

**Ajuntament
de Santpedor**

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DELS RESIDUS MUNICIPALS, EL
SEU TRANSPORT I EL BUIDAT DE PAPERERES DEL MUNICIPI DE SANTPEDOR.**

EXPEDIENT NÚM. X2024000819

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte
- Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte
- Clàusula 5. Valor estimat del contracte
- Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari
- Clàusula 7. Durada del contracte
- Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Clàusula 9. Òrgan de contractació
- Clàusula 10. Perfil de contractant
- Clàusula 11. Despeses de publicitat
- Clàusula 12. Mitjans de comunicació electrònics

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Clàusula 13. Capacitat per contractar
- Clàusula 14. Solvència
- Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes
- Clàusula 16. Presentació de documentació
- Clàusula 17.- Contingut de les proposicions
- Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació
- Clàusula 19. Admissibilitat de variants
- Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades
- Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat
- Clàusula 22. Mesa de contractació
- Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació
- Clàusula 24. Requeriment de documentació
- Clàusula 25. Garanties
- Clàusula 26. Decisió de no adjudicar/subscriure el contracte i desistiment
procediment
- Clàusula 27. Adjudicació del contracte
- Clàusula 28. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 29. Condicions especials d'execució
- Clàusula 30. Obligacions essencials
- Clàusula 31. Responsable del contracte
- Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte
- Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte
- Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Clàusula 35. Abonaments al contractista
- Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista
- Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista
- Clàusula 38. Subrogació del personal
- Clàusula 39. Assegurances
- Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Santpedor
- Clàusula 41. Modificació del contracte

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- Clàusula 42. Successió en la persona contractista
- Clàusula 43. Cessió del contracte
- Clàusula 44. Subcontractació
- Clàusula 45. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A INCOMPLIMENTS

- Clàusula 46. Actuacions que constitueixen incompliment
- Clàusula 47. Penalitats
- Clàusula 48.- Segrest del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 49. Recepció i liquidació
- Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte
- Clàusula 52. Resolució del contracte

VIII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

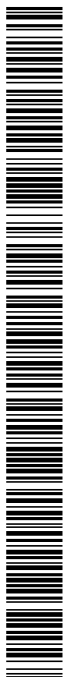
- Clàusula 53. Règim de recursos
- Clàusula 54. Règim d'invalidesa
- Clàusula 55. Jurisdicció competent

IX. ANNEXOS

- Annex I.-** Declaració de responsabilitat complementària al DEUC
- Annex II.-** Declaració responsable sobre compromís de constitució en UTE
- Annex III.-** Declaració responsable sobre adscripció de mitjans materials i personals suficients per a la correcta execució del contracte
- Annex IV.** Proposició econòmica i altres criteris avaluable de forma automàtica (sobre C)
- Annex V.** Informació sobre la subrogació de treballadors/es.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





I.- DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL.

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte del present Plec de clàusules administratives particulars (d'ara endavant, PCAP) és la regulació de la prestació del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres del municipi de Santpedor.

Els serveis a prestar queden definits, fixats i establertes les seves condicions en el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant, PPT). Tanmateix, amb caràcter general, els licitadors hauran de prestar els següents serveis:

- Servei de recollida porta a porta
- Servei de recollida selectiva del mercat setmanal i els esdeveniments
- Servei de recollida concertada de voluminosos
- Servei de buidat de papereres
- Servei de gestió de l'àrea d'emergència
- Servei de transport i destinació final dels residus
- Servei d'informació ambiental

Queden exclosos de l'objecte d'aquest contracte els serveis de recollida dels següents residus:

- Vidre. Es recull de forma consorciada en contenidors al carrer
- Residus generats per indústries o tallers que no siguin assimilables a domèstics
- Residus de la construcció
- Residus tòxics, nocius o perillosos, que estiguin tipificats com a tal
- Residus orgànics i/o mèdics procedents de centres sanitaris o assistencials
- Restes vegetals llenyoses i restes toves que superin la capacitat del cubell de lliurament de la fracció orgànica

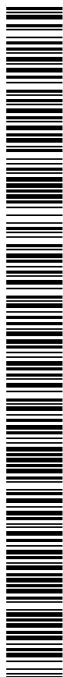
No fraccionament per lots.

