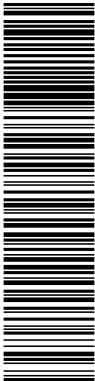


DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 1 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE GESTIÓ, MANTENIMENT I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS SITUADES A LA ZONA DEL DESPUJOL, AIXÍ COM DEL SERVEI DE BAR I RESTAURANT AUXILIAR DE LES ESMENTADES INSTAL·LACIONS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DE LA CONCESSIÓ

Aquesta licitació té per objecte la concessió de serveis per la gestió i explotació del bar i restaurant, control d'accés d'entrades de la piscina municipal i de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, que alhora inclou:

- El bar i restaurant de les piscines municipals, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservi adequadament i l'adquisició, emmagatzematge, elaboració i venda de menjar i begudes.
- El control d'accessos, abonament i cobrament de les taxes o preus públics vigents.
- La neteja del bar i restaurat, de les instal·lacions esportives i piscina municipal d'acord amb el que s'estableix en el present Plec.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de concessió de serveis, donat que suposa una transferència del risc operacional al contractista d'acord amb allò que estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, (en endavant, LCSP) per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre de 2002, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) 213/2008, de 23 de novembre de 2007, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics, els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són:

- 55410000-7 Servei de gestió de bars
- 55330000-2 Serveis de cafeteria
- 90911200-8 Serveis de neteja d'edificis
- 92610000-0 Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives

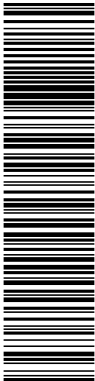
Per les seves característiques intrínseques i per raons d'adequació en l'execució global per a la prestació del servei, no precedeix la divisió en lots del contracte.

2. PROCEDIMENT

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que disposen els articles 19 i 20 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert i tramitació ordinària, pels motius, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, amb els licitadors, en virtut d'allò que estableixen els articles 156 a 158 i concordants de la LCSP.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 2 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C3F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE I EFICIÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2024/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient, i són les que consten a la memòria justificativa, a les prescripcions tècniques, i a l'estudi de viabilitat.

4. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29024420?categoria=0>

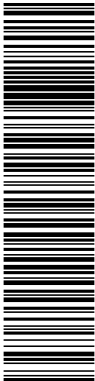
5. REGULACIÓ JURÍDICA

El contracte present és un contracte de concessió de serveis, d'acord amb la definició que estableix l'art.15 de la LCSP. Aquest té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. (en endavant LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata.
- Reial Decret 202/2000, d'11 de febrer, pel qual s'estableixen les normes relatives als manipuladors d'aliments.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 3 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.

Serà d'aplicació el Reglament regulador del Servei, d'acord amb el previst en l'article 282 LCSP, en el que es regula el seu règim jurídic, es determina l'abast de les prestacions en favor dels administrats, i es regulen els aspectes de caràcter jurídic, econòmic i administratiu relatius a la prestació del servei.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonades pels usuaris del servei i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

Per tant, l'Ajuntament no preveu atorgar a l'empresari durant la vigència del contracte cap classe de remuneració, subvenció o aportació econòmica en concepte de retribució complementària per sufragar les despeses d'establiment del servei i d'explotació que se'n derivin, ni li assegura ni garanteix una recaptació o rendiment mínim en funció de la demanda. La retribució del contractista consisteix exclusivament en els ingressos procedents dels preus privats de les consumicions abonades pels usuaris del servei i, per tant, l'Ajuntament no ha de reservar cap crèdit amb càrrec al seu pressupost en no comportar-li cap tipus de despesa.

7. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

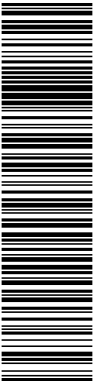
8. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

9. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. CÀNON

La contraprestació del contractista per la prestació del servei consisteix en el dret d'explotació del servei, i la seva retribució es produeix amb els preus abonats pels usuaris, assumint el contractista el risc en la prestació del servei i sense que l'Ajuntament de les Masies de Voltregà hagi de satisfer cap contraprestació econòmica.

L'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà una quantitat en concepte de cànon per la vigència de la concessió. El cànon a satisfer tindrà una periodicitat mensual, i es fixa en la quantitat de **100,00 euros/mes**, aquest abonament s'efectuarà mitjançant domiciliació bancària al compte corrent que es designi. La primera mensualitat del cànon s'abonarà en el termini dels 10 dies següents a la data d'inici de la vigència de la concessió.

Aquest cànon té el caràcter de mínim anual i els empresaris podran superar-lo en les seves ofertes, valorant-se la millora del cànon com a un dels criteris a l'hora de determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

La falta de pagament de les esmentades quantitats, ja sigui perquè no es realitzi el pagament total de la quantitat estipulada o bé perquè es realitzi fora del termini indicat comportarà la resolució del contracte i, per tant, l'extinció de la concessió.

11. VALOR ESTIMAR DEL CONTRACTE

Segons l'article 101 de la LCSP en el cas dels contractes de concessió de serveis, l'òrgan de contractació ha de prendre l'import net de la xifra de negocis, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, que, segons les seves estimacions, ha de generar l'empresa concessionària durant la seva execució del servei.

Revisades les dades de facturació reals d'anys anteriors, s'estima que el valor de la facturació és el següent:

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	VEC
INGRESSOS					
Vendes	392.669,05 €	402.485,78 €	412.547,92 €	422.861,62 €	1.630.564,37 €
TOTAL	392.669,05 €	402.485,78 €	412.547,92 €	422.861,62 €	1.630.564,37 €

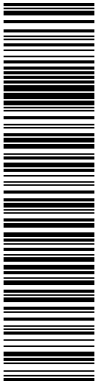
Així doncs el valor estimat del contracte és fixa en **1.630.564,37€** IVA exclòs corresponent a la durada total del contracte. Aquest import s'obté tenint en compte el valor actual dels ingressos del nombre màxim d'anys de concessió (4 anys), que de forma estimativa, pot obtenir l'empresa contractista durant el període de concessió.

Consta a l'expedient el corresponent informe econòmic financer de viabilitat de la concessió.

La xifra de negocis anual indicada és orientativa, sense que en cap cas comporti un Compromís de l'Òrgan de Contractació, i sense que l'adjudicatari pugui exigir cap responsabilitat o quantitat en el cas que no s'aconsegueixi.

A aquests efectes, el contracte s'executa a risc i ventura del concessionari, el qual assumeix també el risc operacional de la seva execució.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 5 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltraga



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

12. DURADA DE LA CONCESSIÓ

La duració màxima del contracte de concessió de servei serà de **quatre (4) anys**, sense previsió de cap pròrroga. El termini de durada del contracte començarà a comptar a partir de la seva formalització.

