8 sortides analògiques.
- Subministrament i substitució de mínim 8 entrades digitals.

Aquesta millora s'haurà d'executar a requeriment del responsable municipal al llarg dels 2 primers anys de contracte, 50% el primer any i 50% el segon any, en cas de ser senar la meitat més 1 el primer any i el restant el segon any, i, es puntuarà d'acord la següent fórmula:

$$P_i = \frac{\text{Nombre unitats ofertes}_i}{15} \cdot P_{max}$$

On:

P_i és la puntuació obtinguda pel licitador i .

Nombre unitats ofertes és el nombre d'unitats oferta pel licitador i que es puntua.

P_{max} és la puntuació màxima per aquest criteri i és de 17 punts.

Justificació. Declaració indicant el número d'unitats a subministrar

2.4 Sistema mòbil de detecció i aforament de trànsit (Màxim de 1 punt):

Es valora com a criteri de qualitat directament aplicable al contracte el compromís d'aportar i implantar un sistema mòbil de radar de detecció i aforament de trànsit no intrusiu, amb totes les característiques següents:

- Sistema de radar d'efecte doppler.
- El sistema ha de permetre identificar els vehicles segons la seva longitud, velocitat, posició i direcció que portin.
- El sistema ha de tenir capacitat de classificació de vehicles.
- Ha de permetre detectar i discriminar les bicicletes.
- El sistema ha de poder-se connectar al node de comunicacions semafòriques centralitzat de la xarxa de comunicacions de reguladors de la ciutat, mitjançant el protocol existent. D'aquesta manera permetrà la monitorització, recollida i explotació de dades de forma remota des de l'ordinador del centre de control actual (SAE)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Les aplicacions del sistema han de comptar amb:

- gestió de cruïlles, detectant les línies de detenció, línies de carril i la detecció de cues
- mitjançant un sol sensor, de a detectar vehicles en parada o en moviment
- el sistema ha de poder visualitzar fins a 8 carrils de circulació, en diferents direccions
- comptatge de vehicles i classificació dels mateixos
- detecció de bicicletes
- detecció de velocitat

Justificació. Declaració i aportació de la documentació tècnica detallada dels dispositius integrats en el sistema mòbil de radar, incloent-hi la fitxa i/o característiques tècniques corresponents.

2.5 Ampliació cruïlles prioritàries per incloure a servei de guàrdia (Màxim de 1 punt):

De conformitat amb el PPT, actualment s'atén el manteniment correctiu i amb horari de guàrdia de dilluns a divendres de 15 a 23 hores i cap de setmana i festius de 7 a 23 hores, 67 cruïlles prioritàries, (definides en l'annex 1 del PPT) d'un total de 80 existents en tot el municipi.

Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat a l'objecte del contracte, amb 1 punt, el compromís d'ampliar durant tot el termini del contracte, inclòs pròrroga si n'hi ha, el servei de guàrdia a la resta d'aquestes cruïlles prioritàries (13 cruïlles), quedant totes les cruïlles del municipi ateses a l'horari de guàrdia.

Justificació. Declaració

N. OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES. CL. 13 PCAP

Es rebutjaran les ofertes admeses inicialment que presentin valors anormals o desproporcionats, entenent els límits per aquesta consideració en el supòsits següents:

1. Pel BLOC 1 (fitxa 1. casella H60) :
 - ❖ Si es presenta un licitador, quan el preu ofert sigui inferior en un 25% respecte el pressupost de licitació.
 - ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofert sigui inferior al 15% a l'altra oferta.
 - ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes siguin inferiors al 10% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
2. Pel BLOC 2
 - ❖ Si es presenta un licitador, quan el percentatge de baixa ofert sigui superior al 25% de baixa respecte els preus unitaris del Bloc 2.
 - ❖ Si es presenten dos licitadors, quan el percentatge ofert sigui inferior en 15 unitats percentuals a l'altra oferta.
 - ❖ Si es presenten tres o més licitadors/res, quan el percentatge ofert sigui inferior a 10 unitats percentuals de la mitjana aritmètica de descomptes de les ofertes presentades.
3. Quan el salari, i costos d'empresa associats dels treballadors, adscrits al contracte siguin inferiors als que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

En cas que alguna de les ofertes estigui en presumpte baixa anormal i es sol·licitin aclariments, per justificar-ho durant el termini d'audiència, s'ha d'aportar informe justificatiu i els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin al licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats del servei, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest document justificatiu tindrà com a màxim 20 planes DIN A4 amb lletra Arial 10 i tenint en compte els següents apartats:

- ❖ Materials: aportació de certificats de compromís del subministrador degudament signats.
- ❖ Mà d'obra: llistat dels costos d'empresa, detallant tots els conceptes (Contingències comunes, desocupació, Formació, Accidents treball i malalties professionals, FOGASA i altres que hi puguin haver). No podran ser inferiors als estipulats a les taules salarials per a l'any 2024 del conveni de referència (siderometal·lúrgica de la província de Barcelona) d'acord amb les categories i grups professionals indicats (pels oficials de 1a, grup professional 4), excepte que el licitador tingui un altre conveni que li sigui d'aplicació. En aquest cas s'hauran d'aplicar les taules salarials d'aquest.
- ❖ Maquinària:
 - Pròpia: serà necessari justificar el preu/hora tenint en compte l'amortització de la màquina en cada cas.
 - Aliena (lloguer): serà necessari aportar el certificat de l'empresa propietària de la màquina, degudament signat conjuntament amb pressupost de l'oferta de cada màquina.

En general haurà de justificar el procediment del servei prestat basant-se en:

- Les condicions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposa per prestar el servei.
- La innovació i originalitat de les solucions proposades, per prestar el servei.
- El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral, i de subcontractació no sent justificables preus per sota de mercat que incompleixin amb l'establir a l'article 201 de la LCSP.
- O la possible obtenció d'una ajuda de l'Estat.

Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals, i comportarà el dipòsit d'una garantia complementària equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ. CL. 18 PCAP

CESSIÓ. NO

SUBCONTRACTACIÓ. Es permet la subcontractació de treballs d'obra civil que suposin la realització de treballs que no puguin ser assumits pel personal adscrit al contracte.

No s'admet en quan als treballs que ha d'executar el personal tècnic adscrit al contracte al haver-se demanat com a solvència i tenint en compte que el servei manteniment de la xarxa semafòrica és un servei essencial que ha de funcionar tots els dies de l'any, les 24 hores, i molt vinculat al coneixement del territori i de les instal·lacions a conservar i mantenir, a nivell tècnic es considera que les feines siguin executades per personal propi de l'empresa adjudicatària per tenir un servei de màxima qualitat, garantir el seu funcionament màxim i que hi hagi un únic interlocutor i responsable clar.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

P. ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE. A MÉS DE LES ESTABLERTES A LES CL. 21, 22 i 23 DEL PCAP:

1. DISPOSAR d'una pòlissa de responsabilitat civil per un mínim de 600.000 €.
2. DONAR tot tipus d'accés d'informació, tant de la documentació generada del servei de manteniment, el material utilitzat, el seguiment per GPS dels vehicles del serveis i altres que li puguin ser requerit als Serveis Tècnics Municipals.
3. CONTROL DE QUALITAT. El control de qualitat del contracte serà executat pel responsable tècnic del contracte o en qui aquest delegui. Aquests mitjans personals anirà a càrrec de l'ajuntament. El contractista resta obligat a facilitar aquestes tasques i si fos necessari a assumir en concepte de control de qualitat un import de fins al límit de l'1,5% de l'import del contracte, per fer proves sobre el material o altres que li puguin ser requerides. Aquestes proves, en cas que s'hagin de realitzar sobre material específic elèctric i/o electrònic es farà a laboratoris reconeguts per ENAC a triar pel control de qualitat i/o ajuntament.
4. TREBALLS EN DIES FESTIUS I ESPECIALS. El contractista haurà de preveure l'organització dels recursos necessaris per executar el servei en dies festius i especials. Sempre, amb les necessàries condicions de seguretat i eficiència. Dins del preu ofert estaran incloses totes les despeses corresponents als majors costos que es puguin derivar amb motiu de la realització d'hores extraordinàries i treballs en dies festius.
5. REPOSICIÓ DELS ELEMENTS. El contractista està obligat a la reposició de qualsevol element malmès, públic o privat, com a conseqüència del servei.
6. COMPLIR amb les ordenances i normativa municipal, en especial les d'execució de feines en horari nocturn i les vinculades a la mobilitat (talls de carrer i ocupació de la via pública).
7. EMMAGATZEMAR en bones condicions el material que li pugui facilitar l'Ajuntament per l'execució i/o actuacions de millora a les instal·lacions de la xarxa de semàfors.
8. RECOPIAR tota la documentació tècnica generada davant l'execució del servei: projectes, garanties, legalitzacions, actes d'inspecció obligatòria i similars i LLIURAR aquesta al responsable municipal del contracte quan sigui requerit i de forma periòdica d'acord el PPT i en qualsevol cas en el moment de la recepció del contracte.
9. LLIURAR al seu càrrec la documentació final del servei. L'adjudicatari estarà obligat, de forma periòdica i un cop finalitzat el servei, a lliurar tota la documentació tècnica vinculada al servei a l'ajuntament i a l'adjudicatari entrant, tal i com es descriu al PPT.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament.

Sense perjudici d'això, l'Ajuntament, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Q. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. PROTECCIÓ DADES I CONFIDENCIALITAT . CL. 24 I 25 PCAP

A més de la condició especial d'execució establerta a la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

- El control energètic de les instal·lacions semafòriques per detectar sobre consums i la incorporació de solucions de reutilització de material electrònic no obsolet com a material de recanvi basat en el principi de l'economia circular.
- Disposar des de l'inici del contracte i durant tota la seva durada d'un local d'acord amb les condicions definides a l'apartat 4.6 del PPT.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

El contractista ha de presentar al responsable del contracte a requeriment d'aquest i en qualsevol cas en el moment de recepció del contracte declaració responsable i si s'escau la documentació acreditativa corresponent.

- Protecció de dades i confidencialitat: Cl. 25. SI.

Objecte de l'encàrrec del tractament i descripció del mateix. El responsable del tractament (responsable) contracta a l'encarregat del tractament (contractista-encarregat) el servei de: Manteniment i gestió del sistema de càmeres de control d'accesos de vehicles a la zona centre, al municipi de Santa Coloma de Gramenet. Comprovar la correcta lectura de les matrícules captades per les càmeres i comparar aquesta lectura de matrícules amb el llistat de matrícules autoritzades que es facilita, per generar arxiu a entitat policia local i/o entitat supramunicipal per a que generi expedient que consideri.

Tractaments a realitzar amb les dades. El Servei a desenvolupar pel contractista-encarregat consistirà en:

- Acarament, confrontació o comparació** (Sistema de verificació d'usuaris i control d'accés, l'acarament de la còpia amb l'original. Connectar-se a les dades per a utilitzar-les. Verificar que una dada és correcta)
- Conservació o emmagatzematge** (Garantir el bon estat de les dades i la seva recuperació posterior. Per exemple: Servei de còpies de seguretat)
- Consulta** (Accés a les dades per conèixer-les. Visualització de les dades per qualsevol finalitat del contracte)
- Comunicació per transmissió** (Enviar informació per corre-e, per telèfon, cable, fax.)
- Utilització** (Usar les dades per a confeccionar un lliurament per correu electrònic a una llista de destinataris).

Tipologia de les dades. La tipologia de dades personals als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents:

- Dades de caràcter identificatiu:** Imatge de matrícules de vehicles i vehicle amb l'entorn del vehicle.

Persones afectades. Les categories de persones afectades als quals l'encarregat-contractista tindrà accés per a l'execució del Servei són els següents: Ciutadans que puguin transitar pel carrer i quedin dintre de la fotografia del vehicle. Fora de l'àmbit del vehicle la imatge queda desenfocada.

Subcontractació. L'encarregat-contractista podrà subcontractar els serveis auxiliars i/o d'allotjament de dades, qualsevol altra prestació que formi part de l'objecte del contracte que comportin el tractament de dades personals, no podrà ser subcontractada, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable:

Destí de les dades personals a la finalització del contracte. El tractament cessarà en el moment de finalització del contracte. El responsable es reserva la potestat de decidir com s'haurà de procedir amb les dades personals emmagatzemades dels tractaments realitzats per l'encarregat-contractista amb motiu de la prestació del servei, segons s'indica a continuació.

- DESTRUIR** la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà ésser considerat com a causa de resolució del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES. CL. 26 PCAP

El pressupost de licitació del contracte sense IVA és de 1.087.567,40 € i és possible una modificació màxima prevista de fins al 20% del preu inicial del contracte. Això resulta un import màxim per modificacions previstes a efectes de càlcul del VEC de 217.513,48 €.

Pressupost licitació sense IVA (4 anys)	Possibles modificacions del 20% sense IVA
1.087.567,40 €	217.513,48 €

Es preveuen les següents modificacions:

1. Per variació d'inventari de les instal·lacions a mantenir objecte del contracte de l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques per noves urbanitzacions i que comportin una variació respecte al nombre total de cruïlles, capçals i suports respecte al inicials de més d'un 3%.
2. Per una variació per necessitats tècniques o normatives, de les tasques de manteniment ordinari a executar sobre les instal·lacions de la xarxa semafòrica ó sistema de càmeres de control d'accessos de vehicles a la zona centre.
3. Per una variació de les freqüències de les tasques de manteniment, respecte a les establertes al plec de prescripcions tècniques i al pressupost.
4. Per la variació d'unitats previstes a executar per necessitats tècniques de les unitats al PPT i al pressupost.
5. Per reparacions i/o actes de vandalisme importants sobre les instal·lacions objecte del contracte, com per exemple el robatori de cablejat de longitud i afectació important, elements malmesos per tercers sense haver-los identificats i similars.
6. Per detecció de materials en avançat estat de corrosió dels materials amb compromís per la seguretat de les instal·lacions.
7. Per adequació dels elements de la instal·lació que no compleixin amb la normativa tècnica i que sigui necessari substituir per garantir la seguretat de les instal·lacions.
8. Per necessitats de reparació i/o substitució d'elements de la instal·lació amb deficiències estètiques.
9. Per petites millores assimilables al correcte funcionament de la xarxa actual.
10. Avaries i desperfectes per causa de força major i superiors a un 3% del preu d'adjudicació del contracte.
11. Per haver d'incorporar el sistema de Zona de Baixes Emissions previst per l'ajuntament i haver d'executar el manteniment descrit a l'annex 4 del PPT.

