

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS

N/REF. 2024/000012900

ASSUMPTE: PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE GUINGUETA DE TEMPORADA A LA PLATJA DE SANT SIMÓ DE MATARÓ. PERÍODE 2024-2027

Primera. Objecte.

L'objecte d'aquest procediment és l'atorgament d'autorització municipal per a l'explotació del servei de temporada per la instal·lació d'una guingueta per una activitat de bar, amb caràcter temporal a la platja de Sant Simó, per al període 2024-2027.

L'òrgan competent per aprovar la distribució dels serveis de temporada i per autoritzar l'ocupació de domini públic maritimoterrestre o, si s'escau, de la zona de servitud de protecció, és el Servei de Ports de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb els articles 49 i 113 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes, l'apartat B.1 del Reial decret 1404/2007, de traspass de funcions i serveis en matèria d'ordenació i gestió del litoral a la Generalitat de Catalunya i el Decret 2/2020, de 8 de gener de modificació de l'estructura del Departament de Territori.

Per tal de garantir la qualitat del servei i la bona imatge tot el material que s'utilitzarà en el servei haurà de ser nou o estar en òptim estat de conservació, la qual cosa s'haurà d'acreditar en l'oferta que es presenti.

El servei objecte d'explotació està ubicat a la platja de segons el contingut del Pla d'Usos de la Platja de Mataró aprovat per la Direcció General de Polítiques de muntanya i del litoral per resolució de 28,02,2024.

LLOC	SERVEI	M2 SUPERFÍCIE	CODIFICACIÓ	IMPORT MÍNIM LICITACIÓ
PLATJA DE SANT SIMÓ	Guingueta amb terrassa	20 m² guingueta 100 m² terrassa 4 m² magatzem 4 m² lavabo públic	GU-11	4277,00€

La guingueta no té garantida al camí del servei d'aproximació a la guingueta, i no es podrà instal·lar si no compleix la distància mínima de 6 metres de la línia d'aigua en plenamar o condicions d'acord amb la resolució del Pla d'usos vigent en cada temporada.

Segona. Naturalesa jurídica i normativa aplicable.

1.-Els serveis de temporada que constitueixen l'objecte de la licitació no comporten la modificació ni la transformació del domini públic així com tampoc impliquen la instal·lació d'elements permanents o estructures que necessàriament impliquin una consolidació en l'espai. De conformitat amb l'art. 57 del

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	1/22	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Reglament del Patrimoni dels ens locals, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

2.-El règim jurídic aplicable és aquell establert al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals i, en els supòsits en els que s'estimi necessari garantir el principi de lliure concurrència, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'aplicació subsidiària pel que fa al procediment d'atorgament en allò no previst en aquest plec i a la Llei de Costes 22/1988, de 28 de juliol, de Costes (segons la modificació operada per la Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral).

3.-Així mateix, les llicències restaran subjectes a aquests plec i a la legislació que li sigui d'aplicació, principalment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reglament del Patrimoni dels ens locals, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, o normativa que les substitueixi.

Les llicències d'ocupació temporal per a la instal·lació de serveis de temporada seran adjudicades en règim de concurrència pública, mitjançant procediment obert.

4.-La llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral, en la seva disposició addicional primera, estableix que el Govern de la Generalitat de Catalunya ha d'elaborar el Pla de protecció i ordenació del litoral en el termini de dos anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei. Mentre no entri en vigor el Pla de protecció i ordenació del litoral, els plans de distribució d'usos i serveis de temporada de les platges s'aproven d'acord amb la normativa anterior i les autoritzacions es regeixen també per la normativa anterior.

5.-L'art. 73 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes, habilita a les Administracions competents per aprovar plects de condicions generals per l'atorgament de concessions i autoritzacions. L'article 53 de la Llei de Costes disposa que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada en les platges que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Per tant, la naturalesa jurídica de la relació entre l'Ajuntament de Mataró i els adjudicataris serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu, consistent en l'ocupació directa i temporal d'una superfície en domini públic maritimoterrestre per a la instal·lació i l'explotació de serveis de temporada desmuntables.

6.-Forma part del règim jurídic que regeix la licitació i les condicions de les autoritzacions, aquest plec i tots els seus annexes, així com la resta de normativa aplicable. La presentació de les proposicions per part del licitador implica l'acceptació íntegra del contingut dels plects, dels seus annexes i de la normativa aplicable.

7.-L'adjudicatari assumirà tota la responsabilitat civil, mercantil, laboral i fiscal, contractual i extracontractual que es derivi de l'ús privatiu del servei de temporada de les platges. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de l'autorització.

Tercera. Termini de l'autorització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	2/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

La durada de l'autorització serà de quatre anys a comptar des de la data que es faci constar en el corresponent document administratiu. Les instal·lacions s'hauran de desmuntar un cop finalitzi cada una de les temporades incloses en el termini de duració de l'autorització.

