



Ajuntament de Polinyà

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DEL SERVEI
D'ALLOTJAMENT, MANTENIMENT,
ACTUALITZACIÓ I PERSONALITZACIONS
DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE
GESTIÓ DE L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ
ECONÒMICA, SERVEIS D'EMPRESES
(CRM)**



Ajuntament de Polinyà



**QUADRE RESUM**

1. **Número d'expedient:** Contractació 44/2023
2. **Objecte del contracte:** Servei d'allotjament, manteniment, actualització i personalitzacions de l'aplicació informàtica de gestió de l'àmbit de promoció econòmica, serveis d'empreses (CRM)
3. **Tipus de contracte:** Serveis
4. **Valor estimat del contracte:** 21.200,00 € IVA exclòs
5. **Pressupost de licitació:** 12.000 € IVA exclòs
(14.520 € IVA inclòs)
6. **Departament promotor:** Promoció econòmica
7. **Procediment d'adjudicació:** Procediment negociat sense publicitat per exclusivitat
8. **Tramitació:** Ordinària
9. **Classificació del contractista:** No s'escau
10. **Durada:** 3 anys
11. **Pròrroga:** 2 any
12. **Aspectes de la negociació:**
 - Millora econòmica
13. **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
14. **Règim de publicació:** a) Perfil del contractant





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI D'ALLOTJAMENT, MANTENIMENT, ACTUALITZACIÓ I PERSONALITZACIONS DE L'APLICACIÓ INFORMÀTICA DE GESTIÓ DE L'ÀMBIT DE PROMOCIÓ ECONÒMICA, SERVEI D'EMPRESSES (CRM)

1) DADES GENÈRIQUES:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda pel departament de Promoció econòmica corresponent al Servei d'allotjament, manteniment, actualització i personalitzacions de l'aplicació informàtica de gestió de l'àmbit de promoció econòmica, serveis d'empreses (CRM).

Per a la codificació de l'objecte del contracte seran d'aplicació els codis CPV aprovats pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV. La codificació és la següent:

CPV: 72267100-4 Manteniment i reparació de programari

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

El Servei de Promoció econòmica de l'Ajuntament de Polinyà ha incorporat un programa de gestió que s'adapta als serveis i programes que es presten. **L'empresa Spin Vilanova, S.L.** és l'única que per raons tècniques i de protecció de drets exclusius, inclòs el dret de propietat intel·lectual, pot prestar el servei, així com el bolcatge de totes les dades, el suport, manteniment, assistència i actualització del programa de gestió global i centralitzada de la promoció econòmica.

En tractar-se d'un programa al núvol, per tant no s'adquireix sinó que es lloguen els diversos mòduls que interessin i l'aplicatiu més les bases de dades i la informació introduïda es van guardant al núvol. El programa ha estat creat i és propietat d'una empresa, per tant el lloguer anual i el manteniment només poden ser executats per l'empresa SPIN.

1.3) Naturalesa del contracte i règim jurídic

L'ens que proposa la celebració d'aquest contracte és l'Ajuntament, actuant a través de la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació amb competència suficient per a fer-ho.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el que estableixen els articles 16, 17, 18, 25 i 298 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de de contractes del sector públic (en endavant LCSP).





El contracte es regirà pel que estableix la LCSP. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El Plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexos, revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant dels respectius contractes.

En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars, en el que es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement, del present plec, del contracte, dels seus documents annexos, o de les instruccions o normes de tota mena aprovades per l'Administració, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació del contracte serà com a màxim de dotze mil euros **(12.000 €)** IVA exclòs.

Aquest import inclou els tres anys del contracte.

El licitador **haurà de disminuir** en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Seràn rebutjades les ofertes que presentin un preu superior al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Per fer el càlcul anual del servei s'ha tingut en compte els següents costos:

Cost per l'ús dels diferents mòduls del programa	2.000,00
Utilització servidor, còpies seguretat i altres	1.000,00
Manteniment, actualitzacions i suport	1.000,00
TOTAL	4.000,00

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és vint-i-un mil dos-cents euros **21.200,00 € IVA exclòs**.

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos, o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.





1.6) Capacitat per a contractar

Estan facultats per subscriure aquest contracte amb l'Ajuntament de Polinyà els empresaris que, havent presentat la seva proposició conjuntament amb la documentació establerta en aquests plecs, tinguin les condicions d'aptitud i capacitat per contractar amb el sector públic i no estiguin inclosos en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 71 de la LCSP, es dediquin als fins i activitats pròpies de l'objecte del contracte, comptant amb una organització amb elements personals i materials suficients per a la seva deguda execució, i acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb els articles 86, 87 i 89 de la LCSP.

1.7) Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20.430.21900 del vigent pressupost de l'Ajuntament de Polinyà, segons RC tramitada.

Per fer front a aquesta despesa hi ha crèdit suficient en el Pressupost 2024 de l'Ajuntament, i compromís de haver-hi en els propers anys 2025, 2026, 2027. En el supòsit de pròrroga, també en els pressupostos del 2028 i 2029.

1.8) Durada del contracte i pròrroques

La durada del contracte es fixa en 3 anys, a comptar de la data de formalització..

Està prevista una pròrroga d' 2 any més renovables anualment.