S'aplicaran els preus establerts en el PPT aplicant la baixa ofertada pel contractista.

La tramitació de les modificacions previstes no suposarà en cap cas la fixació de preus nous.

S. REVISIÓ DE PREUS. PREUS CONTRADICTORIS. CL. 26 PCAP

REVISIÓ DE PREUS . NO

PREUS CONTRADICTORIS SI. En el cas que sigui necessària l'aprovació de preus nous no inclosos en el quadre de preus del plec de prescripcions tècniques, per treballs no contemplats i necessaris per l'execució del servei o per evolució de la tecnologia, la reglamentació o similar i no contemplats a la llista de preus de l'annex 2 del PPT, referent al Bloc-2, aquests s'elaboraran seguint el següent procediment:

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

1. Com a preus de referència es faran servir en primera instància els que figuren a la base de dades ITEC en la última versió disponible i en segona instància el valor comercial actual.
2. Per a l'aplicació de les Despeses Auxiliars es faran servir els mateixos criteris que al plec de prescripcions tècniques i/o plec de clàusules administratives particulars.
3. Si el preu nou, en cas que el descompost hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el de l'annex 2 del PPT, posteriorment s'aplicarà el descompte ofert.
4. Seran d'aplicació els mateixos percentatges oferts relatius als conceptes del Benefici Industrial i Despeses Generals.
5. Al preu obtingut, s'aplicarà la baixa global oferta pel total de preus unitaris de l'annex 2 del PPT.

Per a l'aprovació del preu per part de l'òrgan de contractació, serà requisit previ un acta de preus nous preparada pel contractista i signada per aquest i pel responsable municipal. El preus s'aprovaran per decret de tinència d'alcaldia, previ un acta de preus nous signada pel Responsable del Contracte amb la justificació tècnica de la seva aparició i s'incorporaran al quadre de preus corresponent amb les mateixes condicions que la resta de preus unitaris.

T. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. CL. 27 PCAP

L'empresa contractista elaborarà una valoració mensual dels treballs fets durant el període i la presentarà al gestor del contracte. Aquest un cop validat el document presentat elaborarà la certificació mensual i autoritzarà al contractista a que emeti la factura corresponent. La valoració de cada mes inclourà la quota mensual destinada als serveis inclosos en la mateixa, més la quantitat dels treballs preventius programats, valorats en base als preus unitaris i utilitzant la codificació establerta en l'annex 2 del PPT.

Les factures es desglossaran de la següent forma:

Import per treballs a Organització, Serveis Generals i Mitjans. Operacions de treballs del Bloc 1 (1/12 part) (Ja incloses DG i BI)	A
Bloc 2 (segons treballs extraordinaris executats i material subministrat, mà d'obra de personal adscrit ja inclosa a Bloc 1) (Ja incloses DG i BI)	B
Suma	A + B
	IVA 21%
	Total mensual

U. PENALITATS ESPECÍFIQUES. CL. 28 PCAP

A banda de les penalitats establertes a la clàusula 28 del PCAP, s'estableixen les següents específiques:

Seràn infraccions **MOLT GREUS**:

- La demora a l'inici del contracte, de la prestació del servei, per més de tres dies, excepte causa de força major.
- Paralitzacions i interrupcions de la prestació dels serveis, considerats com urgents en el PPT per més de vint-i-quatre hores, excepte causa de força major.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- Retard sistemàtic comprovat en els horaris (més de tres retards en sis mesos), frau en la forma de la prestació del servei, no utilització dels mitjans materials exigits o mal estat de conservació o decòrum d'aquests.
- Desobediència reiterada a les ordres escrites del servei gestor municipal relatives a la prestació dels serveis.
- La manca d'intervenció immediata davant el coneixement d'una situació que exigeixi una actuació extraordinària o urgent.
- La manca de qualificació i/o experiència del personal adscrit al contracte.
- El retard de més d'un mes o compliment defectuós en l'execució de les millores, d'acord els terminis establerts al plec de clàusules administratives i plec de prescripcions tècniques o terminis oferts, i que hagi estat valorada per l'Ajuntament per l'adjudicació del contracte.
- No compensar a l'Ajuntament, o a tercers, una vegada requerit, dels danys o perjudicis causats amb motiu de les operacions contractades.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de control.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.

Seràn infraccions **GREUS**:

- Incompliment del termini mitjà de reparació d'averies ordinàries mensual en els terminis establerts més de dos cops a l'any, que és de mitjana de 24 hores.
- Retard de més de 14 dies en la presentació d'un pressupost i/o valoració des de la sol·licitud per part dels serveis tècnics de l'ajuntament.
- Qualsevol incompliment considerat com a falta lleu i que suposi una gran repercussió o la paralització total o parcial de l'activitat de la instal·lació.
- Incompliment, que no constitueix falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especials, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- La no realització en el moment adequat i amb la freqüència prevista al PPT, d'alguna de les operacions o tasques de manteniment considerades importants i de repercussió a curt o llarg termini i l'incompliment de les ordres rebudes pel servei gestor.
- L'incompliment de la normativa vigent tant en el àmbit tècnic i mediambiental.
- No resoldre una incidència en temps establert al plec tècnic
- No executar un pressupost acceptat en el termini acordat.
- Incompliment en més de 2 dies pel lliurament d'informes periòdics o que li siguin sol·licitats pel servei gestor.
- Utilització de material no homologats de qualitat inferior als existents o no homologats.
- La manca de qualificació dels operaris d'acord el plec tècnic o la no presència del responsable en els casos d'emergència encara que siguin fora de l'horari habitual de feina.
- El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunit les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzen en la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al client.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

V. TERMINI DE GARANTIA. CL. 30 PCAP

Termini de garantia. 1 ANY, des del dia següent a l'acta de recepció del servei o informe favorable equivalent

Independentment a garantia tècnica material subministrat i instal·lat, serà la que s'indica a la legislació de referència que per material elèctric i electrònic, que com a mínim serà de tres (3) anys.

X. SUBROGACIÓ DE PERSONAL CL. 37 PCAP

No s'aplica al executar-se el contracte en un municipi inferior a 200.000 habitants, de conformitat amb l'article 36 del Conveni de la Siderometal·lúrgica de la província de Barcelona,

ANNEXOS

- ANNEX 0. DEUC**
- ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL. DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**
- ANNEX 1.1. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL.**
- ANNEX 1.2. DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).**
- ANNEX 2. PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**
- ANNEX 3. INSTRUCCIONS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA**



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE NORMATIVA NACIONAL.
DECLARACIONS GENERALS I DE SOLVÈNCIA.**

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
segons (especificar les dades de la escriptura pública /document)

amb NIF núm.
domiciliada a

DECLARA RESPONSABLEMENT (1)

1- Que el licitador té capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representants legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració, especialment pel que fa a la quota de reserva de llocs de treball del 2 per cent per a persones amb discapacitat, declara que no es troba incurs en la prohibició de contractar de l'article 71.1,d) de la Llei 9/2017 i que no ha estat sancionat amb caràcter ferm per una infracció greu en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o d'estrangeria de conformitat amb la normativa vigent, o per infracció molt greu en matèria laboral o social.

2.1.- Que està inscrita en el Registre de licitadors que assenyalat i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

RELIC
 ROLECE

2.2.- **Que** les dades anotades a l'esmentat Registre de licitadors han estat modificades, el que s'indica a continuació, segons s'acreditarà mitjançant els documents justificatius corresponents; mantenint la resta de les dades sense cap variació u alteració respecte al contingut anotat en el Registre.

▪ **Dades que han variat:**

--

2.3.- **Que** en data ha demanat la inscripció al Registre de licitadors següent i **APORTA** l'avís de rebuda:

- RELIC
 ROLECE

- Avís de rebuda
 Avís de rebuda

2.4.- **Que** NO està inscrita en cap registre oficial d'empreses licitadores.

3.- **Que** el perfil d'empresa és el següent:

TIPUS D'EMPRESA	CARACTERÍSTIQUES	MARCAR AMB UNA CREU
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	<input type="checkbox"/>

4.- **Que** l'activitat que desenvolupa el licitador i que consta com a OBJECTE SOCIAL als seus estatus o regles fundacionals té relació directa amb l'objecte del contracte. Segons el següent: (copiar únicament l'objecte social relacionat amb l'objecte del contracte):

5.- **Que respecte** l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
 Està no subjecte o exempt de l'IVA o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

6.- **Que respecte** l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE i que figura inscrit/a en l'epígraf/s:

- Està no subjecte o exempt de l'IAE o són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

7.- **QUE** el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament i, en el seu cas, **AUTORITZA** a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet a sol·licitar els següents:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

8.- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

9.- Que el licitador en relació al personal, compleix estrictament les de prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut establertes per la normativa vigent, i, **ASSUMEIX**, en el seu cas, el compromís a fer-lo durant tota la vigència del contracte.

10.- Que el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa:

- Sí. En aquest cas, en el supòsit de resultar adjudicatari informaré al responsable del contracte de les retribucions percebudes pels càrrecs directius.
- NO

11.- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

12.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc) i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

13.- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.

14.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a la legislació vigent.

- Sí NO NO obligat per normativa

15.- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(el pla d'igualtat és obligatori per empreses de 50 a 100 persones treballadores. Els plans d'igualtat s'han d'adaptar al RD 901/2020 de 13 d'octubre. (Aquesta adaptació s'ha d'haver fet abans del 14/01/2022):*

Sí. Està ADAPTAT al RD 901/2020 i REGISTRAT al REGCON
(Registre i dipòsit de convenis col·lectius, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat)

NO obligat per normativa

16.- **Que** reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- Sí. Detallar quins:
 NO

17.- **Que** no he participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte ni he assessorat o participat d'alguna manera en la preparació d'aquest procediment que pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

18. **Que** dispo de la **habilitació empresarial o professional** necessària, segons el següent (apartat J):

--

18.1- **Que** respecte la **solvència (apartat J)**:

- ❖ **econòmica i financera: Que** el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresa es de: €
- ❖ **tècnica o professional (apartat J).** La relació dels contractes realitzats durant els 3 darrers anys similars a l'objecte del contracte , és la següent (Màxim de 3 referències):

ENTITAT PÚBLICA/PRIVADA (INDICAR)	BREU DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE. CAL DETALLAR ESPECÍFICAMENT LA PART OBJECTE DEL CONTRACTE i LES CRUÏLLES SEMAFÒRIQUES	IMPORT (€) IVA EXCLÓS

- ❖ **Que** l'empresa té la **classificació** optativa establerta a l'apartat J que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació i, l'abast territorial de l'autorització o l'habilitació requerida permeti realitzar els treballs dins de l'àmbit territorial de l'ajuntament de Santa Coloma de Gramenet NO SI,

Segons el següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA

- ❖ *(Pel supòsit que es tingui en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió).* **Que** a data d'entrada en vigor de la DT 6a de la LCSP, tinc en tràmit una sol·licitud de classificació o la seva revisió segons el següent:

- Que no disposa de classificació en vigor ni te en tràmit cap altra sol·licitud de classificació o revisió amb cap òrgan competent.
- Que disposa de classificació en vigor atorgada per altres òrgans competents, que es relacionen a continuació, i que ha presentat davant d'aquests la seva renúncia en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....
- Que te en tramitació sol·licituds de classificació o revisió d'aquesta davant altres òrgans competents, que es relacionen a continuació i ha presentat davant d'aquests el seu desistiment en els termes i condicions establerts a la normativa. Òrgans.....



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

18.2.- Que pel que fa a la subcontractació/certificats/ altres declaracions (apartat K):

- ❖ Que disposo dels **certificats** següents (apartat K):

certificats:

18.3.- QUE respecte a la ADSCRIPCIÓ de mitjans obligatoris MINIMS els mitjans i equip tècnic que s'adscriuran a l'execució del contracte, de conformitat amb la dedicació establerta, són els que es relacionen a continuació, amb el compromís de mantenir-los així com a incorporar a requeriment del supervisor / responsable del contracte d'altres necessaris per a la correcta execució del contracte (apartat L).

Mitjans personals

FUNCIÓ / CATEGORIA	INICIALS NOMS I COGNOMS I DNI 4 PRIMERS DÍGITS	TITULACIÓ / FORMACIÓ	ANYS D'EXPERIÈNCIA	DETALL CONTRACTES SIMILARS EXECUTATS EN LA MATEIXA CATEGORIA. CAL DETALLAR MUNICIPI/HABITANTS
Responsable o gestor con.				
*encarregat				
*Oficial 1a. manteniment				

- Cal indicar el detall en coneixement per poder fer petites obres de paleta segons s'indica al QR.

Mitjans materials:

Els establerts en el PPT

La documentació acreditativa de les declaracions efectuades s'aportarà en qualsevol moment a requeriment municipal i en tot cas, pel primer classificat abans de la adjudicació del contracte.
--

19.- El licitador **declara** que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació i **designa** com a persones autoritzades (mínim recomanable 2) per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

PERSONES AUTORITZADES	CORREU ELECTRÒNIC PROFESSIONAL	MÒBIL PROFESSIONAL

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit per tal de fer la modificació corresponent.

