



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Assumpte: Plec de clàusules administratives particulars del contracte dels serveis de vigilància i socorrisme aquàtic i control d'accés a la piscina municipal de Moià durant la temporada d'estiu

Àrea: Secretaria. Contractació

Expedient: 1037/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL D'ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU

QUADRE RESUM

1. Poder adjudicador i procediment d'adjudicació	
Administració contractant	Ajuntament de Moià
Òrgan de contractació	Alcaldia
Servei gestor	Àrea d'Esports i Joventut
Adreça de l'òrgan de contractació i correu electrònic de contacte	Plaça Sant Sebastià, 1 www.moia.cat contractacio@moia.cat
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0	

Expedient núm.	1037/2024	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada	☐ SI ☒ NO
Forma de presentació d'ofertes:			



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial:

XSI NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

☐ SI ☒ NO

2. Objecte del contracte

Definició de l'objecte	L'objecte del present contracte és la prestació per mitjans externs tant del servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal de Moià, com el servei de control d'accés durant les temporades d'estiu de 2024 i 2025, de juny a setembre en horari de dilluns a diumenge de 09.30 a 20.30h
CPV	92000000-1 "Serveis d'esbarjo, culturals i esportius" 92620000-3 "Serveis relacionats amb els esports" 92600000-7 "Serveis esportius"
Lots	L'objecte del contracte es dividirà en 2 lots: LOT 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià. LOT 2: Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià.

3. Variants

Variants ☐ si ☒ no



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

4. Procediment

Obert simplificat

Article: 159.1 a 5 LCSP

5. Contracte reservat

☐ si ☒ no	☐ centre especial de treball ☐ empreses d'inserció social ☐ altres (especificar)
--	---

6. Dades econòmiques

a) Valor total estimat del contracte (IVA no inclòs): 86.031,29 €

	LOT 1	LOT 2
Pressupost (2 anys)	28.738,71 €	28.615,48 €
Pròrroques	14.639,36 €	14.307,74 €
Total lot	43.108,07 €	42.923,22 €
VEC TOTAL	86.031,29 €	

b) Pressupost base de licitació total (IVA inclòs) pels 2 anys de contracte:
69.398,56 €

	Preu/hora (IVA exclòs)	Total hores 2024	Total hores 2025	PBL (IVA exclòs)	PBL (IVA inclòs)
LOT 1	15,73 €	913,50	913,50	28.738,71 €	34.773,83 €
LOT 2	14,57 €	982	982	28.615,48 €	34.624,73 €
Pressupost base de licitació total					69.398,56



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

7. Anualitats ☒ si ☐ no

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:

Any		Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA 21%	Import total
2024		07.3410.22799	28.677,09 €	6.022,19 €	34.699,28 €
2025		07.3410.22799	28.677,09 €	6.022,19 €	34.699,28 €
Import total :					69.398,56

Atès el caràcter plurianual, s'haurà de preveure el crèdit suficient i adequat en els pressupostos de despesa de 2025.

8. Revisió de preus

☐ Si fórmula:

☒ No

9. Termini

Durada del contracte: 2 anys

Pròrroques: Sí: Una pròrroga d'1 any.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

10. Solvència i Classificació empresarial

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans següents:

10.1.- Classificació i inscripció registre licitadors

Atenent el valor estimat del contracte, que és inferior a 500.000 euros, no és exigible que l'empresari disposi de la deguda classificació, únicament es precisarà de la documentació requerida en els altres aspectes d'aquesta clàusula.

10.1.1.- Inscripció al registre de licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159.4.a, tots els licitadors que es presentin a aquesta licitació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el RELI, a la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència.

10.2.- Solvència economia i financera

Els licitadors hauran d'acreditar un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 15.000 €, corresponent a l'import d'una anualitat del pressupost base de licitació de cada lot.

10.3.- Solvència tècnica

*Considerant que estem davant d'un contracte de serveis, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pels mitjans següents:*

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte per import mínim de 200.000 euros En el curs de, com a màxim els últims anys, en la que s'indiqui l'import, data i destinatari dels serveis (públic o privat). Els serveis o treballs afectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquesta, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrant que acreditin la realització de la prestació.

11. Criteris d'adjudicació



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Descripció (només criteris automàtics)	Puntuació Màxima (100 punts)
a. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià	Fins a 100 punts
1.Oferta econòmica	Fins a 20 punts
2.Experiència treballs amb Administració pública	Fins a 10 punts
3.Nombre de professionals adscrits al servei amb curs DEA	Fins a 10 punts
4.Proposta de realització de reunions presencials de coordinació	Fins a 20 punts
5.Distància en Km, de seu social de l'empresa a l'equipament.	Fins a 20 punts
6. Compromís d'adscripció a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat de realitzar el servei de manera immediata.	Fins a 10 punts
7. Compromís d'aportar el material descrit i encarregar-se del seu manteniment	Fins a 10 punts
b. Lot 2: Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià	Fins a 100 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 40 punts
2. Afavoriment la contractació de joves del territori.	Fins a 20 punts
3. Proposta realització de reunions presencials de coordinació.	Fins a 20 punts
4. Compromís d'adscripció a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat de realitzar el servei de manera immediata.	Fins a 20 punts



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

12. Termini de Garantia

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrroques acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, (3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

13. Garanties

Provisional ☐ Si ☒ No

D'acord amb l'article 106 de la LCSP no s'exigeix

Definitiva ☒ Si ☐ No

5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

Possibilitat garantia complementària ☒ Si ☐ No

Màxim 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs.

14. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- LOT2: Servei de consergeria.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació del serveis de salvament, vigilància i socorrisme aquàtic per la naturalesa tècnica i específica que es requereix.

15. Modificacions contractuals previstes

☐ Si ☒ No

16. Condicions especials d'execució

☒ Si ☐ No

Les establertes a la clàusula 21a



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA ZERO. Dades de l'ens contractant.

Administració contractant: Ajuntament de Moià

Òrgan de contractació: L'Alcaldia

Servei Gestor: Àrea de Secretaria

Responsable del Contracte: Tècnica de l'Àrea de Serveis Socials

Adreça de l'òrgan de contractació i contacte: Plaça Sant Sebastià,1
<http://www.moia.cat>
contractacio@moia.cat

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1.- Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació per mitjans externs tant del servei de socorrisme aquàtic i vigilància de la piscina municipal de Moià, com del servei de control d'accés durant les temporades d'estiu de 2024 i 2025, de juny a setembre en horari de dilluns a diumenge de 09.30 a 20.30h, amb la possibilitat de pròrroga en dues temporades estivals més.

