

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

**PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE NETEJA, MANTENIMENT I DESEMBOSSAMENT DE LA XARXA DE
CLAVEGUERAM DEL MUNICIPI PER UNA ANUALITAT.**

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
 Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
 Pàgina 2 de 34

SIGNATURES
 1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
 2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
 3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
 4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
 Serveis Generals
Compres i Contractació

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	5
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
1.6) Valor estimat	5
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
1.8) Perfil de contractant	6
1.9) Presentació de proposicions	6
SOBRE A de documentació administrativa i tècnica	9
SOBRE B de criteris valorables automàticament	9
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
1.11) Criteris d'adjudicació	11
1.12) Criteris de desempat	13
1.13) Terminis per a l'adjudicació	13
1.14) Variants	13
1.15) Ofertes anormalment baixes	13
1.16) Garantia provisional	15
1.17) Garantia definitiva	15
1.18) Presentació de documentació	15
1.19) Formalització del contracte	16
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	17
2.1) Drets i obligacions de les parts	17
2.2) Condicions especials d'execució	19
2.3) Modificació del contracte	21
2.4) Règim de pagament	21
2.5) Revisió de preus	22
2.6) Penalitats	22
2.7) Causes de resolució	23
2.8) Terminis de recepció de les prestacions del contracte	24
2.9) Terminis de garantia del contracte	24
2.10) Cessió	24
2.11) Subcontractació	24
2.12) Confidencialitat de la informació	25
2.13) Règim jurídic de la contractació	25
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	26
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	27
2.16) Assegurances	27
2.17) Responsable del contracte	27
2.18) Protecció de dades de caràcter personal	27



Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 3 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

3) DADES ESPECÍFIQUES	28
3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS.....	28
3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.....	28
3.a.2) Gestió de residus.....	29
3.a.3) Senyalització dels treballs.....	29
3.a.4) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució dels treballs.....	29
ANNEX 1	30
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	30
ANNEX 2	33
CRITERIS AUTOMÀTICS.....	33

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 4 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la neteja, manteniment i desembossament de la xarxa de clavegueram del municipi per una anualitat de l'1 de juliol de 2024 al 30 de juny de 2025, d'acord amb les característiques especificades en el plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari aportarà els medis humans i materials, segons la seva oferta, si bé respectarà allò establert per l'Ajuntament en el plec tècnic.

El codi CPV que correspon és el 90470000-2 *Servei de neteja de clavegueres*.

Atesa la naturalesa del servei a prestar no es convenient la divisió en lots ja que podria afectar la homogeneïtat i coordinació del mateix d'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient B3202023000122.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 30.000,00 euros IVA inclòs per una anualitat.

Concepte	Import
Preu base de licitació	27.272,73 euros
IVA (10%)	2.727,27 euros
Total	30.000,00 euros

Les tasques a contractar que figuren en el plec de condicions tècniques són orientatives, i els responsables del servei les aniran contractant a mesura que vagin sorgint les necessitats i mai superaran el pressupost màxim de contractació aprovat.

A tal efecte els licitadors hauran d'aportar preus unitaris de les hores dels serveis a realitzar, depenen dels recursos humans i materials que hagin de fer servir en cada una de les tasques susceptibles de ser realitzades. No s'abonaran desplaçaments, les hores a comptar seran les realitzades en el punt de treball des de l'inici a la finalització del servei.

Els licitadors hauran d'aportar preus unitaris de les diferents tasques a executar indicant l'IVA a part.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a la partida 80.1600.21000 *Conservació xarxa clavegueram* dels pressupostos de 2024 i 2025 i sempre condicionada a la seva aprovació definitiva i de la següent manera:

Any 2024 15.000,00 euros IVA inclòs
Any 2025 15.000,00 euros IVA inclòs

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada d'1 anualitat de l'1 de juliol de 2024 al 30 de juny de 2025.

S'estableix possibilitat de pròrroga per un màxim de tres anualitats suplementàries, amb un preavis al contractista de dos mesos abans de la finalització del termini inicial, i sense perjudici de la pròrroga extraordinària que estableix l'article 235 a) del Decret 179/1995 (ROAS), durant el temps necessari per garantir la continuïtat del servei, és a dir, una vegada extingit el contracte per finalització del seu termini de durada el contractista haurà de prestar el servei fins que un altra es faci càrrec de la seva gestió i l'article 29.4 de la LCSP que esmenta que quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 65.454,55 euros incloent les possibles pròrroga i modificacions.