20.- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i, en el seu cas, que les còpies dels documents aportats en qualsevol format, reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

21.- Que en el supòsit de resultar proposat com adjudicatari del contracte em comprometo a aportar, en el seu cas, els documents que acreditin la capacitat, representació, manca de prohibició de contractar que no constin al RELI, ROLECE o registre equivalent i en qualsevol cas, els documents que acreditin l'efectiva disponibilitat per a l'execució del contracte dels mitjans compromesos, així com en el seu cas, declaració on posaré de manifest on estan **ubicats els servidors** des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos amb el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte, prèvia autorització del responsable del contracte.

En aquest sentit entenc que en cas de ser proposat com adjudicatari i no aportar la documentació requerida dins del termini establert, la proposta d'adjudicació es farà al següent licitador millor valorat.

22.- Que, en el supòsit de resultar contractista, **DECLARO** la ubicació dels servidors i lloc (país) on es prestaran els serveis associats als mateixos, i em comprometo a informar a l'ajuntament de qualsevol canvi al respecte, la qual haurà de ser expressament autoritzada pel responsable del tractament:

Ubicació servidors (indicar el país)	Lloc on es prestaran els serveis associats

Que respecte els servidors, tinc previst **subcontractar els servidors o els serveis associats** als mateixos:

NO

SÍ **DECLARO** que el/s subcontractista/es queda/en obligat/s únicament davant meu com a contractista principal, i assumeixo per tant, la total responsabilitat sobre el sotmetiment a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades, i comunico el nom o el perfil empresarial d'aquest/s, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica als que encomanaré la realització segons el detall següent:

Nom /perfil professional	Condicions de solvència tècnica o professional

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

(1) En cas d'UTE es presentarà declaració per cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.1**

DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

En nom propi.

En representació de l'empresa
en qualitat de
a l'objecte de participar en la licitació del contracte / lot de referència.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'oferta presentada per l'empresa que represento s'ha redactat de manera autònoma i independent de qualsevol empresa presentada del mateix grup empresarial.

Que l'empresa _____ :

Pertany al grup d'empreses anomenat _____ .

Que les empreses de l'esmentat grup empresarial **que es presenten a aquesta licitació** són:

Que cap de les empreses que formen part del grup empresarial es presenten a aquesta licitació de forma individual o formant UTE

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

**SOBRE A
ANNEX 1.2**

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

El/la Sr./Sra.	
amb DNI/NIE núm.	
en representació de l'empresa	
amb NIF núm.	

DECLAREN

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el contracte / lot de referència, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

% l'empresa
% l'empresa

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació:

al/la Sr./Sra.	
amb DNI núm.	

Que la UTE a constituir és:

Denominació	
domicili per a les notificacions	
núm. telèfon	
adreça de correu electrònic	

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

(Localitat, data i signatura electrònica del licitador)

Dades del/de la sota signant de la proposta

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)

DE TOTS ELS REPRESENTANTS DE LES EMPRESES QUE CONFORMEN LA UTE



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE C
ANNEX 2

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr/ la Sra. Sota signant,

- En nom propi
 En representació de l'empresa :

Domiciliada al c.

NIF

DECLARA:

Que coneix les condicions exigides per optar a la licitació del contracte de referència de conformitat amb la documentació tècnica, que considera amb suficient definició per ser executat sense noves determinacions i per tant, es compromet a realitzar el contracte amb subjecció al PPT aprovat així com al PCAP, especialment pel que fa al termini del contracte establert o l'ofert en cas que sigui inferior, compromentent-se a executar-lo dins de l'esmentat termini i efectua la següent proposta:

2.Oferta econòmica total (bloc 1 i 2) exclòs IVA, **OFEREIX** la quantitat de * € (en lletres i xifres), incloent les despeses de seguretat i salut, que representa una baixa del % (casella E20 de RESUM), sobre el pressupost de licitació (IVA exclòs), segons el detall següent:

Preu sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial) €	(1) *
Import IVA (... %) €	(2)
Preu total del contracte €	(1+ 2)

* (1) Aquest import ha de coincidir amb l'oferta econòmica (casella E16 del full Resum del document Fitxes licitació.xlsx) i en el seu cas amb l'import de la justificació. En cas de discrepància de les quantitats indicades, prevaldrà l'import en € indicat en lletres en l'oferta que, es presentarà amb dos decimals)

Per tal de justificar l'oferta CAL ANNEXAR el fulls FITXA 1 i RESUM (en format EXCEL i en format PDF, aquest darrer signat.)



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SEGONS EL SEGÜENT DETALL:

2.1 Oferta econòmica ANUAL de l'Organització, Serveis Generals i Mitjans. Bloc 1 (màxim 224.391,85 €, IVA exclòs). OFEREIXO:

Preu ANUAL BLOC 1 sense IVA (inclou despeses generals + benefici industrial)	€	(1)
Import IVA (... %)	€	(2)
Preu total ANUAL BLOC 1 del contracte	€	(1+ 2)

(1) Casella H60 del full Fitxa 1

2.2 Percentatge de baixa global sobre els preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs del Bloc 2. OFEREIXO:

Percentatge de baixa global sobre els preus unitaris del manteniment correctiu i altres treballs del Bloc 2 (Annex 2 PPT)	%
---	---

2.3 Reguladors de tecnologia T3 per tecnologia MTR. OFEREIXO:

El subministrament, la substitució i posta en marxa de reguladors de tecnologia T3 per tecnologia MTR que inclou tots els elements establerts en el QR a executar al llarg dels 2 primers anys de contracte a requeriment del responsable municipal, de (indicar el número d'unitats ofertes)

No ofereixo aquesta millora

2.4 Sistema mòbil de detecció i aforament de trànsit. OFEREIXO:

Aportar i implantar un sistema mòbil de radar de detecció i aforament de trànsit no intrusiu, amb totes les característiques establertes en el QR quina aplicació compta amb totes les condicions establertes en el QR i justifico mitjançant documentació acreditativa que aporto.

No ofereixo aquesta millora

2.5 Ampliació cruïlles prioritàries per incloure a servei de guàrdia. OFEREIXO:

Ampliar l'horari de guàrdia de dilluns a divendres de 15 a 23 h. i caps de setmana i festius de 7 a 23 h. a les 13 cruïlles prioritàries a banda de les 63 cruïlles definides en el PPT per donar total cobertura d'aquest servei a la totalitat de les cruïlles prioritàries

No ofereixo aquesta millora

Signatura electrònica del licitador/a

CAL DETALLAR LES DADES DE LA PERSONA QUE SIGNA LA PROPOSTA (nom, cognoms, i DNI)



Ajuntament
de Santa Coloma
de Gramenet

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

FITXA 1 JUSTIFICACIÓ PREUS OFERTA DEL LICITADOR

EMPRESA CONCURSANT:

Unitats	ORGANITZACIÓ I SERVEIS GENERALS	% Dedicació/A dscripció	Import unitari anual ofert per l'empresa	Import màxim de cost empresa	Import anual segons dedicació	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Enginyer Responsable del contracte	25%		58.000,00 €	- €	25% = 10 hores setmanals	4.2
1	Encarregat	100%		48.000,00 €	- €	100% = 40 hores setmanals	4.2
1	Oficial 1ª	100%		43.500,00 €	- €	100% = 40 hores setmanals	4.2
1	Responsable de serveis administratius	25%		43.500,00 €	- €	25% = 10 hores setmanals	4.2
1	Increment cost de personal per suplir periode vacacional i estimació baixes	100%		- €	- €	8,34% = 1 mes dels 12 mesos de l'any	4.2
Total	2,5 PREU MÀXIM MÀ D'OBRA				- €		
Unitats	MITJANS	% Dedicació/A dscripció	Import unitari anual ofert per l'empresa	Import màxim de cost empresa	Import anual	Observacions	Apartat a que correspon al PPT
1	Equips	100%		500,00 €	- €	Cost anual equips	4.3
1	Vehicle lleuger	100%		6.500,00 €	- €	Cost anual furgoneta taller	4.4
1	Camió cistella fins a 10 m	100%		7.500,00 €	- €	Cost anual camió cistella. Disposició en un màxim de 24 hores	4.4
1	Plataforma elevadora o vehicle especial	10%		6.000,00 €	- €	Cost anual per requeriment puntual	4.4
1	Camió grua aixecament suports	10%		5.000,00 €	- €	Cost anual per requeriment puntual	4.4
1	Benzina/Combustible	100%		6.000,00 €	- €	Cost anual combustible vehicles	4.4
1	Cost estocatge material de recanvi i material subministrat per l'ajuntament	100%		2.000,00 €	- €	Cost anual	4.5 i 7.5
1	Local (possibilitat dintre despeses generals)	100%		18.000,00 €	- €	Cost anual	4.6
1	Serveis generals: (Telèfon, servei internet, mòbils operaris, aigua, electricitat, neteja, extintors, manteniment i reparacions vehicles) (Possibilitat dintre de despeses generals)	100%		2.000,00 €	- €	Cost anual	4.6
1	Vestuari i EPI's personal (Possibilitat dintre de despeses generals)	100%		500,00 €	- €	Cost anual	4.2
PREU MÀXIM MITJANS					- €		
SUBTOTAL ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS					- €		

BLOC 1. CONTROL DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA I MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES						Apartat a que correspon al PPT
CONTROL DE FUNCIONAMENT I MANTENIMENT PREVENTIU, NORMATIU I CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA	Unitats	Import ofert de material	Import màxim material	Import anual	Observacions	
Control de funcionament	No aplica	- €	- €	0,00 €	Control periòdic dintre de treballs organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans	6.1.4.2
Neteja de semàfors	1		150,00 €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans. Es contempla un import anual per material de neteja i petit material	6.1.4.3
Canalització i línies de subministrament	No aplica		- €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans	6.1.4.4
Pintat de columnes, bàculs i armaris	200		20,00 €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans. Es contempla un import anual per pintura, sigui suport o bàcul o armari	6.1.4.5
Semàfors de LEDs	1		150,00 €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans. Es contempla un import anual per material de neteja i petit material	6.1.4.6
Semàfors invidents	1		150,00 €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans. Es contempla un import anual per material de neteja i petit material	6.1.4.7
Recorregut diari de les instal·lacions semafòriques	No aplica	- €	- €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans.	6.1.5
Manteniment de les instal·lacions elèctriques dels semàfors	No aplica	- €	- €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans.	6.1.6
Revisions periòdiques per part d'una EIC	20		180,00 €	0,00 €	Revisió cada 5 anys. Cost 1 cop al contracte	6.1.6.1
Manteniment del sistema centralitzat SAE	1		500,00 €	0,00 €	PA petit material per material de recanvi que es pugui avariar: pantalla, ordinador, impressora, concentrador, teclat, cablejat i altre accessori. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	6.1.7
Servei mensual de revisió de imatges càmeres	No aplica	- €	- €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans.	6.2
Ampliació llicència base dades a 500 Mb	1		1.500,00 €	0,00 €	Cost ampliació de la BBDD	6.2.3
Manteniment de les unitats de captura	No aplica	- €	- €	0,00 €	Control periòdic, comptabilitzat dintre de les feines d'organització i serveis generals, la mà d'obra, i mitjans.	6.2.4
Danys causats per tercers	1		500,00 €	0,00 €	PA per material per petit material per atendre urgència. Mà d'obra inclosa a organització i serveis generals	8
Servei de guàrdia	365		20,00 €	0,00 €	Preu extra per treballadors per estar de guàrdia, trasllat i atenció a avaries	4.7 i 10
SUBTOTAL BLOC 1					- €	

SUBTOTAL ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS, MITJANS I BLOC 1 - €

RESUM DEL PRESSUPOST

ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS	- €
SUBTOTAL BLOC 1	- €
SUBTOTAL BLOC 2	39.915,97 €
SUBTOTAL	39.915,97 €
DESPESES GENERALS (%)	- €
BENEFICI INDUSTRIAL (%)	- €
TOTAL SENSE IVA	39.915,97 €
IVA 21%	8.382,35 €
TOTAL AMB IVA	48.298,32 €

OFERTA ECONÒMICA DE L'ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS + BLOC 1, INCREMENTAT AMB LES DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (IVA. EXCLÒS): - €

PERCENTATGE DE BAIXA GLOBAL DE L'OFERTA ECONÒMICA DE L'ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS + P1 + P2, INCREMENTAT AMB LES DESPESES GENERALS I BENEFICI INDUSTRIAL (I.V.A. EXCLÒS): 100,00%

IMPORTANT: Omplir només cel·les en color gris

RESUM GLOBAL OFERTA DEL LICITADOR**EMPRESA CONCURSANT:**

RESUM OFERTA			IMPORT OFERT
ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS I MITJANS			- €
SUBTOTAL BLOC 1			- €
SUBTOTAL OFERT: ORGANITZACIÓ, SERVEIS GENERALS, MITJANS I BLOC 1			- €
SUBTOTAL BLOC 2			39.915,97 €
TOTAL OFERT			39.915,97 €
DESPESES GENERALS (%)	0,00%		- €
BENEFICI INDUSTRIAL (%)	0,00%		- €
TOTAL OFERT SENSE IVA ANUAL			39.915,97 €
IVA	21%		8.382,35 €
TOTAL ANUAL AMB IVA			48.298,32 €
TOTAL OFERT SENSE IVA PER 4 ANYS DE CONTRACTE			159.663,88 €
IVA PER 4 ANYS DE CONTRACTE			33.529,41 €
TOTAL OFERT PER 4 ANYS DE CONTRACTE AMB IVA			193.193,29 €
PERCENTATGE DE BAIXA RESPECTE EL PREU DE LICITACIÓ:			85,32%

IMPORTANT: Omplir només cel·les en gris



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

SOBRE B
ANNEX 3

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

REQUISITS PRECEPTIUS PER ELABORAR LA MEMÒRIA TÈCNICA.

