



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ÀREA D'ECONOMIA I HISENDA
SECRETARIA
Núm Exp:X2024000846

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, PER EL
SERVEI DE PORTERIA, ACOMODACIÓ I TAQUILLA DEL TEATRE CIRVIANUM**

- 1.1.- Definició de l'objecte del contracte
- 1.2.- Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3.- Règim jurídic de la contractació
- 1.4.- Pressupost de licitació
- 1.5.- Valor estimat
- 1.6.- Existència de crèdit
- 1.7.- Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.9.- Perfil del contractant
- 1.10.- Termini proposicions i signatura digital
- 1.11.- Contingut del sobre digital
- 1.12.- Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica
- 1.13.- Criteris d'adjudicació
- 1.14.- Criteris de desempat
- 1.15.- Mesa de contractació
- 1.16.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 1.17.- Obertura proposicions
- 1.18.- Classificació de les ofertes, requeriment de documentació
- 1.19.- Garantia definitiva
- 1.20.- Termini per l'adjudicació
- 1.21.- Ofertes anormalment baixes
- 1.22.- Formalització del contracte

2) Dades relatives a la fase d'execució:

- 2.1.- Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.2.- Responsable del contracte
- 2.3.- Obligacions essencials del contracte
- 2.4.- Altres obligacions amb l'adjudicatari
- 2.5.- Obligacions de l'adjudicatari amb la seguretat social
- 2.6.- Condicions especials d'execució
- 2.7.- Modificació del contracte
- 2.8.- Revisió de preus
- 2.9.- Règim de pagament
- 2.10.- Causes de resolució
- 2.11.- Termini de garantia
- 2.12.- Termini de recepció
- 2.13.- Cessió



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

- 2.14.-** Subcontractació
- 2.15.-** Confidencialitat de la informació
- 2.16.-** Termini execució del servei
- 2.17.-** Protecció de dades de caràcter personal
- 2.18.-** Règim de recursos
- 2.19.-** Jurisdicció
- 2.20.-** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.21.-** Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat del servei
- 2.22.-** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR
- ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA
- ANNEX 3 MAJOR PERCENTATGE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEGRANTS A LA PLANTILLA DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL
- ANNEX 4 PERCENTATGE DEL NÚMERO DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és la contractació d'un és la contractació del servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum, tant per a la programació estable que inclou espectacles professionals de teatre, dansa i música, i altres actes d'associacions, entitats, empreses i particulars, com conferències, tallers, festivals de fi de curs, presentacions, audiovisuals, etc.

El Codi CPV és 98341130

La licitació i adjudicació del contracte es troba reservat a Centres Especials de treball d'Iniciativa Social (CETIS) i empreses d'inserció, amb l'objectiu de fomentar la inserció sociolaboral de persones amb discapacitat. De conformitat amb allò que indica la disposició addicional quarta de la Llei 9/2.017, de 8 de novembre LCSP només seran admesos els licitadors que acreditin ser un Centre Especial de Treball.

El present contracte no es preveu la seva divisió en lots atès que per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional d'aquestes que permetin ser executades de forma independent i que caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes; motius que es detallen i justifiquen en l'informe tècnic de necessitats d'aquesta licitació.

El contracte definit té la qualificació de contracte d'administratiu de serveis tal i com estableix en els articles 12, 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (d'ara en endavant, "LCSP").

El contractista haurà de realitzar el servei al teatre Cirvianum, prestacions detallades en el plec de prescripcions tècniques.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats a l'expedient.

Per la naturalesa del contracte no procedeix la licitació per lots prevista en l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, per els motius que s'especifiquen en l'informe tècnic de necessitats.

1.3) Règim jurídic de la contractació.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i els plecs tècnics particulars que regeixen el "contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum" per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló, en especial, en allò relatiu a la forma de pagament al



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

contractista i presentació de les factures electròniques; així com per la resta de normativa legal aplicable.

1.4) Pressupost de licitació

El pressupost de licitació anual del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació de setze mil nou-cents setanta-tres euros amb noranta-sis cèntims (16.973,96€), que es desglossa en l'import base de catorze mil vint-i-vuit euros amb set cèntims (14.028,07€) IVA no inclòs, i en l'import de dos mil nou-cents quaranta-cinc euros amb vuitanta-nou cèntims (2.945,89€) corresponent al 21% d'IVA.

