

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DEL CASAL D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE SANTPEDOR**

**EXP. X2024000105**

---

## INDEX

### **CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS**

- Clàusula 1a. Objecte del contracte i CPV
- Clàusula 2a. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3a. Règim jurídic
- Clàusula 4a. Admissió de variants.
- Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- Clàusula 6a. Perfil del contractant.
- Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte.
- Clàusula 8a. Termini de durada del contracte
- Clàusula 9a. Mitjans de comunicació electrònics
- Clàusula 10a. Aptitud per contractar
- Clàusula 11a. Solvència de les empreses licitadores.

### **CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions.
- Clàusula 13a. Termini de presentació de les proposicions
- Clàusula 14a. Contingut del sobre
- Clàusula 15a. Mesa de contractació
- Clàusula 16a. Comitè d'experts
- Clàusula 17a. Obertura de les proposicions
- Clàusula 18a. Criteri d'adjudicació del contracte
- Clàusula 19a. Oferta anormalment baixa
- Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.
- Clàusula 21a. Garantia
- Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- Clàusula 23a. Adjudicació del contracte
- Clàusula 24a. Formalització del contracte

### **CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Clàusula 25a. Condicions especials d'execució
- Clàusula 26a. Obligacions essencials del contracte
- Clàusula 27a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.
- Clàusula 28a. Execució i supervisió.
- Clàusula 29a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penyalitats
- Clàusula 30a. Resolució d'incidències

### **CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Clàusula 31a. Abonaments d l'empresa contractista
- Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista

Clàusula 33a. Altres obligacions de l'empresa contractista  
Clàusula 34a. Obligacions de l'Ajuntament  
Clàusula 35a. Protecció de dades personals.  
Clàusula 36a. Modificació del contracte  
Clàusula 37a. Prerrogatives de l'Administració  
Clàusula 38a. Suspensió del contracte  
Clàusula 39a. Clàusula ètica

## **CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Clàusula 40a. Cessió del contracte.  
Clàusula 41a. Subcontractació  
Clàusula 42a. Revisió de preus.

## **CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Clàusula 43a. Recepció i liquidació  
Clàusula 44a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.  
Clàusula 45a. Resolució del contracte  
Clàusula 46a. Règim de recursos.

## **ANNEXOS**

Annex I . Proposta econòmica  
Annex II. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols  
Annex III. Document de compromís sobre protecció de dades personals  
Annex IV. Personal a subrogar

## **CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CPV**

L'Ajuntament de Santpedor proposa organitzar el Casal d'Estiu, adreçat a tots els infants que estiguin cursant des del curs de P3 fins al 4t curs d'ESO, per tal de respondre a les necessitats i demandes dels nens i nenes i les seves famílies per participar d'activitats de lleure i esport durant les vacances escolars a l'estiu

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec de prescripcions tècniques (PPT) , el qual forma part integrant del procediment.

El present plec de clàusules administratives (en endavant PCAP) i el PPT constitueixen la llei del contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Aquest contracte no es pot fraccionar en forma de lots, com es preveu a l'article 99.3 de la LCSP de 9/17 de 8 de novembre, donades les característiques del programa de serveis, que constitueix una única unitat funcional, essent indivisibles com a tal.

L'objecte de la contractació té la codificació següent:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius.

### **Clàusula 2a. NECESSITATS I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE**

La contractació és necessària per poder prestar els serveis d'execució i dinamització del Casal d'estiu, atès que l'Ajuntament de Santpedor, en l'exercici de les seves competències en matèria d'infància i joventut, considera oportú la realització d'aquesta activitat

Per oferir un espai d'oci, lleure i educatiu per a la infància de Santpedor i les seves famílies durant les vacances d'estiu, es precisa dimensionar els recursos humans, els materials i la infraestructura a les necessitats que suposa la cobertura d'aquest servei.

La proposta d'aquest contracte ve motivada per la insuficiència i falta d'adequació dels mitjans personals i materials amb què compta l'Ajuntament per poder cobrir i desenvolupar les necessitats de l'execució d'aquesta programació amb recursos propis.

### **Clàusula 3a. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC**

El contracte tindrà naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que preveu l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Per a tot allò no regulat en el plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació la normativa següent:

Quant a la relació contractual:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final primera.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, de desenvolupament de la Llei de contractes que s'indiquen a la Disposició final primera del Reglament (RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital i normativa de desenvolupament.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local (TRRL), en els seus aspectes bàsics.
- Altres disposicions administratives aplicables.
- En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

Supletòriament, en allò que no estigui previst en el cos normatiu exposat, aquest contracte es regeix per les normes del dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de contradiccions entre el plec de clàusules administratives i el plec tècnic, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars en tot el que no tingui naturalesa estrictament tècnica.

