

BASES DEL CONCURS DE PROJECTES PER A LA CREACIÓ DE LA IMATGE GRÀFICA DE LA DIADA NACIONAL DE CATALUNYA 2024

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1.- OBJECTE

Aquestes bases tenen com a objecte determinar les condicions que regiran el concurs de projectes amb intervenció de jurat per a la creació de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya 2024.

Codi CPV: 92310000-7 Serveis de creació i interpretació d'una obra artística i literària.

Partida pressupostària del Departament de Presidència:
PR1702/D/227008900/5330/0000

I.2.- NECESSITATS DE CONTRACTACIÓ I IDONEÏTAT DE LA MATEIXA

Catalunya celebra l'Onze de Setembre la Diada Nacional en record a la fi de la Guerra de Successió el 1714. La Diada commemora una derrota en què es van perdre les llibertats seculars. L'any 1980, amb la recuperació de la democràcia, es va declarar l'onze de setembre Festa Nacional de Catalunya (Llei 1/1980, de 12 de juny). Així mateix, l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix la Diada símbol nacional de Catalunya.

Responent a aquesta tradició, la Direcció General de Comunicació del Govern té la missió de difondre la Diada Nacional. Aquest és l'òrgan encarregat, entre altres, d'exercir les funcions de coordinar i dirigir la política de comunicació del Govern i les relacions dels diversos òrgans del Departament de la Presidència amb els mitjans de comunicació (article 2.5.a del decret 289/2022, de 2 de novembre, de reestructuració de la Departament de la Presidència). En exercici de les esmentades funcions es considera necessari crear una imatge gràfica artística i única cada any, que incorpori la voluntat de reivindicar l'Onze de setembre com la Diada Nacional de Catalunya i els valors democràtics del poble.

Des de la Generalitat de Catalunya es vol potenciar el talent creatiu, i s'aposta fermament perquè la imatge gràfica que representa la Diada Nacional sorgeixi d'una acció participativa.

D'acord amb l'anteriorment exposat, es considera adient la utilització d'un procediment de concurs de projectes, a l'empara del que preveuen els art. 184 a 187 de la Llei de Contractes del Sector Públic, per tal de fomentar la participació del major nombre possible de professionals del disseny gràfic i la comunicació visual.

I.3.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és el viceconseller d'Estratègia i Comunicació del Departament de la Presidència, d'acord amb l'establert pel punt 4.1 de la Resolució PRE/3588/2022, de 7 de

novembre (DOGC 8797 - 21.11.2022), de delegació de competències de la persona titular del Departament de la Presidència a diferents òrgans del Departament.

I.4.- RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT.

Aquest concurs és un contracte privat i es regirà, en tot allò no previst especialment en aquestes bases, pel que disposa la Subsecció 7 de la Secció 2 “normes especials aplicables als concursos de projectes”, articles 183 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP, mentre no es produeixi el seu desenvolupament reglamentari així com a la legislació supletòria que li sigui aplicable, igualment, a quant no s'oposin a la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions relatives a la preparació i adjudicació del contracte i la jurisdicció civil en relació a les qüestions que puguin sorgir quant als seus efectes i extinció.

D'acord amb l'article 44.1 a) LCSP no són susceptibles de recurs especial els procediments de contractació amb un valor estimat del contracte inferior o igual a 100.000 euros.

Per tant, les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte, es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra la resolució del concurs de projectes, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, o bé directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, a comptar ambdós terminis des de l'endemà de la notificació o, si escau, de la publicació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que es dictin en el procediment del concurs de projectes i que siguin susceptibles d'impugnació de conformitat amb l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició, en un mes, o directament recurs contenciós administratiu, en dos mesos, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual posen fi a la via administrativa, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, article 77 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, i amb els articles 10.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es

podrà interposar recurs d'alçada, en un mes, si els ha dictat un òrgan les decisions del qual no posen fi a la via administrativa, de conformitat els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, i l'article 76 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost.

I.5.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS

Es poden presentar a la crida els professionals del disseny gràfic i la comunicació visual, ja siguin empresaris individuals o persones jurídiques, que es trobin facultats legalment per exercir la professió, i que no es trobin incursos en cap causa d'incompatibilitat per a la participació en aquesta convocatòria ni estiguin incursos en causa de prohibició per contractar amb les Administracions públiques.

No s'admeten participants que es presentin mitjançant una agrupació de professionals sense personalitat jurídica.

Cadascuna de les persones que participin en el concurs elaborarà un únic portafoli. L'incompliment d'aquesta condició donarà lloc al rebuig de tots els portafolis i la no admissió en el concurs de projectes.

