

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



DECRET DE PRESIDÈNCIA

Núm. de Decret i Data:
2024PRES000327 03/05/2024

RELACIÓ DE FETS

El 26 d'abril de 2024, la senyora Josefa Recio Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, ha emès l'informe següent:

MEMÒRIA TÈCNICA DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JAUME BALMES DE SANT FELIU DE CODINES

1.	Introducció	3
2.	Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació	3
3.	Competència per a prestar el servei	4
4.	Àrea que proposa la contractació	5
5.	Objecte i abast del contracte	5
6.	CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)	6
7.	Qualificació del contracte	6
8.	Divisió per lots	6
9.	Òrgan de contractació	6
10.	Forma de tramitació de l'expedient	6
11.	Procediment d'adjudicació	7
12.	Dades econòmiques del contracte	7
13.	Durada del contracte	10
14.	Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions	11
15.	Mesa de contractació	11
16.	Habilitació professional o empresarial	12
17.	Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera	12
18.	Criteris d'adjudicació	16
19.	Criteris de desempat	21
20.	Ofertes anormalment baixes	22
21.	Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment	23
22.	Garantia provisional i definitiva	24
23.	Termini de garantia	24
24.	Modificació del contracte	24
25.	Revisió de tarifa	25
26.	Cessió del contracte	25
27.	Subrogació de contractes de treball	25
28.	Subcontractació	26
29.	Obligacions	26
30.	Responsable del contracte i unitat de seguiment	28
31.	Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte	29
32.	Infraccions i penalitzacions	29

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



1. Introducció

Aquesta memòria pretén justificar la necessitat de la contractació i el procediment de licitació per a la contractació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines a càrrec del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

2. Necessitats a satisfer, idoneïtat del contracte i eficiència en la contractació

1. El servei de menjador en els centres docents públics del Departament d'Educació es configura com una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització d'acord amb el Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, i alhora, com un servei que el Departament d'Educació ha de garantir amb caràcter preceptiu a l'alumnat que està obligat a desplaçar-se fora del seu propi municipi, per tal de garantir l'efectivitat de l'educació obligatòria.

La necessitat a satisfer per mitjà d'aquest contracte consisteix en cobrir les necessitats nutritives de l'alumnat i l'adquisició d'hàbits socials, alimentaris, d'higiene i salut en el marc de la convivència ordinària dels centres educatius.

2. El Consell Comarcal és l'administració pública competent per a la gestió del servei de menjador escolar d'aquest centre d'acord amb el Conveni de delegació de competències amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador.
3. El Consell Comarcal ha de gestionar el servei escolar de menjador preferentment mitjançant la contractació d'una empresa del sector o a través d'un subministrament diari de menjars elaborats i en el seu cas, la seva distribució i servei amb una empresa del sector, amb observança de la normativa vigent en matèria de contractació pública, i d'acord amb les instruccions del Departament d'Educació.

Per a l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines s'opta per un servei de menjador escolar amb cuina pròpia.

4. D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:
 - a) El Consell Comarcal no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.
 - b) El Consell Comarcal no disposa de la infraestructura ni dels mitjans materials adequats per a l'execució del servei de menjador escolar, ja que no disposa de cuina per elaborar els menús.

Essent així les coses, s'opta per contractar el servei de menjador escolar a tercers per tal de garantir qualitat de la prestació a través de mitjans tècnics especialitzats així com l'optimització de recursos.

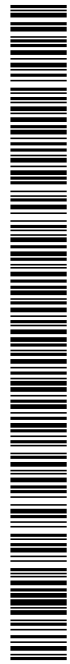
3. Competència per a prestar el servei

1. Des de l'any 1996, el Consell Comarcal del Vallès Oriental i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya han subscrit diversos convenis de col·laboració amb l'objectiu de

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

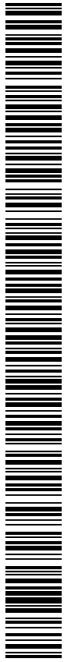


delegar el servei escolar de menjador i el servei escolar de transport, en virtut de l'assignació a la comarca dels recursos econòmics, materials i personals.

2. El 24 de maig de 2016, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal del Vallès Oriental van formalitzar un conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador opcional i altres prestacions en matèria d'ensenyament, vigent fins el 31 de desembre de 2022. D'acord amb aquest conveni el Consell Comarcal assumeix la competència delegada de la gestió del servei escolar de menjador de l'Escola Ronçana de Santa Eulàlia de Ronçana i de l'Escola Quatre Vents de Canovelles.
3. L'addenda de modificació del Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Vallès Oriental relativa a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, amb efectes des de l'1 de gener de 2019. Entre les mesures adoptades, s'acorda l'ampliació en la delegació del servei de menjador als centres següents: Escola Montbui de Caldes de Montbui, Escola Joan Solans de Granollers, Escola Granollers (actualment Escola Turó de Can Gili) de Granollers, Escola del Bosc de Mollet del Vallès, Escola Montseny de Mollet del Vallès, Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines, Escola Pau Casals de Montmeló i l'Institut d'Educació Secundària Eugeni Xammar de l'Ametlla del Vallès.
4. L'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcal i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat per l'Acord GOV/172/2022, de 30 d'agost.
5. El 23 de novembre de 2022, en sessió plenària el Consell Comarcal del Vallès Oriental acorda:
 - a) Acceptar la delegació de competències en matèria educativa efectuada per l'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcal i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona en matèria d'educació, modificat l'Acord de Govern 128/2021, de 31 d'agost, a exercir ens els termes i condicions que s'hi preveuen, següents: A) Servei de transport escolar, que inclou els ajuts individuals per desplaçament, en les modalitats següents: a) Servei de transport escolar de caràcter preceptiu. b) Servei de transport escolar no obligatori B) Servei de menjador escolar als centres educatius públics dependents del departament competent en matèria d'educació, en els supòsits següents: a) Servei de menjador escolar de caràcter preceptiu. b) Servei de menjador escolar amb caràcter opcional. C) Ajuts individuals de menjador, en les modalitats següents: a) Ajuts de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques. b) Ajuts de menjador per a alumnes escolaritzats en un centre educatiu privat concertat determinat pel departament competent en matèria d'educació.

- b) Acordar la relació de centres educatius inclosos en la delegació del servei de menjador escolar precedent següent:

Codi Centre	Nom del centre	Municipi
08043942	Escola Montbui	Caldes de Montbui
08074811	Escola Granollers (actualment Escola Turó de Can Gili)	Granollers
08017700	Escola Joan Solans	Granollers
08021570	Escola del Bosc	Mollet del Vallès
08038065	Escola Montseny	Mollet del Vallès
08022011	Escola Pau Casals	Montmeló
08026208	Escola Jaume Balmes	Sant Feliu de Codines
08028102	Escola Ronçana	Santa Eulàlia de Ronçana



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



4. Àrea que proposa la contractació

L'Àrea de Serveis Personals.

5. Objecte i abast del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines amb cuina pròpia.
2. El contracte abasta el servei de menjador que comprèn les activitats següents:
 - a) L'adquisició i l'elaboració, en la cuina del centre escolar, dels aliments que componen cada àpat de forma individualitzada als comensals.
 - b) La conservació i la reposició dels estris de cuina, els utensilis de menjar i electrodomèstics que s'utilitzin durant el servei que constin en l'annex 1 del plec de prescripcions tècniques. Aquest material el posa a disposició l'AMPA/centre escolar per la prestació del servei i si no l'aporta el contractista.
 - c) El monitoratge de l'alumnat usuari del menjador que consisteix en la vigilància i les activitats interlectives de l'alumnat durant tota la fracció horària entre l'acabament de les classes del matí i el començament de les classes de la tarda, amb una durada màxima de 2.5 hores en total.
 - d) La gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei.

