

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI, PER
A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES**

“ADEQUACIÓ I MILLORA DEL CEMENTIRI DE VILANOVA DE SEGRÀ”

Índex:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.....	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT.....	4
6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....	5
7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE.....	6
8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR.....	6
9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.....	7
9.1 Condicions prèvies.....	7
9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.....	7
9.3. Informació als licitadors.....	8
9.4 Contingut de les proposicions.....	8
10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	9
11. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.....	11
12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	11
13. PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT.....	13
14. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	13
15. OBERTURA DE PROPOSTES.....	14
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	15
19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	16
19.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA.....	16
19.2. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL.....	17
19. 3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.....	17
19.4. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ.....	19
20. SUBCONTRACTACIÓ.....	20
21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	20



22. CESSIÓ DEL CONTRACTE.....	21
23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	21
23.1. Penalitats per demora.....	21
23.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.....	22
23.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació.....	22
23.4. Imposició de penalitats.....	23
24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
25. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	24
26. CONFIDENCIALITAT.....	25
27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....	25
ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	26
ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA.....	29
ANNEX III: ALTRES CRITERIS AVALUABLES.....	30



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de contracte és l'execució del *contracte d'Obres d'adequació i millora del cementiri de Vilanova de Segrià*.

El *Projecte simplificat d'adequació i millora del cementiri de Vilanova de Segrià*, redactat per Aurora Santallusia Fontova d'Assessoria Tècnica Arquitectura i Urbanisme, amb un pressupost de 44.733,36€ i 9.394,01€ d'IVA, suposant 54.127,37€, fou aprovat per decret d'alcaldia 21/2022 de 8 de setembre i la seva aprovació definitiva es publicà en el BOP 207 de 27 d'octubre de 2022.

Aquesta actuació obeeix al fet que les pluges han posat de manifest patologies greus en les cobertes dels diferents mòduls de nínxols del cementiri, de tal manera que l'escassa estanqueïtat d'aquestes provoquen problemes de salubritat en el recinte i quer per aquest motiu cal dur a terme aquesta obra d'adequació i millora.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és: 45261200-6.

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots: el seu valor estimat és molt inferior als 500.000€ per tant, d'acord amb el criteri del valor es justifica la no divisió en lots. Així mateix l'obra no engloba un conjunt d'actuacions susceptibles de subcontractació. Per altra part, el termini d'execució de la mateixa és de 2 mesos, inferior als 6 mesos assenyalat en el criteri de termini d'execució per a dividir en lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Es considera que aquest contracte és necessari per a executar les obres que solucionin les patologies greus en les cobertes dels diferents mòduls de nínxols del cementiri.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment d'adjudicació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) consten a l'expedient.

3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu d'obres tipificat a l'art. 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:



- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions Pel plec de clàusules Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- g. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari, en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir a través de la seu electrònica: <https://www.vilanovasegria.cat/> o directament a través de la Plataforma de serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3041013

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 305.530,59€ (IVA inclòs), amb el següent desglossament:

	Import
Pressupost d'execució material	37.591,06€
Despeses generals 13%	4.886,84€
Benefici industrial 6%	2.255,46€
Total	44.733,36€
IVA	9.394,01€
Total Pressupost amb IVA	54.127,37€

La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de costos derivats de l'execució del contracte. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i de forma específica:

- El import dels treballs accessoris o auxiliats, (que inclou dietes, transports, instal·lació, distribució, muntatge, posta en marxa, emmagatzematge i/o altres);
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre i de tots els eventuais augments d'import que s'hi produeixin en el decurs del termini d'execució del contracte com a conseqüència de la negociació col·lectiva o altres situacions;
- La neteja i retirada dels material i evacuació de restes;
- Controls de qualitat

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a la següent partida pressupostària de l'anualitat 2024, 61900 164 amb un import total de 55.000,00€.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa de l'exercici 2024.

Per acord de la Junta de Govern de Diputació de Lleida 43/2023, s'acceptà la petició municipal de destinar l'ajut atorgat de 52.111,00€ en base al Pla de Cooperació municipal per al finançament de inversions en matèria de salut, al finançament de l'actuació *Adequació i millora del cementiri de Vilanova de Segrià*.