Import període inicial del contracte (sense IVA)	27.272,73 euros
Import pròrroques (sense IVA)	81.818,19 euros
Import modificacions (sense IVA)	21.818,18 euros
Total VEC	130.909,10 euros



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

La **Mesa de contractació** estarà formada pels següents membres:

Presidenta: El regidor de Contractació.

Vocals:

- El secretari de l'Ajuntament.
- L'interventor Municipal
- El coordinador de Serveis en el Territori.

Secretària: La tècnica de Contractació i Compres.

Les funcions de la mesa de contractació són les de la comprovació de la documentació presentada pels licitadors així com la de formular la proposta d'adjudicació, previ informe tècnic, de conformitat amb el contingut en el present ple de condicions.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.ajmalgrat.cat/ajuntament/Perfildelcontractant/>

1.9) Presentació de proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, que serà d'un mínim de 15 dies naturals. La presentació es farà mitjançant l'eina Sobre Digital integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'activació de l'oferta es necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 7 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment d'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop passades 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, els membres de la mesa demanaran a les empreses, mitjançant correu electrònic, que accedeixin l'eina web de Sobre Digital a través de l'enllaç facilitat en el mateix correu electrònic, per introduir les seves paraules clau. La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però l'eina web Sobre Digital disposa d'un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat de la documentació i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat en l'anunci de licitació.

Tan mateix l'empresa ha d'haver introduït la paraula clau abans de la data prevista per l'obertura del sobre o sobres xifrats i que figura en l'anunci de licitació.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueix la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació dels sobres, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" de l'eina Sobre Digital.

A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

D'acord amb la disposició addicional 16.1 h) de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecta de la que s'ha



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. A aquests efectes es comprovarà la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases amb l'empremta electrònica tramesa en primer lloc.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte exceptuant que la plataforma no funcioni correctament i no pugui avisar-se als licitadors o sigui impossible posposar la data de finalització de terminis i sempre i quan l'AOC emeti justificant d'aquesta casuística.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmenat corresponent i addicionalment comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/636966?categoria=0>

Els formats dels documents electrònics admissibles són els següents:

- PPTX
- PDF
- DOCX
- XLSX

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anar degudament signada pel licitador.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català o al castellà.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

SOBRE A de documentació administrativa i tècnica

Contindrà la documentació següent:

- a) **Declaració responsable** que s'adjunta com Annex 1 d'aquest plec administratiu.
- b) **Fitxa del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Administració General de l'Estat** segons s'escaigui.
- c) **Documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor** d'acord amb l'article 1.11 a) d'aquests plecs.
 - **Proposta de treball** que ocuparà com a molt 30 pàgines (15 folis o DINA4) amb lletra Arial 11 i contindrà a més de les explicacions relatives al a recursos tècnics, humans i materials, fotografies i descripcions dels vehicles, maquinària i eines proposats o del que es consideri oportú. Es rebutjaran les ofertes que no compleixin amb els requisits establerts en el plec o quina proposta resulti incoherent. Tan mateix **la no presentació d'aquesta documentació tècnica suposarà l'exclusió de l'oferta presentada.**

NO es tindran en compte els possibles annexes referits a certificats i/o fitxes de vehicles, maquinària i eines o altres. Tot el que el licitador consideri indispensable i important perquè el poder adjudicatari pugui conèixer la seva proposta ha d'estar inclòs dins de les 30 pàgines de l'estudi tècnic.
 - **Model d'informe de les actuacions de manteniment, desembossament i neteges d'embornals.**
 - **Model d'informe de les inspeccions CCTV i localització d'arquetes amagades.**

ADVERTÈNCIA

La documentació del sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre B relatiu a la proposició econòmica i als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B de criteris valorables automàticament

Contindrà la documentació següent com Annex 2 d'aquest plec administratiu :

- a) **Proposició econòmica d'acord amb el següent model:**

"El Sr./La Sra., domiciliat/da a, carrer ... núm., amb DNI/NIF núm.,

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Generals
Compres i Contractació

major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de neteja, manteniment i desembossament de la xarxa de clavegueram per una anualitat, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel següent preu hora:

- a) camió cuba alta pressió€ més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.
- b) camió cuba recicling € més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.
- c) equip cctv€ més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.

