

El secretari accidental,

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HAURAN DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ DE CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'IMPARTICIÓ DEL MÒDUL C "CONEIXEMENT DE LA SOCIETAT CATALANA I DEL SEU MARC JURÍDIC" DEL SERVEI DE PRIMERA ACOLLIDA DE LA LLEI 10/2010, DEL 7 DE MAIG, D'ACOLLIDA DE LES PERSONES IMMIGRADES I DE LES RETORNADES A CATALUNYA

1.- Objecte del contracte

És objecte del present plec la regulació de les condicions per a la contractació de la prestació del servei d'impartició del mòdul C "Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic", integrant de les accions formatives incloses en el servei de primera acollida definit a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

La prestació d'aquest servei respon a l'exigència legislativa de l'article 21 de la Llei 10/2010, del 7 de maig, quant a que els municipis amb una població igual o superior a 20.000 habitants tenen la competència de prestar el servei de primera acollida a les persones empadronades a la ciutat, tant si són estrangeres immigrades com retornades.

El servei de primera acollida definit a la Llei 10/2010, del 7 de maig, consta d'accions formatives i informatives. Entre les accions formatives s'inclou la impartició del curs de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic (mòdul C)

2.- Definició del servei

Impartició del mòdul C "Coneixement de la societat catalana i del seu marc jurídic", integrant de les accions formatives incloses en el servei de primera acollida definit a la Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya.

2.1.- Objectius del servei

L'objecte d'aquest servei és garantir la satisfacció de les necessitats inicials d'informació i formació de caràcter bàsic dels estrangers immigrants i de les persones retornades a Catalunya, amb la finalitat de promoure'n la seva autonomia personal i la igualtat d'oportunitats.

2.2.- Funcions a desenvolupar

L'entitat o empresa adjudicatària haurà d'impartir els cursos per tal que les persones que els rebin puguin assolir coneixements bàsics i pràctics en els àmbits següents:

- Els trets fonamentals de Catalunya, i del municipi d'empadronament i la corresponent comarca, pel que fa als aspectes socials, de lleure, culturals, geogràfics i històrics i a la realitat sociolingüística, i també els trets fonamentals de l'Estat i de la Unió Europea.
- Els drets i deures fonamentals.
- Els recursos públics i privats, i també els principals serveis públics, i els deures i drets com a persones usuàries o potencials beneficiàries d'ajuts i prestacions.
- El funcionament del sistema polític i administratiu, incloent-hi les oportunitats de participació en la política i en la societat civil.
- Els coneixements necessaris per a l'accés i el manteniment de la regularitat administrativa necessària per a viure a Catalunya, especialment els coneixements derivats del règim d'estrangeria.

2.3.- Característiques del servei

El servei s'adreça a persones immigrades i retornades a Catalunya, majors de 16 anys que s'empadronin al municipi de Tortosa. Malgrat tot, també, podran impartir-se cursos, a instàncies de l'Ajuntament a grups de persones que, en el marc de l'esperit de la Llei 10/2010, del 7 de maig, els

puguin ser útils per tal de millorar la seva autonomia personal i propiciar la igualtat d'oportunitats.

Igualment, els cursos van adreçats a aquelles persones que hagin de sol·licitar l'informe-proposta d'arrelament social a l'Ajuntament de Tortosa o bé, estiguin interessades en aconseguir el certificat d'acollida de la Generalitat de Catalunya.

La previsió és dur a terme un màxim de 6 cursos per any. Malgrat tot, l'Ajuntament no es compromet a realitzar, en cada anualitat, tots els cursos previstos en el pressupost de licitació per la qual cosa el nombre de cursos a realitzar definits en els plecs, i conseqüentment el pressupost de la despesa, tenen caràcter estimatiu, constituint l'import del referit pressupost el límit màxim d'aquella i restant sempre subordinat a les necessitats reals a satisfer per l'Ajuntament contractant. Els cursos es realitzaran en funció de la demanada anual que hi hagi, que pot ser menor de la màxima prevista en el pressupost de licitació.

Cada curs serà de 15 h. Es preveuen un nombre màxim de 20 alumnes per curs. Malgrat tot, aquest nombre màxim podrà ser superat puntualment per necessitats sorgides de la demanda, sempre preservant que la quantitat de persones no afecti la qualitat de la formació; la superació del nombre d'alumnat previst serà potestat de l'Ajuntament.