Les empreses licitadores han de presentar una memòria on es descriuran de manera coherent i adequada els serveis a prestar i ha d'avaluar-se tècnicament amb la proposta que s'efectuï, complint amb tots els requisits establerts, i d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i raonable amb l'oferta tècnica presentada.

A. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA MEMÒRIA TÈCNICA

A1. Extensió màxima.

La memòria es presentarà en suport informàtic en format pdf i, en arxiu Word per als textos, Excel per les taules amb totes les fórmules corresponents als càlculs de manera que es puguin comprovar i accés per les bases de dades. Els arxius han de ser oberts i no protegits.

La extensió màxima serà de 30 pàgines. Dintre d'aquesta extensió màxima s'inclou l'índex, les notes a peu de pàgina, esquemes, gràfics, figures i/o fotos de catàleg, així com portada, contraportada i separadors que eventualment es puguin incorporar.

A2. Format

S'utilitzarà per al text com a font "Arial" de mida 10

L'interlineat del text serà senzill

Els marges horitzontals i verticals (marges superior, inferior, esquerra i dreta de pàgina) seran de 2,2 cm.

Totes les pàgines estaran numerats de forma decreixent, començant pel número 1.

El format electrònic serà A4, sense ratlles ni cap element que dificulti la seva lectura o tractament informàtic.

A1. No es tindran en compte les pàgines de la memòria que superin el límit de pàgines establert.

A.2 Es valorarà amb 0 punts la part de la memòria o els paràgrafs d'aquesta, que no respectin el format detallat

B. CONTINGUT.

Aquesta memòria constarà d'un índex amb la relació numerada de la documentació inclosa seguint l'ordre establert a continuació:

1.1. Programa de manteniment

1.2. Gestió diària i manteniment correctiu:

- Reparació d'averies.
- Treballs de reparació que impliquen obra civil.
- Servei de guàrdia.

1.3. Manteniment preventiu.

1.4. Sistema d'informació.

No seran avaluable les memòries tècniques que:

- No respectin de manera rigorosa l'índex establert d'acord amb els criteris d'adjudicació indicats en aquest plec.
- Siguin confuses i la seva redacció dificulti o impedeixi el treball de valoració tècnica per part dels tècnics municipals.
- Quan, de l'examen de la proposta efectuada, es dedueixi que el licitador ha presentat una memòria genèrica, indiferenciada o corresponent a instal·lacions d'altres administracions i en conseqüència, no ajustat a les característiques tècniques de les instal·lacions i a les exigències funcionals d'aquest ajuntament.

El **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigit als licitadors per poder continuar en el procés de licitació és de **16 punts**.

Els licitadors que no assoleixen aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.
Servei de Contractació

Exp. Núm. **2024-SE-OH-04**

PLEC DE CONTRACTACIÓ DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)

CLÀUSULES GENERALS

CONTRACTE: SERVEI PÚBLIC PER AL CONTROL, MANTENIMENT PREVENTIU, CORRECTIU I NORMATIU, CENTRALITZACIÓ I COMUNICACIONS DE LA XARXA SEMAFÒRICA, I PER AL CONTROL, MANTENIMENT I GESTIÓ DEL SISTEMA DE CÀMERES DE CONTROL D'ACCESSOS DE VEHICLES A LA ZONA CENTRE AL MUNICIPI DE SANTA COLOMA DE GRAMENET, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ SOCIALMENT RESPONSABLE.

PROCEDIMENT: OBERT HARMONITZAT.

ÍNDIX

I. DISPOSICIONS GENERALS	3
CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.	3
CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.	4
CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.	4
CLÀUSULA 5.- VARIANTS.	4
CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.	4
II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.	4
CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.	4
CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.	4
CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.	6
CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.	8
CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.	10
CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.	10
CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.	10
III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.	12
CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.	12
CLÀUSULA 16.- GARANTIES.	14
CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	15
CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.	15
IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	16
CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.	16
CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.	17
CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.	17
CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.	17
CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.	19
CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.	20
CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.	21
CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.	26
CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.	26
CLÀUSULA 28.- PENALITATS.	27
V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.	29
CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.	29
CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.	29
CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.	29
CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.	30
VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCió COMPETENT.	30
CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.	30
CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.	31
CLÀUSULA 35.- RECURSOS.	31
CLÀUSULA 36.- JURISDICCió.	31
VII. ALTRES INFORMACIONS.	32
CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.	32

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà com a objecte l'execució dels treballs senyalats a l'**apartat B** del quadre-resum d'acord amb el projecte o PPT referenciat a l'**apartat B** de l'esmentat quadre-resum. *(En endavant totes les referències especificades amb lletra majúscula i negreta, fan referència al quadre-resum).*

Si així s'assenyala a l'**apartat C**, existirà la possibilitat de licitar per lots, sublots i/o partides. Les limitacions en l'adjudicació i criteris d'aquests s'indicaran si s'escau, a l'**annex 3.1**. Totes les referències efectuades en aquest plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en que es divideixi en el seu cas l'objecte del contracte.

No obstant, i en el seu cas la limitació dels lots no serà efectiva en el supòsit que no es presentin licitadors per tots els lots o que es rebutgin les ofertes pels supòsits establerts. En aquests casos, el licitador que hagi presentat la millor oferta podrà ser adjudicatari de més d'un lot.

Si així s'assenyala a l'**apartat D**, la participació al contracte quedarà reservada a les entitats amb objectius socials que en el seu cas s'indiquin, a tot el contracte o als lots que així s'especifiquin.

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost de licitació per al present contracte és l'assenyalat com a màxim a l'**apartat E**, conforme el detall que s'especifica al mateix apartat.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost total de licitació o, en el seu cas els preus unitaris màxims definits així com a tipus de licitació. En aquest últim supòsit, el pressupost té caràcter estimatiu i, en absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació compren la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per la normal execució del contracte. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova d'insuficiència i porten implícit de manera expressa les següents despeses:

- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i les despeses generals sobre seguretat i salut en el treball, així com els honoraris corresponents.
- L'obtenció de les autoritzacions i llicències, documents o qualsevol informació tant oficial com particular que es requereixi per a la realització del contracte.
- Les despeses de comprovació de materials, vigilància del procés de fabricació i posterior assistència tècnica dins del respectiu termini de garantia.
- Les proves, assaigs o informes necessaris per verificar la correcta execució del contracte.
- L'import dels treballs accessoris i auxiliars, i qualsevol altra despesa que es produís per a la realització de l'objecte del contracte, incloses les fiscals.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat si no, només en atenció a les factures o certificacions que s'aprovin que podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El preu definitiu serà el que resulti de l'oferta acceptada de l'adjudicatari que ha d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El VEC que consta a l'**apartat F** ha estat tingut en compte per triar el procediment de licitació aplicable i la publicitat d'aquest.

CLÀUSULA 3.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.

Existeix crèdit adequat i suficient fins l'import màxim de licitació. A l'**apartat G** s'especifica la aplicació pressupostària, i en el seu cas el projecte comptable que correspon i detall de les anualitats afectades.

En els expedients que es tramitin de forma anticipada i/o despeses de caràcter plurianual, la adjudicació està sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari que correspongui, per fer front a garantir les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CLÀUSULA 4.- TERMINI D'EXECUCIÓ.

El termini màxim d'execució del contracte, que es podrà millorar si així es preveu, és el que figura a l'**apartat H**. En el seu cas, els terminis parcials són els que es fixin en el programa de treball.

El contracte podrà ser prorrogat, si així es preveu a l'esmentat **apartat H** del quadre resum, essent en aquest cas la pròrroga obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi amb l'antelació prevista a l'esmentat apartat, respecte al termini de finalització del termini d'execució o en el seu cas de la seva pròrroga.

CLÀUSULA 5.- VARIANTS.

Els licitadors no podran proposar variants que modifiquin el projecte o el PPT.

CLÀUSULA 6.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT.

L'òrgan de contractació figura a l'**apartat A** del quadre resum.

Les condicions de la contractació i informació del contracte es podran consultar en el perfil del contractant municipal, en la web de l'Ajuntament: www.gramnet.cat.

II PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

CLÀUSULA 7.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT.

El procediment d'adjudicació i la tramitació és el que es detalla al quadre resum i amb el/s criteri/s d'adjudicació definits a l'**apartat M** de l'esmentat quadre.

CLÀUSULA 8.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant i també, en el supòsit de regulació harmonitzada en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE)

Sol·licituds d'informació. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o projecte, amb una antelació de fins a 5 dies hàbils anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes dels licitadors juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies anteriors a la finalització del termini de la licitació i tindran caràcter vinculant.



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

No tindran caràcter vinculant les respostes obtingudes per altres mitjans

Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà l'establert a l'apartat A, fins a les 13,00 hores, comptats, en cas de regulació harmonitzada, des del dia següent de la remissió de l'anunci al DOUE. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes

La presentació electrònica de l'oferta es produeix una vegada s'ha emplenat tota la documentació de la proposició, s'han adjuntat els documents que la conformen i s'ha signat el resum de l'oferta. Sense aquest darrer pas no culmina el procés de presentació de l'oferta, "carregar" o "enviar" la proposició no equival pròpiament a presentar. La recepció s'acredita mitjançant el justificant corresponent amb l'assentament del registre.

Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran necessària i únicament mitjançant l'eina SOBRE DIGITAL integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/gramenet/customProf

Els licitadors un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, han d'omplir el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en aquest formulari seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.

Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferent a l'indicat **no seran admeses, excepte** en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que hagi estat no operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena en el perfil del contractant i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors/res que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatures..) o a la eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Es recomana als licitadors que, accedeixin a la plataforma del Sobre Digital amb antelació suficient per poder solucionar possibles incidències fortuïtes que puguin tenir en els seus suports informàtics i comprovin la informació necessària de com presentar l'oferta amb Sobre Digital, (que consta en un manual d'informació, preguntes i respostes, vídeo explicatiu, així com diverses qüestions tècniques, respecte als formats que admet la plataforma i signatures). Cal tenir en compte que la plataforma no demana el document/s justificatiu/s de la proposta, els licitadors han d'annexar aquesta a la proposta econòmica i/o tècnica que preceptivament es requereix.

Forma de trametre l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en word,

aquests, una vegada complimentats i sense cap altre variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament. Els arxius que s'enviïn comprimits justificatius de la proposta presentada es presentaran preferentment en format ZIP

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica a la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de la eina del sobre digital.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En el supòsit que un o més documents de l'oferta estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui infectat per un virus informàtic (codi maliciós) es valorarà en funció de la documentació afectada les conseqüències jurídiques que es derivin de la impossibilitat d'accés al seu contingut respecte la participació del licitador en el procediment. En el supòsit de que es tracti de documents preceptius per conèixer l'oferta s'acordarà la exclusió del licitador

En el cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i un licitador vulgui retirar una oferta presentada a fi de poder presentar-ne una de nova que la substitueixi, caldrà, primer, que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit adreçat al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu legal representant, i, segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina del sobre digital, que accedeixen a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no es preceptiva, essent obligació de cada licitador efectuar aquest tràmit. En el supòsit que els licitadors no introdueixin les paraules clau conforme les instruccions que es rebin, o no compleixin les condicions fixades no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual. El incompliment d'aquestes condicions comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

CLÀUSULA 9.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

Les proposicions constaran de 2 sobres digitals i en cas de criteris no avaluables de manera automàtica 3 sobres digitals denominats A i B i C, . Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en TOTES les pàgines, amb el corresponent índex de la documentació aportada, de conformitat amb l'ordre establert en aquesta clàusula. Els licitadors que incloguin el model d'oferta econòmica o la justificació d'aquesta dins del sobre A o, en el seu cas, els barems del sobre B, quedaran **exclusos** de la licitació.

Detall de cada sobre o arxiu digital:

SOBRE A. Contindrà les declaracions relatives a la personalitat capacitat i solvència i haurà d'incloure la documentació següent:

1. **DEUC**, (annex 0) mitjançant declaren, entre d'altres, el següent:



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signar aquest formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer a la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat aportant un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es **limita exclusivament** a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

Les instruccions per omplir aquest formulari, es poden descarregar en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

2. **DECLARACIÓ RESPONSABLE** pel compliment de la normativa nacional i del PCAP a complimentar seguint el model de l'**annex 1**. En el supòsit de licitar per lots amb diferents requisits de solvència i capacitat s'haurà de presentar tantes declaracions com lots en els que participa, degudament signats. En cas que l'activitat a executar impliqui o pugui implicar respecte al personal que s'adscriu al contracte contacte habitual amb menors cal aportar complimentat l'**annex 1.3** declaració responsable de protecció dels menors.

Confidencialitat. Els licitadors podran indicar, en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial. Aquesta circumstància ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen, a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma expressa) en el propi documentat assenyalat com a confidencial. L'esmentada declaració no és vinculant per a l'òrgan de contractació, que valorarà davant una petició d'accés a l'expedient la seva justificació i manteniment.

En cap cas podrà tenir aquesta condició les dades que consten als registres públics i els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica i la seva justificació, ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

3. **GRUP EMPRESARIAL**, en el supòsit de presentar-se a la licitació un grup empresarial es presentarà l'**annex 1.1**.
4. **COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UTE, en el seu cas**. En el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representant o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'**annex 1.2**. Tots els participants en la UTE, presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en aquest plec.
5. **EMPRESARIS ESTRANGERS**. A més de la documentació assenyalada anteriorment, en idioma català i/o castellà, cal presentar Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

SOBRE B. Que correspon als criteris avaluable de manera discrecional, i inclourà el projecte/memòria tècnica amb el contingut i característiques establerts en l'**apartat M** del quadre.