Els participants hauran de disposar de mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del disseny requerit a l'objecte d'aquesta convocatòria.

Als efectes establerts en aquesta Base I.5, els participants hauran de presentar una declaració responsable on consti que estan inscrits als epígrafs de l'IAE 322 (Tècnics en arts gràfiques), 399 (Altres professionals relacionats amb altres indústries manufactureres n.c.o.p), 751 (Professionals de la publicitat, relacions públiques i similars), 844 (Serveis de publicitat, relacions públiques i similars), o 861 (Pintors, escultors, ceramistes, artesans, gravadors i artistes similars); o que disposen de la titulació acadèmica en grau de Disseny, o que disposen màsters, postgraus, graus (superiors o mitjans) o cursos especialitzats en Disseny Gràfic i/o comunicació visual (branding, editorial, packaging, direcció d'art, narrativa visual), Disseny web o interactiu (creative coding, IA, UX/UI), Publicitat (direcció creativa, narrativa de marca), Gràfica publicitària, Il·lustració, Belles Arts, Màrqueting i/o Comunicació, d'acord amb el model que figura com a Annex 1 d'aquestes Bases.

En el cas que es presenti una empresa, el creador original de la proposta presentada haurà de disposar de la titulació anterior.

Aquests requisits de participació hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'adjudicació del concurs de projectes.

La proposta que el Jurat hagi seleccionat com a guanyadora haurà d'acreditar, abans de què l'òrgan de contractació dicti la resolució final del concurs de projectes, que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per possibles incidències derivades en l'execució del concurs per un import de 10.000,00 €.

I.6. PROHIBICIONS DE PARTICIPACIÓ DELS INTERESSATS I DEURE D'ABSTENCIÓ DELS MEMBRES DEL JURAT

No poden participar en aquest concurs les persones físiques o jurídiques que es trobin en algun dels següents supòsits:

- a) Els membres del Jurat i en relació amb ells: les persones amb llaços familiars de primer grau amb aquests; els cònjuges, o persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva; aquelles amb les que mantinguin relacions professionals estables i el personal propi de la Unitat Promotora.
- b) Els guanyadors de les edicions anteriors del concurs de projectes per la creació de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya (PR-2022-1706- i PR-2023-1403).
- c) Les societats o entitats participades per qualsevol de les persones incloses als apartats anteriors.

Sense perjudici del que preveu aquest punt per als membres del Jurat, amb caràcter general i respecte del deure d'abstenció, cal atènyer-se al que disposa l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

I.7.- COMPENSACIÓ ECONÒMICA ALS FINALISTES I ADJUDICACIÓ POSTERIOR DEL CONTRACTE DE SERVEIS

De conformitat amb el que disposen els articles 184 i 185 de la LCSP, s'atorgarà una compensació econòmica de 2.541,00 €, dels quals 2.100,00 € corresponen a l'import sense IVA i 441,00€ corresponen al 21% d'IVA, a cadascun dels deu finalistes proposats pel Jurat, llevat dels supòsits d'exclusió previstos en aquestes Bases. El Jurat també designarà cinc propostes en reserva, ordenades d'acord amb la seva valoració, que esdevindran finalistes si alguna de les deu propostes, inicialment proposades finalistes, no compleixen els requisits establerts en les pròpies bases.

La unitat tramitadora, amb anterioritat a què l'òrgan de contractació acordi els deu finalistes, d'acord amb la proposta del Jurat, haurà de comprovar els requisits establerts en les bases del concurs i que els participants han declarat en l'Annex 1 d'aquestes bases en la Fase 1.

Si algun dels deu primers finalistes proposats pel Jurat, no compleix els requisits exigits en les bases, es comprovarà el compliment dels requisits de les propostes designades en reserva, respectant l'ordre de classificació obtingut en la fase de valoració.

Els requisits establerts en les bases del concurs, al ser de participació, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'adjudicació del concurs de projectes.

Així mateix, la proposta que, d'entre les deu finalistes, resulti guanyadora, serà també l'adjudicatària del contracte menor de serveis per desenvolupar totes les aplicacions que se'n deriven per a la difusió de la imatge de la Diada Nacional de Catalunya 2024, per un import de 12.100,00€, dels quals corresponen 10.000,00 € al preu del contracte i 2.100,00€ al 21% d'IVA.

Pòlissa d'assegurança

El concurs podrà declarar-se desert en cas que, segons el parer del Jurat, cap de les propostes presentades resulti prou satisfactòria per assolir el seu objectiu.

II.- DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

II.1 INICI DEL CONCURS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Aquest concurs de projectes serà anunciat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya, dins del perfil de contractant del Departament de la Presidència (d'ara en endavant, PSCP).