El pressupost de licitació del contracte per el servei del personal acomodador i taquiller, ve determinat per el següents preus unitaris:

- Preu/hora (sense IVA, inclòs Benefici industrial) :
- Laborable (L): 16,77€
- Laborable nocturn (LN): 19,01€
- Cap de setmana (CS): 20,69€
- Cap de setmana nocturn (CSN): 22,94€

La oferta dels licitadors estaran expressades en euros. En cas que algun licitador en la seva proposta oferís imports superiors als establerts al pressupost base de licitació estarà exclòs de la licitació.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats de serveis(número d'hores) executades siguin inferiors a les unitats previstes en el plec de prescripcions tècniques, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el plec tècnic particular i realment executats.

El nombre d'hores reals a prestar pel contractista podrà variar respecte de la previsió en funció de les necessitats de les activitats programades. Així mateix, no es garanteix al contractista un nombre mínim d'hores a realitzar, ja que els seus serveis aniran conforme a les necessitats del teatre.

1.5) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic ascendeix a un import de cinquanta-sis mil cent dotze euros amb trenta cèntims (56.112,30€) (exclòs IVA), segons els desgls següent:

Any	Pressupost net (sense IVA)	Eventuals modificacions (sense IVA)	Eventuals pròrrogues (sense IVA)	TOTAL
2024	7.014,04 €			7.014,04 €
2025	14.028,07 €			14.028,07 €
2026	7.014,04 €		7.014,04 €	14.028,08
2027			14.028,07 €	14.028,07 €
2028			7.014,04 €	7.014,04 €
TOTAL	28.056,15 €		28.056,15 €	56.112,30 €

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a la determinació del valor estimat del contracte, conforme el que es disposa en l'article 101 LCSP, s'ha tingut en compte els imports exclòs IVA, per la duració del contracte, exclòs IVA, tenint en compte la pròrroga prevista en el contracte, i per els preus unitaris previstos en el plec de prescripcions tècniques.

1.6) Existència de crèdit

La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals .

La present licitació per a la realització de la presentació en l'exercici 2023 s'imputa en la partida pressupostària 101-3331-2279900; en la que es preveu un import de 8.486,99€ IVA inclòs per la prestació a partir de 1 de juny de 2024 fins el 31 desembre de 2024, condicionat a l'aprovació definitiva del pressupost; i compromís de consignació pressupostària suficient per l'exercici 2025 i 2026.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual regulat en l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març), la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals. Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

1.7) Durada i possibles pròrroques

El "contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum" tindrà una durada de dos (2) anys, més dues (2) possibles pròrroques d'un anualitat, comptadors des del dia 1 de juliol de 2024 o l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu, si la data és posterior a la referenciada.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

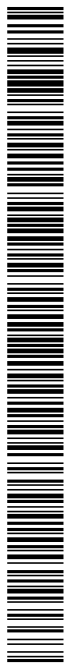
1.8) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, La forma d'adjudicació del present contracte serà per procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició. El procediment de tramitació simplificada, motivada i justificada en l'expedient administratiu. (apartats 1 a 5 de l'article 159 LCSP)

Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP).

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada per tractar-se d'un import inferior al que estableix a l'article 19 de la LCSP.

1.9) Perfil del contractant





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de la Seu Electrònica, Perfil del Contractant a la pàgina web: www.ajtorello.cat.

1.10) Termini proposicions i signatura digital

1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

2. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/torello> La utilització d'aquest servei suposa: • La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador. • La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema. • L'obertura de la documentació a través de la plataforma. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un ÚNIC sobre digital, en el termini màxim de quinze (15) dies comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Torelló

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de la oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre únic. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Torelló. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar la oferta, la Mesa de Contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1772346

8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

1.11) Contingut del sobre digital

La oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar signats digitalment per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.9 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant (AOC)



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Cada candidat no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap oferta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o si figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrites per aquest candidat.

Les propostes presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, Sobre Únic, dins del qual s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa (declaració de responsable) (model ANNEX 1), la proposició econòmica baixa preu hora (haurà d'ajustar-se al model ANNEX 2) i pressupost detallat de cadascuna de les partides de la obra i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Annex 3): major percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del centre especial de treball, següent:

ANNEX 1 **DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR**

ANNEX 2 **OFERTA ECONÒMICA**

ANNEX 3 **MAJOR PERCENTATGE DE PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEGRANTS A LA PLANTILLA DEL CENTRE ESPECIAL DE TREBALL**

ANNEX 4 **PERCENTATGE DEL NÚMERO DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AMB ESPECIALS DIFICULTATS**

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en el sobre digital únic, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

L'acreditació de la possessió de la documentació exigida per acreditar el compliment dels requisits a què es refereix la declaració responsable l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.21) del present Plec.

