

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per a l'explotació del bar i la gestió, neteja i control de la piscina d'Espot, per la temporada d'estiu de 2024, mitjançant concurs per procediment obert simplificat sumari.

La gestió inclourà els serveis següents (a risc i ventura de l'adjudicatari):

- Prestació del servei de bar
- Control d'entrada, obertura i tancament del recinte
- Manteniment de la piscina
- Neteja diària del recinte, vestidors i lavabos, terrassa i instal·lacions exteriors

Aquesta piscina disposa d'un vas d'aigua amb una superfície igual o inferior a 200m² i per aquest motiu no és obligatori disposar de personal de salvament o socorrisme atès que no s'accedeix a la piscina mitjançant el pagament d'una quantitat en concepte d'entrada.

2.- NATURALES I RÈGIM JURÍDIC

Es tracta d'una concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic, conforme allò que disposa l'article 57 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre.

La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Els art. 218, 221 i la DA 1^a del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'Abril (TRLMRLC)
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Els articles 53 a 71 del Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Els articles 93 i 137.4 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- L'article 218.4 del TRLMRLC i l'article 59 del Reglament de Patrimoni dels ens locals, determinen que l'ús privatiu d'un bé de domini públic que comporta una transformació o modificació d'aquest, resta subjecte a concessió administrativa.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Els articles 9,115 a 155 i les Disposicions Addicionals, segona, tercera i quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de Febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP)
- Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de contractes del sector públic
- Eventual reglamentació catalana sobre contractació de les entitats locals
- En defecte del dret administratiu, s'estarà al dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

La concessió s'atorga salvant el dret de propietat, sens perjudici de tercers i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

3.- DOMINI PÚBLIC

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei de bar objecte del present contracte, és el bar de les piscines que es troba situat al Carrer Sant Maurici del municipi d'Espot.

4.- FINANÇAMENT

L'explotació s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

5.- TERMINI

La durada de la concessió del bar i la gestió i control de la piscina municipal es fixa per a l'any 2024 (des del dia 1 de juliol al dia 31 d'agost).

L'Ajuntament es reserva la facultat de resoldre unilateralment el contracte comunicant-ho al concessionari amb antelació abans de l'extinció del contracte, sense dret a indemnització per part del concessionari.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

6.- GESTIÓ I EXPLOTACIÓ

El servei de la piscina municipal manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal.

El concessionari ha de disposar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat.

El personal que contracti el concessionari per prestar el servei no tindrà cap relació directa amb l'Ajuntament.

El servei es prestarà en els terminis i els horaris següents:

- a) Servei obligatori: de l'1 de juliol al 31 d'agost, de les 11 hores a les 19 hores.
- b) Servei opcional: a petició de el concessionari es podrà ampliar el període d'inici i d'acabament de la temporada i l'horari d'obertura i tancament. Qualsevol modificació d'horaris es comunicarà a l'Ajuntament.

L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei objecte de concessió.

7.- FISCALITZACIÓ

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de de la piscina municipal, mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

8.- CONDICIONS ECONÒMIQUES

Ingressos del concessionari

El concessionari té dret a percebre dels usuaris el preu per les consumicions de begudes, aperitius, entrepans, etc. propis d'un bar.

En cap moment es podrà portar a terme en aquestes instal·lacions servei de restaurant atès que no disposa de cuina.

Obligacions

El concessionari ha de satisfer a l'Ajuntament 700€ (sense iva) per temporada en concepte d'arrendament. El pagament d'aquest arrendament es farà efectiu a l'Ajuntament en dues parts iguals, el 50% abans 15 de juliol i el 50% el dia 15 d'agost.

El concessionari ha de satisfer qualsevol deute econòmic que pugui tenir amb l'Ajuntament.

D'acord amb la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola no hi ha una revisió del cànon en els contractes del sector públic.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

La conservació de les construccions i les instal·lacions objecte de concessió, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest s'ha de fer càrrec de la neteja i el manteniment de les instal·lacions (tallar i regar la gespa, neteja diària dels lavabos, vestidors i de la piscina) adquisició de clor i totes les despeses que comportin la posada en funcionament de les serveis són a càrrec del concessionari.

El concessionari ha de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per dany davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000€.