Dins de cada temporada, l'autorització d'explotació dels serveis comprendrà el període comprès entre l'1 d'abril al 30 de setembre (termini màxim), sent obligatori l'obertura de l'1 de juny a l'11 de setembre, ambdós inclosos, estant subjecte a les condicions del Pla d'Usos vigent en cada temporada, sense perjudici de la data d'inici en la temporada de l'adjudicació.

L'execució de la garantia per manca de pagament de l'import anual de l'adjudicació podrà comportar la revocació de l'autorització. No es renovarà la temporada si l'adjudicatari no ha satisfet les liquidacions econòmiques de la temporada anterior i l'import de les sancions, que es puguin haver imposat.

Quarta. Condicions tècniques per ocupar les guinguetes.

Normes de compliment obligatori i específic:

- L'accés a les platges no podrà ser interromput i s'hauran de respectar els passadissos o zones lliures per al pas del públic i no es podrà circular ni estacionar cap vehicle a la zona autoritzada. Per a cada accés públic a la platja es deixarà un pas lliure perpendicular a la riba, amb una amplada mínima de 3 metres.
- Totes les instal·lacions hauran de ser desmuntables. No es construirà cap obra de fàbrica per a fixació al terreny, ni es disposaran elements no desmuntables que impliquin deixar sobre la costa restes de les instal·lacions, una vegada finalitzi el termini d'autorització.
- L'estructura i els exteriors d'aquestes instal·lacions hauran d'estar harmonitzades amb l'entorn.
- Les zones d'ubicació de les instal·lacions venen delimitades en els plànols de l'expedient d'autorització dels serveis de temporada.
- Abans de la instal·lació de la guingueta, i sobre el terreny, seran replantejades les dimensions, l'emplaçament i les instal·lacions (les connexions als serveis públics d'aigua potable i electricitat) en presència dels serveis tècnics municipals.
- Totes les instal·lacions que disposin de subministrament d'aigua i electricitat, hauran d'estar convenientment soterrades per l'adjudicatari.
- Durant el temps d'explotació dels serveis i de les instal·lacions de temporada no es permetrà l'abocament d'escombraries o altres elements que danyin les condicions d'higiene i estètica de la platja i passeig.
- Els rètols hauran d'estar integrats a la guingueta corresponent i hauran d'estar contemplats en el projecte inicial. En tot cas, qualsevol modificació haurà de disposar de la pertinent autorització. Està prohibida la publicitat a través de rètols o tanques, així com per mitjans acústics o audiovisuals.
- En cap cas està permès utilitzar els arbres o el mobiliari urbà com a elements de subjecció de qualsevol tipus d'instal·lació.
- És obligació de la persona titular de la instal·lació mantenir-la neta, i els seus voltants en correcte estat de neteja.
- Totes les instal·lacions tindran recipients en nombre suficient per a emmagatzemar de forma selectiva els residus del dia, els quals hauran de ser mantinguts en bon estat de neteja.
- Les persones titulars de les activitats hauran de col·locar, en un lloc ben visible, papereres per a les persones usuàries que, obligatòriament, hauran de buidar cada dia.
- Queda absolutament prohibit llençar escombraries, residus o qualsevol tipus de deixalles al mar, a la zona de platja o una altra zona.
- A cada instal·lació hi haurà exposat al públic l'horari de funcionament, així com una llista de preus de tots els articles que venguin o de serveis que ofereixin indicant que inclouen l'IVA.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	3/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- o) Cada servei haurà de disposar com a mínim d'un extintor contra incendis de 6 Kg., i eficàcia 21A-113B.
- p) Participar i col·laborar en les campanyes de prevenció i civisme, de neteja i de protecció acústica.
- q) Els únics usos permesos en les instal·lacions són els definits en aquestes normes.
- r) Les instal·lacions hauran de ser conservades en un estat perfecte de manteniment, neteja i higiene, substituint tots els elements necessaris, fins i tot en el cas que el seu deteriorament sigui motivat per actes de vandalisme.
- s) No es permet la realització d'actuacions musicals sense autorització expressa. Es podrà disposar de música ambient, de tipus melòdic sense estridències. Els aparells de música funcionaran a nivell sonors que no impliquin molèsties pels usuaris de la platja ni als veïns, i dins els nivells sonors establerts per la normativa vigent. En cas d'instal·lar altaveus s'enfocaran cap el centre d'aquesta, quedant prohibit dirigir la música en cap altre direcció, caldrà disposar d'un limitador acústic segons ordenança municipal de soroll.
- t) L'adjudicatari haurà de complir les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent en relació amb els treballadors, i complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, etc.
- u) L'horari de funcionament estarà fixat en el pla d'usos, amb caràcter excepcional en cas que les guinguetes hagin de tancar per mesures excepcionals (meteorològiques, festes municipals, etc) no tindran dret a indemnització.
- v) La persona titular de l'explotació té la obligació de complir amb les següents condicions tècniques i sanitàries:

Guingueta (tipus GU):

- Zona de barra:
 - Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
 - Il·luminació protegida
 - Sistema mecànic per a la higienització de la vaixel·la (rentavaixel·les/rentagots) si es serveixen begudes i/o menjar en vaixel·les reutilitzables
 - Pica per a la neteja d'estrís i mans dotada amb aigua freda i calenta
 - Vitrina expositora i si és necessari a temperatura regulada, per col·locar el producte alimentari de manera que es previngui el risc de contaminació
 - Cubell per a la brossa orgànica amb tapa i pedal. Recollida selectiva
- Zona de neteja d'estrís i vaixel·la
 - Sistema mecànic per a la higienització de la vaixel·la i coberts
- Magatzem d'aliments
 - Terra, parets i sostre de material de fàcil neteja i desinfecció
 - Obertures que comuniquen amb l'exterior protegides de l'entrada de plagues i d'altres insectes
 - Il·luminació protegida
 - Productes alimentaris alçats del terra
- Podran disposar d'un magatzem, no computable amb la superfície de la guingueta
- Serveis higiènics (han de ser compartits amb el públic) i haurà d'haver-hi un rètol
 - Rentamans amb aixeta de polsador
 - Dosificador de sabó
 - Sistema d'assecat higiènic de les mans
- Personal manipulador
 - El personal ha d'anar uniformat amb roba neta i d'ús exclusiu

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	4/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- Disposar d'un espai tancat per emmagatzemar la roba
- Han de disposar d'autocontrols:
 - Pla de neteja i desinfecció, juntament amb els registres corresponents
 - Pla de control de la temperatura, consistent en fer el control de temperatures de les neveres i/o congeladors on s'emmagatzema el producte alimentari. Han de disposar d'un termòmetre dins de cada nevera i/o congelador assegurar el bon funcionament dels propis de les càmeres.
 - Pla de control de plagues
 - Pla de proveïdors, per mitjà del control de la recepció del producte alimentari
 - Pla de control d'al·lèrgens
 - Pla de formació en higiene alimentària

Característica de la terrassa:

En la terrassa, l'alçada dels umbracles o ombradís no superarà en el seu inici l'alçada de la guingueta i en el seu acabament no serà inferior als 2,50 m. La terrassa ha de situar-se en una tarima de fusta que delimiti l'espai a ocupar, i la superfície d'aquesta no superarà els m2 fixats. La tarima ha de ser de tipus teka, elevada com a màxim 10 centímetres, i la superfície ha de ser de fàcil neteja i desinfectada, així com estar en bon estat. La terrassa haurà d'estar delimitada per algun tipus de corda o separació que les diferencïes.

La ubicació de la terrassa es farà d'acord amb els criteris fixats pels serveis municipals, i no es podrà instal·lar sense el seu vistiplau. A la terrassa es col·locaran els elements de la terrassa, i no podran disposar de cap tipus de publicitat.

El personal que doni servei a la terrassa haurà d'estar degudament contractat, i no tindrà cap tipus de dependència de l'Ajuntament de Mataró, ni podran reclamar-li pel desenvolupament de la seva tasca laboral, ni tampoc pels danys ocasionats durant la realització d'aquestes tasques.

L'adjudicatari haurà de col·locar la tarima i l'ombrejat d'acord amb les indicacions d'aquest plec i prèvia autorització del Servei de Llicències.

Cinquena. Condicions econòmiques.

Les obligacions econòmiques de l'adjudicatari/ària seran les següents:

Cànon anual: Es fixa un cànon anual a pagar per un import mínim de 4277,00€

Aquest import s'estableixen com a preu de licitació, que podrà ser millorat a l'alça pels concursants.

Les despeses d'instal·lació, subministraments, neteja, manteniment i altres serveis propis de la guingueta seran a càrrec de la persona física o jurídica adjudicatària.

Forma de pagament: el cànon s'ingressarà a l'Ajuntament, dins del primer trimestre de cada exercici, sense la necessitat de cap requeriment per part de l'Ajuntament. Per anualitats que no siguin senceres, el cànon s'ajustarà proporcionalment a l'efectiu període de vigència de l'autorització.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat (ingrés en període voluntari), comportarà la seva reclamació pel procediment de constrenyiment, conforme al que disposa el reglament general de recaptació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	5/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Revisió del cànon: Aquest cànon podrà ser regularitzat anualment durant la resta d'anys de vigència de l'autorització segons les ordenances fiscals vigents en cada període impositiu. L'increment no podrà superar en 2 punts percentuals l'índex de preus al consum aplicable en cada període

Despeses de publicitat: seran a càrrec de les persones adjudicatàries l'import dels anuncis obligatoris (200 euros aproximadament).