No es considera convenient la divisió del contracte en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions objecte del contracte impediria una correcta execució del contracte, des del punt de vista d'eficiència i optimització del servei, així com d'un punt de vista tècnic, d'organització i de coordinació dels diferents serveis contractats:

- Es preveu que determinats vehicles i personal siguin compartits entre diferents serveis, motiu pel qual la divisió i adjudicació en lots provocaria duplicat de recursos, un augment de costos del servei, perjudicant l'optimització i eficiència del contracte.
- El servei de recollida de residus i el seu transport requereix una planificació coherent i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





una coordinació entre els diferents recursos –materials i personals-, que es veurà totalment garantida en el cas d'una única organització.

- L'opció més favorable per part del responsable del contracte per poder dur a terme un seguiment exhaustiu i estret del servei, així com del control de la seva qualitat, és mitjançant un únic interlocutor.

L'objecte del contracte s'identifica amb els següents codis CPV, d'acord amb el Reglament de la CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el Consell:

- 90500000-2 Serveis relacionats amb deixalles i residus
- 90511000-2 Serveis de recollida de deixalles
- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans
- 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics
- 90511300-5 Serveis de recollida de residus
- 90511400-6 Serveis de recollida de paper
- 90512000-9 Servei de transport de residus

La codificació segons classificació CPA (2008): E-38.1 Residus; serveis de recollida de residus.

El servei objecte de licitació hauran de realitzar-se amb estricta subjecció a la legislació reguladora de residus, normativa sectorial vigent directament aplicable, PCAP, aquest PCT i els seus annexes, altres documents tècnics (memòria, estudi econòmic, plànols i annexes), i al projecte tècnic de servei del licitador que resulti l'adjudicatari del servei.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment exigint per l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, "LCSP") estan degudament acreditades a l'expedient.

Amb l'execució de dit contracte es pretén que a més de donar compliment a la prestació de les competències pròpies i els serveis mínims obligatoris previstos als articles 66.3.l) i 67.a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, s'assoleixin els nivells de recollida selectiva de residus i de reciclatge que han de complir els municipis, en base als nous objectius fixats per la Unió Europea en la Directiva 2018/851/CE i que s'han d'assolir en el període 2020-2035.

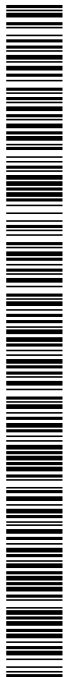
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 LCSP.

La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





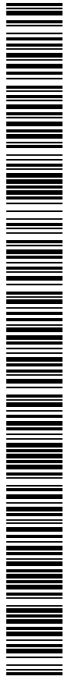
de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El contracte de prestació del servei l'integraran els documents següents:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- b) El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- c) L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- b) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. - Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- d) El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- e) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- f) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- g) La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i els reglaments i les altres normes que la desenvolupen.
- h) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.
- i) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- j) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- k) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.



- l) Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008, sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives, modificada entre altres, per la Directiva (UE) 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell, de 30 de maig.
- m) Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus de Catalunya.
- n) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi.
- o) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar, de conformitat amb la legislació sectorial que hi pugui ser d'aplicació.

Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el PPT.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals que en formen part, així com de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i preu del contracte.

D'acord amb l'establert a l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del contracte és d'un milió set mil dos-cents divuit euros amb seixanta cèntims d'euro (1.007.218,60) (sense IVA), més cent mil set-cents vint-i-un euros amb vuitanta-sis cèntims d'euro (100.721,86) en concepte del 10% d'IVA , del que en resulta un total d'un milió cent set mil nou-cents quaranta euros amb quaranta-sis cèntims d'euro (**1.107.940,46 euros**) (IVA 10% inclòs), corresponent als quatre anys del contracte.

