

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE

"Reconceptualització i transformació del Servei de BI a PowerBI"

Març 2024

Contingut

Contingut	2
1. OBJECTE DEL PLEC	3
2. INTRODUCCIÓ.....	3
2.1. Antecedents ATL	3
2.2. Objectiu i missió d'ATL.....	3
3. ABAST DEL CONTRACTE	4
4. SITUACIÓ ACTUAL.....	5
4.1. El departament IT d'ATL.....	5
4.2. Plataforma Business Intelligence actual.....	6
5. REQUISITS DEL SERVEI.....	7
5.1. Productes a lliurar	8
5.2. Durada del servei.....	8
5.3. Calendari i lloc de treball.....	8
5.4. Equip de treball.....	9
5.5. Organització i model de relació.....	10
5.6. Acord de Nivell de servei (ANS) i penalitzacions.....	10
6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS	11
6.1. Confidencialitat	11
6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades	12
6.3. Relació amb proveïdors	13
6.4. Seguretat i salut.....	13
7. PRESSUPOST	13
8. FACTURACIÓ DEL SERVEI.....	14
9. PROPOSTA TÈCNICA	15

1. OBJECTE DEL PLEC

Aquest document constitueix el plec de prescripcions tècniques (PPT) que regeix el procediment de contractació i execució del "**Reconceptualització i transformació del Servei de BI a PowerBI**", promogut per l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL).

2. INTRODUCCIÓ

2.1. Antecedents ATL

Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL d'ara en endavant) és una empresa pública de la Generalitat de Catalunya, adscrita al Departament de Territori i Sostenibilitat creada segons el **Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol**, per el que la Generalitat assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a les poblacions mitjançant les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat. El Decret Llei estableix que ATL és una entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia, autonomia administrativa i financera, i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves funcions.

Atès els art. 2.1 i 3 del Decret Llei 4/2018, de 17 de juliol, es crea ATL amb l'objectiu de prestar el servei públic d'interès i competència de la Generalitat de producció i subministrament d'aigua potable per a l'abastament de poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat, i construir, conservar, gestionar i explotar la xarxa d'abastament Ter Llobregat, que justifica que la prestació objecte d'aquestes actuacions s'ajusta a les funcions de l'àmbit competencial d'ATL.

2.2. Objectiu i missió d'ATL

ATL té com a principal missió el **subministrament d'aigua en alta** a les comarques de l'Alt Penedès, l'Anoia, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, la Selva, el Vallès Oriental i el Vallès Occidental, el que representa uns 1.800 km², més de 100 municipis i una població abastida del voltant de 5 milions d'habitants, així com també tota la indústria i els serveis que estan establerts en aquest territori.

Aquest objectiu s'ha d'assolir complint uns criteris de gestió estrictes que permetin:

- Optimitzar la disponibilitat d'aigua potable, així com la seva qualitat, en els punts de subministrament, gestionant equitativament les demandes en qualsevol circumstància.
- Minimitzar l'impacte negatiu de les operacions, incloent la utilització dels recursos, en el medi ambient, realitzant una gestió compromesa amb aquest.
- Aplicar correctament i optimitzar els recursos financers disponibles.
- Integar en totes les operacions de l'empresa els recursos tecnològics que permetin aconseguir la més alta eficiència en el desenvolupament d'aquestes.

Per acomplir amb la seva missió i objectius, ATL destaca la necessitat d'integrar a les seves operacions els mitjans tecnològics que permetin la més alta eficiència, donant un servei excel·lent, però a l'hora optimitzant els recursos financers disponibles.

En aquest context, la consideració de **les dades com un actiu estratègic per a les empreses** en la presa de decisions (coneguda com a "data driven") s'ha convertit en un requisit imprescindible. En aquest sentit, **les eines de Business Intelligence (BI)** són les **més eficaces per a la valorització d'aquestes dades**.

Conseqüentment, ATL publica aquest plec per a contractar els "**Reconceptualització i transformació del Servei de BI a PowerBI**".

3. ABAST DEL CONTRACTE

L'abast del contracte contempla l'anàlisi i reconceptualització de tots els informes i quadres de comandament del Business Intelligence actual (MicroStrategy) i la seva transformació a la nova plataforma Power BI. No es tracta d'una traducció d'un a un dels nostres informes actuals a la nova plataforma, sinó d'un estudi detallat dels nostres informes i els seus models de dades. Això inclou l'agrupació d'aquests informes per la seva funció i les seves dades d'origen, així com l'adaptació a l'estructura tecnològica i les bones pràctiques del servei de Microsoft Power BI. Cal tenir en compte el model dissenyat per ATL pel seu funcionament i els seus elements d'estandardització, com ara la plantilla i els estils.