A més, el contractista pot, amb caràcter complementari, prestar l'activitat descrita a l'epígraf a) als professors i al personal d'administració i serveis del centre.

6. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

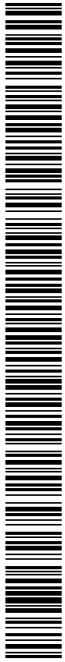
15894210-6 Menjador per a escoles
80410000-1 Serveis escolars diversos
55523100-3 Serveis de menjars per escoles
55524000-9 Serveis de subministraments per escoles

7. Qualificació del contracte

Aquest contracte es qualifica com a concessió de serveis.

En aquest contracte el Consell Comarcal únicament facilita les dades relatives al nombre d'usuaris del servei de menjador del curs escolar 2017-2018, així com el nombre d'alumnes matriculats en el curs escolar 2018-2019, a efectes informatius, sense que en cap cas s'estigui garantint aquest nivell de demanda, assumint el concessionari aquest risc.

En aquest sentit, el dret d'explotació del servei implica la transferència al concessionari d'un risc operacional en l'explotació del servei que comprèn el risc de demanda. El concessionari resta exposat a les incerteses del mercat i en cap cas es garanteix, que en condicions normals de funcionament, aquest pugui recuperar les inversions efectuades ni cobrir els costos en els que hagi incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei objecte de la concessió.



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

**8. Divisió per lots**

Les prestacions objecte d'aquest contracte requereixen de coordinació, uniformitat i criteris compartits, ja que el servei de menjador escolar es concep com un únic espai educatiu en el que l'àpat i el lleure s'organitzen de forma coordinada als efectes de promoure l'adquisició d'hàbits, conductes, valors i actituds vinculats amb la salut, l'aprenentatge i la convivència. D'acord amb això, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic, per la qual cosa, l'objecte del contracte no es divideix en lots.

9. Òrgan de contractació

La Presidència del Consell Comarcal és l'òrgan de contractació competent en virtut de la disposició addicional segona de la LCSP.

10. Forma de tramitació de l'expedient

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària.

11. Procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació del contracte és el restringit ja que, tal i com determina l'article 131.2 de la LCSP, els contractes de concessió de serveis especials de l'annex IV, entre els quals figuren els codis CPV 55523100-3 Serveis de menjars per escoles i 5524000-9 Serveis de subministraments per escoles, s'adjudiquen mitjançant aquest procediment.

Així mateix, aquest contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que, d'acord amb l'article 20 de la LCSP, el valor estimat és inferior a 5.538.000 euros.

12. Dades econòmiques del contracte**1. Valor estimat del contracte –VEC–:**

El valor estimat del contracte s'ha tingut en compte per a escollir el procediment de licitació aplicable al contracte i la publicitat a la que s'ha de sotmetre.

Pel càlcul del valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'import, IVA exclòs, que consta en l'estudi de viabilitat econòmica. En l'estudi esmentat s'analitzen les despeses directes, les indirectes i el benefici industrial, incloent tant els costos laborals com altres costos derivats de l'execució material del servei, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Alhora, s'afegirà a l'import anterior qualsevol forma d'opció eventual, les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, així com i l'import de les primes o pagaments a efectuar als licitadors, si és el cas, sempre sense incloure l'IVA.

De tot l'exposat en resulta que el valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

CONCEPTES	IMPORT	Modificacions (20%) (sense IVA)	Total (sense IVA)
Import net de la xifra de negocis, IVA exclòs. Pressupost durada inicial del contracte (1 any, curs 24-25)	219.907,37 €	439.814,74 €	263.888,84 €
1a pròrroga d'un any (curs 25-26)	219.907,37 €	43.981,47 €	263.888,84 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Total del valor estimat del contracte	439.814,74 €	87.962,94 €	527.777,68 €
---------------------------------------	--------------	-------------	--------------

2. Pressupost base de licitació:

En aquest contracte no existeix pressupost de despesa a efectes d'allò establert a l'article 100 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, ja que el Consell Comarcal del Vallès Oriental no fa cap aportació ni en concepte d'inversió ni de retribució del servei.

3. Tarifes màximes

La Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2024-2025, fixa el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per al curs escolar 2024-2025, d'acord amb el següent:

- a) Tarifa màxima admissible per la prestació del servei escolar de menjador per comensal fixe per aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores i mitja total: set euros amb vint-i cinc cèntims (7,25 EUR) /alumne /dia, IVA inclòs.

Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més amb relació al cost real del servei. Aquest preu no podrà excedir dels set euros amb noranta-vuit cèntims (7,98 EUR) / alumne / dia, IVA inclòs.

- b) En aquells centres que tenen un espai de migdia amb una durada màxima de dues hores, en la quantitat de sis euros amb vuitanta-set cèntims (6,87 euros/alumne/dia), IVA inclòs. Per als comensals esporàdics, el preu podrà incrementar-se fins a un 10% més. Aquest preu no podrà excedir dels set euros amb cinquanta-sis cèntims (7,56 EUR) / alumne/ dia, IVA inclòs.

Es considera comensal esporàdic aquell que fa ús del servei menys de tres dies a la setmana, o en el cas de l'alumnat d'educació secundària el qui en fa ús del servei menys de dos dies a la setmana, i sempre que, en ambdós casos, el comensal no sigui beneficiari d'un ajut de menjador.

Nogensmenys, quan un alumne és beneficiari d'un ajut de menjador regeixen les regles següents:

- a) El Consell Comarcal o l'ajuntament del municipi d'empadronament de l'alumne abona al concessionari l'import de la tarifa del 100 per 100 o del 70 per 100 quan aquell alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat pel Consell Comarcal.

En aquest cas, cal tenir en compte que el procediment administratiu per a l'abonament al concessionari de l'import de la tarifa en els casos d'alumnes beneficiaris d'ajuts de menjador està subjecte als terminis de justificació i de pagament establerts normativament.

- b) El contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts sumats a l'atorgat pel Consell Comarcal quan l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador complementari atorgat per l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat.
- c) Pel cas que l'alumne sigui beneficiari d'un ajut de menjador atorgat per l'ajuntament del municipi d'empadronament o qualsevol entitat de dret públic o de dret privat, el contractista només podrà cobrar la diferència entre la tarifa oferta i l'import d'aquell ajut o d'aquells ajuts.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- d) En casos excepcionals, quan així ho acordin el Consell Comarcal i l'ajuntament, el Consell Comarcal transferirà al número de compte designat pels centres escolars, l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries matriculades en cada centre.

El preus ofertats pels licitadors seran les tarifes que el Consell Comarcal autoritzarà a cobrar als usuaris tret d'aquells usuaris que siguin beneficiaris d'un o més ajuts de menjadors escolar atorgats per entitats sigui quina sigui llur naturalesa.

4. Preus millorables a la baixa

Els preus millorables a la baixa que els licitadors han d'oferir, per al centre objecte d'aquesta licitació, en el que la durada de la prestació del servei de menjador és de dos hores i mitja, són els següents:

- a) Preu màxim millorable a la baixa per comensal fixe: 7,25 €/alumne /dia, IVA inclòs.
- b) Preu màxim millorable a la baixa per comensal esporàdic: 7,98 €/alumne /dia, IVA inclòs.