Així mateix, aniran a càrrec de la persona adjudicatària les següents despeses, derivades de l'adjudicació de l'autorització per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Mataró:

1. S' haurà d'abonar, a més a més, el cànon que cada any estableixi el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, per a l'ocupació del domini públic marítimoterrestre (s'exclou els m2 del lavabo públic).
2. L'adjudicatari haurà de presentar una comunicació prèvia d'activitat amb vigència per la totalitat de les temporades de l'autorització.

Sisena. Drets i obligacions de la persona adjudicatària.**1. Drets.**

La persona adjudicatària tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular els següents:

- a) Dret a utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat pròpia d'aquesta autorització, fins a l'extinció de l'autorització.
- b) Dret a percebre de les persones usuàries la contraprestació per l'activitat que es desenvolupi.
- c) Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus del bé de domini públic objecte d'autorització.
- d) Ser indemnitzat en els casos que així ho estableixi el plec i la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

2. Obligacions.

Seràn obligacions de la persona adjudicatària, les pròpies derivades de les normes rectores de la present autorització, així com les establertes al Pla d'usos i serveis de temporada, així com al compliment de la normativa aplicable i la resta de lleis, i més en concret, les següents:

- a) Utilitzar el bé cedit, per a prestar l'activitat per a la qual s'atorga la present autorització.
- b) Tenir cura del bon ordre de l'activitat a desplegar.
- c) Complir les condicions establertes al present plec de clàusules.
- d) Responsabilitzar-se de qualsevol dany o perjudici que pugui produir a tercers, derivat del desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització, eximint-se totalment a l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat. A tal fi, resta obligat a subscriure una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els esmentats danys i perjudicis, de la qual haurà de presentar una fotocòpia compulsada en l'acte de la signatura de l'autorització.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	6/22	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament, per raó de l'activitat que es desenvolupi. Aquesta responsabilitat que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient; cas contrari, s'exigirà a la persona adjudicatària la quantitat complementària procedent i, si resultés impagada, es seguirà el procediment de constrenyiment conforme al que disposa el reglament general de recaptació.
- f) Assumir la gestió i l'explotació del servei sota el seu propi risc i ventura, i complir les normes i disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, inclosa la normativa sobre Seguretat Social, i de prevenció de riscos laborals, així com a la seva acreditació a requeriment municipal. Així mateix haurà de tenir vigents, en tot moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat. L'adjudicatari no tindrà cap dret a la indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, essent el finançament de l'autorització a càrrec de l'adjudicatari.
- g) Constituir el dipòsit de la garantia definitiva per respondre del compliment de les condicions de l'autorització, en el termini dels quinze dies següents al de la rebuda de la notificació d'adjudicació.
- h) Abstenir-se de començar l'exercici de l'activitat sense haver obtingut prèviament les llicències corresponents, i trobar-se al corrent del pagament de les taxes que corresponguin.
- i) Admetre a l'establiment a tot el públic en general, sense discriminació i realitzar les activitats amb diligència, inclosa la correcta atenció a les persones usuàries.
- j) Executar al seu càrrec les obres de conservació, manteniment, adaptació i/o millora de la guingueta, per tal que pugui complir la seva finalitat, prèvia autorització de l'Ajuntament, i assumir la plena responsabilitat del bon fi de qualsevol obra que s'hi faci, essent l'únic responsable, tant davant l'Ajuntament com davant tercers, dels danys i accidents que puguin produir-se amb motiu de l'execució de les mateixes i, en conseqüència, de les possibles indemnitzacions que procedeixin per aquest motiu.
- k) Ajustar l'horari de funcionament de la guingueta a les franges horàries proposades en el projecte presentat, d'acord amb l'horari establert en el Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Mataró.
- l) Satisfer puntualment a la Tresoreria Municipal el cànon que correspon a l'Ajuntament.
- m) Garantir la qualitat de les activitats que es desenvolupi en bé cedit, les quals s'hauran de desenvolupar ininterrompudament durant el termini de l'autorització.
- n) L'Ajuntament de Mataró no tindrà cap relació jurídica ni laboral amb el personal de l'adjudicatari, essent a compte de l'adjudicatari les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquells.
- o) Donar a conèixer les diferents activitats i programes que desenvolupi l'Ajuntament de Mataró.
- p) Facilitar informació sobre el funcionament de l'autorització i facilitar els documents que li siguin sol·licitats.
- q) Tota persona adjudicatària de qualsevol de les autoritzacions ha de complir amb els requeriments de les certificacions de qualitat turística marca "Q" de Qualitat turística –norma UNE 187001:2008- o amb altres certificacions que l'Ajuntament de Mataró promogui.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	7/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- r) Caldrà disposar al local del document original o de la còpia del justificant de la formació en la manipulació d'aliments del personal que hi estigui treballant.
- s) Està prohibit l'estacionament i la circulació no autoritzada de vehicles a tot el domini públic marítim terrestre, així com els campaments i les acampades a la platja.
- t) Queda prohibida l'ocupació d'altres espais no indicats en l'autorització. Tampoc es permetrà l'eliminació de la vegetació pròpia de les dunes que hi hagi en les proximitats del seu establiment, excepte l'expressament acordada pel Servei de Llicències d'Obres i d'Activitats.
- u) En les zones definides com a d'ús públic en les quals s'autoritzen serveis de temporada no es podrà impedir el lliure pas de les persones pel lloc estrictament no ocupat per la instal·lació o pel servei temporal.
- v) La persona adjudicatària queda obligada a comunicar qualsevol canvi de domicili o telèfon o correu electrònic, a efectes de les notificacions oportunes.
- w) En el cas que la Corporació municipal ho consideri convenient, la persona adjudicatària restarà obligada a instal·lar en el mòdul adjudicat la senyalització de l'estat de la mar que li sigui indicat.
- x) El titular de l'autorització d'explotació dels serveis haurà de designar una persona responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. El titular de l'autorització es responsabilitzarà davant l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus operaris i quedarà obligat al rescabament de tots els danys que es produeixin per la defectuosa prestació dels serveis, a les instal·lacions o béns de domini públic, sense perjudici de les sancions que en seu cas corresponguin i amb total indemnitat per l'Ajuntament.
- y) D'acord amb el que estableix l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, la persona adjudicatària està obligada a facilitar la informació que sol·liciti l'Administració sobre els resultats econòmics de l'explotació.
- z) L'atorgament de l'autorització a l'adjudicatari quedarà condicionada a la tramitació de la corresponent llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable. No es podrà adjudicar el servei de temporada si l'adjudicatari no presenta la documentació necessària per tramitar la llicència d'activitat recreativa no permanent desmuntable en el termini de 10 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