(Lloc, data i signatura)”

b) Preus unitaris dels següents conceptes per atendre possibles serveis addicionals relacionats amb el servei d'inspecció i neteja de la xarxa de clavegueram.

Unitat	Descripció	Preus unitaris (€/h) (IVA no inclòs)
h	Tall i extracció d'arrels en conductes mitjançant tovera especial talla-arrels.	
h	Bomba submergible per bombeig d'aigües residuals de fins a 1,5CV inclòs mànegues fins a 20 metres per transport de residus i cablejat de connexió elèctric fins armari de connexió fins a 50 m col·locada en pou.	

c) Documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica d'acord amb l'article 1.11 b) d'aquests plecs — temps de resposta, plataforma de consulta al núvol, programa de localització dels vehicles.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

Les proposicions i les declaracions les han de signar els representants legals de les empreses licitadores. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les persones signants de la declaració responsable que s'adjunta com Annex al plec administratiu.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Els documents i les dades presentades per les empreses es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé qual el seu tractament pugui ser contrària les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable que s'adjunta com Annex 1 al plec administratiu.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una pòlissa d'assegurances per riscos professionals i de responsabilitat civil d'un mínim de 300.000,00 euros.

Aquesta documentació serà aportada només per l'adjudicatari.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en els cursos dels tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari públic o privat dels mateixos.
- Indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari aplicarà en l'execució del contracte.
- Indicació de les mesures emprades per l'empresari per tal de garantir la qualitat del servei.

Aquesta documentació serà aportada només per l'adjudicatari.

1.11) Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a la proposta que aconsegueixi més punts d'acord amb els següents criteris de valoració sempre i quan l'oferta contempli tots els conceptes sol·licitats en els plecs i contingui una metodologia adequada a les feines que es demanen i porti una maquinària adient a les feines a realitzar i que les característiques de les pintures siguin les establertes en els plecs.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

a) Criteris que depenen d'un judici de valor (25%)

- El licitador haurà de presentar una proposta de treball amb una descripció de les característiques i dimensionament dels recursos tècnics, humans i materials que posarà a disposició de l'Ajuntament, **fins a 20 punts**.

Es valorarà la coherència de la proposta de treball en funció del tipus de xarxa, tasques i rendiments, el detall en l'exposició, l'optimització dels recursos utilitzats, la comunicació amb l'Ajuntament, així com la utilitat de les propostes de gestió o planificació aportades per cadascun dels serveis següents:

- Manteniment preventiu
 - Desembossament xarxa de clavegueram
 - Desembossament xarxa de clavegueram + inspecció CCTV
 - Desembossament escomeses d'equipaments municipals
 - Neteges d'embornals i reixes
 - Inspeccions amb CCTV
 - Localització d'arquetes amagades
- Es valorarà la presentació d'un model d'informe amb el contingut, el grau de detall i la utilitat de les dades addicionals dels informes realitzats arran de cada actuació de manteniment, desembossament i neteges d'embornals. **Fins a 2,5 punts**.
 - Es valorarà la presentació d'un model d'informe amb la informació aportada de cada inspecció de CCTV i de localització d'arquetes amagades, els informes, plànols i amidaments, detall fotogràfic i de les filmacions, i la utilitat de les dades addicionals. **Fins a 2,5 punts**.

b) Criteris avaluables de forma automàtica (75%).

- Millor preu unitari per cada hora de servei **fins a 20 punts**.

Per a la valoració de l'oferta econòmica s'aplicarà la següent fórmula en els preus unitaris per hora tot inclòs, tenint en compte:

- a) camió cuba alta pressió 90%
- b) camió cuba recicling 8%
- c) equip cctv 2%

$$20 \times \frac{\text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta econòmica a valorar}}$$

$$\text{Oferta econòmica} = a+b+c$$



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

El preu unitari de cada servei inclourà tots aquells conceptes que l'adjudicatari requereixi per dur a terme la feina, tals com el tractament d'imatges, realització d'informes, desplaçaments, viatges i temps d'omplerta de captació d'aigua, viatges i temps de buidatge de camions, així com, tota la resta de conceptes necessaris per dur a terme el servei.

- **Temps de resposta en cas d'urgència, entenent el temps que transcorre des de la trucada a l'adjudicatari fins al moment en que arriba la dotació al lloc de treball. 20 punts:**

Temps màxim de 30 minuts 20 punts

Cada licitador haurà de justificar la capacitat real del temps de resposta seleccionat per als supòsits a) Camió cubà alta pressió, i b) Camió cubà recicling. L'Ajuntament estudiarà la justificació, i si hi troba incoherències no es valorarà aquest criteri.