La memòria o projecte tècnic haurà de seguir les instruccions i condicions establertes a l'**annex 3** del PCAP

En el seu cas, a l'**apartat M del QR**, es fixarà el **límit mínim** relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor, exigint als licitadors per poder continuar en el procés de licitació. Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos de la licitació

SOBRE C. Contindrà la proposició econòmica i altres criteris de valoració automàtica, i inclourà:

La **PROPOSICIÓ** de l'oferta, que s'ajustarà al model de l'**annex 2**, i anirà acompanyada de la documentació i/o fitxes justificativa/es que s'estableixi/n a l'**apartat M**.

CLÀUSULA 10.- HABILITACIÓ I APTITUD PER CONTRACTAR. MITJANS DE SOLVÈNCIA.

Podran participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

contracte. En el seu cas, es detallarà l'especial habilitació d'aquesta a l'**apartat J**, així com la solvència mínima requerida.

SOLVÈNCIA:

- **Solvència econòmica i financera.** Veure **apartat J**. En el supòsit de que la data de constitució de l'empresa o que l'inici de l'activitat sigui inferior a 1 any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment en el seu cas, de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional el període de constitució o d'inici de l'activitat. En cas de que per raó justificada el licitador requerit no estigui en condicions de presentar aquesta declaració, s'autoritza a acreditar l'esmentada solvència per qualsevol altre mitjà que l'òrgan de contractació consideri apropiat.
- **Solvència tècnica o professional:** Conforme s'estableixi a l' **apartat J**.

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida es podrà acreditar, si és el cas, mitjançant la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que es detallen a l'esmentat **apartat J**. En aquest cas, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, i en qualsevol cas, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació.

La manca o insuficiència de classificació, així com en el seu cas de la experiència o bona execució de contractes anteriors, no es podran suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

En el supòsit d'admetre el certificat de classificació, les empreses que estiguin pendents d'obtenir la classificació hauran d'aportar document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud, per la qual cosa, hauran de justificar que han obtingut la classificació exigida dins del termini previst per la rectificació dels defectes u omissions en la documentació. La manca o insuficiència de classificació no es podrà suplir mitjançant la integració de la solvència per mitjans externs.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per estats membres de la UE a favor dels seus propis empresaris constitueixen presumpció d'aptitud en els termes establerts a la LCSP.

El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte són els treballs similars, és a dir, aquells que tinguin similitud material entre la prestació i les aportades o declarades com experiència prèvia definits o, si és el cas, la pertinença al mateix subgrup de classificació, i, de manera supletòria en el supòsit que l'objecte del contracte sigui genèric la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

Per a **TOTS ELS LICITADORS**, quan així s'estableixi a l'**apartat K**, caldrà declaració indicant la part del treball a subcontractar, assenyalant l'import i el nombre o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi encomanar la seva realització, signada per ambdues parts junt amb la resta de la documentació o declaracions que, en el seu cas, es requereixi. Quan s'indiqui en el mateix apartat, caldrà declarar i en el seu cas aportar els certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de qualitat i/o de gestió mediambiental. En cas d'una UTE, caldrà declarar el compliment de tenir el/s certificat/s requerit/s per cadascuna de les empreses que la conformen ja que es tracta d'una circumstància individual i exclusiva de l'empresa.

No obstant, no podran concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en la elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat d'alguna

manera en la preparació d'aquest procediment ni, aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.

CLÀUSULA 11.- ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS.

En el seu cas i per tots els licitadors, es requerirà la adscripció obligatòria de mitjans, segons el detall de l'**apartat L**. Aquesta prescripció es configura com obligació essencial del contracte.

En el supòsit de requerir professionals amb un perfil determinat, els professionals proposats hauran de comptar amb la titulació adient per executar els treballs que són objecte d'aquesta licitació d'acord amb la descripció que consta i detall dels treballs a executar. En aquest sentit únicament es podrà recórrer a la capacitat d'altres entitats si aquestes van a prestar els serveis pels quals són necessaris les capacitats esmentades. Seran admeses les titulacions que, en el marc dels treballs a desenvolupar, que es corresponguin amb les indicades, tot i que puguin diferir en nomenclatura per motius de titulacions homologades en l'àmbit europeu o bé per la nova denominació que pugui haver assignat el nou pla de carreres universitàries.

Els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació acreditativa de les declaracions efectuades quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò, el primer classificat haurà de presentar aquesta cas que no hagi fet abans, i si s'escau compromís de la integració efectiva de la solvència amb mitjans externs. mitjançant aquella documentació acreditativa i que sigui considerada com a suficient per l'Ajuntament.

En el supòsit de no complimentar el requeriment efectuat de conformitat amb les condicions establertes, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

CLÀUSULA 12.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició que presenti una major relació qualitat-preu d'acord amb els criteris que es proposen de forma decreixent, i amb la ponderació automàtica que es detalla per a cadascun d'ells, amb un màxim de 100 punts, segons el detall que consta a l'**apartat M**.

Les propostes per tal de poder ser valorades hauran d'estar degudament justificades de conformitat amb el que s'estableix a l'esmentat **apartat M**.

La documentació tècnica justificativa relativa als criteris d'adjudicació ofertats, es configura com a requisit necessari per a procedir a la seva valoració i per tant, les ofertes no justificades, entenent com a tals aquelles que no annexen tots i cadascun dels documents establerts, no seran objecte d'esmena i no serà possible incorporar-los posteriorment ja que es consideren elements determinants, integradors i essencials que configuren l'oferta, per afectat al contingut material d'aquesta.

Les ofertes presentades al tipus de licitació es valoraran amb 0 punts.

Les ofertes tindran una validesa mínima de 6 mesos comptats des de l'obertura del sobre amb criteris automàtics o fórmules, no obstant això, la signatura del contracte implica la seva validesa encara que el termini anterior hagi estat superat.

CLÀUSULA 13.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES. CRITERIS DE REBUIG DE LES OFERTES.

L'oferta es rebutjarà pels supòsits establerts legalment i específicament pels següents:

1. Les ofertes inicialment admeses i vàlides que presentin valors anormals de conformitat amb els indicats a l'**apartat N** i, en qualsevol cas les ofertes que d'acord amb el Plec puguin considerar-se com anormals seran excloses si en el tràmit d'audiència s'evidencia que els salaris són inferiors als que estableix el conveni de referència. També es rebutjarà l'oferta si es comprova que no compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió Europea, Dret Nacional o als convenis col·lectius o per les disposicions del Dret Internacional

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

enumerades a l'annex X de la Directiva 24/2014 i, si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

En els supòsits en els que la baixa temerària s'aprecii en funció de l'import econòmic de les proposicions, la anormalitat d'una oferta s'apreciarà pel seu import global i no en base als seus preus unitaris individualment considerats.

La declaració de que una oferta pot o no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió dels valors indicats a l'esmentat **apartat N** del quadre resum anirà precedida del procediment previst a l'article 149 de la LCSP.

Per justificar en el seu cas els valors anormals durant el termini d'audiència, s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per l'execució que permetin als licitadors obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte, acreditant a més, mitjançant informe, que l'oferta econòmica no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte. Aquest informe i documentació, haurà de ser expressament acceptat pels tècnics municipals.

La justificació de l'oferta en baixa anormal o temerària en cap cas podrà modificar l'oferta presentada, inclús en el percentatge del Benefici Industrial i les Despeses Generals.

En el supòsit que s'haguessin presentat ofertes del mateix grup empresarial en el sentit de l'article 42.1 del Codi de Comerç, es prendrà únicament, per aplicar el límit de temeritat, l'oferta més baixa i això amb independència de que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa aliena al grup i amb la qual/s concorrin en UTE.

2. Les ofertes no justificades conforme es detalla a la clàusula anterior i **apartat M** del quadre resum i aquelles que modifiquin els amidaments previstos al projecte i/o la descripció de qualsevol de les partides del projecte o memòria valorada.

3. Quan la quantitat ofertada i la justificació d'aquesta es contradiguin i/o no incloguin tots els conceptes especificats en el projecte o memòria valorada, i/o les ofertes que incloguin valor 0 € en qualsevol dels preus ofertats.

4. Les ofertes que s'incloguin dins de qualsevol dels supòsits següents:

4.1. Les proposicions que no compleixin amb qualsevol prescripció tècnica requerida i/o incompleixin alguna clàusula exigida en el PCAP.

4.2. Les proposicions que no concordin amb la documentació presentada i admesa.

4.3. Les que excedeixin del pressupost base de licitació.

4.4. Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en el plec.

4.5. Les que comportin un error manifest en l'import de la proposició i/o aquelles en les quals els licitadors reconeixin l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

4.6. Les que vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions establertes a l'art. 201 de la LCSP.

III.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

CLÀUSULA 14.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

La composició de la Mesa de contractació es va aprovar en la sessió de Ple de data 3 de juliol de 2023, així com en la Junta de Govern Local de data 11 de juliol de 2023 i consta publicada al perfil del contractant.

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com, quan s'escaigui, els requeriments als licitadors i qualsevol altra tramitació assimilada, sempre que sigui possible, s'efectuaran mitjançant la plataforma del sobre digital.

La qualificació de la documentació del sobre núm. A s'efectuarà en reunió interna de la Mesa. En cas d'errades, aclariments o deficiències esmenables en la documentació d'aquest sobre, es comunicarà als licitadors afectats per a que dins del termini que estableixi en el requeriment que s'efectuï, que serà com a màxim de 3 dies naturals, esmenin o aclareixin aquesta documentació de conformitat amb les condicions establertes i, en aquest cas, l'examen i valoració del sobre B, i en el seu cas C, queda condicionat a la presentació de la documentació d'esmena dintre del termini que s'estableixi. També, de manera excepcional, es podran sol·licitar aclariments en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta.

Donat que per l'adjudicació d'aquest contracte es tenen en compte criteris de judici de valor, la mesa de contractació haurà de celebrar l'obertura del sobre B i la del sobre C en actes separats, tenint en compte que l'acte d'obertura del sobre que contingui la proposició econòmica i altres criteris econòmics sempre s'haurà de celebrar amb posterioritat a la del sobre que contingui la documentació acreditativa dels judicis de valor, prèvia publicació del corresponent informe en la plataforma.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no s'admetran a la licitació per manca de solvència tècnica i per tant, no seran objecte de valoració.

Com a criteri general els informes tècnics que requereixi la Mesa, s'han de lliurar al servei de contractació dins del termini de 10 dies des de la celebració de la corresponent Mesa.

Criteris de desempat.- En cas d'empat, excepte que en el QR se n'especifiquin d'altres, els criteris per al desempat seran per ordre de prelación els següents, tots ells referits als 12 mesos anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes:

1. L'empresa que al venciment del termini de presentació d'ofertes, disposi en plantilla d'un major nombre de treballadors amb discapacitat, superior al que li imposi la normativa.
2. L'empresa que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat.
3. En cas de continuar l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Aquests criteris de desempat s'acreditaran en el moment en que es produeixi l'empat, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents o certificats de cotització a la seguretat social.

CLÀUSULA 15.- CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

L'òrgan de contractació i en seu cas, la Mesa de Contractació aprovarà la classificació i requerirà al licitador que hagi obtingut major puntuació, perquè dins del termini màxim de 10 dies hàbils comptats des del dia següent del requeriment, presenti si s'escau, escanejada per correu electrònic o en suport informàtic l'acreditació de les declaracions efectuades, conforme el següent:

1. **Certificat o justificant d'inscripció** en el Registre de Licitadors d'empreses Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC), en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. Es podrà aportar el corresponent certificat o document d'inscripció juntament amb



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

una declaració del responsable sobre la vigència de les dades. **Si es licitador no es troba inscrit en qualsevol d'aquests registres, i/o no consta la documentació requerida, haurà de presentar:**

- **Documentació relativa a la personalitat i representació:** Per a persones físiques: Fotocòpia del DNI del licitador o document que el substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF). Per a persones jurídiques: Escripura de constitució o modificació, en el seu cas, de empresa, inscrita al Registre Mercantil, i fotocòpia del NIF d'aquesta i, escriptura de poders i fotocòpia del NIF de la persona que actua en nom i representació de l'empresa, degudament inscrita en el Registre Mercantil.
 - **Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries, de la seguretat social** Certificat de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i del compliment de les obligacions amb la seguretat social. Respecte a l'IAE, presentació de l'alta, referida a l'exercici corrent i de l'últim rebut de l'impost. A l'efecte, són vàlides les certificacions trameses per via telemàtica, informàtica o electrònica de caràcter positiu i acreditativa d'aquest compliment.
 - **Documentació relativa a la acreditació de la habilitació empresarial o professional, de la solvència econòmica i financera o tècnica o professional i si s'escau de la corresponent assegurança, certificats i/o subcontractació.** Acreditació, si es requereix, de la habilitació, solvència i/o, de la assegurança mitjançant la aportació de la documentació acreditativa (certificat de la asseguradora o pòlissa i aportació dels certificats o documentació requerida. Apartats J, K i P del QR).
2. Quan s'assenyali a l'apartat L. **Adscripció de mitjans.** Presentació de la documentació justificativa de disposició de mitjans personals i/o materials. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi declarat i únicament podrà demanar la substitució per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb el vistiplau del responsable municipal.
 3. **Relativa a la constitució de la garantia definitiva.** Acreditació de l'ingrés de la garantia definitiva o sol·licitud de retenció en el preu.
 4. Únicament en cas de nous contractistes o en cas de modificació de qualsevol dada d'aquest. **Fitxa de tercers**
 5. **Pel supòsit de cessió de dades.** Declaració indicant on s'ubiquen els servidors des de on es presentaran els serveis associats als mateixos i en cas de subcontractació confirmació del nom o perfil empresarial dels subcontractistes.