El contingut bàsic de la impartició de cadascun dels cursos serà el següent :

- 1) Els trets fonamentals (geogràfics, històrics, culturals, socials i sociolingüístics) de Catalunya i Tortosa.
 - a. Principals períodes de la història de Catalunya i Tortosa.
 - b. La diversitat geogràfica de Catalunya.
 - c. Catalunya, país d'emigracions i immigracions.
 - d. Grans artistes i intel·lectuals catalans.
 - e. Patrimoni arquitectònic i cultural de Catalunya.
 - f. Cultura popular i els seus elements singulars.
 - g. Símbols nacionals: la bandera, l'himne nacional i la festa nacional.
 - h. Les llengües a Catalunya: el català com a llengua pròpia i comuna; territoris de llengua catalana; el castellà com a llengua cooficial.
 - i. Com aprendre català: recursos a l'abast.
 - j. Migracions i diversitat.
- 2) El sistema polític i administratiu; l'associacionisme i la participació ciutadana.
 - a. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
 - b. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans.
 - c. La Constitució espanyola i els òrgans de govern de l'Estat Espanyol (el Cap de l'Estat; el poder legislatiu: Les Corts Generals; el poder executiu: la Presidència i el Consell de Ministres; el poder judicial).
 - d. Els municipis.
 - e. L'administració pública.
 - f. Els partits polítics i les eleccions.
 - g. L'associacionisme i el voluntariat.
 - h. El lleure. Els equipaments cívics.
 - i. Tortosa i els seus barris.
 - j. La comarca del Baix Ebre.
 - k. L'Ajuntament de Tortosa.
 - l. Documentació personal d'interès: documentació d'empadronament, la TIS, la matrícula escolar,....
- 3) Drets i Deures fonamentals.
 - a. Drets i deures que corresponen a tota la ciutadania i drets i deures condicionats a la situació administrativa de la persona estrangera.
 - b. L'empadronament en el municipi.
 - c. L'estada regular a l'Estat espanyol (visat i targeta d'identitat d'estranger).
 - d. La residència: concessió, renovació i modificació (autorització de residència no lucrativa, autorització de residència i treball, residència per reagrupament familiar, estudiants,

- menors estrangers).
- e. L'informe d'adequació d'habitatge per al reagrupament familiar.
- f. L'informe del grau d'integració social per a l'arrelament social a Catalunya.
- g. L'informe d'esforç d'integració per a la renovació/modificació de la residència temporal.
- h. L'informe d'adequació d'habitatge per a la renovació de residència per reagrupament familiar.
- i. L'adquisició de la nacionalitat espanyola.
- j. Els drets i els deures de les persones estrangeres.
- 4) Els serveis públics i els drets i deures en l'àmbit local.
 - a. Drets i deures en relació a la salut i a l'atenció sanitària (el telèfon 061 "CatSalut Respon", la targeta sanitària individual, estructura del sistema sanitari públic, les receptes oficials, la salut de la dona durant l'embaràs, la salut dels infants).
 - b. Dret a l'educació i deure d'escolarització (la participació de les famílies, com apuntar els fills o filles a l'escola, quins altres serveis poden tenir les escoles).
 - c. Sistema educatiu a Catalunya i les característiques de cada una de les etapes (educació infantil, educació primària obligatòria, educació secundària obligatòria, educació secundària post-obligatòria).
 - d. Educació de persones adultes.
 - e. Els serveis d'homologació i reconeixement d'estudis.
 - f. Lloguer i compra de l'habitatge. Instal·lació en un habitatge. La Borsa d'habitatge
 - g. Drets i deures fiscals.
 - h. Medi ambient i salut pública (recollida selectiva, el mobiliari antic, les deixalleries, etc.).
 - i. Mobilitat. Transport públic i la xarxa de comunicacions. Transport privat.
 - j. Horaris comercials.
 - k. Cossos de seguretat (Policia Nacional, Guàrdia Civil, Mossos d'Esquadra, Policia Local)
 - l. Serveis d'emergència (telèfon 112, 900 900 120 contra la violència masclista)
- 5) La Convivència amb el veïnatge i a la via pública.
 - a. Campanya de convivència "tu pots fer millor Tortosa, les teves accions són convivència".
 - b. La convivència a les comunitats de veïns i veïnes.
 - c. Què és una comunitat de veïns i veïnes?.
 - d. Els estatuts de les comunitats.
 - e. Drets i deures dels veïns i veïnes.
 - f. Manteniment dels espais comuns dels edificis.
 - g. Inspecció Tècnica dels Edificis.
- 6) La Salut.
 - a. L'àmbit d'atenció primària.
 - b. L'àmbit de l'atenció hospitalària.
 - c. La targa sanitària, la recepta electrònica,....
- 7) El treball.
 - a. Requisits i formalitats del contracte de treball.
 - b. Tipus de contractes.
 - c. Drets i deures de les persones treballadores.
 - d. Temps de treball i la seva distribució.
 - e. Retribucions salarials.
 - f. Suspensió, extinció del contracte.
 - g. Orientació laboral i habilitats socials referides a l'àmbit del treball.
 - h. Recursos per a la recerca activa de feina.
 - i. Currículum Vitae i entrevista de treball.
- 8) L'educació.
 - a. Procés d'escolarització.
 - b. Calendari i horari escolar.
 - c. Indumentària escolar.
 - d. Tutories.
 - e. Beques i ajuts.
 - f. Serveis de suport escolar: LIC, EAP,...
 - g. Absentisme.

