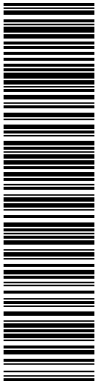


|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                          | IDENTIFICADORS                                                                                                                                     |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina <b>1 de 7</b> | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03<br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29695019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

## PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES REGULADORES PER LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ, MANTENIMENT I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS SITUADES A LA ZONA DEL DESPUJOL, AIXÍ COM DEL SERVEI DE BAR I RESTAURANT AUXILIAR DE LES ESMENTADES INSTAL·LACIONS.

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contracte és la concessió de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, així com del servei de bar i restaurant auxiliar de les esmentades instal·lacions, i el control d'accés d'entrades de la piscina municipal, mitjançant la modalitat de concessió assumint el risc operacional.

La instal·lació consta de:

- 1 camp de futbol amb 6 vestidors, 1 infermeria, 1 magatzem, 2 pistes de pàdel, 1 pista multi esportiva, 1 workout, zona de pícnic, dues piscines, 5 vestidors, 1 vestidors d'estiu i 1 caseta.

Resten excloses de l'àmbit de la gestió les barbacoes municipals i la caseta.

### 2. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La duració màxima del contracte de servei serà de **quatre (4) anys**, sense previsió de cap pròrroga. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la seva formalització.

Finalitzat el termini, el/la concessionari/ària cessarà automàticament en l'ús privatiu del domini públic objecte de concessió, retornarà les claus a l'Ajuntament i deixarà les instal·lacions lliures de qualsevol objecte de la seva propietat, l'últim dia de la concessió.

En cas contrari s'entendrà que renuncia a reclamar-los i reconeix la potestat de l'Ajuntament per destinar aquests béns als fins que cregui convenients.

### 3. CÀNON

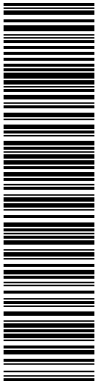
Consistirà en la prestació per part de l'adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament, de la gestió, manteniment, neteja, control i accés a les zones esportives municipals i annexes:

- Camp de futbol i vestidors
- Pistes de pàdel
- Piscina municipal i vestidors
- Pista multiport
- Workout
- Zona pícnic
- Zones de pas
- Caseta i vestidor d'estiu
- Zona autocaravanes

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                       |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 2 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29695019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

El cànon ha satisfer per part del contractista a l'Ajuntament serà de 100€/mensuals.

#### 4. RÈGIM DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari d'obertura estarà compres:

- Temporada d'hivern: l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis de recepció un mínim de dilluns a divendres de 7 a 21 h , els dissabtes de 9 a 20h i els diumenges de 10 a 18h.
- Temporada d'estiu: l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis de recepció de dilluns a diumenge de 9 a 20h.
- Pel què fa a la neteja durant l'any caldrà netejar diàriament i en la freqüència que sigui necessària per mantenir les instal·lacions netes.

\*Aquests horaris podran ser reduïts o ampliat per l'Ajuntament per causes objectives.

En tot cas, l'horari de prestació dels serveis ha coincidir amb el d'obertura de les instal·lacions en general, i el necessari per a la correcta prestació del servei en particular, com a mínim.

Sense perjudici dels horaris mínims de funcionament indicats anteriorment, el concessionari podrà ampliar aquests, respectant, en tot cas els horaris de funcionament previstos en la legislació.

\*El calendari d'obertura de la piscina, s'establirà anualment.

En cas que el concessionari vulgui disposar de festa setmanal o dies assenyalats (Any Nou, Nadal, Sant Joan....) serà potestat de l'Ajuntament autoritzar-la (caldrà fer una sol·licitud a l'Ajuntament).

#### 5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Realitzar la neteja ordinària i el manteniment** de les dependències següents, amb la cura i pulcritud adients, amb la freqüència següent:

- Instal·lacions esportives:**

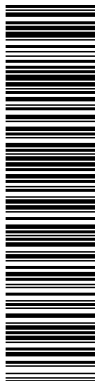
- **Piscina:** Neteja completa dels vestidors i lavabos de la piscina un cop al dia com a mínim i sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades. Durant la temporada d'estiu també serà necessària la neteja de la caseta, els vestidors d'estiu, i buidar papereres de la zona enjardinada.
- Durant el canvi de temporada de la piscina municipal: primera quinzena de juny i primera quinzena de setembre caldrà fer una neteja a fons dels vestidors de la piscina i dels vestidors d'estiu i caseta.
- **Camp de futbol:** Neteja completa dels vestidors i lavabos del camp de futbol (vestidor 1, 2 3, 4, magatzem i farmaciola).
- **Pistes de pàdel:** Realitzar la neteja i el manteniment diari.
- **Zones de trànsit:** Com a mínim un cop al dia (abans de l'obertura), i sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades.