A més inclou la translació de formularis senzills que modifiquen dades al Data Warehouse i que estan fets amb tecnologia MicroStrategy Transaction Services a la nova plataforma Microsoft Power Apps.

L'abast, estructurat en fases, és:

1. Fase d'anàlisi, agrupació i re conceptualització dels informes.
2. Pla de desplegament
3. Desenvolupament i desplegament.
4. Gestió del canvi

4. SITUACIÓ ACTUAL

En aquest apartat s'inclou informació descriptiva de la situació actual d'ATL que es considera rellevant per a què el licitador faci la seva proposta tècnica en resposta a aquest plec.

4.1. El departament IT d'ATL.

La missió del departament de Sistemes d'Informació d'ATL és la de aportar el conjunt d'activitats, maquinari i programari de manera organitzada i eficient per a donar solució a les necessitats funcionals de les àrees de negoci del Ens. Tot això complint els requisits de òptim rendiment, màxima seguretat i costos adequats.

Sota aquests propòsits, la Direcció de SI ha marcat als últims anys les directrius, procediments i catàlegs de serveis que permeten un correcte govern del servei. En aquest sentit, ATL te definit el procediment per a la gestió del servei TIC, que data de 2010 en la seva versió original i de posteriors revisions.

En termes generals, la definició del procediment segueix les directrius de la metodologia ITIL, contemplant els aspectes principals com son:

- Processos per a la gestió del servei:
 - a. catàleg, service desk, gestió del suport,
 - b. configuració i lliurament,
 - c. disponibilitat, capacitat, continuïtat i seguretat.
- Mapa de serveis.
- Gestió de la demanda.

4.2. Plataforma Business Intelligence actual

Actualment, ATL utilitza la plataforma de Business Intelligence MicroStrategy. Disposem de dos servidors: un de Preproducció i un altre de Producció, amb els següents components de software:

- MicroStrategy Web Server: aquest servei permet l'accés a les aplicacions web de MicroStrategy.
- MicroStrategy Intelligence Server: aquest servei és responsable de processar les sol·licituds d'informes i proporcionar dades als usuaris.
- El personal de la Unitat de Dades utilitza MicroStrategy Developer per administrar la plataforma i desenvolupar els informes.

El següent quadre mostra un resum que ens permet dimensionar el sistema:

Àmbit	Taules de dimensions	Taules de fets	Àmbits	Informes	Formularis
Econòmic-Financer	77	22	Client Econòmic Inversions i RiR Proveïdors	6 6 2 10	
Producció i manteniment	248	75	Energia Manteniment Producte Recursos Sistemes de gestió Sistemes d'informació	17 4 173 2 2 24	3
TOTALS	325	99		246	

Recentment, ATL ha iniciat un procés de transició en la seva plataforma de Business Intelligence. L'elecció per a aquesta nova plataforma ha recaigut en Microsoft Power BI. En aquest sentit hem realitzat una prova de concepte amb aquesta eina que ens ha aportat els següents elements:

- Model de gestió del servei de BI amb Power BI: arquitectura, processos, rols...
- Cicle de vida del desenvolupament i organització del workspaces.
- Elements d'estandarització: nomenclatures, plantilla de fitxer PBIX i quadern d'estils.

5. REQUISITS DEL SERVEI

L'abast del contracte contempla l'anàlisi i re-conceptualització de tots els informes i quadres de comandament del Business Intelligence actual (MicroStrategy) i la seva transformació a la nova plataforma Power BI. També s'han de migrar dos formularis senzills a Power Apps. A més, s'ha de fer la gestió del canvi amb els usuaris que faran servir aquest servei.