1.12) Criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica.

1.12.A) Solvència Econòmica



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

1.12.A.1)

Assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 14.000,00 €.

1.12. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

1.12.B.1)

Acreditació d'experiència amb atenció al públic i supervisió d'accés de persones en espais delimitats.

L'acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui i qual o superior al 70% del valor estimat del contracte (39.278,60€) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Empreses de nova creació :Assegurança de responsabilitat civil per import mínim de 14.000,00€.

1.13) Criteris d'adjudicació

Els diversos criteris de valoració de les ofertes ascendeixen fins a un màxim de **100 punts** (criteris de valoració automàtica) 100% puntuació total:

1.13.1) Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a un màxim de 100 punts (100 % puntuació total)

1.13.1.1 Oferta econòmica baixa preu hora. Fins a 20 punts (20% de la puntuació total)

5 punts per cada 1% de baixa en el preu hora, amb un màxim d'un 4% de baixa. (0 punts si no s'ofereix baixa màxim si s'ofereix el 4%)

1.13.1.2 Per augment del percentatge mínim del 70% de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball. Fins a 60 punts (60% de la puntuació total)

- 20 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre més del 74% i el 76%.
- 40 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre el 77% i el 79%



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 60 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball de més del 80%.

1.13.1.3 Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral (*) en relació al número total de treballadors amb discapacitat del CET, superior al 51%. **Fins a 20 punts** (20% de la puntuació total)

- 0 punts si no es compleix
- 20 punts si es compleix

(*) persones amb discapacitat intel·lectual, personal amb trastorn mental greu, persones amb paràlisi cerebral, amb grau de discapacitat igual o superior al 33%

1.14) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

La proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el meritament del termini de presentació de les ofertes, tinguin a la seva plantilla el major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixes amb discapacitat en la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla. En cas que aplicant el criteri anteriorment referenciat, s'aplicarien els restants criteris previstos en l'article 147 LCSP, i per ordre previst en el mateix.

1.15) Mesa de contractació.

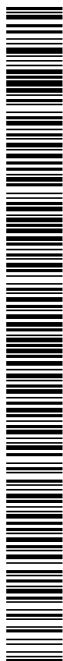
La mesa de contractació estarà constituïda per:

- President: Sr. Marc Tienda Casas, regidor de cultura. Suplent: Josefa Perez Bermudez, regidora de Serveis Generals.
- Vocal 1a: Sra. Montserrat Freixa i Costa, Secretària de la Corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 2a: Sra. Gemma Bau i Puig, Interventora de la corporació. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Vocal 3a: Sr. Josep Tines Lladó, Tècnic municipal. Suplent: funcionari en qui delegui.
- Secretari: Sra. Neida Madaula Soler, Tècnica d'Administració general. Suplent: funcionari en qui delegui

1.16) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

1.17) Obertura proposicions

D'acord amb el que preveu l'article 159.4 de la LCSP, la Mesa de contractació procedirà en acte privat, a la obertura del SOBRE ÚNIC. Si s'observessin deficiències esmenables, s'atorgarà al licitador un termini de tres dies naturals per esmenar-les. La notificació de requeriment d'esmena de deficiències s'efectuarà per mitjà d'adreça e-notum indicada en la declaració de responsable (Annex 1.) Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació. La Mesa de contractació puntuarà les proposicions presentades i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades propostes anormalment baixes

En el supòsit que, al puntuar les proposicions presentades, hi hagi ofertes que es trobin en situació de baixa anormal o desproporcionada, se li requerirà que justifiqui la oferta, conforme el previst en l'article 149.4 de la LCSP; amb posterioritat quan es resolgui la declaració o no d'oferta anormalment baixa, es procedirà a la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació classificant les ofertes, per ordre decreixent i respecte d'aquelles que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

1.18) Classificació de les ofertes i requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 157 i 159 de la LCSP haurà de:

