



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, RÈGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES AFINS, I JUSTIFICACIÓ DE LA DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds, dels Arbres i Palmeres, de les àrees de Jocs Infantils públics i dels Serveis de Control de Qualitat de Conservació, Manteniment i Condicionament de zones verdes, arbrat i palmeres i àrees de joc del municipi de Rubí, que es divideix en els lots següents:

LOT 1 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds de Rubí.

LOT 2 Gestió dels Arbres i Palmeres viaris, de parcs i escoles del municipi de Rubí.

LOT 3 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament de les àrees de jocs infantils públics del municipi de Rubí.

LOT 4 Serveis de Control de Qualitat de la conservació de les zones verdes, de l'arbrat i palmeres i de les àrees de jocs infantils públics de Rubí.

La concreció dels treballs i les tasques a realitzar en cada un dels 4 lots es relacionen al plec de prescripcions tècniques que regula aquesta contractació.

També és objecte d'aquest contracte el fet que els serveis i els subministraments es prestin tenint en compte criteris i prescripcions ambientalment sostenibles.

Tipus contractual

L'objecte del contracte engloba diferents serveis i també el subministrament d'arbres per part de l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 2 i d'elements per als parcs infantils per part de l'empresa que resulti adjudicatària del Lot 3.

D'acord amb l'anterior i tenint en compte el previst a l'article 18 i a l'article 34.2 de la LCSP, aquest contracte es qualifica com a contracte de naturalesa mixta (serveis i subministrament), atès que en el seu objecte s'engloben prestacions que es troben directament vinculades entre sí i mantenen relacions de complementarietat que exigeixen la seva consideració i tractament com una unitat funcional dirigida a la satisfacció de les necessitats de l'Ajuntament de Rubí.



Ajuntament
de Rubí

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquesta contractació, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de serveis, segons es justifica a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins.

Quant a la codificació (CPV) dels treballs que són objecte del contracte, es distingeixen els següents:

Per al LOT 1

Codi CPV núm. 77310000-6, Plantació i manteniment de parcs i jardins.

Codi CPV núm. 77311000-3, Manteniment de jardins i parcs.

Codi CPV núm. 77312000-0, Serveis de desbrossament.

Codi CPV núm. 77340000-5, Poda d'arbres i tanques vegetals.

Per al LOT 2

Codi CPV núm. 77340000-5, Poda d'arbres i tanques vegetals.

Codi CPV núm. 03452000-3, Arbres

Per al LOT 3

Codi CPV núm. 50800000-3, Serveis diversos de reparació i manteniment.

Codi CPV núm. 50850000-8, Serveis de reparació i manteniment de mobiliari.

Codi CPV núm. 50870000-4, Serveis de reparació i manteniment d'equips de terreny de joc.

CPV 43325000-7 Equip per parcs i àrees de joc

Per al LOT 4

Codi CPV núm. 79419000-4, Serveis de consultoria en control de qualitat de zones verdes, arbrat i palmeres, zones de desbrossament, zones de gossos i àrees de jocs infantils.

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de naturalesa mixta (serveis i subministrament) d'acord amb el previst a l'article 18 i a l'article 34.2 de la LCSP.

Les normes que regulen l'adjudicació d'aquesta contractació, segons el previst a l'article 18.1.a) de la LCSP, seran les del contracte de serveis, segons es justifica a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins.

El contracte de serveis objecte d'aquest plec està sotmès a regulació harmonitzada, atès el seu valor estimat, d'acord amb el previst a l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de data 1 de gener de 2024.

La documentació incorporada a l'expedient i que té naturalesa contractual és:



- ✓ El Plec de Clàusules Administratives Particulars i els seus documents annexos.
- ✓ El Plec de Prescripcions Tècniques i els seus documents annexos.
- ✓ La resta d'informes tècnics i documentació pels quals es justifica la necessitat i idoneïtat del contracte.
- ✓ El document en el que es formalitzi el contracte.

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran descarregar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es troba el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

El règim jurídic aplicable al present contracte és el que s'indica:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant LCSP).
- El Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- L'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de data 1 de gener de 2024.

Les següents normes s'aplicaran en tot allò que no estigui afectat per la disposició derogatòria de la LCSP i en tot el que no s'oposi a la LCSP:

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques – d'ara endavant RGLCAP.
- El Reial Decret 817/2009 de 8 de maig pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

També són d'aplicació:

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- El Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Supletòriament, el Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



- El Reial Decret Legislatiu 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- El Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (ROAS).
- Tota la normativa tècnica específica que es relaciona al plec de prescripcions tècniques.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i en el seu defecte les normes de dret privat.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins i que figura incorporat a l'expedient de contractació.

Responsable del contracte i altres figures afins

• Responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP i tenint en compte la dimensió de les tasques i la seva complexitat tècnica, es designen com a responsables del contracte en els diferents lots als següents:

Per al LOT 1, 3 i 4: Cap del Servei de Parcs i Jardins, Anna Balcells i Valls o persona que la substitueixi en les seves funcions.

Per al LOT 2: Tècnic del Servei de Parcs i Jardins, Pedro Bonías Trujillo o persona que el substitueixi en les seves funcions.

Als responsables del contracte els correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de les prestacions pactades.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen en cada cas a la persona responsable del contracte de cada un dels lots són les següents:



- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals i, en concret, fer seguiment del compliment íntegre de la oferta presentada pel contractista.
- b) Validar les propostes que plantegi el contractista respecte a diverses tasques relacionades al plec de prescripcions tècniques; per exemple: programa escarificats de gespes i prats, *airegs* de la gespa, renovació i ressembres de gespes i prats, analítiques, programacions dels treballs, formacions, etc.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista. Per a la revisió i acceptació de les factures, en el cas dels Lots 1, 2 i 3 del contracte, les factures emeses per les empreses adjudicatàries de cada lot, passaran una revisió per part de l'empresa adjudicatària del Lot 4, que les verificarà, en base a les inspeccions i avaluacions executades, formularà les deduccions que corresponguin, i amb l'informe de deduccions tornaran a l'emissor perquè en 3 dies hàbils, justifiqui la seva facturació i en darrera instància serà el responsable del contracte, qui, a la vista de tots els informes decidirà l'import final de la factura, en base a tota la documentació, i revisarà, controlarà i conformarà la facturació mensual.
- h) En el cas del Lot 4, l'adjudicatari adjuntarà amb la factura, el llistat d'inspeccions efectuades, amb els corresponents informes d'incidències i ordres de treball. El responsable del contracte, a la vista de la documentació presentada, serà qui revisi, controli i conformi la facturació mensual.
- i) Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- k) Controlar i fer seguiment del compliment de les condicions especials d'execució previstes en el contracte.



- l) Verificar el compliment per part del contractista i, si escau, els subcontractistes, de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, de la Tresoreria General de la Seguretat Social la informació precisa sobre l'estat en què es troba el contractista.
- m) Qualsevol altra de les funcions que s'especifiquin al plec de prescripcions tècniques que regula cada un dels quatre lots en els que es divideix l'objecte del contracte.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La Unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs objecte d'aquest contracte és la Unitat de Parcs i Jardins de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista de cada un dels quatre lots i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant si s'escau al responsable del contracte la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, inclús una possible resolució anticipada.

Justificació de la divisió en lots de l'objecte del contracte

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP i atès que la naturalesa de l'objecte del contracte ho permet per englobar diferents treballs que tot i estar íntimament relacionats i prestar-se en espais comuns o compartits, tenen característiques que els diferencien, es planteja una divisió en 4 lots de l'objecte del contracte.

LOT 1 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds de Rubí.

LOT 2 Gestió dels Arbres i Palmeres viaris, de parcs i escoles del municipi de Rubí.

LOT 3 Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament de les àrees de jocs infantils públics del municipi de Rubí.

LOT 4 Serveis de Control de Qualitat de la conservació de les zones verdes, de l'arbrat i palmeres i de les àrees de jocs infantils públics de Rubí.

En l'apartat 8 de l'informe de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació, es regulen i es justifiquen les següents **CONDICIONS DE LICITACIÓ DELS LOTS:**



- Les empreses licitadores **poden presentar proposicions a un, a varis o a tots els lots**, sempre i quan compleixin les condicions de solvència i capacitat requerides en el contracte, però **només resultaran adjudicatàries d'un lot**.
- Atès que les empreses licitadores només poden resultar adjudicatàries d'un lot, si resultés que han presentat oferta a més d'un lot i que vàries de les seves propostes obtenen la major puntuació per haver presentat la millor oferta en relació qualitat preu, **només es proposarà l'adjudicació del lot que tingui un major valor estimat**. A tal efecte, un cop valorats els criteris d'adjudicació, en el supòsit plantejat, i pel que fa al lot de menys valor estimat, la Mesa de Contractació farà constar aquesta circumstància i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta en relació qualitat-preu.
- **Es formalitzarà un contracte per a cada un dels lots**.
- Atès que l'objecte del LOT 4 inclou el control de qualitat del LOT 1, LOT 2 i LOT 3, si resulta que el LOT 1 queda desert, o el conjunt del LOT 2 i 3 queda desert, o en qualsevol cas resulta que no és possible la seva adjudicació, en aquests supòsits el LOT 4 tampoc podria adjudicar-se i l'òrgan de contractació hauria de tramitar el procediment corresponent (decisió de no adjudicació o desistiment), per tractar-se d'una modificació substancial de l'objecte del contracte.
- **No poden concórrer a la present licitació l'empresa o empreses que hagi/n participat en l'elaboració del plec de prescripcions tècniques, de l'informe de necessitat o del plec de clàusules administratives particulars o que hagi/n participat d'alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació; sempre i quan la seva intervenció pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta d'empreses licitadores.**
- No es contempla la possibilitat d'adjudicar a una oferta integradora establerta a l'article 99.5 de la LCSP.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL.

El pressupost base de licitació d'aquest contracte, corresponent a la suma dels 4 lots del Servei de Conservació, Manteniment i Condicionament dels Espais Verds, dels Arbres i Palmeres, de les àrees de Jocs Infantils públics i dels Serveis d'Avaluació de la Qualitat de Conservació, Manteniment i Condicionament de zones verdes, arbrat i palmeres i àrees de joc del municipi de Rubí, és de **6.939.820,92 €**, IVA inclòs, per als tres anys de durada inicial establerta per aquest contracte, a raó de 2.313.273,64 €/any, IVA inclòs, segons el desglossament del següent quadre:



	BASE LICITACIÓ	BASE IMPOSABLE	IVA 21%	TOTAL/ANY	3 ANYS (IVA INCLÒS)
LOT 1	Manteniment programat	1.082.986,58	227.427,18	1.310.413,76	3.931.241,28
LOT 2	Manteniment programat	224.287,42	47.100,36	271.387,78	814.163,34
LOT 3	Manteniment programat	188.799,54	39.647,90	228.447,44	685.342,32
LOT 4	Control de qualitat	75.271,15	15.806,94	91.078,09	273.234,27
Manteniment Programat i control de qualitat		1.571.344,69	329.982,38	1.901.327,07	5.703.981,21
LOT 1	Mantenim. no programat	210.400,93	44.184,20	254.585,13	763.755,39
LOT 2	Mantenim. no programat	63.992,50	13.438,43	77.430,93	232.292,79
LOT 3	Mantenim. no programat	66.058,27	13.872,24	79.930,51	239.791,53
Manteniment no Programat		340.451,70	71.494,87	411.946,57	1.235.839,71
B. LICITACIÓ CONTRACTE		1.911.796,39	401.477,25	2.313.273,64	6.939.820,92

El pressupost base de licitació es desglossa, de conformitat amb el previst a l'article 100 de la LCSP, tal i com es detalla en l'informe signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament, pel qual s'actualitzen els preus del contracte en compliment de la Resolució número 179/2023 (recurs N-2022-0004), de 15 de març de 2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

El cost directe de personal s'ha calculat d'acord amb el Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, publicat al BOE el 13 de juliol de 2022 (núm. 99002995011981) actualment en vigor.

L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi de costos de personal, no perjudica el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària de cada lot.

No resulta procedent efectuar una desagregació de costos de personal per gènere en tant que el conveni no realitza aquesta previsió. Altrament, d'acord amb l'Informe 26/2023, de 29 de setembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya, no s'escau la desagregació de costos per gènere en aquest contracte de serveis en tant que els costos salarials són un cost del contracte i aquest no es defineix per unitats de preu i treball i la prestació dels treballs objecte del contracte no la rep directament l'Ajuntament sinó la ciutadania o el públic en general.

Valor Estimat del Contracte

D'acord amb el previst a l'article 101 de la LCSP, considerant el pressupost base de licitació per a cada un dels lots i les estimacions del contracte abans esmentades, així com les possibles pròrrogues, i tenint en compte que no es preveuen modificacions que impliquin un increment del preu del contracte, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **9.558.981,95 €**.



VEC CONTRACTE	BASE IMPOSABLE	3 ANYS	PRORROGA 1	PRORROGA 2	TOTAL VEC
TOTAL VEC LOT 1	1.293.387,51	3.880.162,53	1.293.387,51	1.293.387,51	6.466.937,55
TOTAL VEC LOT 2	288.279,92	864.839,76	288.279,92	288.279,92	1.441.399,60
TOTAL VEC LOT 3	254.857,81	764.573,43	254.857,81	254.857,81	1.274.289,05
TOTAL VEC LOT 4	75.271,15	225.813,45	75.271,15	75.271,15	376.355,75
V. E. CONTRACTE	1.911.796,39	5.735.389,17	1.911.796,39	1.911.796,39	9.558.981,95

Imputació al pressupost municipal

Aquest contracte, per la seva durada (incloses les possibles pròrrogues previstes), comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. S'incorpora a l'expedient l'informe econòmic signat en data 28 de febrer de 2024 per la Directora de l'Àrea Sostenibilitat i Serveis Municipals, pel qual es justifica la despesa pluriennal derivada del contracte.

Lot	Any	Orgànic	Programa	Econ.	Import net	% IVA	Import IVA	Import total	IMPORT DOC COMPTABLE
1	2025	7U047	1710C	2100	1.293.387,51	21	271.611,38	1.564.998,89	4.694.996,67
	2026				1.293.387,51	21	271.611,38	1.564.998,89	
	2027				1.293.387,51	21	271.611,38	1.564.998,89	
	2028 (P1)				1.293.387,51	21	271.611,38	1.564.998,89	3.129.997,78
	2029 (P2)				1.293.387,51	21	271.611,38	1.564.998,89	
2	2025	7U047	1710B	2100	288.279,92	21	60.538,78	348.818,70	1.046.456,10
	2026				288.279,92	21	60.538,78	348.818,70	
	2027				288.279,92	21	60.538,78	348.818,70	
	2028 (P1)				288.279,92	21	60.538,78	348.818,70	697.637,40
	2029 (P2)				288.279,92	21	60.538,78	348.818,70	
3	2025	7U047	1710D	2100	254.857,81	21	53.520,14	308.377,95	925.133,85
	2026				254.857,81	21	53.520,14	308.377,95	
	2027				254.857,81	21	53.520,14	308.377,95	
	2028 (P1)				254.857,81	21	53.520,14	308.377,95	616.755,90
	2029 (P2)				254.857,81	21	53.520,14	308.377,95	
4	2025	7U047	1710A	22799	75.271,15	21	15.806,94	91.078,09	273.234,27
	2026				75.271,15	21	15.806,94	91.078,09	
	2027				75.271,15	21	15.806,94	91.078,09	
	2028 (P1)				75.271,15	21	15.806,94	91.078,09	182.156,18
	2029 (P2)				75.271,15	21	15.806,94	91.078,09	
TOTAL					9.558.981,95				



En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motiu aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte que es formalitzi per a cada un dels quatre lots, tindrà una durada de **tres (3) anys** a comptar des de l'inici de la prestació efectiva dels treballs objecte del mateix.

L'inici efectiu de la prestació dels treballs que engloba l'objecte del contracte del LOT 1, LOT 2 i LOT 3, es farà en el termini d'un mes transcorregut a comptar des de la data de formalització del contracte.

L'inici efectiu dels treballs objecte del LOT 4 dependrà en cada cas de l'inici efectiu dels treballs del LOT 1, LOT 2 i LOT 3.

Es preveuen **dues (2) pròrroques anuals** en els contractes formalitzats per a cada un dels lots.

Cada una de les pròrroques serà obligatòria per al contractista quan s'hagi notificat un preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

La pròrroga no podrà produir-se per consentiment tàcit de les parts i haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació a proposta del responsable del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

El contractista de cada un dels LOT 1, LOT 2 i LOT 3, amb els mitjans personals i materials adscrits al servei, executarà les tasques incloses al contracte i cadascuna d'elles serà facturada i abonada mitjançant una de les dues modalitats, la corresponent al manteniment programat (part fixa) i la corresponent al manteniment no programat i arranjaments (part variable). En el cas del LOT 4 només hi ha facturació de la part fixa.

Els treballs executats es facturaran d'acord amb el previst a l'apartat 19 de l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte, signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins i tenint en compte els aclariments que consten a l'informe signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament, pel qual s'actualitzen els preus del contracte en compliment de la Resolució número 179/2023 (recurs N-2022-0004), de 15 de març de 2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Ajuntament
de Rubí

S'adjunta com ANNEX 9 d'aquest plec el Quadre de preus unitaris que resultaran d'aplicació.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada per la responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al Registre Electrònic de Factures.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal.
- **Òrgan de contractació:** Ple Municipal
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F

És obligatori incloure els codis DIR3 per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

En la factura també caldrà incloure la següent informació:

- **Centre gestor: Servei de Parcs i Jardins.**
- **Responsable del contracte (per al LOT 1, 3 i 4):** La cap del Servei de Parcs i Jardins, Anna Balcells i Valls o persona que la substitueixi en les seves funcions.
- **Responsable del contracte per al LOT 2:** El tècnic del Servei de Parcs i Jardins, Pedro Bonías Trujillo o persona que el substitueixi en les seves funcions.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte:
Número d'operació Definitiu (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament per a cada exercici.



L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació.

El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

Revisió de preus

No resulta aplicable la revisió de preus prevista a l'article 103 de la LCSP. L'evolució de la totalitat dels costos del contracte estan contemplats al preu ofert, incloent els costos de mà d'obra o de personal, de forma que es descarta la introducció d'altres factors correctors mitjançant la tècnica de la revisió de preus.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA.

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions de professionals i/o empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió quedaran obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i hauran de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Els membres de la unió hauran d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme estableix l'apartat 5 següent, sense perjudici d'ésser aplicables quan escaigui les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o licitador estranger nacional d'un Estat, membre o no, de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

La justificació dels criteris de solvència econòmica i financera, tècnica o professional, així com els criteris de solvència addicional i la classificació empresarial alternativa, exigits per a cada un dels lots, consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins, i a l'informe signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament, pel qual s'actualitzen els preus del contracte en compliment de la Resolució número 179/2023 (recurs N-2022-0004), de 15 de març de 2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, ambdós incorporats a l'expedient de contractació.



5.1 SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Per a tots els lots en els que es divideix l'objecte del contracte, quant a la solvència econòmica i financera, es requereix que l'empresa que en resulti adjudicatària pugui acreditar un volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per import igual o superior al que s'indiquen a continuació previst en cada cas per 1 any de durada inicial del contracte, IVA exclòs:

TOTAL VEC LOT 1	100%	1.293.387,51
TOTAL VEC LOT 2	100%	288.279,92
TOTAL VEC LOT 3	100%	254.857,81
TOTAL VEC LOT 4	70%	52.689,81

En el cas del LOT 1, LOT 2 i LOT 3 l'import es correspon amb el pressupost base de licitació per a una anualitat, IVA exclòs.

En el cas del LOT 4 l'import es correspon amb el 70% del pressupost base de licitació per a una anualitat, IVA exclòs. Atès que es considera que el perfil de licitadora que pot concórrer a aquest lot abasta també professionals autònoms i petites empreses, es considera que aquesta xifra pot incentivar la seva participació en la licitació.

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

NOTA: Les empreses licitadores que presentin proposició per a diferents lots hauran de disposar de la solvència econòmica i financera requerida per al lot de major valor estimat, atès que en cas de resultar proposades com adjudicatàries de més d'un lot només se li adjudicarà el de major valor estimat.

5.2 SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, i en atenció a l'objecte del contracte.

Acreditació de la solvència tècnica o professional LOT 1, LOT 2, LOT 3 i LOT 4.

Les empreses que resultin proposades com adjudicatàries de cada lot, hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que són objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la que s'indiqui:



- a) Els serveis o treballs en els que s'ha intervingut
- b) L'import dels serveis o treballs i la seva data
- c) El destinatari públic o privat dels mateixos

A aquesta relació s'acompanyaran els següents documents:

- Si el destinatari és una entitat del sector públic: el certificat expedit pel propi ens en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.
- Si el destinatari és un subjecte privat: el certificat expedit per aquest subjecte privat en el que, a més de les dades anteriors, s'expressi si els serveis es van dur a bon terme.

En defecte d'aquests certificats o quan les seves dades no siguin completes, es presentarà una declaració de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin tots els extrems requerits o els que hi manquin.