Concretament, els requisits del projecte son:

- Fase d'anàlisi, agrupació i re conceptualització dels informes:
 - Analitzar els informes actuals per determinar la seva afinitat en funció de la seva funcionalitat i els seus models de dades.
 - Analitzar els formularis que modifiquen dades del Data Warehouse.
 - Reconceptualització dels informes afins i transformació en informes de Power BI.
 - Sessions amb els responsables de negoci per validar les propostes.
- Pla de desplegament. Planificació detallada de la fase de desplegament i gestió del canvi.
- Desplegament. Aquesta fase de desplegament ha de seguir una filosofia àgil, centrant-se en la iteració i l'entrega de valor. Els diferents grups d'informes seran abordats de manera iterativa, amb l'objectiu de proporcionar resultats significatius en cada iteració. Les iteracions inclouran les següents fases:
 - Anàlisi i planificació: en aquesta fase, es realitzarà una anàlisi detallada del model de dades i les maquetes dels informes a transformar i es planificarà l'abordatge del desenvolupament.
 - Desenvolupament i implementació: creació de models de dades a Power BI. Publicació dels models als seus Word Spaces corresponents, tant a l'entorn de Preproducció com al de Producció. Configuració de l'actualització de les dades amb el Data Gateway d'ATL. Desenvolupament dels informes amb fent servir com a base la plantilla de ATL i el seu quadern d'estils. Publicació als Word Spaces (PRE i PRO).
 - Proves i ajustos: Es realitzaran proves per assegurar-se que els informes funcionen correctament. Si cal, es realitzaran ajustos.
 - Lliurament i retroalimentació: cada iteració culminarà amb la lliurament dels informes als responsables de negoci i els integrants del Servei de Dades. La retroalimentació d'aquests usuaris serà essencial per millorar els informes en les iteracions següents.

- Gestió del canvi
 - Pla de divulgació.
 - Acciones formatives.

5.1. Productes a lliurar

En aquest apartat, s'enumeren els productes/serveis i documents que, com a mínim, ha de lliurar l'adjudicatari durant el projecte. Tot i així, l'adjudicatari pot proposar altres lliurables addicionals que puguin aportar valor al projecte.

- Fase d'anàlisi, agrupació i re-conceptualització dels informes.
 - Document amb una proposta de model del cicle de vida del desenvolupament dels informes a l'entorn del Servei de Power BI adaptat per ATL.
 - Informes actuals: llista d'informes agrupats. Diagrames dels models lògics.
 - Nous informes:
 - maquetes de les pàgines dels informes de Power BI.
 - Per cada informe hi haurà una fitxa amb la següent informació: funcionalitat de l'informe, paràmetres, explicació breu de les visualizaciones, conceptes clau del negoci representants.
 - Formularis actuals: model de dades (taules que llegeixen i escriuen els formularis). Regles de validació del formulari.
 - Nous formularis: maquetes dels dos formularis.
- Pla de desplegament: diagrama de temps estimat de totes les activitats.
- Desplegament: models de dades i informes publicats al servei de Power BI.
- Gestió del canvi: pla de divulgació i manual d'usuari del servei Power BI d'ATL.

5.2. Durada del servei

La durada total del contracte és de dotze (12) mesos a comptar des de la signatura de l'acta d'inici.

5.3. Calendari i lloc de treball

El servei s'adaptarà al calendari laboral i horari d'oficina del serveis centrals d'ATL (de 8:00 a 16:00 de dilluns a dijous i divendres de 8.00 a 14.00), i al calendari laboral de la ciutat de Barcelona.

Atesa la particular naturalesa dels serveis, determinades activitats hauran de ser realitzades a les instal·lacions d'ATL. **El servei es durà a terme de forma presencial sempre que ATL ho requereixi, s'estima una presencialitat mínima d'un 50% de les hores dedicades.** La ubicació del servei serà a les oficines centrals d'ATL a Sant Joan Despí.

5.4. Equip de treball

L'adjudicatari haurà de destinar per la prestació d'aquest servei els mitjans personals adequats amb coneixements i experiència per garantir l'assessorament en termes de qualitat, esforços i activitats a realitzar.

De manera més concreta s'hauran d'identificar com a mínim els perfils o rols següents:

Consultor sènior dades (i responsable del contracte)

És el responsable de realitzar l'anàlisi i reconceptualització dels informes del actual BI al nou. A més, es responsable de gestionar les tasques de transformació d'informes del desenvolupador de dades, vetllant per a que aquestes siguin executades en temps i forma.

Requeriments:

- a) Posseir titulació universitària.
- b) Experiència mínima de **7 anys** en funcions de consultor projectes de Dades

Desenvolupador dades

Responsable de desenvolupar els informes en Power BI i els formularis de Power Apps seguint les indicacions del Consultor de Dades i el model de desenvolupament de Power BI d'ATL.

Requeriments:

- a) Posseir titulació universitària.
- b) Experiència mínima de **4 anys** en funcions de desenvolupador de dades als entorns: Power BI i Power Apps.