#### **Clàusula 4a. Admissió de variants.**

En aquesta licitació no es preveu la possibilitat de presentar variants.

#### **Clàusula 5a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb els articles 156 i següents de la LCSP.

#### **Clàusula 6a. Perfil del contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant, al qual es podrà accedir per la pàgina

web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viwDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&)

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil del contractant.

#### **Clàusula 7a. Dades econòmiques del contracte**

**El pressupost base de la licitació**, entès com el límit de la despesa a compromete's per els dos anys de contracte, es fixa en la quantia màxima de 47.274,16 € (quaranta-set mil dos-cents setanta-quatre euros amb setze cèntims) (iva inclòs)

El pressupost total és la xifra màxima que pot comprometre l'Ajuntament. S'obté a partir del supòsit que el servei es prestés per setmanes separades i que es cobris el total de les places que s'oferten. En qualsevol cas, **el contracte s'estableix per preus unitaris**.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes econòmiques presentades inclouran el benefici industrial, les despeses generals i impostos vigents, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les despeses, taxes i impostos.

El preu no admet revisió durant la vigència del contracte.

Els serveis complementaris (acollida i menjador) s'han de garantir que es puguin oferir. El preu per infant serà tenint en compte el mínim d'inscrits següents:

- Acollida: 6 infants
- Menjador: 10 infants (càtering + carmanyola)

Si no s'arriben al mínim d'inscrits, l'Ajuntament assumirà el cost de les places que faltin per arribar al mínim.

Els **preus unitaris** de la present licitació són els següents:

El cost del servei del casal és de 64,80 euros/usuari semana (IVA exclòs), el cost de l'acollida és de 11,29€ (IVA exclòs), el cost del menjador amb càtering és de 43,08€ (IVA exclòs) i del menjador amb carmanyola és de 13,55€ (IVA exclòs).

La retribució de l'empresa adjudicatària consistirà en part en la percepció directa dels usuaris, de conformitat amb els preus fixats a l'Ordenança Fiscal vigent, i l'altra part – diferència entre els ingressos percebuts d'acord amb els preus públics i la quantitat a què tingui dret l'empresa adjudicatària com a resultat de multiplicar el preu ofert pel nombre d'usuaris i setmanes- es farà efectiva per l'Ajuntament mitjançant la liquidació que presenti el contractista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. El preu unitari de cadascun dels conceptes és l'import màxim. Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats.

**Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte (VEC), atès que es preveuen pròrrogues i cap possible modificació, es fixa amb 86.426,57€ (vuitanta- sis mil quatre-cents vint-i-sis euros amb cinquanta set cèntims) d'acord amb el següent detall:

Any	VEC	VE-Pròrroga	VEC Modificacions	Suma
2024	<b>21.251,21 €</b>		0 €	
2025	<b>21.725,30 €</b>		0 €	
2026		21.725,30 €	0 €	
2027		21.725,30 €	0 €	
<b>Total</b>	<b>42.976,51 €</b>	43.450,06€	0 €	<b>86.426,57€</b>

**Clàusula 8a. Termini de durada del contracte**

El termini de durada del contracte és de dos anys, corresponent als períodes compresos entre els mesos de juny

El termini d'execució del contracte serà de dos anys, corresponent als períodes compresos entre els mesos de juny, juliol i/o la primera setmana de setembre, quan correspongui per motius de calendari escolar de 2024 i 2025. No obstant això, el contracte es podrà prorrogar, mitjançant pròrrogues anuals de forma expressa, pel termini màxim de dos anys més, amb una antelació mínima de dos mesos al venciment de la vigència inicial establerta per aquest contracte, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de quatre anys.

Les pròrrogues s'acordaran per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

**Clàusula 9a. Mitjans de comunicació electrònics**

Les notificacions entre les empreses licitadores i l'adjudicatària i l'Ajuntament que es facin durant les fases de licitació, adjudicació, execució i compliment i/o resolució d'aquest contracte es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM. Els avisos de posada a disposició de les notificacions i comunicacions es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.

A aquests efectes, les empreses licitadores indicaran l'adreça de correu electrònic i designaran les persones autoritzades a rebre les notificacions.

El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

Per poder accedir a la notificació cal identificar-se mitjançant certificat digital.

La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament [www.santpedor.cat](http://www.santpedor.cat)

**Clàusula 10a. Aptitud per contractar.**

El licitador haurà d'acreditar la seva personalitat jurídica i la seva capacitat d'obrar. En el cas que siguin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials de l'empresa inscrits en el Registre mercantil o en qualsevol altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social, i l'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques. En cas de persona física, mitjançant el DNI i el títol acadèmic habilitant.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.

Per a les empreses comunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 67 de la LCSP.

Per a les empreses extracomunitàries s'estarà a allò que preveu l'article 68 de la LCSP.