El pla de neteja de les instal·lacions esportives: camp de futbol i vestidors i piscina municipal i vestidors, es revisarà anualment amb l'empresa adjudicatària.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 3 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20695019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

El concessionari podrà optar subcontractar la neteja a un tercer, el qual no tindrà cap mena de vinculació amb l'Ajuntament, sent el concessionari el què respondrà davant del mateix per qualsevol incidència.

• **Instal·lacions del bar i restaurants:**

- **Bar i restaurant:** Neteja completa (escombrar i fregar el terra, netejar la barra, les taules i cadires) com a mínim un cop al dia (abans de l'obertura), i sempre que calgui durant la resta del dia per mantenir les condicions higièniques adequades.
- **Lavabos del bar restaurant (recepció):** com a mínim dos cops al dia (el primer, abans de l'obertura), i sempre que calgui durant tot el dia per mantenir les condicions higièniques adequades, amb la utilització de desinfectants i/o productes anàlegs.
- **Altres elements (planxa, cafetera, prestatges, ampolles, vidres, rajoles, etc.):** netejar a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.
- **Exteriors:** Temporada d'ocupació amb taules i cadires, si s'escau: un cop al dia escombrar i regar, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades. Restat de l'any: un cop a la setmana, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades. Durant tot l'any es canviaran les bosses de les papereres.
- **Magatzem del bar:** neteja a fons com a mínim un cop al mes, i sempre que calgui per mantenir les condicions higièniques adequades.

L'adjudicatari haurà de donar garantia que el seu sistema de gestió i prevenció de riscos sanitaris compleix amb les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les incloses al reglament 852/2004, del Parlament europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene de productes alimentaris, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública i el Real Decret 3484/2000 de 29 de desembre pel qual s'estableixen les normes d'higiene per la elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i altra normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació.

Tots els productes i despeses de neteja i desinfecció seran per compte de l'adjudicatari. També haurà de posar paper d'un sol ús o qualsevol altre sistema d'assecat de mans, i paper higiènic als lavabos.

**b) Realitzar les funcions de control d'accés de tota la zona esportiva del Despujol principalment de la piscina i vestidors, del camp de futbol i vestidors i de les pistes de pàdel.**

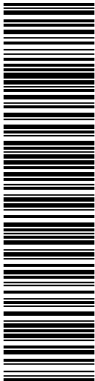
• **Piscina:**

- Supervisar i comprovar abonats de la piscina en el cas de ser necessari (trimestralment es facilitarà el llistat de persones abonades).
- Venda d'entrades puntuals, pacs d'entrades i d'altres modalitats.
- Donar accés a les persones que entren amb entrada puntual o pac i també quan hi hagi incidències amb les targetes d'accés o l'Ajuntament ho requereixi.
- Informar als i les usuaris del funcionament intern i normativa de la piscina, així com informar sobre els abonaments, activitats i derivar les peticions d'informació a l'ajuntament en cas de ser necessari. Igualment, pels dubtes i suggeriments.
- Abans de l'obertura i tancament de la piscina, comprovar que hi ha el personal socorrista al recinte, així com revisar tancament de tota la instal·lació un cop finalitzat el servei.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 4 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29695019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

- Durant la temporada d'estiu caldrà una persona alliberada de les tasques del servei de bar per tal de fer les funcions de recepció i control d'accés a la piscina d'estiu en l'horari de 10 a 19h.
- Obertura, horaris mínims recepció:
  - o Temporada d'hivern de dilluns a divendres de 7 a 21 h , els dissabtes de 9 a 20h i el diumenges de 10 a 18h.
  - o Temporada d'estiu: piscina descoberta els serveis mínims seran de dilluns a diumenge de 9 a 20h.

Tot això, de conformitat, amb la normativa vigent del Decret 95/200, de 22 de febrer pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

• **Camp de futbol:**

- Comprovar les reserves, obrir i tancar els vestidors del camp de futbol.
- Una vegada finalitzats els entrenaments i partits comprovar que els vestidors estan en perfecte estat i queden tancats (amb el suport de les entitats que en fan ús).
- Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de la instal·lació.
- Obertura i tancament del camp, segons els horaris que es facilitaran des de l'Àrea d'esports detallats, anualment.
- Pistes de pàdel :
- Durant l'obertura del bar, els usuaris de les pistes de pàdel accediran a la instal·lació pel bar restaurant.  
*\*En el cas d'incidència de la APP de reserves, l'adjudicatari haurà de realitzar la comprovació de reserva i l'obertura de la porta.*
- Vetllar pel compliment de la normativa d'ús de les pistes de pàdel.

Totes aquestes funcions detallades fins ara, podran ser reduïdes o ampliades per l'Ajuntament per causes objectives i motius excepcionals.