Setena. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Mataró.**1. Drets.**

- a) Controlar i fiscalitzar que l'activitat que es desenvolupa en el bé de domini públic objecte de l'autorització, realitzant inspeccions i ordenant a la persona adjudicatària les mesures que siguin necessàries pel correcte funcionament de l'activitat.
- b) Ordenar discrecionalment els serveis establint les modificacions escaients en benefici de l'interès públic.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	8/22	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- c) Resoldre l'autorització abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, de conformitat al disposat en l'article 61 d) del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals. En aquest supòsit, l'adjudicatari podrà ser indemnitzat pels danys i perjudicis que se li hagin produït.
- d) Exigir i vetllar pel compliment de les obligacions imposades per aquest Plec.
- e) Interpretar tots els dubtes que apareguin en relació amb aquest Plec. Els acords que al respecte es prenguin seran executius sense perjudici dels recursos procedents.
- f) Rebre totes aquelles instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configurin en el local, a la finalització de l'autorització.
- g) Acudir als procediments legals de recuperació d'ofici si al termini de l'autorització no es posen a la disposició municipal els béns que han de revertir.
- h) L'Ajuntament no participa ni en el finançament ni en l'explotació de l'activitat.

2. Obligacions.

- a) Mantenir a la persona adjudicatària en el seu dret a l'explotació del servei de guingueta de temporada, per tot el temps de durada de la mateixa, amb excepció de la concurrència de circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- b) Vetllar per tal que en tot moment sigui possible l'accés físic de les persones usuàries a les dependències objecte d'aquesta autorització.
- c) Donar a conèixer l'espai entre els diferents serveis, persones, entitats i institucions implicades i facilitar al màxim la realització de les activitats que s'han de prestar.

Vuitena. Capacitat per a licitar

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades persones físiques o jurídiques ha de tenir relació directa amb l'objecte de l'autorització, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a donar compliment a les condicions de l'autorització.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de l'autorització.

Aquesta autorització pot ésser adjudicada a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

2. En relació a la solvència econòmica i financera, caldrà:

- Acreditar mitjançant un certificat emès per l'òrgan competent no tenir cap deute amb la hisenda municipal per cap concepte, així com estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'administració de

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencies@ajmataro.cat

9

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	9/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

l'Estat i amb l'Ajuntament de Mataró.

3. Respecte a la solvència tècnica i professional, caldrà acreditar amb una declaració responsable indicant l'equip tècnic-professional de que disposarà per a l'execució del autorització.

4. Les persones físiques o jurídiques que desitgin participar en la licitació no podran mantenir cap relació de parentiu entre si ni tampoc formar part dels càrrecs d'administració de les societats o persones jurídiques.

Novena. Documentació i ofertes

Els sol·licitants presentaran en sobres tancats la seva proposta, que tot seguit es detalla. La documentació es presentarà en tres sobres tancats, designats respectivament amb els números sobre 1, sobre 2 i sobre 3.