1.2.- Necessitat del contracte

L'Ajuntament de Moià no té licitada actualment la contractació relativa al proveïment dels serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià. Aquest servei és necessari per al funcionament correcte de la piscina d'ús públic de Moià, segons l'obligació que recull el Decret 165/2001, de 12 de juny.

D'altra banda, el 24 de maig de 2023, es va adjudicar, a través d'un contracte menor, el servei de control d'accés de la piscina municipal de Moià per a la temporada d'estiu 2023. Aquest contracte va finalitzar el setembre del mateix any amb l'acabament de la temporada d'estiu.

Per tant, l'Ajuntament de Moià tampoc té contractat actualment el servei de control d'accés a la piscina municipal de Moià. Un servei que resulta igualment necessari per al correcte funcionament de l'equipament durant l'estiu.

L'Ajuntament de Moià no disposa de mitjans personals ni materials necessaris per dur a terme aquests serveis, pel que es considera convenient contractar-los externament a proveïdors que aportin personal amb la formació necessària per oferir un servei de qualitat i conforme a la normativa vigent.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1.3.- Divisió en lots de l'objecte del contracte

Atenent a la diferent naturalesa o especificitats tècniques dels dos serveis indicats, es considera pertinent plantejar una licitació amb dos lots.

1. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià per a les temporades d'estiu de 2024 i 2025.

2. Lot 2: Servei de control d'accés a la piscina municipal de Moià per a les temporades d'estiu de 2024 i 2025.

Per al primer lot, la previsió de dies de servei és de 87 dies, que es corresponen amb els 87 dies d'obertura al públic de l'equipament. Per tant, les hores de servei per cada temporada són 957. L'horari és de dilluns a diumenge de 09:30 a 20:30h, amb un total d'11 hores diàries.

Per al segon lot, la previsió de dies de servei és de 88, iniciant-se un dia abans de l'obertura de l'equipament per tal de poder dur a terme tasques d'inventari i preparació. Durant la primera setmana del servei es preveu un reforç quant al personal (quantificat en una bossa de 14 hores addicionals) per tal de garantir el correcte funcionament del registre d'entrades, abonaments i la resta de tasques. Les hores previstes són, per tant, 982. L'horari és de dilluns a diumenge de 09:30 a 20:30h, amb un total d'11 hores diàries.

D'altra banda, es preveu per tots dos lots la prestació del servei extraordinari de 2 nits al llarg del mes d'agost durant la celebració de la Festa Major de Moià, dins l'horari de 22.00h a 2.00h de la matinada. La data exacta de les nits queda a determinar per part de l'Ajuntament de Moià.

1.3.1 Característiques comunes a tots dos lots:

- El temps de la jornada de treball diari fora de l'horari d'obertura al públic es considera el temps de dedicació al condicionament de les instal·lacions, infraestructures i materials, així com per a la realització de les gestions necessàries per a garantir el bon funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona com a coordinadora general del servei. Aquesta persona serà la responsable de supervisar el correcte funcionament del servei i actuarà com a interlocutora directa amb la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de Moià.

1.3.2. Característiques específiques del LOT 1 – Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic

FUNCIONS:

- El personal de socorrisme tindrà com a funcions principals l'obligació d'advertir als usuaris i informar de la normativa d'ús de les instal·lacions amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident, el control i la seguretat a la superfície de la làmina d'aigua així com la prestació dels primers auxilis i el control de les piscines de les



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

instal·lacions, sense perjudici del suport que puguin rebre per part del personal municipal.

- El personal del servei es farà responsable del compliment de la normativa que es deriva del Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines públiques, per tal d'evitar contagis entre les persones usuàries de l'equipament.
- El personal que realitzi les tasques de socorrisme i salvament haurà d'estar en possessió de la titulació legalment exigida per a l'exercici de la seva activitat.

TASQUES:

- Realitzar les tasques de vigilància activa i continuada de la zona de platja, solàrium i vasos durant l'horari d'obertura de la piscina municipal.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes.
- Informar als usuaris i usuàries de les normes internes de les instal·lacions, normes higiènic- sanitàries de la piscina, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació per part dels usuaris i usuàries.
- Prohibir qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene que es troben exposades a la normativa interna de la piscina municipal.
- Situar-se, durant les hores de màxima concurrència, en els llocs habilitats, per tal de visualitzar correctament tota la làmina d'aigua de la piscina.
- Reposar el material sanitari de la farmaciola per a que aquesta estigui sempre a punt.
- Assistir en primers auxilis i, si la gravetat de les ferides ho requereix, avisar els serveis d'urgències corresponents.
- Informar i assessorar als usuaris de la instal·lació, amb l'objectiu d'evitar o impedir qualsevol accident.
- Informar a l'àrea o regidoria de referència dels incompliments reiterats de les normes per part dels usuaris i usuàries.
- Omplir cada dia els registres d'assistències i registres horaris, i tenir-ho a disposició de la persona responsable de la instal·lació.
- No abandonar el lloc de vigilància sense cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament, al responsable de la instal·lació.
- Suport a les tasques de manteniment de la piscina: anàlisi diari de l'aigua de la piscina (clor i PH), recollida de fulles de la làmina de la piscina, tirada del robot netejafons i neteja skimmers abans i després de l'horari d'obertura al públic, de 09:45 a 10.00h i de 20.00 a 20.15 h.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Complir totalment l'horari de servei.
- No usar el telèfon durant la jornada laboral, tret de la utilització extraordinària en situacions d'urgència.
- Informar, vigilar, controlar i atendre a tota persona usuària que requereixi els seus serveis de manera cordial, amable i amb respecte.
- Comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis i resta d'elements es trobin en bon estat d'ús. En cas de mancances o desperfectes, informar d'immediat a la recepció de la piscina i/o a la Regidoria d'Esports per prendre les mesures correctores.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació, en cas de ser necessaris.
- Altres activitats que l'Ajuntament consideri convenients com a necessitats puntuals.

1.3.3. Característiques específiques del LOT 2 – Serveis de control d'accés i consergeria

FUNCIONS:

- El personal del servei té com a funció principal responsabilitzar-se del control d'accés i de l'aforament a les instal·lacions.
- Tindrà també la funció de realitzar el cobrament de les entrades i abonaments segons els preus fixats cada temporada, portant-ne el registre actualitzat a través dels sistemes establerts amb la Regidoria d'Esports i amb l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament de Moià.
- El personal de consergeria s'encarregarà de les tasques relacionades amb el servei de bar de les instal·lacions, responsabilitzant-se del control de la caixa i de l'inventari.