• **Altres:**

- Control d'accés al workout i a la pista multisport.

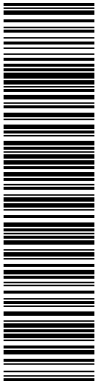
**C) Servei de bar: l'explotació es durà a terme acord a les prescripcions següents:**

- Obertura i tancament del servei de bar restaurant anirà acord als horaris mínims establerts en el punt 4. Podent-se ampliar.
- El concessionari s'adaptarà a les necessitats del bar quan hi hagi esdeveniments organitzats i/o promoguts per l'Ajuntament a les instal·lacions.
- L'equipament serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense més limitació que el pagament de les tarifes, la pròpia capacitat, la seguretat, característiques de l'equipament i el respecte a les normes reguladores.
- Correspon al concessionari la contractació del seu personal, amb subjecció a la normativa laboral, sense que en cap cas es pugui considerar a aquest personal com a personal d'aquest Ajuntament.
- El personal haurà de tenir la formació adequada al lloc de treball; el servei s'ha de dotar del personal necessari per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions de seguretat i eficàcia.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Força el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 5 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20695019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

- Conservar els elements, mobiliari, instal·lats al local, que apareixen a l'inventari, i qualsevol altre que s'adquireixi.
- La reparació dels desperfectes, avaries, produïts per un ús indegut o negligència que siguin imputable a l'adjudicatari aniran al seu compte. L'Ajuntament pot procedir a actuar de manera subsidiària si les circumstàncies ho requereixen, imputant el cost de l'actuació a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari aportarà tots els materials de caràcter mòbil i fungible necessaris per la gestió del servei (equipaments, estris, materials auxiliars, cobreteria, etc.), així com els necessaris per l'emmagatzematge, preparació d'aliments, cocció, manteniment fred i calent, transport d'aliments i parament, preparació i dispensa de begudes, autoservei i exhibició, rentat, higiene i maneig de deixalles, utensilis de cuina (vaixel·la, cristalleria i coberts, bar mòbil, coctelera, refredador d'ampolles, màquina de gelats, llevataps, etc.).
- Garantir l'ús correcte de les instal·lacions per part dels usuaris i mantenir l'ordre públic en el local, d'acord amb les normes aplicables en el sector i les instruccions de l'Ajuntament.
- Col·laborar amb el Regidor/s responsable/s, així com els Tècnics municipals, en la vigilància i l'ús correcte de l'edifici i de les seves instal·lacions per part dels usuaris.
- Mantenir l'ordre públic en el local d'acord amb les normes i les instruccions de l'ajuntament.
- Realitzar la manipulació d'aliments i productes d'acord amb la normativa sanitària vigent, incloent, si s'escau, els carnets de manipulació d'aliments i permisos i autoritzacions pertinents, etc.
- Restar sotmès a la potestat tarifària de l'Ajuntament en els preus dels productes o serveis que l'Ajuntament consideri convenient regular.
- Assumir el cost dels serveis de subministrament d'aigua, internet, gas, electricitat, telèfon i d'altres de les mateixes característiques.
- Tot el personal que treballi en el servei del bar i/o al recinte esportiu del Despujol i instal·lacions relacionades haurà de vestir amb una indumentària decorosa i higiènica a compte de l'adjudicatari.
- Obtener les llicències i les autoritzacions establertes per la legislació aplicable que resultin precises per a l'execució del contracte, comptant, en tot cas, amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació.
- Respectar els horaris de funcionament amb música d'acord amb les normes o acords adoptats per l'Ajuntament.
- L'adjudicatari, restarà obligat a exhibir un llistat dels preus. L'Ajuntament, podrà exigir el visat d'aquest preus mitjançant la comunicació de l'adjudicatari.
- La promoció de festes o activitats per part de l'adjudicatari, no suposarà en cap cas la incitació del consum de begudes alcohòliques, de forma explícita o implícita.
- Complir qualsevol norma interna, ordre o directriu que dicti l'Ajuntament.
- Complir qualsevol norma vigent en matèria laboral, fiscal o altres de caràcter sectorial que afectin el servei contractat. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament en el termini d'un mes còpia dels contractes realitzats a tot el personal que presti serveis.
- Complir qualsevol altre obligació prevista en aquest plec o derivada de les disposicions vigents.

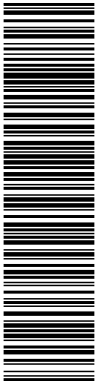
Sens perjudici d'altres causes descrites al Plec de condicions, es considerarà que l'incompliment de les anteriors obligacions és causa de resolució contractual, amb advertiment previ.