- **Posar a disposició de l'Ajuntament una plataforma de consulta, ubicada al núvol, que contindrà la informació de les actuacions realitzades, georeferenciades, i les dades seran exportables a format GIS, 15 punts.**
- **Disposar d'un programa de localització de tots els vehicles que treballin per l'Ajuntament mitjançant GPRS. Per cada treball que realitzi l'adjudicatari enviarà a Serveis Municipals l'hora d'inici i finalització, obtinguda del programa. Per els treballs urgents, a part dels horaris anteriors, també adjuntarà l'hora de sortida de la dotació que ha de realitzar el treball i l'hora d'arribada al lloc de treball de Malgrat. 20 punts.**

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts en l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

Quan, concurrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.

Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixin ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Es demanarà a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat per a què, **en el termini màxim de 5 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

- a) L'estalvi que permeten el disseny i desenvolupament del servei.
- b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposa per prestar els serveis.
- c) La innovació i originalitat de les solucions proposades per prestar els serveis.
- d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
- e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

S'avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada el corresponent informe d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional d'acord amb l'establert en l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

La Mesa de Contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Tan mateix el licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Malgrat de Mar disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) Justificant del dipòsit de la garantia definitiva.

Aquestes dades només s'exigiran si no consten en la fitxa del Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i restaran eximides de presentar la documentació referida si ja consta en aquests registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió, els serveis administratius corresponents requeriran a l'empresa adjudicatària per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en que hagi rebut el requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs en concepte de penalitat. A més el fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta en l'ordre en que hagin quedat classificades, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula 1.25, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor si s'escau, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte mateix, es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya. Les dades contractuals comunicades seran d'accés públic, sempre que no siguin confidencials, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Malgrat la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Malgrat les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

L'adjudicatari haurà de destinar al servei el personal necessari per atendre a les obligacions derivades de la present contractació disposant a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front, sense detriment del servei, a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altra causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

Tot el personal destinat a l'execució del servei, en qualsevol modalitat i dedicació, dependrà única i exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà vers ell tots els drets i obligacions pròpies de la seva qualitat d'empresari havent, per tant, de complir les disposicions vigents en matèria laboral, fiscal, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, legalment establertes, així com l'acompliment de la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals, quedant l'Ajuntament exonerat de responsabilitat en cas d'incompliment.

En cap cas, el personal dependent de l'adjudicatari tindrà relació laboral, mercantil, administrativa o de qualsevol altra naturalesa amb l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per tant, en finalitzar aquest contracte, sigui quina sigui la seva causa, i es procedeixi o no a una nova adjudicació del servei, aquesta Administració no s'ha de subrogar en cap cas en les relacions d'ocupació amb els treballadors del contractista sortint que prestaven els seus serveis en els espais objecte del contracte, ja que la titularitat de la dita relació laboral ve determinada pel principi de dependència respecte d'un determinat empresari, de manera que aquests treballadors seguiran adscrits a l'empresa que els va contractar, sense que això afecti el que disposi la normativa laboral d'aplicació respecte a la subrogació de personal per part d'un nou adjudicatari, o el que es pot resoldre en un expedient de regulació d'ocupació, les conseqüències indemnitzatòries, de produir-se, seran a càrrec exclusivament de l'empresari que ho promogui.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Es obligació del contractista la subjecció dels seus treballadors al conveni col·lectiu que correspongui per raó de la seva activitat professional i categoria laboral.

L'empresa contractista no podrà emprar les dependències o instal·lacions municipals.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

El contractista ha de fer servir productes i mètodes respectuosos amb el medi ambient i complir la legislació vigent en aquesta matèria.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits contractuals per part del personal dependent d'ell no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament. Sens perjudici d'això l'Ajuntament podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- **Promoure i fomentar la igualtat entre homes i dones** en l'equip de treball.
- **Formar tan amplament** com sigui possible a l'equip de treball.
- **Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats**, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- **Manteniment de les condicions laborals durant tota la vigència del contracte**

Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que corresponguin en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

El contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Forma de verificació: El seguiment del compliment efectiu de la mesura es pot dur a terme mitjançant una declaració de l'empresa contractista o un informe de l'òrgan de representació dels treballadors, sense perjudici de la comprovació davant qualsevol denuncia concreta.