- El sobre número 1 ha de contenir la documentació administrativa.
- El sobre número 2 ha de contenir la proposta valorable segons judici de valor.
- El sobre número 3 ha de contenir la proposta valorable segons criteris objectius.

Aquests sobres han d'estar signats pel licitador o persona que el representi i en el seu interior s'incorporarà una relació, en full independent, en la que es facin constar els documents inclosos ordenats numèricament. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica.

Cadascun dels sobres presentats pel licitador únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor oferta, seran, de forma decreixent (fins a un màxim de 100 punts), els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A) Criteris objectius avaluable de forma automàtica: Fins 60 PUNTS

1. Pel cànon ofert s'atribuiran 50 PUNTS a l'oferta que comporti el compromís de pagament d'un cànon més elevat i a la resta d'ofertes els punts que corresponguin, de forma proporcional, aplicant la següent fórmula:

- Punt de l'oferta a valorar = increment el cànon a valorar (€) x 50
- Increment més alt del cànon (€)

2. Fins un màxim de 10 PUNTS: Proposta millores socials:

Proposta de contractació a jornada completa de persones en atur amb dificultats especials d'inserció laboral o d'exclusió social: 10 punts (valorable fins a un màxim de 2 persones).

Tindran la consideració de persones en situació d'exclusió laboral o amb especial dificultat d'inserció laboral les que es trobin en les circumstàncies previstes en la guia pràctica per la inclusió de criteris socials, ambientals i ètics de l'Ajuntament de Mataró.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	10/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Es donaran 5 punts si es contracta una persona, i 10 punts si es contracta dues persones.

B) Criteris avaluables per un judici de valor: Fins a 40 PUNTS, desglossats :**1. Fins un màxim de 20 PUNTS: Memòria tècnica o Projecte comercial:**

-que ha de contenir, pel que fa a l'estètica de la guingueta (extern i mobiliari i disseny i decoració interior de la guingueta):

a) 10 Punts, per mobiliari: on s'exposaran els models de taules i cadires que es proposen amb el seu disseny, qualitats, colors, materials i acabats, tenint una coherència amb l'entorn. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles ofertes que proposin mobiliari nou amb una millor estètica i funcionalitat, d'acord amb l'entorn. S'acceptarà com a proposta de mobiliari les gandules i les consignes.

b) 10 Punts, per disseny i decoració interior de la guingueta on s'exposaran els materials i elements que complementin l'interior de la guingueta, estètica del conjunt i coherència de l'entorn, amb un esquema descriptiu.

2. Fins un màxim de 10 PUNTS: Proposta millores criteris de sostenibilitat:

Es considerarà millores de criteris de sostenibilitat :

- productes alimentaris procedents de productor o agrupació de productors agraris de proximitat acreditat, és a dir, que venguin la producció pròpia o els seus productes d'elaboració pròpia directament als consumidors o a establiments minoristes i de restauració, ja sigui de manera directa o en circuit curt.

-productes aliments principals procedent d'agricultura ecològica (d'acord amb el Reglament del Consell Europeu 834/2007).

- mesures d'eficiència energètica, com utilització de materials reciclables, sistema de prevenció de residus, projectes d'economia circular dels residus, utilització de productes de neteja i manteniment ecològics, etc.

3. Fins un màxim de 10 PUNTS : Per millores d'atenció als usuaris i propostes de millora de qualitat turística, i actes o activitats adreçada al públic en general.

Es donarà la millor puntuació a la memòria/projecte comercial del servei més completa i efectiva i la resta de projectes es puntuaran proporcionalment en funció del que ofereixin; es valora l'estètica, decoració i ambientació, l'especialitat i la varietat de l'oferta gastronòmica, dels productes. També es valora la proposta d'execució: planificació, organització i funcionament per garantir el servei, també la inclusió d'elements dinamitzadors i d'interès públic.

La memòria/projecte/mobiliari i estris pels usuaris/electrodomèstics, consistirà en un document d'almenys tres fulls.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes,

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencies@ajmataro.cat

11

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	11/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

s'adjudicarà el autorització a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació de l'autorització el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.
- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- d) A favor de la proposició que compregui l'oferta de cànon més alta.
- e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Desena. Tràmits per a la licitació

1. Les proposicions i documentacions per prendre part en aquesta licitació es presentaran dins del termini de **15 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci al BOPB. També es publicarà en el perfil del contractant.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran les mesures necessàries per garantir-ne aquest caràcter fins el moment de la seva obertura al públic. Un cop presentada una proposició, aquesta no podrà ser retirada.

2. La presentació de l'oferta es farà de la forma següent:

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació **es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital**, accessible a l'adreça web

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfiles-contractant/detall/3934396?categoria=0&tipus=104&page=0>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	12/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	13/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

feuentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	14/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

3.La presentació de les propostes es farà en tres sobres de la següent manera:**A) Sobre 1 DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

Aquest sobre núm. 1 serà únic.

