

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ RELATIVA A L'ADQUISICIÓ I INSTAL·LACIÓ DE NOUS
TERMINALS DE CONTROL HORARI DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER
SUBSTITUIR ELS ACTUALS**

Exp. 2023/0034609

Índex

1. Antecedents
2. Objecte
3. Abast
4. Especificacions Tècniques
 - 4.1. Requeriments tècnics
 - 4.2. Instal·lació i retirada dels dispositius
 - 4.2.1 Instal·lació
 - 4.2.2 Retirada dels dispositius
5. Servei de suport tècnic
6. Acords de Nivell de Servei (ANS)
7. Penalitats
8. Garantia
9. Relació d'ubicacions dels dispositius

1. Antecedents

La Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius (DSTSC) de la Diputació de Barcelona té com a missió proporcionar tots els serveis i infraestructures d'informàtica i telecomunicacions de la corporació, per a l'àmbit intern i també donar suport als ens locals, establint estratègies de futur alineades amb les necessitats funcionals corporatives i optimitzant la relació cost-benefici.

Els serveis de tecnologies i sistemes corporatius s'entenen com la integració dels àmbits clàssics de la informàtica i les telecomunicacions. S'assegura una direcció única per al tractament lògic de la informació i les seves xarxes de transmissió, independentment del seu format físic (veu, dades o imatge).

Les funcions assignades a la DSTSC són:

- Dur a terme els criteris fixats per la corporació en matèria de tecnologies de la informació (en endavant TIC). És a dir, informàtica, telecomunicacions i, en general, aquelles tecnologies relacionades amb el tractament automatitzat de la informació, i proposar els recursos necessaris que cal habilitar per a aquesta finalitat.
- Coordinar les tasques administratives de TIC de totes les unitats de la corporació i, de forma particular, aquelles que tenen interrelació, i proposar les mesures adequades per a una màxima normalització.
- Controlar i fer el seguiment d'aquelles tasques en matèria TIC realitzades per a la corporació mitjançant recursos externs.
- Proposar i gestionar les actuacions a desenvolupar per la corporació en matèria TIC que, dins dels supòsits de la cooperació i assistència, es realitzin per als ens locals de la província.
- Desenvolupar i gestionar els projectes en TIC que es produeixin a proposta de les àrees, direccions i serveis.
- Coordinar la formació i reciclatge del personal corporatiu en matèria TIC.
- Informar de la despesa econòmica que generin les àrees, direccions i serveis de la corporació i els seus organismes autònoms en matèria TIC.
- Assessorar els organismes autònoms de la corporació en matèria TIC, quan així es requereixi i tutelar, si escau, l'homogeneïtat en el tractament dels sistemes d'informació comuns.
- Assumpció del suport en matèria de protecció de dades a la corporació.
- Prestar suport per a l'adequació corporativa a l'acompliment de la normativa de protecció de dades i de l'Esquema Nacional de Seguretat, en els aspectes jurídics, organitzatius i tecnològics dels tractaments que duu a terme la Diputació de Barcelona, no només com a responsable d'aquest tractament dels ens locals sinó també com a encarregada.

La Diputació de Barcelona disposa de 36 terminals de control horari instal·lats a diferents seus corporatives amb l'objectiu de recollir els marcatges d'entrada i sortida dels empleats. Els terminals de control horari que funcionen en l'actualitat, produïts pel fabricant SPEC SAU., amb CIF A08537300 i funcionen amb el programari de control SPECMANAGER, també propietat de SPEC SAU.

L'any 1999 es va aprovar la contractació d'un sistema de control horari i de presència als centres de la Diputació de Barcelona. El sistema de l'empresa SPEC SAU era l'única solució robusta i eficient que complia adequadament amb els requeriments de la Diputació de Barcelona. Aquest sistema, es basa en tecnologia SAP i va ser desenvolupat per l'empresa SPEC SAU exclusivament per la Diputació de Barcelona, contemplant les necessitats singulars pel control de presència del personal de la Corporació.