- a) La constitució de la garantia definitiva
- b) Altra documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració de responsable de no estar incurs en prohibicions de contractar que en el seu cas si siguin aplicables i acreditativa dels requisits



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

de solvència econòmica i tècnica que s'hagin d'acreditar amb els requisits i mitjans establerts en la clàusula 1.12 PCAP, que no constin el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o Registre Oficial de Llicitadores i Empreses Classificades del Sector Públic.

c) Declaració responsable en matèria de protecció de dades (**Annex 5**)

El licitador autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social en la declaració de responsable presentada en la proposició

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

Amb anterioritat a l'inici de l'execució del contracte caldrà aportar la documentació acreditativa del compliment de les obligacions de l'adjudicatari en relació a la Seguretat Social previstes en la clàusula 2.4 del PCAP

1.19) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat millor oferta qualitat preu serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb l'article 107.3 de la LCSP.

En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP; però en tot cas, si es procedeix efectuar mitjançant pagament dinerària s'efectuarà mitjançant transferència bancària.

1.20) Termini per l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.21) Ofertes anormalment baixes

Per a la determinació de les propostes anormalment baixes, **en relació al preu**, previst en el criteri d'adjudicació regulat en la clàusula 1.13.1.1) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, es considerarà que una oferta és anormalment baixa quan suposi una baixa de més del 4%.

1.22) Formalització del contracte



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació, també durant la fase d'execució del contracte, s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant

2.2) Responsable del contracte

Conforme el que es disposa en l'article 62.2 LCSP les funcions de responsable del contracte seran exercides per el Cap de cultura, amb les funcions previstes en l'article 62 LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.3) Obligacions de caràcter essencial



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- 1.El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte
- 2.L'adjudicatari ha de complir els requisits i condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars.
- 3.L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. En especial, el compliment de les obligacions recollides en les lletres a) a e) de l'article 122.2 de la LCSP.

2.4) Altres obligacions de l'adjudicatari

- a. L'adjudicatària ha de complir amb totes les especificacions tècniques i obligacions especificades en el plec de clàusules administratives i plec de clàusules tècniques particulars.
- b. L'adjudicatària d'obliga a realitzar la prestació de servei amb l'estricta subjecció a les prescripcions previstes al plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte.
- c..Designar un representant, amb poder suficient, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació. S'haurà de sotmetre a cada moment al control i a les ordres, indicacions o observacions que, en relació amb el servei, dicti l'Ajuntament i facilitar les inspeccions que disposi aquest.
- d. El contractista haurà d'estar al corrent de les obligacions tributàries, i de la seguretat social en tot moment de l'execució del contracte.
- e. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social en el treball, de la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- f. El contractista restarà obligat al compliment de la normativa en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat requerida en els centres esp, d'igualtat efectiva d'homes i dones , fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- g. El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per això (article 76.2)
- h. Dur a terme la vigilància i el respecte de les condicions de seguretat i la resta d'obligacions en matèria de seguretat i salut en el treball, d'acord amb la resta de legislació vigent.
- i. L'empresa adjudicatària assumeix que tots els documents de la licitació son complementaris entre sí, igualment vàlids.
- j. El contractista resta obligat al compliment de les seves obligacions amb la seguretat social.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

k. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i el previst en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

l. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Administració i de forma confidencial i reservada, i no poden ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- Tornar a l'Administració, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - n) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.

m. En relació a la subcontractació, caldrà que el contractista remeti a l'òrgan contractant, quan ho requereixi, relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni amb la participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin relació directa amb el pagament.

Així mateix, hauran d'aportar la sol·licitud de l'òrgan contractant justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació dins dels terminis de pagament legament establerts en l'article 216 i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en el que li aigui s'aplicació, conforme el que es disposa en l'article 217 de la LCSP.

n. Permetre i facilitar les inspeccions municipals dels treballs, material i mitjans del servei que disposi, als seus delegats al responsable del contracte.

o. Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficient per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

p. Traspàs d'informació i transparència. El contractista estarà obligat a facilitar tota la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

q. Indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'ajuntament.

2.5) Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la Seguretat Social

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguritat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. En cas de subcontractar part dels treballs a tercers caldrà acreditar també, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, que el subcontractista ha donat d'alta a la Seguretat Social als treballadors que intervindran a l'obra.

Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Així mateix, caldrà que el contractista mensualment presenti davant del Departament de Serveis Territorials de l'Ajuntament els documents TC1 i TC2 de la Seguretat Social liquidats el mes anterior, en els quals hi haurà de constar respectivament que ha efectuat el pagament i la relació de tots els treballadors que ha ocupat durant el període de liquidació, als efectes de comprovar que estan donats d'alta i cotitzant a la Seguretat Social. Juntament amb aquests documents caldrà que l'adjudicatari presenti la relació nominal de treballadors amb la seva identificació en el model TC2, juntament amb el justificant del pagament dels salaris i la retenció de l'IRPF procedent. Els documents TC1 i TC2, quan les empreses es trobin incloses en el sistema de liquidació directa (SILTRA) han de considerar-se referits als documents DCL (Document de càlcul de liquidació) i RNT (Relació nominal de treballadors) respectivament i el RCCL.- rebut de liquidació.

Caldrà també que notifiqui a l'ajuntament qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social, a banda d'acreditar-ho posteriorment mensualment d'acord al paràgraf anterior.

2.6) Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal adscrit al contracte rep formació continuada per desenvolupar les tasques pròpies del seu lloc de treball.

L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

2.7) Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho a l'expedient, sempre que no s'alterin les condicions essencials de la licitació.

2.8) Revisió de preus

No hi haurà de revisió de preus

2.9) Règim de pagament

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, per transferència bancària, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades per part del responsable del contracte.

El pagament es realitzarà en les condicions detallades amb anterioritat i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins del termini de trenta dies següents a la data d'aprovació de les mateixes i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, els interessos de demora i la indemnització per les despeses de cobrament en els termes de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torelló, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'ajuntament de Torelló, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació que és el Departament de cultura.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic es presentaran de conformitat amb el que estableixin les bases d'execució dels pressupostos generals de l'Ajuntament de Torelló per a l'any 2021.

Les factures electròniques s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, els identificatius de RC o AD o D que tindria una factura en paper, i els codis de la unitat tramitadora (L01082858), l'òrgan gestor (L01082858) i l'oficina comptable (L01082858).



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Les factures s'emetran mensualment. El contractista presentarà davant del registre general de l'Ajuntament la corresponent factura ajustada en tot cas a la normativa aplicable, en la qual figuri de forma separada l'IVA corresponent.

L'Ajuntament abonarà les factures presentades pel contractista, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, dins dels terminis previstos per la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En aplicació de l'establert en la disposició adicional 33a del TRLCSP, introduïda pel Reial decret -Llei 4/2013, de 22 de febrer, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació:

-Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: - Departament d'Intervenció.

-Òrgan de contractació: l'Alcaldia és l'òrgan competent per aprovar les factures.

-Destinatari de la factura: Departament d'Intervenció.

Les factures hauran de ser conformades per el responsable del contracte, en els terminis que la legislació aplicable determina.

D'acord a la Disposició adicional trigèsima segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es fa constar que l'òrgan administratiu amb matèria de comptabilitat pública és el serveis econòmics, l'òrgan de contractació és la alcaldia de la corporació, atès que es preveu una duració del contracte de 1 any amb possibilitat de pròrroga d'un any més

L'òrgan competent per l'aprovació d'autorització i disposició de despeses de quantia superior a 3.000 € (iva exclòs) i fins a 40.000 euros (iva exclòs) és el regidor de cultura, i respecte l'autorització i disposició de les despeses per una quantia de fins a 3.000 euros (iva exclòs) correspon a la regidoria responsable de l'Àrea de Serveis Econòmics, conforme el que es disposa en el decret de 21 de juny de 2019

2.10) Causes de resolució.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 LCSP, l'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte

2.11) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Torelló opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o de les condicions essencials d'execució, s'imposarà:





AJUNTAMENT DE TORELLÓ

- una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.

B) En el cas que el personal no es presenti a l'hora convinguda per realitzar la prestació encomanada, s'imposarà:

- una penalitat per import de dos-cents euros (200,00€) per cada vegada/dia que el personal no es presenti a l'hora convinguda.

2.12) Termini de garantia i recepció

S'estableix un termini de garantia igual a la durada de la prestació del servei i recepció de la seva conformitat. El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

El retorn de la garantia definitiva podrà ésser sol·licitada una vegada finalitzada l'activitat i el responsable del contracte hagi emès informe conforme s'ha executat correctament i no hi ha cap incidència i hagi transcorregut el termini de garantia del contracte.

