

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 1 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 1 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



EXP. CONC2024000008

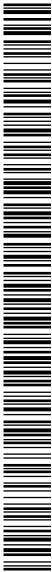
PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DELS
SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE LA PISCINA DESCOBERTA
MUNICIPAL DE FIGUERES

AJUNTAMENT DE FIGUERES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 2 de 13	SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10	



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	3
3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	6
5. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	9
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	11
7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	12
8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	13
9. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	13



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de vigilància i seguretat de la piscina descoberta municipal. Aquests serveis seran sense armes.

Les característiques principals de la piscina descoberta municipal de Figueres són les següents:

CARACTERÍSTIQUES DE LES INSTAL·LACIONS	
Adreça: C/ Glòria Compte s/n (17600) Figueres	
Característiques a destacar	Piscina descoberta estiu
Nombre de treballadors	11*
Freqüentació d'usuaris	Sí
Superfície	
Nombre total de plantes	2
Superfície total espais tancats i en ús	3.159 m ²
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	NO
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/Elevadors	NO

* Es tracta del número total de treballadors, tant de piscina climatitzada com de piscina descoberta

2. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits (sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui). La protecció de les persones i el control d'accessos mitjançant els equips tècnics adients.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 4 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 4 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en les instal·lacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complet estrictament pels vigilants de seguretat.

3. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitat amb l'autorització administrativa preceptiva, disposar de les característiques i preparació adequades, així com dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de la oficina/departament corresponent (d'ara endavant, RC).
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i els ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan sigui requerit.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 5 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7ce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 5 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.
- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en el cas del qual s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat al responsable del contracte. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control del responsable del contracte. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 6 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 6 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei de l'Ajuntament de Figueres.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Els treballs a realitzar són els que es detallen a continuació,

- Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte.
- Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent.
- Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins de l'edifici objecte del contracte.
- En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Guàrdia Urbana de Figueres, els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Guàrdia Urbana de Figueres i al responsable del contracte. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo al responsable del contracte, pel mitjà que aquest consideri oportú.
- Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior del recinte o les instal·lacions. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui el responsable de la instal·lació, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 7 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 7 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



- Informi al responsable del contracte de les situacions de risc i l'assessorari en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- i) Fer el control i custòdia de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades.
- j) S'ha de parlar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per el responsable del contracte, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:
- L'accés improcedent de persones.
 - La introducció i sortida d'objectes no permesos.

Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Accessos exteriors
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Aparells d'aire condicionat

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades.

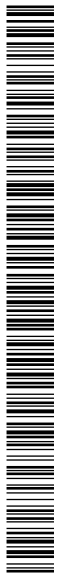
En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar al responsable de les instal·lacions, i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà al responsable del contracte.
- m) En cas de relleus, es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 8 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 8 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- n) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al responsable del contracte.

- o) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- p) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part del responsable del contracte. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- q) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia del responsable del contracte.
- r) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- s) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament de Figueres posi a la seva disposició.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 9 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



5. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar al responsable del contracte, còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al a l'Ajuntament de Figueres i al servei d'Esports.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents RLC (antic TC-1) i RNT (antic TC-2) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, telèfon mòbil i una llanterna tàctica per posició.
- g) Comunicar al responsable del contracte les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament a l'Ajuntament de Figueres i al Servei d'Esports, mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- h) Cobrir els horaris establerts i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball amb la major celeritat, a fi que el servei quedi cobert, i comunicar les dades del vigilant substituït i

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 10 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 10 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



del vigilant que el substitueix via telefònica, fax o correu electrònic al responsable del contracte, abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.

- i) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció de l'edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- j) Presentar, en el termini de 15 dies des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte, el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- k) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada al responsable del contracte, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses contractistes adjuntaran un certificat de formació de tots els vigilants on es reflecteixi la formació rebuda per manipular aparells de raigs X, arc detector i equips d'autoprotecció (extintors, BIE -boques d'incendi equipades- i primers auxilis).
- l) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Canviar el personal a petició del responsable del contracte si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- n) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet al responsable del contracte.
- o) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb el responsable del contracte i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici.