El preu consignat és indiscutible, no s'admetrà cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El valor estimat del contracte (VEC) als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que preveu l'article 101 i concordants de la LCSP, s'estima en 44.733,36€ (sense IVA).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	Suma
2024	44.733,36€	-	-	-	44.733,36€

Els licitadors no podran presentar proposicions simultànies ni podran introduir variants.

7. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució de les obres s'estableix en 2 mesos des de la data d'adjudicació, tal i com consta a la pàgina 11 del projecte.

El contractista podrà desenvolupar els treballs amb major celeritat que la establerta com a màxima en el termini contractual, llevat que, segons el parer de la direcció facultativa, existissin raons per estimar-lo inconvenient. El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats, si és el cas.

Tanmateix i per donar lloc a la pròrroga del termini d'execució, el **supòsit de força major** ha de ser comunicat mitjançant un escrit del director facultatiu a l'alcalde de la corporació, en el moment de produir-se, per tal que pugui apreciar-se si la causa és justificada i, així, concedir la pròrroga en el termini d'execució.

En tot cas les obres hauran d'estar finalitzades completament el dia 1 de desembre de 2024, per a poder complir amb els terminis de justificació de l'ajut atorgat.

En el cas d'incompliment del termini total assenyalat per causes no previstes en aquests plecs, la corporació contractant pot optar per la resolució del contracte o per exigir-ne el compliment, amb l'aplicació de les sancions que s'estipulen en el present plec de clàusules.

8. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar.



La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic .

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Opció A: Presentació Electrònica (regla general)

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la



Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Opció B: Presentació Manual (excepcional, només en els casos justificació de la no utilització de mitjans electrònics conformement a allò que s'ha fixat en el punt tercer de la Disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Les ofertes es presentaran exclusivament en el registre de l'Ajuntament amb domicili a PLAÇA MAJOR 1 DE VILANOVA DE SEGRÀ, en horari de 9.30 A 13.30 HORES DE DILLUNS A DIVENDRES, dins del termini de 10 dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un **ÚNIC ARXIU** electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposta per licitar en la contractació de les *Obres d'adequació i millora del cementiri de Vilanova de Segrià*». La denominació dels arxius és la següent:

***SOBRE ÚNIC AMB DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ
ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA***

A. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de l'ANNEX 1.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.



Si diverses empreses concorren **constituïnt una unió temporal**, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent **declaració responsable** tenint en compte el què estableix l'article 69.3 de la LCSP: *els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.*

B. Proposta econòmica

Es presentarà conforme el model que s'adjunta com ANNEX 2 .

C. Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica: ALTRES MILLORES.

S'haurà de presentar el model previst a l'ANNEX 3, acreditatiu d'aquelles millores que es puguin avaluar automàticament, **marcant la casella que pertorqui** i acompanyat de la documentació justificativa complementària que s'estimi adient.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

	PUNTUACIÓ MÀXIMA	100
A	Criteris avaluables automàticament:	
1	Millora econòmica	50
2	Millores en obra	45
3	Millores en gestió	5
	Total criteris avaluables automàticament	100

1. MILLORA ECONÒMICA

fins a 50 punts

No s'acceptaran baixes superiors al 3,5%

Aquest criteri es valorarà fins un màxim de 50 punts calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació, d'acord amb la següent fórmula:

$$Bo = (1 - (Po/PI)) * 100$$

on:

Bo = Baixa de l'oferta analitzada

Po = Pressupost oferta analitzada

PI = Pressupost de licitació

L'assignació de punts que correspon a cada percentatge de baixa es farà mitjançant una distribució lineal entre els punts indicats:

- Sense baixa: 0 punts
- Baixa major: 50 punts



La fórmula que s'utilitzarà en l'assignació de punts és la següent:

PP= (percentatge de baixa de l'oferta * núm. màx. Punts / percentatge baixa màxim.