TASQUES:

- Garantir l'obertura i tancament de l'edifici i de les dependències de les instal·lacions necessàries per al servei.
- Dur a terme el cobrament de les entrades i abonaments a la piscina municipal.
- Portar el control de les entrades i sortides del recinte de la piscina i controlar el compliment de la normativa pel que fa a l'accés de menors d'edat.
- Vendre i servir els productes del servei de bar (refrescos, gelats, llaminadures, cafè, etc...).



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Coordinar-se amb el personal de la Regidoria d'Esports per actualitzar l'inventari de productes segons convingui.
- Efectuar el control diari de la caixa, incloent el tancament de la caixa diari, la custòdia dels diners recaptats i la rendició dels comptes.
- Coordinar-se amb el personal de l'Àrea Econòmica de l'Ajuntament per al correcte registre dels ingressos d'entrades i ventes del servei de bar.
- Vetllar perquè els socorristes compleixin les seves funcions, mantenint-hi la necessària coordinació per a que tots els serveis de l'equipament funcionin correctament.
- Vigilar l'estat de funcionament, manteniment i neteja del lavabo, vestuaris i instal·lacions, coordinant-se amb el personal del servei de neteja de l'Ajuntament quan sigui necessari.
- Revisar i reposar materials i equipament del local on es dona el servei, procurant que es trobin en bon estat.
- Vigilar l'estat del local i el funcionament de les seves instal·lacions, comunicant qualsevol anomalia a la brigada municipal i a la regidoria.
- Responsabilitzar-se de la recollida de la brossa de les papereres de la piscina al final de la jornada vetllant pel manteniment del parterre de l'entrada.
- Comunicar i informar de les incidències del servei que pugui haver-hi al regidor/a i al personal tècnic de la Regidoria d'Esports.
- Facilitar informació general que pugui ser sol·licitada de manera personal, telefònica i/o per correu electrònic.
- Vetllar permanentment per fer complir les normes de seguretat i comportament en tot el recinte.
- Adreçar-se a les persones usuàries amb la correcció i respecte deguts en tot moment.
- Gestió i control diari de l'espai de "bibliopiscina".
- I, en general, qualsevol altra tasca afina al lloc de treball i similar a les anteriorment descrites, que li sigui encomanda per la regidoria i resulti necessària per raons del servei

1.4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
92000000-1	Serveis d'esbarjo, culturals i esportius



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

92620000-3	Serveis relacionats amb els esports
92600000-7	Serveis esportius

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment ordinari obert simplificat present de l'article 159 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 61 LCSP la representació de les entitats del sector públic en matèria contractual correspon als òrgans de contractació unipersonals o col·legiats que, en virtut de norma legal o reglamentària o disposició estatutària, tinguin atribuïda la facultat de celebrar contractes en el seu nom.

Per al present contracte, l'òrgan de contractació serà l'Alcalde, segons allò establert a la Disposició Addicional 2a de la LCSP, on es detallen les facultats de l'Alcalde respecte la contractació pública, quan l'import del contracte, independentment de la tipologia, no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia dels sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantitat assenyalada.

CLÀUSULA CINQUENA. Pressupost Base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

5.1.- Pressupost Base de Licitació

El Pressupost base de licitació d'acord amb l'article 100 de la LCSP, s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit, però sense incloure possibles prorroques ni modificacions recollides en aquest plec.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. El mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat per cadascun dels dos lots el que es correspon amb el seu respectiu preu unitari màxim per hora (15,73 €/h pel Lot 1 i 14,57 €/h pel Lot 2), prenent com a referència el determinat per la Resolució TSF/1577/2018, de 12 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost base del contracte per

	Preu/hora (IVA exclòs)	Total hores 2024	Total hores 2025	PBL (IVA exclòs)	PBL (IVA inclòs)
LOT 1	15,73 €	913,50	913,50	28.738,71 €	34.773,83 €
LOT 2	14,57 €	982	982	28.615,48 €	34.624,73 €
Pressupost base de licitació total					69.398,56

D'aquesta manera el **pressupost base de licitació total (IVA inclòs) pels 2 anys de contracte i els dos lots és: 69.398,56 €.**

En lots el pressupost base de licitació (IVA inclòs) pels dos anys serà el següent:

Lot 1: 34.773,83 €

Lot 2: 34.624,73 €



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Corresponent per anys:

Lot 1: 14.369,36 € per any (sense IVA) – 17.386,92 per any (IVA inclòs)

Lot 2: 14.307,74 € per any (sense IVA) – 17.312,36 per any (IVA inclòs)

5.2.- Valor estimat del contracte

En virtut de l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es calcula, en obres, subministraments i serveis, agafant l'import total sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, però incloent en tot cas possibles pròrrogues i modificacions, essent aquest import el import de referència per a procedir a la licitació.

Atès que en el present contracte es preveu la possibilitat de dues pròrrogues, aquestes s'han de tenir en compte en el valor estimat, pel que:

	LOT 1	LOT 2
Pressupost (2 anys)	28.738,71 €	28.615,48 €
Pròrrogues (1)	14.639,36 €	14.307,74 €
Total lot	43.108,07 €	42.923,22 €
VEC TOTAL	86.031,29 €	

Pel que el **valor estimat del contracte pels dos lots** és de **86.031,29 euros IVA exclòs**.

Amb un valor estimat del contracte per lot de:

Lot 1: 43.108,07 €

Lot 2: 42.923,22 €.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'ha de fer efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis a continuació indicats, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març:



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Any		Aplicació pressupostària	Import base	Import IVA 21%	Import total
2024		07.3410.22799	28.677,09 €	6.022,19 €	34.699,28 €
2025		07.3410.22799	28.677,09 €	6.022,19 €	34.699,28 €
Import total :					69.398,56

Atès el caràcter plurianual, s'haurà de preveure el crèdit suficient i adequat en el pressupost de despesa de 2025.

CLÀUSULA SETENA. Revisió de preus

No procedeix

CLÀUSULA VUITENA. Termini de Execució i Emplaçament

El **termini de durada** del contracte es preveu de **2 anys**, d'acord amb l'establert en aquests plecs.

Es preveu la possibilitat d'**una pròrroga d'1 any** cadascuna.

L'**emplaçament** de la prestació del servei serà l'equipament de la piscina municipal, ubicada al c/Feliu Comadrant 29-33 de Moià .

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions en els 2 lots les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

9.1.- Capacitat d'obrar



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 565 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de perfecció del contracte.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.2.- Classificació de l'empresari

Atenent el valor estimat del contracte i que es tracte d'un contracte de serveis, no és necessària la classificació de l'empresari.