El perfil del contractant del Departament de la Presidència, amb seu a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP), es troba a l'adreça electrònica següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/presidencia?categoria=0> .

Des d'aquesta adreça les persones interessades poden accedir a l'eina de presentació telemàtica del sobre digital.

D'acord amb la disposició addicional 16a LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant la tramitació del concurs de projectes i durant la vigència d'aquest entre les persones interessades, les que hi participen, les finalistes i el guanyador/a i l'administració contractant es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que les persones esmentades hagin indicat.

En concret, la presentació de portafolis es portarà a terme utilitzant mitjans electrònics, mitjançant l'eina de presentació telemàtica del Sobre Digital.

No seran admeses, sota cap concepte, les ofertes presentades per correu electrònic o cap altra eina que no sigui la presentació telemàtica del Sobre Digital.

Cal tenir en compte que l'eina de telemàtica (sobre digital) no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la unitat tramitadora, valorarà allò que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

La publicació al perfil del contractant deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i de la data i hora de la publicació, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 16a, punt 1, apartat d) LCSP, tot respectant els principis de confidencialitat i integritat de les ofertes i igualtat entre les persones interessades.

Les persones interessades que reuneixin els requisits establerts per la Base I.5 tenen un termini de quinze dies naturals, a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci d'aquest concurs en la PSCP, per presentar la documentació que es determina a la Base II.3. Aquest termini serà publicat en l'anunci de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública(PSCP).

Tota la documentació s'ha de presentar en llengua catalana.

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/presidencia?categoria=0>

Des d'aquesta adreça, la persona interessada pot accedir a l'eina de presentació telemàtica de la seva proposta.

En l'anunci de licitació d'aquest concurs es publicarà el Manual de presentació d'ofertes eLicita, per tal d'ajudar als licitadors a presentar els portafolis mitjançant l'oferta telemàtica

Aquesta licitació es configura amb un sobre únic (veure apartat 4.13 Preparació d'ofertes amb sobre únic).

Per tal de poder presentar la candidatura, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta abans de què finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, sinó que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.

És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que es demanarà per accedir de nou a l'espai de presentació d'ofertes i als requeriments.

Per finalitzar el procés de presentació de la candidatura cal seguir les indicacions de **l'apartat 5: Presentació de l'oferta del Manual de presentació d'ofertes eLicitat**.

Amb la signatura del resum generat per l'eina de l'Oferta Telemàtica per part del professional del disseny gràfic i la comunicació visual, ja siguin empresaris individuals o persones jurídiques s'entenen signats tots els documents que conformen l'oferta presentada per l'empresa licitadora, per la qual cosa, en la Fase 1, no cal signar cap altre document, ni l'Annex 1 ni la presentació del portafoli. Aquest últim es fa constar que ha de mantenir l'anonimat, per la qual cosa **el portafoli no ha d'incorporar cap mena d'identificació ni signatura de la seva autoria**.

També s'adjunten en l'anunci de licitació els documents, **Guia Informativa**, de la unitat promotora, i **Preguntes Freqüents**, de la Direcció General de Contractació Pública, per resoldre tot tipus de dubtes de la presentació electrònica i, en especial, els referents a la signatura digital i certificats de signatura admesos per l'eina del Sobre Digital i d'Oferta Telemàtica.

Per poder presentar-se a aquesta licitació, la persona interessada ha d'utilitzar alguna eina disponible al mercat que permeti signar documents en format PDF (per exemple, Adobe Reader o equivalent) amb un certificat de signatura avançada basada en un certificat qualificat o reconegut admès pel [Consorci AOC](#).

Les adreces electròniques que les persones interessades indiquin en el formulari de la presentació telemàtica seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de presentació telemàtica, i han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable de l'Annex 1 de les bases per a rebre els avisos de notificacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les proposicions són secretes i s'han de presentar en el termini que s'assenyali a l'anunci de licitació. Aquest termini finalitza a les XX:XX:00 del dia establert en l'esmentat anunci, per tant les ofertes que superin el termini establert en un segon (XX:XX:01) seran considerades presentades fora de termini. Les proposicions registrades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; tanmateix és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà allò que procedeix respecte d'aquestes ofertes.

La documentació presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les persones interessades passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les persones interessades estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible, es valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents i, en conseqüència, sobre la impossibilitat de continuar en el concurs de projectes. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar els projectes presentats, es podrà acordar l'exclusió del procediment.

En cas que s'acordi demanar finalment que els documents esmentats en el paràgraf anterior, es sol·licitarà a la persona afectada una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al seu contingut. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de presentació telemàtica.