Finalitzat el termini, el/la concessionari/ària cessarà automàticament en l'ús privatiu del domini públic objecte de concessió, retornarà les claus a l'Ajuntament i deixarà les instal·lacions lliures de qualsevol objecte de la seva propietat, l'últim dia de la concessió.

En cas contrari s'entendrà que renuncia a reclamar-los i reconeix la potestat de l'Ajuntament per destinar aquests béns als fins que cregui convenients.

13. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Els licitadors assenyalaran una adreça de correu electrònic per rebre les notificacions relatives a aquest expedient mitjançant el sistema e-NOTUM, d'acord amb el que estableix a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions a les adreces de correu electrònic que les empreses o particulars hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

II. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

14. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

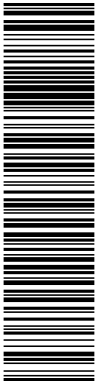
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la còpia del document nacional d'identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 6 de 38	<table><tr><td>SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03</td><td>ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03</td></tr></table>	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03
SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la còpia del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- c) Dels **empresaris no espanyols** que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- d) Dels **altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

15. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

El licitador haurà de complir les condicions següents:

1. Solvència econòmica i financera:

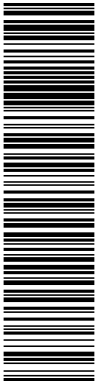
Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera per un o diversos dels mitjans previstos a l'article 87 de la LCSP, a elecció de l'òrgan de contractació.

D'acord amb l'art. 87.3b) de la LCSP, en els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, es requereix disposar d'un contracte que asseguri la indemnització contra riscos professionals, que cobreixi els valors de les instal·lacions amb una clàusula específica de que serà beneficiari l'Ajuntament en cas de sinistre, i assegurança de responsabilitat civil a favor del concessionari i l'Ajuntament per possibles danys soferts pels usuaris per un import com a mínim de 400.000 € (quatre-cent mil euros). Així doncs, **els licitadors hauran d'acreditar:**

- **Assegurança de responsabilitat civil** per import mínim 400.000.-€, que inclogui:
 - o Danys que es puguin produir per al desenvolupament de l'activitat.
 - o Riscos laborals.
 - o Cobertura en cas d'intoxicació i/o contaminació alimentària.
- **Assegurança que cobreixi el continent incloent els riscos d'incendi i de tot tipus de danys a les instal·lacions i bens municipals**, pel valor de reconstrucció, i en el que ha de constar l'Ajuntament com a beneficiari; i el contingut per un valor mínim que garanteixi la continuïtat de l'activitat en cas de sinistre a favor de l'adjudicatari.

Hi haurà d'haver un compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, pel que cada any l'adjudicatari haurà de presentar la justificació de la seva renovació. Compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què fa referència l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 7 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

S'acreditarà aportant còpia de la pòlissa d'assegurança subscrita o document on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment d'aquesta, així com del rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.

Atès que la prestació del servei requereix una inversió mínima que ha de ser finançada pel contractista, i que es concreta en:

- Equipament: nevera industrial, congelador, cafetera, parament divers, petits electrodomèstics, mobiliari, etc.

D'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, es requereix al contractista que assegurï la capacitat d'aportar els fons necessaris per a la correcta execució del contracte, mitjançant una **declaració responsable per la qual es compromet a aportar al servei l'equipament esmentat, amb les característiques de cadascun dels elements.**

Compromís que haurà de fer efectiu en el termini dels deu dies hàbils que s'atorga al licitador que la mesa de contractació proposa com a adjudicatari del contracte per a la presentació de la garantia definitiva i altres documents.

Aquests requisits s'entendran complerts pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i de l'aportació de tots els mitjans necessaris per la correcta execució del contracte.

A l'**ANNEX I** d'aquestes plecs, consten les corresponents declaracions.

2. Solvència tècnic-professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els següents mitjans:

1. Considerant que l'objecte de la prestació consisteix en els serveis de bar i restaurant que comporten la manipulació d'aliments, es **requereix formació en matèria d'higiene alimentària**: haver realitzat accions formatives adreçades als manipuladors d'aliments que tendeixen a assegurar el nivell de coneixements adequat en relació amb els requisits d'higiene, els diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

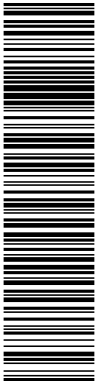
L'acreditació d'aquesta formació es farà mitjançant la **declaració responsable**, de l'**ANNEX I**.

2. El contractista haurà d'acreditar, com a requisit de solvència tècnica o professional, **l'experiència professional en l'àmbit de la Hostaleria i restauració**, mitjançant:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els cinc (5) últims anys. En aquesta relació s'ha d'indicar el període d'activitat, l'ofici desenvolupat i el destinatari, públic o privat.

(Serà exigible que es tingui una experiència mínima acreditada d'1 any).

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 8 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

La documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims serà la següent:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquets treballs/serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada per l'adjudicatari (persona física) o representat legal en cas de persones jurídiques, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Els requisits mínims de solvència indicats en aquesta clàusula estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, és consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa, singularitat de la instal·lació a explotar i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

16. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix, d'acord amb el que disposa l'article 106 de la LCSP.

17. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules sense excepció o reserva alguna.

Els licitadors només podran presentar una única proposició a la Secretaria municipal.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de vint-i-sis (26) dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

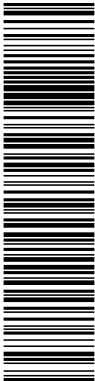
D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a les Masies de Voltregà, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 9 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91, generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en els documents publicats a l'apartat de **"Suport"** en el perfil de contractant (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>).

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per a prendre part en el procediment de licitació es presentaran en **tres sobres tancats**, signats pel licitador i amb indicació d'un correu electrònic a efectes de notifikacions, sobres en els quals es farà constar el número de sobre i la llegenda:

«Proposició per a la licitació del contracte de la concessió dels serveis den el procediment obert convocat per gestió del servei públic de gestió, manteniment i control de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, així com del servei de bar i restaurant auxiliar de les esmentades instal·lacions».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «1»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «2»: Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre «3»: Oferta econòmica i documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

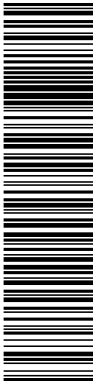
SOBRE «1» Documentació Administrativa

1. La **capacitat d'obrar** de les persones físiques s'acredita amb el DNI.
La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional.
2. **Declaració responsable (ANNEX I)** que haurà de signar el licitador, i en la qual es posa de manifest el compliment dels requisits previs per a participar en el licitació.
3. En el supòsit que els licitador tinguin intenció de concórrer en **UTE**, hauran de presentar, una declaració manifestant aquest extrem. **(ANNEX II)**.