L'import anual acumulat, sense incloure els impostos, que s'haurà d'acreditar en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, IVA exclòs, que ha de ser com a mínim de:

LOT 1 (70%)	905.371,26
LOT 2 (70%)	201.795,94
LOT 3 (70%)	178.400,47
LOT 4 (70%)	52.689,81

Per a valorar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà a si els serveis o treballs realitzats són d'igual o similar naturalesa als que constitueixen objecte del present contracte, podent correspondre a alguna o més d'una de les següents codificacions, que garanteixen la competència efectiva per a l'adjudicació d'aquest contracte:

Per al LOT 1

Codi CPV núm. 77310000-6, Plantació i manteniment de parcs i jardins.
Codi CPV núm. 77311000-3, Manteniment de jardins i parcs.
Codi CPV núm. 77312000-0, Serveis de desbrossament.
Codi CPV núm. 77340000-5, Poda d'arbres i tanques vegetals.

Per al LOT 2

Codi CPV núm. 77340000-5, Poda d'arbres i tanques vegetals.

Per al LOT 3

Codi CPV núm. 50800000-3, Serveis diversos de reparació i manteniment.
Codi CPV núm. 50850000-8, Serveis de reparació i manteniment de mobiliari.
Codi CPV núm. 50870000-4, Serveis de reparació i manteniment d'equips de terreny de joc.



Per al LOT 4

Codi CPV núm. 79419000-4, Serveis de consultoria en control de qualitat de zones verdes, arbrat i palmeres, zones de desbrossament, zones de gossos i àrees de jocs infantils.

5.3 ALTRES REQUISITS DE SOLVÈNCIA ADDICIONAL

Pel que fa al LOT 1 l'empresa que es proposi com adjudicatària també haurà de poder acreditar que:

- a) Té capacitat per aplicar bones pràctiques de gestió ambiental durant l'execució del contracte segons els paràmetres establerts en el Reglament EMAS o Certificat ISO 14001 o qualsevol altra norma que sigui equivalent a les anteriors (aquesta equivalència s'haurà de justificar).

L'acreditació del compliment d'aquest condició es podrà fer aportant còpia del certificat ISO 14001 o EMAS o qualsevol altre que sigui equivalent (aquesta equivalència s'haurà de justificar).

- b) Té capacitat per a fer una correcta gestió dels residus que es generin durant la l'execució del contracte, ja sigui residus orgànics biodegradables d'origen vegetal, susceptibles de degradar-se biològicament, com adobs, olis, envasos, etc.

L'acreditació del compliment d'aquesta condició es podrà fer aportant còpia del Certificat en Gestió de Residus d'envasos agraris mitjançant xarxa SIGFITO, que és una xarxa que realitza la recopilació i seguiment de dades dels residus d'envasos agraris que es generen en aquest tipus de contractes a nivell nacional.

NOTA: En el cas del Lot 1, si s'opta per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial, l'empresa proposada com adjudicatària del lot també haurà d'aportar la documentació que demostrï la seva capacitat d'aplicar bones pràctiques de gestió ambiental segons els paràmetres establerts en el Reglament EMAS o del Certificat ISO 14001 o un equivalent (aquesta equivalència s'haurà de justificar).

NOTA: En el cas dels Lots 1 i 2, si s'opta per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mitjançant classificació empresarial, les empreses que es proposin com adjudicatàries dels lots també hauran d'aportar el Certificat en Gestió de Residus mitjançant xarxa SIGFITO.

Pel que fa el LOT 2 l'empresa que es proposi com adjudicatària també haurà de poder acreditar que:

- a) Té capacitat per a fer una correcta gestió dels residus que es generin durant la l'execució del contracte, ja sigui residus orgànics biodegradables d'origen vegetal, susceptibles de degradar-se biològicament, com adobs, olis, envasos, etc.



L'acreditació del compliment d'aquesta condició es podrà fer aportant còpia del Certificat en Gestió de Residus d'envasos agraris mitjançant xarxa SIGFITO, que és una xarxa que realitza la recopilació i seguiment de dades dels residus d'envasos agraris que es generen en aquest tipus de contractes a nivell nacional.

NOTA: En el cas dels Lots 1 i 2, si s'opta per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mitjançant classificació empresarial, les empreses que es proposin com adjudicatàries dels lots també hauran d'aportar el Certificat en Gestió de Residus mitjançant xarxa SIGFITO.

Pel que fa el LOT 3, l'empresa que es proposi com adjudicatària també haurà d'acreditar que:

- a) Pot garantir que els infants que juguin tant en les àrees de jocs infantils de Rubí com en les superfícies del seu entorn ho facin amb un nivell de seguretat adequat, d'acord amb els paràmetres regulats en la norma UNE-EN 1176-7– *Equipamiento de las áreas de juego y superficies* o altra normativa equivalent (caldrà justificar l'equivalència).

Aquesta condició es pot acreditar per part de l'empresa aportant còpia del Certificat AENOR UNE-EN 1176-7 o document equivalent (n'hauran de justificar l'equivalència).

En cap cas la solvència addicional regulada en aquesta clàusula podrà ser aportada per tercers externs.

5.4 RECURS A LA SOLVÈNCIA DE TERCERS EXTERNS

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

En el sobre A en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, junt amb el DEUC i la declaració responsable, el compromís d'integració amb tercer extern que s'adjunta a aquest plec com a ANNEX 5.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de **l'experiència professional** i de **les titulacions acadèmiques i professionals** de l'empresari i del personal directiu de l'empresa, així com del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà



els serveis per als quals són necessàries dites capacitats.

També cal tenir en compte la limitació a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de la solvència addicional requerida en la clàusula 5.3 d'aquest plec.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquestes exigències, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

5.5 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Amb caràcter alternatiu als anteriors mitjans senyalats en els apartats 5.1 i 5.2, les empreses licitadores que presentin proposició al LOT 1 i/o LOT 2, podran acreditar la seva solvència econòmica i financera així com tècnica o professional mitjançant la següent classificació empresarial, amb una categoria igual o superior a la que es senyala a continuació:

LOT	GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ
1	O	6	5	Conservació i manteniment de monts i jardins
2	O	6	2	Conservació i manteniment de monts i jardins

Pel que fa als treballs que s'engloben en el LOT 3 i el LOT 4, atès que no es troben inclosos en l'àmbit de classificació de cap dels grups o subgrups vigents, tenint en compte els CPV que els defineixen, no es pot acreditar la solvència exigida mitjançant la classificació empresarial de conformitat amb el previst a l'article 77.1b) de la LCSP.

6.- Les empreses adjudicatàries dels quatre lots estaran obligades a adscriure al contracte els mitjans personals i materials descrits a les clàusules 7 i 8 del plec de prescripcions tècniques i també les instal·lacions (per al cas del LOT 1 i LOT 2) i altres elements (per al cas del LOT 1) que es regulen a les clàusules 10 i 13 del plec de prescripcions tècniques. Les empreses licitadores presentaran en el Sobre A un compromís d'adscripció de mitjans i posteriorment es requerirà a l'empresa proposada com adjudicatària la seva acreditació.

7.- Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.



2.-El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst a l'article 156 i següents de la LCSP, amb varis criteris d'adjudicació.

3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és el Ple Municipal.

4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següents mitjans:

- La web <http://www.ajrubi.cat> on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

El Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars d'aquesta contractació es podran obtenir a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí: <http://www.ajrubi.cat> on es determina el perfil del contractant, dins el període de presentació de proposicions, i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

5.- Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant i en la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Conforme estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

En aquest contracte els criteris de qualitat previstos en els quatre lots superen el 51% de la ponderació total en cada cas.

Per a la valoració de les proposicions que es presentin a cada un dels lots, s'estableixen varis criteris de valoració, amb una ponderació màxima de **100 punts**, dels quals:

- Pel que fa al LOT 1 i el LOT 2 : Un total de **40 punts** són criteris que depenen **d'un judici de valor** i un total de **60 punts** són criteris de valoració **automàtics**.
- Pel que fa al LOT 3: Un total de **30 punts** són criteris que depenen **d'un judici de valor** i un total de **70 punts** són criteris de valoració **automàtics**.
- Pel que fa al LOT 4: Un total de **35 punts** són criteris que depenen **d'un judici de valor** i un total de **65 punts** són criteris de valoració **automàtics**.



Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima en els criteris de judici de valor, pel que fa al LOT 1 i el LOT 2, de 20 punts, pel que fa al LOT 3 de 15 punts i pel que fa al LOT 4 de 17 punts. Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

Pel que fa als criteris d'adjudicació automàtics, totes les puntuacions es calcularan amb dos decimals.

La justificació dels criteris d'adjudicació dels quatre lots regulats en aquesta clàusula consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins i rectificat per l'informe signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins de l'Ajuntament, pel qual s'actualitzen els preus del contracte en compliment de la Resolució número 179/2023 (recurs N-2022-0004), de 15 de març de 2023, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, ambdós incorporats a l'expedient de contractació.

A l'informe tècnic signat en data 8 de novembre de 2021 també es detalla el mètode de valoració dels criteris de judici de valor, comú per als quatre lots, i es justifica el tipus de fórmules que s'utilitzaran per a la valoració dels criteris automàtics.

Respecte als criteris automàtics, les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta conforme al model ANNEX 3 que s'adjunta a aquest plec per a cada un dels Lots als que opti.

Considerant l'anterior, i tenint en compte que els criteris d'adjudicació i llur puntuació no són els mateixos per a tots els lots que composen l'objecte del contracte, es relacionen a continuació els criteris a aplicar en cada cas.

7.1 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1

7.1 A) CRITERIS LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** una **Memòria** explicativa del desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques.



A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: MÀXIM DE 40 PUNTS
A.1	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS.
A.1.1	Composició dels equips	De 0 a 5 punts
A.1.2	Cronograma de tasques	De 0 a 5 punts
A.1.3	Zonificació del equips	De 0 a 5 punts
A.2	IMPLEMENTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS
A.2.1	Mètode d'implementació de la GIP	De 0 a 5 punts
A.2.2	Coherència del mètode proposat	De 0 a 5 punts
A.2.3	Personal proposat	De 0 a 5 punts
A.3	IMPLEMENTACIÓ DE CRITERIS MEDIAMBIENTALS	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 10 PUNTS.
A.3.1	Descripció tècnica de les mesures proposades d'optimització i estalvi d'aigua, en especial atenció a les mesures de Telegestió.	De 0 a 5 punts
A.3.2	Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes de funcionament (combustibles, olis, envasos, etc.)	De 0 a 2 punts
A.3.3	Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals, reutilització de materials, ús d'energies renovables, etc.	De 0 a 3 punts



A.1 Organització de l'operativa de treball, fins a 15 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques LOT 1. **En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica dels mitjans materials o personals que s'adscriuran al contracte que pugui ser objecte de valoració en el sobre C.**

Es valoraran els conceptes següents:

A.1.1 Composició dels equips, es valorarà l'organització dels equips amb els que es realitzaran les tasques corresponents al manteniment programat previst en les clàusules 4.1 i 5 del plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tenint en compte el nombre d'equips, proporcionalitat, nombre de treballadors/es de cada equip, categories professionals i tasques assignades. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.1.2 Cronograma de tasques, es valorarà la proposta de programació que farà l'empresa en relació a les freqüències del quadre de manteniment programat previst en les clàusules 4.1 i 5 del plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tant pel que fa la coherència com pel que fa les propostes de millores de freqüències. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.1.3 Zonificació del equips, es valorarà la distribució territorial dels equips proposats en el punt A.1.1, en relació a les necessitats segons el tipus de zona i en relació a la temporització al llarg de l'any. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.2 Implementació de la Gestió Integrada de Plagues (GIP), fins a 15 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència en l'apartat anterior, el mètode d'implementació de la GIP que ofereixen.

Es valoraran els conceptes següents:

A.2.1 Mètode d'implementació de la GIP proposada. En aquest punt es valorarà la compatibilitat del mètode proposat amb els principis de la gestió integrada de plagues, així com la innocuïtat del mètode proposat, és a dir, que els productes proposats siguin el menys nocius possible i estiguin autoritzats per al seu ús en jardineria pública, tenint en compte la clàusula 5.10 del plec de prescripcions tècniques LOT 1. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.2.2 Coherència del mètode proposat, on s'avaluarà la classificació dels espais, el calendari d'estudi, la metodologia d'identificació de plagues i fauna auxiliar, els criteris d'establiment de llindars de tolerància, una descripció general dels mètodes de control (culturals, físics o mecànics, biològics, bioracionals i químics). Valoració: **fins a 5 punts**.



A.2.3 Personal proposat i protocol de comunicació, s'avaluarà la capacitat tècnica del personal i la concreció en la dedicació temporal per a control de les tasques proposades i el protocol de comunicació i documents que registrin i assessorin sobre les actuacions previstes i certifiquin la realització dels treballs. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.3 Implementació de criteris mediambientals, fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, el mètode d'implementació de criteris ambientals a què es comprometen.

Es valoraran els conceptes següents:

A.3.1 Descripció tècnica de les mesures proposades d'optimització i estalvi d'aigua, on es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, així com la proposta de telegestió a partir de la realitat i la seva compatibilitat amb altres sistemes. En aquest cas es puntuarà la major quantitat de sistemes compatibles. També es tindrà en compte el sistema de control de fuites i la resposta davant una fuga. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.3.2 Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes que es generen durant la prestació del servei; per exemple; combustibles, olis, envasos, etc.

No es valorarà la gestió obligatòria per llei sinó les propostes de millora respecte les obligacions legals i que tinguin impacte en indicadors ambientals com poden ser la disminució d'emissions, etc. Es tindrà en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció. Valoració: **fins a 2 punts**.

A.3.3 Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de prevenció de residus, reutilització de materials, compra verda, reducció de petjada de carboni, ús d'energies renovables, selecció d'espècies sostenibles, autosuficiència de la vegetació, etc. Es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció i relació amb els treballs a realitzar en aquest contracte. Valoració: **fins a 3 punts**.

7.1 B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 60 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre C** la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb els següents paràmetres:



B)	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ: DE 0 A 60 PUNTS
B.1	Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació.	De 0 fins a 25 punts
B.2	Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació.	De 0 fins a 10 punts
B.3	Adscripció de vehicles menys contaminants	De 0 fins a 10 punts
B.4	Disminució impacte acústic de la maquinària	De 0 fins a 5 punts
B.5	Sistema de control i seguiment de flotes	De 0 fins a 5 punts
B.6	Formació addicional del personal adscrit al servei	De 0 fins a 5 punts

B.1 Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació, fins a 25 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a **1.082.986,58 € (IVA exclòs)**. Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.

La puntuació màxima de $P_{\text{màx}}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} \cdot \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

$B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació



Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

B.2 Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació, fins a 10 punts

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de baixa, fix i únic**, que ofereixen aplicar respecte als **preus unitaris màxims** establerts per a les tasques corresponents al manteniment no programat i arranjaments i també respecte als preus unitaris que s'apliquin del **Banc de preus paramètric de jardineria i paisatgisme (BPJP darrera versió)**. Aquest banc de preus resulta d'aplicació si es realitzen obres de jardineria i paisatgisme, i està editat per l'ITEC.

El preu del manteniment no programat i arranjaments es correspon amb la part variable de la facturació, que consisteix en els treballs que s'executaran d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.

El percentatge de baixa ofert per les licitadores, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) a la licitadora que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte als preus unitaris màxims establerts, i distribuint entre la resta de licitadores la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

L'empresa licitadora que no presenti cap descompte obtindrà 0 punts i la resta es valorarà de forma proporcional, atorgant més punts a la oferta que ha presentat major descompte.



El percentatge de baixa ofert per les licitadores, s'aplicarà només als **preus unitaris**, no afectarà a les partides alçades ni a l'import total de la partida reservada (210.400,93 € IVA exclòs), que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

B.3 Adscripció de vehicles menys contaminants, fins a 10 punts.

El llistat mínim de vehicles que s'ha d'adscriure al present lot és el següent:

Tipus de vehicle	Ús	Unitats
Camió petit de 3.500 Kg	100 %	2
Furgó tipus Nissan Primastar, Ford Custom, etc, o equivalent, 5 places i càrrega	100 %	2
Vehicle tipus Piaggio Porter o equivalent amb caixa i laterals	100 %	3
Camió amb dipòsit de 2.000 l per a reg	30%	1
Total		8

En relació a aquest llistat es valorarà amb un màxim de **10 punts** l'adscripció de vehicles eficients en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica.

No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la màxima puntuació (10 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts el que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{P_{oferta}}{P_{oferta\ max}}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = 10

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{ofertamax}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

P oferta = Pvehicle1+ Pvehicle2 + + PvehicleN (on N màxim serà 8)

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

Distintiu DGT Zero: **4**

Distintiu DGT Eco: **2**

Distintiu DGT C: **1**

Distintiu DGT B: **0**

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Expedient:3/2021/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745540630452733 a <https://seu.rubi.cat>



Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària del lot haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte el document que acrediti la proposta de compra feta a un concessionari (pressupost de compra) amb indicació del distintiu. Si es tracta de vehicles amb antiguitat de fins a tres anys es presentaran les fitxes tècniques dels vehicles on consti clarament la tipologia i classificació energètica.

B.4 Disminució de l'impacte acústic de la maquinària, fins a 5 punts

Les màquines elèctriques són menys sorolloses i contribueixen a disminuir la contaminació acústica, tanmateix cal comprovar que el seu rendiment s'ajusta a les necessitats de funcionament continuat del contracte. Per aquest motiu, independentment de l'autonomia que tingui cada màquina, les empreses licitadores que ofereixin aquesta millora han de garantir que les màquines elèctriques es podran fer servir durant tota la jornada i, en cas que no sigui així, hauran de disposar de suficients bateries o màquines de substitució encara que això signifiqui tenir més màquines de les calculades per adscriure al contracte. Les màquines de substitució oferides també hauran de ser elèctriques.

Previ estudi del mercat, s'ha valorat quina maquinària a adscriure al contracte és susceptible de ser elèctrica. Feta aquesta valoració, es relaciona a continuació la maquinària elèctrica que les licitadores poden oferir adscriure al contracte. Es valorarà amb un màxim de **5 punts** la proposta que ofereixi adscriure al contracte més màquines que funcionin amb energia elèctrica, tenint en compte que la maquinària que es requereix és la que es relaciona en el següent llistat. En la oferta s'hauran d'incloure, si s'escau, les bateries de reforç o màquines de substitució corresponents:

Tipus de maquinària	Unitats
Tallagespa autopropulsada 53 cm. amplada de tall	2
Bufadores	4
Tallabardisses	2
Desbrossadores de fil	3
Moto serra de 50 cm	1
Moto serra de 25 cm	1
TOTAL	13

Obtindrà la màxima puntuació (5 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts la que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{P_{oferta}}{P_{oferta\ max}}$$



Ajuntament
de Rubí

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{max} = 5$

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{ofertamax}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

$P_{oferta} = P_{maq1} + P_{maq2} + + P_{maqN}$ (on N màxim serà 13)

On la puntuació per a cada màquina elèctrica oferida com a millora és

$P_{maq}(\text{tallagespa}) = 2$ punts

$P_{maq}(\text{resta màquines}) = 1$ punt

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte les fitxes tècniques de les màquines elèctriques que s'adscriuran al contracte, i en les que s'especifiqui entre d'altres l'autonomia de cada màquina.

B.5 Sistema de control i seguiment del vehicle/s, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que ofereixin un sistema de seguiment de tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des d'un portal web, en temps real i en històric, els detalls de la situació **de TOTS els vehicle/s adscrits al contracte**, d'acord amb la fórmula següent:

- Si s'ofereix el sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 5 punts
- Si no s'ofereix el sistema de control i seguiment de tots els vehicles o aquest no permet el seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 0 punts

El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades espacials que disposi l'Ajuntament.
- Que permeti la planificació en la composició i el disseny gràfic de recorreguts.
- Que permeti la identificació del personal conductor que està emprant cada vehicle.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric, la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició,



kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la vigència del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls o en .txt.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti les característiques tècniques del sistema que es compromet a oferir.

B.6 Formació adicional del personal adscrit al servei, fins a 5 punts.

D'acord amb el previst a la clàusula 9.3 del plec de prescripcions tècniques, caldrà que l'adjudicatària acrediti una formació mínima dels treballadors/es.

Aquest criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 5 punts, l'oferta que es comprometi a realitzar hores de formació a tots els treballadors/es adscrits al contracte durant cada any de contracte (incloses les pròrrogues si escau).

La realització d'aquesta formació per part dels treballadors/es es podrà fer dins de la seva jornada laboral, sempre i quan es garanteixi que el servei queda cobert, el que implica substituir als treballadors/es que estiguin fent formació en horari laboral. En qualsevol cas, per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal.

Caldrà acordar amb el/la responsable del contracte tant els cursos com els horaris.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (les hores són orientatives):

- Curs de bones pràctiques de jardineria per a la biodiversitat, mínim de 10 hores.
- Curs de coneixements i necessitats de planta de zona mediterrània i baixes necessitats hídriques, mínim de 8 hores.
- Altres cursos relacionats amb manteniments de zones verdes amb criteris de sostenibilitat, adaptació al canvi climàtic, ús racional de recursos, etc., mínim 10 hores.
- Curs de poda d'arbusts i enfiladisses, mínim de 8 hores.
- Cursos sobre competències transversals (per exemple: comunicació, ètica, valors, treball en equip, gestió del temps, etc.), màxim d'hores 8 h/per curs.
- Els senyalats com a cursos obligatoris, sempre i quan no siguin obligatoris per al treballador/es per categoria o tasca assignada. És a dir, no computarà com a formació adicional aquella que ja sigui obligatòria.



Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per cadascun dels treballadors/es per any de contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals per any i treballador/a, amb un màxim de 20 hores/any, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 5:

$$5 \times \frac{\text{Número d'hores de formació ofertes per la licitadora}}{\text{Número d'hores de formació ofert més elevat}}$$

Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti el contingut del curs/os, la durada (nombre d'hores lectives), el personal a qui es destina la formació, així com les dades de l'empresa, institució o professional que adquireix el compromís d'impartir-lo. Tot això sense perjudici que un cop realitzada la formació compromesa l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'acreditar la seva superació i/o aprofitament davant el/la responsable del contracte.

7.2 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2

7.2 A) CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques regulades en el plec de prescripcions tècniques.



A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 40 PUNTS
A.1	ORGANITZACIÓ DE L'OPERATIVA DE TREBALL	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 15 PUNTS.
A.1.1	Composició dels equips	De 0 a 5 punts
A.1.2	Cronograma de tasques	De 0 a 5 punts
A.1.3	Zonificació del equips	De 0 a 5 punts
A.2	IMPLEMENTACIÓ DE LA GESTIÓ INTEGRADA DE PLAGUES	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 20 PUNTS.
A.2.1	Mètode d'implementació de la GIP	De 0 a 7 punts
A.2.2	Coherència del mètode proposat	De 0 a 7 punts
A.2.3	Personal proposat	De 0 a 6 punts
A.3	IMPLEMENTACIÓ DE CRITERIS MEDIAMBIENTALS	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 5 PUNTS.
A.3.1	Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes de funcionament (combustibles, olis, envasos, etc.)	De 0 a 2 punts
A.3.2	Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals, reutilització de materials, ús d'energies renovables, etc.	De 0 a 3 punts

A.1 Organització de l'operativa de treball, fins a 15 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits a la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques LOT 2.

Es valoraran els conceptes següents:

A.1.1 Composició dels equips, es valorarà l'organització dels equips amb els que es realitzaran les tasques corresponents al manteniment programat previst en les clàusules 4.1 i 5 del plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tenint en compte el nombre d'equips, proporcionalitat, nombre de treballadors/es de cada equip, categories professional i tasques assignades. Valoració: **fins a 5 punts**.



A.1.2 Cronograma de tasques, es valorarà la proposta de programació que farà l'empresa en relació a les freqüències del quadre de manteniment programat previst en les clàusules 4.1 i 5 del plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tant pel que fa la coherència com pel que fa les propostes de millores de freqüències. Valoració: **fins a 5 punts**.

A.1.3 Zonificació del equips, es valorarà la distribució territorial dels equips proposats en el punt A.1.1, en relació a les necessitats segons el tipus de zona i en relació a la temporització al llarg de l'any. Valoració: **fins a 5 punts**.

Per a la correcta elaboració de l'oferta, cal aclarir que, a efectes del còmput de personal, es considerarà que **cada unitat equival a 850 hores de treball, corresponent a mig any**, tal i com exigeix el conveni col·lectiu aplicable (Conveni Jardineria 2017-2020 prorrogat).

A.2 Mètode d'implementació de la Gestió Integrada de Plagues (GIP), fins a 20 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència en l'apartat anterior, el mètode d'implementació de la GIP que ofereixen.

Es valoraran els conceptes següents:

A.2.1 Mètode d'implementació de la GIP proposada, En aquest punt es valorarà la compatibilitat del mètode proposat amb els principis de la gestió integrada de plagues, així com la innocuïtat del mètode proposat, és a dir, que els productes proposats siguin el menys nocius possible i estiguin autoritzats per al seu ús en jardineria pública. Valoració: **fins a 7 punts**.

A.2.2 Coherència del mètode proposat, on s'avaluarà la classificació dels espais, el calendari d'estudi, la metodologia d'identificació de plagues i fauna auxiliar, els criteris d'establiment de llindars de tolerància, una descripció general dels mètodes de control (culturals, físics o mecànics, biològics, bioracionals i químics). Valoració: **fins a 7 punts**.

A.2.3 Personal proposat i protocol de comunicació, s'avaluarà la capacitat tècnica del personal i la concreció en la dedicació temporal per a control de les tasques proposades i el protocol de comunicació i documents que registrin i assessorin sobre les actuacions previstes i certifiquin la realització dels treballs. Valoració: **fins a 6 punts**.

A.3 Implementació de criteris mediambientals, fins a 5 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, el mètode d'implementació de criteris ambientals a què es comprometen.

Es valoraran els conceptes següents:



A.3.1 Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes que es generen durant la prestació del servei; per exemple: combustibles, olis, envasos, etc. No es valorarà la gestió de residus que resulta obligatòria per llei, sinó les propostes de millora respecte les obligacions legals i que tinguin impacte en indicadors ambientals com poden ser la disminució d'emissions. Es valorarà la proposta tenint en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, **fins a 2 punts**.

A.3.2 Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de prevenció de residus, reutilització de materials, compra verda, rebaixa de petjada de carboni, ús d'energies renovables, selecció d'espècies sostenibles, autosuficiència de la vegetació, etc. Es valorarà la proposta tenint en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció i relació amb els serveis a prestar al contracte, **fins a 3 punts**.

7.2 B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 60 punts

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre C** la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb els següents paràmetres:

B)	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ: DE 0 A 60 PUNTS
B.1	Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació.	De 0 fins a 25 punts
B.2	Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació.	De 0 fins a 10 punts
B.3	Adscripció de vehicles menys contaminants.	De 0 fins a 10 punts
B.4	Disminució impacte acústic de la maquinària.	De 0 fins a 5 punts
B.5	Sistema de control i seguiment de flotes.	De 0 fins a 5 punts
B.6	Formació addicional del personal adscrit al servei.	De 0 fins a 5 punts

B.1 Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació, fins a 25 punts.



Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a 224.287,42€ (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.

La puntuació màxima de $P_{\max}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\max} \cdot \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

$B_{\max}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

B.2 Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació, fins a 10 punts

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de baixa, fix i únic**, que ofereixen aplicar respecte als **preus unitaris màxims** establerts per a les tasques corresponents al manteniment no programat i arranjaments i també respecte als preus unitaris que s'apliquin del **Banc de preus paramètric de jardineria i paisatgisme (BPJP darrera versió)**. Aquest banc de preus resulta d'aplicació si es realitzen obres de jardineria i paisatgisme, i està editat per l'ITEC.

El preu del manteniment no programat i arranjaments es correspon amb la part variable de la facturació, que consisteix en els treballs que s'executaran d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.



El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.

El percentatge de baixa ofert per les licitadores, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) a la licitadora que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte als preus unitaris màxims, i distribuint entre la resta de licitadores la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

L'empresa licitadora que no presenti cap descompte obtindrà 0 punts i la resta es valorarà de forma proporcional, atorgant més punts a la oferta que ha presentat major descompte.

El percentatge de baixa ofert per les licitadores, s'aplicarà només als **preus unitaris**, no afectarà a les partides alçades ni a l'import total de la partida reservada (63.992,50 € IVA exclòs), que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

B.3 Adscripció de vehicles menys contaminants, fins a 10 punts.

El llistat de vehicles que com a mínim ha d'adscriure l'adjudicatària al present lot és el següent:

Tipus de vehicle	Ús	Unitats
Furgó polivalent (personal i estris)	100%	1
Furgoneta inspecció encarregat	100%	1
Total		2

En relació a aquest llistat es valorarà amb un màxim de **10 punts** l'adscripció de vehicles eficients en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica.

No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la màxima puntuació (10 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts el que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:



Ajuntament
de Rubí

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{P_{oferta}}{P_{oferta\ max}}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = 10

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{ofertamax}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

P oferta = Pvehicle1+ Pvehicle2 + + PvehicleN (on N màxim serà 8)

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

Distintiu DGT Zero:	4
Distintiu DGT Eco:	2
Distintiu DGT C:	1
Distintiu DGT B:	0

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte el document que acrediti la proposta de compra feta a un concessionari (pressupost de compra) amb indicació del distintiu energètic. Si es tracta de vehicles amb antiguitat de fins a tres anys es presentaran les fitxes tècniques dels vehicles on consti clarament la tipologia i classificació energètica.

B.4 Disminució de l'impacte acústic de la maquinària, fins a 5 punts

Les màquines elèctriques són menys sorolloses i contribueixen a disminuir la contaminació acústica, tanmateix cal comprovar que el seu rendiment s'ajusta a les necessitats de funcionament continuat del contracte. Per aquest motiu, independentment de l'autonomia que tingui cada màquina, les empreses licitadores que ofereixin aquesta millora han de garantir que les màquines elèctriques es podran fer servir durant tota la jornada i, en cas que no sigui així, hauran de disposar de suficients bateries o màquines de substitució encara que això signifiqui tenir més màquines de les calculades per adscriure al contracte. Les màquines de substitució oferides també hauran de ser elèctriques.

Previ estudi del mercat, s'ha valorat quina maquinària a adscriure al contracte és susceptible de ser elèctrica. Feta aquesta valoració, es relaciona a continuació la maquinària elèctrica que les licitadores poden oferir adscriure al contracte. Es valorarà amb un màxim de **5 punts** la proposta que ofereixi adscriure al contracte més màquines que funcionin amb energia elèctrica, tenint en compte que la maquinària que es requereix és la que es relaciona en el següent llistat. En la oferta s'hauran d'incloure, si s'escau, les bateries de reforç o màquines de substitució corresponents:

Expedient:3/2021/CSOH

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252745540630452733 a <https://seu.rubi.cat>



Tipus de maquinària	Unitats
Motoserres 25 cm	2
Motoserra amb perxa 25 cm	1
Motoserra 50 cm	1
Bufadors	2
TOTAL	6

Obtindrà la màxima puntuació (5 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts el que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{P_{\text{oferta}}}{P_{\text{oferta max}}}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\max}$ = 5

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{\text{ofertamax}}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

P oferta = Pmaq1+ Pmaq2 + + PmaqN (on N màxim serà 6)

On la puntuació per cada màquina elèctrica oferida com a millora i adscrita al servei és PmaqX és 1

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte les fitxes tècniques de les màquines elèctriques que s'adscriuran al contracte, i en les que s'especifiqui entre d'altres l'autonomia de cada màquina.

B.5 Sistema de control i seguiment del vehicle/s, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que ofereixin un sistema de seguiment de tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des d'un portal web, en temps real i en històric, els detalls de la situació **de TOTS els vehicle/s adscrits al contracte**, d'acord amb la fórmula següent:

- Si s'ofereix el sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 5 punts
- Si no s'ofereix el sistema de control i seguiment de vehicles o aquest no permet el seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 0 punts



El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades espacials que disposi l'Ajuntament.
- Que permeti la planificació en la composició i el disseny gràfic de recorreguts.
- Que permeti la identificació del personal conductor que està emprant cada vehicle.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric, la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la vigència del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls o en .txt.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte haurà d'aportar la documentació que acrediti les característiques tècniques del sistema que es compromet a oferir.

B.6 Formació adicional del personal adscrit al servei, fins a 5 punts.

D'acord amb el previst a la clàusula 9.3 del plec de prescripcions tècniques, caldrà que l'adjudicatària acrediti una formació mínima dels treballadors/es.

Aquest criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 5 punts, l'oferta que es compromet a realitzar hores de formació a tots els treballadors/es adscrits al contracte durant cada any de contracte (incloses les pròrroques si escau).

La realització d'aquesta formació per part dels treballadors/es es podrà fer dins de la seva jornada laboral, sempre i quan es garanteixi que el servei queda cobert, el que implica substituir als treballadors/es que estiguin fent formació en horari laboral. En qualsevol cas, per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal.

Caldrà acordar amb el/la responsable del contracte tant els cursos com els horaris.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (les hores són orientatives):



- Curs de protocol de poda, mínim de 20 hores.
- Curs de trepa bàsic, mínim 20 hores.
- Curs d'inspecció de poda, mínim 14 hores.
- Curs d'anàlisi visual de l'arbre per a una correcta proposta de poda, mínim 10 hores.
- Curs de demostració de tala controlada amb politges, mínim 6 hores.
- Curs de sanitat vegetal. Estratègies per al control biològic de les plagues més esteses en el món de la jardineria, mínim 12 hores.
- Curs de sistemes d'endoteràpia en sanitat vegetal, mínim 6 hores.
- Cursos sobre biodiversitat, sostenibilitat, ús racional de recursos, adaptació al canvi climàtic, etc., relacionats amb el manteniment d'arbrat, mínim d'hores 20 h.
- Cursos sobre competències transversals (per exemple: comunicació, ètica, valors, treball en equip, gestió del temps, etc.), màxim d'hores 8 h/per curs.
- Els cursos senyalats com a obligatoris, sempre i quan no sigui obligatori per al treballador/a per categoria o tasca assignada. És a dir, no computarà com a formació addicional aquella que ja sigui obligatòria.

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicional per any i treballador/a, amb un màxim de 20 hores/any, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 5:

$$5 \times \frac{\text{Número d'hores de formació ofertes per la licitadora}}{\text{Número d'hores de formació ofert més elevat}}$$

Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti el contingut del curs/os, la durada (nombre d'hores lectives), el personal a qui es destina la formació, així com les dades de l'empresa, institució o professional que adquireix el compromís d'impartir-lo. Tot això sense perjudici que un cop realitzada la formació compromesa l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'acreditar la seva superació i/o aprofitament davant el/la responsable del contracte.

7.3 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 3



7.3 A) CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 30 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament del servei objecte del contracte, en relació a les característiques descrites en el plec de prescripcions tècniques.

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 30 PUNTS
A.1	Propostes de condicionament de certes àrees de jocs infantils del municipi per tal de complir amb les recomanacions tècniques regulades a la UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177.	De 0 punts fins a un màxim de 10 punts.
A.2	Projecte d'organització del servei	de 0 punts fins a un màxim de 20 punts
A.2.1	Programació rutes per a revisions rutinàries	Fins a 10 punts
A.2.2	Proposta d'indicadors	Fins a 10 punts

A.1 Propostes de condicionament de certes àrees de jocs infantils del municipi per tal de complir amb les recomanacions tècniques regulades a la UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177, fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, les propostes de condicionament a implementar en les següents 10 àrees de jocs infantils del municipi de Rubí:



CODI AJT	CODI EV	ESPAI
5013	EV071	Pl. Miquel Hernandez, C/ Lepanto, Zona Nord
5030	EV077	Pl. Sardana, Crta de Terrassa, Zona Nord
5062	EV079	Parc de la Serreta, C/ Maria Aurélia Capmany, Zona Nord
5039	EV100	Pl. Santa Rosa, C/ de les Basses, La Plana de Can Bertran
6006	EV125	Parc de Ca n'Oriol, Camí de Ca n'Oriol
6002	EV131	Pl. Antonio Machado, C/ Aribau, La Plana de Can Bertran
2037	EV159	Pl. de Josep Palet, Avinguda Castellbisbal, Sant Jordi Parc
6030	EV266	Pla dels segadors, Ctra de St Cugat, Progrés
3034	EV284	Passeig del Ferrocarril, C/ Edison, Les Torres
3018	EV301	Pl. Salvador, Espriu, 25 de Setembre

Les propostes han de millorar les condicions d'ús i seguretat de les zones de jocs, especialment pel que fa als paviments i als tancaments. Es valorarà l'adequació d'aquestes àrees a les recomanacions de les normes UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 i també l'originalitat de les propostes, el fet que siguin propostes sostenibles i respectuoses amb el medi ambient, es valorarà l'estètica i també el número d'elements que s'incorporin a cada àrea i el fet que ofereixin alternatives de joc a diferents franges d'edat de la població (jocs segurs i engrescadors per als més petits, alternatives per als joves), etc.

A.2 Projecte d'organització del servei, fins a 20 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, les propostes per a la organització de les revisions, principalment les rutinàries, que permetin millorar la rendibilitat en el temps de desplaçaments, la claredat en les tasques a realitzar en cada revisió, i la ràpida comunicació de totes les incidències detectades.

A.2.1 Programació de rutes de revisions rutinàries. Es valoraran aquelles propostes de programació de les rutes i d'agrupació de zones per a la realització de les revisions, per tal de rendibilitzar els desplaçaments i afavorir la implementació de mesures mediambientals pel que fa a l'estalvi de combustible i emissions contaminants, **fins a 10 punts.**

A.2.2 Proposta d'indicadors, per tal de valorar l'evolució del manteniment i la millora de les zones infantils es valorarà la presentació d'una bateria d'indicadors. Aquests indicadors han de ser definits en termes precisos, no ambigus, que descriguin clara i exactament el que s'està mesurant, hauran de ser pràctics, exposant amb claredat les dades necessàries i la referència entre la qual es mesurarà cada indicador. En tot cas la font de dades ha de ser fàcil d'obtenir. Les licitadores hauran de presentar l'evolució d'aquests indicadors semestralment, **fins a 10 punts.**



7.3 B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 70 punts

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre C** la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb el següents paràmetres:

B)	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ: DE 0 A 70 PUNTS
B.1	Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació.	De 0 fins a 25 punts
B.2	Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació.	De 0 fins a 10 punts
B.3	Adscripció de vehicles menys contaminants	De 0 fins a 10 punts
B.4	Percentatges de descompte que s'ofereixin sobre les tarifes oficials de recanvis de les marques majoritàries en l'inventari de jocs, que són: Kompan, Benito Dúctil, Lappset i Proludic o models equivalents	De 0 fins a 5 punts
B.5	Sistema de control i seguiment de flotes.	De 0 fins a 5 punts
B.6	Formació addicional del personal adscrit al servei	De 0 fins a 5 punts
B.7	Millora de condicionament de les àrees de jocs infantils del municipi previstes en el criteri de judici de valor A.1, per tal de complir tots els requisits tècnics i facilitar a l'Ajuntament de Rubí tota la documentació necessària que permeti obtenir l'homologació o certificació UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 d'aquestes àrees de jocs.	De 0 fins a 10 punts



B.1 Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació, fins a 25 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a 188.799,54€ (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest pressupost seran rebutjades.

La puntuació màxima de $P_{\max}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\max} * \frac{B_i}{B_{\max}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{\max}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació
 $B_{\max}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

B.2 Millora en els preus unitaris del manteniment no programat i arranjaments, que es correspon amb la part variable de la facturació, fins a 10 punts

Les empreses licitadores indicaran el **percentatge de baixa, fix i únic**, que ofereixen aplicar respecte als **preus unitaris màxims** establerts per a les tasques corresponents al manteniment no programat i arranjaments i també respecte als preus unitaris que s'apliquin del **Banc de preus paramètric de jardineria i paisatgisme (BPJP darrera versió)**. Aquest banc de preus resulta d'aplicació si es realitzen obres de jardineria i paisatgisme, i està editat per l'ITEC.



El preu del manteniment no programat i arranjaments es correspon amb la part variable de la facturació, que consisteix en els treballs que s'executaran d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.

El percentatge de baixa ofert per les licitadores, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) a la licitadora que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte als preus unitaris màxims, i distribuint entre la resta de licitadores la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes.

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat

L'empresa licitadora que no presenti cap descompte obtindrà 0 punts i la resta es valorarà de forma proporcional, donant més punts a la licitadora que ha presentat major descompte.

La baixa de l'oferta, afectarà només als **preus unitaris**, no afectarà a les partides alçades ni a l'import total de la partida reservada (66.058,27 € IVA exclòs), que es mantindrà inalterable, permetent així majors possibilitats d'actuació.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

B.3 Adscripció de vehicles menys contaminants, fins a 10 punts.

El llistat vehicles que s'han d'adscriure en aquest lot és el següent:

Tipus de vehicle	Ús	Unitats
Furgó, amb caixa de 7 m ³ , per a material de reparacions i maquinària	100%	2
Total		2

En relació a aquest llistat es valorarà amb un màxim de **10 punts** l'adscripció de vehicles eficients en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica, d'acord amb la fórmula següent:

Obtindrà la màxima puntuació (8 punts) la licitadora que sumi més puntuació P_{oferta} i 0 punts el que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:



Ajuntament
de Rubí

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{P_{oferta}}{P_{oferta\ max}}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

P_{max} = 10

P_{oferta} = D'acord amb el sumatori de sota

$P_{ofertamax}$ = Oferta licitadora amb la major puntuació

P oferta = Pvehicle1+ Pvehicle2

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

Distintiu DGT Zero: **4**

Distintiu DGT Eco: **2**

Distintiu DGT C: **1**

Distintiu DGT B: **0**

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte el document que acrediti la proposta de compra feta a un concessionari (pressupost de compra) amb indicació del distintiu energètic. Si es tracta de vehicles amb antiguitat de fins a tres anys es presentaran les fitxes tècniques dels vehicles on consti clarament la tipologia i classificació energètica.

B.4 Percentatges de descompte que s'ofereixin sobre les tarifes oficials de recanvis de les marques majoritàries en l'inventari de jocs, que són: Kompan, Benito Dúctil, Lappset i Proludic i altres equivalents, fins a 5 punts

La puntuació s'obtindrà en base al percentatge de descompte ofertat sobre les tarifes oficials de recanvis de les marques majoritàries en l'inventari de jocs infantils (Kompan, Benito Dúctil, Lappset, Proludic, etc) i altres marques reconegudes en el sector amb jocs equivalents als que hi ha a Rubí.

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{DO}{MD}$$

on:

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

DO = Percentatge de descompte de l'oferta a valorar

MD = Major percentatge de descompte presentat



L'empresa licitadora que no presenti cap descompte obtindrà 0 punts i la resta es valorarà de forma proporcional, donant més punts a les ofertes que han presentat major descompte.

El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

El percentatge de descompte ofert per l'empresa que resulti adjudicatària del lot constitueix una obligació essencial del contractista. És funció del responsable del contracte comprovar que el percentatge de descompte ofert pel contractista s'aplica correctament en la facturació dels treballs que es prestin durant la vigència del contracte.