Es considera obligació contractual essencial i, per tant, el seu incompliment comportaria la resolució del contracte, el compromís d'adscripció permanent a l'equip d'execució d'aquest contracte, durant la totalitat de la seva vigència, de l'equip tècnic que l'adjudicatari s'ha compromès a adscriure a l'execució dels treballs, que necessàriament ha de complir amb els requisits establerts en el PPTP d'aquesta licitació.

Malgrat això, si per motius sobrevinguts i imprevistos al moment de formular la proposta el contractista sol·licita la seva substitució, ATL podrà autoritzar expressament aquest canvi, sempre que: el contractista justifiqui degudament la causa excepcional que l'impedeix mantenir l'adscripció al que es va comprometre i que la persona o persones proposades tinguin una qualificació i perfil professional equivalents als ofertats. En qualsevol cas, és ATL qui ha de valorar si concorren aquestes circumstàncies i resoldrà motivadament sobre l'acceptació de la substitució o bé la resolució del contracte per incompliment d'aquesta obligació essencial.

5.5. Organització i model de relació

ATL requerirà que s'estableixi un model d'organització a diferents nivells per tal d'assegurar el correcte seguiment dels treballs objecte del contracte. L'adjudicatari a l'inici del servei haurà de descriure l'organització del seu equip de professionals involucrats al contracte, descrivint rols, funcions i la interrelació amb ATL.

El model de relació inclou reunions periòdiques quinzenals entre els responsables del contracte per seguiment de la planificació i de l'avanç dels treballs.

En qualsevol cas, s'organitzaran tantes sessions de treball, o les reunions que siguin necessàries per assegurar la correcta coordinació i correcta consecució dels objectius del servei.

5.6. Acord de Nivell de servei (ANS) i penalitzacions

L'Acord de Nivell de Servei associat al contracte es focalitzarà en la correcta execució del projecte.

Els ANS estan definits partint dels conceptes habituals que es tenen en compte per valorar la qualitat del servei en el desenvolupament d'aquest, com són:

- Incompliment en els terminis d'execució del projecte.

Els ANS que seran d'aplicació són els següents:

ANS	Acord de nivell de servei	Descripció	Compromís
ANS 1	Terminis d'execució	Incompliment dels lliurables segons les fites marcades en la planificació de cadascuna de les fases del projecte.	< 10 dies

Acompliment dels ANS i aplicació de penalitzacions:

Mensualment es presentarà un informe d'activitats i nivell de servei on es recolliran totes les incidències de qualitat de les proves i els indicadors de compliment de terminis d'execució.

Es comptabilitzarà el nombre total d'incompliments dels ANS d'aquesta manera ATL podrà aplicar una penalització en % sobre la facturació d'aquell mes d'acord amb la taula següent:

Total incompliments del mes	Penalització aplicada sobre l'import de facturació del mes
2 o menys incompliments	Sense penalització
3 incompliments	3%
4 incompliments	4%
5 incompliments	5%
6 o més incompliments	6%

6. ALTRES REQUISITS I CONDICIONS

6.1. Confidencialitat

Les dades a les quals s'hagi tingut accés durant la realització dels treballs, seran considerades, a tots els efectes, de caràcter confidencial, essent d'aplicació el que la llei ha establert per l'ús d'aquest tipus d'informació, i hauran de lliurar-se en la seva integritat a ATL, o bé certificar la seva total destrucció.

Les dues parts s'obliguen a tractar de manera confidencial i a no divulgar a tercers les dades, la documentació i la informació de l'altre part. Els deures de secret i no difusió subsistiran fins i tot quan hagin finalitzat les relacions contractuals mútues.

L'adjudicatari es compromet a guardar el més absolut secret sobre tota la informació a la qual tingui accés en compliment d'aquest contracte, especialment la de caràcter personal, i a subministrar-la només a personal autoritzat per ATL. Aquest compromís afecta tant a les dades que estan en documents en paper, com en qualsevol altre tipus de suport, així com aquelles que s'obtinguin per mitjans telemàtics. En cap cas es podrà copiar, utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest plec o cedir a tercers, ni tan sols per a la seva conservació, les dades o els arxius.

De la mateixa manera, i en el que respecta a la informació que cadascuna de les parts rebí de l'altre com "informació confidencial", les dues parts es comprometen mútuament a

retornar-la, esborrar-la o destruir-la, de la manera que indiqui l'altre part per escrit i sigui quin sigui el mitjà en el que està enregistrat.