El sistema disposa de terminals que han estat dissenyats per la companyia SPEC SAU. La seva funció és la de servir com a punt de entrada d'informació i com a element de control de presència del personal de la Corporació. La informació generada per la lectura de la targeta magnètica als terminals repartits pels centres de la Corporació es guarda en un servidor central. Tot aquest sistema està preparat per poder treballar dintre de SAP/3 a través d'un "transceiver" gestionat pel software SpecManager, propi de l'empresa SPEC SAU. S'ha de destacar que el mòdul de gestió de temps de SAP-HR és un desenvolupament a mida exclusiu per a la Diputació de Barcelona i, per tant, el procés d'exportació també es va desenvolupar a mida per tal de complir amb els requeriments funcionals específics.

Els dispositius actuals de control horari han de ser substituïts per altres que incloguin un nou lector de proximitat MiFARE, necessari per a la lectura de les noves targetes d'identificació més segures i versàtils, ja que permet l'ús de la mateixa targeta per a diferents serveis com són els marcatges d'entrada i sortida, ús d'impressores, accés a aparcaments i edificis i l'eventual configuració d'altres serveis que es valorin. La targeta actual té un nombre molt limitat d'usos per a diferents serveis i no es poden incloure altres nous serveis. Per altra banda, el Gabinet de Seguretat i Prevenció de la Diputació de Barcelona, té un projecte en marxa per tal de substituir les targetes actuals per targetes compatibles amb lectors MiFARE, ja que és una tecnologia més segura en termes de duplicació i lectura de les dades que conté. Per poder cobrir les necessitats d'actualització, cal adquirir 36 terminals de control horari compatibles amb aquest nou sistema.

Les especificacions que figuren en el present document s'ajusten al que es preveu a l'article 126, *Regles per a l'establiment de prescripcions tècniques*, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Objecte

És objecte del present plec definir les condicions tècniques particulars que hauran de regir per a la contractació de l'adquisició i instal·lació de nous terminals de control horari de la Diputació de Barcelona per substituir els actuals, així com el servei de suport tècnic de la solució de control horari.

3. Abast

L'abast del contracte és concreta en:

- Adquisició, per actualització, de 36 terminals de control horari.
- Instal·lació dels terminals de control horari i retirada dels terminals substituïts.
- Gestió del servei de suport tècnic de la solució de control horari.

4. Especificacions Tècniques

Els terminals de control horari hauran de complir amb els requeriments especificats en aquesta clàusula. S'inclouran tots els elements necessaris per a la seva instal·lació, tot i que no es faci una referència explícita en aquest apartat.

4.1. Requeriments tècnics

Els terminals de control horari hauran de complir els requeriments que s'especifiquen en aquest apartat:

- Pantalla TFT en color de 7" amb resolució 800 x 480.
- Interface d'ús personalitzable.
- Connexió no inferiors a 100 Mbps Ethernet.
- Font d'alimentació interna.
- Lector de proximitat HID de 125 KHz, fins a 5 cm. de distància.
- Lector de proximitat MiFARE de 13,56 MHz, fins a 5 cm de distància.
- Emmagatzematge intern capaç d'emmagatzemar fora de línia fins a 600.000 marcatges.
- Compatible amb el programari de control SPECManager 4 o versions superiors.

4.2. Instal·lació i retirada dels dispositius

L'empresa contractista realitzarà la instal·lació física dels dispositius, de dilluns a divendres en l'horari acordat amb la DSTSC, des de les 9 h fins a les 20 h.

La DSTSC coordinarà les actuacions de totes les parts implicades. Els centres on s'instal·laran els terminals de control horari estan situats a la província de Barcelona.

4.2.1 Instal·lació

La instal·lació física de cada dispositiu es durà a terme seguint les següents indicacions:

- Retirada de l'embalatge i instal·lació dels terminals de control horari a la ubicació que s'especifiqui i connexió de tots els seus elements.
- Connexió dels terminals de control horari a la xarxa de dades i a la xarxa elèctrica o a les bateries ja instal·lades si fos possible. El dispositiu tindrà una direcció IP interna no accessible des d'Internet.
- Endreçament dels cables elèctrics i de dades, els quals hauran de quedar perfectament ordenats i embridats, i en perfectes condicions de seguretat i d'ús.
- Configuració en el sistema de recollida de marcatges SPECManager.
- Validació del sistema de recollida de marcatges seguint el flux de dades vigent, des de la captura del marcatge en el terminal de control horari fins a la inclusió del marcatge en el sistema de gestió de control horari de la plataforma SAP. La validació es realitzarà en presència de personal de la DSTSC i amb targetes identificatives del propi personal.