Malgrat que el preu màxim millorable a la baixa sigui amb IVA inclòs, a l'hora de valorar les ofertes s'utilitzarà l'import del menú IVA exclòs tant pel que fa a l'epígraf a) com a b).

5. Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa de les tarifes màximes establertes en l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

6. Cànon anual

El contractista ha d'abonar un cànon al Consell Comarcal del Vallès Oriental per la gestió del servei de 0,17 euros per menú servit.

Per a cada curs escolar, el cànon es merita i s'abona al Consell Comarcal del Vallès Oriental, prèvia certificació del contractista en la que es comuniqui el número de menús servits, d'acord amb els terminis següents :

- 1- Meritació del període de setembre a desembre: l'abonament s'ha de fer no més enllà del 15 de gener següent.
- 2- Període de gener a març: l'abonament del cànon s'ha de fer no més enllà del 15 d'abril següent.
- 3- Període d'abril a juny: l'abonament del cànon s'ha de fer no més enllà del 15 de juliol següent.

L'abonament del cànon es fa mitjançant transferència bancària al compte bancari que el Consell Comarcal del Vallès Oriental designi a tal efecte.

7. Abonament de consums

El contractista ha d'assumir i abonar al centre escolar les despeses d'aigua potable, energia (gas, electricitat), comunicacions (telèfon) que generi la prestació del servei de menjador en el centre i que es quantifiquen en l'import de 0,10 cèntims per alumne/dia.

La forma de pagament d'aquesta obligació s'estableix en el PPT.

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



13. Durada del contracte

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada inicial d'un curs lectius: 2024-2025.
2. El contracte es pot prorrogar per cursos lectius, fins a un màxim d'un, concretament pel curs 2025-2026.

Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

El Consell Comarcal del Vallès Oriental notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

3. La durada del contracte s'ha establert tenint en compte els aspectes següents:
 - a) La publicació anual per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per mitjà de la corresponent resolució del preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius titularitat del Departament d'Educació, que en el context econòmic actual pot comportar variacions importants.
 - b) L'estudi de viabilitat econòmica del contracte en relació amb l'objecte del contracte. En aquest sentit s'ha tingut en compte que en el contracte no hi ha inversions sobre béns immobles i les existents en relació amb els béns mobles són baixes.
 - c) La previsió de la LCSP de sotmetre periòdicament la realització del servei a concurrència.

14. Presentació de proposicions per mitjans electrònics i informació sobre la plataforma de contractació electrònica habilitada per a la presentació de proposicions

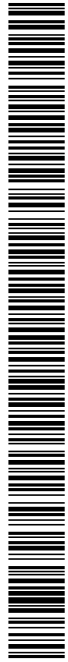
De conformitat amb el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

En compliment d'aquesta previsió legal el Consell Comarcal del Vallès Oriental compta amb els serveis d'una plataforma de contractació electrònica que permet dur a terme aquesta licitació.

La presentació de les proposicions s'ha de fer a través de la plataforma de contractació electrònica VORTAL a l'enllaç:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?SkinName=VallesOriental>

El proveïdor de la plataforma certifica que compleix amb l'Esquema nacional de seguretat i garanteix que una vegada presentada la proposició a través de la plataforma es generarà un avís de recepció electrònic amb segell de temps que garantirà la data, hora i contingut de l'oferta.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



La forma de presentació de proposicions està definida al Plec de clàusules administratives particulars que regeixen contracte.

15. Mesa de contractació

La composició de la Mesa de Contractació que es proposa és la següent:

Presidència: La senyora Josefa Recio i Corral, cap de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència la senyora Carme Rodríguez Rodríguez, tècnica del Servei de Millora Estratègica.

Vocals: La senyora Núria Caellas i Puig, secretària accidental del Consell Comarcal, o en la seva absència, el senyor Gilbert Niubó i Doiz, cap dels Serveis Jurídics.

El senyor Antonio López Alonso, interventor del Consell Comarcal o en la seva absència, la senyora Anna Jané i Marcellès, tècnica d'Intervenció.

La senyora a Carme Garrido i López, tècnica de l'Àrea de Serveis Personals, o en la seva absència la senyora Berta Ximenes i Bajes, administrativa d'Ensenyament de l'Àrea de Serveis Personals.

Secretari/a: La senyora Eugènia Llonch Bonamusa tècnica de l'Àrea de Serveis Personals i en la seva absència el senyor Ignasi Valls i Vivas, tècnic de l'Àrea de Serveis Jurídics.

La composició de la Mesa de contractació s'ha establert de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

16. Habilitació professional o empresarial

El licitador ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya i al Registre General sanitari d'aliments del Ministeri de Sanitat, Consum i Benestar Social, o aquell que el substitueixi, d'acord amb el que preveuen respectivament l'article 8 de la Llei catalana 15/1983, de 14 de juliol, de la higiene i el control alimentaris així com el Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.

17. Criteris de solvència tècnica i professional i econòmica i financera

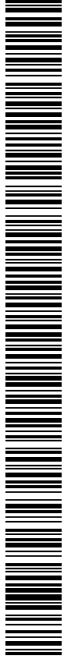
Els criteris de solvència tècnica i professional i de solvència econòmica i financera que es detallen a continuació són criteris previstos als articles 87, 90, 91 de la LCSP, tenint en compte la qualificació del contracte com a concessió de serveis.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima en la prestació de serveis de la mateixa naturalesa. A més, l'import mínim que s'ha d'acreditar pretén constatar que l'empresari ha prestat serveis de naturalesa anàloga a la de l'objecte d'aquest contracte d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per la prestació del servei de menjador escolar.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



D'altra banda, tenint en compte que el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, s'ha previst un criteri de solvència professional alternatiu que permeti que les empreses de nova creació, que no disposin de l'experiència mínima exigida, puguin concórrer a la licitació.

El criteri escollit és el que s'estableix a l'article 90.1 lletra b) de la LCSP, ja que s'ha considerat el més idoni per acreditar la solvència de l'empresari. Disposar d'una persona amb la titulació o l'experiència de cuiner té com a objectiu garantir la qualitat en la prestació del servei.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans acumulatius per acreditar-la, els previstos a les lletres a) i c) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.

El motiu que justifica l'elecció d'aquests dos mitjans acumulatius és que si bé el volum anual de negoci pot ser un bon indicador de la capacitat productiva d'una empresa, per sí sol, no serveix per mostrar la seva situació i per tant no en pot acreditar la solvència econòmica. Per aquest motiu, s'ha considerat oportú incloure el patrimoni net com a mitjà addicional que permet reforçar l'avaluació de la solvència econòmica i financera, en la modalitat de ràtio de solvència, és a dir; actiu de l'empresa dividit entre el passiu exigible.

D'altra banda, s'han descartat els mitjans previstos a les lletres b) i d) de l'article 87.1 de la LCSP. El primer, perquè és un mitjà que s'utilitza per acreditar la solvència en serveis de caràcter professional i el segon perquè fa referència als contractes de concessió de serveis que inclouen en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, supòsits, ambdós que no concorren en aquest contracte.

Finalment, tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els llistats i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

D'acord amb tot això, els criteris objectius de solvència mínims que es tindran en compte per a la selecció dels candidats que seran convidats a presentar proposicions són els que a continuació es detallen, amb concreció de les magnituds, paràmetres o ràtios i els llistats que determinaran l'admissió o exclusió dels candidats. Així mateix, els licitadors poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació empresarial o bé mitjançant l'aportació dels documents que s'exigeixen tot seguit per a cadascuna de les solvències.

Classificació empresarial

Grup "M", subgrup "6.Hosteleria i serveis de menjar" i categoria 2.

