



Ajuntament de Castell de Mur

Expedient núm.: 41/2024.

Plec de clàusules tècniques i administratives

Procediment: Adjudicació de l'aprofitament cinegètic per concurs

Assumpte: Adjudicació de l'aprofitament cinegètic de l'APC L-10.313

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES DE L'ADJUDICACIÓ DE L'APROFITAMENT CINEGÈTIC DEL VEDAT DE CAÇA NÚMERO L-10313.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació.

L'objecte del contracte és l'adjudicació per l'Ajuntament de Castell de Mur de l'aprofitament cinegètic del vedat de caça número L-10313, que té les següents característiques:

- Àrea privada de caça L-10.313
- Superfície total: 5.699,70 ha
- Tipus d'aprofitament: caça major i caça menor
- Compren:
 - Forest del CUP núm. 232 Montsec Grup Brugal
 - Forest del CUP núm. 236 bis serra Carboné i Serra Grossa
 - Finques particulars

L'aprofitament s'estructura en un únic lot que correspon a l'àrea descrita anteriorment i a la totalitat d'espècies cinegètiques susceptibles de ser caçades d'acord amb els criteris tècnics dels plans i programes cinegètics validats per la Generalitat de Catalunya.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal i com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament de l'aprofitament cinegètic serà el procediment obert, en la qual qualsevol persona natural o jurídica interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableixen els presents plecs.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquests plecs.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del Contractant





Ajuntament de Castell de Mur

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castellmur.cat

CLÀUSULA CUARTA. Preu de licitació, durada del contracte i òrgan de contractació

El pressupost base de licitació és de 5.000,00€ anuals, més IVA vigent. El pressupost base de licitació de la primera temporada (2024-2025) serà de 2.500,00 euros, més IVA vigent. No s'admetran proposicions inferiors al tipus.

El valor estimat, d'acord a l'establert a l'article 101 de la LCSP, és de 5.000,00€ anuals i de 2.500,00 € la primera temporada.

Aquest preu es revisarà anualment i s'incrementarà en funció de l'IPC de Catalunya.

En la primera temporada el pagament es realitzarà en el moment de formalitzar el contracte. En la resta de les anualitats, el pagament es realitzarà durant la primera quinzena del mes de març.

L'adjudicatari quedarà obligat al pagament de les taxes i exaccions que imposi l'administració.

Duració del contracte

La durada del contracte es fixa en 9 anys, de caràcter improrrogable. El contracte finalitzarà en acabar la temporada 2033-2034 (març de 2034)

Òrgan de contractació

A la vista de l'import del contracte, que ascendeix a 42.500 euros (sense IVA) pels 9 anys de duració, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 97/2017 de LCSP, serà el plenari, ja que superarà el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva duració és superior als quatre anys.

CLÀUSULA CINQUENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

La capacitat d'obrar s'acreditarà:

- Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o document identificatiu equivalent.
- Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.





Ajuntament de Castell de Mur

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

CLÀUSULA SISENA. Presentació de licitacions i documentació administrativa.

6.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel proponent del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

6.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

6.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans





Ajuntament de Castell de Mur

que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

6.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'Arxiu A, B i C la llegenda «Proposició per licitar l'aprofitament del vedat de Castell de Mur amb matrícula L- 10313 ».

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades conforme a la legislació en vigor. Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació:

- 1.- Fotocòpia autenticada del DNI.
- 2.- Fotocòpia d'escriptura de constitució de la societat, en el seu cas
 - Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.
 - Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
 - Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.
- 3.- Si l'interessat és una societat de caçadors:
 - Acta de constitució i Estatuts de la Societat.
 - Poder bastant en favor del President Acta de constitució i Estatuts de la Societat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I.

c) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 500,00€





Ajuntament de Castell de Mur

ARXIU ELECTRÒNIC «B»

Oferta Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II.