9.3.- Inscripció al registre de licitadors

Al trobar-nos davant un procediment obert simplificat, és obligada la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, a la data final de presentació d'ofertes.

Tot i això, si s'acredita inicialment la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

9.4.- Solvència de l'empresari

9.4.1.- Solvència economia i financera

La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pels mitjans següents:

LOT 1 - Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim de 15.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

LOT 2 - Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negoci de l'àmbit al que es refereix el contracte ha de ser de mínim de 15.000 d'euros, aquest volum es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats.

9.4.2.- Solvència tècnica

*Considerant que estem davant d'un contracte d'obres, la **solvència tècnica** de l'empresari haurà de ser acreditada pel mitjà següent:*

LOT 1 - Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià:

- a) L'empresa contractista haurà d'acreditar, mitjançant certificats de bona execució, haver realitzat serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic en equipaments lúdico-esportius per un import igual o superior als 15.000€ de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.
- b) Conforme l'article 76.2 de la LCSP, l'empresa o entitat contractista adscriurà al



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

servei un mínim de dues persones per tal de poder cobrir tot l'horari de la prestació. Totes les persones adscrites al servei hauran d'estar en disposició del títol de socorrista aquàtic i de la llicència professional en vigor en el període de prestació del servei.

Aquest requisit s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent i el personal haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) durant tot el període de prestació del servei com a socorrista aquàtic a la piscina de Moià.

- c) L'empresa o entitat contractista també haurà de declarar l'equip material i tècnic de què disposa per a l'execució del servei.

LOT 2 - Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià:

- a) L'empresa contractista haurà d'acreditar, mitjançant certificats de bona execució, haver realitzat serveis de consergeria i control d'accés en equipaments lúdico-esportius per un import igual o superior als 15.000€ de volum de negoci en un dels darrers 3 anys.

En el cas que sigui una empresa de nova creació (inferior a 5 anys), la solvència s'acreditarà segons l'article 88 de la LCSP, indicant el personal tècnic que es disposa per a la prestació del servei, títols acadèmics i professionals dels responsables i dels tècnics encarregats.

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

9.4.3. Assegurança de responsabilitat civil

S'exigeix assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per sinistre de 600.000 € i per víctima de 300.000 €.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública, a través de la presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació, a través del link <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31542342?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina Sobre Digital que es posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. Considerant que la prestació principal és el d'obres, el termini de presentació és el que disposa l'article 156 de la LCSP pels contractes de serveis.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma Electrònica de Contractació Pública i accedeixin a l'eina Sobre Digital accessible des de l'anunci de licitació de la present licitació present en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Cardona, complint amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 880 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un ÚNIC SOBRE DIGITAL per cadascun dels lots que interessin, signats pel licitador, en els qual es farà constar la denominació del sobre electrònic i la llegenda "Sobre únic". La denominació del sobre és la següent:

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració responsable conforme l'adjudicatari disposa de tots els requisits de solvència tècnica i econòmica. Annex I.

b) Acreditació inscripció al registre de licitadors (RELI o ROLECE)

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.

Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals exigits: Annex III.

d) Declaració subcontractació : Annex IV.

e) Oferta econòmica del lot i altres criteris automàtics: Annex II

Es presentarà conforme al model de l'Annex II. L'oferta econòmica serà única per cada lot i pels dos anys inicials de contracte i inclourà separatament l'import sense IVA, l'import corresponent a l'IVA del 21% i el preu total inclòs IVA.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Els criteris quantificables de forma automàtica es presentaran mitjançant el model present en l'Annex II, i que preveu la indicació dels criteris quantificables de forma automàtica que els licitadors vulguin presentar per a la seva consideració.

f) Documentació acreditativa criteris automàtics.

Els licitadors hauran de presentar la documentació per a cada Lot.

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

Els criteris d'adjudicació per cada lot tindran una puntuació de 100 punts:

Descripció (només criteris automàtics)	Puntuació Màxima (100 punts)
a. Lot 1: Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià	Fins a 100 punts
1.Oferta econòmica	Fins a 20 punts
2.Experiència treballs amb Administració pública	Fins a 10 punts
3.Nombre de professionals adscrits al servei amb curs DEA	Fins a 10 punts
4.Proposta de realització de reunions presencials de coordinació	Fins a 20 punts
5.Distància en Km, de seu social de l'empresa a l'equipament.	Fins a 20 punts
6. Compromís d'adscripció a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat de realitzar el servei de manera immediata.	Fins a 10 punts



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

7. Compromís d'aportar el material descrit i encarregar-se del seu manteniment	Fins a 10 punts
b. Lot 2: Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià	Fins a 100 punts
1. Oferta econòmica	Fins a 40 punts
2. Afavoriment la contractació de joves del territori.	Fins a 20 punts
3. Proposta realització de reunions presencials de coordinació.	Fins a 20 punts
4. Compromís d'adscripció a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat de realitzar el servei de manera immediata.	Fins a 20 punts

a) Criteris de valoració del LOT 1 – Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià:

I. Oferta Econòmica (fins un màxim de 20 punts)

Millora del preu de licitació segons la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

II. Temps d'experiència degudament acreditada amb l'Administració Pública en la mateixa tipologia de serveis (fins a 10 punts)

Període	Puntuació
12 mesos	10
6 mesos	5



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Menys de 6 mesos	0
------------------	---

III. Nombre de professionals adscrits al servei que disposin del curs DEA (fins a 10 punts)

% de personal amb DEA	Puntuació
100%	10
50%	5
0%	0

IV. Proposta de realització de reunions presencials de coordinació (fins a 20 punts)

Nombre de reunions presencials a l'any	Puntuació
4	20
2	10
0	0

V. Distància en km. Des de la seu social de l'empresa licitadora fins a les instal·lacions de l'equipament¹ (fins a 20 punts)

Distància en Km.	Puntuació
0-50	20
51-100	10
101 o més	0

¹ D'acord amb el Decret 165/2001, de 12 de juny, és obligatori disposar d'un servei de vigilància i socorrisme aquàtic per poder tenir obert l'accés a les piscines d'ús públic. Per aquest motiu, resulta imprescindible poder disposar, per part de l'empresa o entitat licitadora d'una resposta el més immediata possible que pugui resoldre eventuais indisposicions del personal. En aquest sentit, la proximitat geogràfica a l'equipament resulta un factor de garantia en la prestació del servei. Els criteris de valoració V i VI incentiven atendre a aquesta necessitat.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- VI. Compromís d'adscriure a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat per realitzar el servei de manera immediata en cas d'absència d'algun socorrista (10 punts)**
- VII. Compromís d'aportar el següent material i encarregar-se del seu correcte manteniment (fins a 10 punts):**