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

La solvència tècnica i professional exigida és la que a continuació es detalla que es podrà acreditar mitjançant el compliment dels requisits específics següents:

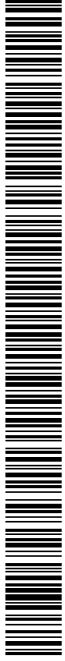
Condicó única de solvència tècnica i professional:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el darrers tres anys.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Mitjans d'acreditació de la condició única de solvència tècnica i professional:

Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en concret les prestacions relatives als àpats i al monitoratge, en els darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, entenent per any el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.

Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Requisit d'admissió de la condició única de solvència tècnica i professional:

Haver realitzat durant l'any natural de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a l'import net de la xifra de negocis utilitzat en el càlcul del valor estimat.

Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació:

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, i no pugui acreditar llur solvència tècnica i professional d'acord amb la condició única descrita amb anterioritat per la resta de les empreses, s'estableix com a condició alternativa de solvència la següent:

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat (article 90.1 lletra b) de la LCSP).

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència per empreses de nova creació: el currículum vitae del personal tècnic que compleixi el requisit d'admissió.

Requisit d'admissió de la condició de solvència per empreses de nova creació: disposar, de com a mínim un cuiner amb la titulació acadèmica corresponent o bé acreditat experiència professional en la categoria de cuiner d'almenys dos anys.

La solvència econòmica i financera exigida és la que a continuació es detalla que s'ha d'acreditar mitjançant el compliment dels dos criteris següents:

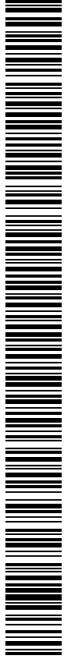
A) Condició de solvència econòmica i financera 1:

Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats relacionat amb l'objecte del contracte, referit als últims tres anys.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit caldrà aportar, si fos el cas, la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència: caldrà acreditar un import igual o superior a l'import net de la xifra de negocis de la primera anualitat del contracte (sense incloure les modificacions), en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

B) Condició de solvència econòmica i financera 2:

Patrimoni net determinat en funció de la ràtio entre l'actiu i el passiu exigible, al tancament de l'últim exercici econòmic pel qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un valor igual o superior a 1,2 punts.

Mitjans d'acreditació i requisits d'admissió de la condició de solvència:

- En el cas d'empreses constituïdes com a societat, aquest valor es determinarà segons balanç dels comptes anuals aprovats i presentats al Registre Mercantil corresponent al darrer exercici finalitzat o, en el seu defecte, dels corresponents a l'últim, la presentació dels quals hagi finalitzat.

- En el cas de professionals, aquest requisit no es pot exigir perquè no existeix un patrimoni net lligat a l'activitat, ja que el seu patrimoni personal no es pot desriar del patrimoni vinculat a l'activitat.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- En el supòsit d'entitats no mercantils, aquest valor es determinarà a través del llibre de comptes anuals legalitzat.

18. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació del contracte s'efectua utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP.

Aquesta millor relació qualitat-preu s'avalua de conformitat amb els criteris econòmics i qualitatius següents:

Criteri núm.1: Oferta econòmica. Fins a 20 punts d'acord amb el detall següent:

- a) Oferta econòmica en relació amb el preu per la prestació del servei escolar de menjador. Fins a 19 punts.
- b) Oferta econòmica en relació amb el preu comensal esporàdic. Fins a 1 punt.

Criteri núm.2: Projecte de funcionament del servei de menjador escolar. Fins a 35 punts.

Criteri núm. 3: Projecte alimentari del servei de menjador escolar. Fins a 35 punts.

Criteri núm. 4: Millores. Fins a 10 punts.

Els criteris d'adjudicació establerts s'han determinat amb l'objectiu de garantir una gestió integral del servei de menjador escolar, que inclogui un projecte relacionat amb el lleure que afavoreixi el treball de valors, actituds i hàbits saludables i de convivència així com un projecte alimentari que potenciï una alimentació saludable, equilibrada i respectuosa amb la sostenibilitat i el medi ambient. Així mateix, el criteri relacionat amb el preu i les millores, s'ha establert de forma ponderada i proporcionada i als efectes de garantir l'equilibri econòmic del contracte. Finalment en l'elecció de tots els criteris hi ha un objectiu comú que és el de garantir la màxima qualitat en la prestació del servei.

Així mateix, tots els criteris d'adjudicació que s'han establert estan vinculats a l'objecte del contracte, respectant els principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

D'altra banda, la formulació dels criteris d'adjudicació garanteixen que les ofertes siguin avaluades en condicions de competència efectiva. En tot cas, els plecs han de preveure que la Mesa de contractació sol·liciti l'aclariment de les ofertes amb la finalitat de comprovar de manera efectiva la informació facilitada pels licitadors amb el fi d'avaluar si les proposicions compleixen els criteris d'adjudicació.

Així mateix, les millores que s'estableixen com a criteri d'adjudicació estan suficientment especificades, ponderades econòmicament als efectes de respectar l'equilibri econòmic del contracte i directament vinculades a l'objecte del contracte.

Criteri 1: Oferta econòmica. Fins a 20 punts.

La puntuació corresponent a aquest criteri s'obté de la suma dels punts obtinguts per a cadascuna de les ofertes que versen sobre les tarifes següents:

- a) Fins a 19 punts per a l'oferta per la prestació del servei escolar de menjador.
- b) Fins a 1 punt per a l'oferta per comensal esporàdic.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



L'oferta més avantatjosa serà la que obtingui la puntuació més alta que resultarà de l'aplicació de la fórmula següent en cada un dels epígrafs a) i b):

$$P_i = \left[\frac{(IL - O_i)}{[IL - \min(O_{min}; 0,90 \times IL)]} \right] \times P_{max}$$

On:

NOMENCLATURA**P_i** = puntuació licitador i**P_{max}** = punts totals a repartir**IL** = import licitació**O_i** = oferta del licitador i**O_{min}** = millor oferta

La funció "**min(O_{min} ; 0,90 x IL)**" donarà com a resultat el més petit dels 2 valors que hi ha dins el parèntesi i que estan separats per un punt i coma

En els resultats de la fórmula es tindrà en compte un decimal més dels que figurin als preus oferts, per tal d'evitar que ofertes amb preus que difereixen en el darrer decimal obtinguin la mateixa puntuació.

Per l'elecció de la fórmula s'ha tingut en compte que sigui coherent, lògica, i respecti els principis de contractació pública, que permeti una eficient gestió dels fons públics i que fomenti la major competitivitat possible entre les diferents ofertes econòmiques.

La fórmula té les característiques següents:

- Manté la proporcionalitat lineal a l'hora de transformar en punts les diferents ofertes econòmiques
- Un preu més econòmic ofert obtindrà una puntuació més gran que un altre de més car, sempre i quan aquest no s'entengui com a desproporcionat, descartant l'existència d'un llindar de societat.
- L'oferta que sigui igual al preu de licitació rebrà zero punts en tots els casos, (no atribueix puntuació a qualsevol licitador pel fet de presentar una oferta).
- Diferències econòmiques mínimes no es veuen magnificades per diferències de puntuació, gràcies al factor corrector que implica que si cap de les baixes supera el 10% respecte l'import de licitació, no es reparteixen la totalitat dels punts. L'elecció d'aquest 10% és una aproximació genèrica de les despeses indirectes o generals que poden tenir les diferents entitats.
- El fet de que les referències s'estableixen de forma relativa (en relació a l'oferta més baixa) i no de forma absoluta, genera una certa indeterminació que permet evitar plantejaments estratègics que no afavoreixin la concurrència.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar un arxiu pdf d'acord amb el model que s'adjunta en el perfil del contractant per a l'oferta econòmica. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

Criteri 2: Projecte de funcionament del servei de menjador escolar. Fins a 35 punts.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



El menjador escolar és un espai educatiu de primer ordre, idoni per treballar valors, actituds i hàbits relacionats amb l'alimentació, la higiene, la salut i la convivència, ja que afavoreix la participació i la interrelació dels alumnes en un entorn distès.