B.5 Sistema de control i seguiment del vehicle/s, fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a les empreses licitadores que ofereixin un sistema de seguiment de tipus GPS o similar amb el qual es pugui conèixer des d'un portal web, en temps real i en històric, els detalls de la situació **de TOTS els vehicle/s adscrits al contracte**, d'acord amb la fórmula següent:

- Si s'ofereix el sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 5 punts
- Si no s'ofereix el sistema de control i seguiment de vehicles o aquest no permet el seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 0 punts

El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), etc. i que, per tant, puguin ser importades a les infraestructures de dades espacials que disposi l'Ajuntament.
- Que permeti la planificació en la composició i el disseny gràfic de recorreguts.
- Que permeti la identificació del personal conductor que està emprant cada vehicle.
- Que permeti consultar, en temps real i en històric, la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi, com amb dades en format .xls o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la vigència del contracte i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls o en .txt.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.



Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti les característiques tècniques del sistema que es compromet a oferir.

B.6 Formació addicional del personal adscrit al servei, fins a 5 punts.

D'acord amb el previst a la clàusula 9.4 del plec de prescripcions tècniques, caldrà que l'adjudicatària acrediti una formació mínima dels treballadors/es.

Aquest criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 5 punts, l'oferta que es compromet a realitzar hores de formació a tots els treballadors/es adscrits al contracte durant cada any de contracte (incloses les pròrrogues si escau).

La realització d'aquesta formació per part dels treballadors/es es podrà fer dins de la seva jornada laboral, sempre i quan es garanteixi que el servei queda cobert, el que implica substituir als treballadors/es que estiguin fent formació en horari laboral. En qualsevol cas, per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal.

Caldrà acordar amb el/la responsable del contracte tant els cursos com els horaris.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació (les hores són orientatives):

- Cursos sobre manteniment, rehabilitació i pintura de mobiliari de parcs infantils, mínim 10 h
- Cursos sobre biodiversitat, sostenibilitat, ús racional de recursos, adaptació al canvi climàtic, etc., relacionats amb el manteniment de jocs infantils, mínim d'hores 10 h
- Cursos sobre competències transversals (per exemple: comunicació, ètica, valors, treball en equip, gestió del temps, etc.), màxim d'hores 8 h/per curs.
- Els cursos senyalats com obligatoris, sempre i quan no siguin obligatoris per al treballador/a per categoria o tasca assignada. És a dir, no computarà com a formació addicional aquella que ja sigui obligatòria.

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació de 5 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicionals per any de contracte, amb un màxim de 20 hores/any, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 5:

$$5 \times \frac{\text{Número d'hores de formació ofertes per la licitadora}}{\text{Número d'hores de formació ofert més elevat}}$$



Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti el contingut del curs/os, la durada (número d'hores lectives), el personal a qui es destina la formació, així com les dades de l'empresa, institució o professional que adquireix el compromís d'impartir-lo. Tot això sense perjudici que un cop realitzada la formació compromesa l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'acreditar la seva superació i/o aprofitament davant el/la responsable del contracte.

B.7 Millora de condicionament de les àrees de jocs infantils del municipi previstes en el criteri de judici de valor A.1, per tal de complir tots els requisits tècnics i facilitar a l'Ajuntament de Rubí tota la documentació necessària que permeti obtenir l'homologació o certificació UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 d'aquestes àrees de jocs, fins a 10 punts.

Es tracta d'una millora sense cost per a l'Ajuntament consistent en valorar el compromís de les licitadores d'executar al seu càrrec els treballs de condicionament que es proposaven en el criteri de judici de valor A.1 per a una, vàries o totes les àrees de jocs infantils proposades en el citat criteri de judici de valor.

Els treballs i subministraments de material, la gestió administrativa, el pagament de taxes o altres impostos etc. que es requereixin per a executar aquestes millores no estan inclosos en el preu del contracte. Aquests treballs tampoc es podran executar amb el personal i material adscrit al contracte dintre de la franja d'execució de les tasques de manteniment programades o no programades.

L'execució dels treballs de condicionament i l'obtenció de l'homologació i/o certificació de les àrees de jocs infantils d'acord amb la UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 haurà de fer-se, com a màxim, durant el primer any de vigència del contracte. L'adjudicatària haurà de renovar periòdicament les certificacions per tal de mantenir-les vigents fins a la finalització de la durada del contracte.

Obtindrà 0 punts la licitadora que no ofereixi aquesta millora o que no l'ofereixi en els termes abans senyalats.

La resta d'ofertes es valoraran **amb una ponderació màxima de 10 punts**, atorgant la màxima puntuació establerta (10 punts) a la licitadora que es comprometi a condicionar un major nombre d'àrees de jocs infantils, i atorgant a la resta de licitadores la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes i aplicant la següent fórmula:



$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{O_i}{O_{m\grave{a}x}}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar

P_{màx} = puntuació màxima (10 punts)

O_i = oferta a valorar

O_{màx} = oferta més elevada

No hi ha consideració de desproporcionalitat per aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte el compromís d'assumir el cost i realitzar les gestions necessàries per a l'obtenció de la certificació / homologació UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177, de les àrees de jocs infantils determinades.

7.4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 4

7.4 A) CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 45 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en els **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques.

A) CRITERIS AVALUABLES SEGONS JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ: DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS
A.1	Planificació del treball	DE 0 PUNTS FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS
A.1.1	Programació inicial de rutes	Fins a 12 punts
A.1.2	Programa d'inspeccions de control	Fins a 17 punts
A.1.3	Model de fitxa d'inspeccions	Fins a 2 punts
A.1.4	Model Plantilla comunicació disconformitats	Fins a 2 punts
A.1.5	Proposta d'indicadors de seguiment	Fins a 12 punts

A.1 Planificació del treball, fins a 45 punts

A.1 Planificació del treball. Es valorarà la claredat de l'explicació i la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció. En aquest apartat s'engloben els següents subcriteris:

A.1.1 Programació inicial de les rutes, caldrà fer una planificació operativa per tal de tenir constància de l'estat de cada zona a inspeccionar a l'inici del contracte, i es presentarà la programació inicial de les rutes a seguir atenent a una rendibilització dels desplaçaments



i l'afavoriment de la implementació de mesures mediambientals pel que fa a l'estalvi de combustible i emissions contaminants. Es valorarà que la planificació operativa proposada permeti efectuar el major nombre d'inspeccions respectant la freqüència mínima d'inspeccions prevista en la clàusula 5.9 del plec de prescripcions tècniques. Valoració: **fins a 17 punts**.

A.1.2 Programa d'inspeccions de control per a les avaluacions del manteniment: Es valorarà que sigui clar, entenedor, de fàcil ús i de fàcil lectura. Valoració: **fins a 12 punts**.

A.1.3 Model de fitxa d'inspecció per a cada un dels lots a inspeccionar (LOT 1, LOT 2 i LOT 3): Les empreses licitadores hauran de proposar un model de document a utilitzar per a cada un dels lots (en total 3 models) que permeti, de forma ràpida i eficaç, resumir l'estat dels treballs executats i les zones inspeccionades. El contingut predeterminat de la fitxa ha de facilitar la tasca de l'inspector/a, de manera que pugui realitzar les visites de forma més ordenada, comprovant tots els paràmetres susceptibles de valoració en el control de la qualitat dels mateixos. Valoració: **fins a 2 punts**.

A.1.4 Model de plantilla de comunicació de disconformitats i terminis de resolució per a cada un dels lots a inspeccionar (LOT 1, LOT 2 i LOT 3). Les empreses licitadores hauran de proposar un model de document a utilitzar per a cada un dels lots (en total 3 models) que permeti, de forma ràpida i eficaç, plasmar tota la informació necessària per a resoldre possibles supòsits en els que es detectin certes irregularitats en l'execució de les tasques i/o incompliments per part dels contractistes que puguin repercutir en la seva facturació. La plantilla proposada haurà de facilitar recopilar tota la informació necessària per a la resolució de la incidència detectada (identificar la irregularitat o incompliment, justificació per part de l'adjudicatària, termini per a la resolució, facturació afectada, etc.). En tot cas la plantilla proposada ha de facilitar la comunicació entre l'inspector, el responsable tècnic de l'adjudicatària de cada lot i el responsable del contracte. Valoració: **fins a 2 punts**.

A.1.5 Proposta d'indicadors de seguiment es valorarà una proposta d'indicadors de seguiment per a cadascun dels lots que permetin avaluar de forma ràpida i senzilla l'evolució del manteniment i de l'estat de les zones verdes, arbrat i àrees de jocs infantils, en un nombre màxim de 5 indicadors per a cada un dels lots. Per a valorar aquest criteri es tindrà en compte la practicitat, simplicitat, precisió, no ambigüitat, font de les dades, facilitat de representació i altres característiques dels indicadors. Valoració: **fins a 12 punts**.

7.4 B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 55 punts

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre C**, la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb el següents paràmetres:



B)	CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ: DE 0 A 55 PUNTS
B.1	Millora en el preu del manteniment programat.	De 0 fins a 35 punts
B.2	Adscripció de vehicles menys contaminants	De 0 fins a 10 punts
B.3	Formació addicional del personal adscrit al servei	De 0 fins a 10 punts

B.1 Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació, fins a 35 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a 75.271,15€ (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.

La puntuació màxima de $P_{\text{màx}}$ l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{\text{màx}} * \frac{B_i}{B_{\text{màx}}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{\text{màx}}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'oferta a valorar, respecte del pressupost base de licitació

$B_{\text{màx}}$ = Baixa màxima, respecte del pressupost base de licitació

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.



Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

B.2 Adscripció de vehicles menys contaminants adscrits al servei, fins a 10 punts.

El llistat mínim de vehicles a adscriure en aquest lot és el següent:

Tipus de vehicle	Ús	Unitats
Moto escúter o model equivalent/similar, amb maleta de 125 cc, i 12-15 CV, apte per a carnet B	100%	1
Total		1

En relació amb aquest llistat es valorarà amb un màxim de **10 punts** l'adscripció de vehicles eficients en funció de la seva classificació energètica, indicada a la fitxa tècnica, d'acord amb la fórmula següent:

SÍ s'ofereix el vehicle elèctric: 10 punts

NO s'ofereix el vehicle elèctric: 0 punts

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti la proposta de compra feta a un concessionari (pressupost de compra), en el que hauran de constar les característiques del vehicle.

B.3 Formació adicional del personal adscrit al servei, fins a 10 punts.

D'acord amb el previst a la clàusula 8.4 del plec de prescripcions tècniques, caldrà que l'adjudicatària acrediti una formació mínima dels treballadors/es.

Aquest criteri d'adjudicació valora amb una puntuació màxima de 5 punts, l'oferta que es comprometi a realitzar hores de formació a tots els treballadors/es adscrits al contracte durant cada any de contracte (incloses les pròrrogues si escau).

Caldrà acordar amb el/la responsable del contracte tant els cursos com els horaris.

La realització d'aquesta formació per part dels treballadors/es es podrà fer dins de la seva jornada laboral, sense deixar descobert el servei.

La formació haurà de versar sobre algunes de les matèries que es proposen a continuació:



- Curs sobre GIS, BIM o relacionats amb sistemes de mapificació de dades
- Cursos d'ús de drons per inspeccions
- Cursos relacionats amb manteniments de zones verdes amb criteris de sostenibilitat
- Curs de sanitat vegetal. Estratègies per al control biològic de les plagues més esteses en el món de la jardineria
- Curs sobre normativa d'àrees de jocs infantils
- Cursos sobre biodiversitat, sostenibilitat, ús racional de recursos, adaptació al canvi climàtic, etc., relacionats amb el manteniment de zones verdes, arbrat i jocs infantils
- Cursos sobre paisatgisme
- Cursos sobre control de qualitat, ISO, EMAS, etc.
- Cursos sobre competències transversals (per exemple: comunicació, ètica, valors, gestió del temps, etc).

Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades anteriorment. El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per cadascun dels treballadors/es per any de contracte.

S'atorgarà la màxima puntuació de 10 punts a l'oferta de l'empresa licitadora que proposi el major nombre d'hores de formació addicional per any, amb un màxim de 20 hores/any, i la resta es valoraran proporcionalment seguint la següent fórmula que garanteix un repartiment proporcional dels punts de 0 a 10:

$$10 \times \frac{\text{Número d'hores de formació ofertes per la licitadora}}{\text{Número d'hores de formació ofert més elevat}}$$

Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Mitjà d'acreditació:

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti el contingut del curs/os, la durada (nombre d'hores lectives), el personal a qui es destina la formació, així com les dades de l'empresa, institució o professional que adquireix el compromís d'impartir-lo. Tot això sense perjudici que un cop realitzada la formació compromesa l'empresa adjudicatària de cada lot haurà d'acreditat la seva superació i/o aprofitament davant el/la responsable del contracte.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS.

1.- La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les empreses licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que



conforma l'expedient de contractació, sense cap excepció o reserva, inclosa la subjecció als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen en aquest plec al seu càrrec.

2.- Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes d'informació addicional finalitzarà 5 dies (naturals) abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

3.- D'acord amb l'article 156.2 de la LCSP el termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **45 dies naturals comptats des de l'endemà a la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea**.

En el supòsit que el termini per a presentar les proposicions finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any.

4.- Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres virtuals a través de la plataforma electrònica VORTAL.

ADVERTÈNCIA:

Les empreses licitadores presentaran **TRES sobres electrònics (sobre A, sobre B i sobre C) per a cada un dels lots als que s'opti**.

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

L'accés a la plataforma és gratuït.

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant: <http://java.com/es/download/installed.jsp>.



Ajuntament
de Rubí

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del telèfon habilitat 917896557, en horari de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL adrecin un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número de telèfon habilitat 917896557, o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h. Si no els resulta possible contactar amb el suport de VORTAL adrecin un correu amb la seva consulta a la bústia del servei de Contractació de l'Ajuntament de Rubí: contractacio@ajrubi.cat

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Etic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":



- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l’apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d’11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV. - DNI electrònic. - IZEMPE. - ANCERT. - Camerfirma. - CATCert. - FNMT – CERES. - FIRMA PROFESSIONAL.
--

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”.
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”.
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.



4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

En cas de produir-se alguna incidència durant la presentació de la documentació, poden contactar amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número de telèfon habilitat 91 789 65 57, o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres, de 09:00 a 18:00 h. Si la incidència persisteix poden enviar un correu a l'adreça contractacio@ajrubi.cat informant al respecte.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per les empreses licitadores del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

5.- Caràcter confidencial de la informació. Les empreses licitadores hauran d'assenyalar en la declaració responsable que s'adjunta a aquest plec com a **ANNEX 2** (apartat u)) aquells documents de la seva proposició que considerin confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa. A tal efecte, la documentació que tingui caràcter confidencial es presentarà en documents independents, separats de la resta de documentació, senyalant expressament que aquests tenen caràcter **CONFIDENCIAL** per a facilitar la seva identificació i diferenciar-los de la resta.

No serà admissible la declaració genèrica de confidencialitat o aquella en la que es manifesti que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.



La declaració de confidencialitat haurà de ser motivada, amb indicació precisa de les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi i/o justifiqui el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

La documentació declarada confidencial per les licitadores i acceptada per l'òrgan de contractació com a tal no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació. No obstant, en el supòsit que l'òrgan de contractació considerés injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com a confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

7.- Documentació a presentar:

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

▪ **DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (sobre A)**

A) Document europeu únic de contractació (DEUC).

A.1) L'empresa licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la *"Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación"* previst en la nova Directiva de contractació pública.



A.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'ANNEX 2 d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.3) En cas de licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per a cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**ANNEX 1** d'aquest plec).

A.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.



- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

A.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, la licitadora que hagi presentat la millor oferta en relació qualitat-preu haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs i de les millores que hagi incorporat a la seva proposició econòmica. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

B) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC.

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**ANNEX 2** d'aquest plec signada pel representant de l'empresa licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal.

C) Compromís d'integració de la solvència requerida amb tercer extern.

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre A l'**ANNEX 5** d'aquest plec degudament complimentat, signat i amb el segell de l'empresa. En cap cas es pot aportar la solvència addicional requerida mitjançant tercer extern.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

D) Consentiment a efectes de notificacions electròniques degudament complimentat i signat.



▪ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR (sobre B)**

Respecte dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, regulats a la clàusula 7 d'aquest plec per a cada un dels lots, el sobre B contindrà un sol arxiu electrònic en format PDF, que es correspon amb la MEMÒRIA TÈCNICA requerida, que es presentarà amb una PORTADA i un INDEX, en el que es classifiqui el contingut de cada criteri i subcriteri de forma separada.

El document que s'incorpori en el sobre ha de tenir format DIN A4, amb els següents marges de presentació:

- Superior i inferior: 2,5 cm
- Esquerre i dret: 3,0 cm

L'extensió de la memòria és la que s'indica a continuació per a cada un dels lots.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima en els criteris de judici de valor, pel que fa al LOT 1 i el LOT 2, de 20 punts, pel que fa al LOT 3 de 15 punts i pel que fa al LOT 4 de 17 punts. Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

ADVERTÈNCIA:

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.



CONTINGUT SOBRE B LOT 1

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques regulades en el plec de prescripcions tècniques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Aquesta memòria s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4, amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i un màxim de 40 pàgines numerades (15 pàgines per al criteri A.1, 15 pàgines per al criteri A.2 i 10 pàgines per al criteri A.3, portada i índex a banda).

Adicionalment es pot adjuntar un màxim de 10 plànols, diagrames, plantilles, etc. distribuïts en els criteris com a la licitadora li convingui, que s'hauran de presentar dins el mateix PDF.

CONTINGUT SOBRE B LOT 2

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques regulades en el plec de prescripcions tècniques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Aquesta memòria s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4, amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i un màxim de 20 pàgines numerades (8 pàgines per al criteri A.1, 8 pàgines per al criteri A.2 i 4 pàgines per al criteri A.3, portada i índex a banda).

Adicionalment es pot adjuntar un màxim de 7 plànols, diagrames, plantilles, etc distribuïts en els criteris com a la licitadora li convingui, que s'hauran de presentar dins el mateix PDF.

CONTINGUT SOBRE B LOT 3

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de desenvolupament del servei objecte del contracte, en relació a les característiques descrites en el plec de prescripcions tècniques, relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Aquesta memòria s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4, amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10 i un màxim de 16 pàgines numerades (8 per cada criteri, portada i índex a banda). Es pot adjuntar un màxim de 8 plànols o diagrames distribuïts en els criteris com a la licitadora li convingui, que s'hauran de presentar dins el mateix PDF.

CONTINGUT SOBRE B LOT 4



Les empreses licitadores hauran d'incloure en el **sobre B** de les seves respectives proposicions, una **Memòria** explicativa de la planificació dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Aquesta memòria s'ha de presentar en un arxiu PDF, format DIN A4, amb interval entre línies 1,0 i font Arial 10, i un màxim de 16 pàgines numerades (portada i índex a banda).

Es pot adjuntar un màxim de 8 plànols, plantilles o diagrames distribuïts en els criteris com a la licitadora li convingui, que s'hauran de presentar dins el mateix PDF.

En aquest sobre també s'hauran d'incorporar els models de fitxa d'inspecció i els model de plantilla de comunicació d'incidències objecte de valoració proposats per les licitadores per a cada un dels lots (LOT 1, LOT 2 i LOT 3).

▪ **CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (sobre C)**

El sobre estarà encriptat a la plataforma de licitació electrònica VORTAL i signat electrònicament.

Les empreses licitadores presentaran una oferta única, sense variants ni opcions alternatives. Cap licitadora no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment i tampoc podrà figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Respecte als criteris d'adjudicació automàtics regulats a la clàusula 7 d'aquest plec, **el sobre C que es presenti haurà de contenir, per a cada un dels lots:**

CONTINGUT SOBRE C LOT 1:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX 3** d'aquest plec. L'oferta haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal (UTE), es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la UTE per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

CONTINGUT SOBRE C LOT 2:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX 3** d'aquest plec. L'oferta haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal (UTE), es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la UTE per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.



CONTINGUT SOBRE C LOT 3:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX 3** d'aquest plec. L'oferta haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal (UTE), es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la UTE per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

CONTINGUT SOBRE C LOT 4:

- L'oferta presentada segons el model **ANNEX 3** d'aquest plec. L'oferta haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora. En cas d'unió temporal (UTE), es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la UTE per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sra. Marta Oliva Martín, **Regidora d'Acció Comunitària, Seguretat Ciutadana, Serveis Econòmics i Contractació.**

President substitut: Juan López Núñez, **Regidor de Gestió Urbana i Promoció de l'Esport.**

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas, Secretari general de la corporació	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretària general de la corporació.
2. Sra. Elena Olivera Sánchez, Viceinterventora general de la corporació	Indistintament, qualsevol tècnic/a en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sra. Coral Coscollola Crespo, Coordinadora de l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals	En la seva substitució, qualsevol dels tècnics/ques de la Unitat de Parcs i Jardins

Actuaran exercint la secretaria de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, la cap del servei de Contractació o qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretària general actua com vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020, en el qual s'encomanen a la Vicesecretaria General en matèria de contractació l'assistència a les Meses de Contractació.



Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la persona que exerceixi la secretaria de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. La persona que exerceixi la secretaria de la Mesa podrà estar assistida per un/a altre/a tècnic/a del Servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, la Secretària general de la corporació i la Interventora general, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS.

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL.