- h. Treball amb xarxa en el món educatiu (serveis socials, salut,...)
- 9) El sistema català de serveis socials i recursos.
 - a. Definició, contextualització i accés.
 - b. Els serveis bàsics d'atenció social de l'Ajuntament de Tortosa.
 - c. Prestacions socials bàsiques i especialitzades.
 - d. Altres serveis : SIAD, SIS,...
- 10) Règim d'estrangeria.
 - a. Ciutadans i ciutadans comunitaris i no comunitàries
 - b. Registre Central d'estrangers
 - c. Tarja de familiar comunitari/a.
 - d. Certificat de residència permanent de ciutadà/ana comunitari/a
 - e. Tarja de residència permanent de familiar de ciutadà/ana comunitari/a
 - f. Residència temporal. Residència sense realitzar activitat laboral
 - g. Reagrupament familiar.
 - h. Autoritzacions per a residir i treballar a Espanya.
 - i. Residència temporal de durada determinada.
 - j. Estada per estudis, estada per investigació o formació.
 - k. Autoritzacions de residència per circumstàncies excepcionals (per raons humanitàries, menors tutelats que arriben a la majoria d'edat sense autorització i autoritzacions per a dones víctimes de violència masclista).
 - l. Supòsits d'arrelament laboral. Supòsits d'arrelament social.
 - m. Arrelament familiar.
 - n. Característiques del contracte de treball (especial esment al servei domèstic i règim agrari).
 - o. Autorització de residència temporal per raons de protecció internacional.
 - p. Autorització de residència temporal per col·laboració amb autoritats policials, fiscals, judicials i seguretat nacional.
 - q. Autorització per residència temporal per col·laboració amb autoritats administratives o interès públic.
 - r. Residència per circumstàncies excepcionals.
 - s. Residència temporal de persones estrangeres víctimes de la tracta d'éssers humans.
 - t. Informació sobre tràmits relacionats amb menors d'edat fills i filles de famílies estrangeres. Autorització de residència de menors no acompanyats. Desplaçament temporal de menors estrangers.

Els continguts a impartir seguiran les indicacions i recomanacions definides pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

Serà potestat de l'Ajuntament modificar aquest contingut, en qualsevol moment, per raons pròpies o per prescripcions o indicacions del Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya.

2.4.- Equipament, horari, material i facturació per a la prestació del servei

L'Ajuntament cedirà, si s'escau, espais municipals per tal de dur a terme aquests cursos, però també podran impartir-se en altres espais que es considerin més adients, sempre amb el vist-i-plau municipal.

Es programaran cursos en virtut de les demandes i necessitats sorgides. Les dates en que s'imparteixin els cursos seran determinades per l'Ajuntament de Tortosa, durant qualsevol època de l'any. El mateix Ajuntament determinarà el lloc a impartir-lo i l'horari dels cursos, que podrà ser tant en horari de matí com de tarda.