**Clàusula 11. Solvència de les empreses licitadores.**

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 19 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA:

S'acreditarà de la següent forma:

1. Volum anual de negocis, que s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el referit registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Criteri de selecció: referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers exercicis conclusos, serà com a mínim una vegada i mitja del valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació

En el supòsit d'empreses de nova creació aquest requisit s'exigirà proporcionalment a comptar a partir de la data de la seva constitució.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui inscrit en el RELI o ROLECE



### SOLVÈNCIA TÈCNICA:

S'acreditarà de la forma següent:

1. Acreditar la realització de serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Criteri de selecció: El licitador haurà d'acreditar mitjançant certificats de bona execució que l'import anual acumulat de l'any de major execució és igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

### Empreses de nova creació

En el supòsit d'empreses de nova creació aquest requisit s'exigirà proporcionalment a comptar a partir de la data de la seva constitució.

2. El personal adscrit a la prestació del serveis haurà d'estar en disposició de la titulació mínima requerida per la legislació sectorial vigent.

El licitador que hagi presentat millor oferta relació qualitat-preu no haurà d'aportar acreditació documental de tot el que estigui inscrit en el RELI o ROLECE

## **CAPÍTOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 12a. Presentació de documentació i proposicions**

La present licitació té caràcter electrònic. El licitador haurà de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Comunitat Autònoma.

La utilització d'aquest sistema suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

**Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament diferent a l'indicat no seran admeses.**

Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en **tres sobres**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=santpedor&idCap=11316683&ambit=&)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà l'emprada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, ha de ser la mateixa que la que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santpedor. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc / .docx / .odt / .rtf /

Format de full de càlcul: .xls / .xlsx / .ods /

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt / pptx / .odp /

Format documental: .pdf /

Format gràfic: .jpg / .bmp / .tiff / .tif /

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes. També seran inadmeses les proposicions presentades fora de termini.

#### **Clàusula 13a. Termini de presentació.**

El termini per a la presentació de proposicions és de **15 dies naturals**, comptats des l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any. Es podran tramitar fins les 23:59 hores de l'últim dia de termini, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat, es consideraran extemporànies.

Així mateix, es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament.

#### **Clàusula 14a. Contingut dels sobres**

. Per concórrer a la licitació, caldrà presentar 3 sobres, amb el contingut següent:

#### **CONTINGUT DEL SOBRE 1 (Documentació administrativa)**

##### **a) Declaració responsable.**

La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més del DEUC, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 16a. d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció

de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECE o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades

inscrites en aquests registres.

**b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons el model normalitzat establert en **l'annex II, d'aquest plec**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

### **CONTINGUT DEL SOBRE 2 (Criteris quantificables mitjançant judici de valor)**

El sobre número 2 contindrà els següents documents:

<b>Criteris que depenen d'un judici de valor</b>
Contingut del projecte <ul style="list-style-type: none"><li>• Marc teòric i orientació bàsica del projecte</li><li>• Objectius pedagògics</li><li>• Planificació d'activitats, excursions i recursos</li></ul>
Projecte organitzatiu de gestió i funcionament <ul style="list-style-type: none"><li>• Procediment d'inscripció dels participants</li><li>• Reunió informativa prèvia amb pares i mares</li><li>• Calendari organització</li></ul>
Relació amb les famílies (comunicació, protocol de queixes, etc.) Relació amb l'Ajuntament i amb el Consell d'infants.

### **CONTINGUT DEL SOBRE 3 (Criteris quantificables de forma automàtica mitjançant fórmules)**

Les empreses licitadores han d'aportar la següent documentació

- a) Oferta econòmica i de millores

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre els documents que conformen la seva proposta econòmica i de millores, que es formularà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex I** a aquest plec i quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de

les persones signats de la declaració responsable.

#### **15. Mesa de contractació.**

La Mesa de contractació estarà integrada o constituïda amb els membres següents:

<b>President</b>	Marijó Aubarell Cruz	Regidora delegada de coordinació de l'Àrea Servei de les Persones
<b>Vocals</b>	Roser Espinalt Castellana	Secretària accidental
	Serafina Vilaseca Sellarés	Interventora
	Trini Capdevila Fígols	Cap dels Serveis Jurídics
	Lidia Colom Puigbó	Responsable Àrea dels Serveis a les Persones

Actuarà com a secretari de la mesa un funcionari de la Corporació, amb veu i sense vot.

La Mesa de contractació podrà estar assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Les persones designades membres de la Mesa podran delegar la seva funció en cas que no puguin assistir-hi. La substitució no requerirà modificació del Plec però haurà de ser publicada al Perfil del contractant amb antelació a la celebració de la Mesa per coneixement dels licitadors.