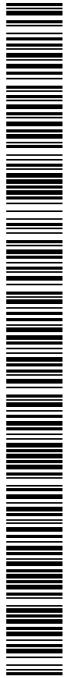
El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

En el quadre següent s'estableixen els conceptes que integren el pressupost d'explotació anual del contracte, en base a l'estudi econòmic que figura publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor:

ESTRUCTURA DE COSTOS	
	Cost anual
Pes específic (%)	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

Personal	64,91	285.515,04
Vehicles recollida (lloguer o altre règim)	11,44	50.338,78
Vehicles (combustible)	6,96	30.600,34
Vehicles (manteniment)	9,15	40.260,52
Vehicles (assegurances)	1,14	5.013,59
Bosses papereres	0,57	2.515,50
Adhesisus incidències i tèxtil sanitari	0,23	1.000
Manteniment TIC's	0,85	3.727,72
Amortització canelleres	0,35	1.541,96
Nau i oficina reciclatge	4,39	19.320
Subtotal	100	439.833,45
Despeses generals	6%	26.390
Benefici industrial	6%	26.390
Campanya informativa	2,5%	10.995,84
BASE		503.609,30
IVA	10%	50.360,93
Total		553.970,22

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Cal tenir en compte que l'amortització de les canelleres no seria aplicable en la tercera pròrroga del contracte, perquè s'ha calculat a 5 anys.

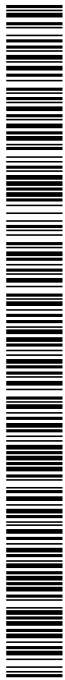
Clàusula 5. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte (VEC) és de dos milions set-cents dinou mil quatre-cents noranta euros amb vint-i-dos cèntims d'euro (2.719.490,22 euros). Aquest valor comprèn el termini d'execució del contracte de dos anys, més les 3 possible pròrrogues d'un any cadascuna, així com les possibles modificacions previstes en plecs. El VEC, que no inclou IVA, s'ha calculat de la següent forma:

CONCEPTE	IMPORT
Pressupost base de licitació (2 anys)	1.007.218,60
Possibles pròrrogues 1 any (3 pròrrogues)	1.510.827,90
Eventuals modificacions (20%)	201.443,72
TOTAL	2.719.490,22

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 6. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada de l'execució del present contracte serà imputada al pressupost general de la corporació dels exercicis corresponents amb càrrec a l'aplicació pressupostària 46.1621.22700 o aquelles que a tal efecte s'habilitin.

Al tractar-se d'una tramitació anticipada i despesa plurianual l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte.

Al tractar-se d'una despesa de caràcter plurianual, l'Ajuntament incorporarà per a l'exercici 2024 i següents en el pressupost municipal, el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

Clàusula 7. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos anys. La prestació s'iniciarà en la data fixada en el document contractual, d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un màxim de tres anualitats més, mitjançant pròrrogues anuals. La pròrroga s'haurà d'acordar expressament i serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, de conformitat amb l'article 29 LCSP.

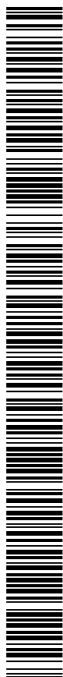
El fet de no prorrogar el contracte no genera cap dret d'amortització pel contractista.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari, de conformitat amb l'article 29.4 de la LCSP.

Clàusula 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La forma de tramitació del procediment de contractació serà ordinària, d'acord amb l'article 116 LCSP.

El procediment d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, amb més d'un criteri d'adjudicació i subjecte a regulació harmonitzada en base al disposat als articles 145, 146,

**Ajuntament
de Santpedor**

156 a 158 i concordants de la LCSP, i als articles 19 i 22 del mateix text legal.

Clàusula 9. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació en conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte és superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost i la seva durada, incloses les eventuals pròrrogues, és superior a quatre anys.

El domicili social de l'entitat contractant és 08251 Santpedor, Plaça Gran U d'octubre 4, telèfon 93 8272828, correu electrònic santpedor@santpedor.cat i adreça web www.santpedor.cat.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, es publicarà tota la documentació relativa a la contractació, així com qualsevol altra informació de rellevància al Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 13.1 h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les empreses disposen, dins del perfil de contractant de l'entitat contractant, d'un servei de preguntes i respostes i d'un tauler d'avisos per a tots aquells dubtes que puguin sorgir durant el procés de licitació. No s'admetrà cap altre mitjà o canal de comunicació que no sigui l'anteriorment esmentat.