4.2.2 Retirada dels dispositius

La retirada de cada terminal de control horari substituït es durà a terme seguint les següents indicacions:

- La retirada es dura a terme a petició de la DSTSC. L'empresa contractista haurà de desinstal·lar el terminal retirat i eliminar de forma segura les dades si n'hi hagués, fent irrecuperable la informació, en coordinació amb la DSTSC. El contractista ha de presentar un document que acrediti l'eliminació de les dades.

5. Servei de suport tècnic

En relació al servei de suport tècnic, vigent des de la data d'inici de vigència del contracte, El contractista està obligat a prestar-lo per a la totalitat dels terminals instal·lats (siguin els actuals fins a la seva substitució o els nous que substitueixin els actuals) i el programari associat, per tal de resoldre qualsevol avaria o incidència, durant tota la vigència del contracte en les condicions que s'estableixen en el present apartat.

El servei de suport tècnic inclou la substitució sense cost de qualsevol component avariats o per a la resolució de qualsevol incidència. El subministrament i instal·lació de versions correctives sobre el programari. El desplaçament del tècnic del contractista, el cost de les peces aportades per la resolució de l'avaria, el cost del reciclatge de les peces avariades, les dietes dels tècnics i qualsevol altra despesa relacionada en la

prestació del servei, estaran incloses en les tasques del suport tècnic (excepte aquelles que estiguin incloses en la garantia vigent dels dispositius).

Tots els recanvis seran subministrats en substitució dels elements vells i sense cap càrrec addicional; el material haurà de ser nou, de la mateixa marca i model i en perfecte estat de funcionament. Tota peça, o part de peça, retirada i substituïda passarà a ser propietat de l'empresa adjudicatària i tota peça, o part de peça, incorporada passarà a ser propietat de la Diputació de Barcelona.

Si per incidència o avaria cal substituir un dispositiu dins del període de vigència del contracte, la retirada d'aquest s'haurà de tractar seguint les condicions de la clàusula 4.2.2.

Les incidències o avaries seran comunicades per la DSTSC bé per telèfon o bé per correu electrònic.

L'horari de prestació del servei de suport tècnic i de recepció d'avisos d'avaría per telèfon serà de dilluns a dijous de 8:30 a 18:30 hores i els divendres de 8:30 a 14 hores excepte els festius. Els dies de treball seran els establerts oficialment com a tals a la província de Barcelona, per tant, aplicaran els dies oficials publicats en el DOGC i les festes locals específiques de la localitat on s'hagi de fer l'actuació. Aquest serà l'interval horari dins del qual es comptabilitzaran els acords de nivells de servei.

Un cop finalitzada la resolució de la incidència o avaria, es lliurarà al responsable designat per la DSTSC un correu electrònic amb el detall dels treballs realitzats i dels elements substituïts i del temps de resolució de la incidència o avaria.

Per la resolució d'incidències i la instal·lació de pegats i versions correctives del programari Diputació de Barcelona facilitarà l'accés remot segur.

Es realitzaran reunions de seguiment semestral amb l'objectiu de verificar el grau de compliment dels acords de nivell de servei i resoldre els dubtes que sorgeixin al llarg del període màxim establert per a les tasques identificades de suport tècnic. Es podran realitzar tant en modalitat presencial com telemàtica, sempre a criteri dels tècnics de la DSTSC. El contractista disposarà dels mitjans necessaris per tal d'adequar-se a qualsevol dels dos formats, sense que això generi cap cost addicional per a la Diputació de Barcelona.

6. Acords de Nivell de Servei (ANS)

Els ANS permeten obtenir indicadors per avaluar el grau de compliment del contracte.

El càlcul de l'ANS es realitzarà amb una periodicitat mensual i considerant l'horari de la prestació i el mes natural.