L'obertura de sobres serà pública per mitjans telemàtics.

#### **Clàusula 16a. Comitè d'experts**

No es requereix un comitè d'experts perquè els criteris d'adjudicació del judici de valors no són superiors als criteris avaluable de forma automàtica.

#### **Clàusula 17a. Obertura de les proposicions**

La Mesa de contractació obrirà el **SOBRE 1** i comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació que s'hi conté. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Posteriorment, procedirà a l'obertura de **SOBRE 2**, que conté la documentació susceptible d'un judici de valor .

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació demanarà l'emissió d'informe als serveis municipals competents i/o als experts que s'hagin designat a l'efecte.

L'obertura del **SOBRE 3** es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.



**Clàusula 18a. Criteri d'adjudicació del contracte**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris automàtics, establerts en aquesta clàusula. La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

<b>CRITERIS</b>	<b>PUNTS</b>
<b>Criteris quantificables automàticament</b>	<b>Fins a 51</b>
<p>A l'<u>oferta econòmica</u> més baixa respecte el preu unitari servei de casal s'atorgarà la màxima puntuació. Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:</p> $P = PM \times \text{Min.} / \text{Of.}$ <p>P = Puntuació (amb dos decimals) PM = Puntuació màxima del criteri Mín. = Oferta econòmica més baixa Of. = Oferta que es valora</p> <p>A l'<u>oferta econòmica</u> més baixa respecte els restants preus unitaris (acollida, menjador amb càtering i menjador carmanyola) Per la resta d'ofertes, la puntuació s'obindrà aplicant la següent fórmula:</p> $P = PM \times \text{Min.} / \text{Of.}$ <p>P = Puntuació (amb dos decimals) PM = Puntuació màxima del criteri Mín. = Oferta econòmica més baixa Of. = Oferta que es valora</p> <p>Les ofertes s'hauran de detallar, per desgloss per preu unitari, i per la oferta de la suma de la oferta dels 3 preus unitaris, d'acord el previst en l'annex d'aquest plec de clàusules administratives particulars</p> <p><u>Prestació de millores addicionals en el servei sense cost per l'Ajuntament</u> Per oferir una ampliació d'una sortida amb autobús, en horari de casal.</p> <p>Per <u>experiència acreditada</u> en la realització d'aquest tipus d'activitats</p> <p>Per <u>acreditació de titulacions</u> en l'àmbit social de l'equip dirigen</p>	<p>20 punts</p> <p>10 punts</p> <p>10 punts</p> <p>6 punts</p> <p>5 punts</p>
<b>Criteris que depenen d'un judici de valor</b>	<b>Fins a 49</b>
<p>Contingut del projecte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Marc teòric i orientació bàsica del projecte</li> <li>• Objectius pedagògics</li> <li>• Planificació d'activitats, excursions i recursos</li> </ul>	<p><b>[ 0- 20]</b> 5 punts 5 punts 10 punts</p>
<p>Projecte organitzatiu de gestió i funcionament</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procediment d'inscripció dels participants</li> <li>• Reunió informativa prèvia amb pares i mares</li> <li>• Calendari organització</li> </ul>	<p><b>[ 0- 19]</b> 10 punts 4 punts 5 punts</p>
<p>Relació amb les famílies (comunicació, protocol de queixes, etc.)</p> <p>Relació amb l'Ajuntament i amb el Consell d'infants.</p>	<p><b>[ 0- 10]</b> 6 punts 4 punts</p>

La proposta per als criteris subjectes a judici de valor ha de tenir un extensió màxima de 10 pàgines (índex exclòs), en format DinA4 amb tipus lletra ARIAL, mida de lletra 11 interlineat simple.

Les propostes que superin aquesta extensió només se'n valorarà les 10 primeres pàgines.

#### **Clàusula 19a. Oferta anormalment baixa**

Per considerar que una oferta incorre en valors anormals o temeraris es tindran en compte únicament els criteris avaluable de forma automàtica. Es considerarà anormal l'oferta que simultàniament es trobi en els dos supòsits següents:

- a) Tenir la màxima puntuació en els criteris quantificables automàticament que no són preu
- b) Oferir una baixa superior al 10% del preu

#### **Clàusula 20a. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en què figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula 18a i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

##### **1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar.**

1.a. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), còpia autèntica del DNI o document que el substitueixi .

1.b. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea, acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant la seva inscripció en el Registre Professional o Comercial que figura en l'annex I, apartat 3 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Les empreses d'Estats no pertanyents a la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en la que s'ha de fer constar que estan inscrites en el Registre Local Professional o Comercial o anàleg, o en el seu defecte, que actuen amb habitualitat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. A més l'informe haurà de fer constar que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Les empreses estrangeres presentaran la seva documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació haurà de ser original o còpia compulsada per fedatari públic.

