



**Ajuntament
de Santpedor**

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de recollida i transport als diferents gestors de tractament dels residus municipals i el servei de buidat de papereres al municipi de Santpedor.

Els serveis a prestar i àmbit territorial del contracte queden definits, fixats i establerts en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT) que figura a l'expedient i que ha estat redactat per l'empresa GAIA juntament amb el Cap de l'àrea de Serveis al Territori.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

Àrea de Serveis al territori

3. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DEL SERVEI

Les característiques i objecte del contracte queden definits en el PPT i PCAP que figuren en l'expedient.

4. CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE. CODI CPV

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV (Reglament de la CE 213 de la Comissió):

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida de residus
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper
- 90512000-9 Servei de transport de residus

Codificació segons classificació CPA (2008): E-38.1 Residus; serveis de recollida de residus.

5. COMPETÈNCIA PER A PRESTAR EL SERVEI

Els ajuntaments ostenten la competència en matèria de recollida de residus, d'acord amb el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de



règim local de Catalunya, en el seu article 66.3.l i 67.a. i d'acord amb els articles 25.2.b i 26.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local.

6. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

El municipi de Santpedor disposa en l'actualitat d'un contracte de serveis vigent per a la recollida i transport de residus i buidat de papereres que finalitza la seva vigència el 5 de setembre de 2024 sense possibilitat de pròrroga i per aquest motiu és necessari tornar a licitar el servei.

Més enllà de donar compliment a la prestació de les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos a la legislació de règim local, aquest contracte preveu també l'assoliment dels nivells de recollida selectiva de residus i de reciclatge d'acord amb els nous objectius fixats per la Unió Europea en la Directiva 2018/851/CE i que s'han d'assolir en el període 2020-2035.

Per tant, es justifica la necessitat del contracte tant per la impossibilitat de prorrogar el contracte de serveis vigent com per adequar el servei als nous objectius fixats en la Directiva 2018/851/CE.

7. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

El servei de recollida de residus comprèn diversos serveis amb una gestió complexa que afecta a un nombre d'usuaris molt elevat. A més a més, la prestació del servei requereix d'una infraestructura i d'uns recursos materials i humans que l'Ajuntament no disposa.

Per tant, d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f) de la LCSP, no es disposen dels mitjans propis especialitzats per tal de dur a terme el servei que es pretén contractar. Per poder prestar el servei correctament, és necessari contractar una empresa per tal de dur-lo a terme.

De conformitat amb les previsions de l'article 308.2 LCSP, en cap cas aquest contracte suposa la contractació de personal per part de l'Ajuntament, sinó únicament i exclusivament la contractació de la prestació d'un servei per les raons exposades i per no disposar dels mitjans per portar-lo a terme. A l'extinció del contracte no es produirà cap consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal propi de l'Ajuntament.

8. DIVISIÓ EN LOTS

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació dels diferents serveis contractats:

- Es preveu que determinats vehicles i personal siguin compartits entre diferents serveis, motiu pel qual la divisió i adjudicació en lots provocaria duplicitat de

**Ajuntament
de Santpedor**

recursos, un augment de costos del servei, perjudicant l'optimització i eficiència del contracte.

- El servei de recollida de residus i el seu transport requereix una planificació coherent i una coordinació entre els diferents recursos –materials i personals-, que es veurà totalment garantida en el cas d'una única organització
- L'opció més favorable per part del responsable del contracte per poder dur a terme un seguiment exhaustiu i estret del servei, així com del control de la seva qualitat, és mitjançant un únic interlocutor.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys. Es preveu la eventual pròrroga del contracte per un màxim de 3 anys.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la persona que ocupi el lloc de treball de cap de servei de l'àrea de Serveis al Territori mentre l'Ajuntament no disposi d'un tècnic de medi Ambient.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

11.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del contracte que té una durada de 2 anys, d'acord amb la memòria econòmica redactada per l'empresa GAIA i que consta a l'expedient, és:

	Import sense IVA	10 % IVA	Import IVA inclòs
Pressupost base de licitació (durada contracte 2 anys)	1.007.218,60 €	100.721,86 €	1.107.940,46 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'exploració anual del contracte, en base a la memòria econòmica que consta a l'expedient:

Personal	285.515,04 €
Vehicles recollida	50.338,78 €
Vehicles (combustible)	30.600,34 €



**Ajuntament
de Santpedor**

Vehicles (manteniment)	40.260,52 €
Vehicles (assegurances)	5.013,59 €
Bosses papereres	2.515,50 €
Adhisiu incidències i tèxtil sanitari	1.000,00 €
Manteniment TICs	3.727,72 €
Amortització canelleres	1.541,96 €
Lloguer nau i oficina reciclatge	19.320,00 €
Subtotal	439.833,45 €
DG+BI (6%+6%)	52.780,01 €
Campanyes (2,5%)	10.995,84 €
Base	503.609,30 €
IVA (10%)	50.360,93 €
Cost anual	553.970,23 €

11.2. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

11.3. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, d'acord amb la memòria econòmica redactada per l'empresa GAIA i que consta a l'expedient, és:

	Import sense IVA
Pressupost base de licitació (durada contracte 2 anys)	1.007.218,60 €
Import de les eventuais pròrrogues (3 anys)	1.510.827,90 €



**Ajuntament
de Santpedor**

Import Modificacions previstes (durada contracte 2 anys)	201.443,72 €
TOTAL valor estimat del contracte (VEC)	2.719.490,22 €

La introducció de modificacions en el contracte es realitzarà en relació als preus unitaris següents aplicant el percentatge de baixa que hagi ofert l'adjudicatari en la seva oferta:

Personal

Categoria	Salari	Cost/hora
Conductor/a	24.680,08 €	22,30 €
Operari/a	19.985,01 €	18,05 €

Vehicles

Vehicles	Cost jornada	Hores/jornada	Preu/hora
Camió tricompartmentat gran	255,79 €	37,5	6,82 €
Camió tricompartmentat gran	173,64 €	37,5	4,63 €
Camió voluminosos	97,21 €	37,5	2,59 €
Vehicle lleuger elèctric	30,85 €	37,5	0,82 €

Servei per hora i per jornada laboral (de 7,5 o 6,25 hores)

	Preu hora	Preu jornada 7,5	Preu jornada 6,25
Equip recollida porta a porta. Camió gran + 1 conductor/a + 2 operaris/es	65,22 €	489,19 €	407,66 €
Equip recollida porta a porta. Camió petit + 1 conductor/a + 1 operari/a	44,98 €	337,35 €	281,13 €
Equip recollida voluminosos. Camió voluminosos + 1 conductor/a + 1 operari/a	42,94 €	322,07 €	268,39 €



**Ajuntament
de Santpedor**

Equip recollida bosses. Vehicle lleuger elèctric + 1 operari/a	18,88 €	141,58 €	117,98 €
---	---------	----------	----------

12. FINANÇAMENT PRESSUPOSTARI, ANUALITATS

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la corporació dels exercicis corresponents amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46-1621-22700.

Es preveu que la nova adjudicació iniciï els treballs el dia 5 de setembre de 2024, a aquests efectes es preveu la distribució del pressupost de licitació d'acord amb els imports anuals següents:

Any	Partida pressupostària	Import IVA inclòs
2024	46-1621-22700	184.656,74 €
2025	46-1621-22700	553.970,23 €
2026	46-1621-22700	369.313,49 €

13. CAPACITAT PER LICITAR, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

13.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Criteri de selecció:

Volum anual de negocis del licitador o candidat, en l'àmbit a que es refereix el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte

Acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En tot cas la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà davant dels òrgans de contractació del sector públic, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.



**Ajuntament
de Santpedor**

13.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Criteri de selecció:

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els 5 últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual acumulat l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte de l'anualitat mitjana del present contracte.

