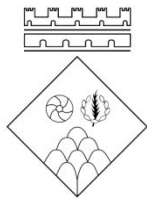


Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS RELACIONATS AMB LA PISCINA MUNICIPAL DE SOLANES DE SANT FELIU DE CODINES PER A LES TEMPORADES D'ESTIU 2024 PRORROGABLE A UN ANY QUE INCLOU EL SERVEI DE SOCORRISME I SALVAMENT, CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA I EL MANTENIMENT DE LA ZONA PLATJA

1	Objecte del servei.....	- 2 -
2	Execució del contracte.....	- 3 -
2.1	Estructura i organització.....	- 3 -
2.1.1	Calendari	- 3 -
2.1.2	Instal·lacions	- 4 -
2.1.3	Usuaris del servei	- 4 -
2.2	Característiques del servei.....	- 4 -
2.3	Condicions i obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.....	- 8 -
3	Criteris de valoració.....	- 8 -
3.1	Criteris avaluable de forma automàtica (100%) Lot 1.....	- 8 -
4	Aspectes econòmics.....	- 10 -





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

1 OBJECTE DEL SERVEI

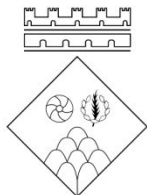
És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, relacionada amb els serveis a prestar a la piscina municipal de Solanes, en concret el servei de vigilància, salvament i socorrisme, control d'accés i manteniment de la zona platja per a la temporada d'estiu 2024, prorrogable a un any, conforme a les clàusules que es detallen a continuació juntament amb el plec de clàusules administratives i d'acord a les instruccions que transmeti la Corporació.

Segons l'article 17.1 del Decret 95/2000 de 22 de febrer les piscines que disposin d'un o més vasos amb una superfície total de làmina d'aigua superior als 200 metres quadrats han de disposar, durant l'horari de bany establert, d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el nombre de persones que es banyen o practiquen la natació, el nombre i la visibilitat dels vasos i les activitats que s'hi realitzin.

Les necessitats d'aquest servei són:

- Servei de socorrisme, vigilància i salvament de la piscina, així atendre els possibles accidentats en tota la instal·lació i fer les primers cures d'urgències
- Servei de control d'accés al recinte de la piscina
- Manteniment diari de la zona platja de la piscina





2 EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1 ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

2.1.1 CALENDARI

El servei es prestarà durant la temporada d'estiu 2024, des del 22 de juny i fins el 8 de setembre de 2024

Any 2024	Del 22 de juny al 8 de setembre
Any 2025	Del 21 de juny al 7 de setembre

***El calendari per a aquests anys és indicatiu**

L'horari d'obertura de la piscina de Solanes serà de 10.30h a 19.30h.

El nombre d'hores previst per a la temporada de bany 2024 és de 711 hores.

Per a la resta de temporades, segons durada del contracte i pròrroques, s'establirà el calendari en el moment d'apropar dita pròrroga, modificant el nombre d'hores, si s'escau, que en cap cas seran inferiors a 700 hores.

El preu del contracte en cas de pròrroga, es determinarà en funció del preu/hora d'adjudicació que es podrà incrementar en funció de l'increment que experimenti el salari del personal del sector (socorrista).

2.1.2 INSTAL·LACIONS

La piscina municipal de Solanes es troba situada a la Zona Esportiva Solanes, al carrer Muntanya s/n de la urbanització de Solanes de Sant Feliu de Codines 08182 Barcelona

La piscina de Solanes compta amb les següents dimensions:

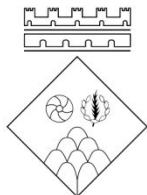
- Llargada 25 m x amplada 12,5 m= 312,5 m2
- Profunditat mínima de 1.35 m, profunditat màxima de 2.75 m
- Capacitat aproximada d'aigua: 546.56 m3

És una piscina descoberta, disposa de cloració automàtica i d'un sistema de control de pH. Sota de la piscina hi ha la sala de tractament d'aigua on hi ha un sistema de filtrat de dos filtres d'entrada, dues bombes que recullen suficient cabal per filtrar l'aigua de la piscina perquè l'aigua es pugui filtrar en 24h. També disposa d'un filtre de partícules, amb unes vàlvules que netegen aquest filtre. Disposada també d'un comptador d'entrada d'aigua.