Un cop aportada la documentació es qualificarà pel servei de contractació i pel servei gestor, en el supòsit d'observar en aquesta errors o defectes de caràcter esmenable es comunicarà a l'empresa afectada per la seva esmena en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o que aquesta no acrediti el compliment dels requisits legals, excepte en el supòsit que per causa justificada demani pròrroga d'aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs en concepte de penalitat procedint a tramitar l'adjudicació del contracte al licitador següent.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic, previst a l'art. 71.1 e) de la LCSP. L'òrgan de contractació a la vista de la proposta efectuada per la Mesa de

Contractació, procedirà a la adjudicació a favor del licitador primer classificat que hagi acreditat el compliment dels requisits de participació exigits

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant i es notificarà per mitjans electrònics a tots els licitadors i candidats mitjançant el correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

Les dades personals s'incorporaran al registre d'activitats de licitadors de l'Ajuntament amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un registre anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica.

La transmissió de l'acte d'obertura del sobre digital relatiu al resum de l'oferta i millores avaluable de manera automàtica es publicarà, sempre que sigui possible, a youtube, mitjançant un canal creat amb finalitat de transparència, i podran ser visualitzades les dades identificatives del representant i de l'empresa. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades. La transmissió efectuada s'eliminarà de forma periòdica del canal.

Es pot exercitar els drets d'accés, limitació, portabilitat, rectificació, supressió i oposició, pel que fa als licitadors, presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Pl. de la Vila, 1, 08921 Santa Coloma de Gramenet, indicant clarament en l'assumpte: "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al registre PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciondedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 16.- GARANTIES.

Provisional: No s'exigeix.

Definitiva: Excepte en el supòsit que l'apartat V QR estableixi altra cosa, el licitador que resulti primer classificat haurà de prestar una garantia per la quantitat equivalent al 5% del preu d'adjudicació, sense IVA.

Complementària: S'estableix una garantia complementària del 5% del preu d'adjudicació del contracte, o en el seu cas, del pressupost total estimat del contracte IVA exclòs, amb els mateixos requisits i efectes que la garantia definitiva pel supòsit de que el contracte s'adjudiqui a una oferta que malgrat tingui valors anormals o desproporcionats hagi estat acceptada al considerar-la suficientment justificada

En cas que el pressupost s'hagi fixat en base a preus unitaris el percentatge del 5% de la garantia definitiva i en el seu cas de la complementària, serà sobre el pressupost total estimat del contracte (IVA exclòs), excepte en el cas que expressament s'eximeixi al QR per determinats contractes la constitució de la garantia.

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte. La garantia assegura el compliment del contracte i demés obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitats i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable del responsable i/o supervisor del contracte.

En els contractes subjectes a regulació harmonitzada i en els de valors VEC igual o superior a 2.000.000 € quan el subcontractista o subministrador exerciti davant el contractista, en seu judicial o arbitral, accions adreçades a l'abonament de factures un cop excedit el termini establert, es procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva fins que el contractista acrediti la íntegra satisfacció dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi i sempre que es

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

compleixin les condicions establertes legalment per a la devolució o cancel·lació de l'esmentada garantia.

La garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes establertes a la LCSP. Tenint en compte que els avals bancaris i les assegurances de caució que es subscriuguin com a garantia definitiva hauran de tenir legitimada o intervinguda la firma per notari o fedatari públic a més, en el cas d'assegurança de caució s'haurà hagut de celebrar amb una entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram d'assegurances de caució.

En cas de UTE la garantia definitiva es pot constituir per una o varies empreses participants sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 17.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

El contracte formalitzat constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic, no obstant això podrà elevar-se a escriptura pública quan així ho sol·liciti l'adjudicatari, anant al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

Donat que es tracta d'un expedient susceptible de recurs especial, el contracte corresponent no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment pel qualsevol dels mitjans acceptats en les corresponents ofertes. concorri a formalitzar el contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta, i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar. procedint a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant i, en el DOUE quan s'escaigui.

CLÀUSULA 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ.

Cessió del contracte. Veure **apartat O**. En el seu cas, amb els límits i requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

Subcontractació. En el seu cas, el contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació, si així es permet, amb els requisits i límits establerts legalment i a l'**apartat O**. En aquest supòsit, el contractista haurà de trametre de manera anticipada a la subscripció dels contractes i per escrit, la intenció de celebrar subcontractes, junt amb la documentació que justifiqui la aptitud del subcontractista per executar la part del contracte que correspongui i una declaració del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb la administració així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal, i amb les condicions de la subcontractació i compromís de pagament dintre dels terminis legalment establerts.

Tots els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada i per tant, la naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació. Els subcontractistes només restaran obligats davant el contractista principal no tenint per tant drets davant l'administració ni tampoc obligacions que complir amb aquesta.

La comunicació que es faci a l'Ajuntament respecte a la subcontractació adjuntarà una declaració responsable de l'empresa de que es tracti donant fe que no està incursa en suspensió de classificació i que no està inhabilitada per a contractar ni compresa en cap dels supòsits que determinen la prohibició d'intervenir com a contractista en els termes establerts al LCSP, així com que coneix i assumeix les obligacions del contractista principal.

En qualsevol cas l'Ajuntament restarà sempre aliè i al marge de les relacions entre el contractista i les empreses amb les que contracti, no essent responsable en cap cas de les conseqüències derivades dels contractes que celebri aquella amb els segons i continuarà per tant relacionant-se exclusivament amb el contractista a tots els efectes, que assumirà la total responsabilitat en l'execució del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com a la normativa nacional i de la UE en matèria de protecció de dades..

El contractista assumeix en tots els casos, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront a l'Administració.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 19.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I RESPONSABLE MUNICIPAL.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec, al projecte o plec de prescripcions tècniques que serveix de base al contracte i a l'oferta acceptada, així com a les instruccions que doni el tècnic municipal responsable.

L'Ajuntament designarà un tècnic municipal, que serà responsable de supervisar, comprovar, coordinar, vigilar i inspeccionar la correcta realització del servei objecte del contracte, així mateix donarà les instruccions per executar aquest i ordenarà el correcte compliment de les obligacions establertes, bàsicament, entre d'altres tindrà les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte;
- Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament i supervisió del servei, a les quals estarà obligat a assistir l'adjudicatari amb els tècnics o facultatius que intervinguin en l'execució del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació objecte de contracte mitjançant el personal interlocutor. L'esmentada funció no interferirà en el poder de direcció de l'empresari/a sobre els seus treballadors, que correspondrà al personal designat per aquest/a.
- Donar conformitat a la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar sobre tots aquells aspectes relacionats amb l'execució del contracte i especialment la introducció de modificacions o la seva pròrroga.
- Requerir, si s'escau la documentació acreditativa dels terminis de pagament efectuats als subcontractistes.
- Proposar les penalitats a imposar al contractista.

L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte que aquest es realitzi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb la normativa vigent. L'exercici d'aquestes facultats de supervisió i control no eximirà al contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

Al finalitzar el contracte o en el moment en que es requereixi, el responsable d'aquest haurà de deixar constància a l'expedient respecte al compliment de les condicions socials i/o mediambientals establertes en aquest plec i QR, annexant si s'escau la documentació justificativa corresponent.

El contractista designarà un interlocutor responsable que, informará per escrit sobre qualsevol aspecte concret dels treballs quan així sigui requerit pel supervisor municipal i serà responsable de la bona marxa dels treballs, i del comportament del personal adscrit al contracte.

Quan el contractista, o persones que depenguin d'ell, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin el bon funcionament del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat.

CLÀUSULA 20.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'art. 97 RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

CLÀUSULA 21.- RISC I VENTURA I MANTENIMENT STÀNDARS DE QUALITAT.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

El contractista està obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau en el programa de treball.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de convivència adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el tècnic municipal responsable n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

CLÀUSULA 22.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

- **Obligacions essencials del contracte.** COMPLIMENT de l'oferta presentada i acceptada, i en especial, si així s'ha establert, de l'efectiva adscripció i dedicació dels mitjans compromesos en l'oferta no podent alterar la composició de les persones que formen l'equip ofert i la persona responsable tècnica nomenada com interlocutor sense l'autorització expressa de l'Ajuntament en resposta a la petició motivada del contractista. En tot cas, les persones proposades hauran de reunir els requisits de solvència exigits en la convocatòria.
- **Obligacions del contracte a càrrec del contractista:** A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del contracte, així com les derivades del projecte o del plec de condicions tècniques i si s'escau, les indicades de forma particular per aquest contracte a l'**apartat P**, el contractista està obligat a:

1. COMPLIR les obligacions aplicables en matèria laboral, social, fiscal i mediambiental, que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP, així com les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i INFORMAR i FORMAR el personal contractat per a l'execució del contracte sigui informat i format vers els riscos inherents a les tasques que desenvolupen. Durant tota la vigència del contracte haurà de complir totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent.
2. DISPOSAR dels mitjans tècnics i humans suficients i adequats per l'execució del contracte, en tot cas, el contractista ha de complir amb els requeriments que establerts i de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones adscrites al contracte en supòsits de vacances, absència i/o malalties i ESPECIFICAR les persones concretes que executaran el contracte, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en el plec, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquests requisits. Qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte s'haurà de comunicar de manera prèvia al responsable del contracte.

En el cas que l'empresa no disposi d'alguna maquinària en especial que s'hagi d'adscriure al contracte, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

3. DONAR A CONÈIXER a tots els interessats en el contracte, abans de l'inici del contracte, l'organigrama de l'equip de treball permanent amb especificació de la jerarquia, règim de dedicació i en el seu cas el règim retributiu, tasques a realitzar i competències dels responsables i ASSUMIR en relació als treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari.

En particular, assumirà la negociació i el pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de seguretat social inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de les prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quan drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. El personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i obligacions inherents a la seva qualitat de patró, que no adquirirà cap vincle laboral amb l'Ajuntament, tampoc podrà repercutir els augments pactats en els convenis laborals de la empresa.

4. PRESENTAR si és el cas, previ a l'inici de l'activitat, al servei promotor de la contractació, en format digital i en el seu cas, en paper, l'avaluació de riscos i el pla de prevenció adaptat a l'objecte del contracte. L'avaluació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball per a les funcions i tasques a desenvolupar per part dels treballadors implicats respecte als treballs d'execució esmentats. En tot cas, durant l'execució del contracte l'empresa restarà obligada al compliment de l'avaluació i al dels principis generals aplicables previstos a la normativa vigent.

El contractista prendrà totes les precaucions necessàries per evitar accidents i perjudicis de qualsevol ordre, essent-ne responsable i atenent en aquesta matèria la legislació general que sigui d'aplicació.

5. AFAVORIR l'estabilitat d'ocupació i COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades i de legislació social, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, i la integració social dels col·lectius més desfavorits, així com PROMOURE la igualtat entre homes i dones.
6. VETLLAR per a que totes les accions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole, així com la dignitat i llibertat de les

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

persones i DISPOSAR, en el seu cas, d'un pla d'igualtat, segell d'equitat o tenir adoptades mesures en matèria d'igualtat de gènere.

7. COMPLIR, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de protecció a les persones discapacitades, d'igualtat de gènere i de legislació social, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i de protecció de dades.
8. FACILITAR aquella informació que s'estableix a la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern referida a les activitats directament relacionades amb el sector públic i aquella altra informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans en relació a la prestació contractada.
9. ASSUMIR com a risc normal en la prestació del servei, la vaga dels treballadors, sense que els seus efectes, inclosos els econòmics, puguin ser repercutits a l'Ajuntament, en aquest supòsit el contractista està obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini la administració competent, en altre cas, l'Ajuntament podrà promoure els contractes que estimi precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, a compte del contractista. En qualsevol cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquests treballs serà del contractista a tots els efectes contemplats en aquest plec.

La falta de prestació del contracte durant el temps que duri la vaga es deduirà del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici d'això, l'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

CLÀUSULA 23.- DANYS CAUSATS COM A CONSEQÜÈNCIA DE L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS. ASSEGURANÇA.

Serà obligació del contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant a l'Ajuntament de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

El contractista no solament respondrà dels actes propis, si no també dels subcontractistes, en el seu cas, dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent. El contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: Especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

ASSEGURANÇA. Quan s'assenyali a l'apartat **P** del Quadre Resum caldrà acreditar la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures que en el seu cas s'especifiquin. A més, hauran d'estar emparats sota la garantia de la pòlissa els subcontractistes que poguessin actuar en el contracte. Podrà complir-se aquesta obligació mitjançant l'extensió expressa d'aquest contracte a les assegurances que sigui subscrietes el contractista i han de complir els requisits especificats a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del contracte, costes i despeses judicials i de defensa de l'assegurat, així com la constitució de les fiances judicials per cobrir la responsabilitat civil.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

Quan procedeixi, anualment el contractista presentarà al servei Promotor de la contractació la justificació de la vigència de la assegurança amb la presentació del rebut acreditatiu d'haver satisfet l'import de la corresponent prima.