Acreditació:

Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució dels serveis expedits o visats per l'òrgan competent.

Quan el destinatari sigui un subjecte privat s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Els certificats han d'indicar l'import, les dates i el lloc d'execució dels serveis i han de precisar si es van realitzar segons les regles per a les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

13.3. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb l'article 77 de la LCSP per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé, sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen en aquest informe.

D'acord amb el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre la classificació empresarial del contracte és la següent:

- Grup R: Serveis de transports
- Subgrup 5: Recollida i transport de residus
- Categoria 3: quantia del contracte igual o superior a 300.000 euros i inferior a 600.000 euros

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració:

- Criteris avaluable de forma automàtica: fins a 60 punts
- Criteris que depenen d'un judici de valor: fins a 40 punts



**Ajuntament
de Santpedor**

14.1. CRITERIS OBJECTIUS (60 PUNTS)

A) Oferta econòmica: Fins a 40 punts.

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 40 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$\frac{(\text{Pressupost licitació} - \text{Oferta})}{(\text{Pressupost licitació} - \text{Oferta més econòmica})} * 40$$

B) Millora per aportació en papereres multifracció o reductors de boca : Fins a 10 punts

La millora consisteix en l'aportació de papereres adscrites al servei i/o reductors de boca per les papereres existents, es valorarà d'acord amb la inversió econòmica que suposi:

20.000 €	10 punts
15.000 €	7,5 punts
10.000 €	5 punts
5.000 €	2,5 punts

C) Millora per major dotació econòmica a campanyes de comunicació: Fins a 5 punts

La millora consisteix en aportació econòmica destinada a campanyes de comunicació ciutadana i ambiental durant la vigència del contracte:

10.000 €	5 punts
5.000 €	2,5 punts

D) Millora per reducció de nivell d'emissions: Fins a 2,5 punts

La millora consisteix en adscripció de vehicles menys contaminants segons classificació d'emissió de contaminants de normativa europea. Els punts s'aplicaran per als dos camions adscrits al servei de la següent forma:

Vehicle	Euro 6	Euro 5	Euro 4
Camión 1	1,25 punts	0,75 punts	0 punts
Camión 2	1,25 punts	0,75 punts	0 punts

E) Millora per estalvi energètic derivat de la proximitat de la base operativa: Fins a 2,5 punts

La millora consisteix en valorar l'estalvi energètic que suposa el fet que la base operativa dels vehicles sigui propera al nucli on s'ha de prestar el servei:



**Ajuntament
de Santpedor**

De 0 a 3 Km de distància	2,5 punts
Més de 3km i fins a 6 Km.	1 punt
Més de 6 km de distància	0 punts

14.2. CRITERIS SUBJECTIUS (40 PUNTS)

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic que inclogui separatament la proposta tècnica i organitzativa dels diferents serveis segons es descriu en aquesta clàusula, amb el suficient detall de la proposta per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió, a fi de determinar els elements que suposin un plus de valor pel servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat i organització. Aquesta memòria tècnica s'haurà d'incloure en el Sobre B.

Els criteris avaluable subjectes a judici de valor comporten una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, tenint en compte els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims exigibles segons el PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Rellevant: 50% dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Irrellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT però no aportï millores, avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte es consideri que es limita a complir estrictament les condicions exigides.
- **Rellevant.** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, i alhora acrediti bons nivells de qualitat i/o de coherència sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte aportï algunes millores, avantatges o beneficis per al conjunt del servei.
- **Molt Rellevant.** Quan la proposta millori substancialment els requisits mínims establerts al PPT i introdueixi de forma significativa avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat de les prestacions.

Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari. Les condicions dels serveis establertes en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que



**Ajuntament
de Santpedor**

a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment:

Proposta tècnica del servei de recollida de residus porta a porta d'orgànica, paper-cartró, envasos, olis vegetals, residus tèxtil i resta domèstic i comercial, incloent reforços (12 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament dels diferents serveis que permetin reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles (11 punts):
 - Dimensionat dels vehicles segons pesos i volums de cada fracció a recollir i grau de compactació dels recol·lectors. Es valorarà la coherència en les mides de les caixes dels camions, el pesos i volums admesos, el grau de compactació de la maquinària i el número de desplaçaments a planta per dia de servei (7 punts)
 - Orgànica + envasos + tèxtil sanitari (2 punts)
 - Orgànica + paper-cartró + tèxtil sanitari (2 punts)
 - Resta + Oli/residu tèxtil (2 punts)
 - Reforç comercial (1 punt)
 - Solució tecnològica del compartiment per a la recollida de la 3a fracció. Es valorarà que el compartiment per a la recollida de tèxtil sanitari i oli vegetal estigui integrat dins el propi vehicle. També es valorarà la proposta de compartiment per a la recollida de residu tèxtil (2 punts)
 - Detall del temps de dedicació de cada persona de l'equip. Es valorarà la presentació clara i raonada de les dades. (2 punts)
- Grau d'adaptació al municipi: zonificació de la recollida per equips. Es valorarà el grau de coneixement del municipi per a l'ús dels equips de recollida proposats (1 punt)

Proposta tècnica del servei de recollida concertada de voluminosos (4 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament i l'operativa del servei que permeti reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles. Es valorarà l'establiment de rutes a partir de les peticions dels usuaris i el dimensionat del camió que permeti la màxima recollida i el pas per tot el municipi (4 punts)

Proposta tècnica de neteja de l'àrea d'emergència i de la neteja i manteniment dels contenidors de l'àrea, el mercat i els esdeveniments (4 punts)

- Descripció de l'operativa del servei de neteja (interior i exterior) de l'àrea d'emergència. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció del control en la utilització de l'àrea d'emergència per part de la ciutadania. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció de l'operativa del servei de neteja i manteniment dels contenidors. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)



**Ajuntament
de Santpedor**

Proposta tècnica del servei d'informació ambiental, la resolució d'incidències i l'atenció ciutadana (8 punts)

- Descripció de les tasques a desenvolupar al llarg de la setmana de forma habitual, amb detall dels horaris i calendaris. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Proposta de tasques a desenvolupar fora de les habituals, per a la millora dels resultats de la recollida selectiva de residus. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Descripció dels protocols informació a la ciutadania en cas de detecció d'una incidència. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament per quadrar les dades del padró de residus amb les dades d'usuaris del programa informàtic de control de la recollida porta a porta de cara a una possible implantació de sistemes de pagament per generació/participació. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Proposta tècnica del servei de buidat de papereres (6 punts)

- Descripció de l'operativa del servei: dimensionat del servei i mitjans personals i materials. Es valorarà la coherència en el càlcul del dimensionat i els recursos proposats (3 punts)
- Descripció de l'operativa per evitar el desbordament de papereres i el buidat de papereres que no s'emplenen habitualment. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Descripció de l'operativa per garantir la segregació dels residus recollits a les papereres multifracció. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)

Proposta tècnica de recursos personals (6 punts)

- Calendari setmanal o mensual (si és necessari per a les rotacions) del personal per a la cobertura de tots els serveis: indicant tipologia i número de treballador/a, dies i horaris. S'ha de veure totes les posicions de les persones treballadores per a la prestació de la totalitat dels serveis en un sol quadre. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (4 punts)
- Proposta de formació continua del personal: hores de dedicació, temàtiques, aplicabilitat a les tasques a desenvolupar en el servei. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

15. INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTE I PENALITATS

**Ajuntament
de Santpedor**

15.1. INCOMPLIMENTS

Els incompliments en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus (LL), greus (G) i molt greus (MG), segons la tipificació que es detalla a continuació:

a) Incompliments lleus

Es consideren incompliments lleus els que tot i afectar la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causen molèsties als usuaris.