L'entrada a les instal·lacions de la piscina, és a través d'un distribuïdor cobert amb tres portes:

Una porta principal directament a la zona de control d'accés. És un espai cobert, amb un mostrador de recepció i atenció al públic. En aquest espai també hi ha el plafó informatiu, amb preus, estat de l'aigua i la normativa.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

La segona porta, zona accés directament als vestuaris, wc i dutxes femenins. I des del seu interior també es pot accedir a la piscina.

La tercera porta, dona accés directament als vestuaris, wc i dutxes masculins. Al quartet d'infermeria, magatzem i sala de la caldera. I des del seu interior també es pot accedir a la piscina.

La instal·lació disposa també d'un lavabo de minusvàlids accessible directament des de la zona de platja.

La zona de platja, és de gespa artificial envoltada de vegetació natural. Hi ha 5 para-sols de bambú i una zona ombrívola natural. En la zona de gespa hi ha una part tapiada on hi havia la piscina infantil de 6 m2 que actualment està fora de servei. Disposa de dues dutxes obertes al públic amb polsadors manuals. D'hamaques per a l'ús dels usuaris a la piscina. I una zona de pícnic delimitada, amb cinc taules i cadires de plàstic per poder menjar i beure en aquesta zona. També hi ha contenidors per la recollida selectiva de residus.

2.1.3 USUARIS DEL SERVEI

La piscina municipal de Solanes està oberta a tota persona veïna del nostre municipi i pobles de l'entorn que respectin les normes establertes en les instal·lacions i que sol·licitin prèviament l'entrada o l'abonament de temporada.

2.2 CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

L'abast de la contractació del servei de vigilància, salvament i socorrisme a la piscina durant la temporada d'estiu inclou la mà d'obra qualificada que sigui necessària per a la realització de les diferents tasques que es detallen a continuació, i els material necessaris per a executar-les i els mitjans tècnic i mecànics adients.

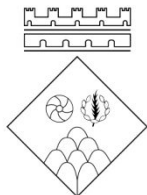
El personal necessari es calcula en un socorrista titulat i un vigilant o taquiller.

L'empresa adjudicatària del contracte haurà de complir les següents obligacions:

Pel que fa al servei de socorrisme i salvament:

1. Oferir el servei de socorrisme de la piscina de Solanes, assignant personal estable en nombre i categoria laboral, de manera que haurà de prestar per si mateix i /o cobrir les possibles baixes i substitucions, per a una correcta prestació del servei i garantir la suplència automàtica en cas de baixa, vacances, descansos setmanals, malaltia, etc.
2. Organitzar, controlar i supervisar el desenvolupament del servei i garantir la formació continuada dels treballadors que assignin a aquest servei.
3. Equipar el personal contractat, proporcionant la samarreta amb la paraula "SOCORRISTA" perquè pugui ser identificat ràpidament per l'usuari de la instal·lació. El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte.
4. Establir contacte, atendre i mantenir informats als usuaris del servei, així com el personal tècnic i regidor de l'àrea d'esports i espais públics de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, de qualsevol canvi que es pugui realitzar de calendari, així com informació general del servei i incidències, desperfectes o deficiències que es detectin en les instal·lacions o el que pugui sorgir del servei.