## **2) Documents acreditatius de la representació i validació de poders.**

Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure original o còpia compulsada o autenticada per fedatari públic del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats. Si el licitador és persona jurídica, el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil corresponent. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil.

La documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador que resulti adjudicatari haurà de ser validada per la Secretaria de la Corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

## **3) Solvència econòmica, financera i tècnica.**

S'ha d'acreditar amb les condicions de la clàusula 11 del present plec, excepte que disposi de classificació contractista.

## **4) Habilitació empresarial.**

En el cas que el licitador hagi d'acreditar la seva habilitació empresarial haurà d'aportar els documents acreditatius de la mateixa.

## **5) Certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària :**

Certificació positiva expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 13 del RGLCAP.

A més, el proposat adjudicatari no haurà de tenir deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Santpedor. L'Administració Local, d'ofici, comprovarà mitjançant les dades obrants en la Tresoreria el compliment d'aquesta obligació.

## **6) Certificació de compliment d'obligacions amb la Seguretat Social**

Certificació positiva expedida per la Tresoreria de la Seguretat Social, en la qual es contingui genèricament el compliment dels requisits establerts en l'article 14 del RGLCAP.

-Persones jurídiques: Es requereix la presentació d'aquest certificat, comprensiu de tots els

comptes de cotització donats d'alta del número patronal corresponent, relatius tant al domicili social, com a tots els centres de treball de la persona jurídica.

-Empresaris individuals i professionals afiliats al R.E.T.A. (Règim Especial de Treballadors Autònoms): El certificat es referirà tant a la seva cotització en el R.E.T.A., com als comptes de cotització relatius al seu número patronal en el Règim General, tant si té, com si no, treballadors al seu càrrec.

Per tant, la presentació d'aquest certificat resulta obligatòria fins i tot en el supòsit de no comptar l'empresari o professional amb treballadors al seu càrrec.

**7) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva**, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 21.

**8) Pòlissa de responsabilitat civil**, d'acord amb el que s'estableix en les clàusules 25 i 26 d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

**9) Document de compromís** de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, segons clàusula 35, segons el model normalitzat establert **en l'annex III del quadren d'annexes**, quina plantilla està incorporada a l'eina del sobre digital d'aquesta licitació.

#### **10) Registre de licitadors**

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

D'acord amb el que disposa l'art. 96 de la LCSP, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya acreditarà, segons el que hi estigui reflectit i llevat de prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica, classificació i demés circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquell.

La prova del contingut dels Registres de Licitadors s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat del mateix, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Els certificats hauran d'indicar les referències que hagin permès la inscripció de l'empresari a la llista o l'expedició de la certificació, així com, en el seu cas, la classificació obtinguda.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides als esmentats Registres Oficials de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **Clàusula 21a. Garantia definitiva**

No es requereix la constitució de garantia provisional però el licitador que presenti l'oferta millor valorada haurà de dipositar el 5% del preu d'adjudicació, IVA exempt, com a garantia definitiva, segons els que estableix l'article 107 de la LCSP, i s'efectuarà de conformitat amb les formes que preveu l'article 108 de la LCSP, dins del termini de 10 dies des del requeriment al licitador l'oferta del qual resulti econòmicament més avantatjosa. La garantia definitiva no podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

#### **Clàusula 22a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 23a. Adjudicació del contracte.**

Un cop presentada la documentació prèvia a l'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP.

L'adjudicació s'acordarà en resolució motivada en el termini màxim de quinze dies, a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà, amb el contingut que s'assenyala a l'article 151 de la LCSP, havent-se de publicar al perfil de contractant en el termini màxim de 15 dies.

#### **Càusula 24a. Formalització del contracte**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les prestacions que constitueixen l'objecte d'aquest servei seran exigibles a partir de la formalització del contracte pel que fa a la programació i preparació de les activitats i Projecte pedagògic, si bé l'execució del servei es cenyirà a les dates previstes per a cada torn i activitat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

### **CAPÍTOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 25a. Condicions especials d'execució**

L'adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.

En compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatària haurà d'aportar certificat de totes les persones adscrites al servei que acreditin que no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 600.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista.

#### **Clàusula 26a. Obligacions essencials del contracte**

Les següents obligacions revesteixen caràcter d'essencials als efectes del que estableix

l'article 211.f) de la LCSP:

L'adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució.