L'adjudicatari es compromet a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes d'ATL, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeix al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

6.2. Propietat intel·lectual i propietat de les dades

En cas que l'adjudicatari requereixi per a l'execució del contracte accedir a dades que són de titularitat de l'ATL restarà subjecte a les condicions establertes en la legislació corresponent.

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, el proveïdor cedirà a ATL gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'ATL, com a cessionària en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), pugui registrar-los, si s'escau, com a titular dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades pel proveïdor, i a aquest efecte, el proveïdor haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'ATL també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, el proveïdor assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel·lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'ATL pugui rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials es cedirà pel proveïdor a l'ATL i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquest.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula.

Tanmateix, les dades que es generin durant l'explotació de les aplicacions objecte del contracte seran propietat d'ATL i en qualsevol moment. Aquestes dades no podran ser cedides ni mostrades a tercers sense autorització expressa d'ATL.

6.3. Relació amb proveïdors

ATL té implantat un sistema integrat de gestió en el qual part dels serveis/compres son avaluats sobre la base de l'acompliment energètic, mediambiental i de la qualitat, seguretat i innocuïtat de l'aigua.

6.4. Seguretat i salut

L'adjudicatari ha complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

7. PRESSUPOST

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

L'adjudicatari mensualment certificarà els treballs realitzats, que serà el que s'utilitzarà per a la valoració i facturació dels treballs mensuals.

El pressupost de licitació del contracte serà de **182.807 € IVA inclòs (151.080 € IVA exclòs)**. Respecte el pressupost del contracte, que distribuït segons la següent distribució pressupostària:

Concepte (12 mesos)	Preu/hora	Nº hores	Import		Import
			(sense IVA)	IVA	(amb IVA)
Consultor senior dades	55 €	2.304	126.720 €	26.611 €	153.331 €
Desenvolupador dades	35 €	696	24.360 €	5.116 €	29.476 €
		3.000	151.080 €	31.727 €	182.807 €

Justificació del pressupost: Els preus indicats s'han calculat d'acord a preus vigents de mercat i al cost del servei en anys anteriors i ja contemplen els costos directes dels mitjans personals i materials, també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.

No s'admetran revisions de preu.

8. FACTURACIÓ DEL SERVEI

La facturació del servei es realitzarà de manera mensual a mes vençut, en base a la certificació dels treballs realitzats reportats a l'informe mensual de seguiment. En qualsevol cas, la facturació de la fita final d'un treball NO es podrà fer abans de la seva posta en marxa i la seva aprovació per ATL.

Les factures hauran de ser emeses en format electrònic, de conformitat amb el que disposa la Llei 25/2013 i ha d'incloure, entre d'altres, el codi del contracte.

9. PROPOSTA TÈCNICA

La **proposta tècnica** ha de tenir els següents continguts mínims i ha d'estar obligatòriament estructurada de la forma que es detalla a continuació. El licitador pot adjuntar a la seva proposta tota la informació complementària que consideri d'interès.

0. Resum executiu

Resum per a la direcció d'un màxim de 3 pàgines dels continguts més significatius de la proposta dels serveis, incloent-hi obligatòriament:

- La forma com s'enfocaran els serveis
- L'equip de treball proposat
- Aspectes diferencials i valor afegit aportat.

1. Proposta tècnica:

Descripció tècnica de la oferta, incloent els principals aspectes com:

1.1 **Organització i model de relació:** Organització, rols i model de relació. Mesures proposades per controlar i assegurar el compliment del projecte (reunions, procediments de treball).

1.2 **Metodologia, planificació i lliurables:**

Descripció de la metodologia proposada, planificació i lliurables per a la realització del projecte. Pot incloure punts com:

- Metodologia: descripció de la metodologia aportada, destacant-ne aquells aspectes que siguin més rellevants per al desenvolupament del projecte i les solucions implicades.
- Mecanismes de seguiment del projecte.
- Lliurables: descripció de lliurables i informes de seguiment.
- Gestió de riscos: mecanismes per a la gestió i control de riscos.
- Diagrama de les activitats a realitzar i, si correspon de les etapes identificades.

2. Valor afegit i abast addicional

Descripció de les millores aportades pel licitador, cas que s'aportin. En especial, es valorarà com a valor afegit activitats addicionals a l'abast requerit, i que poden ser d'interès per a ATL.

UNITAT SOL·LICITANT	RESPONSABLE JERÀRQUIC
Responsable de Gestió de dades	Director de Sistemes d'informació