Finalment, les persones interessades que hagin presentat documents afectats per algun virus informàtic seran automàticament excloses del concurs de projectes, per la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica de l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de tramitació telemàtica el darrer dia de presentació de les proposicions, es podrà ampliar, sense necessitat d'una decisió prèvia expressa de l'òrgan de contractació, el termini pel temps que es consideri imprescindible per tal que els participants puguin completar la tramitació corresponent per a la presentació de documentació.

Conclòs el termini de presentació de portafolis de la Fase 1, els serveis dependents de l'òrgan de contractació procediran a l'examen de la documentació presentada pels

interessats, i si s'observés defectes o omissions esmenables, es notificaran individualment via eNotum.

I es concedirà un termini mínim de 3 dies naturals, comptadores a partir de la de comunicació perquè ho esmeni. Ara bé, si la documentació d'un licitador contingués defectes o omissions no esmenables, no serà admès al concurs.

L'òrgan de contractació resoldrà sobre l'admissió i la no admissió al concurs, amb indicació dels motius que en cada cas ho justifiquin i es notificarà als interessats, a través de la publicació de la PSCP, que substituirà la notificació individual.

II.2.- ANONIMAT

D'acord amb el que exigeix l'article 187.4 de la LCSP, en aquest concurs s'entén per portafolis presentats de forma anònima aquells en els quals no només no figura el nom del seu autor o autora sinó que a més no continguin dades o indicis de qualsevol tipus que permetin conèixer indirectament la seva identitat.

Als efectes de garantir l'anonimat, els portafolis es presentaran sota pseudònim i no han d'incorporar cap mena d'identificació de la seva autoria ni signatura electrònica. En la declaració responsable de l'Annex 1 - que no serà anònima- s'identificarà el pseudònim sota el qual es presenta el portafoli.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, vetllaran per tal que la documentació presentada pels concursants compleixi el requisit de l'anonimat en els termes expressats en aquesta Base.

Així mateix, una vegada l'OC hagi designat, per resolució, els 10 portafolis finalistes, les propostes creatives que hagin de presentar en la Fase 2 també ho faran sota pseudònim, que haurà de ser diferent de l'emprat al portafoli de la Fase 1.

L'incompliment del requisit d'anonimat exigint en aquesta Base comporta l'exclusió del concurs.

II.3.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

A) FASE 1: Documentació a aportar mitjançant la presentació telemàtica a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), amb presentació d'un únic sobre electrònic amb el contingut següent:

A1.- Portafoli

Presentació d'un mínim de quatre i un màxim de deu projectes publicats en el període comprés entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de març de 2024. L'apartat A ha de tenir com a mínim 3 projectes, essent 2 el mínim per l'apartat B.

A. Cartells, campanyes gràfiques (esdeveniments, festivals, serveis...) i/o elements promocionals.

B. Peces de comunicació gràfica on destaquï la direcció d'art en il·lustració, fotografia o disseny gràfic en general. Poden ser projectes propis, entesos com a projectes sense client, no publicats, entre d'altres. Queden exclosos els projectes d'autopromoció per raó de l'anonimat exigint en aquestes Bases.

Es busca poder valorar la capacitat de cada participant d'articular gràficament els missatges i evocar els valors a comunicar. Alhora, s'avaluarà també la direcció d'art en il·lustració, fotografia i tipografia.

Els participants que han resultat finalistes en edicions anteriors del concurs de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya han de presentar projectes publicats diferents en la Fase 1 d'aquestes edicions.

Es presentarà un document final en PDF seguint el model presentació del portafoli que es publica a l'anunci de licitació de la PSCP.

Si l'arxiu o document que es vol adjuntar supera la mida màxima establerta per l'eina de 25 Mb, es podrà comprimir l'arxiu o fragmentar-lo.

Si l'opció és fragmentar l'arxiu, s'ha de fer de forma manual i (no mitjançant les eines de compressió i fragmentació d'arxius) i sense posar cap codi ni contrasenya en la partició del document. Els documents resultants de la partició es poden adjuntar en el apartat de documentació numerant-los (part 1 de 3, part 2 de 3, etc.).

Nom de l'arxiu a presentar: Portafoli_Diada24

Aquest document ha de ser anònim, en ell no pot figurar cap mena d'identificació de la seva autoria ni signatura electrònica. De no ser així, l'òrgan de contractació decidirà la seva exclusió de la licitació.

A2.- Declaració responsable

Declaració responsable de la persona participant o representant legal segons model adjunt a l'Annex 1 d'aquestes Bases i que també es publica a l'anunci de licitació de la PSCP. Es presentarà un arxiu separat també en PDF.