Distància en Km.	Puntuació
Cànules de Güedel	3
Oxigenoteràpia	3
Mascaretes per RCP	4

b) Criteris de valoració del LOT 2 – Servei de control d'accés i consergeria a la piscina municipal de Moià:

I. Oferta Econòmica (fins un màxim de 40 punts)

Millora del preu de licitació segons la fórmula següent:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

II. Afavoriment de la contractació de joves del territori (fins a 20 punts)

Nombre de joves d'entre 16 i 25 anys inscrits al Servei d'Ocupació del Moianès (SOM) contractats ²	Puntuació
---	-----------

² Justificable mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compromís per garantir la contractació a través del SOM.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

2	20
1	10
Cap	0

III. Proposta de realització de reunions presencials de coordinació (fins a 20 punts)

Nombre de reunions presencials a l'any	Puntuació
4	20
2	10
0	0

IV. Compromís d'adscriure a l'execució del servei una figura de coordinador/a amb capacitat per realitzar el servei de manera immediata en cas d'absència d'alguna de les persones del servei (20 punts)

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en que una oferta es consideri anormal o desproporcionada, referits al conjunt de l'oferta presentada, són els següents:

- Que en el criteri (oferta econòmica) es doni alguna de les situacions establertes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de l'oferta, si s'escau.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'empats

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

-Presidència:

Titular: Regidora de Coordinació de Govern de l'Ajuntament de Moià.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

-Vocalies:

Titular: Regidora de l'àrea d'esports i joventut.

Substitut: Regidor/a en qui delegui de l'Ajuntament de Moià.

Titular: Secretari de la Corporació.

Suplent: Tècnic d'Administració General de Secretaria.

Titular: Interventora de la Corporació.

Suplent: Tècnic de l'àrea econòmica de l'Ajuntament de Moià.

Titular: Tècnic d'esports i joventut.

Suplent: Tècnic/a en qui delegui .



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

-Secretaria de la mesa:

Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Moià.

Suplent: Auxiliar administratiu de Secretaria de l'Ajuntament de Moià.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil 24 h després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00 hores.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura del Sobre Únic, que conté la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a requerir l'emissió d'informe tècnic de valoració de les ofertes, en el termini màxim de tres dies hàbils.

Rebut l'informe tècnic amb la valoració de les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA DISSETENA. Classificació de les ofertes i requeriment de la documentació al licitador proposat adjudicador

1. Rebut l'informe dels serveis tècnics de valoració de les ofertes, dins el termini de 5 dies, valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal què, dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

L'aportació de documentació es durà a terme de manera telemàtica a través del registre general de l'Ajuntament.

Documentació a aportar per acreditar la solvència:

a. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació, solvència econòmica i financera i solvència tècnica.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

En cas que l'empresa licitadora hagi acreditat la presentació de la sol·licitud



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

d'inscripció al Registre, caldrà que aporti la següent documentació acreditativa de la seva aptitud per contractar, capacitat i solvència:

- Documentació que acrediti la capacitat d'obrar i la personalitat jurídica:
 - o NIF.
 - o Escriptura de constitució o modificació inscrita al registre mercantil, en cas de no ser exigible la inscripció caldrà aportar l' escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional en que constin les normes que regulin la seva activitat , inscrits, si s'escau en el corresponent registre oficial
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones que signen l'oferta:
 - o Escriptura de poders
 - o DNI
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica:
 - o Comptes anuals aprovats i dipositades al Registre Mercantil, o en el registre en el que hagi d'estar inscrita l'empresa.

Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència tècnica:

- o Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que són objecte d'aquest contracte en el curs dels darrers 3 anys. En aquesta relació caldrà indicar l'import, la data i el destinatari públic o privat.
- o A la relació indicada en el punt anterior, se li adjuntaran els certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui una entitat privada caldrà adjuntar un certificat o declaració expedida per l'empresari juntament amb els documents que acreditin la realització de la prestació.

• **En cas d'empreses de nova creació (menys de 5 anys):**

- o Caldrà aportar una relació del personal adscrit al contracte juntament amb els títols acadèmics i professionals.
- o Caldrà aportar una relació i fitxes tècniques, si s'escau; de la maquinaria, material i equip tècnic adscrit al contracte.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

c. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte

d. Contractes laborals del personal adscrit a l'execució del contracte, alternativament, relació d'aquest personal amb el detall del tipus de contracte, horari i salari, amb la finalitat de comprovar el compliment de les condicions laborals del conveni sectorial aplicable.

e. Resguard d'estar al corrent de l'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

-En cas que s'acrediti inicialment en la documentació administrativa la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE), o en el Registre Oficial de la Comunitat Autònoma el RELI a Catalunya, abans de l'adjudicació no serà necessari aportar la documentació acreditativa de l'empresa, ni la solvència econòmica ni tècnica, ni l'import de l'assegurança.

Un cop aportada la documentació es qualificarà, si s'observa que hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es disposarà d'un termini màxim de 3 dies per es corregir-los o esmenar-los.

En cas que no s'hagi pogut aportar tota la documentació requerida per motius aliens, i es justifiqui convenientment, el termini inicial de deu dies es podrà prorrogar per tres dies més, que en cap cas podran tornar a prorrogar-se.

Les sol·licituds d'esmenes o complementació, es duran a terme de manera electrònica a través de l' e-NOTUM.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat en els paràgrafs anteriors, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta. En aquest cas, l'Òrgan de contractació emetrà una resolució excloent l'empresa, que li serà notificada. Per altre banda s'emetrà resolució que es notificarà a la següent classificada, en la que se li donarà el mateix termini establert en el paràgraf segon.