No computaran els períodes de temps en que el contractista està pendent de resposta, reunions, dades o concreció de requeriments per part dels tècnics o usuaris de la Diputació de Barcelona, donat que en aquell cas el temps computarà com a temps propi de la contractista a tots els efectes previstos en aquest Plec.

Les peticions de resolució d'incidències o avaries només es consideraran finalitzades si es troben completament documentades i tenen el vistiplau funcional i tècnic de la DSTSC, en cas contrari seran retornades a l'empresa contractista acumulant els temps de resolució, a tots els efectes i responsabilitats establertes en l'ANS corresponent.

Es defineix el temps de resposta com el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència o avaria a l'empresa contractista pel canal previst fins que aquesta l'assumeix assignant els recursos necessaris per poder complir el temps de resolució.

Es defineix el temps de resolució com el temps transcorregut entre la comunicació de la incidència o avaria al contractista pel canal previst fins que la incidència queda resolta i documentada per l'empresa contractista.

Els temps de resposta i de resolució d'incidències o avaries no es podran veure afectats per augments esporàdics del nombre de peticions.

L'empresa contractista haurà de definir mecanismes proactius per tal de reduir el nombre d'incidències.

Els ANS identificats computen dins de l'horari ordinari de prestació del servei identificat a la clàusula 7 d'aquest Plec.

Els ANS que s'estableixen són:

- El termini per al lliurament i la instal·lació de la totalitat dels terminals s'estableix en quatre mesos naturals a partir de la data d'inici d'efectes del contracte. Aquesta serà la data màxima fixada per a la instal·lació de la totalitat dels terminals.
- El temps de resposta es fixa en un màxim de dos dies laborables, en qualsevol cas.
- El temps de resolució no pot ser superior a quatre dies laborables per una incidència o avaria.

7. Penalitats

En el cas d'incompliment dels ANS per part de l'empresa contractista, i en el supòsit que la Diputació de Barcelona opti per la no-resolució del contracte, es preveuen les penalitats que s'indiquen per cada ANS identificat.

La comptabilització de les penalitats es realitzarà mensualment, amb efectes a la facturació del mes calculat i sobre el preu del contracte, IVA exclòs. Cal tenir present que el càlcul sobre els retards s'aplicaran tant pels produïts en les incidències que s'hagin tancat aquell mes, com en aquelles altres que encara puguin estar pendents de resoldre i acumulin retards intermesos.

La quantia màxima de cadascuna de les penalitats no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes podrà superar el 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

Cas d'incompliment dels ANS les factures hauran de contemplar les penalitats segons el que es preveu en aquesta clàusula. En concret, per a les penalitats derivades de l'incompliment sobre els ANS establerts s'aplicarà el següent procediment:

- Durant les reunions entre el contractista i els tècnics de la DSTSC per avaluar la correcta execució de la prestació s'analitzarà entre altres factors l'acompliment dels ANS.
- Cas que la DSTSC detecti incompliments en els ANS establerts els comunicarà formalment al contractista.
- Durant la reunió de seguiment el contractista podrà manifestar tot allò que consideri convenient.
- Posteriorment el contractista elaborarà un document on es recolliran els incompliments detectats per part de la DSTSC i les disconformitats manifestades per l'empresa i el lliurarà a la DSTSC.
- Finalment, en el cas que la DSTSC consideri que realment s'han produït els incompliments, el responsable del contracte elaborarà un informe i la Diputació de Barcelona adoptarà una resolució administrativa i notificarà la imposició de la penalitat al contractista, així com la quantitat exacta que aquest haurà de descomptar en la factura corresponent al primer període de facturació obert i atorgarà a l'empresa un termini per presentar al·legacions.
- Cas que el contracte hagués finalitzat (sigui quin sigui el motiu d'aquesta circumstància), les quantitats pendents en concepte de penalitats es descomptaran de la garantia definitiva.

Les penalitats que s'estableixen són:

- Per incompliment del temps de resposta es fixa una penalitat de 20 € per cada dia de retard acumulat.
- Per incompliment del temps de resolució d'una incidència o avaria, una penalitat de 20 € per cada dia de retard acumulat.