D'aquesta forma, a través del perfil del contractant les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. La informació es facilitarà almenys 6 dies abans de la finalització del termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que disposa l'article 138.3 de la LCSP.

Les respostes facilitades tindran caràcter vinculant i es faran públiques en termes que garanteixin la igualtat i la concurrència en el procés de licitació, de conformitat amb el que estableix l'article 63 de la LCSP.

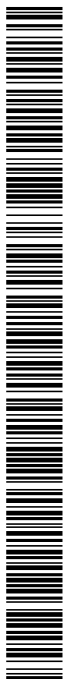
Clàusula 11.- Despeses de publicitat.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari l'import dels anuncis de la licitació i d'altres que s'ocasionin amb motiu dels tràmits preparatoris. També van a compte de l'adjudicatari els tributs estatals, autonòmics i municipals que es derivin del contracte, així com les despeses de formalització pública o notarial del contracte, si així ho sol·licita l'adjudicatari. A tal efecte, l'Ajuntament de Santpedor descomptarà l'import de les esmentades despeses a la primera factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.

Clàusula 12.- Mitjans de comunicació electrònics.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dissetena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya. Si la licitadora ha comunicat diverses adreces en les seves relacions amb la licitació, s'entendran totes vàlides a efectes de notificacions.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat>

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

II.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ.

Clàusula 13. Capacitat per contractar.

13.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec i en els articles 86, 87 i 89 LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan la normativa aplicable requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

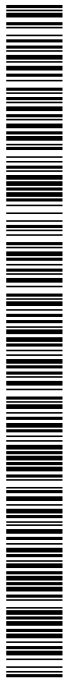
Per les empreses comunitàries, no comunitàries i unions d'empresaris, s'estarà al que disposen els articles 67, 68 i 69 LCSP, respectivament.

13.2. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes, les prestacions del qual estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus propis estatuts o regles fundacionals, li siguin propis.

13.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

13.4. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

13.5. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estat no membre de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 LCSP.

13.6. Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament, i hauran de nomenar un/a representant o apoderat/da únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes de la licitació, els i les empresaris/es que desitgin concorrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun/a, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

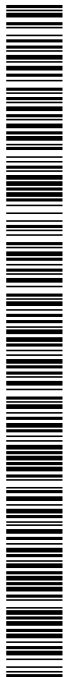
La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

13.7. En el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats, i als efectes de la valoració de la seva solvència econòmica, financera, tècnica o professional, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, sempre que la persona jurídica en qüestió acrediti que tindrà efectivament a la seva disposició, durant el termini a què es refereix l'apartat 2 de l'article 82 LCSP, els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

En el cas de posada a disposició de mitjans personals, tal circumstància haurà, en tot cas, de ser compatible amb les disposicions aplicables en matèria laboral i de dret del treball, i comptar amb el consentiment dels treballadors afectats.

El supòsit previst en el present apartat no podrà comportar, en cap cas, la posada a disposició exclusivament de mitjans personals.

13.8. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació

**Ajuntament
de Santpedor**

durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 14. Solvència.

14.1. Solvència econòmica i financera.

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel mitjà següent:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, per import mínim de 500.000 euros.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació a proposta de la Mesa de contractació, si ha d'intervenir.

14.2. Solvència tècnica i professional.

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, el licitador haurà d'acreditar la solvència tècnica o professional a través dels següents mitjans:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres anys, en la qual se n'indiqui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

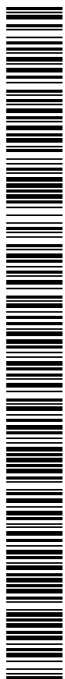
- Requisit mínim: Haver executat durant els últims tres anys un contracte de naturalesa anàloga a la de l'objecte del contracte per un import mínim anual de 500.000 euros.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats de bona execució quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest. A falta dels certificats, es podran acreditar mitjançant una declaració de l'empresari. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris, públics o privats.