L'òrgan o mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i en tot cas abans d'adjudicar el contracte.

Els models de declaració responsable s'han elaborat conforme al formulari normalitzat del Document Únic Europeu de Contractació (DUEC) establert pel Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 10 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE «2» Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. (màxim 20 punts):

1. **Pla de dinamització:** Presentació d'un pla d'activitats complementàries de caràcter social i cultural per tal de dinamitzar el bar i restaurant de les instal·lacions esportives i de la piscina municipal. **(ANNEX IV)**

SOBRE «3» Oferta econòmica i documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a valoració automàtica. (màxim 80 punts):

1. **Acreditació d'experiència en establiments del sector de la hostaleria** en general, iguals o similars a la present.
2. **Acreditació d'experiència en la gestió d'instal·lacions esportives.**
3. **Acreditació de formació relacionada amb l'objectiu de l'explotació i realitzada per organismes oficials o demostració equivalent.**
4. **L'oferta del cànon. (ANNEX III)**
5. **L'oferta de la pòlissa de responsabilitat civil. (ANNEX III)**

18. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació d'aquest contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu. A més, en tractar-se d'un servei recollit en l'Annex IV de la LCSP i d'acord amb el que disposa l'art. 145.4 del mateix text legal, els criteris relacionats amb la qualitat representen més del 51 % de la puntuació.

L'adjudicació del contracte es realitzarà en base a la millor relació qualitat-preu, que s'avaluarà segons els següents criteris econòmics i qualitatius, que estan vinculats a l'objecte del contracte, formulats de manera objectiva i garantint la competència efectiva:

1. Tenint en compte que la qualitat del personal adscrit al contracte pot afectar de manera significativa la seva execució es valora la qualificació i experiència del personal adscrit al contracte.
2. Per a contrastar la relació qualitat-preu, es valora una alça en el cànon exigít per l'Ajuntament.
3. Per a garantir i assegurar la indemnització contra riscos professionals, que es puguin derivar de l'activitat realitzada, es valora una alça en la pòlissa d'assegurança exigida per l'Ajuntament.
4. Per a millorar la prestació del servei es valora l'aportació d'un pla de dinamització on es descrigui una proposta.

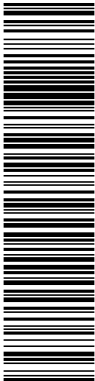
Excepte el darrer criteri llur quantificació depèn d'un judici de valor, l'aplicació de la resta respon a criteris avaluables de forma automàtica, en el sentit següent:

1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES (SOBRE 3):

- a) **Acreditació d'experiència en establiments del sector de la hostaleria en general, iguals o similars a la present (fins a 40 punts):**

- 5 punts per cada any/fracció acreditada d'experiència.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 11 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C3F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

S'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió i explotació d'un establiment del sector de la hostaleria en general, igual o similar a la present.

b) Acreditació d'experiència en la gestió d'instal·lacions esportives (fins a 15 punts):

- 3 punts per cada any/fracció acreditada d'experiència en instal·lacions ubicades en centres o equipaments esportius o culturals

S'haurà d'acreditar mitjançant informe de vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió d'instal·lacions esportives.

c) Acreditació de formació relacionada amb l'objectiu de l'explotació i realitzada per organismes oficials o demostració equivalent. (fins a 5 punts).

- Fins a 25 hores: 1 punt.
- A partir de 26 hores fins a 100 hores : 2 punts.
- Mes de 101 hores : 3 punts

L'adjudicatària haurà d'acreditar-ho mitjançant l'aportació de títols o els certificats corresponents.

d) Millora del cànon: establert en aquest plec de clàusules (fins a 10 punts).

Per cada 25 euros de més de cànon ofert es puntuarà amb 1 punt fins a un màxim de 10 punts (les quantitats que excedeixin d'aquest límit no es puntuaran).

Les millores han de ser per trams de 25 euros, en cas contrari no es valorarà la millora que no arribi a aquest mínim.

e) Millora de la pòlissa de responsabilitat civil: establert en el plec de clàusules (fins a 10 punts).

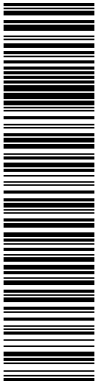
Per cada 20.000 euros de més de millora de l'import d'assegurança de responsabilitat civil ofert es puntuarà amb 1 punt fins a un màxim de 10 punts (les quantitats que excedeixin d'aquest límit no es puntuaran).

Les millores han de ser per trams de 20.000 euros, en cas contrari no es valorarà la millora que no arribi a aquest mínim.

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE 2)

- f) Pla de dinamització:** Activitats complementàries de caràcter social i cultural encaminades a dinamitzar l'espai: organització de tornejos de pàdel, d'escacs, botifarrades populars, música en directe, jocs de bingo, activitats dirigides per la gent gran, etc. **(fins a 20 punts).**

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 12 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

19. CRITERIS DE DESEMPAT

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per les ofertes es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per resoldre aquesta igualtat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o funcionari/ària de la mateixa, i en formaran part com a vocals la secretària-interventora així com altres persones designades per l'òrgan de contractació d'entre personal funcionari o personal laboral al servei de la Corporació o membres electes de la mateixa, sense que en total puguin ser menys de tres. Els membres electes no podran suposar més d'un terç del total de membres de la Mesa de contractació. Actuarà com a secretari/ària un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació es reunirà, en acte no públic, una vegada finalitzat el termini per a la presentació de propostes i qualificarà la documentació administrativa del compliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa en el sobre A.

Serà objecte de subsanació, per part dels licitadors, la declaració responsable, a requeriment de la Mesa de contractació quan no s'hagués presentat o no estigués degudament complimentada. En aquests casos, es concedirà als licitadors afectats un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment de subsanació. Si en el termini no concedit no es presenta per part dels licitadors la documentació correcta, s'entendrà el licitador per desistit de la seva oferta.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació de la documentació administrativa en les que es recullen l'admissió i l'exclusió de les ofertes, es publicaran al perfil del contractant.

21. OBERTURA DE DISPOSICIONS

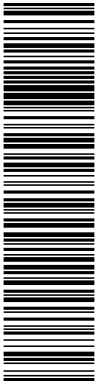
L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública. De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les; i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i examen de les propostes, formulant la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.

L'avaluació de les ofertes d'acord amb els criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de les fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en què no concorrerà aquesta circumstància, i es deixarà constància documental d'això (art. 150.2 del TRLCSP)

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 13 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevolterra



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

La Mesa de contractació, abans de formular la seva proposta, podrà demanar els informes tècnics que consideri necessaris per verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques del plec.

Es publicarà en el perfil del contractant el nombre i identitat dels licitadors que hagin participat en el procediment, així com totes les actes de la Mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, i la resolució de l'adjudicació del contracte.

22. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS

No s'admeten variants.

23. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

De conformitat amb l'article 150 LCSP, un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i remetrà a l'òrgan de contractació, o en qui delegui, la corresponent proposta d'adjudicació. La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, o per qui delegui, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **cinc dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del cànon, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de l'LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la LCSP, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

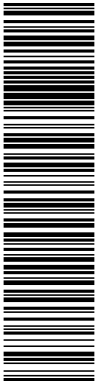
24. GARANTIES DEFINITIVA I COMPLEMENTÀRIA

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per import de **1.000 €** abans de formalitzar el contracte.

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu que s'ha de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament, mitjançant ingrés en el número de compte de l'Ajuntament.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 14 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de depositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

c) La garantia s'ha de depositar en el termini previst a l'article 150.2 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i en cas contrari, incórrer en causa de resolució de la concessió.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió, o de les seves pròrroques, sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió o les seves pròrroques, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcórrer el termini de garantia que serà d'un mes. Un cop transcorregut aquest termini, si tot és correcte, s'ha de resoldre sobre la devolució de la garantia.

III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25. ADJUDICACIÓ I NOTIFICACIÓ

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 23, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractació.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze (15) dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

26. FORMALITZACIÓ I PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

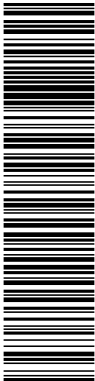
El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic, i tindrà el caràcter de personal i intransferible, excepte acord en contrari.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura de contracte administratiu. En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se transcorregut els **quinze (15) dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, aquest es podrà resoldre, i l'Ajuntament li exigirà l'import del 3% del cànon de licitació, en concepte de penalitat pels danys i perjudicis ocasionats, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 15 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la Unió temporal d'empreses en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persones apoderada única de la unió amb poders suficient per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

27. CONFIDENCIALITAT

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresari ni les dades incloses en la declaració responsable del licitador.

En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la que tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

28. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El concessionari està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix, tal i com preveu l'article 287.1 de la LCSP 2017.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista. L'ajuntament no assegurarà una recaptació o rendiments mínims.

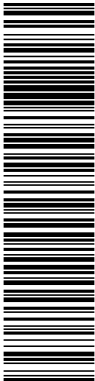
El/La concessionari/ària haurà d'obtenir tots els permisos, llicències i legalitzacions que siguin necessaris per a l'entrada en funcionament i desenvolupament de l'activitat objecte de la concessió i haurà d'assumir el pagament dels impostos, taxes i arbitris de qualsevol classe que siguin aplicables a l'explotació del servei de bar.

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometi la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 16 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91, generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexes que en formen part o de les instruccions emanades de l'Ajuntament que puguin ser aplicables a l'execució del pactat no eximeix el contractista de l'obligació de complir-los.

Al llarg de la vigència del contracte, i en els terminis indicats, el contractista haurà d'entregar al responsable del contracte la informació que s'indica seguidament, sense perjudici de qualsevol altra informació o documentació relacionada amb les obligacions derivades del contracte que li pugui ser reclamada per aquell en qualsevol moment o en els terminis establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

29. RESPONSABILITAT DEL CONCESSIONARI

L'adjudicatari/ària serà responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per tercers de les omissions, errades o mètodes inadequats en l'execució de la concessió.

A tal efecte, el/la concessionari/ària haurà d'indemnitzar a tercers pels danys i perjudicis que ocasioni amb ocasió de l'execució de la concessió.

30. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ CONTRACTUAL:

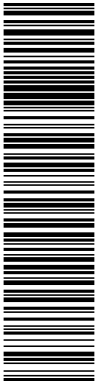
S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. Criteris socials

Estabilitat laboral en els contractes:

- El contractista està obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores adscrits a l'execució del contracte sense que procedeixi suspensió o extinció dels contractes de treball excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora, d'acomiadaments disciplinaris, disconformitat de l'Administració o modificació del contracte per raons d'estabilitat pressupostària o altres causes previstes en aquest plec i tret que per circumstàncies sobrevingudes l'empresa es trobi en alguns dels supòsits previstos en l'article 51 de l'Estatut dels Treballadors.
- Manteniment de les condicions laborals i econòmiques de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual: L'empresa contractista ha de mantenir, durant tota l'execució dels serveis objecte de, les condicions econòmiques, laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació i sense desatendre en cap moment el pagament periòdic dels sous i salaris corresponents.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Eliminar les desigualtats entre homes i dones en el mercat objecte d'aquest contracte, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat en el treball.
- El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'explotació de la concessió objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 17 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.

2. Criteris ambientals

Recollida i tractament dels residus

Responsabilitzar-se de la separació i recollida selectiva dels residus que generi l'activitat. A tal efecte, haurà de disposar de contenidors propis per a la separació de la fracció orgànica, vidre, envasos, paper i cartró, olis i rebuig. L'eliminació dels olis i greixos es gestionarà amb una empresa autoritzada per l'Agència de Residus de Catalunya.

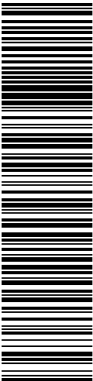
A més, l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o es empreses subcontractistes, resta obligada al compliment de les següent **clàusula ètica**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professionals corresponents a les prestacions objecte de contracte.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquetes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que el pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Criteris relacionats amb l'objecte del contracte:

- El compliment de la normativa de seguretat alimentària en l'àmbit de la restauració i de les disposicions sectorials en l'àmbit dels aliments i begudes.
- El compliment de la normativa relativa a la venda, subministrament, consum.
- El compliment de la normativa relativa a la venda de begudes alcohòliques, la seva venda, la senyalització de les limitacions a la seva venda...

Totes les obligacions incloses en aquesta clàusula tenen a consideració de condicions especials d'execució del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_05042024_18) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

31.SUBROGACIÓ DE TREBALLADORS

De conformitat amb l'article 130 de la LCSP, quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, es proporcionarà la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors que afecti la subrogació que resulti necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà tal mesura.

La informació de les dades de les persones treballadores a les quals afecta la subrogació, segons la informació facilitada per l'empresa concessionària són les següents:

CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	VIGÈNCIA	ANTIGUITAT	HORES SETMANA	JORNADA
AJUDANT DE CUINA	FIX	INDEFINIT	01/02/2022	40,00	100%
AJUDANT DE CAMBRERA	FIX	INDEFINIT	01/10/2018	40,00	100%
PERSONAL DE NETEJA	FIX	INDEFINIT	03/05/2021	30,00	75%

D'acord amb el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 51 i concordants de la RESOLUCIÓ EMT/4203/2022, de 27 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del "Conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya (codi de conveni núm. 79000275011992) publicat en DOGC el 29 de març de 2018)" en vigor actualment, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar tots els treballadors de l'empresa.