L'obertura dels sobres que contingui la proposició es farà per l'ordre que procedeixi de conformitat amb l'establert a l'art.145 de la LCSP, en funció del mètode aplicable per a valorar els criteris d'adjudicació establerts en aquest plec: en primer lloc es procedirà a l'obertura del sobre A de cada un dels lots, que conté la documentació administrativa, després el sobre B de cada un dels lots, referent als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i, en darrer lloc, el sobre C de cada un dels lots, referent als criteris automàtics.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura dels sobres no haurà de realitzar-se en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.

Una vegada obert el sobre A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes. La comunicació als/les interessats/ades es farà mitjançant l'aplicació de notificacions electròniques.

Dins del termini no superior a set (7) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa (sobres A), la mesa de contractació, donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobres B).

Atesa la complexitat i magnitud d'aquest contracte i la diversitat de criteris d'adjudicació regulats, es preveu que la Mesa pugui demanar els informes que s'estimin oportuns per a la valoració dels criteris de judici de valor.



L'obertura dels sobres corresponents als criteris quantificables automàticament (sobres C) es farà posteriorment, prèvia comunicació a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor.

Únicament s'obriran els sobres C de les licitadores que hagin obtingut la següent puntuació mínima en el sobre B:

- Pel que fa al LOT 1 i el LOT 2 un mínim de 20 punts.
- Pel que fa al LOT 3 un mínim de 15 punts.
- Pel que fa al LOT 4 un mínim de 17 punts.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

D'acord amb el previst a la clàusula 1 d'aquest plec, atès que les empreses licitadores només poden resultar adjudicatàries d'un lot, si resultés que han presentat oferta a més d'un lot i que varies de les seves propostes obtenen la major puntuació per haver presentat la millor oferta en relació qualitat preu, **només es proposarà l'adjudicació del lot que tingui un major valor estimat.** A tal efecte, un cop valorats els criteris d'adjudicació, en el supòsit plantejat, i pel que fa al lot de menys valor estimat, la Mesa de Contractació farà constar aquesta circumstància i proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat la segona millor oferta en relació qualitat-preu.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta en cada Lot perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan



aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.5, d'aquest plec. I en el seu cas, el compromís d'integració (**ANNEX 5**) i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del/s tercer/s.



4.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Si és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat al seu pagament, ha de presentar el document d'alta de l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'indicat epígraf completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

5.- Documentació relativa a les pòlisses d'assegurances (còpia de les pòlisses) i rebuts de pagament de les primes corresponents d'acord amb el previst a la Clàusula 16 d'aquest plec.

6.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

7.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

8.- ANNEX 8 d'aquest plec de Principis ètics, regles de conductes i normes de transparència, degudament signat.



9.- Si s'escau, la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació proposats com a millores sense cost per a l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la clàusula 7 d'aquest plec com a "Mitjà d'acreditació" (pel que fa al criteri d'adscripció de vehicles menys contaminants, al criteri de disminució de l'impacte acústic de la maquinària, al criteri pel qual es valora un sistema de seguiment i control de vehicles i/o pel que fa al criteri pel qual es valora la formació addicional del personal adscrit al servei).

A.2) Empreses licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, l'empresa licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, el licitador i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança (còpia de la pòlissa) i últim rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX 4** d'aquest plec), signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Declaració responsable sobre la plena vigència de les dades que inclou el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE/ROLECSP), segons el model que s'adjunta a aquest plec com **ANNEX 6**.

6. ANNEX 8 d'aquest plec de Principis ètics, regles de conductes i normes de transparència, degudament signat.



7.- Si s'escau, la documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació proposats com a millores sense cost per a l'Ajuntament, d'acord amb el previst a la clàusula 7 d'aquest plec com a "Mitjà d'acreditació" (pel que fa al criteri d'adscripció de vehicles menys contaminants, al criteri de disminució de l'impacte acústic de la maquinària, al criteri pel qual es valora un sistema de seguiment i control de vehicles i/o pel que fa al criteri pel qual es valora la formació addicional del personal adscrit al servei).

A.3) En ambdós casos, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, l'empresa proposada com a adjudicatària de cada lot haurà de presentar:

- La documentació acreditativa de la solvència addicional requerida per a cada lot en la clàusula 5.3 d'aquest plec.
- Tota la documentació acreditativa dels mitjans personals i materials i la resta de béns que l'empresa proposada com adjudicatària s'ha compromès a adscriure, si s'escau, a l'execució del contracte formalitzat per a cada un dels lots, de conformitat amb el previst en el plec de prescripcions tècniques (clàusula 7, 8, 10 i 13 del plec de prescripcions tècniques).

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini concedit per a esmenes, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència, si s'escau, de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament. Posteriorment la formalització del contracte també es publicarà al perfil del contractant, al DOUE i es remetrà la corresponent informació al Registre Públic de Contractes.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

De conformitat amb el previst a l'article 106 de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional per part de les empreses licitadores.



Quant a la garantia definitiva pel que fa al LOT 1, LOT 2 i LOT 3, l'empresa que resulti adjudicatària de cada lot haurà de constituir una garantia definitiva en la Tresoreria municipal, per l'import que resulti de la suma dels següents conceptes (a) i b)):

LOT 1

- a) El 5% del preu d'adjudicació del manteniment programat o part fixa, IVA exclòs, per als 3 anys de durada inicial del contracte.
- b) La quantia total de 31.560,14€ (equivalent al 5% de l'import màxim de despesa previst per al manteniment no programat o part variable, IVA exclòs, per als tres anys de durada inicial del contracte.

LOT 2

- a) El 5% del preu d'adjudicació del manteniment programat o part fixa, IVA exclòs, per als 3 anys de durada inicial del contracte.
- b) La quantia total de 9.598,87€ (equivalent al 5% de l'import màxim de despesa previst per al manteniment no programat o part variable, IVA exclòs, per als tres anys de durada inicial del contracte.

LOT 3

- a) El 5% del preu d'adjudicació del manteniment programat o part fixa, IVA exclòs, per als 3 anys de durada inicial del contracte.
- b) La quantia total de 9.908,74€ (equivalent al 5% de l'import màxim de despesa previst per al manteniment no programat o part variable, IVA exclòs, per als tres anys de durada inicial del contracte.

LOT 4

Pel que fa al LOT 4, atès que el cost no es divideix en part fixa i variable, l'import de la quantia serà equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte.

En tots els casos la garantia s'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils concedits a tal efecte. Aquesta garantia assegurarà el compliment dels serveis objecte del contracte i altres obligacions contractuals. Respondrà de les penalitzacions imposades al contractista, de les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista i també dels danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte.

La garantia definitiva durant tota la vigència del contracte i fins a la seva devolució, haurà de ser equivalent als imports abans assenyalats per a cada un dels lots. L'increment o disminució del preu del contracte implicarà la constitució d'una garantia complementària o la devolució de la part que correspongui.



Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancaria, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legítimes**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera.**

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta com a **ANNEX 7** d'aquest plec. Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legítimes**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.**

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat



garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

- 1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.
- 2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. Atès que hi ha quatre lots es formalitzaran quatre documents contractuals.

La formalització del contracte no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors.

Es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització, o després que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi eventualment aixecat la suspensió.

- 3.- En aplicació de l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pugui formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables a l'adjudicatària, l'òrgan de contractació podrà exigir l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici del previst a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

- 4.- La formalització del contracte es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil de contractant i també s'informarà al Registre Públic de Contractes a tots els efectes legals.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el previst a l'article 202 de la LCSP s'estableixen les següents condicions especials de d'execució per a cada un dels lots, que consten justificades a l'informe tècnic



de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins i que tindran caràcter d'obligació essencial (condicions número 1 i 2):

1. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES (APLICABLE A TOTS ELS LOTS).

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista durant l'execució del contracte, a petició del Responsable del contracte.

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DE TIPUS MEDIAMBIENTAL.

LOT 1 i LOT 2:

- **En l'execució dels treballs objecte del LOT 1 i el LOT 2 l'empresa adjudicatària ha D'ERADICAR L'ÚS DEL GLIFOSAT I OPTAR PER ALTRES HERBICIDES QUE ATEMPTIN MENYS CONTRA EL MEDI AMBIENT.**

El responsable del contracte i l'adjudicatària del LOT 4, en els controls de qualitat i les inspeccions tècniques periòdiques que es realitzaran durant la vigència del contracte revisaran el compliment d'aquesta mesura.

LOT 3:

- **ÚS DE PRODUCTES I MATERIALS RECICLATS:** Amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental del contracte, quan es facin renovacions d'instal·lacions envellides, d'entre les alternatives de subministrament de materials existents al mercat, l'adjudicatària optarà per productes fabricats amb materials reciclats.

El control del compliment d'aquesta condició especial el durà a terme el responsable del contracte que revisarà i validarà les compres de productes que hagi d'efectuar l'adjudicatària i determinarà si les propostes plantejades compleixen les prescripcions mediambientals requerides. L'empresa adjudicatària té la obligació de presentar al responsable del contracte totes les propostes de compra per tal que efectui aquesta validació prèvia.



LOT 4:

- **ESTALVI ENERGÈTIC:** El contractista adscriurà al contracte, com a eina de treball, almenys 1 ordinador o tauleta portàtil, amb sistema d'estalvi "Energy Star" o etiqueta equivalent i pantalla de TFT/LED o equivalent en eficiència energètica.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de la factura del mitjà informàtic al Responsable del contracte.

3. CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓ RELATIVA A L'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.

És condició especial d'execució i obligació essencial del contractista l'adscripció, durant tota l'execució del contracte, dels mitjans personals i materials necessaris per a executar els treballs objecte de cada un dels lots, d'acord amb les disposicions recollides al plec de prescripcions tècniques que regula cada un dels lots (clàusules 7 i 8 mitjans materials i personals, clàusula 10 instal·lacions i clàusula 13 altres elements del plec de prescripcions tècniques).

MITJANS PERSONALS: Respecte al personal adscrit, aquest haurà de tenir la titulació, experiència i dedicació següent:

LOT 1

Categoria	Dedicació	Nombre de persones	Experiència mínima
Responsable tècnic de l'adjudicatari (amb titulació d'enginyer)	100%	1	5 anys
Encarregat/des	100%	1	2 anys
Oficial jardiner/a	100%	2	8 anys
Oficial jardiner/a	100%	3	5 anys
Oficial jardiner/a	100%	2	2 anys
Jardiners/eres	100%	3	5 anys
Jardiners/eres	100%	3	2 anys
Auxiliar jardiner/a	100%	2	3 anys
Auxiliar jardiner/a	100%	2	1 any
Total persones		19	



LOT 2

Categoria	Dedicació	Nombre de persones	Experiència mínima
Enginyer/a agrònom/a, titulat/ada amb màster universitari en enginyeria agronòmica, enginyer/a tècnic/a agrícola diplomad o graduat/ada en enginyeria agrícola	25%	1	5 anys
Encarregat/ada	50%	1	6 anys
Oficial jardiner/a podador/a	50%	2	6 anys
Auxiliar jardiner/a	50%	2	2 anys
Auxiliar jardiner/a	50%	1	0 anys
Total persones		7	

LOT 3

Categoria	hores Dedicació	Nombre de persones	Experiència mínima
Enginyer/a agrònom/a, titulat/ada amb màster universitari en enginyeria agronòmica, enginyer/a tècnic/a agrícola diplomad o graduat/ada en enginyeria agrícola	125	1	3 anys
Oficial jardiner/a	1025	2	3 anys
Auxiliar jardiner/a	948	1	2 anys
Auxiliar jardiner/a	948	1	0 anys
Total persones		5	

LOT 4

Categoria	hores Dedicació	Nombre de persones	Experiència mínima
Enginyer/a tècnic/a agrícola, equivalent o superior (100%)	1700	1	5 anys
Enginyer/a tècnic/a agrícola, equivalent o superior (30%)	510	1	1 anys
Total persones		2	

MITJANS MATERIALS: Les empreses adjudicatàries també hauran d'adscriure els mitjans materials requerits en el plec de prescripcions tècniques (vehicles, maquinària, naus i/o locals, etc) i, en concret, els següents:



LOT 1

Adscripció d'una nau o local a Rubí de com a mínim 500 m2 dotat de serveis, oficines, vestidors i armariets d'acord amb les especificacions del PPT.

LOT 2

Adscripció d'una nau o local a Rubí de com a mínim 200 m2 dotat de serveis, oficines, vestidors i armariets d'acord amb les especificacions del PPT.

Es justifica aquesta condició especial d'execució d'acord amb la Resolució número 271/2019, de 30 de juliol, del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

NOTA: Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

B) OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

A) Les condicions especials d'execució regulades en l'apartat anterior i que resulten d'aplicació a cada un dels lots.

- a) Les empreses adjudicatàries de cada lot estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- b) Les empreses adjudicatàries de cada lot estan obligades a presentar semestralment, els RLC i RNT dels treballadors/es assignats al contracte.
- c) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- d) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració. Al respecte indicar que les empreses que resultin adjudicatàries tenen l'obligació d'adscriure al contracte els vehicles i maquinària que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació (vehicles més eficients, maquinària acústicament menys contaminant i, si s'escau, el sistema de control i seguiment de la flota de vehicles). També resten obligades a complir amb la formació addicional oferta per als treballadors/es adscrits al contracte, en els termes previstos en la seva oferta i d'acord amb el previst al plec de prescripcions tècniques. També



resten obligades a executar els treballs de condicionament de les àrees de jocs infantils que s'han compromès a millorar i a gestionar la obtenció de les certificacions o homologacions UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177 oferides, assumint el cost d'aquesta gestió.

- e) La subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei (només aplicable en el LOT 1), i que figura com ANNEX 10 d'aquest plec, d'acord amb el previst a la normativa laboral d'aplicació (article 45 del Conveni Col·lectiu Estatal de Jardineria 2021-2024, publicat al BOE de 13 de juliol de 2022 (número de conveni 99002995011981). Aquesta subrogació s'haurà d'efectuar d'acord amb la normativa laboral que resulta d'aplicació.
- f) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- g) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en document que consta com ANNEX 8 d'aquest plec a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- k) **Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:**

El personal adscrit en cada un dels contractes formalitzats en els diferents lots dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi



raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí i en el cas dels LOT 1-2-3 també com interlocutora del personal de control de qualitat del LOT 4, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.



6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte de el contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Els adjudicataris garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb el Protocol o instrucció operativa per a la recollida de xeringues que s'estableix al PPT on s'indica que s'haurà de tenir en compte.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatari haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

- l) En el cas del LOT 2 i el LOT 3, les empreses adjudicatàries han d'estar inscrites en el Registre Oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP), i tenir acreditat per titulació, un Tècnic Assessor en Control Integrat de Plagues (GIP) i tractament ambientals (DDD) i els empleats amb Carnet d'aplicadors corresponents o subcontractar els tractaments a empreses o autònoms que reuneixin aquest requisits.

- m) **S'estableixen les següents obligacions ambientals que tindran caràcter essencial:**

Gestió de residus

- En el moment de realitzar qualsevol tasca s'haurà de minimitzar la generació de residus, com ara envasos i embalatges innecessaris. Sempre que sigui possible es compraran els productes a granel i amb l'envàs més gran possible d'acord a les necessitats anuals del contracte.



- Anirà a càrrec de l'Adjudicatari la tasca d'aplegada, recollida selectiva, gestió i transport de les diferents tipologies de residus (peril·losos i no peril·losos) que es vagin produint durant la gestió dels treballs, a través de gestor autoritzat. Els residus estrictament verds, es traslladaran a la zona de compostament, per ser triturats i gestionats.
- En cap cas es podran utilitzar els contenidors de residus urbans ubicats als carrers.
- Tots els residus es retiraran simultània i coordinadament en el moment que s'estiguin realitzant els treballs. Els residus només podran estar a la zona afectada, degudament senyalitzats i protegits dels usuaris, mentre l'empresa adjudicatària hi estigui treballant, havent-se d'enretirar de manera immediata en finalitzar els treballs. Únicament en casos excepcionals, tècnicament necessaris i amb l'autorització prèvia del responsable del contracte podran romandre els residus a l'àrea afectada, ben senyalitzats i protegits, fins a un màxim de 3 hores després de finalitzades les tasques en aquell punt (sota cap concepte es permetrà que les restes quedin a la zona més de 3 hores després de finalitzades les tasques).
- El contractista haurà de disposar d'un punt verd a seva nau/local per a la ubicació dels contenidors homologats necessaris per la correcta gestió dels residus que no vagin directament a gestor (residus peril·losos, piles, tòners, paper, plàstic, runa, etc...). Els contenidors hauran d'estar correctament etiquetats amb el nom del residu, codi CER i pictograma. Per als residus especials, a més haurà de constar la data d'inici de l'aplegada i l'empresa gestora. Els residus peril·losos no podran estar emmagatzemats més de 6 mesos.
- Caldrà tractar correctament els eventuais vessaments d'oli i combustible de la maquinària i gestionar els residus obtinguts (draps bruts i/o sepiolita utilitzada) segons normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària del LOT 1, LOT 2 i LOT 3, haurà de dur un registre anual de la tipologia, quantitat i gestió realitzada dels diferents residus gestionats (inerts, especials i no especials).
- Es presentaran, conjuntament amb els informes quinzenals, tots els certificats de transport a gestor autoritzat dels residus que es generin (no aplica al LOT 4).

Prevenió de residus i reutilització

- L'adjudicatari haurà d'adoptar totes les mesures possibles de minimització i prevenció de residus, identificant totes les possibles accions de minimització. En concret respecte la compra de productes que haurà de ser el més ajustada possible a les necessitats per evitar llençar productes caducats.



LOT 1 i LOT 2

- Per a la tasca d'encoixinat s'haurà d'utilitzar el triturat més gros de les restes d'esporga.

LOT 3

- En el desmuntatge de parcs i elements de jocs es tindran en compte els següents aspectes:

Els encarregats de fer el desmuntatge hauran d'emprar preferentment (i sempre que sigui possible) eines manuals per tal de minimitzar l'ús de combustibles fòssils i d'energia elèctrica.

Caldrà seleccionar les peces en bon estat o reparables de l'estructura externa que puguin ser utilitzades en la reparació d'altres parcs del municipi, desmuntant-les sense fer-les malbé i lliurant-les als encarregats del manteniment.

Caldrà prioritzar el reciclatge de les peces i components de l'estructura externa, paviment i sistema de fixació que no puguin ser reutilitzades, mitjançant un gestor de residus autoritzat.

En el cas de que el sistema de fixació al sòl sigui reversible, es procurarà no malmetre-ho durant el procés de desinstal·lació i emmagatzemar-ho per a una possible reutilització posterior en una altre indret.

Caldrà prioritzar el reciclatge de les peces i components de l'estructura externa, paviment i sistema de fixació que no puguin ser reutilitzades, mitjançant un gestor de residus autoritzat.

- En la substitució i nova adquisició d'elements de jocs es tindran en compte els següents aspectes:

L'ús de materials de baix impacte ambiental, amb ecoetiqueta i/o reciclats.

Augmentar la durabilitat dels jocs disposant de recanvis de peces.

S'escolliran elements formats per peces d'un sol material, desmuntables i modulars, preferentment amb peces dissenyades per ser durables i resistents a l'hora que minimitzen l'ús de material.

S'evitarà el contacte directe amb el sòl dels pilars de fusta, emprant sistemes de fixació que s'hi uneixin amb estructures metàl·liques.

Es prioritzarà l'ús de sistemes de fixació reversibles: sabates prefabricades de formigó i platines



Emissions contaminants

- Pel que respecta a la flota de vehicles es preveu com a criteri d'adjudicació l'ofertament de vehicles amb condicions menys contaminants respecte les mínimes exigides. En cas d'oferir-los es disposarà de 4 mesos per adscriure'ls, mentrestant hauran de prestar el servei amb vehicles de lloguer o vehicles propietat de l'empresa.
- En cas d'adscriure vehicles d'antiguitat inferior a 3 anys aquests hauran d'estar a disposició del contracte en el moment de la signatura.
- En cas d'oferir vehicles elèctrics els contractista disposarà de punts de càrrega, tant si és necessari instal·lar un punt de càrrega, el cost de la instal·lació (en cas de ser necessària) i el manteniment a càrrec del contractista i es situaran a la nau o en el lloc on privat on s'aparqui els vehicles.
- La maquinària utilitzada per a l'execució del servei haurà de complir amb la normativa europea i comptar amb el corresponent certificat d'homologació CE. Igualment resta obligada a complir amb la legislació vigent en matèria de soroll.
- Tota la maquinària es mantindrà segons les prescripcions tècniques de cadascuna i els vehicles es mantindran adequadament i estaran sotmesos als controls preceptius d'ITV.
- El Contractista emprarà maquinària de servei amb baixes emissions de soroll i gasos contaminants, garantint que la mateixa no supera el nivell de sorolls establerts en les especificacions tècniques i fent-ne un correcte manteniment
- Amb l'objectiu de no incrementar els nivells de partícules, serà recomanable no excedir-se en l'ús de bufadors. El seu ús queda expressament prohibit en cas d'activació d'episodi ambiental de contaminació atmosfèrica per part de la Generalitat de Catalunya (no aplica LOTS 3 i 4).