- La descurança en la neteja dels vehicles
- La no utilització de l'uniforme reglamentari
- La descurança en el vestuari dels treballadors
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei
- L'absència de treballadors no comunicada en els equips.
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert de menys de 30 minuts
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) fins a 3 dies seguits
- Aportació amb retard dels registres diaris, mensuals i anuals
- Aturada temporal del servei no justificada fins a 10 minuts
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 3 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, fins a 3 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, 1 unitat
- Contenedors no netejats segons planificació, 1 unitat
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 1 ubicació
- Bujols i contenidors de l'àrea d'emergència, el mercat o els esdeveniments amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, 1 unitat
- Papereres plenes després del servei, fins a 3 unitats

b) Incompliments greus

Es consideren incompliments greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren greus els següents:

- L'ús de vehicles amb trams de xapa rovellada, trams de pintura aixecada...



- L'incompliment de l'horari d'inici del servei d'entre 30 i 45 minuts
- Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...)
- Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) entre 4 i 6 dies seguits
- Aportació incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència entre 4 i 6 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, entre 4 i 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, entre 2 i 3 unitats
- Contenedors no netejats segons planificació, 2 unitats
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, entre 2 i 5 unitats
- No buidar les papereres plenes, entre 4 i 6 unitats
- No resoldre les incidències requerides per l'Ajuntament abans de 24 hores
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei
- La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquest model de plec
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament
- La no substitució de baixes laborals en un període inferior a les 12 hores
- La posada en perill de la bona prestació del servei
- La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i altres bens integrants de l'adjudicació, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació d'aquests
- Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument la seva qualitat sense arribar a paralitzar-lo
- La resistència de l'adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament
- Les que causen lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris



**Ajuntament
de Santpedor**

- L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació amb els treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest model de plec
- La reiteració de 3 faltes lleus en el període de 12 mesos

c) Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis i/o poden comportar un perill per a les persones o les coses, redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i causen molèsties als usuaris.

En particular, es consideren molt greus els següents:

- La no realització d'un servei sense notificació i acord amb l'Ajuntament
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert d'entre 45 i 60 minuts
- Pèrdua de líquid hidràulic o similar en els vehicles, que pugui generar taques de manera contínua al paviment
- Vessaments de lixiviats a la calçada
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) durant més de 7 dies seguits
- Aportació amb retard i incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual. O la no aportació.
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 7 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, més de 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, més de 3 unitats
- Contenedors no netejats segons planificació, més de 3 unitats
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, més de 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, més de 5 unitats
- No buidar les papereres plenes, més de 6 unitats
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic



**Ajuntament
de Santpedor**

- No facilitar la informació establerta en el model de plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en el present model de plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives
- La incorrecta valorització dels residus de forma continuada
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per termini superior a 3 dies naturals
- L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil
- La comissió de tres o més incompliments greus en el període de 12 mesos

15.2. PENALITATS

En els casos que s'imposi la multa com a penalitat, el seu import dependrà del tipus d'incompliment:

- a) Incompliments molt greus: Mínim de 3.001 euros i màxim de 30.000 euros.
La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.
- b) Incompliments greus: Mínim de 1.001 euros i fins a 3.000 euros.
La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.
- c) Incompliments lleus: Mínim de 300 euros i fins a 1.000 euros

16. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es crearà una comissió de seguiment del contracte formada per:

- Responsable del contracte
- Tècnic jurista
- Regidor responsable de Medi Ambient

L'objectiu de la Comissió és avaluar el seguiment del contracte d'acord amb els informes del responsable del contracte, fer propostes i si cal valorar els incompliments i penalitats.

La comissió es constituirà 15 dies després de la formalització del contracte. Es reunirà com a mínim una vegada cada trimestre i n'aixecarà acta.

Mireia Sans Camps
Cap de l'Àrea de Serveis al Territori
(signat i datat electrònicament)