El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es derivin del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

- Conservar les instal·lacions objecte del contracte en perfecte estat d'utilització, reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats pels usuaris i retornar-les en acabar-se la concessió en perfecte estat de conservació.
- Sufragar totes les despeses derivades del funcionament dels serveis i en especial:
- Fer-se càrrec del pagament de les analítiques de l'aigua i altres segons estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer i el Decret 165/2001, de 12 de juny.
- L'adquisició del clor, els materials de neteja de les instal·lacions.
- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i el personal i tècnics competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del servei.
- Abonar l'arrendament que estableixi l'acord d'adjudicació.
- Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat concedida, inclòs l'IVA.
- Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.
- Subscriure amb una companyia d'assegurances una pòlissa o pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions. El pagament de les primes són a càrrec del concessionari.
- Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris del servei d'acord amb les normes de règim intern per a l'ús de les instal·lacions que l'Ajuntament annexarà al contracte.

9.- DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà les següents obligacions:

- Explotar el servei sense poder cedir, arrendar ni traspassar aquest servei.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

- El concessionari no podrà hipotecar ni la concessió de la qual sigui titular ni, en cap cas, podrà gravar els béns utilitzats per la prestació de l'activitat.
- Permetre, en qualsevol moment, que els serveis municipals competents puguin inspeccionar l'explotació de l'activitat.
- Abonar el cànon que es fixi en l'adjudicació i donar compliment a les prestacions complementàries ofertades.
- Sufragar directament i en la seva totalitat les despeses derivades de càrrega tributària que hagi de satisfer a l'Hisenda Pública o Municipal; les despeses de subministres i serveis i totes aquelles que originin les instal·lacions, explotació i conservació.
- El concessionari podrà programar activitats culturals i lúdiques prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Complir rigorosament les normes de la legislació fiscal i sanitària i de policia en general.
- El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- Rescabalar els danys i indemnitzar els perjudicis que pugui causar a l'Ajuntament i a tercers. El contractista és responsable de les prestacions que realitzi, així com dels danys i perjudicis que puguin produir-se a l'Ajuntament o a tercers, com a conseqüència de la prestació del servei, és per això que, abans de la signatura del contracte haurà de justificar que ha contractat una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una **cobertura mínima de 300.000 €** i el corresponent rebut.
- El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- El concessionari estarà obligat a admetre al gaudi del servei a tota persona que ho demani; malgrat això, si alguna persona o persones incompleixen les normes de comportament i actuacions socialment establertes, podrà exercir el dret d'admissió.
- Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de l'edifici i instal·lacions.
- El concessionari estarà obligat a complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent, concretament la relativa a **emissions sonores i il·luminació**.
- El concessionari haurà de disposar del personal necessari i idoni per a prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració les necessitats. El concessionari complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que al servei.
- El concessionari haurà de justificar abans de la signatura del certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

Aquest servei comprèn el compliment de les següents obligacions:

- El concessionari estarà obligat a explotar les instal·lacions **com a titular del bar**, ja sigui personalment, ja sigui mitjançant la contractació de personal, el cost de la qual anirà íntegrament a càrrec seu i haurà de reunir tots els requisits legals existents en matèria de dret laboral respecte les possibles contractacions, així com també haurà de complir les **obligacions tributàries** i de la Seguretat Social derivades de l'exercici de l'activitat i de les esmentades contractacions.
- No es permet vendre ni subministrar cap tipus de beguda alcohòlica als **menors de 18 anys**.
- No es permet **fumar** dins del recinte de la instal·lació esportiva.
- No es permet **l'entrada d'animals domèstics** dins del recinte de la instal·lació esportiva, excepte en casos excepcionals com els gossos pigall.
- El concessionari estarà obligat a tractar el públic amb la **correcció i atencions degudes**.
- El concessionari estarà obligat a donar-se d'alta i per compte propi de totes les **licències i autoritzacions legals i fiscals** que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, compliment de les normes legals que regulen el funcionament d'aquests tipus d'activitats i instal·lacions.
- El concessionari haurà de complir la resta d'obligacions que deriven d'aquest Plec o de les disposicions que siguin d'aplicació.