D'acord amb el que estableix l'article 90.4 de la LCSP les empreses de nova creació, que són les que tenen una antiguitat inferior a cinc anys, no és necessari que acreditin la seva solvència tècnica mitjançant la relació de contractes realitzats de naturalesa

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte, sinó que podran acreditar la seva solvència per algun dels mitjans als que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.4 de al LCSP.

b) Acreditació que l'empresa compta amb el personal necessari per a executar el contracte, que ha de ser un tècnic/a qualificat/da en la matèria.

14.3.- Classificació empresarial.

L'exigència de classificació no és procedent, atès que es tracta d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77 LCSP. Tanmateix, els licitadors podran substituir l'acreditació de la solvència exigida en el present plec amb l'acreditació de la següent classificació com a contracte de serveis (Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost):

- Grup R, Subgrup 5 (recollida i transport de residus), categoria 3.

En les Unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditació de cadascuna de les seves integrants.

Si les empreses que concorrin en una UTE volen acreditar la solvència mitjançant la classificació, cal que totes elles estiguin classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst a l'article 52 RGLCAP per determinar si la UTE reuneix els grups i subgrups indicats en aquests plecs.

Clàusula 15. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

El procediment per l'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 135 LCSP, s'anunciarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran transcorregut el termini de trenta-cinc dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina del Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1524718/customProf

L'anunci de licitació indicarà la data concreta de finalització del termini de presentació de les ofertes.

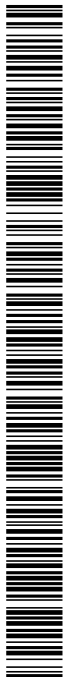
Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 16. Presentació de documentació.

L'Ajuntament de Santpedor, de conformitat amb la disposició addicional 16a i 17a en relació a la disposició final 6a de la LCSP, i en compliment del principi de transparència en la contractació i d'eficàcia i eficiència de l'actuació administrativa, fomenta la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

D'aquesta forma, els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic. La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

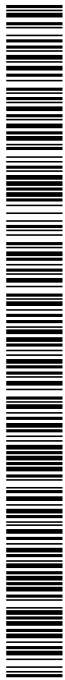
De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació



de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Tota la documentació continguda en cada un del/s sobre/s haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a formar part de l'expedient de contractació del servei i es custodiarà i conservarà en els termes establerts per la Llei, sense que l'empresa licitadora tingui dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

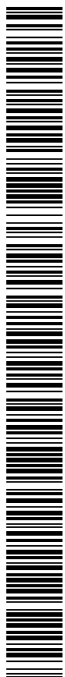
Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Clàusula 17.- Contingut de les proposicions.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres digitals, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa.
- Sobre B: Documentació tècnica valorable segons judici de valor.
- Sobre C: Proposició econòmica i documentació qualificable de forma automàtica.

17.1.- SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

El sobre A ha de contenir els documents administratius que tot seguit s'indiquen, juntament amb les declaracions responsables que s'especifiquen a continuació:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

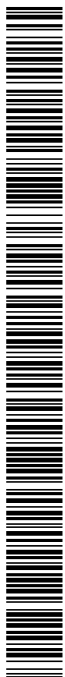
Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC en català que està disponible en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec. Per tal de garantir la

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". No s'han d'emplenar els diferents apartats d'informació dels criteris de selecció.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

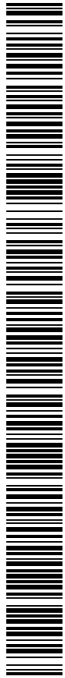
L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

2. Model de declaració responsable per al compliment de la normativa nacional (Annex I).

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable complementària al DEUC, en el sentit que compleixen els requisits de la normativa nacional, en base al model que figura en l'Annex I d'aquests plec.