En compliment de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, amb caràcter previ a l'inici del servei, l'adjudicatària haurà d'aportar certificat de totes les persones adscrites al servei que acreditin que no han estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials previstos en els plecs i oferta del licitador.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desplegament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals amb una cobertura mínima de 600.000 euros per a cadascun dels lots durant tot el període d'execució del contracte.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista

#### **Clàusula 27a. Persona responsable del contracte per part de l'administració.**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable de l'Àrea dels Serveis a les Persones.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

#### **Clàusula 28a. Execució i supervisió.**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.



El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

#### **Clàusula 29a. Compliment de terminis, correcta execució del contracte i penalitats**

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el Plec, quan es produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en el plec, quan no se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

#### Imposició de penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 8% com a màxim del preu del contracte iva exclòs per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació.

Quan el contractista, per causes que li siguin imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les sancions es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia de conformitat amb l'article 194 de la LCSP.

#### **Clàusula 30a. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte

### **CAPÍTOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.**

#### **Clàusula 31a. Abonaments a l'empresa contractista**

La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. L'empresa adjudicatària rebrà directament dels usuaris el preu públic corresponent establert a l'Ordenança Fiscal. Una vegada finalitzat el cas presentarà un estudi econòmic amb els ingressos rebuts i el cost del servei, d'acord amb aquest plec. La diferència entre els ingressos percebuts d'acord amb els preus públics i la quantitat a què tingui dret l'adjudicatària com a resultat de multiplicar el preu/setmana ofertat pel nombre de nens i setmanes, serà liquidat per l'Ajuntament.

En cas de diferència en favor de l'adjudicatari, el pagament es realitzarà al finalitzar les activitats objecte del contracte, mitjançant la presentació de factura electrònica corresponent a la liquidació del servei prestat durant el període del casal, a la qual hi acompanyarà el detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període, i deduirà del preu facturat l'import ingressat per l'aplicació del preu d'adjudicació. La factura serà objecte de revisió de conformitat per part de la persona responsable del contracte i de la intervenció municipal.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura.

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

En cas que la diferència fos en favor de l'Ajuntament, perquè els ingressos dels usuaris fossin superiors al preu del contracte, l'adjudicatària hauria de liquidar la diferència.

### **Clàusula 32a. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

### **Clàusula 33a. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Seràn obligacions de l'empresa contractista:

- a) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil, que cobreixi el risc de persones i coses, en els termes establerts per la normativa vigent. Respecte de l'assegurança de responsabilitat civil haurà de contemplar la totalitat de les activitats proposades, incloent-hi els transports, sortides, activitats esportives, etc.
- b) És responsable de la qualitat tècnica dels treballs que es desenvolupin, de les prestacions i serveis que es realitzin, i de les conseqüències que es produeixin per a l'Administració o per a terceres persones a causa d'omissions, d'errors, per la inadequació dels mètodes que s'utilitzin o per l'execució incorrecta d'aquest conveni.
- c) Mantenir i lliurar els equipaments, instal·lacions i mobiliari de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació, amb l'obligació de reposar l'utilitatge que es deteriori i reparar tots els desperfectes que s'ocasionin per un mal ús, en el desenvolupament de les activitats.
- d) Contractar el personal necessari per tal d'assegurar el compliment dels objectius del contracte. El sou brut mensual del dirigent a jornada completa no podrà ser inferior a aquell que estableix el Conveni col·lectiu del Sector, mantenint-se aquesta proporcionalitat per a les contractacions a jornada parcial i/o de durada inferior a un mes.
- e) Notificar la relació de professionals contractats i acreditar la seva titulació, així com notificar els canvis que es produeixin.
- f) En cas de baixa o absència dels professionals del seu lloc de treball, s'haurà de substituir la persona.
- g) L'adjudicatari, a més de respondre a totes les seves obligacions laborals, fiscals i de seguretat social, en raó del personal empleat. Serà també responsable dels danys i perjudicis que en la prestació del servei es pugui ocasionar a tercers o a l'Administració municipal.
- h) Fer-se càrrec de tot el material necessari per portar a terme l'activitat: material fungible, material educatiu, esportiu, joguines, material d'oficina, fotocòpies, telèfon mòbil.
- i) Confecció de la proposta de Casal, incloent com a mínim, una sortida inclosa en el preu del casal, així com també excursions pels entorns propers.