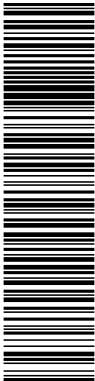
Així doncs, d'acord amb l'article 51.3 del Conveni de referència passaran a adscriure's a l'empresa cessionària que realitzarà el servei, com a mínim, els treballadors i treballadores en actiu que prestin els seus serveis en aquest centre d'activitat amb una antiguitat mínima dels quatre últims mesos en el mateix, sigui quina sigui la naturalesa o modalitat del seu contracte de treball. A efectes d'aquest còmput s'entendrà com a temps treballat els períodes de vacances, incapacitat temporal o altres supòsits de suspensió de contracte per causa legal o paccionada.

Aquests treballadors, passaran a dependre de l'empresa adjudicatària del servei, sigui quina sigui la seva modalitat de contracte i se'ls respectarà aquesta modalitat, la categoria professional, la jornada laboral, l'antiguitat i els seus drets econòmics.

El Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors que afecti la subrogació.

El contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritades, encara en el seu lloc que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'esmentada obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, una vegada acreditada la falta de pagament dels esmentats salaris, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels citats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva en tant no s'acrediti l'abonament d'aquests. Tot això sense perjudici de l'aplicació, en el seu cas, de l'establert a l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 19 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32.DRETS DEL CONTRACTISTA

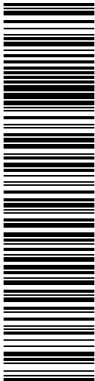
Drets generals de l'empresa contractista:

- Utilitzar i gaudir del local i instal·lacions del bar.
- Percebre directament dels usuaris l'import dels serveis prestats. Explotar el bar al seu risc i ventura.
- Gestionar i explotar l'activitat en el seu benefici.
- Establir els preus, sempre que no contravingui allò establert en els plecs.
- Aplicar el corresponent dret d'admissió, i fer aplicar el respecte a les normes de convivència i de funcionament del Bar.
- Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei
- Proposar millores vinculades a la prestació d'acord amb la propietat en benefici dels usuaris o la comunitat local.
- Publicitar i fer difusió mediàtica, xarxes socials o premsa dels serveis de Bar en benefici de l'explotació, respectant la imatge de la concessió i vinculació consistorial.
- Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.

33.DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Posar a disposició del concessionari el bé demanial i el material annexat a l'inventari.
- Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions escaients.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
- Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP. Igualment quan concorrin circumstàncies d'interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
- Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes.
- Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que hagués comés.
- Atorgar a contractista la protecció necessària per tal que pugui prestar el servei correctament.
- Designar el personal tècnic responsable de la coordinació i el seguiment de la relació contractual.
- Les altres específiques previstes en els plecs.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 20 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



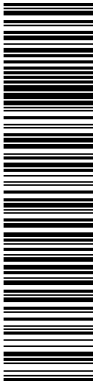
Ajuntament de les
Masies de Voltregà

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions generals del concessionari:

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament al servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals i materials idonis i suficients, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació i qualitat, per prestar-lo amb garanties, sense retards, interrupcions i/o paralitzacions.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- Utilitzar el local, les seves instal·lacions i altres espais municipals ocupats única i exclusivament per les finalitats inherents i pròpies d'aquest contracte, segons s'estableix en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- Abonar puntualment a l'Ajuntament el cànon anual, en la forma i termini assenyalats en les condicions que regeixen aquest contracte.
- El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i, en especial, les mesures preventives arrel de la pandèmia Coronavirus SARSCoV-19 dictades per les autoritats sanitàries competents.
- Desallotjar i deixar lliures i expedits, a disposició de l'Ajuntament, l'espai i els béns de domini públic utilitzats, una vegada extingit el contracte.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Obtenir de forma prèvia les autoritzacions i llicències pertinents per a l'exercici de l'activitat.
- Restar obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions objecte d'aquest contracte i retornar-les en el mateix estat en què les va rebre.
- El concessionari tindrà les obligacions establertes a l'article 235 del ROAS, on es descriu que en cas d'extinció normal del contracte, el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- Prestar aquest servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars els drets a utilitzar-lo en les condicions establertes.
- Acomplir pel que fa a matèria laboral, estar al corrent del pagament de les obligacions Tributaries amb Hisenda, Seguretat Social, i Ajuntament, així com estar donat d'alta a l'epígraf corresponent de l'I.A.E.
- Complir la normativa sobre la venda d'alcohol als menors d'edat.
- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques, i evitar consum excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència.
- Tenir a disposició dels usuaris un llibre de reclamacions amb un cartell indicant-ho.
- El concessionari haurà de gestionar correctament els residus, i haurà de fer selecció dels seus residus dipositant-los en els contenidors corresponents: vidre, cartró, plàstic, rebuig, i l'orgànica.
- Tenir un tracte correcte i igualitari amb tots els usuaris i contribuir a crear un ambient agradable en el recinte.
- En compliment del Decret 95/2000, de 25 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, queda prohibit el subministrament de begudes en envasos de vidre o qualsevol altre material esmicolable en tot el recinte de la piscina.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 21 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijarçant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- t) Permetre que en qualsevol moment l'alcaldia o qui la representi, i el personal competent puguin inspeccionar la prestació del servei, fer control sanitari i en especial els comptes de despeses i ingressos.
- u) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei, i portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.
- v) Totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei i altres previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- a) Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

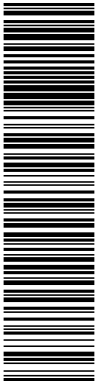
Obligacions respecte del local, instal·lacions i béns de l'activitat