En el mes següent al de l'acabament del contracte s'ha de procedir, mitjançant acte formal, a la seva conformitat del servei prestat, conforme el que es disposa en l'article 210 LCSP

2.13) Cessió.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.14) Subcontractació.

Es permet la subcontractació, fins el màxim establert en la LCSP, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Torelló del subcontracte a celebrar i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

L'empresa subcontractada haurà de tenir la mateixa solvència exigida a l'empresa contractista.

2.15) Confidencialitat de la informació



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

D'acord amb l'art 133.2. de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.16) Termini execució del servei

La durada de la prestació del servei objecte del contracte serà d'un any a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte; amb possibilitat de pròrroga d'una any més.

2.17) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals (LOPDGDD) i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi.

Així mateix, s'obliga al compliment del previst en el del RD Llei 14/2019 de 31 d'octubre per el que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital contractació del sector públic i telecomunicacions, si en funció de la prestació a realitzar fos procedent el seu compliment.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal.

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en els transcurso del compliment d'aquest contracte.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals	
Base jurídica del tractament	Exercici de poders públics (Article 6.1.e del RGPD 2016/679)
Responsable del tractament	Ajuntament de Torelló
Finalitat del tractament	Gestió del procediment de licitació del contracte de serveis referenciat en el present document.
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic torello@ajtorello.cat o al correu postal a l'Ajuntament a C/ Ges d'Avall 5, 08570, Torelló (Barcelona)
Informació addicional	Podeu consultar informació addicional sobre protecció de dades a la nostra pàgina web http://www.ajtorello.cat
Consentiment exprés	Mitjançant la formalització d'aquest formulari, vostè consenteix que l'Ajuntament de Torelló amb NIF P-0828500-I, com a responsable del tractament, processi les dades proporcionades directament per vostè.

El contractista està subjecte a les següents obligacions:

- El contractista en qualitat d'encarregat de protecció de les dades que tracta haurà d'aplicar les mesures tècniques i organitzatives que s'adequin al esquema nacional de seguretat requerit, queda obligat a tractar les dades amb l'exclusiva finalitat de compliment del contracte de servei encomanat, compliment que podrà acreditar mitjançant mesures de certificació o a través de la subjecció al control efectuat per aquesta entitat
- El contractista, en qualitat d'encarregat de protecció de dades haurà de notificar les violacions de seguretat sense dilació indeguda, i en tot cas, en el termini màxim de 48 hores, d'acord amb el que es preveu en l'article 33 del RGPD, informant de la incidència i remetent la documentació necessària.
- L'encarregat del tractament (el contractista) i el seus treballadors hauran de complir amb la obligació de confidencialitat fins i tot després d'haver finalitzat la relació contractual.
- En el moment de la finalització del contracte del servei, el contractista, per tal de donar compliment amb el previst en el RGPD, haurà de retornar la informació i si procedeix, els suports a on consti la informació, sense perjudici de que per motiu de les responsabilitats que l'execució de la prestació en pugui derivar pugui conservar còpia amb les dades bloquejades només a aquests efectes.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

El licitador es compromet a entregar, amb el requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos (Annex V DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES). El



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Torelló qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix el licitador haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

2.18) Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu de reposició amb caràcter potestatiu, i posterior interposició de recurs contenciós administratiu que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.19) Jurisdicció.

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

2.20) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte de l contracte

L'ajuntament de Torelló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte.

2.21) Facultat de l'Ajuntament de Torelló sobre el manteniment d'estàndards de qualitat de la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Torelló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.22) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Torelló, el contractista, en el moment de formalització del contracte, o en tot cas en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Torelló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la l'Ajuntament de Torelló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Torelló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Torelló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Torelló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.Objecte: “ contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum”
Lots: NO
Codi CPV: núm. 98341130

B. Dades econòmiques
B1. Valor estimat del contracte:
56.112,30 € IVA Exclòs

B3. Pressupost màxim licitació:
El pressupost de licitació anual del present contracte serà a un tant alçat, essent el seu import màxim anual a efectes de licitació 16.973,96 €, IVA inclòs, desglossat en 14.028,07 € de base i 2.945,89 € en concepte d'IVA (21%).

corresponent al 21% d'IVA.