A l'Empresa que no ha aportat la documentació, i que ha originat que s'hagi de reclamar al següent classificat, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, sense IVA, en concepte de penalitat.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrroques acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, (3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En els casos establerts a l'article 107.2 de LCSP, l'òrgan de contractació podrà establir que, a més de la garantia definitiva, es presti una de complementària de fins un 5 per 100 del preu final ofertat pel licitador que va presentar la millor oferta, exclòs IVA, podent arribar així la garantia total a un 10 % del citat preu.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies si es possible, es procedirà, mitjançant decret d'Alcaldia, a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Atès que el contracte es troba subjecte a recurs especial en matèria de contractació, s'efectuarà transcorregut el termini de 15 dies hàbils sense que consti la presentació de cap recurs especial.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

21.1.- Condicions Socials

El contractista haurà de complir les següents condicions:

- a) Pagament del preu a les empreses subcontractistes. Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons els obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com obligació contractual entre les parts que l'òrgan de contractació procedirà a pagar directament a l'empresa subcontractista.
- b) Compliment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, en el que es refereix a la obligació de subministrar a aquest Ajuntament tota la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència de l'activitat pública (art.4 de la pròpia Llei).
- c) El compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin duran la vigència del contracte, inclòs el conveni d'aplicació, en el que es refereix al pagament de les retribucions sense dilació i d'acord amb les categories professionals, el pagament de les quotes de la Seguretat Social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals i altra normativa aplicable.
- d) Compliment de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes, de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

21.2.- Condicions ètiques



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'inclou en aquest plec de contractació amb la consideració de condicions especials d'execució el compliment de les següents obligacions ètiques:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

En el cas que els contractistes no adequin la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establertes en aquesta clàusula, s'imposaran les penalitats previstes com a infracció lleu, greu o molt greu, tal com es qualifiquen en aquest plec d'acord amb la seva gravetat i en base a l'article 192 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1.- Abonaments al contractista

La retribució de l'adjudicatari es realitzarà mitjançant factures mensuals que estaran integrades pel valor corresponent del total d'àpats servits al preu unitari ofert en la seva proposició econòmica, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

El proveïdor haurà d'emetre factura electrònica. El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Moià i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L-01081385

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=103>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada del servei, obra o subministrament.

22.2.- Obligacions de l'adjudicatari

D'acord amb el descrit en el Plec de prescripcions tècniques, s'estableixen les següents obligacions del contractista comunes per al LOT 1 i LOT 2:

- Garantir permanentment i mentre duri l'horari d'obertura al públic la prestació del servei, que constarà d'una persona encarregada del control d'accés i d'una persona encarregada de les tasques de socorrisme i salvament aquàtic.
- Responsabilitzar-se de cobrir la totalitat de les possibles baixes i absències del personal, assegurant la prestació del servei.
- Notificar a l'Ajuntament de Moià el personal proposat per a la realització del servei, facilitant el nom i cognoms, formació i experiència de cada persona, horaris, propostes de rotació, descansos intersetmanals, etc. La informació es farà arribar, com a molt tard, 15 dies abans de l'inici de l'execució del contracte. L'Ajuntament es reserva la potestat d'excloure o apartar del servei qualsevol persona adscrita que al seu criteri no s'ajusti al mateix.
- Informar a la regidoria d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Designar a una persona que actuarà d'interlocutor i responsable tècnic en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament.
- Lliurar a la regidoria d'Esports una memòria final (a la fi del servei de cada temporada d'estiu) amb la recopilació de totes les incidències, opinions de les persones usuàries envers al servei realitzat, amb una valoració conclusiva que inclogui



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

propostes de millora a aplicar al servei, així com un resum de les incidències detectades en la realització de cada servei.

- Responsabilitzar-se de la correcta conservació de les instal·lacions i dels seus materials, vetllant per a que es mantinguin en el mateix estat que en el moment d'inici de la prestació del servei. L'empresa adjudicatària té l'obligació de col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i coordinar-se amb el personal dels altres serveis de l'Ajuntament de Moià que se n'ocupen.
- Informar i fer complir les normes internes d'ús de l'espai municipal.
- Vetllar activament per prevenir incidents i accidents en les instal·lacions. El personal adscrit al servei serà el responsable i tindrà l'autoritat per mantenir l'ordre i evitar situacions de risc en tot el recinte.
- Proporcionar al personal adscrit al servei la roba de treball per anar correctament uniformats per la seva tasca i resultar fàcilment identificables pels usuaris i usuàries. La roba de treball i les corresponents eines aniran a càrrec del contractista.
- Facilitar la formació i capacitació professional del personal adscrit al contracte per part de l'empresa adjudicatària, d'acord al marc legal i al que disposa aquest Plec tècnic.
- Complir les condicions salarials de tots els treballadors i treballadores conforme el conveni col·lectiu d'aplicació, complint el pagament dels salaris corresponents.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball per al personal contractat i adscrit al servei.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

5.1. Altres obligacions

LOT 1 – Serveis de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic:

- L'empresa haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat durant el període de cada temporada, adscrivint-los al servei. El personal adscrit ha de disposar del títol de socorrista aquàtic, amb la llicència professional en vigor durant tot el període de prestació del servei. La titulació de cada socorrista s'acreditarà mitjançant la presentació davant l'Ajuntament de Moià de la documentació pertinent. El personal adscrit al servei també haurà d'estar inscrit al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) durant tot el període que presti servei a la piscina com a socorrista aquàtic.
- Correspondrà a l'empresa adjudicatària responsabilitzar-se de tenir sempre disponible una farmaciola per poder fer atencions de primers auxilis i fer-se càrrec de les despeses per mantenir-la.
- Caldrà acreditar-se, abans de l'inici del servei, la següent documentació:



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- Estar en possessió de la pòlissa d'RC i Accidents amb el rebut de pagament
- Titulació de cada socorrista adscrit al servei
- Inscripció al ROPEC de cada socorrista
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de cada socorrista
- Pla de seguretat, salvament i socorrisme de les instal·lacions, d'acord amb el Decret 95/2000 i el Decret 165/2001, que regulen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic. El Pla haurà d'incloure informació referent a: horari diari, calendari setmanal, personal adscrit, equipament de salvament, pla d'evacuació, manual d'actuació per accidents lleus, greus i/o molt greus, model de llibre d'incidències, etc.
- Documentació pertinent segons els criteris de valoració anunciats en la oferta.

LOT 2 – Serveis de control d'accés i consergeria:

- L'empresa haurà de contractar el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat durant el període de cada temporada, adscrivint-los al servei.
- Caldrà acreditar-se, abans de l'inici del servei, la següent documentació:
 - Estar en possessió de la pòlissa d'RC i Accidents amb el rebut de pagament
 - Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual de cada persona adscrita al servei
 - Documentació pertinent segons els criteris de valoració anunciats en la oferta.

22.3.- Altres obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causi com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència directa i immediata d'una ordre de l'Ajuntament de Moià.

L'empresa contractista s'obliga:

1. A disposar de l'organització tècnica, econòmica i personal suficient per a l'adequada execució del contracte segons les especificacions del PCT.
2. A adscriure tots els mitjans personals i recursos materials per prestar correctament el servei en els termes continguts al PCT i en la seva oferta.
3. A notificar a la persona responsable del contracte per part de l'Ajuntament, de manera immediata, les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
4. A executar el contracte amb la continuïtat convinguda.
5. A indemnitzar els danys que es causin com a conseqüència de l'execució amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.
6. A complir les disposicions vigents en matèria medi ambiental, social i fiscal.
7. A informar a la responsable del contracte de manera prèvia i amb la suficient antelació, de totes les variacions que es plantegi introduir en el mateix quan a dotació de personal, material i organitzatives. En tot cas, l'Ajuntament podrà o no acceptar



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

aquestes variacions.