2. MILLORES TÈCNIQUES O CONSTRUCTIVES **fins a 45 punts**

2.1) Supressió de barreres arquitectòniques **15 punts**

S'eliminarà el desnivell existent en la porta d'entrada. Paviment acabat igual a l'existent. Arranjament de la porta per una correcta obertura amb els nous nivells.

S'haurà de deixar l'obra amb els mateixos acabats i condicions actuals sense el graó d'entrada.

Valoració econòmica 1.500€

2.2) Adequació per racó de dol **30 punts**

Adequació de quadrat de 4x4m en parterre ajardinat. Extracció de vegetació existent i adequació xarxa de reg. Delimitació de l'espai i anivellament de terreny i col·locació de malla antiherba permeable a l'aigua. Subministrament i col·locació de monòlit de pedra del país amb placa de recordatori. Subministrament i col·locació de pedra ornamental de jardineria a elegir pel promotor en tot el quadrat, en un gruix mínim de 5cm. Anirà acompanyat per un passadís delimitat per pedra ornamental a concretar en direcció d'obra. Orientativament serà la de la següent fotografia:



Valoració econòmica 3.800€

3. MILLORES EN GESTIÓ **fins 5 punts**

☐ **Celeritat en l'inici d'obra** **fins a 1,5 punts**

Es valorarà amb 1,5 punts aquella proposta que tingui previst iniciar les obres abans, aquest inici es valorarà des de la signatura del contracte que haurà de fer-se dins els 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació. A partir d'aquest moment s'atorga 10 dies hàbils per la redacció del Pla de seguretat, la preparació de les obres i l'acta de replanteig. Així doncs la puntuació s'iniciarà a partir del desè dia hàbil després de la signatura del contracte.



La distribució de la puntuació de les propostes d'inici d'obra serà proporcional (màxima puntuació a l'inici més proper). Aquesta es comptabilitzarà per dies.

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = 1,5 \times D_{\min} / D_p$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

D_p = Data d'inici de l'obra proposat, a partir del onzè dia hàbil des de la signatura del contracte, comptat per dies (exem. onzè dia hàbil (1 dia), dotzè hàbil (2 dies)...).

D_{Mín} = data d'inici menor.

☐ **Reducció del termini d'execució de l'obra fins a 2,5 punts**

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = 2,5 \times R_p / R_{maj}$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

R_p = Reducció del termini proposada per l'oferta analitzada expressada en setmanes completes .

R_{Maj} = Major termini de reducció de les proposicions presentades.

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià podrà demanar tota aquella documentació que consideri necessària per garantir el correcte compliment de la present millora. Entre aquesta documentació pot haver-hi el programa d'execució de l'obra per poder valorar el termini proposat.

En cas que la Direcció Facultativa entengui que el termini proposat no és assumible no es valorarà aquesta millora (puntuació 0 punts).

Recordem que el termini d'execució d'obra és d'un màxim de 2 mesos.

L'incompliment de l'oferta pot ser motiu d'anul·lació del contracte i les corresponents indemnitzacions, llevat que el retard sigui degut a causes majors justificables segons la direcció tècnica i l'ajuntament. (NO SÓN CAUSES MAJORS EL RETARD EN EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, atès s'entén que és responsabilitat de l'empresa la correcta coordinació de l'obra).

☐ **Ampliació de garantia fins a 1 punt**

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 1 punt, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = 1 \times A_p / A_{\min}$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

A_p = Ampliació del termini proposat per l'oferta analitzada expressada en mesos enters.

A_{Mín} = Termini d'ampliació més alt de les proposicions presentades.

La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 6 mesos.

S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per tots. La proposta d'ampliació de 6 mesos significa un període de garantia de 18 mesos.

11. ADMISSIÓ DE VARIANTS I MILLORES.

No s'admeten variants.



12. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, quant al preu.

Segons el mateix, es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtéindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, prèviament a la comprovació en el RELI/ROLECE i al requeriment de la documentació d'acord la clàusula anterior, l'òrgan de contractació li requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, l'òrgan de contractació requerirà l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.



Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini decidirà, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

13. PREFERÈNCIA D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPAT

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris següents:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

- Com a darrer criteri de desempat, s'adjudicarà el contracte a aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.