8. Garantia

S'estableix un termini de dos anys de garantia per als nous terminals, a comptar des de la finalització de la instal·lació. Aquesta garantia haurà d'incloure el temps necessari per fer la reparació i les peces de recanvi utilitzades.

Amb posterioritat a la finalització del termini de garantia es fixa un termini de vuit anys en els quals el fabricant haurà de poder subministrar els components avariats.

9. Relació d'ubicacions dels dispositius

La instal·lació dels dispositius de control horari es realitzarà a les següents ubicacions:

	Seu/Ubicació	Adreça
1	Recinte Mundet - Migjorn PB (entrada Harmonia)	C/l'Harmonia, 12. Llars Mundet
2	Recinte Mundet - Migjorn sot -2 (entrada la Pinça)	C/l'Harmonia, 12. Llars Mundet
3	Escola Ind. -Ed. Relotge vestíbul 1 (entrada Urgell)	c/Urgell 187
4	Escola Ind. -Ed. Relotge vestíbul 2 (entrada Urgell)	c/Urgell 187
5	Escola Ind. - Ed. Reprografia (Entrada Rosselló)	c/Urgell 187
6	Escola Ind. -Ed. Relotge vestíbul 3 (entrada Urgell)	c/Urgell 187
7	Escola Ind. - Edifici 14 (entrada)	c/Urgell 187
8	Caldes	Font i Boet, 4 - Granja Escola
9	CERC - Pati Manning (costat ascensor)	C/ Montealegre, 5
10	Canet de Mar	Plaça Industrial, 1
11	Còrsega 300 (entrada)	C/Còrsega 300
12	Can Serra (entrada)	Rambla de Catalunya 126
13	Can Serra (entrada)	Rambla de Catalunya 126
14	Palau Güell (entrada servei)	C/Nou de la Rambla, 3-5
15	Londres (costat ascensors)	C/Londres 55-57
16	Recinte Maternitat - Arxiu històric	C/ Mejía Lequerica, 1
17	Oficina Incendis Navàs	Balmes, 9 Navàs
18	Torribera-Porteria	Prat de la Riba s/n, Santa Coloma de Gramanet
19	Minerva (entrada)	C/Minerva, 4
20	Parc Mòbil (Oficines)	Port Lligat 37-39
21	Mallorca (entrada)	C/Mallorca, 244
22	Recinte Mundet - Pavelló Nord 1 (junt ascensor)	Pg. Vall d'Hebron 171,
23	Recinte Mundet - Pavelló Nord 2 (junt ascensor)	Pg. Vall d'Hebron 171
24	Recinte Mundet - Ed Serradell 1 (entrada)	C/l'Harmonia, 12. Llars Mundet
25	Recinte Mundet - Ed. Serradell 2 (entrada)	C/l'Harmonia, 12. Llars Mundet
26	Recinte Mundet - Centre Curt. Est. (costat ascensor)	C/l'Harmonia, 12. Llars Mundet
27	Recinte Mundet - Ed. Manteniment (costat Pav. Nord)	Pg. Vall d'Hebron 171
28	Spott (dins informació)	C/ Sant Honorat
29	Recinte Maternitat - Ed. Mestral 1 (entrada)	Travessera de les Corts, 131
30	Recinte Maternitat - Ed. Mestral 2 (entrada)	Travessera de les Corts, 131
31	Recinte Maternitat - Ed. Capella /Garbí	C/ Mejía Lequerica, 1
32	PDL Montcada i Reixac	Av. Ferreria, 11 Montcada i Reixac
33	Recinte Mundet - Brigades Manteniment-Xalets	C/l'Harmonia, 12.
34	Francesca Bonnemaison (davant seguretat)	C/Sant Pere mes Baix 7
35	Escola Industrial -Edifici 25 Can Batlló (entrada)	c/Urgell 187
36	Recinte Maternitat - Ed. Central o cuines	Travessera de les Corts 135

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0034609
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars per a la contractació relativa a l'adquisició i instal·lació de nous terminals de control horari de la Diputació de Barcelona per substituir els actuals
Codi classificació	D0510SE03 - Mixtos negociat sense publicitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Luis Ramírez Pierna (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	18/04/2024 16:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
dc29d2012c756abdd19e	https://seuelectronica.diba.cat	