- a) Acceptar i fer-se càrrec en el mateix moment d'ocupar l'establiment municipal adscrit al servei i en l'estat de funcionament, neteja, conservació i manteniment en que es trobi, de tot el mobiliari, maquinaria, instal·lacions de serveis, electrodomèstics i utensilis existents havent, si fos el cas, de reparar-los, substituir-los, renovar-los i/o completar-los al seu exclusiu càrrec.
- b) Responsabilitzar-se de tancar totes les instal·lacions en finalitzar l'horari diari de servei.
- c) Mantenir el local, les instal·lacions, el mobiliari, els aparells electrodomèstics i d'utilitatge de cuina i servei en perfecte estat sanitari, d'higiene, neteja, conservació i funcionament.
Aniran al seu càrrec totes les reparacions, substitucions i reposicions que calgui efectuar amb aquestes finalitats durant tota la durada del contracte, ja sigui per causa d'avaria, deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altre causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, responenent fins i tot del deteriorament produït pels usuaris.
- d) Dur a terme un programa de control que inclogui les inspeccions periòdiques i els tractaments al seu càrrec necessaris per a la desinfecció i control de plagues en el local destinat al servei, sempre d'acord amb la normativa i amb les directrius de l'administració sanitària. Aquests tractaments hauran de ser preferentment de tipus preventiu o passiu i, en el cas que s'utilitzin productes, aquests hauran de tenir registre específic d'aplicació en establiments de restauració.
- e) Fer-se càrrec de les despeses corresponents a la contractació i consum dels serveis i subministraments d'energia elèctrica, aigua, internet, gas i qualsevol altra que pugui derivar-se de la utilització i explotació del servei.
- f) No dur a terme cap obra o actuació de manteniment, reparació, reforma, millora, modernització o adequació del local o de les seves instal·lacions i aparells sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- g) Liquidar totes les despeses derivades de la instal·lació i posta en marxa del servei i altres previstes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Obligacions en relació a l'explotació del servei:

- a) Obrir i tancar la instal·lació amb compliment estricte de la normativa sectorial específica aplicable als establiments públics, de conformitat amb l'horari establert en el present plec.
- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 22 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



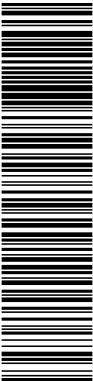
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Exposar-la al públic en lloc visible els preus de les consumicions.
- f) No cobrar als usuaris consumicions per imports superiors als preus exposats i autoritzats.
- g) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits per la utilització del servei, impeding qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- h) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- i) Sotmetre's en el desenvolupament de les activitats a la normativa sectorial que regula l'exercici de l'activitat autoritzada, l'emissió de sorolls, higièniques i sanitàries i de qualsevol altra ordre.
- j) No instal·lar màquines recreatives, de joc o similars.
- k) Observar, en la retolació, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que exhibeixi, les normes establertes en la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- l) Facilitar la informació alimentària als consumidors sobre els ingredients d'obligada declaració en tots els aliments, envasats o no, posats a la seva disposició en el bar en els termes del que disposa el Reglament (UE) núm. 1169/2011 del Parlament Europeu i del Consell de 25 d'octubre de 2011 sobre la informació alimentària facilitada al consumidor.
El contractista serà l'únic responsable en cas de produir-se qualsevol tipus d'infecció degut a l'incompliment d'aquest apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.
- m) Liquidar tot tipus de taxes i impostos i qualsevol altra exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci.
- n) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Ajuntament o al personal municipal i als seus béns.
- o) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic.
- p) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i premura exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.
- q) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
- r) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- s) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 400.000€ tal i com estableixen aquests plecs, amb la millora aplicada que es proposa en els criteris d'adjudicació, si s'escau.
- t) Lliurar a l'Ajuntament la possessió a l'acabament del contracte, lliure de qualsevol ocupació, càrrega i/o gravamen, del local i instal·lacions ocupades en condicions adients d'ús i funcionament i amb la totalitat del mobiliari i maquinaria entregada per l'Ajuntament. Totes les obres i instal·lacions incorporades de forma permanent a l'immoble, efectuades pel contractista, revertiran a l'ajuntament sense dret a cap tipus d'indemnització. S'exclou de la reversió l'utilitat no permanent propietat del

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADOS Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 23 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C3F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



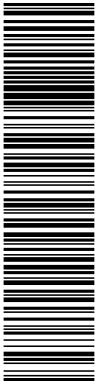
Ajuntament de les
Masies de Voltregà

contractista, sempre i quan el seu desallotjament no menyscabi ni deteriori les instal·lacions fixes reversibles.

Obligacions en relació al personal adscrit al contracte:

- a) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.
- b) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Per tant, tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament del contractista a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral, ni durant el termini de vigència del contracte ni a la seva finalització.
- Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.
- c) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió, física o verbal, o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.
- e) Evitar i corregir, si escau, les discussions, aldarulls i baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- f) Guardar i fer respectar les mesures accessòries de protecció i seguretat, tant als seus operaris com al públic en general, en especial en aquelles tasques que puguin comportar un elevat grau de perillositat.
- g) Utilitzar l'encarregat i tot el personal de servei robes de vestir adequades a l'activitat i exclusives per a la permanència en el local i el contacte amb els aliments, en perfecte estat de conservació i netedat. En cap moment podran prestar servei en el local persones afectades de malalties contagioses ni tan sols de caràcter lleu, ni amb ferides que no estiguin degudament protegides, per tal d'evitar propagacions per contaminació dels aliments.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 24 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Altres obligacions:

- a) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- b) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- c) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.
- d) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

35. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Les faltes i infraccions que pugui cometre l'adjudicatari, per sí o pels seus empleats, es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

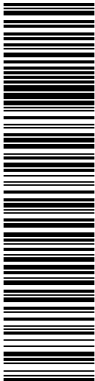
Així mateix, serà d'aplicació el règim previst als articles 192 i següents de la LCSP per incompliment parcial o defectuós i per demora.

Infraccions lleus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions lleus:

- L'incompliment d'altres condicions reglamentaries o contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat.
- La resta d'incompliments de les obligacions que deriven d'aquest plec o de les ordres de servei que dicta aquest ajuntament que no tinguin la consideració d'incompliment greu o molt greu.
- L'omissió del deure, per part del contractista, de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- La no compareixença del representant de l'empresa o personal de la mateixa quan siguin requerits per l'Ajuntament.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 25 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

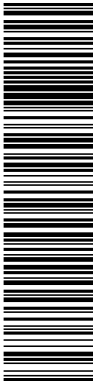
- El retard, la negligència o l'oblit en el compliment de les funcions, encàrrecs i serveis i, sobretot, l'incompliment dels terminis fixats per les incidències, ordres o tasques comunicades per l'Ajuntament.
- L'incompliment en l'obligació de conservació i manteniment dels mitjans adscrits a la concessió.
- La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 10 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- La manca de respecte als usuaris de les dependències objecte del contracte, a les autoritats o al personal municipals per part de l'empresari o els seus treballadors/es.
- Les discussions entre els treballadors/es durant l'horari d'obertura al públic de les instal·lacions.
- La modificació d'alguna de les característiques essencials dels serveis explotats per causes justificades sense la comunicació immediata a l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual, no reiterat i lleu d'alguna de les obligacions concretes de neteja establertes.
- En general l'incompliment dels deures i les obligacions del concessionari per negligència o per oblit inexcusables.
- L'incompliment de caràcter lleu de les obligacions laborals i socials respecte del personal.