De conformitat amb l'apartat 7 de la disposició addicional segona, la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, la secretària-interventora o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

President:	Jordi Figuerol Sarmiento, Alcalde
Vocals	Joan Farré Torrelles
Vocals	Mercè Zamora Martin
Vocals:	Núria Malla Goñi, Secretària interventora
Secretària:	Maria Montserrat Figuerol Farrero, funcionària municipal

15. OBERTURA DE PROPOSTES

La Mesa de Contractació es constituirà **el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores.**

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels sobres únics que contindran la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre de conformitat amb l'article 159.4.a) de la



LCSP, la mesa requerirà al licitador perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:
Núria Mallada Goñi, i Mercè Zamora Martín (suplent)
Montserrat Figuerol Farrero, i Jordi Figuerol Sarmiento (suplent)
Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

No es realitzarà acte públic d'obertura de les ofertes, quedant garantida que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

En un termini de 5 dies de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Prendre les mesures necessàries per minimitzar l'impacte mediambiental que l'execució de les obres pugui ocasionar, fent una correcta gestió dels residus i els embalatges i del material a utilitzar.
- De caràcter laboral, de conformitat amb l'article 202.2 LCSP, garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, així com el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu aplicable.
- Així mateix, també és condició especial d'execució aportar la relació d'empreses subcontractistes, si s'escau, i justificar el compliment del pagament en termini quan així ho sol·liciti l'Ajuntament de Vilanova de Segrià.

L'adjudicatari està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no podrà ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, i es computaran des de la data en què té lloc la acceptació o verificació dels béns o serveis pel contractista principal, sempre que el subcontractista o el subministrador hagin lliurat la factura en els terminis legalment establerts..

19. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

19.1. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

El director facultatiu de l'obra podrà expedir mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'expedirien durant els primers deu dies següents al mes al que correspongui, contemplats des de l'inici de l'obra.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en els articles 198 i 243 LCSP.

Les factures s'hauran de presentar en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, de impuls de la facturació electrònica i creació d'un registre comptable de factures del sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

L'enviament de la factura electrònica al punt general d'entrada, e-FACT produirà el seu enregistrament automàtic.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa del següent:

- a) Destinatari: Ajuntament de Vilanova de Segrià.
- b) NIF: **P2531300H**.



- c) Oficina comptable: **L01252516**.
- d) Òrgan gestor: **L01252516**.
- e) Unitat tramitadora: **L01252516**

El contractista, una vegada expedida la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura en un registre administratiu. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

19.2. PLA DE SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL

Formalitzat el contracte l'adjudicatari elaborarà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'Obra, ajustat a l'Estudi de Seguretat i Salut (o, si escau, Estudi Bàsic de Seguretat) del Projecte en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquests.

En aquest Pla s'inclouran, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no podran implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.

El pla serà aprovat per l'Alcalde, abans de l'inici de l'obra, previ informe del Coordinador en matèria de seguretat i salut o de la Direcció facultativa de l'Obra, si no fos preceptiu designar Coordinador, i es comunicarà a l'Autoritat Laboral. Efectuat aquest tràmit es procedirà a realitzar l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra (Article 7.2 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció).

19. 3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Es consideraran obligacions essencials del contractista:

1. El compliment estricte de les tasques descrites en el projecte executiu, sota el control de l'equip directiu nomenat per la corporació.



2. El compliment de les obligacions tributàries que imposa la legislació vigent per l'activitat que desenvolupa, i singularment, l'alta de l'impost d'activitats econòmiques i el pagament de l'IVA. Dels documents de pagament d'aquests tributs s'ha de lliurar una fotocòpia a la secretaria, per a constància en l'expedient.

3. El compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, i de seguretat i salut en el treball.

En general, el contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter de contractador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre, sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

4. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar el contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

5. El contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

6. Obligacions lingüístiques: L'empresa contractista ha d'emprar el català/castellà en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana/castellana. Específicament, ha de redactar en llengua catalana/castellana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau -, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius als informes i annexos tècnics de les incidències d'execució.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

7. L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

8. L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i l'Ajuntament l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.