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I - MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec, per a l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Sant Simó situada en zona de domini públic marítimoterrestre .

b) Documents:

-Còpia de la TARGETA D'IDENTIFICACIÓ FISCAL de l'empresa, amb còpia DNI o document que el substitueixi del representant i del signant de la proposició.

- Còpia del DNI o document que el substitueixi, en cas de persona física

Sobre 2 CRITERIS JUDICI DE VALOR (segons clàusula novena dels plecs)

Sobre núm. 2, Proposició criteris de valoració, per a l'adjudicació de l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Sant Simó situada en zona de domini públic marítimoterrestre.

S'haurà d'incloure una memòria en que es descriguin els criteris subjectes a judici de valor.

Sobre 3 PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (segons clàusula novena dels plecs)

Sobre núm. 3, Proposició econòmica i criteris de valoració automàtics, per a l'adjudicació de l'autorització del servei de Guingueta a la Platja de Sant Simó situada en zona de domini públic marítimoterrestre.

L'oferta de l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics s'ajustaran al model de l'annex II.

Onzena. Mesa de Contractació

President: Mireia Ràfols Tomàs , o suplent, Xavier Alemany Vilches

Secretària: Immaculada Pruna Ribas, o suplent

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencias@ajmataro.cat

15

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	15/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Vocals:

-Sergi Ribas Beltrán, o suplent Gemma Garcia Ramos

-Josep Barberà Boix, o suplent Núria Esperalba López

-Angel Remacha Grimal, o suplent Pilar Martí Camps

-Raquel Mas Parera, o suplent Esther Sanz Miralles

Dotzena. Obertura de proposicions

1. La Mesa, que es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant del sobre núm. 1.

Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los. Tanmateix, la Mesa podrà recaptar aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admès.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre núm. 2, excepte el de les proposicions rebutjades. Tota la documentació es posarà a disposició del tècnic que designi la Mesa perquè emeti l'informe valoratiu.

3. Un cop s'hagi valorat el sobre núm. 2, es procedirà a l'obertura del sobre núm.3.

A continuació, el tècnic corresponent efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació.

La Mesa de Contractació podrà demanar els informes necessaris d'assessorament per valorar les proposicions rebudes.

Tretzena. Classificació de les ofertes i adjudicació de l'autorització

1.L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti:

La documentació especificada en la declaració responsable presentada en el moment de licitar, assenyalada com Annex I - Model de declaració responsable, juntament amb la garantia definitiva.

2. Una vegada presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà l'autorització dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

3. Aquesta adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Catorzena. Formalització de l'autorització.

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencies@ajmataro.cat

16

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	16/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

1. L'autorització es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzi l'autorització dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

3. La formalització de l'autorització es publicarà en el perfil del contractant, en un màxim de quinze dies.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització de l'autorització.

Quinzena. Garantia definitiva.

La persona adjudicatària resta obligada a dipositar a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva per import equivalent al 5% de l'import d'adjudicació, per garantir el bon ús del domini públic marítimoterrestre que es cedeix i la seva reposició al seu estat original, a la finalització de l'autorització.

Una vegada comprovat que l'autorització s'ha acomplert satisfactòriament, l'òrgan competent resoldrà la devolució de la garantia prèvia la reversió del bé objecte de l'autorització, de conformitat.

Setzena. Cessió

La persona adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen de l'autorització, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró a partir del primer any des de l'adjudicació de l'autorització.

L'Ajuntament de Mataró tindrà dret a percebre una quantitat equivalent a un 10% del preu del traspàs, amb un import mínim regulat a les Ordenances fiscals.

La cessió entre l'adjudicatari i el cessionari es formalitzarà en escriptura pública, amb autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Mataró. Un cop formalitzada l'escriptura, el cessionari l'aportarà a l'Ajuntament de Mataró el qual donarà el seu assabentat a la mateixa.

Per atorgar la cessió es presentarà tota la documentació que acrediti davant de l'Ajuntament de Mataró que compleix tots els requisits objectius i subjectius exigits en el present plec de clàusules per a resultar adjudicatari de l'autorització. Si això no fos així, l'Ajuntament tindrà la facultat de denegar el traspàs, en el termini de dos mesos. En el supòsit de resultar perfeccionat el traspàs, el nou adjudicatari es subrogarà en tots els drets i obligacions que corresponien a l'anterior adjudicatari.

Dissetena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de l'autorització.

Divuitena. Règim disciplinari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	17/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Correspon a l'Administració municipal la sanció de les infraccions realitzades contra les disposicions del present plec.

L'incompliment de les obligacions imposades en el present plec comportarà la pèrdua de l'autorització i, com a conseqüència, l'ordre de tancament i retirada de les instal·lacions.

