



## INFORME

### **Antecedents**

El 6 de febrer de 2024 es va acordar l'adhesió a la pròrroga de l'Acord Marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges ( Exp. CCS 2022 3) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya amb un volum anual de negoci de 30.000,00 euros aproximadament.

Atès que segons informe de la Junta Consultiva de Contractació Pública 1/2022, de 21 de desembre, on conclou que el valor estimat del contracte (VEC) d'un Acord marc limita l'import dels seus contractes basats; el que suposa que l'import informat limita l'import màxim de la nostra contractació basada.

La Junta de Govern Local de 27/02/2024 va esmenar l'acord d'adhesió d'aquest Ajuntament de Granollers a l'Acord Marc per a la prestació del servei de gestió i assistència en viatges ( Exp. CCS 2022 3) de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, de 6 de febrer de 2024, amb un volum anual de negoci de 25.000,00 euros aproximadament dels futurs contractes basats amb una durada de l'adhesió fins el 24/1/2025, d'acord amb els fets i fonaments de dret

Atès que a data d'avui s'ha esgotat el volum anual de 25.000,00 euros i en previsió de necessitats futures no previstes.

Per aquest motiu, i atès que aquest tipus de prestacions continuen essent necessàries per al normal funcionament de L'Ajuntament de Granollers, es proposa l'inici d'un expedient per a licitar un nou acord marc.

### **1.- Àmbit objectiu del contracte:**

El servei que es contracta es preveu per als viatges amb motiu de comissió de serveis o amb motiu de representació institucional, és a dir, gestions de les agències de viatges i despeses de bitllets d'avió i vaixell.



L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió i assistència en viatges que inclou la gestió de la reserva, de l'emissió, de la modificació, de l'anul·lació, si s'escau, i del lliurament de bitllets de transport aeri, terrestre i marítim, d'allotjament en hotels i de lloguer de vehicles, com també el lloguer de sales de conferències i reunions i, en general, de qualsevol servei propi de les agències de viatges.

La finalitat de la contractació és donar cobertura a les necessitats de viatge professional del personal de l'Ajuntament de Granollers, sempre que viatgin o s'allotgin per compte d'aquesta.

Es proposa que l'Acord marc:

1. Seleccioni les empreses que presentaran els serveis objecte del present Acord marc, prèvia avaluació de les ofertes presentades.
2. Fixi les bases que regiran els encàrrecs basats en aquest Acord marc, les condicions d'adjudicació i d'execució d'aquests contractes.

La codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 63510000-7 (serveis d'agències de viatges i similars).

Amb l'objectiu de dissenyar un nou Acord marc que satisfaci les necessitats actuals de l'Ajuntament de Granollers es proposa la present licitació d'acord amb els elements estructurals descrits en els apartats següents.

## **2.- Justificació del procediment d'adjudicació escollit i dels criteris de valoració**

### **2.1 Procediment**

Per tal de no fraccionar contractes, obtenir la oferta més avantatjosa (qualitat + preu) i agilitzar el tràmit als usuaris d'aquest Ajuntament, el Servei de Contractació i Compres proposa iniciar el procediment obert d'adjudicació d'aquest acord, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP) i els articles 219 i següents de la LCSP, relatius als acords marcs i als contractes basats.

Mitjançant aquest acord marc s'homologarà a un màxim de 3 proveïdors. La participació en aquest procediment i l'adjudicació de l'acord marc no assegura ni garanteix a favor d'aquell proveïdor homologat la subscripció de cap contracte basat ni la contractació a favor d'aquella empresa, sense que aquest fet li doni dret a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.



Un cop adjudicat l'acord marc, i en funció de les necessitats de l'Ajuntament, s'escollirà un proveïdor dels homologats i es realitzarà el contracte basat tenint en compte les ofertes presentades.