9. A portar el llibre d'Ordres, incidències i subcontractació prèviament diligenciats, de conformitat amb el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

10. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses següents:

- a. Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que el director facultatiu ordeni.
- b. Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes o particulars.
- c. Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.
- d. De qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

11. L'empresa contractista està obligada a instal·lar pel seu compte els senyals necessaris per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en la zona esmentada com en els límits i rodalies.

A més, ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició.

També serà a compte del contractista els anuncis de publicitat i rètols de l'obra.

12. L'empresa contractista, previ requeriment, s'obliga a facilitar tota la informació que sigui necessària per al compliment de les obligacions sobre transparència. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.

13. En qualsevol cas, el contractista, indemnitzarà a l'Ajuntament per les quantitats que es veiés obligat a pagar per incompliments de les obligacions aquí consignades, encara que això li vingui imposat per resolució judicial o administrativa.

19.4. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

Una vegada acabada l'obra el contractista realitzarà una neteja total d'aquesta, de manera que pugui ocupar-se i posar-se en funcionament sense cap neteja suplementària.

El contractista amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o execució del contracte, a l'efecte de que pugui realitzar la seva recepció.



L'adreça d'obra en cas de conformitat amb aquesta comunicació l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació.

A la recepció de les obres a la seva terminació concorrerà un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de l'adreça de les obres, l'òrgan interventor municipal i el contractista, assistit, si ho desitja, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents.

Rebudes les obres es procedirà al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se pel director de l'obra, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Sobre la base del resultat del mesurament general el director de l'obra redactarà la corresponent relació valorada.

Dins del termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que serà abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si es troben les obres en bon estat i conformement a les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta i començant llavors el termini de garantia que serà d'un any.

20. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte d'acord amb la regulació establerta als articles 215, 216, 217 i a la Disposició Addicional 51 de la Llei 9/2017.

L'adjudicatari ha de comunicar a la Corporació de forma fefaent i per escrit el subcontracte que vol realitzar, amb indicació de les parts que ha d'executar el subcontractista, tot i que l'adjudicatari mantingui la responsabilitat total de l'execució del contracte davant la corporació.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumeix la totalitat de la responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament. El coneixement que l'Ajuntament té dels contractes celebrats amb tercers no alteren la responsabilitat del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar de conformitat amb l'article 71 LCSP.



El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Aquests efectes, l'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que el contractista adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest contracte, en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Sens perjudici de les modificacions que es prevegin específicament en el plec, el contracte només es pot modificar per raons d'interès públic i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, estableix l'article 205 LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

D'acord amb l'article 9 del Decret Llei 3/2016, els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques, o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Ajuntament.

En qualsevol cas, el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa serà del 50% del valor inicial del contracte.

El contractista no podrà dur a terme modificacions del contracte sense que l'Ajuntament hagi autoritzat, prèvia la tramitació oportuna, la corresponent modificació.

En cas que s'adverteixi, per part del contractista, qualsevol indici de desviació imprevista en el desenvolupament de l'obra, ho posarà immediatament en comunicació de la DF i de l'Ajuntament, abans de continuar amb l'execució dels treballs, per tal que es procedeixi com legalment sigui oportú.

Ni el director facultatiu de les obres ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions substancials en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti de conformitat amb l'article 242 LCSP i 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu.

No tindran consideració de modificacions del contracte d'obres les establertes a l'article 242.4 in fine LCSP 2017.

En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

22. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen del present contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, sempre que es compleixin els supòsits i requisits establerts a l'article 214 LCSP, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Ajuntament quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del 51



TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En tot cas la possible cessió es farà a través de la tramitació del corresponent procediment.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

23.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

23.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula 18 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevols altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10 % del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.



Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

23.3 Penalitats per incompliments en matèria de subcontractació

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 20 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

23.4. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.



24. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- el fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes com a tals en el present plec

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

25. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament de Vilanova de Segrià, com a responsable del tractament de dades, prendrà les mesures oportunes per facilitar l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'interessat, tota informació indicada en els articles 13 i 14 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) -RGPD-, així com qualsevol comunicació segons els articles 15 a 22 i 34 de l'esmentada norma, relativa al tractament, en forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, en particular qualsevol informació dirigida específicament a un nen, si és el cas.