Compres

- El vestuari dels jardineros, oficials i peons, comptarà amb ecoetiqueta que acrediti que ha estat fabricat i confeccionat respectant criteris de comerç just i de producció ecològica.
- Les esmenes orgàniques provindran preferentment del propi espai de compostatge inclòs en el contracte i si no fos possible, de plantes de compostatge.
- Es prioritzarà l'ús d'adobs d'origen orgànic, en front dels d'origen químic i processats per ser adobs menys respectuosos amb el medi ambient.
- Per al tractament de plagues s'utilitzaran productes biològics i ecològics. Si no existeix al mercat algun producte d'aquest tipus per una plaga en concret, s'acceptaran producte no biològics i ecològics, triant sempre el de menor toxicitat.



- Per les eines i maquinària s'utilitzaran olis lubricants d'origen vegetal, amb el major grau de biodegradabilitat que hi hagi al mercat.
- Les pintures i imprimacions utilitzades en les reparacions no tindran elements tòxics.
- En el reencebament de superfícies de sauló es prioritzarà l'ús d'àrids reciclats, si en el moment de fer l'actuació no hi ha àrid reciclat al mercat, el responsable del contracte podrà autoritzar l'ús d'altres àrids.
- Es prioritzarà la compra verda responsable de productes amb ecoetiqueta i distintius ecològics de Qualitat Ambiental, Etiqueta Europea, etc. Concretament el subministrament dels elements de fusta ha de garantir que aquests disposin de certificats d'origen de la fusta, que ha de ser procedent d'explotacions sostenibles i de gestió ètica, és a dir certificats FSC o altres certificats de gestió forestal expedits per una tercera part independent.

Control efecte hivernacle

- Per tal de portar un control de las emissions de gasos d'efecte hivernacle imputables al contracte, l'empresa vindrà obligada a informar, amb la periodicitat que s'estipuli al plec de prescripcions tècniques o que al respecte indiqui el responsable del contracte, de:
 - Consum propis del local i del solar (aigua, electricitat, telefonia)
 - Consums o Km efectuats setmanalment pels vehicles adscrits al servei

Consum d'Aigua

LOT 1

- El contractista resta obligat a fer un ús eficient de l'aigua i podrà proposar canvis en els procediments i subministraments que puguin disminuir el consum d'aigua, tals com la substitució d'espècies vegetals actuals per d'altres amb baixos requeriments hídrics i/o la substitució de xarxes de reg ineficients.
- El contractista en un termini màxim de dos mesos a comptar des de la formalització del contracte, presentarà una proposta d'optimització del consum de l'aigua de reg orientat a optimitzar l'ús de l'aigua de cada zona o sistema de reg. Aquesta proposta establirà els volums d'aigua necessaris així com la seva temporització en funció de la climatologia i tipus de vegetació.
- El contractista resta obligat a seguir el programa de control i inspecció de les xarxes de reg, amb horari diürn, per tal de verificar el correcte funcionament del reg, detectar fuites, corregir orientacions inadequades d'aspersors, etc., seguint les directrius del Programa de Manteniment de les xarxes de reg. Excepcionalment s'ha previst unes hores de treball nocturn per tasques que ho justifiquin.



LOT 2

- El contractista resta obligat a fer un ús eficient de l'aigua i podrà proposar canvis en els procediments i subministraments que puguin disminuir el consum d'aigua, tals com la substitució d'espècies vegetals actuals per d'altres amb baixos requeriments hídrics i/o la substitució de xarxes de reg ineficients.

c) ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- b) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- c) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- d) El contractista permetrà en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- e) El contractista intervindrà directament, sense necessitat d'autorització expressa del departament gestor, en aquelles operacions d'inspecció, detecció i reparació de desperfectes o avaries que es trobin inclosos en les tasques objecte de pagament per modalitat de manteniment programat, amb facturació fixa.
- f) En situacions excepcionals o d'emergència, els mitjans adscrits al servei es podran posar a les ordres del departament gestor, amb la finalitat de solucionar la incidència. El llistat de mitjans mínims que hauran d'estar disponibles en aquestes situacions es detalla a l'apartat de Servei d'emergències del plec de prescripcions tècniques.
- g) El contractista resta obligat al compliment del contracte amb estricta subjecció a les prescripcions incloses en els plecs reguladors i documentació tècnica annexa, que esdevenen *lex contractus*, així com les millores contingudes a la seva oferta, i amb submissió a les ordres i instruccions que al respecte doni el responsable del contracte.
- h) El contractista tramitarà i es farà càrrec de les despeses derivades de l'obtenció d'autoritzacions, llicències, documents o qualsevol altre tràmit relacionat amb el servei, així com els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics i altres prestacions patrimonials de caire públic que siguin d'obligat compliment com a conseqüència del contracte o la seva execució.



- i) El contractista adoptarà les mesures preventives necessàries per evitar accidents i/o perjudicis de tot tipus sobre persones i bens. Els danys i perjudicis ocasionats en qualsevol dels elements dels espais verds, edificis municipals i altres elements de propietat municipal, seran de la seva responsabilitat quan siguin deguts a negligència, culpa o incompliment del present plec, així com per una inadequada execució de les tasques.
- j) La propietat de les dades que es generin pels diversos instruments, sensors, controls, etc. és de l'Ajuntament, el contractista haurà de facilitar-les en la forma i freqüència que indiqui el responsable del contracte, l'Ajuntament disposa d'un sistema d'informació geogràfica que incorpora l'inventari de les zones verdes, arbra i jocs infantils. L'adjudicatari queda obligat a col·laborar amb el Departament d'Informàtica, emprant la metodologia que aquest determini, en l'actualització permanent i manteniment de l'inventari, així mateix queda obligat a donar compliment al requisits continguts al plec de prescripcions tècniques sobre Sistemes d'Informació del Servei.
- k) El contractista és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats; conseqüentment no li serviran d'excusa les faltes de subministradors o treballadors/es que per a ell facin els treballs. També serà responsable d'imprimir als seus treballadors/es un ritme de treball adequat, capaç d'assolir els objectius previstos quant a la quantitat i qualitat de les tasques.
- l) Els treballs s'hauran de realitzar en l'ordre lògic i pràctic del bon ofici amb la màxima eficiència i eficàcia, prenent-se totes les mesures que siguin necessàries per evitar qualsevol afectació a la via pública, als treballadors/es i als usuaris.
- m) El contractista haurà de complir amb les obligacions pel que fa la formació dels treballadors/es establertes al plec de prescripcions tècniques.
- n) S'haurà d'atendre i vetllar especialment per la seguretat dels usuaris de les zones verdes, vies, parcs infantils i del seu entorn, per la qual cosa es retiraran ràpidament totes les restes, terres o residus, que impedeixin l'ús normal del recinte (no aplica al LOT 4).
- o) Les zones d'actuació o part d'elles que siguin objecte de reparacions o arranjaments que puguin suposar un perill per als usuaris o visitants, seran encerclades amb tanques i estaran degudament senyalitzades implicant l'accés a les persones alienes als treballs (no aplica al LOT 4).
- p) Quan les zones de treball quedin tancades de nit, s'hauran de senyalitzar amb elements lluminosos o reflectors que alertin dels obstacles o perills (no aplica al LOT 4).
- q) Els forats o rases obertes, en cas que no estiguin delimitats amb tanques sòlides, s'hauran de tapar amb planxes d'acer de 20 mm de gruix o amb altres materials rígids, que quedaran situats a ras de la superfície de l'entorn, correctament senyalitzats (no aplica al LOT 4).



- r) A l'Annex G del plec de prescripcions tècniques consta el Calendari de les Festes programades anualment del plec de prescripcions tècniques, per tal de tenir-les en compte de cara a actuacions especials de neteja, per a les zones verdes del contracte afectades per les festes. En aquestes ocasions, també caldrà tancar els regs, per evitar trencaments i fuites. Aquest calendari és aproximat, i es poden produir variacions, que s'aniran incorporant, a mida que es convoquin, al llarg de l'any (només aplica al LOT 1).
- s) Les despeses derivades del consum d'energia elèctrica i aigua de les instal·lacions i xarxes de reg aniran a compte de l'Ajuntament de Rubí, excepte les que corresponen a les naus o equipaments del contractista. Ara bé, l'empresa contractista haurà de vetllar perquè aquests consums s'ajustin a les necessitats imprescindibles d'acord amb un ús racional dels recursos (no aplica al LOT 4).
- t) Les altres que resultin d'aquest plec i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i els seus annexos.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat.

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i **a no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals.

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

3.- Transferències internacionals.

El contractista en cap cas podrà emmagatzemar les dades personals en servidors situats fora de l'Espai Econòmic Europeu o realitzar accions que impliquin una transferència internacional de dades sense el consentiment escrit, explícit i exprés, de l'Ajuntament, llevat que el contractista hi estigui legalment obligat. En aquest cas excepcional, el contractista informará immediatament l'Ajuntament d'aquesta exigència legal abans de realitzar la transferència, llevat que això no estigui permès per raons importants d'interès públic.



4.- Manifestacions i garanties.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que ha adoptat els mecanismes necessaris que es preveuen al RGPD per preservar la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades personals, tot això tenint en compte l'estat de la tècnica i el cost de la seva aplicació pel que fa als riscos i la naturalesa de les dades personals.

El contractista garantirà a l'Ajuntament que té els coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos, de cara a l'aplicació de mesures tècniques i organitzatives que compleixin els requisits de l'RGPD, inclosa la seguretat del tractament, necessaris per a complir amb les obligacions d'aquest Contracte en relació a les dades personals.

5.- Responsabilitat

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes en aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i / o manca de confidencialitat, ús i / o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general i/o professional que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar dels danys materials, personals i perjudicis produïts a tercers a conseqüència del desenvolupament i/o execució del contracte, en relació a l'objecte de la licitació, amb el límit de responsabilitat i cobertures que s'indica a continuació per a cada un dels lots:

Quant al LOT 1: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 900.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Rubí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.



Quant al LOT 2: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Rubí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.

Quant al LOT 3: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 600.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Rubí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Aquesta pòlissa inclourà les cobertures de R.C Explotació, R.C. subsidiària, RC Creuada amb el mateix límit abans detallat i sense sublímit per víctima. També haurà d'incloure la Responsabilitat Civil patronal amb un sublímit de 300.000 €.

Quant al LOT 4: Pòlissa de Responsabilitat Civil General i/o professional, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000€ per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de Rubí i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb l'activitat objecte de la licitació.

Haurà d'estar subscrita quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de l'Ajuntament de Rubí.

A tal efecte, l'adjudicatària de cada lot aportarà al responsable del contracte anualment la pòlissa vigent d'assegurança de responsabilitat civil i/o professional exigida en el present plec i còpia del rebut de la última prima pagada.

Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant. La justificació d'aquests límits consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 17. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament de Rubí, aquest serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis.



Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 18. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19. SUBCONTRACTACIÓ

Serà d'aplicació el que estableix l'article 215 de la LCSP.

En tot cas, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna de les conseqüències següents:

L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP).

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.



Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

Pel que fa al LOT 4, d'acord amb el previst a l'article 215.2 e) i l'article 75.4 de la LCSP, les següents tasques considerades "crítiques" no podran ser objecte de subcontractació:

- Inspeccions i recollides de dades de:
 - Vegetació:** gespa, prats, arbustiva, entapissants, vivaces, planta de temporada, tanques vegetals retallades, zones de desbrossament (LOT 1) i arbres i palmeres viàries, d'espais verds i d'escoles públiques (LOT 2).
 - Instal·lacions de reg:** programadors de reg, pericons i tapes, elements de reg, control de legionel·la i telegestió (LOT 1 i LOT 2).
 - Àrees de jocs infantils:** jocs i paviments (LOT 3).
- Valoració de les dades recollides.
- Emissió d'informes corresponents.
- Revisió de la facturació mensual de cada Lot, per a possibles deduccions.

Comprovació dels pagaments als subcontractistes

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament



dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP. A aquests efectes, les actuacions de comprovació i d'imposició de penalitats pels incompliments previstos a l'apartat 1 de l'article 217.2 LCSP seran obligatòries per a l'entitat contractant, en relació amb els pagaments a subcontractistes que hagin assumit contractualment amb el contractista principal el compromís de realitzar determinades parts o unitats d'obra. A aquest efecte, el contractista haurà d'aportar a cada certificació d'obra, certificat dels pagaments als subcontractistes del contracte.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuales assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista serà del 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposen per aquest motiu.

Clàusula 20. INCOMPLIMENTS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.

La vulneració de les obligacions contingudes en els Plecs i la resta de documentació que revesteixi caràcter contractual comporta la imposició a l'empresa adjudicatària de cada lot de les penalitzacions establertes en aquesta clàusula, sense perjudici de l'obligació d'indemnització dels danys i perjudicis que s'haguessin ocasionat.

El present règim de penalitzacions serà aplicat per l'Ajuntament de Rubí independentment de que els fets que donen lloc a l'incompliment puguin ser causa de resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària es fa responsable davant de l'Ajuntament de Rubí de totes les faltes que puguin ser comeses pels seus empleats, així com de les repercussions a què donessin lloc.



Els incompliments de l'empresa adjudicatària als efectes del present règim de penalitzacions, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

Mensualment l'empresa adjudicatària del LOT 4, com a responsable del control de qualitat dels LOTS 1, 2 i 3, emetrà la corresponent proposta de deducció que enviarà al contractista amb còpia al responsable del contracte. El contractista de cada un dels lots disposarà de 3 dies hàbils per a justificar la seva actuació i, si s'escau, serà objecte de deducció sobre la facturació fins el 20% de l'import que es factura a partir del dia 24 de cada mes. La proposta de deducció vindrà motivada per les inspeccions realitzades pel contractista del LOT 4 o per deteccions fetes pel Servei de Parcs i Jardins i sempre prèvia validació i sota la supervisió del responsable del contracte.

Per al cas de l'adjudicatari del LOT 4, la proposta de deducció la proposarà el responsable del contracte i el contractista disposarà 3 dies hàbils per a justificar la seva actuació i, si s'escau, serà objecte de deducció sobre la facturació del mes següent.

L'import a deduir serà el resultat de multiplicar les unitats o metres quadrats no executats o executats incorrectament de la proposta de deducció que s'accepti, pels preus unitaris recollits al document Annex A.2 de l'informe de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins, amb les peculiaritats per cada tasca consignades als apartats següents.

A) INCOMPLIMENTS ESPECÍFICS

INCOMPLIMENTS DEL LOT 1, DEDUCCIONS PER TASQUES NO REALITZADES O DEFECTUOSES.

Aspectes generals

El document en el que es basarà el control de qualitat i per tant també el procediment per a efectuar deduccions, serà l'informe mensual de les tasques realitzades, que el contractista presentarà acompanyant a la proposta de facturació d'acord amb el model de PLANTILLA D'INFORME, que s'adjunta com a document Annex al plec de prescripcions tècniques. Aquest model de plantilla és orientatiu i podrà ser modificat per l'adjudicatària del LOT 4 prèvia acceptació per part del responsable del contracte.

Independentment de la deducció que s'hagi d'aplicar, l'empresa haurà de reposar o restituir, sense cost per a l'Ajuntament, la vegetació o elements que hagin quedat malmesos o morts a conseqüència de no haver fet la tasca correctament.

Neteja de zones verdes

Quan es detectin restes d'impropis, deixalles i d'altres, de forma reiterada, en les zones objecte de manteniment de cada un dels lots, es procedirà a fer una avaluació conjunta



de les actuacions i si es determina que la manca de neteja és imputable a l'incompliment per part del contractista de les freqüències mínimes del contracte regulades en el plec de prescripcions tècniques, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Unitat d'amidament: m².

Reg

Quan es detectin zones amb manca de reg, o amb reg irregular, es descomptaran de la factura mensual els m² de zona afectada d'acord amb el preu estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Quan es detecti un consum d'aigua excessiu, en comparació amb les dades de consum d'aigua habituals, dades que el departament gestor facilitarà al contractista, es farà una avaluació conjunta del cas. Si es determina que l'augment del consum s'ha donat de forma injustificada o per negligència per part del contractista, es descomptarà de la factura mensual presentada pel contractista corresponent a l'execució dels seus serveis durant el mes de què es tracti, l'import equivalent al cost de l'aigua (en €/metre cúbic + impostos) consumida en excés. Es procedirà igualment en el cas de fuites significatives no comunicades **en menys de 24 hores des de la seva detecció**.

Manteniment de la xarxa de reg

Per la no presentació de l'inventari actualitzat, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada prevista per inventariar i que no s'ha inventariat.

Per pèrdues d'aigua provocades per un deficient manteniment o conservació, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada afectada.

Per vegetació malmesa degut a fuites o inactivitat de la xarxa de reg per una avaria no comunicada o justificada degudament, s'aplicarà la valoració per Norma Granada de l'Associació Española de Parques y Jardines Públicos, només en cas d'arbrat i, en cas d'altra vegetació malmesa, es realitzarà una valoració, amb preus ITEC, pels tècnics del departament corresponent i es deduirà aquest import de la facturació.

En el cas de les zones amb xarxes de telegestió, no s'admetran demores en la gestió de fuites. L'adjudicatari no pot trigar més de 24 hores en detectar fuita, els programes de telegestió poden configurar alarmes, per tant no hi ha excusa per no detectar les fuites, un cop superat el temps mínim establert per a detectar i tancar l'aigua, es deduirà de la facturació el consum extra d'aigua que hagi assumit l'Ajuntament.

Per la no aplicació del protocol de previsió de la legionel·la, o l'aplicació fora de termini, es penalitzarà al contractista amb el descompte dels preus previstos a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i



Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Adobaments

Si es detecta mitjançant analítica de teixit vegetal, alguna carència per manca d'adobat o bé toxicitats per sobre-adobat de qualsevol nutrient en qualsevol plantació àmbit del contracte, s'aplicarà el preu unitari sobre la superfície enjardinada afectada.

En cas de donar-se danys irreversibles o morts de vegetació per execució defectuosa d'aquesta tasca, es valorarà la vegetació malmesa, aplicant preus segons ITEC o de Base de Precios de Jardinería y Paisajismo i es deduirà aquest import de la facturació.

Entrecavats i escardes manuals

S'aplicarà el preu unitari a la superfície no executada o executada incorrectament. El resultat de la seva multiplicació serà l'import a deduir.

Reposició de l'encoixinament

Si es detecta de manera reiterada, l'existència d'herbes i la manca de matèria base de l'encoixinat, es procedirà a descomptar de la factura mensual, les superfícies en estat deficient, segons els preus de l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Esporga i retall d'arbustiva

Es deduirà de la facturació del mes següent l'import resultant de multiplicar la superfície o unitats no retallades pel preu unitari corresponent recollit a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Quan el control de qualitat detecti l'execució d'una esporga defectuosa, excessiva, o que pugui provocar debilitament o malformacions en les plantacions, es descomptarà de la facturació del mes següent l'import corresponent a la part malmesa calculada segons valoració efectuada per tècnics del departament gestor del contracte.

Reposició de planta de temporada

Es deduirà de la facturació la manca de reposició de la planta, sempre que sigui imputable a l'empresa i no a endarreriments en el subministrament dels elements vegetals.

La no execució de les tasques prèvies a la plantació (eliminació plantes marcides, escarda i entrecavat de la zona), també seran objecte de penalització i es descomptarà de la factura corresponent l'import dels m² afectats.



Segues de gespes i prats

En **gespes** es descomptarà de la facturació del mes següent el resultat de multiplicar el preu/m2 recollit a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins) per la superfície on es donin alçades superiors a 8 cm.

En **prats**, es procedirà a la mateixa deducció, quan l'alçada de les zones inspeccionades sigui superior a 15 cm.

Escarificats gespes i prats

El responsable del contracte revisarà el document del contractista de **Proposta d'escarificats de gespes i prats** confeccionat cada any. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Aireigs de gespes i prats

El responsable del contracte revisarà el document del contractista de **Proposta d'airejats de gespes i prats** anuals. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Renovació i ressembrada de gespes i prats

El responsable del contracte revisarà el document del contractista de **Proposta de renovació i ressembrada de gespes i prats**, confeccionat cada any. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Esmenes de gespes i prats

El responsable del contracte revisarà el document del contractista de **Proposta d'esmenes de gespes i prats**, confeccionat per l'any en curs. Si es detecta alguna zona, inclosa en el document i no realitzada o realitzada incorrectament, es procedirà a



descomptar de la factura mensual, la superfície afectada, amb aplicació del preu determinat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Sanitat vegetal

Quan el control de qualitat detecti presència de plaga generalitzada, amb efectes visibles sobre l'estat de les plantacions o que generi molèsties als ciutadans a les zones inspeccionades, es descomptarà de la facturació del mes següent el resultat de multiplicar la superfície inspeccionada pel preu d'aquesta tasca recollit a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Manteniment tanques en zones esbarjo gossos

Les tanques de les zones d'esbarjo per a gossos existents, corresponen al model FAX de la casa RIVISA, de 1,20 m de llargada i de 1,80 m d'alçària.

Quant el control de qualitat detecti zones amb tanques trencades i/o portes que no tanquin correctament, es descomptarà de la facturació del mes següent el resultat dels metres dels trams en mal estat per preu/m.l. d'aquesta tasca de l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Manteniment de tanques vegetals

Es deduirà de la facturació del mes següent l'import resultant de multiplicar la superfície no retallada pel preu unitari corresponent recollit a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Quan el control de qualitat detecti l'execució d'una esporga defectuosa, excessiva, o que pugui provocar debilitament o malformacions en les plantacions, es descomptarà de la facturació del mes següent l'import corresponent a la part malmesa calculada segons valoració efectuada per tècnics del departament gestor del contracte.

Desbrossament de zones

Quan es detectin restes d'herbes i altres plantes no desitjades, es procedirà a fer una avaluació conjunta de les actuacions i si es determina que la manca de desbrossament és imputable a l'incompliment de les freqüències mínimes del contracte, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic



de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

La unitat d'amidament serà de m².