A més d'aquells que es deriven de l'establert en la resta d'articles d'aquest Plec, el concessionari tindrà els següents drets:

- L'Ajuntament atorgarà al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei amb normalitat. Així mateix, haurà d'indemnitzar al concessionari en els casos de rescat de la concessió i en els termes i abast previstos legalment.
- A usar els béns de domini públic objecte de la concessió i exercir les activitats d'explotació, conforme la normativa vigent en cada moment.
- Percebre directament dels usuaris el preu de venda dels productes.
- A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.
- Proposar a l'Ajuntament totes les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

L'Ajuntament ostentarà les potestats següents:

- Rescatar la concessió, per raó d'interès públic, quan sigui procedent.
- Interpretar els contractes administratius i resoldre dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix ostenta les potestats de direcció i control dels serveis per la qual cosa podrà dictar les ordres i les instruccions que estimi oportunes per a garantir el correcte funcionament.
- L'Ajuntament, igualment, pot deixar sense efecte la concessió, amb pèrdua de la fiança per interrupció superior a set dies de l'explotació del bar i sense motiu justificat; amb el requeriment previ formulat a l'efecte.
- No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de la concessió als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en el bar.

L'Ajuntament té, com a administració concedent, a més dels drets i les potestats que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec i les que contenen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els drets i les potestats següents:

- Percebre puntualment l'arrendament estipulat en els terminis fixats, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- Intervenir i fiscalitzar en tot moment la gestió del servei mitjançant el personal que es designi a aquest efecte. El personal esmentat pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals, així com la documentació relacionada amb la concessió, dictar les ordres que calguin per mantenir o restablir la deguda prestació.

11.- CAUSES D'EXTINCIÓ

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari en cas d'incompliment del contracte.
- c) Per impagament del cànon.
- d) Per renúncia del concessionari.
- e) Rescat de la concessió.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per altres causes que estableixen els articles 239 a 241 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

12.- EFECTES DE L'EXTINCIÓ

En extingir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, la totalitat de les instal·lacions reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol classe de càrrega o gravamen.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

13.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació de la concessió es farà prèvia ponderació dels criteris que s'expliciten a continuació, seguint un ordre decreixent, fins un total màxim de 10 punts.

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (fins a 10 punts)

- Per major import en el preu del cànon (puntuació màxima: 4 punts):

PREU	Puntuació
Puntuació de cada oferta = $\frac{4 * \text{preu de l'oferta amb major import en el preu del cànon}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$	4 punts

- Per experiència en gestió d'establiments en instal·lacions d'activitats esportives (es computarà el total d'any i no per franges) (puntuació màxima: 2 punts):

EXPERIÈNCIA EN GESTIÓ D'ESTABLIMENTS EN INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	Puntuació màxima
De 0 a 2 anys	1 punt
A partir de 2 anys	2 punts

- Per experiència en manteniment d'instal·lacions de piscines (es computarà el total d'any i no per franges) (puntuació màxima: 2 punts):

EXPERIÈNCIA EN MANTENIMENT DE PISCINES	Puntuació màxima
De 0 a 2 anys	1 punt
A partir de 2 anys	2 punts

- Per ampliació del període d'obertura i tancament (puntuació màxima: 1 punt):

AMPLIACIÓ PERÍODE D'OBERTURA/TANCAMENT	Puntuació
Puntuació de cada oferta = $\frac{2 * \text{número de dies més elevat}}{\text{Número de dies de l'oferta que es}}$	1 punt

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: http://espot.ddl.net

puntua	
--------	--

* L'ampliació del període d'obertura només es podrà fer per dies successius anteriors a l'1 de juliol durant el mes de juny i per dies successius posteriors al 31 d'agost durant el mes de setembre.

- Per ampliació de l'horari d'obertura i tancament (puntuació màxima: 1 punt):

AMPLIACIÓ HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT	Puntuació
De 10.00h a 19h	0,50 punts
De 10.00h a 20h	1 punt

14.- FORMA D'ADJUDICACIÓ

La forma de selecció del concessionari és la de CONCURS PÚBLIC, procediment obert, amb subjecció tant a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, així com al RGCE en allò que continua vigent.

L'Ajuntament té la facultat discrecional d'adjudicar el contracte a la proposició més avantatjosa, atenent els criteris de selecció que es preveuen en la clàusula 13 d'aquesta condició.

15.- CONDICIONS QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS (LEGITIMACIÓ)

Poden concórrer a aquesta licitació i presentar proposicions les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb capacitat jurídica i d'obrar, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració local, previstes a la legislació de contractes de les administracions públiques.