Nom de l'arxiu a presentar: DR_Pseudònim (*indicar el pseudònim escollit*)

B) FASE 2: Els participants seleccionats com a finalistes han de presentar els següents documents, exclusivament mitjançant correu electrònic a l'adreça dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat.

1.- Una proposta creativa sota un nou pseudònim, que haurà de ser diferent a l'emprat en la Fase 1 del procediment, en un arxiu PDF i amb el nom Proposta_Diada24.

Aquest document no ha de permetre la identificació de la persona que presenta la proposta i no ha d'incorporar cap signatura electrònica. En cas que s'incompleixi el requisit d'anonimat de la proposta, la proposta restarà exclosa.

La proposta creativa s'haurà de presentar adjuntant l'arxiu PDF al correu electrònic enviat a l'adreça esmentada o mitjançant un enllaç de descàrrega a la mateixa adreça.

El /La secretari/a del Jurat, assistida per personal dels serveis dependents de l'òrgan de contractació, s'encarregarà de vetllar per la custòdia de les propostes rebudes.

2.- Un document també en format PDF que contingui la identificació de l'autoria de la proposta, amb el nom d'arxiu Dades_Diada24.

3.- Una declaració responsable, signada electrònicament, també en format PDF on es declari que és el creador original de la proposta presentada i que no infringeix cap dret de propietat industrial o intel·lectual de tercers susceptible de ser-ho, ni té gravamen o càrrega de cap classe, responsabilitzant-se expressament de qualsevol reclamació que pogués efectuar-se a aquest efecte contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya, amb el nom d'arxiu Creació_Diada24.

En tot cas, els arxius han d'estar lliures de virus o qualsevol altre defecte, en els mateixos termes i condicions establertes en la base II.1.

II.4 JURAT

La resolució de designació del Jurat es farà mitjançant resolució de l'òrgan de contractació pública a la PSCP, en un termini màxim de set dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació a la PSCP .

En cas que en qualsevol del participants constati que, per la composició del Jurat, incorre en una prohibició de participar, d'acord amb la base I.6, té l'obligació de comunicar-ho immediatament a la dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat i restarà automàticament exclòs del concurs.

El concurs es desenvoluparà amb intervenció de Jurat integrat per nou persones físiques independents dels participants, adoptarà les seves decisions o dictàmens de manera imparcial, sobre la base de la documentació aportada pels interessats i els portafolis que li

siguin presentats de manera anònima i atenent únicament els criteris establerts en aquestes Bases.

Conclòs el termini de presentació de la documentació de la fase 1 (portafoli i declaració responsable), una vegada determinats els participants admesos per l'òrgan de contractació, es constituirà el Jurat que incorporarà, amb la condició de vocals amb veu i vot, a vuit persones designades per l'òrgan de contractació:

- Quatre persones expertes externes a la Generalitat de Catalunya.
- Quatre vocals restants entre el personal que presti el seus serveis a la Generalitat de Catalunya, un dels quals actuarà com a president/a del Jurat.

Així mateix, l'òrgan de contractació designarà la persona que exercirà la Secretaria, que ha de tenir la condició de funcionari/a de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i que actuarà amb veu però sense vot.

II.5 FASES DEL CONCURS.

El concurs constarà, conforme al que preveu l'article 185.1 de la LCSP, de dos fases entre els participants que hagin estat admesos per complir els requisits determinats en aquestes bases:

Fase 1: Presentació de portafolis i declaració responsable d'acord amb el que estableixen les Bases II.3 i, seguidament selecció de deu portafolis per part del Jurat, en funció de criteris establerts a la Base II.6.

En relació a consultes de caràcter administratiu, els participants poden escriure un correu a contractacio.presidencia@gencat.cat.

En relació a consultes tècniques, els participants poden escriure un correu a dgcomunicacio.presidencia@gencat.cat.

Totes les consultes portaran com a assumpte "Concurs Diada Nacional 2024".

Un cop finalitzada la Fase 1 del Concurs de Projectes, el Jurat elaborarà, mitjançant Acta, la proposta de designació de 10 finalistes i de 5 finalistes en situació de reserva.

Abans d'elevat la proposta a l'òrgan de contractació per a la seva resolució, els serveis dependents de l'òrgan de contractació comprovaran d'ofici si els finalistes, (els 10 finalistes i els 5 en reserva) es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, amb el que estableix la LCSP, en cas que en la seva declaració responsable ho hagin autoritzat.