## 2.2.- Criteris d'adjudicació:

Per a la valoració de les ofertes de l'acord marc, es tindran en compte els següents criteris:

- Oferta econòmica: es valorarà la baixa econòmica realitzada sobre els càrrecs o comissions que cobrarà l'empresa per a la prestació de diferents serveis.
- Qualificació del personal adscrit al contracte (experiència i titulació): els coneixements, experiència i eficàcia generals de l'equip de treball són característiques intrínseques de l'oferta de serveis en la mesura que són objecte d'una apreciació sobre la qualitat de l'oferta. La qualitat del personal adscrit a l'execució del contracte pot afectar de manera significativa per garantir una bona execució del contracte.
- Sistema d'alertes: es valorarà l'adscripció al contracte d'una aplicació o eina que informi a l'entitat i al viatger/usuari directament de qualsevol incidència en el viatge contractat (vagues, cancel·lacions, retards i qualsevol altra incidència tècnica, política o meteorològica...). Aquest sistema ha de facilitar informació sobre qualsevol incidència en els viatges planificats o pendents de planificar i ha de permetre la parametrització d'enviaments de les alertes als viatgers afectats.
- Servei de geolocalització: es valorarà que el licitador ofereixi una aplicació o eina que permeti conèixer la localització actualitzada i en temps real dels viatgers, prèvia sol·licitud a l'agència. Aquest sistema atorga un plus de seguretat als viatgers en els casos que es produís alguna incidència i s'ha d'entendre sense perjudici de la obligació de l'agència d'informar a la persona responsable del departament o entitat i al viatger de tota incidència que els pugui afectar (tancament de fronteres, canvis de normativa i jurisdicció de visats...).
- Ampliació de l'horari: es valorarà una ampliació de l'horari mínim de prestació del servei de l'equip de treball.



### **3.- Justificació de la solvència tècnica o professional i econòmica i financera i/o classificació exigida**

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix l'Acord marc, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import igual o superior a 60.000 €.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent: la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de l'Acord marc, en l'any de major execució dels tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, acreditant un mínim de contractació anual (IVA exclòs) de 42.000 €.

Els imports de solvència tant econòmica i financera com tècnica o professional han estat calculats prenent com a base el pressupost base de licitació anual, atès que s'entén que és un import suficient per a garantir que les potencials 3 adjudicatàries puguin donar compliment a la totalitat de les obligacions contractuals de forma segura i ajustada als plecs, garantint l'interès públic sense eventualitats perjudicials. Així mateix, el pressupost base de licitació anual resulta en una xifra raonable a fi de fomentar la participació de les pimes a aquesta licitació

### **4.- Justificació del valor estimat del contracte i desglossament de la despesa anual estimada**

D'acord amb l'article 101.1 de la LCSP, tots els preus o valors econòmics referits en els plecs de l'Acord marc s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre, que es considera partida independent.

El valor estimat de l'Acord marc, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 101 de la LCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada de l'Acord marc, incloent-hi la possible pròrroga i les modificacions previstes, sobre la base de l'import de l'estimació de consum prevista (pressupost base de licitació anual) de l'Ajuntament de Granollers que és de:

Període executiu (1 ANY)	60.000€
Pròrroga (1 ANY)	60.000€
Modificacions	24.000€
TOTAL	144.000€



La distribució (segons tipologia de servei) de la despesa estimada és:

<b>PREVISIÓ DESPESA ANUAL ( en base despesa any 2023-2024)</b>				
<b>Servei</b>	<b>Nombre de serveis</b>	<b>Volum econòmic</b>	<b>%</b>	<b>Distribució per serveis/àrees</b>
Allotjament	34	10.000,00	34,5%	50%Alcaldia 42% Territori (MA) 6,5% Prom. Econ. 1,5% resta
Transport aeri nacional	14	3.000,00	10%	15% Ed. i Esport 21% Cultura 61% Alcaldia 3% resta
Transport aeri internacional	37	15.000,00	52%	57%Alcaldia 4%Cultura 7%Ed i esports 29% Territori (MA) 3% resta
Transport marítim	0		0%	
Transport terrestre	2	150,00	0,5%	100% Prom. Econ.
Lloguer de vehicles	2	300,00	1%	100% Territori (MA)
Altres serveis *	4	650,00	2%	78% Territori (MA) 4% Cultura 15% Alcaldia 3% resta
<b>Total</b>		<b>29.100,00</b>	<b>100%</b>	

\* Assegurances de viatge, inscripcions, trasllats, reserva de sales i altres gestions

Atès que es desconeix quan es produiran les potencials modificacions del contracte, s'ha aplicat el valor estimat del contracte més elevat d'entre tots els possibles.