En cas que les obligacions de neteja no es duguin a terme satisfactòriament a criteri de l'Ajuntament, l'Administració municipal podrà, unilateralment, assumir aquesta obligació i repercutir-ne el cost (directe o indirecte) a l'adjudicatari mensualment.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                      |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                       |                                            |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 6 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29635019\_KRSXF-ROJRW-UJJN1\_AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

A la finalització del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, havent de lliurar-los el contractista de conformitat amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de tres mesos, l'òrgan competent de l'administració adoptarà les disposicions encaminades a que el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

## 6. INVENTARI

1. L'adjudicatari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació. Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de la instal·lació seran de propietat municipal. L'Ajuntament i l'adjudicatari, abans d'iniciar la gestió de la instal·lació elaboraran una relació del material existent a l'equipament.
2. L'inventari inclou:

### MOBILIARI I EQUIPAMENT:

- CUINA REPAGS ECO CBC 531/G + FORN 1200X550X850MM
- PARRILLA CARBÓ ARTIFICIAL PI-6001 DE 600X500X250MM
- FREGIDORA ELÈCTRICA F8/E 8LTS.
- RENTAPLATS SL-350 DE 600X630X835MM
- DESCALSFICADOR D-16
- TAULA MURAL MARC TUB 1200X630X850MM
- TAULA MURAL 1 PRESTATGE 1600X600X600MM
- TAULA MURAL 1 PRESTATGE 1000X600X850MM
- PICA DE 1S/1E ESQUERRE COMPLERTA DE 1200X600X850MM
- ARMARI PARED PORTA CORREDERA DE 1200X400X600MM
- PRESTATGE LLIS PARET 1500X400MM
- PRESTATGE LLIS PARET 1500X250MM
- MOBLE TRAS-BARRA AMB 2 PRESTATGES 1000X600X1050MM
- ARMARI FRED 4 PORTES AMB 1004T/F 1350X700X2030MM

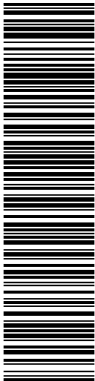
### CAMPANA CUINA:

- CAMPANA PARED BÀSIC 3000X800X525MM
- FILTRES DE PLACA INOX 490X490X50MM
- CAIXA D'EXTRACCIÓ CMTS04 15/7 DE 3CV F400°C 2H
- SILENT-BLOCKS DE TERRA
- MANGUITO CORONA D400MM
- MTS. CONDUCTO CIRCULAR D400MM
- COLZE 90° D400MM
- TOLVA RECTA 15/7 D400MM
- SOMBRERO JET D400MM
- VARIADOR DE FRECUÈNCIA DE 2,2KW
- SISTEMA D'EXTINCIÓ ORFEO 9 KGS

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTAL·LACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

|                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DOCUMENT<br>PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS<br>_TECNICS_05042024                                                                   | IDENTIFICADORS                                                                                                                                         |
| ALTRES DADES<br>Codi per a validació: <b>KRSXF-ROJRW-UJJN1</b><br>Data d'emissió: <b>5 de Abril de 2024 a les 14:09:33</b><br>Pàgina 7 de 7 | SIGNATURES<br>1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03<br><br>ESTAT<br><b>SIGNAT</b><br>05/04/2024 14:03 |



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29695019 KRSXF-ROJRW-UJJN1 AE72B11E96AA77323617B56D9DA1D2FFE7D594B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=lesmasiesdevoltrega](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega)



Ajuntament de les  
Masies de Voltregà

### MENJADOR:

- 25 TAULES
- 62 CADIRES
- 7 TAMBORETS

## 7. DRETS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari en el marc del present contracte gaudirà dels següents drets:
  - Explotació del servei i de l'espai delimitat com a servei de bar i restaurant. L'Ajuntament realitzarà les obres i instal·lacions necessàries per la posada en marxa de l'activitat.
  - L'ajuntament realitzarà les obres i instal·lacions necessàries per la posada en marxa de l'activitat.
  - Utilitzar les terrasses exteriors per a la col·locació de taules i cadires.
- Tota obra o instal·lació que l'adjudicatari vulgui realitzar haurà de ser sol·licitada, prèviament, i expressament autoritzada per l'Ajuntament. Llevat que s'acordi una altra cosa, les obres, instal·lacions i equipaments fixos quedaran en propietat de l'Ajuntament quan s'acabi el contracte.

## 8. COORDINACIÓ

La persona representant de l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els diferents estaments d'organització de l'Ajuntament, a través dels instruments existents (reunions de seguiment) i assumir i aplicar els criteris, acords, els procediments i els instruments de gestió existents, així com participar de la cultura de treball impulsada des de l'Ajuntament.

L'Ajuntament, a través de les persones en qui delegui, farà seguiment periòdic del servei i es reserva el dret de convocar l'entitat concessionària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024\_692\_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTALACIONS ESPORTIVES  
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -  
[masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat](mailto:masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat) - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>