8. A prestar l'assistència necessària al personal municipal que dugui a terme l'actuació inspectora per tal de facilitar el desenvolupament de les seves tasques.

9. A fer constar en cada factura el número d'AD que li facilitarà la responsable del contracte.

10. A facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sense perjudici del compliment de totes les obligacions de transparència que s'hi preveuen.

11. A contractar i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per un import de 600.000 euros per sinistre i 300.000 per persona.

12. A facilitar en tot moment l'assumpció dels serveis a una altre empresa contractista a la terminació del contracte per qualsevol dels motius establerts per la Llei, i aquests efectes facilitarà tota la informació i documentació necessàries i realitzarà totes les actuacions i tràmits convenients o requerits per l'Ajuntament.

13. Al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

No obstant això, en cas que hi hagi un tractament incidental, el personal quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGD) i la normativa de desenvolupament.

Quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades, accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

utilitzar les dades ni revelar-les a tercers. També han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'òrgan de contractació, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- Ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement del seu personal i el de les empreses subcontractades, les mesures indicades i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista ha de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació, o destruir-los immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

14. Qualsevol altre obligació de servei establerta en els plecs de prescripcions tècniques.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

22.4.- Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

22.5.- Recepció i Termini de garantia

En aquest contracte no s'estableix termini de garantia, donat que es tracta d'un contracte de mera activitat que s'extingirà un cop complert el termini previst inicialment o les pròrrogues acordades. Això sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Un cop s'hagin acomplert per la contractista les obligacions derivades del contracte, i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, (3 mesos) es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Subcontractació

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

- LOT2: Servei de consergeria.

Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació dels serveis de salvament, vigilància i socorrisme aquàtic per la naturalesa tècnica i específica que es requereix..

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes en la clàusula vint-i-unena.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Com a regla general, el contracte no admet modificació. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, al marge dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllat a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pels contractistes en els termes establerts a l'article 206 LCSP, i s'hauran de formalitzar conforme a allò disposat a l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb l'establert als articles 207 i 63 de la citada Llei.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquest contracte podrà ser objecte de modificació fins a un 20%, al marge dels supòsits legalment autoritzats de forma expressa en relació a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars, establertes a l'article 205 de la LCSP.

El procediment per dur a terme la modificació serà el següent:

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Trasllet a la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri
3. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions
4. Informe jurídic
5. Fiscalització de la modificació
6. Aprovació per part de l'òrgan competent.
7. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista.

Aquestes modificacions es consideren obligatòries per a l'empresa contractista.

No tindran la consideració de modificacions del contracte les establertes a l'article 242.4 LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió, cessió i suspensió del contracte.

1. Successió.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

3. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Ajuntament, o perquè la contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Ajuntament amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Ajuntament ha de redactar acta de suspensió, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha de fer en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració només abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis en els supòsits establerts en l'article 208.2 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Execució del contracte i penalitats per incompliment

26.1.- Execució contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

plecs i el projecte que li serveix de base i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa la direcció facultativa de les obres.

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Aquest control de l'execució, el durà a terme la persona designada **responsable del contracte**, que en aquest cas serà el tècnic d'esports i joventut de l'Ajuntament de Moià.

Entre les seves funcions s'inclou :

- a) Supervisar l'execució del contracte.
- b) Controlar que el personal i l'equip adscrit a l'execució del contracte estiguin validats per l'empresa externa que verifica el compliment de la normativa de riscos laborals.
- c) Emetre informes sobre la demora de la contractista. compliment, o impedir l'accés al personal o maquinaria no validats, si aquest fet no comporta la suspensió de l'execució.
- d) Informar en relació als incompliments o compliments defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- e) Emetre informe relatiu a les possibles modificacions del contracte.
- f) Emetre informe relatiu a l'oportunitat o no de prorrogar el contracte.
- g) Emetre informe final sobre l'execució de l'obra i l'oportunitat o no de devolució de la garantia definitiva.

Durant el desenvolupament de l'obra i fins que es compleixi el termini de garantia, l'empresa contractista serà la responsable de tots els defectes que s'adverteixin en la construcció.

26.2.- Penalitats

1. Incompliment dels terminis

- a) L'empresa contractista resta obligada a complir el termini total del contracte i els terminis parcials fixats en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

La constitució en demora no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

En cas d'incórrer en demora l'Ajuntament pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes a l'article 193 de la LCSP.

L'Ajuntament tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Les penalitats aplicables en cas de demora seran les següents: 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte per cada dia de retard.

2. Compliment defectuós de la prestació objecte del contracte, de les obligacions dels plecs, dels compromisos de l'oferta i de les condicions especials d'execució.

Es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i 194 de la LCSP tal i com es detalla seguidament.

Incompliments i penalitats aplicables:

a) Es considerarà compliment defectuós o incompliment molt greu:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment molt greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i/o en les ofertes de la contractista
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, considerades essencials, previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració de dues faltes greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte, per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs servei objecte del contracte, quan aquest fet no suposi la paralització absoluta del contracte si no només d'alguna part. Aquest fet ha de ser per causa imputable a la contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que és un incompliment greu ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes en aquests plecs quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter de condicions contractuals essencials
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació
- L'incompliment de les obligacions respecte de l'execució del cotracte
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La reiteració de dues faltes lleus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte

c) Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu

- Ocupació indeguda d'espais de domini públic
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió com a mínim perquè s'entengui que es produeix aquest supòsit.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la responsable del contracte, l'acord serà immediatament executiu. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se a l'empresa contractista, o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

4. Mesura cautelar; L'Ajuntament pot aplicar l'import o retardar el pagament de les certificacions o dels documents cobradors, totalment o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula vint-i-sisena.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'esports i joventut.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Prerogatives de l'Administració i Confidencialitat.

29.1. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

29.2. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

29.3. Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb la Disposició addicional 25ena de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals



Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moia
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

i garantia dels drets digitals (LOPDP), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupa.

En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà una comunicació de dades, quan es compleixi el previst en el Reglament (UE) 2016/679, en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en les seves normes de desenvolupament. En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits establerts en la Disposició Addicional 25ena de la LCSP i l'adjudicatari haurà d'informar a aquest Ajuntament, ja que en aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDP) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

No obstant això, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

CLÀUSULA TRENTENA. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través d'un servei de notificacions electròniques.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions disponibles al Perfil de Contractant.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'ajuntament contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Mesures Cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Règim invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-SISENA. DOCUMENTS QUE INTEGREN EL CONTRACTE

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Resguard de la garantia definitiva
- e) Contracte.

