

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DEL IV PLA D'IGUALTAT DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2024/34

1 Objecte.

Constitueix l'objecte del plec definir les condicions tècniques mínimes en les que s'ha de desenvolupar el IV Pla d'Igualtat de la Universitat de Barcelona

2 Descripció del servei.

2.1 – Treballs a realitzar

El Pla té com objectiu definir les línies d'actuació de la Universitat durant els propers 4 anys (període 2025-2028) en els àmbits de la igualtat de gènere i la diversitat i establir l'estratègia de seguiment del pla, indicadors i la seva valoració final.

Per obtenir les línies d'actuació, la legislació en matèria defineix un contingut mínim pel que fa al Pla d'Igualtat, on la diagnosi és fonamental per poder fixar posteriorment el pla d'acció.

Tot el procés fins l'aprovació del pla ha de ser negociat i acordat amb la part social.

Per elaborar el IV Pla d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, els serveis i tasques que, com a mínim s'han d'incloure són les següents:

a) Treballs de diagnosi de la situació actual.

Aquesta tasca requereix de l'anàlisi de la situació actual, des del punt de vista de la igualtat.

Prèviament s'ha de detallar quines tècniques i metodologies qualitatives i quantitatives es faran servir per a l'obtenció de la diagnosi.

La diagnosi ha de donar una visió global sobre la igualtat a la Universitat de Barcelona.

Segons les disposicions aplicables per a l'elaboració de la diagnosi, també forma part dels treballs de diagnosi la confecció anual del registre retributiu, necessari i previ a l'auditoria retributiva.

En concret, la diagnosi ha de contenir pel que fa a la igualtat el què la normativa vigent exigeix (Reial Decret 901/2020, de 143 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre), i que es concreta, com a mínim, amb els següents punts:

- i. Processos de selecció i contractació.
- ii. Classificació professional.
- iii. Formació.
- iv. Promoció professional.



- v. Condicions de treball, inclosa l'auditoria salarial entre dones i homes de conformitat amb l'establert en el Reial Decret 930/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.
- vi. Exercici corresponsable dels drets de la vida personal, familiar i laboral.
- vii. Infrarepresentació femenina.
- viii. Retribucions.
- ix. Prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

A més, la Universitat de Barcelona vol incloure el context universitari, i això es concreta en:

- x. Una docència, recerca i transferència de coneixement amb perspectiva de gènere i LGBTIQ+

Pel que fa ALS APARTATS A TENIR EN COMPTE EN LA DIVERSITAT, LA Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) fa referència en aquest punt definint el pla d'inclusió i no discriminació del conjunt del personal i sectors de la universitat per motius de discapacitat, origen ètnic i nacional, orientació sexual i identitat de gènere, i qualsevol altre condició social o personal.

- i. Inclusió (atenció a la comunitat universitària amb necessitats especials: físiques, sensorials, intel·lectuals o mentals o altres tipus de diversitat funcional, a més de les econòmiques)
- ii. No discriminació per motius ètnics, culturals i/o religiosos, així com altres especificats a la Llei 19/2020, de 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.
- iii. Altres que es puguin derivar del desenvolupament de la normativa durant l'execució del contracte.
- iv. Una docència, recerca i transferència de coneixement amb perspectiva de diversitat i inclusió.

b) Elaboració del disseny i redacció del pla d'accions del Pla d'Igualtat de la Universitat de Barcelona.

Aquest pla tindrà, com a mínim, dues parts diferenciades:

- Àmbit de la igualtat entre homes i dones i la perspectiva LGBTIQ+.
- Àmbit de la diversitat. La inclusió (atenció a la comunitat universitària amb necessitats especials: físiques, sensorials, intel·lectuals o mentals o altres tipus de diversitat funcional, a més de les econòmiques) i la no discriminació per motius ètnics, culturals i/o religiosos.

c) Elaboració del seguiment amb indicadors i barems per fer l'avaluació del Pla.

d) Assistència tècnica a les comissions negociadores i preparació de documentació.

2.2 – Perfil professional de l'equip

L'adjudicatari o adjudicatària ha de proporcionar un equip tècnic qualificat per a dur a terme la prestació, que ha d'estar integrat, com a mínim, per:

- Una persona responsable del projecte, que exercirà les funcions de direcció i coordinació del projecte. Ha de tenir titulació universitària superior de grau o postgrau, i una experiència mínima de 3 anys en la realització de plans d'igualtat.
- Dues persones tècniques, que col·laboraran amb la persona responsable del projecte en l'execució del contracte; han de tenir titulació universitària superior de grau o postgrau, i una experiència mínima de 2 anys en la realització de plans d'igualtat.