## **6.- Durada del de l'acord marc**

Es proposa que l'Acord marc tingui una durada inicial 1 any, a comptar des de la data de formalització dels documents contractuals de l'Acord marc.

L'Acord marc es podrà prorrogar per un any, com a màxim, i no podrà superar la durada total de dos anys, des de la seva entrada en vigor.

## **7.- Justificació de la no divisió en lots**

La realització independent de les prestacions que comprenen l'objecte d'aquest contracte dificultaria tècnicament la seva correcta execució, en tant que la seva naturalesa fa imprescindible coordinar l'execució de les diferents prestacions, que s'engloben en un servei únic i integral.

En definitiva, aquest contracte no es pot dividir en lots atès que les agències de viatges es caracteritzen per la prestació de serveis integrals per al viatger i que requereixen la coordinació de les diferents prestacions que els hi són pròpies, desaconsellant la seva divisió.

A més, la quantia de solvència requerida es considera prou reduïda per permetre a les pime participar-hi sense necessitat de dividir el contracte, i fer-ho comportaria un risc de restricció injustificada de la competència.

## **8.- Justificació d'insuficiència de mitjans**

L'Ajuntament de Granollers no disposa de personal propi per a la prestació objecte de la licitació. Per aquest motiu, es proposa procedir a la licitació del servei.

## **9.- Protecció de dades de caràcter personal**

L'execució del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal dels clients i les agències es troben obligades a complir, durant tota l'execució del contracte, amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el seu Reglament de desenvolupament. A tal efecte, les empreses licitadores han d'emplenar l'annex corresponent del PCAP sobre la garantia de protecció de dades de caràcter personal.



La cessió de les dades per part dels òrgans de contractació és necessària per a la correcta execució del contracte, atès que les agències adjudicatàries precisen de les dades personals dels viatgers titulars dels bitllets de transport que emetin, inscrivin en congressos o servei concret que es presti. Aquesta cessió de dades es limitarà a l'estricta execució del contracte, en els termes establerts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **10.-Contractació basada**

D'acord amb l'article 221.4 a) de la LCSP, es regulen les següents condicions per a l'adjudicació dels contractes basats en l'acord marc:

- Quan els contractes basats tinguin un valor estimat inferior als 5.000,00 €, es podran adjudicar directament a qualsevol dels proveïdors homologats amb les condicions ofertes en l'acord marc.
- Quan els contractes basats tinguin un valor estimat igual o superior als 5.000,00 €, caldrà enviar invitació a tots els proveïdors homologats perquè concretin l'oferta econòmica del viatge en qüestió.

### **Fonaments de Dret:**

- Article 17 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la qualificació dels contractes de serveis.
- Article 28 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la necessitat i justificació de la contractació a realitzar.
- Article 62 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la designació del responsable del contracte.
- Article 116.4 de la Llei 9/2017, de 09 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa a la justificació d'insuficiència de medis propis.
- Article 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa al procediment obert.
- Article 219 i següents de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, Llei de contractes del sector públic, pel que fa als acords marcs.



C. Sant Josep, 7, 2a planta  
Tel. 93 842 66 28  
08401 Granollers  
[contractacio@granollers.cat](mailto:contractacio@granollers.cat)

NIF P-0809500-B

**Es proposa a la Junta de Govern Local,**

**Primer.** Iniciar l'expedient administratiu de l'acord marc de viatges i aprovar el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació de l'acord marc, mitjançant procediment obert, per al període d'1 any des de la seva formalització, amb possibilitat de prorrogar fins a 12 mesos més, per un import de licitació pel període executiu de: 60.000,00 € més IVA (base subjecte a diversos tipus d'IVA).

**Segon.** Designar com a responsable del seguiment del contracte a la responsable de Compres, la senyora Esperanza Bermúdez Hernández.

La responsable de Compres