Tanques de fusta en àrees de jocs infantils

Quan es detectin tanques de fusta en mal estat, trencades o deteriorades, es procedirà a l'amidament dels metres lineals de tanca a renovar o condicionar i es multiplicarà per preu/m.l. de l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins), per a procedir a la seva deducció en la factura següent.

Tanques de pal tornejat en zones verdes

Quan es detectin tanques de pal tornejat en mal estat, trencades, deteriorades o amb els pals forçats, es procedirà a l'amidament dels metres lineals o de pals en mal estat, a renovar o condicionar i es multiplicarà per preu/m.l. de l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins), per a procedir a la seva deducció en la factura següent.

Tasques de manteniment no programat (abonament per preus unitaris o p.a.)

Una execució mal realitzada o inacabada suposarà el no pagament de l'amidament o unitats que es vegin afectades per l'execució defectuosa.

INCOMPLIMENTS DEL LOT 2, DEDUCCIONS PER TASQUES NO REALITZADES O DEFECTUOSES.

Aspectes generals

El document en el que es basarà el control de qualitat i per tant també el procediment per a efectuar deduccions, serà l'informe mensual de les tasques realitzades, que el contractista presentarà acompanyant a la proposta de facturació d'acord amb el model de PLANTILLA D'INFORME que s'annexa al plec de prescripcions tècniques. Aquest model de plantilla és orientatiu podrà ser modificat per l'adjudicatària del LOT 4 prèvia acceptació per part del responsable del contracte.

Independentment de la deducció, l'empresa haurà de reposar o restituir sense cost per a l'Ajuntament, la vegetació, arbrat, palmeres o elements que hagin quedat malmesos o morts a conseqüència de no haver fet la tasca correctament.

Esporga d'arbrat viari, parcs o palmeres



Es deduirà cada unitat d'arbre o palmera on es detecti la no realització de les tasques programades i/o relacionades en l'informe mensual a presentar. Les deduccions s'aplicaran sobre unitats de treballs no realitzades, d'acord amb els preus estipulats a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Manteniment arbrat (jove i adult)

Les possibles deduccions d'acord amb els preus estipulats a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins), que es poden aplicar per manca de manteniment de l'arbrat jove i adult són les següents:

Manteniment dels aspres

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual quan es detectin aspres amb alguna de les següents anomalies:

- Sense goma.
- Tutor o arbre inclinat.
- Arbre considerat adult amb aspre.

Escarificat i desherbatge d'escocells

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual quan es detectin escocells on no s'hagin realitzat aquestes feines dins del termini planificat o bé quan estiguin recollits a l'informe mensual de tasques i no s'hagin realitzat.

Aportació de substrats i terres de jardineria

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual quan es detectin escocells amb un nivell de cota inferior a 7 cm per sota de la cota del carrer.

Reg d'arbrat jove i de nova plantació

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual quan es detectin escocells on no s'hagin realitzat aquestes feines dins del termini planificat o bé quan estiguin recollits en l'informe mensual de tasques i no s'hagin realitzat.

Manteniment de la xarxa de reg de l'arbrat viari

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual d'acord amb els preus estipulats a l'Annex A.2. de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins) quan es detectin aquestes mancances dins del termini planificat o bé



quan estiguin recollits en l'informe mensual de tasques i no s'hagin realitzat: Presència de fuita sense comunicació prèvia de forma injustificada.

Fertilització i esmenes

Es descomptarà de forma unitària de la factura mensual, d'acord amb els preus estipulats a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins), quan es detectin escocells sense realitzar aquestes feines dins del termini planificat o bé quan estiguin recollits a l'informe mensual de tasques i no s'hagin realitzat.

Sanitat vegetal

Les possibles deduccions que es poden aplicar d'acord amb els preus estipulats a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins), per manca de tractaments fitosanitaris a l'arbrat i palmeres, poden ser les següents:

Retard en l'execució d'un tractament

Es descomptarà de la factura mensual quan es detectin arbres/palmeres sense tractar dins del termini planificat o bé quan estiguin recollits a l'informe mensual de tasques i no s'hagin realitzat.

Tasques de manteniment no programat i arranjaments (abonament per preus unitaris o p.a.)

Una execució mal realitzada o inacabada suposarà el no pagament de l'amidament o unitats corresponents.

INCOMPLIMENTS DEL LOT 3, DEDUCCIONS PER TASQUES NO REALITZADES O DEFECTUOSES

Aspectes generals

El document en el que es basarà el control de qualitat i per tant també el procediment per a efectuar deduccions serà l'informe mensual de les tasques realitzades, que el contractista presentarà acompanyant a la proposta de facturació d'acord amb el model de PLANTILLA D'INFORME que s'adjunta com a document annex al plec de prescripcions tècniques. Aquest model de plantilla és orientatiu podrà ser modificat per l'adjudicatària del LOT 4 prèvia acceptació per part del responsable del contracte.



Independentment de la deducció, l'empresa haurà de reposar o restituir sense cost per l'Ajuntament, la vegetació, arbrat, palmeres o elements que hagin quedat malmesos o morts a conseqüència de no haver fet la tasca correctament.

Revisió visual ordinària

Quant es detectin la manca de revisió i/o irregularitats en les feines de manteniment de les àrees de joc, o bé no s'hagin fet les inspeccions visuals rutinàries acordades en el PPT, es descomptarà de la factura mensual l'import de deducció previst a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Neteja i retirada de restes

Quan es detectin la manca de revisió i/o restes d'impropis, deixalles i d'altres, de forma reiterada, es procedirà a fer una avaluació conjunta de les actuacions i si es determina que la manca de neteja és imputable a l'incompliment de les freqüències mínimes del contracte, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Unitat d'amidament: m2.

Manteniment de la pintura dels elements.

Quan es detectin la manca de revisió i/o jocs amb la pintura deteriorada, o una senyalització de la feina de pintat mal col·locada o inexistent o es detecti que la pintura emprada no respon als estàndards aprovats, es descomptarà de la factura mensual l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Unitat d'amidament: m2.

Actuacions contra pintades i grafits

Quan es detectin la manca de revisió i/o pintades i grafits no eliminats o eliminats de forma defectuosa, es descomptarà els m2 de zona defectuosa aplicant els preus de l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Manteniment de la fusta dels elements



Si es detecten la manca de revisió i/o elements amb fusta sense polir o amb estelles, es descomptarà de factura mensual l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Actuacions contra deformacions, fissures, esquerdes i trencaments

Quan es detecti una manca de la revisió i peces deformades o trencades, que no han estat restituïdes a lloc, no canviades, es descomptarà l'import del que comportaria la reparació, com a deducció de la factura, segons preus ITEC o del fabricant.

Actuacions contra les pèrdues de lubricació dels mecanismes mòbils

Si es detecten mecanismes de maniobra i tancament, que no funcionin correctament per manca de lubricació, es descomptarà de la factura corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Actuacions contra el podriment i atac de fongs o insectes als elements de fusta

Si es detecta la manca de revisió i/o l'absència del tractament contra fongs i insectes, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Supervisió i manteniment de tirolines

Si es detecten la manca de revisió i/o defectes en el funcionament del fre de la tirolina i/o el tensat de la corda, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Supervisió i manteniment d'agafadors, baranes, cordes i elements de seguretat

Si es detecta la manca de revisió i/o el mal funcionament dels elements de seguretat, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Supervisió i manteniment de parts subjectes a moviment



Si es detecta la manca de revisió i/o aparells mòbils amb una trajectòria fora del seu itinerari, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A. de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Actuacions contra la corrosió dels elements metàl·lics

Si es detecta la manca de revisió i/o elements metàl·lics amb indicis de corrosió, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Supervisió i manteniment de superfícies esmorteïdores

Si es detecta la manca de revisió i/o superfícies esmorteïdores amb desperfectes, trencaments, o bé manca de disgregació i compactació (granulars), es procedirà a descomptar de la factura corresponent, l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Unitat d'amidament: m2.

Supervisió i manteniment de fixacions i unions

Si es detecta la manca de revisió i/o fixacions, unions, així com cargols, en mal estat o amb mal funcionament, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Substitució d'elements estructurals defectuosos i/o desgastats

Si es detecta la manca de revisió i/o l'existència d'elements estructurals defectuosos, que puguin ser insegurs, es procedirà a descomptar de la factura corresponent el previst a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Verificació de superfícies de fusta

Si es detecta la manca de revisió i/o l'existència d'elements de fusta pelada, aixecada i/o amb cantells vius, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).



idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Verificació i manteniment de la senyalització

Si es detecta la manca de revisió i/o l'existència d'adhesius de les senyalitzacions trencats o inexistents, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Supervisió i manteniment de tanques metàl·liques, vorades de fusta i travesses

Si es detecta la manca de revisió i/o l'existència d'elements deteriorats, trencats, amb fissures, etc., es procedirà a descomptar de la factura corresponent el previst a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Actuacions contra el desgast superficial per acció dels agents atmosfèrics i degut a l'ús

Si es detecta la manca de revisió i/o l'existència d'elements deteriorats, desgastats, per acció d'agents atmosfèrics i que no s'han substituït, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Revisió funcional

L'objectiu de la Revisió funcional trimestral, és comprovar el funcionament i estabilitat dels equips, observar l'estat i desgast de les peces i components (especialment de les parts mòbils i elements de seguretat) i verificar els ancoratges i fonamentacions de fixació al terreny, per tant, és molt important que s'efectuï amb la temporalitat i els paràmetres acordats. Si es detecta la manca de revisió i/o la revisió efectuada fora de termini, es procedirà a descomptar de la factura corresponent el previst a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Revisió principal anual

La Revisió principal anual, inclou la comprovació del nivell de seguretat dels elements, els fonaments i les superfícies. Haurà de portar-se a terme mitjançant tècnic/a especialitzat/ada d'empresa acreditada com a empresa mantenidora per AENOR o un altre organisme competent d'acord amb les normes UNE-EN.



Si es detecta una manca de revisió i/o revisió efectuada fora del termini estipulat, es descomptarà de la factura mensual corresponent l'estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

La pèrdua de la Certificació d'una àrea determinada, per causes imputables a revisions i/o manteniments defectuosos reiterats per part del contractista, es traduirà en una deducció de la factura mensual, del triple del preu estipulat a l'Annex A.2 de l'informe tècnic signat en data 29 de febrer de 2024 pel tècnic del servei de Parcs i Jardins (pel qual es rectifica l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat en data 8 de novembre de 2021 per la cap del servei de Parcs i Jardins).

Tasques de manteniment no programat i arranjaments (abonament per preus unitaris o p.a.)

Una execució mal realitzada o inacabada suposarà el no pagament de l'amidament o unitats corresponents.

B) INCOMPLIMENTS GENÈRICS

Es tipifiquen en incompliments lleus, greus i molt greus.

INCOMPLIMENTS LLEUS:

- El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis, o en general, al veïnat.
- El mal estat de conservació i presentació del vehicles i del material en general.
- L'abandonament d'un vehicle avariats a la via pública, per un període superior a les 12 hores, sense causa que ho justifiqui.
- La interrupció del servei, concurrent causa justificada, sense donar avís immediat a l'Ajuntament.
- Retards reiterats en la prestació dels serveis (més de 3 advertències escrites de l'Ajuntament).
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal i documental, exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

INCOMPLIMENTS GREUS:

- La reiteració per part del contractista, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- Tracte incorrecte de forma reiterada amb el veïnat i els usuaris, així com les ofenses de paraula o d'obra, per part del personal del contractista.
- La introducció sense autorització de variants o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.



- Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador/a d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia, per part dels usuaris o del veïnat.
- La utilització de maquinària per a la prestació dels serveis, que hagi estat declarada, per la inspecció tècnica, com a defectuosa.
- La utilització de vehicles que treballin sense llums intermitents o d'altres dispositius de seguretat, previstos en la seva homologació.
- En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de prescripcions tècniques, en el plec de clàusules administratives particulars o altra documentació annexa que consti incorporada a l'expedient de contractació.

INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La reiteració o reincidència en la comissió d'actes que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- La coacció, amenaça o mera temptativa, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els tècnics habilitats per al servei d'inspecció, el responsable del contracte o els ciutadans afectats pel servei.
- Les greus pertorbacions del servei consistents en la falta o deficient prestació que es fixada com a mínims en el plec de prescripcions tècniques.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La cessió del contracte incomplint els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

C) PENALITATS

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat a descomptar sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1% si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5% si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10% si l'incompliment es qualifica com a molt greu

Tipificar un incompliment com a lleu, greu o molt greu requerirà una motivació suficient de les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.



D) APLICACIO DE LES PENALITATS.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

Clàusula 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

MODIFICACIONS PREVISTES PER AL LOT 1

L'ampliació o reducció de les zones a mantenir, o la incorporació de nous espais, quedaran incloses en el preu del contracte, sempre i quan, els treballs a realitzar o suprimir no superin el **3,5%** d'ampliació o reducció del preu del contracte.

Aquest percentatge de variació de fins al 3,5% **no implica modificació del contracte**, atès que en aquests supòsits l'empresa adjudicatària de cada lot redistribuirà els mitjans i les freqüències de treball per tal que no es produeixi un increment o decrement del preu.

Les modificacions que es preveuen en el contracte que es formalitzi per al LOT 1, són les que es relacionen a continuació:

A) Es preveu una possible modificació que implicaria una reducció del preu del contracte, que consisteix en suprimir de l'objecte del contracte les tasques de manteniment del Parc de Ca N'Oriol.

Aquesta modificació del contracte es realitzaria en cas que l'Ajuntament decidís fer un encàrrec de gestió a FONT DEL FERRO SL, com a mitjà propi personalitzat, del manteniment d'aquest espai.

L'espai del Parc de Ca N'Oriol (EV125), té 67.952 m², dels quals, 51.652 m², corresponen a zona vegetada, i d'aquest, 4.639 m² són de prat amb reg d'aspersió, 5.050 m² de zona amb grups arbustius sense reg, 390 m² de paviment de sauló amb jocs infantils, una tanca de roll tornejat de 226 ml, i la resta, 41.573 m² corresponen a zona boscosa. El parc també té 152 arbres adults, al voltant del camí d'accés i de la zona de més ús.

El cost del manteniment està basat principalment en els 10.079 m², de zona enjardinada i amb un ús considerable, que es valora en 35.935,75 €/any, seguint el rati de manteniment d'aquest plec, que segons l'estudi de cost està en una mitjana de 3,56 €/m²/any.



A això, caldrà afegir el manteniment de camins i algunes actuacions de poda de branques trencades, tales arbres morts i fitosanitaris a la zona de bosc de forma esporàdica, que es poden valorar en 0,24€/m² (considerant un 30% del preu de manteniment de zones semiforestals, 0,80 €/m²), i ens dona 10.039,50 €/any, amb el que la valoració del cost de manteniment del Parc de Ca N'Oriol és de 45.976 €/any.

Per tant, es preveu una possible modificació contractual que suposaria una reducció del preu del contracte.

B) En cas de fer efectiva la modificació prevista en l'apartat A) per a eliminar les tasques de manteniment del Parc de Ca n'Oriol de l'objecte del contracte, es podrà modificar el contracte per a incorporar el manteniment de noves zones sempre i quan el seu cost no superi els 45.976 €/any destinats inicialment al manteniment del Parc de Ca n'Oriol.

C) S'estableix la possibilitat de modificar el contracte per reducció de superfície a mantenir que impliqui una disminució superior al 3,5% i com a màxim del 10% del preu del contracte. Per a valorar el cost d'aquesta modificació resultaran d'aplicació els següents preus diferenciats segons la tipologia de la zona afectada.

S'estableixen diferents categories, en funció de la tipologia i la grandària de les zones objecte de modificació, fent servir com a referència els preus de manteniment de la Base de Precios de Jardineria y Paisajismo vigents en el moment d'emetre aquest informe.

Zones inferiors a 1 Ha

Jardineria intensiva amb reg programat	4,02	€/m ²
Jardineria mitja intensitat amb reg programat	3,61	€/m ²
Jardineria bàsica sense reg	2,87	€/m ²

Zones entre 1 a 3 Ha

Jardineria intensiva amb reg programat	3,72	€/m ²
Jardineria mitja intensitat amb reg programat	3,25	€/m ²
Jardineria bàsica sense reg	2,65	€/m ²

Zones entre 3 a 10 Ha

Jardineria intensiva amb reg programat	3,15	€/m ²
Jardineria mitja intensitat amb reg programat	2,87	€/m ²
Jardineria bàsica sense reg	2,35	€/m ²

Zones de més de 10 Ha

Jardineria intensiva amb reg programat	3,00	€/m ²
Jardineria mitja intensitat amb reg programat	2,55	€/m ²
Jardineria bàsica sense reg	2,19	€/m ²
Zones arbrades semiforestals consolidades, de qualsevol grandària	0,70	€/m ²



MODIFICACIONS PREVISTES PER AL LOT 2

No es preveuen modificacions de contracte.

L'ampliació o reducció dels arbres a mantenir o la incorporació de noves alineacions arbrades quedaran incloses en el preu del contracte sempre i quan, els treballs a realitzar o suprimir, no superin el 3,5% d'ampliació o reducció del preu del contracte. Aquest % de variació no implica modificació del contracte ni en augment ni en decrement atès que en aquests supòsits el que s'haurà de fer és la redistribució dels mitjans i les freqüències de treball.

MODIFICACIONS PREVISTES PER AL LOT 3

No es preveuen modificacions de contracte.

L'ampliació o reducció dels arbres a mantenir o la incorporació de noves alineacions arbrades quedaran incloses en el preu del contracte sempre i quan, els treballs a realitzar o suprimir, no superin el 3,5% d'ampliació o reducció del preu del contracte. Aquest % de variació no implica modificació del contracte ni en augment ni en decrement atès que en aquests supòsits el que s'haurà de fer és la redistribució dels mitjans i les freqüències de treball.

MODIFICACIONS PREVISTES PER AL LOT 4

Atès que l'objecte del LOT 4 comprèn les tasques de supervisió i control de qualitat dels treballs executats per les empreses adjudicatàries de la resta de lots en què es divideix l'objecte del contracte, es preveu la següent modificació que suposarà una reducció del preu del contracte:

- Si el LOT 2 o el LOT 3 no es pot arribar a adjudicar o queda desert caldrà tramitar una modificació del LOT 4 per a reduir la part corresponent a les tasques de control dels lots no adjudicats o deserts.

D'acord amb el previst a la clàusula 7.1 del plec de prescripcions tècniques que regula aquest LOT 4, s'estima que aquesta modificació a la baixa suposa una reducció aproximada de com a màxim el 20% del preu del contracte. D'aquesta manera:

En cas que no s'adjudiqui o quedi desert únicament el LOT 2, es preveu la modificació del contracte amb una reducció del 20% del preu.

En cas que no s'adjudiqui o quedi desert únicament el LOT 3, es preveu la modificació del contracte amb una reducció del 20% del preu.

En el cas que no s'adjudiqui o quedi desert el LOT 1, el LOT 4 no es podrà adjudicar atès que implicaria una reducció del 60% del preu.



En el cas que no s'adjudiquin o quedin deserts els LOT 2 i 3 alhora, el LOT 4 no es podrà adjudicar atès que implicaria una reducció del 40% del preu.

D'altra banda, pel que fa a l'ampliació o reducció dels arbres a mantenir o la incorporació de noves alineacions arbrades quedaran incloses en el preu del contracte sempre i quan, els treballs a realitzar o suprimir, no superin el 3,5% d'ampliació o reducció del preu del contracte. Aquest % de variació no implica modificació del contracte ni en augment ni en decrement atès que en aquests supòsits el que s'haurà de fer és la redistribució dels mitjans i les freqüències de treball.

Pel que fa al procediment de modificació per causa prevista als plecs, conforme l'article 102 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), aquest seguirà els següents tràmits:

Petició inicial de modificació del Responsable del contracte

Informes tècnics i/o econòmics que justifiquin, detallin i valorin econòmicament la modificació.

Informe jurídic sobre adequació del procediment a la normativa aplicable, així com els informes que resultin preceptius.

Audiència al contractista per termini de 10 dies hàbils

Proposta de modificació i fiscalització de la despesa

Aprovació per part de l'òrgan de contractació.

Formalització de l'Addenda

Fora de les modificacions previstes, l'òrgan de contractació només el podrà modificar si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 22. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 la mateixa LCSP.

Com a causes particulars de resolució del contracte formalitzat per als LOT 1, LOT 2 i LOT 3, es tindrà en compte el següent:

- Una valoració d'Índex de **Qualitat "crítica"** durant 3 mesos seguits o durant més de 4 mesos en un any de contracte, com a resultat general de les inspeccions efectuades per l'empresa adjudicatària del LOT 4 i/o el responsable del contracte o Unitat municipal encarregada de fer-ne el seguiment, serà causa suficient per a incoar el corresponent expedient de resolució de contracte.

Pel que fa als 4 LOTS, l'incompliment de les obligacions essencials del contracte i de les condicions especials d'execució seran causes susceptibles de resolució contractual.



Clàusula 23. FINALITZACIÓ I COMPLIMENT DEL CONTRACTE. RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ.

Resulten d'aplicació el règim de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 del LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista i que sigui conformada pel responsable del contracte equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

b) La recepció del servei es documentarà en una acta que les parts subscriuran dins el mes següent al lliurament de l'informe municipal favorable emès pel responsable del contracte en cada cas per al tancament i liquidació del contracte.