En el cas que durant l'execució del contracte alguna de les persones deixi de formar part de l'equip, abans de què es doni aquesta circumstància, l'adjudicatari o adjudicatària haurà de fer la substitució amb una persona que tingui els mateixos requisits indicats als paràgrafs precedents i els que s'hagin acreditat a la licitació en la fase de valoració de les ofertes.

2.3 – Calendari general d'actuacions i lliurables

L'execució del contracte té les següents fites temporals:

2.3.1 – *Preparació inicial de la diagnosi.*

D'aquesta fase inicial s'han de presentar els següents lliurables:

- Disseny del qüestionari necessari per a la realització del Pla, segmentat per col·lectius.
- Guió de totes les accions que es duran a terme per a la diagnosi del Pla i posterior buidatge o resultats obtinguts de totes aquestes accions.
- Calendari concret de la implementació de la diagnosi i de la posterior elaboració del Pla d'Igualtat.

L'adjudicatari o adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació indicada en el termini màxim d'un (1) mes.

2.3.2 – *Diagnosi*

La diagnosi s'ha de lliurar com a màxim 5 mesos després de la formalització del contracte i finalitzarà amb el lliurament dels següents lliurables:

- Document de diagnosi sobre la igualtat de gènere a la Universitat de Barcelona, que haurà d'anar acompanyat d'una presentació com a resum executiu.

2.3.3 – Elaboració del Pla

Finalitzada la diagnosi, es lliurarà el corresponent Pla. L'adjudicatari o adjudicatària disposa d'un termini màxim de 8 mesos des de la formalització del contracte per a fer el lliurament dels següents lliurables:

- Pla d'Igualtat, indicant accions i responsables. Aquest document haurà d'anar acompanyat d'una presentació com a resum executiu.
- Quadre d'indicadors i disseny del pla de seguiment i avaluació del Pla.

Tots els lliurables es presentaran a la delegada del rector per a la direcció de la Unitat d'Igualtat de la Universitat de Barcelona, qui podrà requerir a l'adjudicatari o adjudicatària per a que introdueixi millores i aportacions. L'adjudicatari o adjudicatària haurà d'introduir les millores i aportacions en un termini màxim de 5 dies laborables, tret que la persona designada com a responsable del contracte indiqui un termini superior.

Aquest mateix circuit s'emprarà quan siguin presentats els documents, quan s'ecaigui, a la comissió de negociació amb la part social.

Els documents esdevindran definitius quan la persona designada com a responsable del contracte els validi.

Els documents han d'estar redactats en la llengua catalana.

3 Seguiment de l'execució del contracte

El propòsit de les tasques de seguiment és el de proveir una visió objectiva de l'estat del projecte i determinar les possibles desviacions que pugui tenir l'elaboració del propi Pla, així com avançar en l'aplicació d'accions correctores que siguin necessàries.

Per fer aquest seguiment s'establiran reunions periòdiques per obtenir una avaluació el més completa i objectiva possible de la prestació del servei, a través d'una comissió mixta de seguiment, que estarà formada per:

- Un equip de la Universitat de Barcelona, dins del qual hi haurà la persona designada com a responsable del contracte i presidirà la comissió.
- La persona que ostenti la direcció i coordinació del projecte de l'adjudicatari o adjudicatària i, si escau, el seu equip tècnic designat per executar el contracte.

L'empresa adjudicatària presentarà una proposta de cronograma de les activitats a desenvolupar i el contingut de les mateixes, en la primera reunió de la comissió mixta de seguiment.

Es deixarà constància per escrit dels acords presos a les reunions de la comissió mixta de seguiment.

Per tal de millorar l'operativa d'aquestes reunions serà imprescindible que l'adjudicatari o adjudicatària presenti amb una antelació mínima de 48 hores de la reunió, informes de seguiment amb els següents objectius:

- Seguiment de l'estat d'execució de les accions
- Proposta d'accions de correcció, si s'escau, davant possibles desviacions



- Proposta de redefinició de la planificació en funció de les desviacions detectades.

Barcelona, maig de 2024