En cas contrari, els serveis dependents de l'òrgan de contractació faran el requeriment de documentació administrativa als 10 finalistes i als 5 en reserva, mitjançant correu electrònic a l'adreça informada en l'Annex 1 de les Bases del Concurs, i el termini de 10 dies hàbils previst per a l'aportació de la documentació que s'indica a continuació, s'iniciarà l'endemà de la data fefaent d'aquesta comunicació.

En concret, els finalistes hauran d'aportar els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, si no han autoritzat a l'òrgan de contractació la seva consulta d'ofici, o bé no estan al corrent de les esmentades obligacions en la comprovació d'ofici efectuada, i també hauran d'aportar el compliment dels requisits de participació que consten a la declaració responsable del punt B de l'Annex 1 de les Bases, tal i com s'estableix en la Base **"1.5.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONCURS."** dels 10 finalistes i dels 5 proposats en situació de reserva.

Si algun dels deu primers finalistes no compleixen els requisits mínims de participació que s'estableixen en aquestes Bases o no es troben al corrent de les obligacions tributàries, es procedirà a la designació com a finalista del primer dels cinc en reserva i així successivament fins que hi hagi deu finalistes si és possible.

Una vegada establerts els deu finalistes definitius la notificació individual als interessats quedarà substituïda per la publicació al perfil del contractant de l'òrgan de contractació de la PSCP.

Fase 2: Als deu finalistes se'ls enviarà mitjançant correu electrònic un brífing amb la definició conceptual i tècnica per tal de crear la proposta d'imatge de la Diada Nacional de Catalunya de 2024.

La proposta creativa ha de tenir les següents característiques

- Format: PDF de mides de 70x100cm
- Ha d'incloure idea d'aplicació en altres formats (story i publicació d'Instagram, banderola o altres possibilitats de publicitat exterior).

Aquesta proposta es presentarà juntament amb la resta de documentació de la Fase 2.

Es publicarà un avís a la PSCP per tal d'indicar la data màxima de presentació de la proposta i de la resta de documentació de la Fase 2 . Així mateix es farà consta que s'ha enviat el brífing als finalistes en els correus electrònics consignats en les seves declaracions responsables.

Per a la resolució dels dubtes que es puguin plantejar a les persones participants en relació al brífing, en el correu electrònic també s'establirà un dia i hora per fer una reunió telemàtica.

Conforme l'article 187.7 de la LCSP, el Jurat convidarà els deu finalistes de forma presencial davant el Jurat per resoldre dubtes sobre la proposta creativa, per tal d'exposar el procés creatiu i conceptual de la proposta presentada.

Seguidament, el Jurat selecciona la proposta guanyadora de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya de 2024 i elevarà, mitjançant acta, la seva proposta a l'òrgan de contractació per tal que resolgui el concurs de projectes. Prèviament a la resolució final, el proposat guanyador haurà d'acreditar de què disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per a possibles incidències derivades en l'execució del concurs, per un import de 10.000,00 €. Per la qual cosa, es requerirà al proposat guanyador, per correu electrònic, perquè en el termini de tres dies hàbils aporti l'esmentada pòlissa.

De conformitat amb la base I.7 i l'article 118 de la LCSP, s'adjudicarà a la persona guanyadora del concurs, un contracte menor de serveis per a l'execució en diversos formats del disseny.

II.6 CRITERIS DE VALORACIÓ PER A LA SELECCIÓ DELS DEU PORTAFOLIS I DE LA PROPOSTA GUANYADORA.

Per a la selecció dels deu portafolis i de la proposta guanyadora, els membres del Jurat seguiran els següents criteris:

a) Qualitat conceptual:

Es valora que les bones idees siguin la base dels portafolis, com també la pertinència i l'articulació amb què aquestes idees són representades. En conseqüència, es valora la intel·ligència i l'enginy en la capacitat de transmetre missatges a través del llenguatge visual.

b) Qualitat formal:

A més de valorar les idees ben resoltes en la seva execució, també es valoren les representacions formals que aconseguixen una gran qualitat, que són sorprenents o que són altament pertinents per plasmar el contingut que transmeten.

c) Funcionalitat:

Es tenen en compte els aspectes funcionals de les peces presentades i la qualitat amb què compleixen amb els objectius que persegueixen. La Diada del 11 de setembre té un missatge clar, tradicional, històric però, a més a més, inclusiu, contemporani i amb esperit de futur. Cal tenir en compte que el missatge que s'articuli visualment té un gran impacte social que no pot esdevenir mal interpretat. A més d'adequar el missatge al seu públic, ha de ser capaç d'articular-se eficaçment en els canals i formats requerits.

d) Aportació:

Propostes innovadores sigui en el vessant conceptual o en el vessant formal, que impliquen una aportació en la metodologia, en l'àmbit temàtic o en la forma de comunicació i la resolució visual.