El pressupost de licitació del contracte per el servei del personal acomodador i taquiller, ve determinat per el següents preus unitaris:
Preu/hora (sense IVA, incloent benefici industrial) :

- (L) Cost hora laborable: 16,77 €
- (LN) Cost hora laborable nocturn: 19,01 €
- (CS) Cost hora cap de setmana: 20,69 €
- (CSN) Cost hora cap de setmana nocturn festiu: 22,94 €

C. Existència de crèdit
La present despesa és plurianual, i es regula per l'article 174 del Text Refós de la Llei d'Hisendes locals (DL 4/2004, de 5 de març) que regula els compromisos de despesa plurianuals. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

D. Termini de durada del contracte
Termini de durada:
Dos (2) anys, més dues (2) possible pròrroga d'un any més, comptadors des del dia 1 de juny de 2024 o l'endemà de la signatura del corresponent contracte administratiu.
La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per el contractista, sempre que el seu preavis es produeixi en 2 mesos d'antelació abans a la finalització del termini de duració del contracte.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Forma de tramitació: Procediment ordinari.
Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Les licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Lictadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP)

F. Solvència de les empreses licitadores
Solvència Econòmica i financera



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

F.A. Solvència Econòmica

F.A.1)

Disposar d'una pòlissa de riscos professionals per una cobertura mínima de 14.000€

F. B) Solvència Tècnica

Acreditació de la solvència tècnica s'acreditarà per els mitjans següents:

F.B.1)

Acreditació d'experiència amb atenció al públic i supervisió d'accés de persones en espais delimitats.

L'acreditació de l'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa al que es correspon amb l'objecte del contracte, s'acreditarà mitjançant la relació de treballs efectuats els últims tres anys i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui i igual o superior al 70% del valor estimat del contracte (39.278,60€) o a la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Empreses de nova creació :Assegurança de responsabilitat civil per import mínim del valor estimat del contracte.

G. Criteris d'adjudicació:

G.1) Criteris avaluable de forma automàtica. Fins a un màxim de 100 punts (100 % puntuació total)

G.1.1) Oferta econòmica baixa preu hora. Fins a 20 punts (20 % de la puntuació total)

5 punts per cada 1% de baixa en el preu hora, amb un màxim d'un 4% de baixa. (0 punts si no s'ofereix fins a 20 punts màxim si s'ofereix el 4%)

G.1.2) Per augment del percentatge mínim del 70% de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball. **Fins a 60 punts** (60% de la puntuació total)

- 20 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre més del 74% i el 76%.
- 40 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre el 77% i el 79%
- 60 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball de més del 80%

G.1.3) Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral (*) en relació al número total de treballadors amb discapacitat del CET, superior al 51%. Fins a 20 punts (20% de la puntuació total)

- 0 punts si no es compleix





AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

- 20 punts si es compleix

(*) persones amb discapacitat intel·lectual, personal amb trastorn mental greu, persones amb paràlisis cerebral, amb grau de discapacitat igual o superior al 33%

I. Garantia definitiva

El 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs. En el supòsit de que la millor oferta incorri en proposta anormalment baixa es constituirà una garantia addicional del 5% de l'import d'adjudicació del contracte.

J. Termini de garantia del contracte

El termini de garantia de finalitza amb la recepció del servei i conformitat de la prestació contractada

K. Subcontractació. Clàusula 2.14

L. Cessió

Requisits establerts en la clàusula 2.13

M. Modificació del contracte

Requisits clàusula 2. 7

N. Obligacions essencials del contracte

Clàusula 2. 3

O. Condicions especials d'execució

Requisits clàusula 2.6



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

Annex 1
DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A L'APTITUD PER CONTRACTAR

SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al “**contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum**”, i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Atès de que es tracta d'un contracte de serveis que requereix que el contractista faci tractament de dades segons la clàusula 2.18 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:
☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista (s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica):

Empresari	Perfil empresari

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 30% i complir la resta de normativa exigible per als Centres Especials de Treball.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les **notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics, mitjançant el servei e-NOTUM**, d'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i disposició adicional setzena de la LCSP i designo com a persona autoritzada per a rebre notificacions corresponents a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torelló per tal de fer la modificació corresponent.