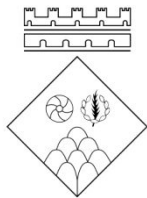




5. Assessorar en la confecció de normatives segons les darreres publicacions de la Federació de Salvament i Socorrisme segons normativa sanitària del moment.
6. Complir la legislació laboral vigent en les relacions contractuals entre l'adjudicatari i el persona al seu servei per realitzar el servei objecte del contracte. Aquest personal haurà de satisfer adequadament les exigències del plec i abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la normativa vigent. Així com es farà càrrec de tots els costos laborals que corresponguin dels treballadors contractats, incloses les eventuais indemnitzacions, alliberant l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines de qualsevol responsabilitat al respecte.
7. Tenir al dia la cartellera informativa disposada a les instal·lacions de la piscina de Solanes pel que fa a les normatives de la Generalitat, les normatives municipals de bon ús de les instal·lacions.
8. Presentar al registre de l'ajuntament, en els terminis que s'indiquen, tota la documentació demanada en aquest plec.
9. Lliurar a la regidoria d'esports un Pla de Treball i Organització que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:
 - a) Descripció general del programa de vigilància
 - b) Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de l'aforament de la instal·lació i de les franges horàries d'ús.
 - c) Relació de personal que s'adscriurà i titulacions.
 - d) Relació de l'equipament de salvament i disposició per a la instal·lació.
 - e) Manual d'actuació pels diferents tipus d'accident: lleu, greu o molt greu.
 - f) Compromís d'adhesió al pla d'evacuació del centre.
 - g) Còpia del llibre d'incidències
10. Presentar una memòria final que inclogui els antecedents, la planificació del servei i horaris, les incidències tant sanitàries i de salvament durant el servei, així com les incidències amb l'usuari, una avaluació dels riscos de les instal·lacions, l'estat de l'aigua, la neteja, el control d'accessos i aforaments, els casals d'estiu, el curset de natació, propostes de millora per la temporada següent això com el pla d'autocontrol i una valoració final.
11. Dotar del material de farmaciola indispensable per als primers auxilis, així com aportar un equip de reanimació i desfibril·lació.
12. Disposar d'una pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil i administrativa de les faltes dels seus treballadors i empleats, dels danys que aquests puguin causar a tercers, tant si són a béns com a persones, instal·lacions particulars o municipals, amb les pertinents sancions imposades. Haurà de presentar la justificació de l'assegurança, així com el rebut de pagament, que cada any s'haurà de presentar.
13. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. L'empresa haurà de fer-se responsable que tots treballadors contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament.

El socorrista haurà de complir les següents obligacions:





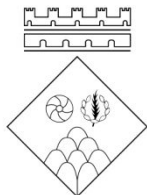
Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

14. Dur a terme les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent. Així com tenir el títol de socorrista aquàtic de la Federació Catalana de Salvament i Socorrisme.
15. Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària.
16. Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que hagi dut a terme, confeccionant una agenda diària amb el recull de totes les incidències, dades i aportacions dels usuaris.
17. Controlar l'ús i les existències del material mèdic i reposar-lo en cas que sigui necessari.
18. Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de ser necessari.
19. Col·laborar, si són requerits, en tots els actes de dinamització social o jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.
20. Coordinació amb els responsables dels Casals d'Estiu pel tema de control i la màxima seguretat dels infants que faran ús de la piscina i els seus espais.
21. Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
22. Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
23. Haurà de tenir coneixements suficients per a efectuar reanimacions amb l'equip de reanimació cardíaca.
24. Li estarà prohibit qualsevol utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbil personal, etc.)
25. Vetllar per tal que els usuaris i ell mateix, respectin l'espai i l'entorn lliure de fum.
26. Alertar a l'empresa responsable del manteniment de la piscina en cas que hi hagi alguna queixa d'algun usuari, que detecti que l'aigua no estigues en condicions òptimes, detectar alguna fuga en el vas de la piscina, wc's o entorn de la instal·lació esportiva i qualsevol situació anòmla que pugui sorgir.
27. Es responsabilitat del personal del servei vetllar per tal que els usuaris facin un ús mínim i responsable de les dutxes, aixetes o qualsevol punt de consum d'aigua de la xarxa municipal.
28. En cas de trobar-nos en situació d'emergència per sequera, serà responsabilitat del servei vetllar pel compliment de la normativa que sigui vigent en aquell moment.

Pel que fa al control d'accés a les instal·lacions:

29. Complir amb el calendari d'obertura de les instal·lacions establert en aquest plec de clàusules tècniques segons la planificació de l'ajuntament.
30. Gestionar i utilitzar el sistema d'entrades que estableixi la regidoria d'esports pel que fa a la venda d'entrades, ja sigui presencial o en línia.





Ajuntament de Sant Feliu de Codines

31. Disposar dels dispositius electrònics necessaris (Ordinador, tauleta,..) per al control d'accés i de taquilla i que tingui línia mòbil pròpia.
32. Planificació de l'agenda i torns de bany dels usuaris coordinant amb l'Ajuntament de quina manera els usuaris podran fer reserva del seu espai, en cas que sigui necessària aquesta planificació.
33. Col·laboració en l'organització dels accessos i col·locació dels usuaris a la zona reservada, si és que existeix aquesta.
34. Confecció d'un llibre de caixa amb els cobraments realitzats diàriament i donar compte de les entrades setmanalment al departament de comptabilitat de l'ajuntament.
35. Col·laboració en l'explicació continuada de les normatives d'ús de l'equipament així com les normatives sanitàries del moment.
36. Manteniment i desinfecció de l'espai de recepció i àrea d'influència de l'accés si així ho estableix la normativa sanitària del moment.