També posarà a disposició de l'Ajuntament de Figueres i el Servei d'Esports, un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 11 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddf9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 11 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un smartphone o similar.

En els immobles o instal·lacions i esdeveniments, en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb l' Ajuntament de Figueres, coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- p) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb el responsable del contracte en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- q) Posar a disposició de l'Ajuntament de Figueres, un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- r) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- s) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat.

A aquest efecte, haurà de comunicar a la Guàrdia Urbana de Figueres, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

6. HORARIS DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

L'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).



En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Les quantitat expressades només es refereixen al màxim de serveis a prestar sense que pugui entendre's en cap cas que l'Ajuntament de Figueres s'obliga a sol·licitar serveis per la xifra indicada.

A aquests efectes, l'empresa contractista facturarà exclusivament els serveis efectivament executats a l'Ajuntament de Figueres.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en la instal·lació objecte d'aquest contracte:

El servei de vigilància corresponent al control d'accés i vigilància de la piscina descoberta municipal té una durada establerta del tercer dissabte de Juny (dia 15 de Juny de 2024) fins al segon diumenge de Setembre (dia 8 de Setembre de 2024) de l'any corresponent.

LOT 1			
Piscina descoberta estiu			
Edifici	Jornada	Horari	Dotació de vigilants
	Dilluns a Divendres	De 10.00h a 20.00h	1
	Dissabte i Diumenge	De 10.00h a 20.00 h	1
			Observacions
			Equivalent a 590 hores anuals laborals diürnes* i 270 hores anuals festives diürnes*. Servei sense armes

*HLD Hores laborals diürnes; *HLN Hores laborals nocturnes; *HFD Hores festives diürnes; *HFN Hores festives nocturnes.

7. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa proposada com a adjudicatària, haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, aval o altri garantia financera amb entitat degudament autoritzada amb una quantia mínima de 300.506,10 euros per sinistre i any.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 13 de 14		
SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30		



DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 58ceddfd-f9b3-4b53-a3a8-f7cce5a1beca Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_3963366 Data d'impressió: 29/04/2024 14:29:12 Pàgina 13 de 13		
SIGNATURES 1.- RAFAEL BONILLO MASO (TCAT), 05/04/2024 10:10		



8. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar a l'empresa adjudicatària respecte de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) L'Administració facilitarà als licitadors la visita als edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça contractacio@figueres.org, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, l'Ajuntament de Figueres concertarà aquestes.
- c) Designar un responsable de serveis de seguretat o responsable del contracte, qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Sub-direcció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.
 - Consultar al servei corresponent de l'Ajuntament qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- d) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuacions.

9. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

El servei de Vigilància i Seguretat és una prestació de servei directament per l'Ajuntament de Figueres i té accés a dades de caràcter personal facilitades per l'Ajuntament de Figueres per la realització de les seves funcions.

Les dades a les que tenen accés són:

- Accés a la relació de noms, cognoms, DNI i empresa, per l'autorització d'accessos.

DOCUMENT Document annexat	ÒRGAN Serveis Econòmics i Generals	REFERÈNCIA CONC2024000008
Codi Segur de Verificació: 3bf92676-7fc7-4f27-b333-38308fd68726 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170669_2024_4018885 Data d'impressió: 07/05/2024 15:06:12 Pàgina 14 de 14		SIGNATURES 1.- LAIA OLIVER PASTORET (TCAT), 07/05/2024 14:30



LZM/nga

Diligència: per fer constar que aquest document segellat amb el segell de l'Ajuntament i signat per mi, és el plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de vigilància i seguretat de la piscina descoberta municipal de Figueres, que ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia Presidència de data 7 de maig de 2024.
Dono fe.

La secretària accidental