En aquest sentit, el contractista ha de presentar un projecte de funcionament del servei de menjador escolar basat en aquest plantejament i d'acord amb el pla de funcionament del centre escolar –annex 2-. Nogensmenys, en relació amb el pla de funcionament no és d'aplicació l'epígraf 5.4, primer paràgraf; i l'epígraf 6.2 s'ha d'interpretar en el sentit que si el centre no disposa de Projecte Educatiu de Centre el contractista tindrà cura pel que disposa el paràgraf segon.

El projecte presentat es valora en els termes següents:

- 1. Fins a 6 punts** per la proposta de gestió diària del servei de menjador, que ha de preveure el mecanisme de control de presència diària de l'alumnat que faci ús del servei mitjançant una aplicació mòbil (app) que permeti l'accés als representants legals dels alumnes i al Consell Comarcal per fer el seguiment de la presència diària d'alumnes.
- 2. Fins a 8 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats de lleure i propostes de joc que tinguin com a objectiu fomentar el desenvolupament personal i emocional dels alumnes usuaris del servei a través dels valors següents:
 - a) la coeducació en la igualtat de gènere
 - b) la cultura per la pau
 - c) la millora de la convivència
 - d) el respecte a la diversitat
 - e) el foment de l'alimentació saludable
 - f) la cohesió del grup, la gestió de conflictes i les habilitats personals
 - g) la participació de l'infant
 - h) l'assumpció de responsabilitats d'acord amb llur etapa evolutiva
- 3. Fins a 6 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats, tallers o conferències destinades a fomentar hàbits saludables en relació amb els aspectes següents:
 - a) els àpats.
 - b) el coneixement dels recursos i els productes gastronòmics, entre aquests els productes de varietats locals dels productors que formen part de la Xarxa de productes de la terra de la que en forma part Consell Comarcal del Vallès Oriental.
- 4. Fins a 5,5 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats destinades a fomentar hàbits d'higiene i a la seguretat alimentària.
- 5. Fins a 5 punts** pel desenvolupament i implementació d'activitats destinades a fomentar el compromís mediambiental d'acord amb els criteris establerts al Programa d'Educació ambiental adreçat al món educatiu del Consorci per a la gestió de residus del Vallès Oriental (http://www.residusvalles.cat/wpcontent/uploads/2022/12/rv_prog_edu_ambiental_2022_2023_v02.pdf).
- 6. Fins a 4,5 punts** pels monitors proposats per sobre de la ràtio establerta en el PPT, amb una dedicació mínima al servei de menjador escolar de dues hores 30 minuts per monitor/a. Cada monitor/a proposat per sobre de la ràtio esmentada es puntua en 1,5 punts, amb un màxim de 3 monitors/es.

La valoració d'aquest criteri es farà través de la presentació d'un arxiu PDF amb una extensió màxima de 20 pàgines, en el que s'han d'incloure les activitats proposades concretant els objectius, la metodologia, l'avaluació, la calendarització associats a aquestes, així com el mecanisme de supervisió i seguiment de les mateixes.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar el document següent:

- Un arxiu pdf que inclogui el projecte de funcionament amb una extensió màxima de vint pàgines, tamany del paper A4 (210 x 297 mm), tipus de lletra (arial), mida de la lletra (11), marge superior 2,5 cm, marge inferior 2,5 cm, marge esquerra 3 cm, marge dret 3 cm.

El projecte de funcionament ha de concretar les activitats proposades, llurs objectius, la metodologia, l'avaluació, la calendarització així com el mecanisme de supervisió i seguiment.

En el cas la proposta sobrepassi de les vint pàgines, l'excés no es considerarà ni es valorarà.

Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

Criteri 3: Projecte alimentari del servei de menjador escolar. Fins a 35 punts.

Fins a 35 punts pels aspectes que garanteixen menús equilibrats d'acord amb les recomanacions de les autoritats i les institucions competents en la gestió, organització i funcionament dels menjadors escolars que fan referència a les freqüències de consum, l'atenció a necessitats especials, la seguretat alimentària i el foment d'hàbits saludables.

La puntuació d'aquest criteri s'obté de la suma dels subcriteris relacionats a continuació en funció de la declaració responsable que presenti el licitador, d'acord amb el detall següent:

- 4 punts** per la presència en cada menú diari d'alguna verdura o hortalissa com a plat principal o acompanyament.
- Fins a 5 punts**, 1 punt per cada varietat de verdures i/o hortalisses fresques de temporada inclosa com a plat principal en proposta de menú mensual fins a un màxim de 5.
- Fins a 5 punts**, 1 per producte de diferent família productiva (hortalisses, carn, pa, pastes i làctics) fins a màxim de 5, en proposta de menú mensual de productor de Km.0, d'acord amb la definició establerta en el PPT.
- Fins a 5 punts**, 1 per producte de diferent família productiva (hortalisses, carn, pa, pastes i làctics) fins a màxim de 5, en proposta de menú mensual certificat pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica, d'ara en endavant CCPAE.
- 2 punts** per varietat diferent de fruita fresca que es concreti per sobre de tres en proposta de menú setmanal.
- 2 punts** per evitar la presència d'aliments processats i sucres en el menú mensual, establert com a màxim la presència de 2 aliments processats al menú mensual (per exemple: hamburgueses, croquetes i barretes de peix), i la presència d'edulcorants afegits únicament en el menú de les festivitats especials del centre (per exemple Sant Jordi).
- 3 punts** per aplicar setmanalment dues de les tècniques culinàries següents: l'estofat, el saltejat, elaboració al forn i a la planxa.
- 1 punt** per incloure en el menú mensual la simbologia identificativa dels productes certificats pel CCPAE (0'50 punts) i Km.0 (0'50 punts).
- 1 punt** per servir com a mínim el 50% dels farinacis integrals (arròs, pasta, etc) que integren el menú mensual.
- 1 punt** per incloure en el menú mensual la simbologia identificativa de les al·lèrgies i les intoleràncies.
- 1 punt** per incloure una proposta de menú pel sopar que complementi l'àpat del dinar.
- Fins a 1 punt** per l'adaptació dels menús a les festivitats programades en el calendari del centre escolar, 0,50 per adaptació fins a un màxim de dues festivitats.
- Fins a 1 punt** per producte de producció integrada certificada pel Consell Català de Producció Integrada (0'50 punts per producte, fins un màxim de dos productes).

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- n) **Fins a 3 punts**, distribuït 1,5 punts per la utilització, per amanir i cuinar, d'oli d'oliva verge extra, i 1,5 punts per la utilització d'oli de gira-sol només a fer fregits a la fregidora.