D'acord amb els articles 86 i següents i concordants de la LCSP, per poder participar en la licitació cal acreditar la capacitat mínima de solvència econòmica, financera i tècnica com a controls per garantir que els agents econòmics que operen en el sector reuneixin les condicions de solvència precisa que facin la normal execució dels contractes que es celebra amb l'Administració.

Tanmateix, es fa constar que no és exigible estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

16.- TERMINI I FORMA DE PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consta com a annex 1 i annex 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida:

17.- OBERTURA D'OFERTES I UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ

La constitució de la Mesa de contractació, en aquest procediment, és potestativa.

Així per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació. Serà la Unitat Tècnica del Responsable del contracte qui assistirà en la valoració de les ofertes, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

L'obertura de les proposicions es realitzarà per la unitat tècnica a través de la Plataforma de Contractació del Sector garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Aquesta unitat tècnica està integrada per un òrgan unipersonal, designant-se a la secretària-interventora.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula onzena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

18.- OBERTURA I EXAMEN DE LES PROPOSICIONS

El sobre amb les proposicions seran oberts per la Unitat Tècnica d'acord amb la disposició següent:

Obertura Annex I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Es farà en acte no públic del qual en donarà fe la secretària, i valorarà si la documentació presentada pels licitadors s'adeqüen als requisits de capacitat i solvència exigits en els plecs. En el cas que s'haguessin fet requeriments per a l'esmena de defectes o omissions, es concedirà 3 dies hàbils.

Obertura Annex 2 PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(criteris avaluables automàticament)

L'acte públic d'obertura del sobre que conté els criteris econòmics, avaluables directament se celebrarà al lloc i el dia que prèviament s'hagi anunciat, i es notificarà a les empreses licitadores del dia. L'obertura serà realitzada per la unitat tècnica de contractació en acte públic.

19.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari la Unitat Tècnica formularà la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat enfront de l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

Les proposicions presentades, tant les que s'han declarat admeses com les desestimades, seran arxivades en el seu expedient. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin formulat, la documentació que acompanya les proposicions restarà a disposició dels interessats, llevat de la corresponent a l'adjudicatari.

20.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que disposa l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades i requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que en el **termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la recepció del requeriment**, presenti la documentació justificativa següent:

A) Documents per acreditar la personalitat jurídica i, si s'escau, la representació, consistents en:

- Còpia del document d'identitat (DNI) degudament legitimada de la persona que signa la proposició o del codi d'identificació fiscal (CIF) degudament legitimat en el supòsit la persona jurídica.
- En cas de persones jurídiques, escriptura o document de constitució de la societat, i en el seu cas, de modificació posterior, degudament inscrita en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

B) Declaració responsable sobre prohibicions de contractar

Declaració responsable manifestant que no concorren en l'empresa concursant cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei de Contractes del sector públic.

C) Declaració responsable sobre la solvència financera, tècnica i professional del licitador.

- Informe d'institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per risc professionals.
Per tant, caldrà una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, o compromís de presentar-ho abans de la formalització del contracte.
- Declaració indicant els mitjans que s'utilitzaran per dur a terme la concessió.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

D) Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

- Aportar certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que imposen les disposicions vigents.

E) Document d'estar donat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE)

- Aportar certificat d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, acompanyat d'una declaració responsable, signada pel legal representant, de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost cal que presenti el document d'estar donat d'alta de l'IAE i els documents acreditatius de l'exempció en els termes establerts a l'article 82.1.c), en relació amb l'article 82.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

F) Document d'acreditació de criteris d'adjudicació automàtics

- L'acreditació de l'experiència en gestió d'establiments en instal·lacions Esportives i l'experiència en mantinent de piscines: mitjançant informe de la vida laboral, certificat d'hisenda amb l'epígraf corresponent o qualsevol altra que permeti acreditar fefaentment l'esmentada experiència. Així com també, si s'escau, la resta de millores puntuables (ampliació del període d'obertura i ampliació de l'horari d'obertura).

Si en el termini concedit **no s'ha presentat la documentació**, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, tot procedint en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació, de manera motivada, adjudicarà el contracte dins els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, ho notificarà als licitadors i ho publicarà al perfil del contractant.

21- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins el termini de 5 dies hàbils a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini establert, es podrà acordar la seva resolució.

Aquest document constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i les despeses corresponents són a càrrec seu.