L'incompliment injustificat d'aquesta condició d'execució que es qualifica com a obligació essencial contractual pot donar lloc a una penalització proporcional a la reducció o minoraria si no supera el 10%, o si és superior a la resolució del contracte.

- **Aplicació del conveni sectorial adequat a l'activitat del treballador**

Forma de verificació: L'empresa contractista, no pot aplicar un conveni inadequat a l'activitat o activitats desenvolupades del personal ocupat en el contracte, de forma que en tot cas s'apliqui el conveni o convenis sectorial més adequat a l'activitat. A tal efecte, abans de l'adjudicació es presentarà una declaració responsable indicant el conveni o convenis sectorials aplicables al personal que executarà el contracte.

L'empresa ha de formular una declaració responsable abans que es dicti l'acta o la resolució d'adjudicació del contracte, indicant el conveni o convenis sectorials aplicables. La persona responsable del contracte podrà requerir una certificació específica en qualsevol moment de l'execució. L'incompliment de la mesura pot ser causa de penalització econòmica si així s'estableix en els plecs.

- **El contractista adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió mediambiental, especialment les relatives a:**

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residus.
- Gestionar correctament els residus definits com a perillosos.
- Emmagatzemar i manipular de forma adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos.
- Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat dels catalogats com a perillosos.
- Utilitzar contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.

L'incompliment pel contractista d'aquestes condicions especials de tipus mediambiental està subjecte al regim de penalitats previst en el plec administratiu.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.3) Modificació del contracte

Els contractes administratius només podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstes als articles 203 a 207 de la LCSP, i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la mateixa Llei. Els contractes administratius celebrats pels òrgans de contractació només podran modificar-se durant la seva vigència quan es doni algun dels supòsits establerts en l'apartat 2 de l'article 203 de la LCSP.

Procedirà la modificació del contracte en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars, quan així s'hagi previst, en la forma i amb el contingut assenyalat a l'article 204 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes en els termes establerts en l'article 206 de la LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP i publicar-se d'acord amb els articles 207 i 63 de la citada llei.

Les circumstàncies que poden donar lloc a una modificació d'aquest contracte, posterior a la seva signatura, vindran derivades de les necessitats que puguin sorgir per l'increment del nombre de feines que pugui donar-se degut a la modificació o augment de les instal·lacions i equipaments que caldrà revisar i mantenir i es podrà fins a un 20 % del preu de licitació del contracte. No s'alterarà la naturalesa global del contracte inicial, ni els preus fixats.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals amb els serveis realitzats.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Malgrat, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de l'Ajuntament de Malgrat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Malgrat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081108
- Òrgan gestor: L01081108
- Unitat tramitadora: L01081108



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambiental i laborals.

a) Faltes molt greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en que aquesta relació és legal, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les condicions especials de tipus mediambiental assenyalades en el punt 2.2.
- La reiteració de 2 faltes greus.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció i riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La reiteració de 3 faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques i en la seva oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar es de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte.
- Faltes lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduït-lo en els documents comptables de reconeixement de l'obligació.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:

- La demora en l'inici de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec.
- L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys o perjudicis.
- La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals.
- Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió el contracte.

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

- j) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- k) El no manteniment de la pòlissa de responsabilitat civil.
- l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquets plec.

En cas de resolució del contracte i per tal de garantir la continuïtat del servei, el contractista queda obligat a seguir prestant el servei fins que hi hagi un nou adjudicatari que assumeixi la seva prestació.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

Els terminis de prestació dels serveis seran els acordats amb els responsables del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista d'acord amb l'article 215 LCSP, podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial en el ben entès que l'empresa subcontractada ha de disposar de la solvència professional o tècnica exigida en els plecs.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i acreditant que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sorgeixi en aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.12) Confidencialitat de la informació

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en el present procediment de licitació o en altres de posteriors.

Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic.

Les Parts assumeixen l'obligació de guardar la informació com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 26 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte. En cas de discrepància entre el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que concerneix al contingut dels drets i obligacions de les parts.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions que la desenvolupen; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa; pel Reial Decret 15/2020 de 21 d'abril de mesures urgents complementàries per al suport de l'economia i la ocupació; supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat, en especial, al Reial Decret Legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general per a la defensa dels consumidors i usuaris i altres lleis complementàries i pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Malgrat publicades al BOPB de 4 de febrer de 2014 i una correcció d'errades publicada al BOPB de 26 de febrer del mateix any en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal i específica aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/notificacions-electroniques>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i de riscos laborals per un import mínim de 300.000,00 euros.