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors han de presentar una declaració responsable en format arxiu pdf d'acord amb el model de declaració responsable que s'adjunta en el perfil del contractant. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

Criteri 4: Millores. Fins a 10 punts

Fins a 10 punts pel compromís les millores aplicades a cada curs escolar següents:

- 1) **5 punts** per destinar una part equivalent a 0'04 EUR per menú servit a projectes d'interès social del propi centre educatiu relacionats amb l'objecte del contracte.
- 2) **2,5 punts** per oferir formació obligatòria als monitors i monitores, pagada per l'empresa, sobre primers auxilis i especialment en actuacions relacionades amb emergències (ennegaments, anafilaxis, cremades, lesions...) en nens i nenes a l'escola, com a mínim de 2 hores cada inici de curs on quan s'incorpori un nou monitor.
- 3) **2,5 punts** per oferir formació obligatòria als monitors i monitores, sobre la línia pedagògica del centre educatiu que inclourà mecanismes de resolució de conflictes i gestió de la diversitat, com a mínim de 2 hores al llarg del curs acadèmic (1 hora a l'inici i una altre a final de curs).

Per a la valoració d'aquest criteri els licitadors ha de presentar un arxiu pdf d'acord amb el model que s'adjunta en el perfil del contractant. Aquest document s'ha de signar electrònicament pel licitador.

19. Criteris de desempat

L'article 147 de la LCSP, estableix que els òrgans de contractació podran determinar en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dos o més ofertes.

Tenint en compte les previsions de l'esmentat article, s'estableix que l'empat entre diverses ofertes presentades en la licitació d'aquest contracte, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) **Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.**
- b) **Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.**
- c) **Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.**
- d) **El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.**

20. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



Es consideraran anormalment baixes aquelles ofertes segons els criteris següents:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament sigui superior al 20%.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior en 15 punts percentuals respecte la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa de l'altra oferta. *Per exemple, si un licitador ofereix uns preus que suposen una baixa ponderada mitjana del 15% i l'altre licitador del 4%, no es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges no supera el 15% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu superi en més de 15 punts la puntuació de l'altra empresa licitadora.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa dels criteris puntuables econòmicament de l'empresa que obtingui la puntuació més alta resulti superior 10 punts percentuals respecte la mitjana ponderada, en funció del percentatge de punts atorgat, dels percentatges de baixa de totes les ofertes vàlides. *Per exemple, si un licitador ofereix uns preus que suposen una baixa ponderada mitjana del 15% i la mitjana de totes les baixes de les ofertes presentades és del 4%, sí es considerarà anormalment baixa l'oferta del primer ja que la diferència entre els 2 percentatges supera el 10% (15% - 4% = 11%).*
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més de 10 punts a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

21. Compensació als licitadors pel cas de renúncia o desistiment

1. De conformitat amb el que estableix l'article 152 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en cas que l'òrgan de contractació decideixi no adjudicar, renunciï o desisteixi de l'adjudicació del contracte, l'òrgan de contractació ha de compensar els licitadors per les despeses en les que hagin incorregut en la forma prevista al Plec.
2. Per al càlcul de les despeses de preparació de la proposta del contracte en la que hagin incorregut els licitadors, s'ha tingut en compte la dedicació en hores del personal que l'empresari ha destinat a la preparació de la proposta. En aquest sentit, s'han diferenciat les hores invertides per personal que es dedica a tasques administratives i les hores de personal que desenvolupa tasques de caràcter intel·lectual i de supervisió.
3. Per a la determinació dels preus per hora del personal dedicat a la preparació de la proposta s'han considerat les dades de 2021 de l'IDESCAT relatives al salari brut mitjà de dones i homes de cada categoria professional. Aquestes dades s'han actualitzat amb els IPC

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



interanuals dels darrers anys, s'ha aplicat una seguretat social del 33% dels salaris bruts i unes despeses d'estructura (llum, impressora, fotocopiadora, telèfon, entre d'altres) del 12,5%. De tot això n'han resultat els preus per hora i categoria professional següents:

CÀRREC	Sou brut (import de 2023)	Seguretat social (33%)	Cost total	Hores anuals	Cost per hora	Despeses d'estructura (12,5%)	Cost total per hora
Director	68.730,63	22.681,11	91.411,74	1.772,00	51,59	6,45	58,04
Professionals científics i intel·lectuals	44.102,81	14.553,93	58.656,74	1.772,00	33,10	4,14	37,24
Administratiu	25.916,11	8.552,32	34.468,43	1.772,00	19,45	2,43	21,88

Els sous bruts s'han calculat actualitzant les darreres dades publicades (de 2021), actualitzant-les amb l'IPC estatal interanual.

Font: <https://www.idescat.cat/indicadors/?id=anuals&n=10403>

Així, en el cas de no adjudicar, renunciar o desistir del contracte el Consell Comarcal ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin.

L'import màxim que el Consell Comarcal abonarà per aquest concepte és de tres-cents cinquanta-un euros amb quaranta-vuit cèntims (351,48), IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 21,88 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 3 hores, a raó de 37,24 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació de 3 hores, a raó de 58,04 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

22. Garantia provisional i definitiva

Per a participar en la licitació no es preveu l'obligació de constituir cap garantia provisional.

En tot cas, el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb els criteris d'adjudicació, ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 de l'import net de la xifra de negoci utilitzat en el càlcul del valor estimat del contracte, exclòs l'IVA.

En aquest cas, la garantia definitiva es concreta en l'import de 10.995,37 €

23. Termini de garantia

El termini de garantia és d'un mes, comptador des de la data de finalització del contracte.

24. Modificació del contracte

El Consell Comarcal pot modificar el contracte en els casos següents:

- En el cas que el Consell Comarcal disposi d'un programa informàtic propi que tingui per objecte la gestió del servei de menjador escolar i que haurà d'utilitzar obligatòriament el contractista.
- En el cas que el Consell escolar del centre aprovi o modifiqui el pla de funcionament del servei escolar de menjador.
- En el cas que el Consell Comarcal requereixi al contractista l'adquisició d'electrodomèstics addicionals als que el centre escolar/AMPA ha posat a disposició del contractista i que consten en l'ANNEX 1 del PPT.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P- 5800010 -J



- d) En el cas que el Consell Comarcal assumeixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei.
- e) En el cas que es modifiqui el sistema de pagament dels ajuts de menjador mitjançant l'abonament directe al beneficiari.
- f) En el cas que el Departament d'Educació autoritzi de forma singular un preu superior per al menjador escolar per raó de la qualificació del centre com a màxima complexitat, si es passa a una ràtio d'1 monitor per cada 15 alumnes en educació infantil i a 1 monitor per cada 25 alumnes en la resta de cicles. La tarifa es calcularà aplicant al preu autoritzat la mateixa baixa que el contractista hagués ofert en llur proposta econòmica de forma proporcional.
- g) Qualsevol circumstància que impliqui una alteració de la ràtio de monitoratge.
- h) Qualsevol variació en el nombre d'alumnes que facin ús del servei respecte al previst inicialment en el PPT que regeix aquest contracte, ja siguin fixes i/o esporàdics.

El procediment per tal de fer efectives les modificacions previstes requereixen l'aprovació de l'òrgan de contractació.

25. Revisió de tarifa

De conformitat amb el què estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió periòdica i predeterminada de la tarifa.

26. Cessió del contracte

Si s'autoritza la cessió del contracte.