CLÀUSULA 24.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució i, si s'escau, a l'**apartat Q** del QR :

- **de caràcter social:**
 - ❖ Garantir a les persones treballadores adscrites al contracte i durant tota la vigència, la aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació i ha de pagar als seus treballadors el salari corresponent, quin import i modalitats s'estableixen en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquelles condicions durant tot el termini d'execució del contracte. Aquest mateix compromís serà exigible als subcontractistes, essent responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment.
 - ❖ En cas de subrogació, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per aquesta, així com de les cotitzacions a la seguretat social acreditades, malgrat es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà en cap cas aquestes obligacions.
 - ❖ Mantenir la plantilla de persones treballadores adscrites al contracte sense que procedeixi la suspensió o extinció dels contractes, excepte les suspensions o extincions com a conseqüència de la persona treballadora o d'acomiadament disciplinari.
 - ❖ Efectuar el pagament de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució d'aquest contracte dins del termini legalment establert, en aquest sentit haurà de presentar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida pel responsable del contracte, o en la corresponent factura i, en qualsevol cas un cop finalitzat el contracte.
- **obligacions ètiques:**
 - ❖ Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - ❖ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ❖ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ❖ Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - ❖ No sol·licitar ni directa ni indirectament que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte ni oferir, ni facilitar avantatges personals o materials ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ❖ Respectar els acords i normes de confidencialitat.
 - ❖ Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Ajuntament, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.
 - ❖ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

A la finalització del contracte, o en qualsevol moment a requeriment del responsable municipal, presentarà declaració respecte del compliment de les obligacions establertes i si s'escau de la documentació justificativa corresponent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions especials d'execució es considera molt greu, responnent la garantia de les penalitats que s'imposin.

CLÀUSULA 25.- PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT.

L'objecte de l'encàrrec del tractament, descripció del mateix i altres característiques pròpies. Aquest encàrrec es farà d'acord amb les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'apartat **Q del QR**.

Instruccions pel tractament de les dades. L'encarregat/contractista del tractament, (encarregat) es compromet a:

- a tractar les dades personals d'acord amb les instruccions documentades del responsable del tractament (responsable) i a no realitzar cap altre tractament sobre les dades personals,
- a no aplicar o utilitzar les dades amb una finalitat diferent de la prestació dels Serveis,
- a no comunicar les dades a terceres persones ni empreses
- no a utilitzar-los amb fins propis.
- a realitzar el tractament de les dades personals ajustant-se a les instruccions que, a cada moment, li indiqui el responsable, així com al que es disposa en la Normativa, també respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional, tret que estigui obligat a això en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que s'apliqui a l'encarregat, en tal cas, aquest es regirà pel que s'indica a l'apartat "Transferències internacionals"
- a informar immediatament al responsable si considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD (Reglament UE 2016/679 de Protecció de Dades), LOPDGDD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades nacional, de la Unió o dels estats membres,

Informació sobre el tractament de dades. L'encarregat ha de MANTENIR un registre, per escrit, de totes les activitats de tractament efectuades per compte del responsable en virtut d'aquest contracte, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat i del responsable i, si escau, del/s seus representants i, si escau, del Delegat de Protecció de Dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si és el cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació de l'esmentat tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències indicades en l'article 49 apartat 1, paràgraf tercer de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat sobre:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament de dades personals.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

Gestió de la privacitat. Es coordinarà pel Delegat de Protecció de Dades o per la persona que en el seu cas es designi i, es realitzarà d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades i garantia dels drets digitals, i en els principis recollits a la normativa que estableix que les dades seran:

- Tractades de manera lícita, lleial i transparent en relació amb l'interessat/da.

- Recollides amb finalitats determinades, explícites i legítimes i posteriorment no seran tractades de manera incompatible amb aquestes finalitats.
- Adequades, pertinents i limitades al que és necessari en relació amb les finalitats per a les quals es tracten.
- Exactes i, si cal, actualitzades.
- Conservades de manera que permetin identificar els interessats durant un període no superior al necessari per a les finalitats del tractament de dades personals.
- Tractades de manera que se'n garanteixi una seguretat adequada, inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de les mesures tècniques o organitzatives adequades.

Transferències internacionals. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels Estats Membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret de la Unió o dels Estats Membres ho prohibeixi per raons importants d'interès públic. En aquest supòsit es compromet a complir totes les disposicions establertes en la normativa que sigui vigent de protecció de dades, així com les instruccions que se li donin per part del responsable del tractament i haurà de garantir que el país de destinació ofereix un nivell de protecció adequat per les dades personals o bé, que s'han adoptat les mesures de seguretat adequades per protegir aquestes. En qualsevol cas haurà de notificar al responsable de qualsevol incidència que es produeixi durant la transferència de les dades i cooperar amb el responsable del tractament en totes les activitats necessàries per garantir el compliment de les disposicions aplicables en matèria de protecció de dades personals.

Subcontractació de serveis que comportin el tractament de dades personals. Excepte en el supòsit que s'indiqui el contrari, l'encarregat no podrà subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest Contracte que comportin el tractament de dades personals, excepte prèvia autorització expressa i atorgada per escrit per part del responsable.

Si fos necessari subcontractar algun tractament del Servei des de l'inici de la prestació, així com els servidors o serveis associats a aquests (serveis "cloud" i d'altres), aquest fet s'haurà de comunicar per escrit al responsable abans de la formalització del contracte, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca el nom o el perfil empresarial de les empreses a subcontractar, les seves dades de contacte i el país on es trobaran allotjats aquests serveis. Aquestes empreses hauran de complir, pel que respecta a l'execució del present contracte, amb totes i cadascuna de les condicions de solvència professional o tècnica per tal de donar compliment a l'Esquema Nacional de Seguretat i a la diferent normativa sobre protecció de dades vigent. La signatura d'aquest document d'autorització per part del responsable implica la seva autorització a la subcontractació en concret.

Si aquesta necessitat de subcontractació de serveis es produeix un cop el contracte estigui en execució, l'encarregat haurà de realitzar aquesta petició per escrit, per tal de que el responsable doni la seva autorització, podent aquest demanar la informació i documentació justificativa que consideri adient. Aquesta petició caldrà realitzar-la amb una anterioritat mínima de 40 dies hàbils abans de l'entrada en funcionament de la subcontractació.

En el seu cas l'empresa, com a encarregada inicial, regularà la nova relació amb el subcontractista del contracte, en el cas que n'hi hagi, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat, etc...), i als mateixos termes i a les mateixes garanties per als drets de les persones afectades, i continuarà sent plenament responsable de tots els perjudicis que es puguin causar per l'incompliment del subencarregat.

Deure d'informació a les persones interessades. L'encarregat haurà de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. En qualsevol cas oferirà a les persones afectades l'exercici dels drets següents:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament.
- Portabilitat de dades.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Informació i oposició a l'existència de decisions automatitzades.

Aquest exercici s'ha de poder fer de forma senzilla i entenedora, mitjançant correu electrònic a l'adreça postal de l'empresa que ha de notificar l'empresa en el moment de formalització del contracte i, es resoldrà dins el termini establert per la normativa. L'empresa tindrà sempre a disposició de l'Ajuntament la informació referida a l'exercici d'aquests drets

Notificació sobre l'exercici dels drets esmentats i sobre les violacions de la seguretat de les dades personals. L'encarregat ha d'informar al responsable sense dilació indeguda i en qualsevol cas **abans del termini màxim de 24 hores**, i a través de l'adreça de correu dpd@gramenet.cat, l'exercici dels drets de les persones afectades i de les violacions de la seguretat de les dades personals del responsable al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. En cas de violació de la seguretat, si se'n disposa, l'encarregat ha de facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de les persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del/de la delegat/da de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Correspondrà al responsable comunicar les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Support de l'encarregat del tractament. L'encarregat, assistirà en tot moment al responsable en la resposta per l'exercici dels diferents drets de les persones interessades al respecte de la protecció de dades personals i el donarà suport a l'hora de fer les avaluacions d'impacte i/o consultes prèvies a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades, relatives a la protecció de dades, sempre que sigui requerit pel mateix. De la mateixa forma, donarà suport en relació a les violacions de seguretat de conformitat amb l'apartat anterior. Així mateix l'encarregat posarà a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o inspeccions que efectuï personal del responsable o una altra auditora autoritzada pel mateix.

Mesures tècniques i organitzatives de seguretat. L'encarregat resta obligat a aplicar les mesures de seguretat detallades en el Reial Decret 311/2022 de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat. En tot cas, tant en el que respecta a tractaments de dades personals de forma automatitzada com no automatitzada, implantarà obligatòriament mecanismes per a:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudoanonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.
5. Facilitar la informació sobre adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació perquè són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment.

6. Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

També adoptarà totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc. Així mateix, establirà processos de verificació, avaluació i revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures implantades les quals seran accessibles en tot moment pel responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin a l'encarregat, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable. Si l'encarregat tingués l'obligació de designar un delegat de protecció de dades tal i com es detalla a l'article 37 del RGPD, caldrà comunicar la identitat i les dades de contacte al responsable.

Auditoria:

- Sol·licitud d'Auditoria. El responsable, a l'efecte de verificar el nivell de compliment per part de l'encarregat del que s'estableix en la Normativa aplicable i en el contracte actual, podrà exigir la realització d'auditories, ja sigui per si mateix o per mitjà d'auditor independent, autoritzat pel responsable, amb almenys cinc (5) dies hàbils d'antelació a la data en què desitgi dur-les a terme.
- Sol·licitud d'informació. El responsable pot sol·licitar a l'encarregat la informació necessària per a avaluar el seu nivell de compliment i en particular, evidències sobre el compliment del que s'estableix en el contracte de conformitat amb la legislació aplicable, així com sense caràcter limitatiu, les mesures de seguretat exigides en aquest. A títol merament il·lustratiu i no limitatiu, l'encarregat haurà de proporcionar la següent informació/documentació:
 - ❖ Certificacions, degudament actualitzades, a les quals es fa referència en l'art. 42 del RGPD, així com presentar els informes de les auditories a les quals d'acord amb la certificació es trobi sotmesa.
 - ❖ En cas que hagués manifestat la seva adhesió, la informació relacionada amb l'adhesió a Codis de Conducta.
 - ❖ Els certificats i estàndards que, en matèria de seguretat de la informació, hagi obtingut.
 - ❖ Els informes d'auditoria interna o externa que en matèria de protecció de dades i/o seguretat de la informació hagi realitzat.
 - ❖ Els protocols, polítiques, manuals i procediments que regulin el tractament de dades.
 - ❖ Un llistat en el qual s'especifiquin els controls i indicadors implantats en els sistemes d'informació utilitzats.
- Deure de Cooperació. L'encarregat haurà de cooperar diligentment i facilitar l'accés i la recopilació de la informació adequada per a respondre a les necessitats del responsable. Les evidències i la documentació que es recaptin en el procés d'auditoria s'emmagatzemaran en un repositori del responsable que permeti garantir la confidencialitat i seguretat de la informació d'acord amb l'estat de la tècnica.
- Resultat de l'Auditoria. Si a conseqüència de la realització de l'auditoria el responsable detectés qualsevol classe d'incompliment, de conformitat amb el que s'estableix en la normativa aplicable i en el contracte actual i/o s'hagi produït una bretxa de seguretat, la auditoria es farà amb càrrec a l'encarregat i el responsable podrà, a la seva sola discreció i en funció de la gravetat d'aquests:
 - ❖ Requerir a l'encarregat la resolució immediata de l'incompliment detectat mitjançant l'elaboració per la seva part d'un pla de correcció que haurà de fer-se efectiu en un termini determinat, que no podrà excedir d'un mes des del requeriment, devent l'encarregat aportar al responsable aquelles evidències que acreditin la seva resolució.
 - ❖ Finalitzar anticipadament la prestació del servei i els tractaments de dades de la qual personals es vegin afectats per l'incompliment detectat. En aquest cas, l'encarregat haurà de retornar al responsable la part proporcional dels imports percebuts corresponents als Serveis que no haguessin estat efectivament executats.

Responsabilitats. L'encarregat es compromet a complir amb les obligacions establertes en aquest plec i en la Normativa aplicable, en relació amb l'encàrrec de tractament sense limitació de cap naturalesa i sense ser aplicable qualsevol tipus de limitació de la responsabilitat que s'hagi pogut pactar en qualsevol altre document en relació amb els serveis en virtut dels quals les dades personals



Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

seran tractades per l'encarregat. Si l'encarregat infringeix el que estableix el RGPD al determinar els fins i mitjans del tractament serà considerat responsable del tractament pel que fa a aquest tractament.

Protecció de Dades Personals dels representants. Les dades personals dels representants de les parts seran tractades, respectivament, per les entitats que s'identifiqui en la capçalera del contracte, que actuaran, de forma independent, com a responsables del tractament dels mateixos. Aquestes dades seran tractades per complir els drets i obligacions continguts en aquest contracte, sense existir decisions automatitzades que puguin afectar aquests representants. La base legal del tractament és el compliment de l'esmentada relació contractual. Les dades es mantenen mentre estigui vigent la relació contractual, sent tractades només per les parts i aquells tercers que estiguin legal o contractualment obligats a comunicar-los (com en el cas dels proveïdors de serveis de tercers als qui s'hagi encomanat un servei vinculat amb la gestió del contracte).

Els representants de les parts podran exercir, en els termes establerts per la legislació vigent, els drets d'accés, rectificació i supressió de les dades, a més de sol·licitar que es limiti el tractament de les seves dades personals, oposar-se al mateix, o sol·licitar la portabilitat de les seves dades dirigint una comunicació per escrit a cadascuna de les parts, a través de les adreces indicades. En el cas que no quedin satisfets amb l'atenció rebuda de les parts després d'exercitar algun dels drets esmentats anteriorment, podran presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o una altra autoritat competent.

Deure de confidencialitat. L'encarregat es compromet i obliga a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec durant la seva vigència i durant els terminis màxims previstos en la legislació vigent que resulti d'aplicació, en funció de la tipologia d'informació de què es tracti. Així mateix, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals sota la responsabilitat del responsable es comprometen, de forma expressa i per escrit (o per obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària), a seguir les seves instruccions, a respectar la confidencialitat des dades personals i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

Finalització del contracte. Un cop finalitzat el contracte, l'encarregat haurà de destruir la totalitat de les dades en qualsevol tipus de suport, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat haurà de certificar la destrucció per escrit i haurà d'enviar el certificat al responsable.