Infraccions greus:

Amb caràcter general, es consideren infraccions greus:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.
- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- La reincidència en infraccions lleus.
- No mantenir els horaris d'obertura i tancament establerts per l'Administració.
- Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- No complir les obligacions que es descriuen i s'especifiquen en aquest plec.
- Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà.
- No mantenir la netedat i el bon estat de les instal·lacions i dels béns
- L'incompliment de les disposicions de l'Ajuntament sobre la conservació o reforma de l'objecte de la concessió.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa del les activitats que es realitzin en la gestió dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu per al servei o les persones.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 26 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

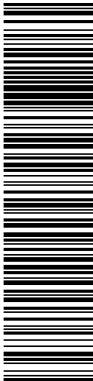
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Tres infraccions relatives a l'horari en un període d'un mes.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
- La manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada servei gestionat.
- El deficient estat de manteniment i conservació del material i altres béns adscrits al servei quan posi en perill la gestió dels serveis o la seguretat dels treballadors/es o terceres persones.
- No dotar al personal dels equips de protecció en perfecte estat d'ús.
- No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- Manca d'acompliment de les seves obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Deixar de gestionar algun servei durant una jornada completa de treball sense previ coneixement i autorització del responsable de l'Ajuntament.
- La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- La manca de rendiment de personal que afecti la gestió del servei.
- Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- Equips de treball no formats pels mitjans humans i materials estipulats.
- La no aplicació de les mesures correctores detectades en les inspeccions de les instal·lacions.
- En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- El retard sistemàtic i comprovat a la gestió d'algun dels serveis (més de 3 requeriments del responsable del contracte de l'Ajuntament, en el termini de 3 mesos).
- La comissió de 3 faltes lleus en un termini de 12 mesos.
- Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.

Infraccions molt greus:

En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- Les que provoquen pertorbacions reiterades o reincidents en el servei.
- No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- Cedir l'explotació del servei a terceres persones.
- No admetre els usuaris en el gaudiment del servei, en qualsevol dels règims que recull aquest plec, quan aquells compleixin tots els requisits necessaris.
- Reincidir en infraccions greus.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- Abandonar el servei.
- Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.
- El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada.
- Es considera circumstància agreujant la reiteració de faltes greus o molt greus.
- Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- L'incompliment de les normes sanitàries i de seguretat.
- Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals.
- La realització d'obres i instal·lacions sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- No complir la normativa que li sigui d'aplicació.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte fixades en aquest plec.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 27 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C3F052B87482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

- La comissió de dues faltes greus.
- La inexistència o falta de cobertura de pòlissa d'assegurança que empari els risc i les responsabilitats de l'adjudicatari a què fa referència el PCAP.
- Quatre infraccions relacionades amb l'horari en el període d'un mes o 5 infraccions en un any consecutiu.
- El fet que el concessionari no estigui al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social o incompleixi les determinacions en relació a la prevenció de riscos laborals.
- La desobediència de qualsevol de les prescripcions mediambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses.
- Quan, després de requerir el contractista per executar qualsevol de les millores proposades en la seva oferta i avaluades per l'Òrgan de Contractació per a l'adjudicació del contracte, aquell continuï sense executar-la.
- Quan el concessionari no efectui immediatament algun servei especial per raó d'accident, catàstrofe o emergència especial.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus en la conservació i el manteniment de les dependències objecte del contracte.
-

36. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

En el supòsit que l'Ajuntament no opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les següents penalitzacions, tot d'acord amb el que estableix l'article 264 de la LCSP, establint el següent catàleg d'incompliments i penalitats de caràcter econòmic:

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Per la comissió de les infraccions establertes en la clàusula anterior s'imposaran les següents sancions:

- a) Les **infraccions molt greus**: Resolució del contracte en el supòsit de que la infracció sigui d'una les condicions especials d'execució del contracte i confiscació de la garantia definitiva. La resta d'infraccions molt greus es sancionaren amb multa de **600,00€ a 3000,00€**. No obstant això, les infraccions molt greus podran donar lloc a la resolució del contracte atenent a la reiteració de la infracció.
- b) Les **infraccions greus**: multa de **301,00 € a 600,00 €**.
- c) Les **infraccions lleus**: multa de fins a **300,00€**.

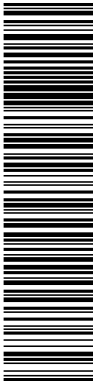
Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el concessionari estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament pel òrgan competent per imposar la sanció.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 28 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 20632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

38. PRESTACIONS ECONÒMIQUES

El concessionari té dret a les contraprestacions econòmiques previstes en aquest plec, consistents en una retribució fixada en funció de la utilització del servei que s'ha de percebre directament dels usuaris i que tenen el caràcter de preus privats.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

39. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Es permet la cessió del contracte conforme als requisits que estableix l'article 214.2 de la LCSP.

40. SUBCONTRACTACIÓ

De conformitat amb l'article 215 i 216 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic es permet únicament en el servei de neteja.

El contractista comunicarà per escrit a l'ajuntament, abans de formalitzar el contracte, la intenció de celebrar el contracte, tot indicant la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte, i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquests per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec, i no ha d'estar incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

41. REVISIÓ DE PREUS

No s'admetrà la revisió de preus.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

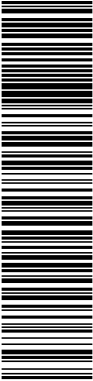
42. REVERSIÓ

Finalitzat el termini de la concessió, els béns i elements afectats al servei concedit que siguin necessaris per a la seva prestació reverteixen a l'Ajuntament de les Masies de Voltregà en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Tres mesos abans de la reversió, el responsable municipal del contracte ha de vigilar la conservació de les instal·lacions i del material i ha d'informar la corporació sobre les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades pel responsable del contracte sobre la conservació de les instal·lacions i béns o la mala fe en l'execució es

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 30 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



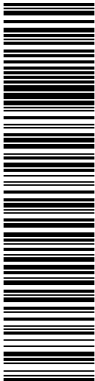
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mijançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

VIII. QUADERN D'ANNEXOS

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 31 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1) CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ, MANTENIMENT I CONTROL DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS SITUADES A LA ZONA DEL DESPUJOL, AIXÍ COM DEL SERVEI DE BAR I RESTAURANT AUXILIAR DE LES ESMENTADES INSTAL·LACIONS, I EL CONTROL D'ACCÉS D'ENTRADES DE LA PISCINA MUNICIPAL

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que participa en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de les Masies de Voltregà per a la licitació de la **concessió de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, així com del servei de bar i restaurant auxiliar de les esmentades instal·lacions, i el control d'accés d'entrades de la piscina municipal de les Masies de Voltregà.**

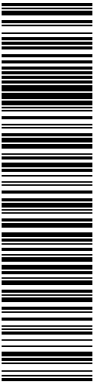
SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per contractar amb l'Administració, en concret:

1. Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
2. Que, si escau, l'empresa està degudament classificada o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
3. Que no està incurs en una prohibició per contractar que preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

S'autoritza a l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4. Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir corresponent.
5. Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
6. Que als efectes de practicar la notificació electrònica es consignen les següents dades:
 - Nom de la persona física: _____
 - Adreça de correu electrònic: _____
 - Número de telèfon mòbil: _____
7. Que tinc suficient capacitat de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder complir l'objecte de la contractació i, per tant, mitjançant la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 400.000 € i el corresponent rebut

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 32 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

8. Que d'acord amb el que disposa l'art. 87.1.d) de la LCSP, em comprometo aportar els fons i mitjans necessaris per a la correcta execució del contracte durant tota la vigència del contracte.
9. Que acredito que he realitzat accions formatives adreçades a la manipulació d'aliments, i que disposo dels coneixements adequats en relació amb els requisits d'higiene, dels diferents agents i factors que poden contaminar i/o alterar els aliments i les repercussions de les seves actituds i comportaments en la salubritat dels aliments, per tal de garantir que executen pràctiques segures i correctes.

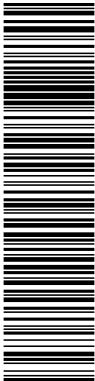
TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I per deixar-ne constància, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.

Signatura del declarant,

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 33 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C3F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE A QUÈ FA REFERÈNCIA EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS EN EL SUPÒSIT DE PRESENTAR-SE COM UNA UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES UTE.

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, i

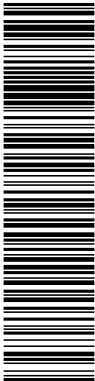
En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____

_____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació de la **concessió de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, així com el servei de bar i restaurant auxiliar de les esmentades instal·lacions, i el control d'accés d'entrades de la piscina municipal de les Masies de Voltregà** que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLAREN responsablement, en virtut de les facultats de representació que de forma respectiva ostenten, el següent:

1. Que les societats estan vàlidament constituïdes i que, conforme al seu respectiu objecte social que consisteix en _____ i en la forma d'unió temporal d'empreses, poden presentar-se a aquesta licitació.
2. Que als efectes de la licitació i de constituir la unió temporal d'empreses declaren que la societat _____ hi participará en un _____% i la societat _____ en el _____% restant, que es designará com a representant legal de la unió temporal d'empreses a _____ i que ambdues societats adopten el compromís de formalitzar en escriptura pública la constitució de la unió temporal d'empreses, per al cas que aquesta resulti adjudicatària del contracte.
3. Que les societats no estan incorregudes, per sí mateixes o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es comprometen a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 34 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega

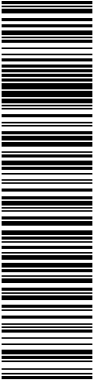


Ajuntament de les
Masies de Voltregà

de resultar classificada la unió temporal coma millor oferta.

4. Que les societats es troben al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no tenen deutes vençuts amb l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà i es comprometen a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar la unió temporal d'empreses sigui classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
5. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometen a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.
6. Que les societats, en relació als seus treballadors, compleixen amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometen, en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Les Masies de Voltregà.
- ☐ 7. Que les societats es troben inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en la data final de presentació d'ofertes, tal com figura en els certificats d'inscripció que s'adjunten a aquesta declaració, les dades dels quals són vigents.
- ☐ 8. Que les societats pertanyen al/s grup/s empresarial/s _____, entès/os com a grup/s en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.
- ☐ 9. Que les societats tenen la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es comprometen a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar la unió temporal d'empreses classificada com a millor oferta.
10. Que, en concordança a la Disposició adicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableixen que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es comprometen a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 35 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03 ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Només per empreses no espanyoles

☐

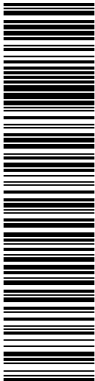
11. Que les societats es sotmeten a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els hi pogués correspondre.

_____ , _____ de _____ de 2024

Signat,
Per part de

Per part de

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 37 de 38	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03
	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91_9F461C9F0528B7482477D10C76D4197DEA9156F2) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

ANNEX IV: CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (SOBRE 2) CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINATS A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR, CONTROL D'ACCÉS I NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ I DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANTA MARIA D'OLÒ.

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____ amb NIF número _____, en nom propi (o en representació de _____, amb NIF número _____, domiciliada al carrer _____ concorre al procediment obert convocat per l'Ajuntament de Santa Maria d'Oló per a la licitació del contracte de la **concessió de serveis de gestió, manteniment i control de les instal·lacions esportives municipals situades a la zona del Despujol, així com el servei de bar i restaurant auxiliar de les esmentades instal·lacions, i el control d'accés d'entrades de la piscina municipal de les Masies de Voltregà**, acceptant i sotmetent-se plenament al plec de clàusules administratives que regiran la contractació esmentada, i subjectant-se als preceptes legals que regulen la contractació de les administracions públiques.

PRIMER.- Aporto la següent memòria explicativa detallant el **pla de dinamització** que portaré a terme, on consten totes les activitats complementàries que es proposen fer:

Es valorarà de la següent manera:

- Proposta de totes aquelles activitats complementàries que siguin de caràcter social i cultural per la dinamització de l'espai. Es puntuarà fins a un màxim de 20 punts.

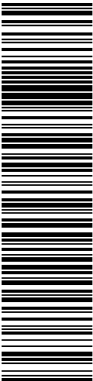
I per què consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 2024.
Signatura del declarant,

CODI DE L'EXPEDIENT: 692 NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_692_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTALACIONS ESPORTIVES
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 -
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_ ADMINISTRATIUS_05042024	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: JCAKK-8JZMH-QZF91 Data d'emissió: 5 de Abril de 2024 a les 14:14:53 Pàgina 38 de 38	<table><tr><td>SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03</td><td>ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03</td></tr></table>	SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03
SIGNATURES 1.- Alcaldessa de l'Ajuntament de les Masies de Voltregà. Vist i plau 05/04/2024 14:03	ESTAT SIGNAT 05/04/2024 14:03		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 29632653_JCAKK-8JZMH-QZF91 generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lesmasiesdevoltrega



Ajuntament de les
Masies de Voltregà

Les Masies de Voltregà, a la data de la signatura electrònica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 692

NOM DE L'EXPEDIENT: 2024_692_GESTIO SERVEI MANTENIMENT INSTALACIONS ESPORTIVES
DESPUJOL I EXPLOTACIO BAR

C - 17z PK 70,400 "Casa Forta el Despujol" - 08508 Les Masies de Voltregà - Telèfons 93 857 00 28 - Fax 93 857 00 79 –
masiesv@lesmasiesdevoltrega.cat - <http://www.lesmasiesdevoltrega.cat>