27. Subrogació de contractes de treball

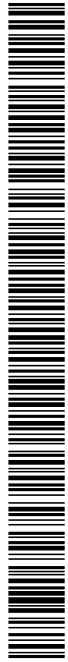
D'acord amb la informació facilitada per l'actual contractista, el personal adscrit al servei de menjador escolar del centre que pot ser objecte de subrogació és el següent:

Treballador/a	Data d'antiguitat	Categoria professional	Codi del contracte	% Jornada laboral	Salari brut anual
PEARO	12.09.2005	MONITOR/A	300	33.33	5.530,42 €
CATUE	12.09.2006	MONITOR/A	300	33.33	6.226,66 €
CAPAH	15.09.2008	MONITOR/A	300	33.33	6.226,66 €
QUJID	15.09.2008	MONITOR/A	300	33.33	6.349,56 €
SISEM	12.09.2011	MONITOR/A	300	33.33	5.530,42 €
FAESL	16.10.2022	COORDINADOR/A MONITORS	300	66.67	12.892,32 €
FOBAM	06.09.2023	MONITOR/A	300	33.33	5.530,42 €
BLMOE	19.10.2023	MONITOR/A	389	33.33	5.530,42 €
BRRECH	23.10.2023	MONITOR/A	389	33.33	5.530,42 €
BACAJ	02.04.2024	MONITOR/A	502	33.33	5.530,42 €
PUMOA	03.04.2024	MONITOR/A	510	33.33	5.530,42 €
RIBLM	12.09.2005	AUX. COL·LECTIVITATS	300	43.75	8.985,76 €

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



GASIM	29.06.2005	CAP DE CUINA	300	100.00	28.220,72 €
LOFUJ	10.09.2019	AUX. COL·LECTIVITATS	300	68.75	14.025,90 €
TOANM	06.09.2023	CUINER (SC)	510	87.50	19.223,68 €

Té la condició de personal excedentari tot aquell que excedeixi de la ràtio de personal inclosa en el Plec de prescripcions tècniques, inclòs el monitor addicional previst a la clàusula 15, sempre i quan no hagi estat inclòs pel licitador en el projecte de funcionament del servei de menjador escolar, d'acord amb l'epígraf 6 del criteri de valoració 2.

28. Subcontractació

La subcontractació només pot recaure sobre prestacions accessòries, entenent-se per aquestes la gestió econòmica, administrativa i de control dels usuaris que accedeixen al servei i, el transport i la distribució dels àpats, en el cas que el contracte es presti en la modalitat de càtering, essent aplicable la regulació que estableixen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

29. Obligacions

1. El concessionari ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consell Comarcal i ha de complir amb les obligacions següents:
 - a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en aquest.
 - b) Adscriure al servei els mitjans materials i personals necessaris per la correcta execució del contracte.
 - c) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin sigut establertes i mitjançant de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.
 - d) Seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte, en cas d'extinció del contracte per compliment d'aquest.
 - e) Cuidar del bon ordre del servei.
 - f) Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'administració.
 - g) Respectar els principis de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estat membres de la comunitat europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de concessió de serveis.
 - h) Portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió, en la que quedaran degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, i posar-la a disposició del Consell Comarcal.
 - i) Abonar puntualment el cànon en la forma i condicions previstes en aquest Plec.
 - j) Assumir i abonar al centre escolar les despeses d'aigua potable, energia (gas, electricitat), comunicacions (telèfon) que generi la prestació del servei de menjador en el centre i que es quantifiquen en l'import de 0,10 cèntims per alumne/dia.
 - k) Posar a disposició del Consell Comarcal la documentació tècnica suficient relativa al servei contractat.
 - l) Obtenir i disposar de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries.
 - m) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte.
 - n) Designar una persona responsable del contracte en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J

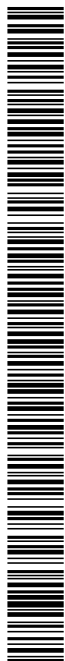


- o) Fer entrega al Consell Comarcal dels documents que es relacionen a continuació en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de la formalització del contracte:
- Un pla d'emergència que asseguri la preparació i entrega dels menús en cas que es produeixin incidències com el tancament de la cuina, talls de subministrament d'aigua, llum, gas o telecomunicacions entre d'altres.
 - Un protocol de recollida i conservació de mostres d'aliments.
 - un protocol específic en el cas d'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
 - Un pla d'emergència que asseguri la correcta actuació per part dels monitors davant d'una situació d'emergència sanitària: ennuegament, anafilaxi, parada cardio respiratòria, lesió, cremades, etc.
- p) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest Plec.
- q) Fer servir les eines tecnològiques que el Consell Comarcal estableixi per a la gestió del servei, si és el cas.
- r) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.
- s) Complir amb l'horari i les prescripcions del servei establertes d'acord amb les previsions del Plec de clàusules tècniques, les proposicions presentades o amb les instruccions del Consell.
- t) Elaborar els menús segons les prescripcions establertes al PPT i les recomanacions nutricionals provinents dels departaments d'Educació i Salut, adequant-se a les necessitats de l'alumnat, atenent al correcte equilibri dietètic i tenint cura de la variació i la presentació dels aliments.
- u) Preveure i elaborar menús específics per als usuaris del servei que pateixin intoleràncies o al·lèrgies que acreditin a través del corresponent certificat mèdic, d'acord amb allò que estableix la clàusula 8 del PPT..
- v) Garantir l'oferta de menús adequats a la diversitat cultural i religiosa, garantint sempre les necessitats nutricionals del menor.
- w) Disposar i fer ús d'un pla d'emergència que asseguri la preparació i entrega dels menús en cas que es produeixin incidències com el tancament de la cuina, talls de subministrament d'aigua, llum, gas o telecomunicacions entre d'altres.
- x) Disposar i fer ús d'un protocol de recollida i conservació de mostres d'aliments.
- y) Disposar i fer ús d'un protocol específic en el cas d'alumnat amb al·lèrgies i/o intoleràncies alimentàries.
- z) Gestionar les altes i les baixes del servei de menjador escolar.
- aa) Realitzar el control diari dels usuaris que fan ús del servei de menjador escolar.
- bb) Gestionar i fer seguiment dels ajuts de menjador escolar.
- cc) Presentar les factures amb menció a la traçabilitat de tots els productes presentats en la proposició amb identificació a la procedència i data de subministrament de les mateixes, dades dels tractaments realitzats, llocs i quantitats de destí de la distribució del producte.
- dd) Informar en el detall del menú mensual dels productes de productors ecològics incorporats que han d'estar identificats pel Consell Català de la Producció Agrària Ecològica (CCPAE) o organisme equivalent d'àmbit estatal i/o europeu) així com dels productes Km.0, si és un criteri ofert pel contractista i acceptat per l'òrgan de contractació.
2. En tot cas són essencials les obligacions següents:
- a) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 1.200.000 euros, amb un límit de 300.000 euros per víctima que cobreixi suficientment totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que es desenvolupi.
- b) Adscriure a l'execució de contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat Medi Ambient i Territori 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítiques Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat Serveis Personals 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat Persones i Valors 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat Intervenció 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat Tresoreria 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, de conformitat amb l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor en la nova redacció donada per l'article 1.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència
- c) Presentar la declaració de responsable, de l'annex 12 del PCAP, en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per alguns dels delictes establerts, en els terminis previstos a la clàusula 32 del PCAP.
 - d) Presentar la declaració responsable descrita en l'obligació anterior, sempre que s'incorporin noves persones a l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.
 - e) Prestar el servei diàriament d'acord amb el calendari del centre i amb compliment de la ràtio de monitors per alumne que s'estableix al Plec de prescripcions tècniques.
 - f) Respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, si és el cas, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.
 - g) Afiliar o donar d'alta a al Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.
 - h) Iniciar la prestació del servei objecte del contracte en el termini i el lloc pactats.
 - i) En els casos que el centre disposi de cuina pròpia destinada al servei, utilitzar la cuina del centre escolar per elaborar diàriament el menjar per l'alumnat usuari del propi centre educatiu.
 - j) Organitzar l'espai de lleure que hi ha dins de l'horari del servei de menjador escolar.
 - k) Abonar un cànon al Consell Comarcal per a la gestió del servei de menjador escolar de zero euros amb quinze cèntims (0,17 €) per menú servit.
 - l) Prestar directament les prestacions objecte del contracte que no puguin ser objecte de subcontractació.