La informació serà facilitada per escrit o per altres mitjans, fins i tot, si procedeix, per mitjans electrònics. Quan ho sol·liciti l'interessat / la interessada, la informació podrà facilitar-se verbalment sempre que es demostrï la identitat de l'interessat / la interessada per altres mitjans.

El responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada l'exercici dels seus drets en virtut dels articles 15 a 22 RGPD.

En els casos a què es refereix l'apartat 2 de l'article 11 RGPD, el responsable no es negarà a actuar a petició de l'interessat per tal d'exercir els seus drets en virtut dels articles 15 a 22 de la norma esmentada, llevat que pugui demostrar que no està en condicions d'identificar a l'interessat / la interessada.

Així mateix, el responsable del tractament facilitarà a l'interessat / la interessada informació relativa a les seves actuacions sobre la base d'una sol·licitud segons els articles 15 a 22 RGPD, i, en qualsevol cas, en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud.



El termini esmentat podrà prorrogar-se altres dos mesos en cas necessari, tenint en compte la complexitat i el nombre de sol·licituds.

El responsable informará a l'interessat / la interessada de qualsevol de les pròrrogues en el termini d'un mes a partir de la recepció de la sol·licitud, indicant els motius de la dilació.

Quan l'interessat / la interessada presenti la sol·licitud per mitjans electrònics, la informació es facilitarà per mitjans electrònics quan sigui possible, a menys que l'interessat / la interessada sol·liciti que es faciliti d'altra forma.

Si el responsable del tractament no dóna curs a la sol·licitud de l'interessat / la interessada, li informará sense dilació, i a més tardar transcorregut un mes de la recepció de la sol·licitud, de les raons de la seva no actuació i de la possibilitat de presentar una reclamació davant una autoritat de control i d'exercitar accions judicials.

La informació facilitada en virtut dels articles 13 i 14 RGPD, així com tota comunicació i qualsevol actuació realitzada en virtut dels articles 15 a 22 i 34 RGPD seran a títol gratuït. Quan les sol·licituds siguin manifestament infundades o excessives, especialment degut al seu caràcter repetitiu, el responsable del tractament podrà:

- a) Cobrar un cànon raonable en funció dels costos administratius enfrontats per facilitar la informació o la comunicació o realitzar l'actuació sol·licitada, o
- b) Negar-se a actuar respecte de la sol·licitud.

El responsable del tractament suportarà la càrrega de demostrar el caràcter manifestament infundat o excessiu de la sol·licitud.

26. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

27. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la



qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.



ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili a l'efecte de _____ notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en nom propi / representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, domicili a _____ núm. _____ de _____ i amb adreça de correu electrònic per a notificacions _____ a l'efecte de la seva participació en la licitació de l'obra **ADEQUACIÓ I MILLORA DEL CEMENTIRI DE VILANOVA DE SEGRIÀ**, davant l'Ajuntament de Vilanova de Segrià,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'execució de les obres corresponents al projecte:

Objecte:	<i>Obres d'adequació i millora del cementiri de Vilanova de Segrià</i>		
Autor del Projecte	Titulació	Pressupost	Data aprovació
<i>Aurora Santallusia Fontova</i>	<i>Arquitectura</i>	<i>54.127,37€</i>	<i>08/09/2022</i>

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte d'obres, en concret:

1. En relació a personalitat jurídica i representació.

- Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
- Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol _____, i es va inscriure en el Registre mercantil de.....

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data _____, davant el notari de _____, Sr./Sra. _____, amb núm. de protocol

- Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o



signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

- Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

- L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.
- L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-
-

3. Que l'empresa no es troba incursa en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

- Que l'empresa està donada d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei de Contractes del Sector



Públic i en els plecs objecte d'aquesta licitació, així com tota la resta de documentació que l'Ajuntament pugui sol·licitar.