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent

A) Proposta econòmica (Total 30 punts)

Es calcularà en base a la següent fórmula matemàtica:

$$X = (Y \cdot Z) / H$$

X= Puntuació resultant

Y= Proposta econòmica presentada

Z= Puntuació màxima a obtenir

H= Millor oferta presentada

B) Propostes de millora quantificables automàticament (TOTAL DE 40 PUNTS)

- Augment del número de caceres mínimes per mes: 5 punts per cacera fins a un màxim de quatre caceres més. (Màxim 20 punts)
- Augment del número de gossos per temporada:
 - o Per garantir entre un i nou gossos més: 5 punts
 - o Per garantir entre deu i vint gossos més: 10 punts.
- Augment de l'antelació en la comunicació a l'Ajuntament de les batudes:
 - o Avisar amb una antelació de 72 hores o més: 10 punts

Quedarà exclosa l'oferta que no superi els 25 punts del total dels punts possibles (70 punts)

CLAUSULA SETENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida





Ajuntament de Castell de Mur

per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA VUITENA. Obertura d'ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dilluns després de la finalització del termini de presentacions de les proposicions, a les 12 hores, i es procedirà a procedirà a l'obertura dels sobre "A" i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre "B" per puntuar la proposta econòmica i els criteris de millora puntuables. En acabar la mesa formularà la proposta d'adjudicació a favor de la proposició que hagi obtingut més puntuació ordenant-se totes elles de més a menys.

CLÀUSULA NOVENA. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs. De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DESENA. Fiança

S'estableix el pagament previ de fiança provisional per import de 500,00€.

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança per import de 4.000,00€ per respondre de la correcta execució de l'aprofitament i dels danys que poguessin ocasionar-se.





Ajuntament de Castell de Mur

La garantia es dipositarà al compte corrent de l'Ajuntament de Castell de Mur següent:

ES94 - 2100 - 4120 - 1222 - 0001 - 6525

CLÀUSULA ONZENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en la propera sessió plenària de l'Ajuntament. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DOTZENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. No obstant això, a continuació s'iniciaran els tràmits per a la seva elevació a escriptura pública sent les despeses que s'originin de compte de l'adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia constituïda pel licitador. Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà a l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar amb independència de què pugui sol·licitar la resolució del contracte.

CLÀUSULA TRETZENA. Caçadors locals

Es considerarà caçador local les persones empadronades al municipi amb una antiguitat superior als dos anys, així com els seus familiars fins a un segon grau. També ho seran les persones propietàries d'immobles o de finques rústiques superiors als 1000 metres quadrats, i els seus familiars fins a un segon grau. Els caçadors locals estaran exempts de pagar la quota per temporada.

L'Ajuntament reconeix la Societat de Caçadors de Castell de Mur com a entitat sense ànim de lucre existent al municipi.

L'Ajuntament reservarà un 25% de les anelles que repartirà de la següent manera:

- 20% per a la Societat de Caçadors de Castell de Mur
- 5% per a la resta de caçadors locals que l'Ajuntament cregui convenient.

CLÀUSULA CATORZENA. Drets i obligacions de l'adjudicatari

Sobre les batudes de caça:





Ajuntament de Castell de Mur

- a) Garantir un mínim d'una cacera per cada cap de setmana del mes, sempre que les condicions climàtiques ho permetin. L'arrendatari decidirà el dia de cacera (dissabte o diumenge), sense perjudici que es pugui caçar més dies de la setmana. Si un cap de setmana l'arrendatari no pot fer batuda per una raó no relacionada amb la climatologia, serà la societat de caçadors del municipi qui realitzi la cacera aquell cap de setmana. En aquest cas, aquell cap de setmana no computarà com a falta per no haver realitzat la cacera.
- b) Garantir una participació mínima de 10 caçadors per batuda. Aquest control es realitzarà complimentant un full de signatures dels caçadors participants que l'adjudicatari haurà d'enviar una còpia al correu de l'Ajuntament de Castell de Mur abans del proper dia laboral.
- c) En cas de falta d'entesa en el moment de repartir les parades d'una batuda de caça, es realitzarà per sorteig.
- d) Garantir un mínim de dues caceres per temporada a la zona del vessant nord de la serra del Montsec (zona anomenada Bosc de Guàrdia).
- e) Garantir la disposició d'un mínim de 15 gossos per temporada. A l'inici de cada temporada l'adjudicatari haurà d'enviar un llistat amb el gossos dels quals disposa, que hauran d'estar correctament censats. L'Ajuntament podrà fer les comprovacions pertinents.
- f) Comunicar a l'Ajuntament i a la Societat de Caçadors de Castell de Mur les batudes de caça programades amb una antelació mínima de 48 hores
- g) Les batudes per danys a partir de l'avís per part de les entitats competents i/o els perjudicats s'hauran de realitzar en el termini d'una setmana màxim.