3. Model de compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (Annex II).

En el cas que varis empresaris concorrin agrupats en una Unió temporal d'empreses (UTE), a més de presentar cadascun dels empresaris el seu DEUC, caldrà que aportin un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons el model adjunt com a Annex II.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte.

Només en el cas de resultar adjudicatària la UTE, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal

4. Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i personals (Annex III).

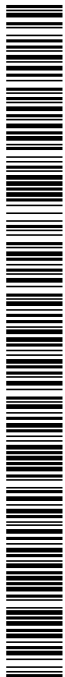
Les empreses licitadores han de presentar una declaració de comprometre's a adscriure durant l'execució del contracte els mitjans materials i personals mínims que consten al PPT, segons model que consta com Annex III.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signés amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació posterior haurà de ser comunicada a l'Ajuntament de Santpedor. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb els presents plecs.

17.2.- SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE SEGONS JUDICI DE

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





VALOR.

El sobre B ha de contenir un projecte tècnic, segons el que es descriu en el PPT, d'acord amb els apartats expressament indicats. Hi inclouran tota la documentació i explicacions que considerin necessàries per a la seva valoració. Les característiques i requisits exigits i establerts en el PPT són d'obligat compliment i cal exposar-les en la memòria tècnica per tal de garantir-ne el seu compliment.

La memòria tècnica no podrà depassar les 100 cares, excloent taules, plànols, gràfics o altres materials gràfics que puguin ser informatius pel servei. El conjunt de documents hauran de tenir un espai d'1,5 línies, amb lletra Arial 11, hauran d'estar completament indexats i seguir l'ordre establert en els apartats i subapartats que s'esmenten a la clàusula divuitena. La seva redacció haurà de ser preferentment en català i en format digital. La cartografia i o materials gràfics podrà ser presentat en mida fins a A2.

Caldrà presentar tota la documentació en suport informàtic: arxius PDF i addicionalment arxius editables, Word per a textos, Excel per a taules i Access per a base de dades. Els arxius hauran de ser oberts i no protegits. Per la cartografia s'utilitzarà el format "SHAPE" i sistema de coordenades UTM31N, datum geodèsic ETRS89.

Si es sobrepassés l'extensió indicada, només es valoraran les pàgines fins a la màxima admesa.

ADVERTIMENT.- La inclusió en els Sobres A i B de qualsevol dada o documentació relacionada amb els criteris quantificables automàticament que obligatòriament hagin de ser inclosos en el Sobre C, comportarà l'exclusió de l'oferta per vulnerar el dret a mantenir el secret i respectar els principis d'igualtat de tracte i no discriminació.

17.3.- SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUALIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

La documentació del sobre C haurà de contenir l'oferta econòmica i la documentació quantificable de forma automàtica, d'acord amb el model adjunt de l'Annex IV del present Plecs.

Els licitadors hauran d'efectuar una oferta econòmica, amb millora a la baixa de l'import base de licitació fixat en aquest plec.

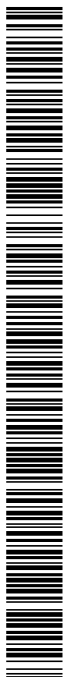
No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. Als efectes, es detallarà el document afectat, concretant els subapartats i números de pàgina on es troben ubicats. No s'admetran declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica i les dades que consten en registres públics.

Clàusula 18.- Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, en base als següents criteris i puntuació:

18.1.- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor: fins a 40 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar un projecte tècnic que inclogui separatament la proposta tècnica i organitzativa dels diferents serveis segons es descriu en aquesta clàusula, amb el suficient detall de la proposta per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió, a fi de determinar els elements que suposin un plus de valor pel servei. Es valorarà que els recursos proposats i l'organització siguin suficients, adequats, així com la seva qualitat i organització. Aquesta memòria tècnica s'haurà d'incloure en el Sobre B.

Els criteris avaluables subjectes a judici de valor comporten una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, tenint en compte els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





exigibles segons el PPT.

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles requerits al PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri.