22.- GARANTIA

No procedeix la constitució de garantia definitiva.

23.- DISPOSICIONS FINALS

1. S'adverteix que properament aquest Ajuntament té prevista la construcció d'un Pavelló Esportiu a la pista poliesportiva contínua a les instal·lacions de la Piscina Municipal, per tant, l'espai disponible que actualment hi ha al voltant de la piscina es podria veure afectat. En aquest cas, no es preveu cap tipus de canvi ni d'indemnització de les condicions establertes al present Plec per aquest fet i així es farà constar al contracte administratiu.

2. Jurisdicció competent

Ambdues parts queden sotmeses, en quant a la preparació i adjudicació de la concessió administrativa, a la legislació de contractes del sector públic i disposicions de desenvolupament.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes d'aquesta concessió seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius. En contra d'ells, tindrà lloc el recurs de reposició potestatiu i el contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la normativa d'aplicació.

3. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

4. Protecció de dades

La presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament d'Espot, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament d'Espot garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

5. Dret supletori

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3

25597 ESPOT

Tel: 973624045

E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

En allò no previst en aquest plec de condicions serà d'aplicació la legislació de règim local i altres disposicions vigents en la matèria.

Esport, a la data de la signatura digital.

L'alcalde, Josep Maria Sebastia Canal.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: http://espot.ddl.net

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

«Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____

Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,

_____, núm. _____, CP.

_____, En representació de l'Entitat _____,

amb NIF núm. _____,

A l'efecte de la seva participació en la contractació de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per del BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, per la temporada d'estiu de 2024, mitjançant concurs, procediment obert.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació anteriorment esmentada.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que tinc suficient capacitat de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per poder complir l'objecte de la contractació i, per tant, em comprometo a contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys davant de l'Administració i de tercers, amb una cobertura mínima de 300.000 € i el corresponent rebut, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que em comprometo a donar-me d'alta de l'Impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)
- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3

25597 ESPOT

Tel: 973624045

E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

TERCER. *Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.*

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3
25597 ESPOT
Tel: 973624045
E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: http://espot.ddl.net

ANNEX 2.- PROPOSICIÓ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

« Nom i cognoms: _____, amb NIF: _____ Amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, CP. _____, En representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat/da de la contractació de la **concessió administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic per explotació del BAR I LA GESTIÓ I CONTROL DE LA PISCINA MUNICIPAL D'ESPOT, per la temporada d'estiu de 2024, mitjançant concurs, procediment obert.**

Amb plena capacitat jurídica i d'obrar, em comprometo a gestionar-lo al meu càrrec amb subjecció als plecs de clàusules administratives i la resta de normativa aplicable, i accepto expressament, i em comprometo:

A abonar a l'Ajuntament d'Espot un **cànon de _____ euros per la temporada d'estiu de 2024.**
(en lletra i números).

A aportar les següents millores i acreditar les següents condicions:

Millora	Quantitat
1. Per major import en el preu del cànon	
2. Experiència en gestió d'establiments en instal·lacions esportives	De 0 a 2 anys
	Més de 2 anys
2. Experiència en manteniment de piscines	De 0 a 2 anys
	Més de 2 anys
3. Ampliació període d'obertura (Cal especificar les dates)	Del alde juny
	Del alde setembre
	Número total de dies:
4. Ampliació horari d'obertura	De 10.00h a 19h
	De 10.00h a 20h

Documents que permetin a la Unitat Tècnica de Contractació valorar les condicions ofertes segons els criteris d'adjudicació.

AJUNTAMENT D'ESPOT

C/ Sant Maurici, 3

25597 ESPOT

Tel: 973624045

E-mail: ajuntament@espot.ddl.net - Web: <http://espot.ddl.net>

- L'acreditació de l'experiència en gestió d'establiments en instal·lacions esportives: mitjançant informe de la vida laboral, certificat d'hisenda amb l'epígraf corresponent o qualsevol altra que permeti acreditar fefaentment l'esmentada experiència.

- L'acreditació de l'experiència en mantinent de piscines: mitjançant informe de la vida laboral, certificat d'hisenda amb l'epígraf corresponent o qualsevol altra que permeti acreditar fefaentment l'esmentada experiència.

A _____, a ____ de _____ de 2024.

Signatura del declarant, Signat: _____»