Moià, a la data de la signatura electrònica,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX I

A) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – LOT 1

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 1** que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7. Que la societat es troba inscrita en un registre de licitadors (ROLECE o RELI).

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX I

B) MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE – LOT 2

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 2** que es tramita mitjançant procediment obert.

DECLARA responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostenta, el següent:

1. Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en _____, pot presentar-se a aquesta licitació.
2. Que la societat compta amb la corresponent classificació, de ser requerida, o amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professionals exigits, en les condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
3. Que la societat no està incorreguda, per sí mateixa o per extensió, en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) i es compromet a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de clàusules administratives particulars, i a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
4. Que la societat es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Moià i es compromet a aportar les certificacions justificatives en el cas de resultar classificada com a millor oferta. Així mateix, presta consentiment i autoritza al l'Ajuntament de Moià per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

5. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es compromet a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.

6. Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es compromet, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament de Moià.

7. Que la societat es troba inscrita en un registre de licitadors (ROLECE o RELI).

9. Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

10. Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les comunicacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica _____ i es compromet a contestar al correu electrònic rebut per tal de deixar constància de la seva recepció.

Només per empreses no espanyoles

11. Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

_____, _____ de _____ de 20 ____

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT1

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i
en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i
domiciliada a _____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____ en data _____ i amb
número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el
Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DELS SERVEIS
DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA
MUNICIPAL DE MOIÀ** expedient 1037/2024, concorre a aquest procediment obert
simplificat.

PROPOSA

1- LOT 1 – Servei de vigilància, salvament i socorrisme aquàtic a la piscina municipal de Moià:

a) Per l'oferta Econòmica, valorada fins a un màxim de **20 punts**, amb la següent fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

el següent preu **pels 2 anys inicials de contracte**:

	OFERTA DEL LICITADOR (IVA exclòs)	IVA (10%)	OFERTA DEL LICITADOR (IVA inclòs)
Import del contracte:	€	€	€



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Temps experiència acreditada amb Administració Pública, fins a 10 punts:

- | | |
|--|----------|
| ☐ 12 mesos : | 10 punts |
| ☐ 6 mesos: | 5 punts |
| ☐ Menys de 6 mesos: | 0 punts |

c) Nombre de professionals adscrits al servei amb curs DEA, fins a 10 punts.

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ☐ 100% | 10 punts |
| ☐ 50% | 5 punts |
| ☐ 0% | 0 punts |

d) Compromís realització reunions presencials de coordinació, fins a 20 punts.

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ☐ 4 a l'any | 20 punts |
| ☐ 2 a l'any | 10 punts |
| ☐ 0 a l'any | 0 punts |

e) Distància en km, entre seu social empresa licitadora i instal·lacions de l'equipament, fins a 20 punts.

- | | |
|---------------------------------------|----------|
| ☐ 0 - 50 km | 20 punts |
| ☐ 51- 100 km | 10 punts |
| ☐ 101 km o més | 0 punts |

f) Compromís adscriure a execució servei figura de coordinador/a amb capacitat per realitzar servei de manera immediata en cas absència d'algun socorrista, fins a 10 punts.

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ☐ Sí | 10 punts |
| ☐ No | 0 punts |

g) Compromís aportar el següent material i encarregar-se del seu correcte manteniment, fins a 10 punts.

- | | |
|---|---------|
| ☐ Cànules de Güedel | 3 punts |
| ☐ Oxigenoteràpia | 3 punts |
| ☐ Mascaretes per RCP | 4 punts |



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

_____, __de _____ de 20__

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS – LOT 2

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i
en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i
domiciliada a _____, segons escriptura pública
autoritzada davant Notari/a _____ en data _____ i amb
número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el
Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Moià, i de les condicions i requisits que
s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DELS SERVEIS
DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA
MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 2** expedient 1037/2024, concorre a aquest procediment
obert simplificat.

PROPOSA

1- LOT 1 – Servei de control d'accés i consergeria la piscina municipal de Moià:

a) Per l'oferta Econòmica, valorada fins a un màxim de **40 punts**, amb la següent
fórmula:

$$P_v = P \times \frac{O_m}{O_v}$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Puntuació del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

el següent preu **pels 2 anys inicials de contracte**:

	OFERTA DEL LICITADOR (IVA exclòs)	IVA (10%)	OFERTA DEL LICITADOR (IVA inclòs)
Import del contracte:	€	€	€



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

b) Afavoriment de la contractació de joves (entre 16 i 25 anys) del territori, inscrits al Servei d'Ocupació del Moianès, fins a 20 punts:

- | | |
|------------------------------|----------|
| ☐ 2 | 20 punts |
| ☐ 1 | 10 punts |
| ☐ Cap | 0 punts |

c) Compromís realització reunions presencials de coordinació, fins a 20 punts.

- | | |
|------------------------------------|----------|
| ☐ 4 a l'any | 20 punts |
| ☐ 2 a l'any | 10 punts |
| ☐ 0 a l'any | 0 punts |

d) Compromís adscriure a execució servei figura de coordinador/a amb capacitat per realitzar servei de manera immediata en cas absència d'alguna de les persones del servei, fins a 20 punts.

- | | |
|-----------------------------|----------|
| ☐ Sí | 20 punts |
| ☐ No | 0 punts |

_____, __de _____ de 20__

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX III. MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS- LOT 1

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 1.**

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte per a l'execució del contracte

_____, ____ de _____ de 20__

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX III. MODEL DE COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS MATERIALS I PERSONALS- LOT 2

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte anomenat **CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 2.**

DECLARA que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars, es compromet, a l'inici de l'execució del contracte, a disposar dels mitjans materials i personals indicats al projecte per a l'execució del contracte

_____, ____ de _____ de 20__

Signat,



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR – LOT 2

En/na _____, amb NIF _____, en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data i amb número de protocol _____, assabentat de l'anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Moià i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **CONTRACTE DELS SERVEIS DE VIGILANCIA I SOCORRISME AQUÀTIC I CONTROL ACCÉS A LA PISCINA MUNICIPAL DE MOIÀ – LOT 2.**

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import
			€
			€



Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1
08180 Moià
Telèfon: 93 830 00 00
Pàgina web: <http://moia.cat>

Total			€

Que la societat , abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Moià, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Moià, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Moià, _____ de _____ de 20_____

Signat,