2.17) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al coordinador de Serveis en el Territori.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

Així mateix, en el cas que per la prestació del servei el contractista accedeixi a dades titularitat de l'Ajuntament, aquesta relació quedarà regulada a través del contracte de prestació de serveis amb accés a dades corresponent (encarregat de tractament).

D'acord amb l'article 13 del RGPD s'informa al contractista:

Responsable:

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 28 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VIÑOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

Ajuntament de Malgrat de Mar

P0810900A

Carrer Carme 08380 Malgrat de Mar, Barcelona

Delegat de Protecció de Dades: dpd.ajmalgrat@diba.cat

Finalitat: gestió del contracte de serveis que correspongui. En aquest sentit, tractarà les dades personals dels responsables així com de la resta de les persones de contacte que intervinguin a la relació jurídica amb la finalitat de complir amb els drets i obligacions continguts en aquest contracte.

Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa de procediment administratiu de contractació.

Legitimació del tractament: compliment de les obligacions contractuals. Les dades personals que siguin sol·licitades són d'obligada entrega per garantir la correcta prestació dels serveis.

Destinatari de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.

Drets de les persones interessades: Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça del responsable del contracte o indicada més amunt, o a l'adreça del DPD.

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Aquestes obligacions tindran el caràcter d'obligacions essencials del contracte.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

Preus unitaris



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

3.a.2) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució dels treballs i ,específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

3.a.3) Senyalització dels treballs

El contractista procedirà a senyalitzar els espais on s'executin els treballs.

3.a.4) Facultat de l'Ajuntament de Malgrat sobre manteniment d'estàndards de qualitat en l'execució dels treballs.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a l'execució dels treballs haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Malgrat n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els treballs objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

El Director General

L'alcalde

Víctor Martínez del Rey

Sònia Viñolas Mollfulleda

El Secretari

Emili Tapias Sola

La tècnica de Contractació i Compres

Lurdes Codina Pujol



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ NO NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Malgrat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Malgrat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Data i signatura)."



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació

ANNEX 2

CRITERIS AUTOMÀTICS

a) Proposició econòmica d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra., domiciliat/da a, carrer ... núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa amb domicili a carrer ... núm. assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte del servei de neteja, manteniment i desembossament de la xarxa de clavegueram per una anualitat, es compromet a realitzar-ho amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, pel següent preu hora:

- a) camió cuba alta pressió€ més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.
b) camió cuba recicling € més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.
c) equip cctv€ més IVA. L'import de l'IVA al % és de€.

(Lloc, data i signatura)"

b) Preus unitaris dels següents conceptes per atendre possibles serveis addicionals relacionats amb el servei d'inspecció i neteja de la xarxa de clavegueram.

Unitat	Descripció	Preus unitaris (€/h) (IVA no inclòs)
h	Tall i extracció d'arrels en conductes mitjançant tovera especial talla-arrels.	
h	Bomba submergible per bombeig d'aigües residuals de fins a 1,5CV inclòs mànegues fins a 20 metres per transport de residus i cablejat de connexió elèctric fins armari de connexió fins a 50 m col·locada en pou.	

c) Temps de resposta en cas d'urgència Encerclar el que procedeixi

Temps màxim de 30 minuts **SI NO**

d) Plataforma de consulta, ubicada al núvol Encerclar el que procedeixi

Posar a disposició plataforma ubicada al núvol **SÍ NO**

e) Programa de localització dels vehicles Encerclar el que procedeixi

Disposar d'un programa de localització dels vehicles **SÍ NO**

Codi Segur de Verificació: 5e53ef32-f09c-43d6-9bd0-e9b1046e168a
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7568040
Data d'impressió: 19/04/2024 11:48:27
Pàgina 34 de 34

SIGNATURES
1.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 16/04/2024 09:43
2.- SÒNIA VINOLAS MOLLFULLEDA (TCAT), 16/04/2024 10:18
3.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 16/04/2024 12:07
4.- LURDES CODINA PUJOL (TCAT), 16/04/2024 12:55



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Compres i Contractació