II.7.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS DEU PORTAFOLIS I DE LA PROPOSTA GUANYADORA

Fase 1: El Jurat seleccionarà deu portafolis finalistes d'entre tots els presentats i que s'hagin declarat admesos.

El procediment de selecció dels deu portafolis finalistes es durà a terme mitjançant un procediment de votació de rondes d'eliminació, de fins a tres rondes, segons escaigui.

A la primera ronda, cada membre del Jurat pot votar per tants portafolis com vulgui, i queden seleccionats aquells portafolis que obtinguin la meitat o més dels vots. A la segona ronda de votació, cada membre del Jurat ha de votar com a màxim deu portafolis, i queden seleccionats els que obtinguin la meitat o més dels vots. A la tercera ronda, cada membre del Jurat també ha de votar deu portafolis, i els deu més votats seran els deu finalistes i els cinc immediatament següents es declararan en situació de reserva. En cas d'empat, decidirà el vot de qualitat del president o presidenta del Jurat.

Fase 2: La selecció de la proposta guanyadora d'entre les deu finalistes s'efectuarà mitjançant votació dels membres del Jurat. Cada membre del Jurat, amb veu i vot, només podrà votar a favor d'una proposta. Per tal de declarar guanyadora una de les deu propostes, és necessari que obtingui, com a mínim, el vot favorable de 5 dels membres del Jurat.

En cas que alguna de les propostes finalistes no compleixi amb les especificacions tècniques establertes al bríng, el Jurat ho farà constar així i proposarà a l'òrgan de contractació la pèrdua del dret a compensació econòmica.

Una vegada finalitzades les dues fases del concurs, la Secretaria del Jurat estendrà la corresponent acta amb la classificació i resultat de les propostes finalistes i la proposta guanyadora.

La proposta que el Jurat hagi seleccionat com a guanyadora haurà d'acreditar, abans que l'òrgan de contractació dicti la resolució final del concurs de projectes, de què disposa d'una assegurança de responsabilitat civil per possibles incidències derivades en l'execució del concurs, per un import de 10.000,00 €. Per la qual cosa, es requerirà al proposat guanyador, per correu electrònic, perquè en el termini de tres dies hàbils aporti l'esmentada pòlissa.

II.8.- DRET D'INFORMACIÓ DELS CONCURSANTS

Els resultats del concurs es publicaran en el perfil de contractant del Departament de la Presidència, que substituirà la notificació individual i es notificaran a les persones finalistes, de manera individual.

II.9 PROPIETAT INTELECTUAL

El guanyador del concurs ha de cedir-ne a l'Administració de la Generalitat de Catalunya qualsevol dret transmissible derivat de la legislació de propietat intel·lectual, com els drets d'explotació, reproducció, exposició, publicació i qualsevol altre que correspongui, d'acord amb l'article 308 de la LCSP.

Les persones finalistes cediran a la Generalitat el dret d'explotació sobre proposta de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya sota les següents condicions:

Primera. L'explotació compren els drets de reproducció i comunicació pública de la proposta creativa presentada vinculada estrictament a la Diada 2024 als efectes que puguin ser exhibits, com a part d'una exposició, catàleg, publicació, entre d'altres, de conformitat amb els articles 17 a 23 del Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text de la Llei de Propietat Intel·lectual.

Segona. La cessió de drets es realitza sense limitació espacial, per a qualsevol país i pel període màxim de duració previst a l'article 15.2 del RDL 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Propietat Intel·lectual

Tercera: La cessió de drets no té caràcter exclusiu.

II.10.- CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les persones finalistes hauran de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a què tinguin accés amb ocasió del concurs, i no podran, sense autorització prèvia per escrit del Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, publicar notícies, dibuixos i/o fotografies de les obres objecte del concurs, ni autoritzar a tercers la seva publicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents i, en tot cas, a la pèrdua del dret a percebre la compensació de participació o, en el seu cas, l'hauran de retornar al Departament de la Presidència en cas que ja s'hagués satisfet.

En aquest concurs no existeix tractament de dades personals. No obstant això, en cas que els participants accedeixin a dades personals incidentalment, quedaran subjectes al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i la resta de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

II.11.- ABONAMENT DE LES COMPENSACIONS

La tramitació del pagament de la compensació econòmica de 2.541,00 €, dels quals 2.100,00 € corresponen a l'import sense IVA i 441,00€ corresponen al 21% d'IVA, s'efectuarà contra presentació de factura en format electrònic, expedida d'acord amb la normativa vigent, i conformada per la unitat promotora. La unitat promotora comunicarà als finalistes el numero d'expedient corresponent.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

La proposta que resulti guanyadora serà també l'adjudicatària del contracte menor de serveis per desenvolupar totes les aplicacions que se'n deriven per a la difusió de la imatge de la Diada Nacional de Catalunya 2024, per un import de 10.000 euros, més IVA.