- j) Tramitar totes les comunicacions pertinents a la Secretaria General de joventut de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, dins dels terminis previstos.
- k) Facilitar les programacions d'activitats en els terminis que s'estableixin des de l'Ajuntament.
- l) Dur a terme el programa d'actuació corresponent segons el projecte presentat i el pressupost previst i comunicar qualsevol alteració d'aquest que es produeixi a l'Ajuntament.
- m) Preparar el material i els mitjans informàtics per realitzar les inscripcions al Casal i la gestió que se'n derivi d'aquestes.
- n) Realitzar una enquesta de satisfacció amb totes les famílies usuàries i amb els infants, i presentar un informe dels resultats juntament amb la memòria.
- o) Mantenir un sistema d'atenció i informació a les famílies.
- p) Totes les informacions seran transmeses en llengua catalana.
- q) Informar al tècnic assignat per l'Ajuntament de qualsevol incidència, queixa o situació que afecti el bon funcionament del servei amb un màxim de 24 hores des que s'hagi produït o conegut, i immediatament en el cas de situacions greus.
- r) Sotmetre's en tot moment als requeriments, indicacions o observacions que en relació a l'activitat dicti l'Ajuntament.
- s) Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei. Aportar el resum de les persones que han assistit al casal, amb les despeses i els ingressos obtinguts de cadascuna d'elles, així com una memòria general del desenvolupament del casal abans del 30 d'octubre de cada any.
- t) Realitzar una reunió informativa amb les famílies abans d'iniciar l'activitat, en horari de tarda o vespre, amb l'objectiu d'explicar l'organització del Casal, les activitats a realitzar i presentar els responsables dirigits.
- u) Es farà càrrec de l'emissió del material publicitari necessari i difusió de l'activitat.

#### **Clàusula 34a. Obligacions de l'Ajuntament**

L'Ajuntament:

- 1) Assignarà una persona que serà l'enllaç entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- 2) Es compromet a cedir els espais oportuns per la realització dels casals. Aquests espais, el seu ús etc. es concretaran abans de l'inici del casal.
- 3) Es responsabilitzarà i assumirà la neteja dels espais cedits així com el cost dels subministraments d'aigua i llum.
- 4) Farà el seguiment i l'avaluació de l'execució del contracte per part de l'adjudicatari.

#### **Clàusula 35a. Protecció de dades de caràcter personal**

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament de Santpedor com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (*Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016*). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic.

Per a l'execució de la prestació d'aquest servei el contractista, l'encarregat del tractament de les dades, ha de tractar les següents dades de caràcter personal dels usuaris:

Per a l'execució de la prestació d'aquest servei, l'encarregat del tractament de les dades, ha de tractar les següents dades de caràcter personal dels usuaris:

- Dades identificatives com el nom, l'adreça, fotografies o el DNI dels progenitors.
- Dades de característiques personals, com ara el lloc de naixement, nacionalitat o sexe.
- Dades de caràcter social, com aficions, estils de vida i situació familiar.
- Dades econòmico financeres: dades bancàries.
- Categories especials de dades: dades de salut

Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades ( drets ARCOPOL) (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, oblit, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a la Secretaria General de l'Ajuntament.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà signar document de compromís (Annex III) de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

#### **Clàusula 36a. Modificació del contracte**

El contracte podria ser incrementat per causes extraordinàries (art. 205 LCSP)

#### **Clàusula 37a. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix l'LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaurixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de l'LCSP.

#### **Clàusula 38a. Suspensió del contracte**

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el

termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin, de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. 41

#### **Clàusula 39a. Clàusula ètica.**

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

### **CAPÍTOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 40a. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 del LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte. En tot cas l'empresa cessionària haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista

#### **Clàusula 41a. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària pot subcontractar, prèvia comunicació a l'Ajuntament, amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals

comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el supòsit de que subcontractació, l'empresa subcontractista haurà de disposar de la mateixa solvència i dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials equivalents als oferts pel contractista

#### **Clàusula 42a. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **CAPÍTOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 43a. Recepció i liquidació**

Sense perjudici del seguiment continu de les prestacions objecte del contracte, de tracte successiu, la recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Al llarg del contracte, si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà exigir la responsabilitat que correspongui i la imposició de multes, d'acord amb el previst en el present plec.

#### **Clàusula 44a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva**

De conformitat amb l'article 111 de la LCSP, la garantia no s'ha de tornar o cancel·lar fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de serveis; hagin transcorregut 6 mesos des de la finalització del contracte o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

#### **Clàusula 45a. Resolució del contracte.**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 del LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Santpedor puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- Per reiterats incompliments de condicions especials d'execució, quan es produeixi afectació greu del resultat del contracte.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'article 212 de la LCSP, i seguint el procediment establert reglamentàriament.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i, a més, haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix.



De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

#### **Clàusula 46a. Règim de recursos**

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Barcelona.

**ANNEX I:**

**PROPOSTA ECONÒMICA**

"El/la Sr./Sra.....domiciliat al carrer .....núm. ...., amb DNI núm. ...., major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. ...., NIF .....), una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del "contracte de serveis per la prestació del servei del casal d'estiu de l'Ajuntament de Santpedor " (expedient X2024000105) es compromet a portar-lo a terme amb subjecció estricta als esmentats requisits, condicions i obligacions pel preu total que s'indica a continuació:

1. Preu base unitari per usuari del servei de casal : ..... euros (en xifres)

IVA, del .....%: ..... euros

Preu total que s'oferta per usuari/setmana (servei casal) ..... euros (IVA inclòs)

2.