1.9) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableixen els articles 166 a 169 de la LCSP, tramitació ordinària i proveïdor únic d'acord amb l'article 168 a) 2a. per raons d'exclusivitat per a la prestació del servei, d'acord amb el certificat d'exclusivitat emès per Spin Vilanova, S.L que obra a l'expedient.

1.10) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La petició d'oferta a l'únic proveïdor, de conformitat amb l'article 168 a) 2n. de la LCSP, es farà, sempre que això sigui possible, mitjançant sol·licitud escrita de l'òrgan de contractació. En el supòsit que raons d'urgència aconsellin agilitzar els tràmits, aquesta petició es podrà fer per qualsevol mètode que ho permeti, deixant-ne constància a l'expedient.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació s'haurà d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça que es facilitarà a l'empresa convidada, a través d'invitació.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de





Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Polinyà.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL:

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració (**Annex 1**), l'acceptació dels mitjans electrònics de notificació (**Annex 2**), la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics (**Annex 3**).

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.11) Condicions mínimes i medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriment

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes:

Mínim exigit:

El major volum de negocis haurà de ser almenys 17.500,00€ (una vegada i mitja el valor estimat del contracte).

Mitjà d'acreditació:

Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre mercantil ho han d'acreditar mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant





qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis realitzats ens els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests..

Mínim exigít:

Es considerarà que l'empresa té suficient solvència si pot acreditar haver executat com a mínim 8 serveis d'aquesta tipologia en els darrers 3 anys.

Mitjà d'acreditació:

Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan al destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari

1.12) Aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació

D'acord amb l'article 168 a) 2n, per raons tècniques es demanarà proposta a un únic proveïdor. L'òrgan de contractació negociarà amb el licitador la proposició presentada. A tal efecte els aspectes econòmics i tècnics objecte de negociació seran els següents:

a) Proposta econòmica i tècnica avaluable automàticament, fins a 100 punts:

S'assignarà la major puntuació possible a la proposta que contingui la diferència més alta amb el pressupost de licitació. S'atribuirà a les propostes restants la puntuació que procedeixi proporcionalment, pel procediment de regla de tres simple directa.

1.13) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.14) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.15) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.16) Mesa de contractació



Constituïda per la Mesa de Contractació Permanent, d'acord amb la resolució d'alcaldia i aprovada a l'efecte.

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el Secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

En tot cas, per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas, el President/a, el Secretari de la mesa i el Secretari de la corporació o persones en quin deleguin.

1.17) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva pel licitador proposat com adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Polinyà per obtenir de forma directa la seva acreditació.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.11 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.





Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva (*llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu*), a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 LCSP.

1.18) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i al plec de clàusules tècniques, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents,

- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això (article 76.2 de la LCSP).
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 215 LCSP, per als supòsits de subcontractació (cas d'admetre's la subcontractació).
- L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte, i pot ordenar o realitzar per si mateixa anàlisis, assajos i proves dels materials que s'hagin de fer servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar totes les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.
- L'adjudicatari no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració, excepte que aquesta concorri en mora en rebre'ls.

1.18 bis) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari ha d'evitar l'escletxa salarial entre homes i dones establint indistintament igual salari a igual categoria professional.
- Introduir periòdicament innovacions en el producte.

1.19) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

Les condicions, l'abast, els límits i l'import següent:



Descripció	Import
Que l'empresa pugui desenvolupar nous mòduls que siguin d'interès la seva adquisició (màx. 10%) x 3 anys	1.200,00

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

1.20) Subcontractació

Excepcionalment atesa la naturalesa del Servei no s'admet la subcontractació.

1.21) Règim de pagament

El contractista presentarà factura anual, un cop finalitzat els treballs, i serà conformada pel Tècnic responsable.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Polinyà, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació "Promoció econòmica – Can Gavarra", així com el servei que correspon.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la *Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic* han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Polinyà (<https://seuelectronica.ajpolinya.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi DIR3:

- o Oficina comptable: L01081672
- o Òrgan gestor: L01081672
- o Unitat tramitadora L01081672

1.22) Revisió de preus

No es preveu cap revisió de preus durant els tres anys del període executiu.

1.23) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:





- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Polinyà puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució.

1.24) Penalitats

Cas que l'Ajuntament de Polinyà opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

A) per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- ❑ una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- ❑ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs.

1.25) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

1.26) Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

1.27) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.28) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de manera telemàtica i de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

1.29) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

1.30) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 50.000 euros, que cobreixi els danys que es puguin causar a tercers en l'exercici de les seves funcions, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

1.31) Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques".

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos, que formen part del mateix, dels Plecs, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

1.32) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, el Cap del servei de Promoció Econòmica.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.33) Notificacions i ús de mitjans electrònics





Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

1.34) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Polinyà, document signat electrònicament al marge.

El Cap de compres i contractacions
Joan Egea Burgueño

Diligència.- S'informa favorablement aquest Plec de Clàusules per adaptar-se a la legislació vigent corresponent de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de del Sector Públic, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la Disposició addicional segona de l'esmentada normativa. Polinyà, document signat electrònicament El secretari Bernat Calvo Català	Certifico que, aquest Plec ha estat aprovat per Junta de Govern Local en data 17 d'abril de 2024. El secretari Bernat Calvo Català
---	--