L'Ajuntament no es compromet a realitzar cada any tots els cursos previstos en el pressupost de licitació anual. El nombre de cursos a realitzar anualment definits en els plecs té caràcter estimatiu, essent el límit màxim el que es fixa als plecs. Es realitzaran cursos en funció de la demanada anual que hi hagi. La facturació pel servei es realitzarà d'acord al nombre d'hores efectives realment realitzades en cursos.

La empresa o entitat adjudicatària haurà d'aportar, al seu càrrec, l'equip o equips informàtics, programari i aplicatius necessaris per a la prestació del servei, així com altres eines necessàries per a la impartició dels cursos (vídeos, imatges,...). L'empresa o entitat adjudicatària haurà de registrar el control d'assistència i presentarà el recull d'indicadors que l'Ajuntament li demani, al final de cada mòdul impartit.

Juntament amb la impartició del curs, la empresa o entitat adjudicatària haurà de donar a cada alumne que rebi la formació els següent material :

1. Una carpeta porta-documents amb solapa, amb l'anagrama de l'ajuntament i altres anagrames i textos requerits pel Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya, així com amb el títol del servei ofert.
2. Un díptic a 2 colors.
3. Un tríptic a 4 colors.
4. Un bolígraf

La temàtica informativa del díptic i el tríptic serà decidida per l'Ajuntament de Tortosa.

El disseny, informació i característiques específiques d'aquest material serà proposat i a càrrec de l'empresa o entitat adjudicatària i aprovat per l'Ajuntament de Tortosa.

La facturació pel servei es realitzarà en base als preus unitaris que resultin de l'adjudicació d'acord amb la baixa efectuada per l'adjudicatari i conforme al nombre de cursos realment desenvolupats i el nombre d'hores efectivament realitzades en aquests, sempre igual o inferior al nombre màxim de cursos i hores previstos anualment en aquest plec.

3.- Recursos humans

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de proveir al servei els mitjans humans necessaris per a dur a terme els cursos, d'acord amb les condicions determinades en aquest plec i a l'oferta presentada, de manera que quedi garantida al màxim possible la satisfacció de les persones usuàries.

Serà a compte i càrrec de l'entitat o l'empresa que resulti adjudicatària aportar l'equip de professionals, degudament qualificat i amb un nivell d'experiència suficient, per a la correcta prestació del servei, d'acord amb allò previst en aquest plec de clàusules.

Correspon exclusivament a l'entitat o l'empresa adjudicatària del contracte la selecció del personal que impartirà els cursos, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament.

L'entitat o l'empresa adjudicatària del contracte assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitució dels treballadors o treballadores en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre treballador/a i empresa.

L'entitat o l'empresa adjudicatària del contracte vetllarà especialment per a què els treballadors o treballadores adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en els funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs.

L'entitat o l'empresa adjudicatària del contracte haurà de designar almenys un coordinador/a tècnic/a o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents :

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa o entitat adjudicatària del contracte davant l'Ajuntament,

canalitzant la comunicació entre l'entitat o l'empresa adjudicatària del contracte i el personal integrant de l'equip de treball, d'una part, i l'Ajuntament, d'altra part, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors o treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades.

L'Ajuntament no tindrà cap relació laboral amb el personal contractat per l'entitat o l'empresa adjudicatària.

La empresa o entitat contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte, persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin. Per tal que l'Ajuntament de Tortosa pugui disposar de l'acreditació pertinent, abans de la signatura del contracte, l'empresa o entitat contractista presentarà una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució de les activitats del contracte no ha estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa a l'efecte. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per la O contractista sempre que s'incorporin noves persones en l'execució de les activitats del contracte.

Anirà a càrrec de l'entitat o l'empresa adjudicatària la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc inherent a la realització d'aquest contracte.

L'entitat o empresa adjudicatària haurà de complir amb totes les exigències normatives relacionades amb la legislació referent al tractament de dades de caràcter personal.

4.- Criteris de qualitat de valoració automàtica

Pel que fa als criteris de qualitat de valoració automàtica en el procés de licitació s'avaluarà lo següent :

1. La disposició d'e traductor/a durant la impartició dels mòduls, dels següents idiomes :
 - francès
 - àrab
 - urdú
 - amazig
2. L'acompanyament individualitzat en la impartició dels mòduls. Quan es detectin persones amb necessitats específiques caldrà fer un acompanyament més concret i personalitzat per tal de donar resposta a qüestions que plantegin fora d'allò que habitualment es tracta en els mòduls de manera mes general.