Preu base unitari per servei menjador amb càtering : ..... euros (en xifres)

IVA, del .....%: ..... euros

Preu total unitari que s'oferta per servei menjador amb càtering..... euros (IVA inclòs)

Preu base unitari per servei menjador amb carmanyola : ..... euros (en xifres)

IVA, del .....%: ..... euros

Preu total unitari que s'oferta per servei menjador amb carmanyola..... euros (IVA inclòs)

Preu base unitari per usuari servei acollida : ..... euros (en xifres)

IVA, del .....%: ..... euros

Preu total unitari que s'oferta per usuari servei acollida ..... euros (IVA inclòs)

Preu base total que s'oferta per la suma dels 3 preus unitaris (cost del menjador amb càtering, menjador amb carmanyola, servei d'acollida :

..... euros (en xifres)

IVA, del total ( dels 3 preus unitaris) .....%: ..... euros

Preu total que s'oferta per la suma dels 3 preus unitaris ( cost del menjador amb càtering, menjador amb carmanyola, servei d'acollida:

..... euros (IVA inclòs)

3. Millores que es proposen (marxar amb una X les que s'oferten):

	<b>Punts màxims</b>	<b>Marcar les ofertes</b>
Ampliació d'una sortida amb autobús, en horari de casal	10	
Per experiència acreditada en la realització d'aquest tipus d'activitats	6	
Per l'acreditació de titulacions social de l'equip dirigent	5	

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)

**ANNEX II**

**DECLARACIÓ DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS**

El/la senyor/a ....., titular del DNI número ....., com representant legal de l'empresa ....., titular del CIF número ....., domiciliada a ....., una vegada assabentat de les condicions, requisits i obligacions exigides per a optar a l'adjudicació del "contracte de serveis per la prestació del servei del casal d'estiu de l'Ajuntament de Santpedor " (expedient X2024000105) declaro sota la meva responsabilitat:

Que l'empresa, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I per a que així consti, signo la present.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)

**ANNEX III.**

**DOCUMENT DE COMPROMÍS SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa)..... amb NIF....., declara:

- Que compleix amb el que estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i al Reglament de mesures de seguretat 1720/2007 i al Reglament Europeu 2016/679 respecte al tractament de dades de caràcter personal i mesures de seguretat que li corresponen pel nivell de dades que tracta.
- Que coneix i accepta mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés, durant la vigència del contracte. I que aquesta obligació és manté vigent després de la finalització del contracte.
- Que garanteix que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.
- Que garanteix la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

(Signatura electrònica licitador/a)



**ANNEX IV**

**QUADRE PERSONAL A SUBROGAR**

Casal Estiu BITXAC

Lleure educatiu i c

Segons taules vigents per juliol i agost 2023

Categoria professional	Tipus de contracte	Codi contracte	Data antiguitat	Jornada setmanal (hores/stm)	% jornada	Horari	Data inici servei	Data final servei	Salari brut anual 37,5h setmana	Sou base mensual	Import paga extra 1	Import paga extra 2	Cost Seg.Social base mensual	Cost base mensual	Curs on realitza servei
coordinador/a	Fix-discontinu	300	27/06/2022	26,25	70,00	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	26-6-2023	30-7-2023	18.958,35 €	1.354,17 €	112,85 €	112,85 €	503,98 €	2.083,84 €	grans i joves
coordinador/a	Fix-discontinu	300	27/06/2022	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	26-6-2023	16-7-2023	18.958,35 €	1.354,17 €	112,85 €	112,85 €	503,98 €	2.083,84 €	mitjans
coordinador/a	Fix-discontinu	300	04/07/2022	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	26-6-2023	23-7-2023	18.958,35 €	1.354,17 €	112,85 €	112,85 €	503,98 €	2.083,84 €	xics
coordinador/a	Fix-discontinu	300	26/06/2023	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	17-7-2023	30-7-2023	18.958,35 €	1.354,17 €	112,85 €	112,85 €	503,98 €	2.083,84 €	mitjans
monitor/a	Fix-discontinu	300	04/07/2022	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	26-6-2023	23-7-2023	16.267,48 €	1.161,96 €	96,83 €	96,83 €	432,44 €	1.788,06 €	mitjans
monitor/a	Fix-discontinu	300	02/02/2023	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	3-7-2023	16-7-2023	16.267,48 €	1.161,96 €	96,83 €	96,83 €	432,44 €	1.788,06 €	petits
monitor/a	Fix-discontinu	300	03/07/2023	21,25	56,66	Dilluns a divendres de 8:45h a 13:15h	3-7-2023	23-7-2023	16.267,48 €	1.161,96 €	96,83 €	96,83 €	432,44 €	1.788,06 €	xics