AJUNTAMENT DE TORELLÓ

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que a l'Ajuntament de Torelló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per a contractar i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes a l'article 71 LCSP
- Que disposa de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica exigida al plec de clàusules administratives, així com que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; i que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que autoritza a l'Ajuntament de Torelló perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que el licitador/contractista es troba inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) d'acord amb el que es disposa en l'article 159 LCSP

(Signat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 2 OFERTA ECONÒMICA

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la **“contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum”**,

Em ofereixo respecte el preu hora establert en el plec de clàusules administratives particulars (marcar només la casella que s'ofereixi):

- ☐ No ofereixo baixa del preu hora
- ☐ Ofereixo el 1% de baixa del preu
- ☐ Ofereixo el 2% de baixa del preu hora
- ☐ Ofereixo el 3% de baixa del preu hora
- ☐ Ofereixo el 4% de baixa del preu hora

I per tant el **PREU UNITARI** (Preu/hora, IVA exclòs, inclòs 6% benefici industrial) (indicar preus amb números i 2 decimals) serà:

- **Laborable** (pressupost base licitació IVA exclòs 16,77€)
[] euros
- **Laborable nocturna** (pressupost base licitació IVA exclòs 19,01€)
[] euros
- **Cap de setmana** (pressupost base licitació IVA exclòs 20,69€)
[] euros
- **Cap de setmana nocturna** (pressupost base licitació IVA exclòs 22,94€)
[] euros

(firmat electrònicament pel licitador)

Criteri 1.13.1.1) 5 punts per cada 1% de baixa en el preu hora, amb un màxim d'un 4% de baixa. (fins a 20 punts màxim si s'ofereix el 4%)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

**ANNEX 3 AUGMENT DEL PERCENTATGE MÍNIM DEL 70% DE PERSONES AMB
AMB DISCAPACITAT INTEGRANTS A LA PLANTILLA DEL CENTRE ESPECIAL DE
TREBALL**

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en
representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada
a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions
exigides per optar a la contractació relativa a la “ **contracte de servei de porteria,
acomodació i taquilla del teatre Cirvianum**”,

- ☐ El nostre Centre Especial de Treball està integrat per un percentatge de persones
amb discapacitat integrants a la plantilla d'entre més del 74% i el 76%.
(indicar el percentatge:)
- ☐ El nostre Centre Especial de Treball està integrat per un percentatge de persones
amb discapacitat integrants a la plantilla d'entre més del 77% i el 79%
(indicar el percentatge:)
- ☐ El nostre Centre Especial de Treball està integrat per un percentatge de persones
amb discapacitat integrants a la plantilla de més del 80%.
(indicar el percentatge:)

Criteri 1.13.1.2) Per augment del percentatge mínim del 70% de persones amb discapacitat integrants a
la plantilla del Centre Especial de Treball. **Fins a 60 punts** (60% de la puntuació total)

- 20 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre més del 74% i el 76%.
- 40 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball d'entre el 77% i el 79%
- 60 punts per un percentatge de persones amb discapacitat integrants a la plantilla del Centre Especial de Treball de més del 80%.

(firmat electrònicament pel licitador)



AJUNTAMENT
DE TORELLÓ

**ANNEX 4 PERCENTATGE DEL NÚMERO DE PERSONES AMB DISCAPACITAT
AMB ESPECIALS DIFICULTATS**

SOBRE DIGITAL ÚNIC

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “ **contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum**”,

- ☐ El nostre Centre Especial de Treball està integrat per un percentatge de persones amb discapacitat amb especials dificultats superior al 51% de la plantilla total
(indicar el percentatge:)
- ☐ El nostre Centre Especial de Treball no està integrat per un percentatge de persones amb discapacitat amb especials dificultats superior al 51% de la plantilla total
(indicar el percentatge:)

1.13.1.3 Número de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la inserció laboral (*) en relació al número total de treballadors amb discapacitat del CET, superior al 51%. **Fins a 20 punts** (20% de la puntuació total)

- 0 punts si no es compleix
- 20 punts si es compleix

(*) persones amb discapacitat intel·lectual, personal amb trastorn mental greu, persones amb paràlisis cerebral, amb grau de discapacitat igual o superior al 33%

(firmat electrònicament pel licitador)



**AJUNTAMENT
DE TORELLÓ**

ANNEX 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a.....carrer....., núm., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la “ **contracte de servei de porteria, acomodació i taquilla del teatre Cirvianum**”,

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

- ☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies.
- ☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa, la qual té els seus servidors ubicats a, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

(Signat electrònicament pel licitador)