Pel que fa al LOT 4, en funció de la data d'inici efectiu de cada un dels serveis que engloba, és a dir la funció de control i seguiment de la qualitat dels serveis prestats en el LOT 1, LOT 2 i LOT 3, si s'escau, caldrà tramitar recepcions parcials de les prestacions efectivament executades.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

Clàusula 24. TERMINI DE GARANTIA.

Quant al LOT 1, LOT 2 i LOT 3:

El termini de garantia és d'un any i començarà a computar a partir de la data l'acta de recepció o conformitat dels serveis objecte del contracte que es formalitzi per a cada lot.

Quant als subministraments a efectuar la factura emesa pel contractista i conformada pel responsable del contracte, en la que es contemplin els elements a subministrar, es considerarà l'acta de recepció a tots els efectes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per part de l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, sempre i quan no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i cop transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici per part de l'òrgan de contractació a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Quant al LOT 4:



L'obligació adquirida pel contractista es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència, doncs no es compromet a l'obtenció d'un resultat. Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP, posat en relació amb l'article 210.3 de la mateixa llei, no es fixa termini de garantia computable des de la subscripció de l'acta de recepció o conformitat dels serveis objecte del contracte.

Clàusula 25. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ.

Dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar efectes d'aquesta.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26. RECURSOS.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 1

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i,
si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

*(Nota: En el seu cas, afegir i identificar a la resta de membres que conformaran la UTE
seguint l'anterior model)*

Tots ells com a licitadors en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

a) Membre 1	b)%
c) Membre 2	d)%



Ajuntament
de Rubí

(Nota: Si és el cas, afegir a l'anterior quadre la resta de membres que conformaran la UTE amb el respectiu percentatge de participació)

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica



ANNEX 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXX** (cal especificar el LOT al que es presenta).
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a licitador en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXX** (cal especificar el LOT al que es presenta).. **(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- a) Que la nacionalitat de la licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):
- ☐ Espanyola.
- ☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- b) Que qui signa aquesta declaració ostenta la representació de la societat que presenta la oferta en relació amb l'expedient de referència, i que compleix amb tots el requisits de capacitat, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, que té totes les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que no està incurs en prohibició de contractar, d'acord amb el que s'exigeix en els plecs reguladors, de conformitat amb el que es preveu a la LCSP.
- c) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):
- ☐ Ocupa a menys de 50 persones.
- ☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:
- ☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel



qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

d) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número: **(Important: Indicar número inscripció registral REGCON. S'Adverteix que no disposar d'aquest pla d'igualtat en cas d'estar obligat per llei, és causa de prohibició de contractar per aplicació de l'article 71.1 d) de la LCSP).**

☐ No ocupa a més de 50 o més treballadors/es.

e) Que l'empresa licitadora es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del RGLCAP.

f) Que qui signa aquesta declaració no incompleix cap de les circumstàncies a les quals es refereix la Llei 12/1995, d'11 de maig, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs. Igualment, que ni l'empresa licitadora, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per a contractar amb les Corporacions locals.

g) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, constitutives de prohibició de contractar, d'acord amb l'actualització del Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h) Que l'empresa licitadora compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

i) Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

j) Que qui signa aquesta declaració **AUTORITZA a l'Ajuntament de Rubí** a obtenir directament dels òrgans administratius competents, les dades o documents registrals i els relatius al pagament de deutes d'obligacions tributàries



(AEAT i Agència Tributària de Catalunya) i amb la Seguretat Social, així com **s'AUTORITZA a l'Ajuntament de Rubí** perquè pugui obtenir altres dades de la Seguretat Social que permetin verificar l'efectiu compliment de les condicions especials d'execució i les obligacions del contractista regulades en aquest plec.

- k) Que l'empresa licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- l) Que en el supòsit de ser proposada com adjudicatària, s'aportarà a l'expedient administratiu, quan es requereixi a tal efecte, el document acreditatiu de la cobertura de responsabilitat civil, mitjançant còpia de la pòlissa d'assegurança i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament de la mateixa.
- m) Que en el supòsit de ser proposada com adjudicatària, s'aportarà la documentació exigida en els plecs referent a la seguretat, higiene i prevenció de riscos.
- n) Que, en relació a tota la documentació presentada per a participar en aquesta licitació de l'Ajuntament de Rubí que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), es garanteix haver obtingut prèviament el consentiment de les persones afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Rubí, amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- o) Que en cas de resultar adjudicatària, l'empresa licitadora resta obligada al compliment de tot el que estableix la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i al Reial decret 1720/2007, i al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel què fa a al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), així com a mantenir la confidencialitat de tota aquella informació a la qual tingui accés en l'execució del contracte en els termes previstos en les seves clàusules.
- p) Que s'integra la solvència per mitjans externs (*senyalar la opció correcta*):
 - ☐ Sí, existint el compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP
 - ☐ No.
- q) Que l'empresaforma part del grup empresarial.....i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*denominació social i NIF de les empreses*).....es presenta/en també a la licitació.
- r) Que l'empresa licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.
- s) Que l'empresa licitadora, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals, materials i els béns requerits en el plec de prescripcions tècniques; i que en el supòsit de ser



proposada com adjudicatària aportarà la documentació acreditativa dels mateixos en el moment de ser requerida a tal efecte.

- t) Que l'empresa licitadora, en el cas de resultar adjudicatària, es compromet a executar els treballs de condicionament de les àrees de jocs infantils seleccionades en els termes previstos en el criteri d'adjudicació automàtic B.7 regulat a la clàusula 7 del PCAP i també a realitzar tots els tràmits necessaris per a obtenir la homologació / certificació UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177, assumint el cost de la despesa associada.
- u) Que designa com a informació confidencial facilitada per aquesta licitació, la següent: *(Marqueu quina és la informació que es declara confidencial)*
 - Informació continguda en el sobre B "Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor" *(Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial)*.
 - Qualsevol altra que considereu oportú. *(Senyalar els apartats concrets que continguin aquesta informació confidencial)*.
- v) Declaro sota la meva responsabilitat que (marqueu una de les caselles):

☐ **No és una empresa**, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.

(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).



Ajuntament
de Rubí

☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable
(signatura electrònica)



ANNEX 3 LOT 1 (Pàgina 1 de 4)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT1.**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 1.**

NOTES:

✓ *En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*

✓ *Si l'empresa licitadora opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició.*

Manifesto que la licitadora formula la següent proposició:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT PROGRAMAT (Fins a 25 punts)

IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA Exclòs)	IMPORT OFERTA (IVA Exclòs)
1.082.986,58 €	Xxxxxxxxxx,xx €

NOTES:

✓ *Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.*

✓ *L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.*



ANNEX 3 LOT 1 (Pàgina 2 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC II.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT NO PROGRAMAT (Fins a 10 punts)

% BAIXA OFERT SOBRE PREUS UNITARIS

NOTA:

- ✓ *El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- ADSCRIPCIÓ DE VEHICLES MENYS CONTAMINANTS (Fins a 10 punts).

TIPOLOGIA VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	Nº VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	DGT ZERO	DGT ECO	DGT C	DGT B
Camió petit de 3.500 Kg	2				
Furgó tipus <i>Nissan Primastar</i> , <i>Ford Custom</i> o equivalent, 5 places i càrrega	2				
Vehicle tipus <i>Piaggio Porter</i> o equivalent amb caixa i laterals	3				
Camió amb dipòsit de 2.000 l per a reg	1				
Total	8				

NOTES:

- ✓ *No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.*



ANNEX 3 LOT 1 (Pàgina 3 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- DISMINUCIÓ IMPACTE ACÚSTIC DE LA MAQUINÀRIA (Fins a 5 punts).

MAQUINÀRIA ADSCRITA AL SERVEI	Nº MÍNIM MÀQUINES ADSCRITES AL SERVEI	COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ AL SERVEI Nº MÀQUINES ELÈCTRIQUES
Tallagespa autopropulsada 53 cm. amplada de tall	2	
Bufadores	4	
Tallabardisses	2	
Desbrossadores de fil	3	
Motoserra de 50 cm	1	
Motoserra de 25 cm	1	
Total	13	

NOTES:

✓ Independentment de l'autonomia que tingui cada màquina, les empreses licitadores que ofereixin aquesta millora han de garantir que les màquines elèctriques es podran fer servir durant tota la jornada i, en cas que no sigui així, hauran de disposar de suficients bateries de càrrega o màquines de substitució per a garantir la continuïtat del servei.

CRITERI AUTOMÀTIC V.- SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

L'empresa licitadora ofereix un sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte (Senyalar amb una "X" la resposta correcta):

- ☐ **SÍ S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE.**
- ☐ **NO S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE**

NOTES:

✓ El sistema de control i seguiment ha de complir tots els requisits que s'indiquen a la clàusula 7 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 3 LOT 1 (Pàgina 4 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC VI.- FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

Proposta formativa:

IDENTIFICACIÓ DEL CURS	DURADA EN HORES

NOTES:

- ✓ *Per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal. En tot cas l'empresa haurà de garantir que el servei queda cobert.*
- ✓ *Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades a la clàusula 7 del PCAP.*
- ✓ *El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.*
- ✓ *Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 3 LOT 2 (Pàgina 1 de 4)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS
(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 2.**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 2.**

NOTES:

✓ *En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*

✓ *Si l'empresa licitadora opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició).*

Manifesto que la licitadora formula la següent proposició:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT PROGRAMAT (Fins a 25 punts)

IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA Exclòs)	IMPORT OFERTA (IVA Exclòs)
224.287,42 €	Xxxxxxxxxx,xx €

NOTES:

✓ *Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.*

✓ *L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.*



ANNEX 3 LOT 2 (Pàgina 2 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC II.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT NO PROGRAMAT (Fins a 10 punts)

% BAIXA OFERT SOBRE PREUS UNITARIS

NOTA:

✓ *El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- ADSCRIPCIÓ DE VEHICLES MENYS CONTAMINANTS (Fins a 10 punts).

TIPOLOGIA VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	Nº VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	DGT ZERO	DGT ECO	DGT C	DGT B
Furgó polivalent (personal i estris)	1				
Furgoneta inspecció encarregat	1				
Total	2				

NOTES:

✓ *No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.*



ANNEX 3 LOT 2 (Pàgina 3 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- DISMINUCIÓ IMPACTE ACÚSTIC DE LA MAQUINÀRIA
(Fins a 5 punts).

MAQUINÀRIA ADSCRITA AL SERVEI	Nº MÀQUINES ADSCRITES AL SERVEI	MÍNIM AL	COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ AL SERVEI Nº MÀQUINES ELÈCTRIQUES
Motoserres 25 cm	2		
Motoserra amb perxa 25 cm	1		
Motoserra 50 cm	1		
Bufadors	2		
Total	6		

NOTES:

✓ *Independentment de l'autonomia que tingui cada màquina, les empreses licitadores que ofereixin aquesta millora han de garantir que les màquines elèctriques es podran fer servir durant tota la jornada i, en cas que no sigui així, hauran de disposar de suficients bateries de càrrega o màquines de substitució per a garantir la continuïtat del servei.*

CRITERI AUTOMÀTIC V.- SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

L'empresa licitadora ofereix un sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte (Senyalar amb una "X" la resposta correcta):

- ☐ **SÍ** S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE
- ☐ **NO** S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE

NOTES:

✓ *El sistema de control i seguiment ha de complir tots els requisits que s'indiquen a la clàusula 7 del PCAP.*



ANNEX 3 LOT 2 (Pàgina 4 de 4)

CRITERI AUTOMÀTIC VI.- FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

Proposta formativa:

IDENTIFICACIÓ DEL CURS	DURADA EN HORES

NOTES:

- ✓ *Per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal. En tot cas l'empresa haurà de garantir que el servei queda cobert.*
- ✓ *Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades a la clàusula 7 del PCAP.*
- ✓ *El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.*
- ✓ *Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 3 LOT 3 (Pàgina 1 de 5)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS
(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 3.**

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 3.**

NOTES:

✓ *En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*

✓ *Si l'empresa licitadora opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició).*

Manifesto que la licitadora formula la següent proposició:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT PROGRAMAT (Fins a 25 punts)

IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA Exclòs)	IMPORT OFERTA (IVA Exclòs)
188.799,54 €	Xxxxxxxxxx,xx €

NOTES:

✓ *Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.*

✓ *L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.*



ANNEX 3 LOT 3 (Pàgina 2 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC II.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT NO PROGRAMAT (Fins a 10 punts)

% BAIXA OFERT SOBRE PREUS UNITARIS

NOTA:

- ✓ *El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- ADSCRIPCIÓ DE VEHICLES MENYS CONTAMINANTS (Fins a 10 punts).

TIPOLOGIA VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	Nº VEHICLES ADSCRITS AL SERVEI	DGT ZERO	DGT ECO	DGT C	DGT B
Furgó, amb caixa de 7 m ³ , per a material de reparacions i maquinària	2				
Total	2				

NOTES:

- ✓ *No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.*



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 3 LOT 3 (Pàgina 3 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC IV.- PERCENTATGES DE DESCOMPTE QUE S'OFEREIXIN SOBRE LES TARIFES OFICIALS DE RECANVIS DE LES MARQUES MAJORITÀRIES EN L'INVENTARI DE JOCS, QUE SÓN: KOMPAN, BENITO DÚCTIL, LAPPSET I PROLUDIC I ALTRES EQUIVALENT, fins a 5 punts

% BAIXA OFERT SOBRE PREUS UNITARIS

NOTA:

- ✓ *El percentatge ofert ha de tenir com a màxim dos decimals.*

CRITERI AUTOMÀTIC V.- SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

L'empresa licitadora ofereix un sistema de control i seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte (Senyalar amb una "X" la resposta correcta):

☐ **SÍ** S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE

☐ **NO** S'OFEREIX UN SISTEMA DE CONTROL I SEGUIMENT DE TOTS ELS VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE

NOTES:

- ✓ *El sistema de control i seguiment ha de complir tots els requisits que s'indiquen a la clàusula 7 del PCAP.*



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 3 LOT 3 (Pàgina 4 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC VI.- FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (Fins a 5 punts).

Proposta formativa:

IDENTIFICACIÓ DEL CURS	DURADA EN HORES

NOTES:

- ✓ *Per a garantir que el servei es presta correctament, com a màxim podran assistir a un mateix curs el 40% del personal. En tot cas l'empresa haurà de garantir que el servei queda cobert.*
- ✓ *Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades a la clàusula 7 del PCAP.*
- ✓ *El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.*
- ✓ *Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



ANNEX 3 LOT 3 (Pàgina 5 de 5)

CRITERI AUTOMÀTIC VII.- CONDICIONAMENT ÀREES DE JOCS INFANTILS I TRAMITACIÓ DE LA CERTIFICACIÓ UNE-EN 1176 I UNE-EN 1177 SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT (Fins a 5 punts).

Proposta d'àrees de jocs infantils en les que l'empresa executarà els treballs de millora necessaris per adequar-les a les recomanacions tècniques de la UNE-EN 1176 i la UNE-EN 1177 (**indicar amb una X les àrees seleccionades**):

CODI AJT	CODI EV	ESPAI	OFERTA
5013	EV071	Pl. Miquel Hernandez, C/ Lepanto, Zona Nord	
5030	EV077	Pl. Sardana, Crta de Terrassa, Zona Nord	
5062	EV079	Parc de la Serreta, C/ Maria Aurèlia Capmany, Zona Nord	
5039	EV100	Pl. Santa Rosa, C/ de les Basses, La Plana de Can Bertran	
6006	EV125	Parc de Ca n'Oriol, Camí de Ca n'Oriol	
6002	EV131	Pl. Antonio Machado, C/ Aribau, La Plana de Can Bertran	
2037	EV159	Pl. de Josep Palet, Avinguda Castellbisbal, Sant Jordi Parc	
6030	EV266	Pla dels segadors, Ctra de St Cugat, Progrés	
3034	EV284	Passeig del Ferrocarril, C/ Edison, Les Torres	
3018	EV301	Pl. Salvador, Espriu, 25 de Setembre	

NOTES:

- ✓ *Es tracta d'una millora sense cost per a l'Ajuntament.*
- ✓ *Els treballs i subministraments de material, la gestió administrativa, el pagament de taxes o altres impostos etc. que es requereixin per a executar aquestes millores no estan inclosos en el preu del contracte. Aquests treballs tampoc es podran executar amb el personal i material adscrit al contracte dintre de la franja d'execució de les tasques de manteniment programades o no programades.*
- ✓ *L'empresa es compromet a executar les millores en les àrees de jocs infantils seleccionades i posteriorment gestionar l'obtenció de l'homologació i/o certificació de les àrees d'acord amb la UNE-EN 1176 i UNE-EN 1177.*
- ✓ *Aquestes millores hauran de fer-se, com a màxim, durant el primer any de vigència del contracte. L'adjudicatària haurà de renovar periòdicament les certificacions per tal de mantenir-les vigents fins a la finalització de la durada del contracte.*



ANNEX 3 LOT 4 (Pàgina 1 de 2)

MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

(Nota: Annex a incorporar al SOBRE C)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 4.**
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT 4.**

NOTES:

- ✓ *En cas d'unió temporal, es presentarà un compromís per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat.*
- ✓ *Si l'empresa licitadora opta a més d'un Lot, obligatòriament ha de presentar un Annex per a cada Lot al que presenti proposició).*

Manifesto que la licitadora formula la següent proposició:

CRITERI AUTOMÀTIC I.- OFERTA ECONÒMICA: MILLORA EN EL PREU DEL MANTENIMENT PROGRAMAT (Fins a 35 punts)

IMPORT MÀXIM ANUAL (IVA Exclòs)	IMPORT OFERTA (IVA Exclòs)
75.271,15 €	Xxxxxxxxxx,xx €

NOTES:

- ✓ *Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades. També es rebutjaran les ofertes que continguin qualsevol indicació expressada en percentatge.*
- ✓ *L'import oferta ha d'expressar-se només amb números, no amb lletres, i amb dos decimals.*



ANNEX 3 LOT 4 (Pàgina 2 de 2)

CRITERI AUTOMÀTIC II.- ADSCRIPCIÓ DE VEHICLES MENYS CONTAMINANTS
(Màxim 10 punts).

L'empresa licitadora ofereix un vehicle elèctric tipus Moto escúter o model equivalent/similar, amb maleta de 125 cc, i 12-15 CV, apte per a carnet B *(Indicar amb una "X" la resposta correcta):*

- ☐ **SÍ S'OFEREIX AQUEST VEHICLE ELÈCTRIC** (10 punts)
- ☐ **NO S'OFEREIX AQUEST VEHICLE ELÈCTRIC** (0 punts)

NOTES:

✓ *No s'acceptaran vehicles elèctrics amb menys prestacions que les que es demanen a la clàusula 7.2 del plec de prescripcions tècniques.*

CRITERI AUTOMÀTIC III.- FORMACIÓ ADDICIONAL DEL PERSONAL ADSCRIT AL CONTRACTE (Fins a 10 punts).

Proposta formativa:

IDENTIFICACIÓ DEL CURS	DURADA EN HORES

NOTES:

- ✓ *En tot cas l'empresa haurà de garantir que el servei queda cobert.*
- ✓ *Les propostes formatives poden tractar una o varies matèries de les especificades a la clàusula 7 del PCAP.*
- ✓ *El màxim d'hores de formació que es valorarà és de 20 hores per a cadascun dels treballadors/es per any de contracte.*
- ✓ *Només es puntuaran hores senceres de formació, en cas de presentar fraccions s'arrodonirà a la baixa.*

I, perquè així consti, a tots els efectes, signo aquesta oferta.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 4

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXXX** (cal especificar el LOT).

☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXXX** (cal especificar el LOT).

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meua responsabilitat que l'empresa licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració.

Signatura electrònica



ANNEX 5

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (l'empresa licitadora)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitador en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXXX** (cal especificar el LOT).
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com
a empresa licitadora en el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXXX** (cal especificar el LOT).

(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a la licitadora.
- ☐ En nom i representació de,
amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número
i domicili a, com a
tercer extern a l'empresa licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la clàusula 5.1 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

☐ Tècnica o professional, en els termes que consten a la clàusula 5.2 del PCAP.

Al mateix temps deixen constància del següent:

a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.

b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.

c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX 7

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte,

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DELS ESPAIS VERDS, DE L'ARBRAT I LES PALMERES I DE LES ÀREES DE JOCS INFANTILS DEL MUNICIPI DE RUBÍ, LOT XXXX**, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

(1) Si el licitador és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL D'AVAL (UTE)

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de degudament representada per el/la senyor/senyo(a) amb NIF, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurador, fins l'import de (en lletres i en xifres), en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte núm. expedient en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurador.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurador les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurador al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)



ANNEX 8

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les empreses licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

i) Informar a tots els treballadors/es que adscrits/tes al servei de la seva obligació de dirigir-se sempre amb respecte i amabilitat al ciutadà. En concret, caldrà informar de les següents **normes de comportament**:

- Atendre de forma educada i respectuosa a l'usuari/a.
- No menjar ni beure en presència dels usuaris durant la prestació del servei.
- Està prohibit fumar durant la prestació del servei.
- No discutir MAI amb els companys/es en presència dels usuaris.
- Si un usuari/a comunica una queixa o reclamació relacionada amb el servei, no es donaran interpretacions personals i s'informarà de forma educada que es donarà trasllat de la mateixa al responsable per tal de coordinar una solució amb els serveis tècnics municipals.
- En cap cas es faran declaracions davant mitjans de comunicació sense permís del responsable del contracte, s'informarà que s'han de dirigir al Servei de Comunicació de l'Ajuntament.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