Altres obligacions

- 1) Abonar les següents despeses:
 - a. Els de la formalització pública del contracte d'adjudicació, si es desitja, per l'adjudicatari i elevar-lo a escriptura pública.
 - b. Els drets per expedició de llicències i/o matrícules de vetats de caça i de les taxes corresponents
 - c. El preu d'arrendament més el corresponent IVA establert en aquest plec i en l'oferta econòmica proposada per l'adjudicatari
 - d. La resta de despeses que es puguin derivar per l'aplicació de la legislació de caça.
- 2) L'adjudicatari serà el responsable de la gestió del vedat que haurà de realitzar-se, en tot moment, de conformitat amb la legislació vigent.
- 3) L'adjudicatari serà el responsable de l'establiment i manteniment de l'entablillat (senyalització) de la seva conservació i reposició.
- 4) L'adjudicatari haurà de respondre dels danys causats per les actuacions en el desenvolupament de la caça, així com pels perjudicis ocasionats per la fauna dels béns, objectes i terceres persones. Per poder garantir el detallat en aquest apartat l'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil i patrimonial amb un capital mínim assegurat de 600.000,00€. Aquesta pòlissa haurà d'acreditar-se davant de l'Ajuntament de Castell de Mur i estar vigent durant tota la durada del contracte d'arrendament.
- 5) L'exercici de la caça correspon a l'adjudicatari. Està prohibit de forma expressa el subarrendament. L'adjudicatari haurà d'estar en tot moment al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i socials, posseir les corresponents





Ajuntament de Castell de Mur

llicències de caça, l'assegurança de responsabilitat civil i complir tots els requisits establerts en les disposicions legals vigents.

- 6) El compliment de la proposta presentada per l'arrendatari en tot allò que hagi estat objecte de puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació i les millores proposades.
- 7) El compliment de les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives, així com les que determinin les normatives que siguin d'aplicació.
- 8) Participar en les caceres conjuntes amb els gestors de vedats limítrofs per fer efectiva la cacera en les zones de "trencades" del terme.

En cas d'impagament o incompliment greu de les obligacions establertes, prèvia comunicació amb una audiència de deu dies hàbils, donarà lloc a resoldre de ple dret el contracte, sense perjudici a demanar indemnitzacions, incoar expedients sancionadors i a la requisició de la garantia definitiva.

CLÀUSULA QUINZENA. Drets i obligacions de l'Ajuntament

- 1) Són drets i obligacions de l'adjudicador les que es desprenen del present plec i en particular facilitar el compliment de les propostes presentades per l'adjudicatari que hagi estat proposat per la taula de contractació.
- 2) Fer-se càrrec de les despeses derivades de la renovació del pla tècnic de gestió cinegètica.
- 3) Estar en contacte amb el Departament d'Acció Climàtica, el cos d'Agents Rurals i altres institucions, organismes o cossos de seguretat per garantir una correcta gestió del vedat de caça.
- 4) Facilitar l'exercici de la caça a l'adjudicatari de forma que no es malmeti la fauna cinegètica en totes les seves afeccions, tant en època de veda com de no veda.
- 5) Disposar de la còpia de l'assegurança de responsabilitat que haurà de contractar l'adjudicatari, validant-ne la seva eficiència per tal de respondre dels danys que puguin produir-se en la gestió del vedat i la vigència durant tot el contracte d'arrendament.
- 6) Fixar els supòsits de faltes així com les penalitats que en puguin ocasionar.
- 7) Vetllar per la realització de caceres amb acció conjunta d'altres gestors de vedats limítrofs per cobrir les "trencades" entre municipis.
- 8) Programar reunions periòdicament amb l'adjudicatari i promoure la participació en aquesta reunió per part dels propietaris de les finques.
- 9) L'Ajuntament es reserva el dret de repartir targetes de caça gratuïtes en aquells casos que així ho cregui convenient, més enllà de l'establert a la clàusula catorzena d'aquest plec.
- 10) Els beneficis del vedat de forma finalista s'invertiran d'acord amb el pressupost municipal, en accions en benefici directe del sector primari i del patrimoni pecuari públic (Infraestructures, camins, sèquies, etc.)