II.12 .- GARANTIES

Garantia provisional: no serà necessària la constitució de garantia provisional.

Garantia definitiva: No procedeix.

II.13.- OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN

D'acord amb les previsions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones que participin en aquest procediment estan obligats a adequar la seva conducta als principis ètics i regles de conducta següents:

- 1) Abstenció de fer, fomentar, proposar, promoure o tolerar pràctiques corruptes, i posar en coneixement de l'òrgan de contractació qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el concurs.
- 2) No fer accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del concurs.
- 3) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar durant el desenvolupament del concurs.

- 4) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interès.
- 5) No oferir ni facilitar al personal del Departament de la Presidència avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el desenvolupament del concurs.
- 6) No utilitzar informació confidencial coneguda a partir del desenvolupament del concurs per a finalitats que hi siguin alienes.
- 7) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que faci en seguiment i/o avaluació del concurs.
- 8) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament: Gestió de la contractació pública

Responsable del tractament de les dades personals: Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. Departament d'Economia i Hisenda.

Finalitat: tramitar els expedients de contractació per mitjans electrònics, d'acord amb els principis de publicitat, transparència i igualtat de tracte entre les persones licitadores.

Drets de les persones interessades: podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, supressió, adreçant una sol·licitud en suport paper al Departament d'Economia i Hisenda (Carrer del Foc, 57 - 08038 Barcelona) o, en format electrònic, mitjançant la [petició genèrica disponible a tràmits gencat](#). La presentació de la sol·licitud per mitjans electrònics requereix disposar de certificat electrònic o bé sistemes alternatius d'identificació. Heu d'indicar clarament a la vostra sol·licitud quin dret o quins drets exerciu.

[Informació addicional](#)

Denominació de l'activitat de tractament: Contractes del Departament de la Presidència

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE - FASE 1

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom i representació de l'empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari_poders», en data «data_poders», i núm. de protocol «Número_protocol», declara

El/la senyor/a _____, amb DNI _____, en nom propi, declara

DECLARO/EM, sota la meva/nostra responsabilitat, el següent:

a) Que està facultada per contractar amb l'Administració, que té la capacitat d'obrar, i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant, LCSP.

b) Que es troba en una de les següents situacions:

☐ Que es troba inscrit en algun dels següents epígrafs de l'IAE 322, 399, 751 844 o 861.

☐ O que disposa de la titulació següent (*):

i. Grau en Disseny.

ii. Màsters, postgraus, graus (superiors o mitjans) o cursos especialitzats en Disseny Gràfic i/o comunicació visual (branding, editorial, packaging, direcció d'art, narrativa visual), Disseny web o interactiu (creative coding, IA, UX/UI), Publicitat (direcció creativa, narrativa de marca), Gràfica publicitària, Il·lustració, Belles Arts, Màrqueting i/o Comunicació.

(*) En el cas d'una empresa, el creador original de la proposta presentada haurà de disposar de la titulació anterior.

Aquests requisits de participació hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció de l'adjudicació del concurs de projectes.

- c) Que no incorre en cap prohibició de participació a què fan referència les Bases del concurs.
- d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableix la LCSP.
- e) Que es disposen dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte de serveis execució del disseny de la imatge gràfica de la Diada Nacional de Catalunya 2024, en diferents suports o formats per a la seva publicitat en premsa i en l'entorn digital.
- f) Que es presenta sota el pseudònim
- g) Que la informació i els documents aportats per a la participació en aquest concurs són de contingut absolutament cert.
- h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions durant el concurs és[adreça de correu electrònic]
- i) Que, en cas de tractar-se d'una persona jurídica, la persona signatària de l'oferta té la representació de la societat que presenta l'oferta.
- j) Que està inscrita, si escau, als Registres següents:
- ☐ Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
- ☐ En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).
- k) Que, en cas que l'empresa licitadora sigui estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi de l'empresa.
- l) Que s'autoritza l'òrgan de contractació per a la consulta telemàtica del document d'identitat del/de les persones físiques, dels poders de representació, si n'hi ha; i dels certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- m) Que en cas de ser proposat guanyador del concurs de projectes, es disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil per possibles incidències derivades en l'execució del concurs, per un import de 10.000,00 €.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podrà derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic conforme a l'establert per la LCSP.