Pel que fa al manteniment diari de la zona platja:

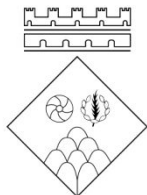
37. Neteja diària de les restes de branquillons i fulles que puguin haver a la zona platja, especialment raspallat de la gespa.
38. Muntar i recollir diàriament el mobiliari de la zona pícnic i la zona platja (taules, cadires i hamaques).
39. Controlar que el mobiliari estigui en bones condicions. En cas que estigui malmès, avisar a l'ajuntament.
40. Dipositar la restes recollides a les saques que proporcionarà l'Ajuntament per poder ser buidades pel servei municipal.
41. Revisió i buidatge de les papereres un mínim de dos cops al dia.
42. Revisió dels lavabos i vestuaris i provisió, en cas que sigui necessari, de material higiènic d'aquests.

2.3 CONDICIONS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES

Són condicions i obligacions de l'ajuntament:

1. Controlar i inspeccionar les activitats en horari del servei. Podrà sol·licitar a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la presentació de la documentació administrativa corresponent a la seguretat social, Impostos empresarials, TC dels treballadors contractats...
2. Assignar un lloc adequat com a dispensari, així com tot el material de rescat necessari per poder complir amb el servei.





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

3. Posar a disposició del personal que hagi de realitzar el servei, un lloc habilitat com a vestidor.
4. Encarregar-se de la neteja dels vestuaris i sanitaris i del manteniment d'aquests.
5. Proveir del material necessari per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i desinfecció dels espais com escombra, recollidor, fregona, cubell, productes desinfectants...si és necessari.
6. Proveir del material necessari per a la higiene dels usuaris, com el paper eixugamans, dispensadors de sabó, paper de wc, papereres amb tapa...
7. Proveir de material per poder dipositar les restes de branquillons i fulles recollides de la zona platja.
8. Proveir de material per una correcta separació de residus dins la zona pícnic.
9. Inspeccionar, fiscalitzar i supervisar la gestió del servei, avaluant la seva qualitat.
10. Contractar les empreses necessàries per a la realització d'analítiques de l'aigua i el control de la legionel·losis així com els productes.

3 CRITERIS DE VALORACIÓ

3.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)

- **Puntuació oferta econòmica (fins a 60 punts)**

Les propostes es valoraran de forma proporcional seguint la següent fórmula:

$$P_v = [1 - ((O_v - O_b) / I_L) \times 0,50] \times 60$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_b = Oferta econòmica més baixa

O_v = Oferta a valorar

I_L = Import de licitació

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

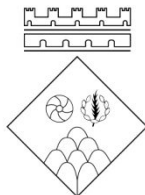
S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al pressupost base de licitació, IVA exclòs.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

La proposta econòmica ha d'anar acompanyada d'un estudi econòmic on estiguin desglossats els costos del servei (preu hora del servei de socorrisme i accés a les piscines i el servei de manteniment de la instal·lació)

- **Experiència (fins a 20 punts)**





Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

L'experiència es valorarà a raó de 1 per any acreditat de prestació del servei en el sector públic, i s'acreditarà mitjançant un certificat de bona execució del servei en dues poblacions

- ***Aportació d'una cadira d'accés a la piscina per facilitar el bany a les persones amb mobilitat reduïda (10 punts)***
- ***Aportació d'un bufador o aspirador de fulles per la zona platja (10 punts)***

Amb el compromís que s'haurà d'utilitzar un mínim de quatre cops per setmana

4 ASPECTES ECONÒMICS

El preu del contracte s'ha de determinar tenint en compte els components de la prestació.

Per tal d'actualitzar els costos del contracte als increments interanuals de salaris, es dota d'un increment interanual del conjunt de despeses corrents del 2%.

Per a la temporada d'estiu 2024 l'import és de **19.202,40€ abans d'IVA** i serà millorable a la baixa.

El servei es facturarà en quatre factures a presentar el mes de juny, juliol, agost i setembre.

En cas que alguna entitat municipal o comunitat educativa sol·liciti l'ús del servei de socorrisme fora de les dates i horaris establerts en aquest plec de clàusules, el cost del servei per hora serà el preu hora d'adjudicació del contractista.

L'aplicació pressupostària que assumirà les despeses és la **08 341 22635** del pressupost dels exercicis 2024 i següent, en cas de pròrroga.