CLÀUSULA SETZENA. Faltes i penalitats en el compliment del contracte d'arrendament

Faltes

Es consideren faltes per part de l'arrendatari l'incompliment de les condicions i





Ajuntament de Castell de Mur

obligacions que estableix aquest plec, l'incompliment del pagament els terminis establerts i l'incompliment de les millores presentades per l'arrendatari en la seva oferta.

Es considerarà falta greu l'incompliment en el pagament de l'arrendament en els terminis fixats en aquests plecs. Al finalitzar el termini, l'Ajuntament notificarà l'adjudicatari la falta de pagament per tal que en el termini de deu dies efectui el pagament. De no haver-se efectuat el pagament, s'incorrerà en una falta greu.

Es considera falta molt greu no disposar en temps i forma durant tot el període de vigència del contracte, de l'assegurança de responsabilitat civil.

Tret dels dos casos anteriors la resta d'incompliment es consideraran faltes lleus. La suma de quatre faltes lleus per temporada donarà lloc a una falta greu.

La reiteració de dos faltes greus, independentment de la temporada en que s'ocasionin, es considerarà una falta molt greu.

Sancions

Una falta greu comportarà la requisició de la fiança per part de l'Ajuntament

No disposar d'aquesta assegurança donarà lloc a la resolució del contracte, la requisició de la fiança per part de l'Ajuntament i l'aplicació d'una sanció del 20% del preu de pagament de l'arrendament del present exercici i de tots els exercicis pendents fins a la finalització de l'arrendament.

CLÀUSULA DISSETENA. Extinció del contracte.

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

En qualsevol moment, l'Ajuntament podrà dictar la resolució del contracte si així ho creu oportú. Aquesta resolució haurà d'aprovar-se en sessió plenària.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'adjudicatari podrà demanar l'extinció unilateral del contracte, a aquests efectes, serà d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, en el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

En el present cas l'arrendatari serà sancionat amb la requisició de la fiança i la penalització del 20% de l'import de la de la proposta des de la data de la petició d'extinció fins la finalització del contracte.

Un cop iniciada la cinquena temporada, la resolució del contracte a petició de l'arrendatari no comportarà cap penalització, llevat que hagi incorregut en algun supòsit de falta esmentat en l'anterior clàusula i que comporti sanció.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment





Ajuntament de Castell de Mur

corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

CLÀUSULA DIVUITENA. Unitat tramitadora.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, l'alcalde d'aquest Ajuntament serà l'encarregat del seguiment de l'expedient.

18.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

18.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	Ajuntament de Castell de Mur
Finalitat Principal	Licitació contracte
Legitimació	Contractació
Destinatari	Ajuntament de Castell de Mur
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de suspensió i d'oposició
Informació	Ajuntament de Castell de Mur

CLÀUSULA DINOVENA. Risc i ventura

El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura de l'arrendatari, i no procedirà indemnització de cap classe per altres conceptes no previstos en les condicions tècniques i econòmico-administratives del contracte. En especial, no podrà demanar revisió de les condicions per eventual disminució de les peces del vedat per causes no imputables directament a l'acció o omissió de l'Administració, i concretament per migracions, epidèmies o altres causes no previsibles ni evitables per mitjans normals.





Ajuntament de Castell de Mur

CLÀUSULA VINTENA. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; el Reglament de Béns de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 de juny i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte.

Guàrdia de Noguera - Castell de Mur, 21 de març de 2024.

Document signat electrònicament