En aquest sentit, les infraccions i les sancions aplicables seran les regulades en el Reglament del règim sancionador aplicable als mòduls de temporada de la platja de Mataró, publicat al BOPB de 08.04.2011, i en la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

Si l'Ajuntament considera que la infracció pot ser constitutiva d'un il·lícit penal, passarà tant de culpa al Ministeri fiscal.

Les sancions s'imposaran amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, el qual s'incoarà d'ofici, a proposta dels serveis municipals, o a instància dels ciutadans. En tot cas, es donarà audiència a l'adjudicatari durant deu dies per a la presentació de possibles al·legacions. Així mateix, es practicarà la informació i proves necessàries per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques i administratives prescrites per la legislació vigent, en especial, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys, i les lleus als sis mesos.

Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen als tres anys, les imposades per infraccions greus, als dos anys, i les imposades per faltes lleus a l'any.

Dinovenena. Extinció de l'autorització.

Sense perjudici de les causes de reversió, rescat i caducitat regulades per la legislació general, l'autorització atorgada s'extingirà:

- a) Per venciment del termini pel que va ser atorgada.
- b) Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia de l'adjudicatari.
- e) Per revocació de l'autorització.
- f) Per resolució judicial.
- g) Per incompliment de les obligacions essencials de l'adjudicatari, en els termes de la legislació aplicable i de les clàusules del present plec (clàusula sisena).
- h) Per no acomodar-se les obres o instal·lacions al projecte aprovat o a les variacions autoritzades, prèvia advertència a la persona adjudicatària de les obligacions adquirides.
- i) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	18/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

- j) Per extinció de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- k) Per la supressió del servei.
- l) Per no prestar l'activitat per a la qual s'atorga, o cessar en la seva prestació.
- m) Per qualsevol altra causa prevista en la legislació vigent.

L'extinció de l'autorització per causa no imputable a la persona adjudicatària, obligarà a l'Ajuntament a indemnitzar a la persona adjudicatària en els danys i perjudicis produïts en funció del temps que resti per finalitzar el termini de l'autorització.

Vintena. Modificació

Advertir que un cop perfeccionada l'autorització només podrà ser objecte de modificació per raons d'interès públic:

-Quan s'alterin els supòsits determinants del seu atorgament.

-En cas de força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de la prestació en els termes inicialment definits.

-Per aplicació de la resolució de la Direcció General de Polítiques de Muntanya i del Litoral del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya.

Els licitadors queden obligats a acceptar qualsevol modificació respecte a les instal·lacions o a les condicions imposades.

La modificació que s'acordi no podrà mai alterar les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació i es limitarà a introduir les variacions estrictament indispensables per a respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Vint-i-una. Tractament de dades

La persona adjudicatària s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD) o a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tinguin accés durant la vigència d'aquesta autorització.

Vint-i-dos. Clàusula lingüística.

La persona adjudicatària de l'autorització i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del autorització; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Data de la signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	19/22



PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES**ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasignat, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per l'explotació del servei de Guingueta a la Platja de Sant Simó situada en zona de domini públic maritimoterrestre, per al període 2024-2027,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de deu dies, la següent documentació:

a) Còpia de l'escriptura o els documents, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui, on consti la constitució de l'entitat i els estatuts per que es regeixi, i aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte de l'autorització. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Llicències. (Aquest tràmit comporta el pagament d'una taxa de 19 €)

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'art. 71 de la LCSP. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa).

C) Que conec i accepto que, en cas de ser impossible l'adjudicació de l'autorització per decisió d'altres administracions, no tindrè cap dret adquirit ni dret a reclamació o indemnització de cap mena a càrrec de l'Ajuntament de Mataró.

D) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

Servei de Llicències d'Obres i Activitats
C. Pablo Iglesias, 63, 2n. 08302 Mataró
licencias@ajmataro.cat

20

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	20/22	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

(Signatura electrònica)

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	21/22	

PLEC CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES**ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA**

Qui sotasignat, el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic, amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir el procediment de licitació per a l'explotació del servei de Guingueta a la Platja de Sant Simó situada en zona de domini públic maritimoterrestre, per al període 2024-2027,

a) Que accepto el contingut dels plecs de clàusules que regeixen aquesta autorització i que reuneixo totes les condicions exigides per a contractar amb l'administració local.

b) Que ofereixo un cànon per import de€/anuals (en números i lletres)

c) Proposta de millores socials:.....

Lloc , data i signatura

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Data i hora	26/03/2024 20:22:09
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança		
Signat per	MARIA PILAR MARTÍ CAMPS (CAP DE SERVEI LLICÈNCIES D'OBRES I ACTIVITATS)		
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7XWADNHN4JXRG54R7VMFBOAM	Pàgina	22/22