30. Responsable del contracte i unitat de seguiment

El cap de l'Àrea de Serveis Personals és la persona responsable del contracte i en el seu defecte el gerent als efectes del que preveu l'article 62.1 de la LCSP.

L'Àrea de Serveis Personals és la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte.

Per a la defensa de l'interès general, per obtenir i per verificar el compliment de les obligacions del concessionari, especialment en allò relatiu a la qualitat en la prestació del servei, el Consell Comarcal designarà la persona que desenvolupi aquesta funció d'acord amb l'article 62.3 de la LCSP i del Reglament del servei.

31. Condicions particulars a la que està sotmesa l'execució del contracte

1. S'estableixen com a condicions especials d'execució per al contractista d'acord amb l'article 202 de la LCSP les següents:
 - a) Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat

Polítics Socials i Igualtat 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat

Secretaria 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- b) Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

A més a més, aquesta condició especial d'execució, està relacionada amb l'agenda 2030 aprovada per Nacions Unides el 2015. Aquesta estableix 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) que s'han d'assolir el 2030. En concret, la condició especial que regula aquest apartat desenvolupa els següents ODS:



A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- c) Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta condició té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb l'article 211.1 f) de la LCSP.

- 2 L'incompliment d'aquestes obligacions té la consideració de causa de resolució del contracte.

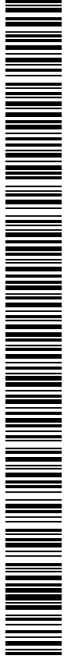
32. Infraccions i penalitzacions

1. Les infraccions en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.
2. Es consideren infraccions lleus:

- No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
- No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- No proposar solucions o no col·laborar amb el Consell Comarcal, per part de la persona encarregada del contracte, en la resolució dels problemes que l'execució del contracte plantegi.
- No imposar disciplina i ordre entre el personal al servei del contractista.
- No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida en el Plec de prescripcions tècniques.
- No informar al Consell Comarcal de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consell Comarcal ho requereix expressament.
- No substituir immediatament el personal del contractista quan el Consell Comarcal li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
- Desobeir les ordres que el Consell Comarcal dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- Incomplir el termini que el Consell Comarcal fixi per a la correcció, ajustament i modificacions dels incompliments per part del contractista.
- Incomplir els tràmits necessaris per a la instrucció i aprovació de l'execució material de la modificació del contracte.
- No executar el contracte amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan la infracció no pugui ser conceptualitzada com a greu o molt greu.

Es consideren infraccions greus:

- Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'infracció lleu.



El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



- b) No complir les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals previstos.
- c) No ampliar o modificar, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consell Comarcal, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals.
- d) No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li demani.
- e) No informar a les famílies, centre educatiu i Consell Comarcal del detall del menú.
- f) No organitzar, per part de la persona encarregada, la prestació del contracte o no interpretar i dur a terme les ordres rebudes del Consell Comarcal.
- g) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit.
- h) Desobeir o no atendre a les potestats del Consell Comarcal per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.
- i) Impedir o dificultar les tasques d'inspecció, direcció, control i supervisió del contracte que el personal del Consell Comarcal o la Generalitat de Catalunya dugui a terme amb la finalitat de comprovar la correcta execució del contracte.
- j) Desobeir les condicions d'actuació que el Consell Comarcal imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.
- k) Divulgar o publicar qualsevol dada o antecedent que, no essent públics o notoris, estiguin relacionades amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb ocasió d'aquest.
- l) No posar a disposició del Consell Comarcal informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral
- m) No cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals pel que fa a la coordinació d'activitats empresarials
- n) No sol·licitar al Consell Comarcal per escrit i amb l'antelació deguda l'autorització prèvia per dur a terme les modificacions que el contractista pretengui introduir al contracte.
- o) Cobrar una tarifa superior a l'autoritzada.
- p) No complir els compromisos adquirits en la proposta presentada.

Les infraccions es penalitzaran de la manera següent:

- a) Les lleus, amb penalitzacions de fins a un 5 % de l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs
 - b) Les greus, amb penalitzacions de més d'un 5% fins a 7,5 % de l'import net de la xifra de negocis, IVA exclòs.
3. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitzacions no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Per tant, **PROPOSO**,

- 1. Aprovar l'expedient 2024-53-CS per a la contractació del servei de menjador escolar de l'Escola Jaume Balmes de Sant Feliu de Codines (X2024004390).
- 2. Convocar la licitació pel procediment restringit.
- 3. Publicar la licitació en el perfil del contractant i en la plataforma electrònica de contractació VORTAL."

FONAMENTS DE DRET

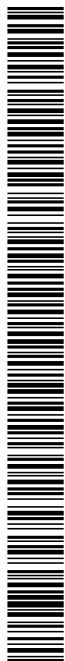
- 1. La Directiva 2014/23/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa a l'adjudicació de contractes de concessió.

El Vallès Oriental Consell ComarcalCarrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



2. La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
4. El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
7. El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
8. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
9. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
10. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
11. El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
12. La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
13. El Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
14. El Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes d'higiene per l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.
15. Reial decret 191/2011, de 18 de febrer, pel qual es regula el Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
16. Reial decret 2207/1995, els menjars preparats i els seus processos d'elaboració i manipulació.
17. La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

Desenvolupament Local 93 860 07 02 / dl@vallesoriental.cat **Medi Ambient i Territori** 93 860 07 10 / mat@vallesoriental.cat**Polítiques Socials i Igualtat** 93 860 07 06 / psi@vallesoriental.cat **Serveis Personals** 93 860 07 08 / sp@vallesoriental.cat **Persones i Valors** 93 860 07 11 / piv@vallesoriental.cat**Secretaria** 93 860 07 03 / secretaria@vallesoriental.cat **Intervenció** 93 860 10 73 / intervencio@vallesoriental.cat **Tresoreria** 93 860 10 72 / tresoreria@vallesoriental.cat

El Vallès Oriental Consell Comarcal

Carrer Miquel Ricomà, 46
08401 Granollers
Tel. 93 8600700 Fax 93 8790444
www.vallesoriental.cat

CIF P-5800010-J



18. L'Ordenança reguladora de l'Administració electrònica del Consell Comarcal del Vallès Oriental, la seu electrònica i el registre electrònic, publicada en el BOPB de 17 de febrer de 2014.
19. El Reglament de factures aprovat pel Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014.
20. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consell Comarcal en virtut de la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 13.1 g) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Per això,

DECRETO

1. Aprovar l'expedient de contractació del **SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DE L'ESCOLA JAUME BALMES DE SANT FELIU DE CODINES**, expedient número 2024-53-CS (X2024004390), que està integrat pels documents següents:
 - a) La memòria justificativa de la contractació.
 - b) L'estudi de viabilitat del contracte.
 - c) El plec de prescripcions tècniques.
 - d) El plec de clàusules administratives particulars.
 - e) L'informe preceptiu de fiscalització de l'expedient per part d'Intervenció.
 - f) L'informe jurídic preceptiu emès per la secretària accidental.
2. Convocar la licitació pel procediment restringit.
3. Publicar la licitació en el perfil del contractant i en la plataforma electrònica de contractació VORTAL.

Document signat electrònicament.