6. Que l'empresa està en possessió de la solvència econòmica financera i tècnica o professional determinada pel plec aprovat per l'Ajuntament, i que compta amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/o ha adoptat les mesures de(indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Empresa inscrita a RELI/ROLECE:

- ☐ Que l'empresa consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (RELOCE) i que la informació que consta en l'esmentat registre no ha estat modificada i resta vigent.
- ☐ Que l'empresa..... està en tràmit d'inscripció al RELI/ ROLECE, per tant, pot aportar la corresponent sol·licitud. En aquest cas, a més, cal marcar amb quin mitjà acreditarà la solvència:
 - o El licitador té la classificació requerida als plecs Grup C: Edificacions, SUBGRUP: 3 Estructures metàl·liques, CATEGORIA 2.
 - o El licitador compleix amb els requisits específics de solvència establerts en la clàusula 8 del plec de clàusules.

10. Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.



ANNEX II: MODEL PROPOSTA ECONÒMICA

Jo, _____, amb domicili a _____, efectes de notificacions a l'adreça de correu electrònic _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, interessat en participar en el procediment obert simplificat del contracte d'execució d'obres *ADEQUACIÓ I MILLORA DEL CEMENTIRI DE VILANOVA DE SEGRÀ*, expedient 417/2024, anunciat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova de Segrià, faig constar que conec el plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme el objecte del contracte per l'import de _____ € i el valor afegit, suposant un import total de _____ €.

Aquest import inclou a més tots els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte.

Tanmateix, manifesto, que –en relació a aquesta actuació –està previst procedir a la SUBCONTRACTACIÓ DE L'OBRA en les següents tasques, d'acord amb la clàusula 33 del plec), en els termes que s'indiquen:

Partida a subcontractar	%	Subcontractistes

A _____, a _____ de _____ de 2024.

Signatura del licitador.



ANNEX III: ALTRES CRITERIS AVALUABLES

1. MILLORES TÈCNIQUES O CONSTRUCTIVES

fins a 45 punts

☐ **Supressió de barreres arquitectòniques 15 punts**

S'eliminarà el desnivell existent en la porta d'entrada. Paviment acabat igual a l'existent. Arranjament de la porta per una correcta obertura amb els nous nivells. S'haurà de deixar l'obra amb els mateixos acabats i condicions actuals sense el graó d'entrada.

Valoració econòmica 1.500€

☐ **Adequació per racó de dol 30 punts**

Adequació de quadrat de 4x4m en parterre ajardinat. Extracció de vegetació existent i adequació xarxa de reg. Delimitació de l'espai i anivellament de terreny i col·locació de malla antiherba permeable a l'aigua. Subministrament i col·locació de monòlit de pedra del país amb placa de recordatori. Subministrament i col·locació de pedra ornamental de jardineria a elegir pel promotor en tot el quadrat, en un gruix mínim de 5cm. Anirà acompanyat per un passadís delimitat per pedra ornamental a concretar en direcció d'obra. Orientativament serà la de la següent fotografia:



Valoració econòmica 3.800€

2. MILLORES EN GESTIÓ

fins 5 punts

☐ **Celeritat en l'inici d'obra**

fins a 1,5 punts

Es valorarà amb 1,55 punts aquella proposta que tingui previst iniciar les obres abans, aquest inici es valorarà des de la signatura del contracte que haurà de fer-se dins els 10 dies següents a la notificació de l'adjudicació. A partir d'aquest moment s'atorga 10 dies hàbils per la redacció del Pla de seguretat, la preparació de les obres i l'acta de replanteig.



Així doncs la puntuació s'iniciarà a partir del desè dia hàbil després de la signatura del contracte.

☐ **Reducció del termini d'execució de l'obra** **fins a 2,5 punts**

(El termini d'execució d'obra és d'un màxim de 2 mesos.)

☐ **Ampliació de garantia** **fins a 1 punt**

(La valoració de l'ampliació del termini de garantia proposat pel licitador es realitzarà si la proposta és igual o superior a 6 mesos.

S'ha de tenir present que el termini d'un any és obligatori per tots. La proposta d'ampliació de 6 mesos significa un període de garantia de 18 mesos.)

Vilanova de Segrià, a la data de la signatura electrònica.