Sense aquesta notificació l'encarregat no podrà procedir a la destrucció de les dades i haurà de conservar-les bloquejades. No obstant el que disposen els paràgrafs anteriors, L'encarregat podrà conservar una còpia de les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats per l'execució del contracte.

En qualsevol cas l'encarregat mantindrà el deure de secret respecte les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de l'encàrrec efectuat, sense cap límit temporal encara que hagi finalitzat la relació contractual.

Documentació de compliment. L'encarregat tindrà en tot moment a disposició del la documentació que acrediti el compliment de qualsevol de les obligacions establertes i de la normativa.

Adreça de correu. Els/les representants del responsable podran contactar amb el o la Responsable o Delegat/da de Protecció de Dades (el que s'escaigui) de l'encarregat, **a través de l'adreça de correu que indiqui en el contracte.** Els/les representants de l'encarregat podran contactar amb el Delegat de Protecció de Dades del responsable a través de la següent l'adreça de correu: dpd@gramenet.cat

CLÀUSULA 26.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. PREUS CONTRADICTORIS. REVISIÓ DE PREUS.

- Modificacions previstes. **Apartat R.** En aquest supòsit, les modificacions previstes no suposaran en cap cas la fixació de preus nous no previstos al PPT.
- Modificacions no previstes. Quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies assenyalades a l'article 205 de la LCSP sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació i adjudicació.

Les condicions, abast i límits d'aquestes modificacions seran obligatòries pel contractista. El procediment per tramitar en el seu cas la modificació del contracte, requereix audiència del contractista i si s'escau del redactor del document tècnic i la seva formalització en document administratiu.

Si el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució no tindrà consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta del contracte es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

PREUS CONTRADICTORIS. En cas que així es contempli a l'**apartat S** i de conformitat amb allò establert o pel que es detalla a l'**apartat** següent.

Per la realització, en el cas necessari, de l'acta de preus contradictoris de les partides o els treballs no previstos en el pressupost, es seguiran en cas que a l'esmentat apartat S no es detalli altra cosa, les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de Tecnologia de Catalunya (ITEC) en l'última versió de l'any corresponent al de la formalització del contracte i, s'aprovaran mitjançant decret de la tinència d'alcaldia, prèvia acta signada per la DF o pel responsable municipal, essent obligatòria la seva execució pel contractista, mentre no superi el 3% de l'import d'adjudicació.

En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de la licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en el Plec de Prescripcions Tècniques i relatius als conceptes de despeses auxiliars, del Benefici Industrial, Despeses Generals i en el seu cas a les despeses indirectes, excepte en el cas que l'oferta acceptada hagi estat diferent.

En cas que en el descompost del preu hi constin conceptes de materials, maquinària o mà d'obra pressupostats en altres partides, el preu a aplicar obligatòriament serà el presentat a l'oferta de licitació.

REVISIÓ DE PREUS. Durant el termini del contracte no podran revisar-se els preus resultants de l'adjudicació, en haver-se considerat per a la determinació del pressupost de licitació la possible evolució dels costos associats a totes les prestacions objecte del contracte.

Excepcionalment, en els supòsits establerts a l'article 103 de la LCSP i, si així es justifica a l'informe tècnic i es preveu a l'**apartat S**, es podrà efectuar la revisió de preus d'acord amb la fórmula especificada a l'esmentat apartat.

CLÀUSULA 27.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.

Les factures es presentaran electrònicament de forma digital amb el vistiplau del supervisor i/o responsable municipal.

<p>IMPORTANT. En el supòsit que el contractista hagi optat per constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu en la primera factura o següents fins a completar el pagament total de la garantia establerta, cal indicar-lo en el seu cas, en programa factura-e i detallar l'import de la retenció en la factura/es corresponents. En el supòsit que el contractista no efectui la esmentada retenció, implicarà la no conformitat de la factura pel responsable municipal, procedint al retorn de la mateixa.</p>
--

Els treballs s'abonaran prèvia presentació de la factura/es que s'emetran al mes següent de la realització dels treballs o lliurament del subministrament i posada en marxa si és el cas, o dins el termini que s'estableixi a l'**apartat T**, i s'aprovaran per Decret d'Alcaldia o de la Tinència d'Alcaldia

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

competent. En el seu cas la factura anirà acompanyada del certificat positiu de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries del contractista, referit als 6 mesos anteriors al pagament de cada factura.

En el supòsit de contractes de VEC superior a 5.000.000 € i/o en els quals el percentatge de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, juntament amb la certificació cal aportar el certificat de pagament efectuat als subcontractistes i/o proveïdors del contracte.

Quan el contractista no compleixi amb les obligacions relatives a la prestació contractada, que no sigui per causes imprevistes o de força major, ja sigui per no efectuar les activitats assenyalades o perquè els treballs no siguin satisfactoris, l'Ajuntament a proposta del responsable del contracte podrà descomptar els treballs no realitzats o realitzats no satisfactòriament.

La regularització comptable de les AD, en el cas que sigui necessària es delega en la tinença d'alcaldia corresponent.

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat per a executar el contracte en el termini/s contractuals establert/s. Tanmateix no tindrà dret a percebre en cada any i qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat, major quantitat que la consignada a la anualitat corresponent afectada.

Els terminis de pagament són els establerts a l'article 198 de la LCSP.

CLÀUSULA 28.- PENALITATS.

- **Penalitats per demora.** El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i en el seu cas dels terminis parcials fixats. En cas de no optar per la resolució del contracte i independentment de les indemnitzacions i responsabilitats establertes en la LCSP, a no ser que a l'**apartat U** s'especifiqui altra quantia, s'imposaran al contractista les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs), per dia de retard.
- **Altres penalitats.** Per incompliment parcial o compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució, o l'incompliment de qualsevol criteri que hagi servit de base per a la valoració de les ofertes, s'imposarà una penalitat de fins al 10% sobre el preu del contracte (IVA exclòs), o del pressupost base de licitació quan el preu es determini en funció de preus unitaris, segons la gravetat de l'incompliment i independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte. L'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, segons el següent:

Infraccions molt greus

- a) La falsedat en les declaracions efectuades.
- b) L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o de les obligacions contractuals essencials.
- c) Incompliment respecte a la descripció de qualsevol dels mitjans compromesos a l'oferta.
- d) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis i en especial respecte la prevenció de seguretat en el treball.
- e) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.
- f) Les actuacions que per acció u omissió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- g) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- h) La reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte quan no constitueixin falta molt greu.
- b) Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament que no impliquin increment de costos a l'empresa.
- c) Irregularitats en l'execució del contracte, d'acord amb les condicions fixades al plec de condicions.
- d) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus. Tots els incompliments, els compliments defectuosos o demores no previstos anteriorment i que conculquin les condicions establertes en el plec tècnic o de clàusules administratives, amb perjudici o infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions o produeixi descrèdit en la presència del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels mitjans de treball.

S'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma.

Percentatge de les sancions. El % d'import de les sancions es realitzarà sobre el preu del contracte o, sobre el pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris (IVA exclòs):

Faltes lleus	fins al 3%
Faltes greus	fins al 6 %
Faltes molt greus	fins al 10 %

A més, el contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general amb la LSCP i especialment, les prescrites a l'article 201 en quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el supòsit que mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador quedés acreditat l'impagament per part del contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte i que aquesta demora en el pagament no estigüés motivada per l'incompliment de qualsevol obligació contractual assumida pel contractista o pel subministrador en l'execució del contracte s'imposarà una penalitat del 5% del preu del contracte, podent-se reiterar cada mes, mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% d'aquest preu i responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

TRAMITACIÓ. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de 5 dies hàbils i el/la Tinenta d'Alcalde competent, resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació., sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos i amb independència dels danys i perjudicis que es pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives legalment establert, l'òrgan de contractació pot, un cop escoltat el/la contractista, declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització per danys i perjudicis i procedir a fer efectiu l'import a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar si s'escau, el corresponent rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia. Servei de Contractació

En el seu cas, es detallen a l'**apartat U** les penalitats específiques per aquest contracte.

V. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

CLÀUSULA 29.- FINALITZACIÓ I RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contractista ha de lliurar els treballs executats o prestar el servei dins del termini establert, el responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte o en el termini que estableixi el PPT en funció de les característiques del contracte. Es podran preveure recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles d'aprofitament independent.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes i especialment les relatives a les obligacions socials i/o mediambientals establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

Comprovació material de la inversió. L'assistència per part de la intervenció a la comprovació material de la inversió serà obligatòria quan l'import de la inversió sigui igual o superior a 50.000 € (IVA exclòs)

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i imprevistes en què hagi pogut incórrer.

CLÀUSULA 30.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia és l'establert a l'**apartat V**, o en el seu cas l'ofertat per l'adjudicatari.

En contractes de tracte successiu, la recepció es realitzarà a la finalització de la prestació contractada, o al compliment del termini contractual.

Conclòs el termini de garantia establert pel corresponent contracte, si no resultessin responsabilitats que haguessin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable. Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de la garantia.

CLÀUSULA 31.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà en quan a causes i efectes pel que estableixen, amb caràcter general, els articles del 211, 212 i 213 de la LCSP i, específicament pel que correspongui segons el tipus de contracte de l'esmentat text legal.

En particular, es considerarà causa de resolució del contracte les següents:

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- Incomplir l'obligació principal del contracte, entenent com a tal l'abandonar la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït l'abandonament quan la prestació no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials necessaris per la normal

execució del contracte en el termini establert. No obstant això, si s'escau, l'Administració, abans de declarar la resolució, requerirà al contractista per a que regularitzi la situació en el termini de quinze dies a comptar des de el requeriment.

- Incomplir les obligacions especificades com essencials del contracte, especialment les derivades de la protecció de dades o de les condicions especials d'execució, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- Incomplir les obligacions tributàries i/o amb la Seguretat Social.
- Incomplir el deure de guardar secret respecte les dades o antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- Incomplir el deure de protecció de dades i confidencialitat.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent.

CLÀUSULA 32.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL, INDUSTRIAL I COMERCIAL.

La propietat intel·lectual dels treballs generats en el desenvolupament del subministrament/servei objecte d'aquest contracte, serà total i exclusivament propietat de l'Ajuntament, inclosa la documentació generada en qualsevol element i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit.

El contractista cedeix amb caràcter d'exclusivitat la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació o qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació de drets de propietat intel·lectual.

El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial i comercial que pugui realitzar un tercer, en relació amb la informació i documentació que contingui l'estudi que efectuari, i haurà d'indemnitzar a la Corporació de tots els danys i perjudicis que per a aquesta puguin originar-se a causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ella. Així mateix, en el seu cas, haurà d'obtenir les cessions, els permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.

VI. RÈGIM JURÍDIC, PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT.

CLÀUSULA 33.- RÈGIM JURÍDIC.

El contracte objecte d'aquest plec té caràcter mixt al tenir prestacions corresponents al contracte de serveis i al contracte d'obres, atenint-se en tot cas per a la determinació de les normes que s'observaran al caràcter de la prestació que tingui més importància des del punt de vista econòmic, de conformitat amb l'**apartat B del QR** per aquest motiu es detalla que el règim jurídic aplicable pel que fa als efectes, compliment i extinció serà en tot allò no previst en aquest PCAP, en el QR, en el PPT, allò que s'estableix pels contractes de serveis en els articles 308, i pels contractes d'obra els articles 237 i següents de la mateixa llei, i en el no previst per les normes detallades a l'apartat següent.

- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractació del sector públic.
- Pel Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents de contractació administrativa;
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i en allò que no s'oposin o estigui derogat;
- Per la normativa sectorial, tant europea com estatal o autonòmica, en matèria d'estadística i en matèria de protecció de dades personals, que sigui aplicable;

Àrea de Promoció Econòmica, Ocupació, Serveis Interns i Economia.

Servei de Contractació

- Per les disposicions de la Llei estatal 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, les seves disposicions de desenvolupament, i la resta de la normativa sobre seguretat i salut en el treball que sigui d'aplicació;
- Pels acords i les resolucions sobre el règim d'atribucions de competències, les bases d'execució del pressupost i les ordenances i els reglaments de la Corporació;
- Per la resta de disposicions de Dret administratiu que resultin aplicables, i, en el seu defecte, per les normes de Dret privat.

El desconeixement de disposicions que regeixen el contracte, així com les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, i dels altres documents contractuals que en formen part, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

CLÀUSULA 34.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

CLÀUSULA 35.- RECURSOS.

En els supòsits previstos a l'article 44 de la LCSP, procedirà amb caràcter potestatiu la interposició del recurs administratiu especial en matèria de contractació previ al contenciós-administratiu, en el termini de 15 dies hàbils, en els termes previstos a l'article 50 de la LCSP. L'òrgan competent per a conèixer del recurs serà el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Contra les actuacions susceptibles d'ésser impugnades mitjançant recurs especial, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Els actes que es dictin en els procediments d'adjudicació de contracte de les Administracions Públiques que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 LCSP podran ser objecte de recurs administratiu ordinari de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

CLÀUSULA 36.- JURISDICCIÓ.

La jurisdicció contenciós administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte.

VII. ALTRES INFORMACIONS

CLÀUSULA 37.- SUBROGACIÓ DE CONTRACTES DE TREBALL.

De conformitat amb l'article 36 del conveni de la siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per contractes de manteniment de l'enllumenat i semàfors per poblacions inferiors a 200.000 habitants, no és obligatòria la subrogació del personal que desenvolupa actualment el servei.