- Irrellevant: 0% dels punts.
- Rellevant: 50% dels punts.
- Molt rellevant: 100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Irrellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT però no aportï millores, avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte es consideri que es limita a complir estrictament les condicions exigides.
- **Rellevant.** Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al PPT, i alhora acrediti bons nivells de qualitat i/o de coherència sobre el conjunt del servei, de manera que el seu impacte aportï algunes millores, avantatges o beneficis per al conjunt del servei.
- **Molt Rellevant.** Quan la proposta millori substancialment els requisits mínims establerts al PPT i introdueixi de forma significativa avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat de les prestacions.

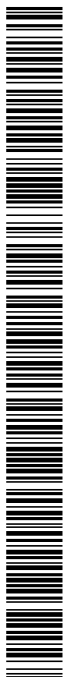
Segons criteri tècnic i de forma justificada, es ponderaran els diferents apartats, podent ser les puntuacions intermèdies, si es considera necessari. Les condicions dels serveis establertes en els plecs de prescripcions tècniques són un mínim obligatori. El fet que a la memòria presentada per les empreses licitadores, no es desenvolupi algun dels apartats o subapartats valorables, es tindrà en compte únicament als efectes de la puntuació, en cap cas no eximirà de l'obligació del seu compliment:

Proposta tècnica del servei de recollida de residus porta a porta d'orgànica, paper-cartró, envasos, olis vegetals, residus tèxtil i resta domèstic i comercial, incloent reforços (12 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament dels diferents serveis que permetin reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles (11 punts):
 - Dimensionat dels vehicles segons pesos i volums de cada fracció a recollir i grau de compactació dels recol·lectors. Es valorarà la coherència en les mides de les caixes dels camions, el pesos i volums admesos, el grau de compactació de la maquinària i el número de desplaçaments a planta per dia de servei (7 punts)
 - Orgànica + envasos + tèxtil sanitari (2 punts)
 - Orgànica + paper-cartró + tèxtil sanitari (2 punts)
 - Resta + Oli/residu tèxtil (2 punts)
 - Reforç comercial (1 punt)
 - Solució tecnològica del compartiment per a la recollida de la 3a fracció. Es valorarà que el compartiment per a la recollida de tèxtil sanitari i oli vegetal

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- estigui integrat dins el propi vehicle. També es valorarà la proposta de compartiment per a la recollida de residu tèxtil (2 punts)
 - o Detall del temps de dedicació de cada persona de l'equip. Es valorarà la presentació clara i raonada de les dades. (2 punts)
- Grau d'adaptació al municipi: zonificació de la recollida per equips. Es valorarà el grau de coneixement del municipi per a l'ús dels equips de recollida proposats (1 punt)

Proposta tècnica del servei de recollida concertada de voluminosos (4 punts)

- Justificació i coherència del dimensionament i l'operativa del servei que permeti reduir al màxim els desplaçaments efectuats amb els vehicles. Es valorarà l'establiment de rutes a partir de les peticions dels usuaris i el dimensionat del camió que permeti la màxima recollida i el pas per tot el municipi (4 punts)

Proposta tècnica de neteja de l'àrea d'emergència i de la neteja i manteniment dels contenidors de l'àrea, el mercat i els esdeveniments (4 punts)

- Descripció de l'operativa del servei de neteja (interior i exterior) de l'àrea d'emergència. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció del control en la utilització de l'àrea d'emergència per part de la ciutadania. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)
- Descripció de l'operativa del servei de neteja i manteniment dels contenidors. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Proposta tècnica del servei d'informació ambiental, la resolució d'incidències i l'atenció ciutadana (8 punts)

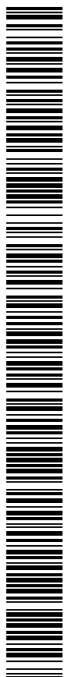
- Descripció de les tasques a desenvolupar al llarg de la setmana de forma habitual, amb detall dels horaris i calendaris. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Proposta de tasques a desenvolupar fora de les habituals, per a la millora dels resultats de la recollida selectiva de residus. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Descripció dels protocols informació a la ciutadania en cas de detecció d'una incidència. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Proposta de coordinació amb l'Ajuntament per quadrar les dades del padró de residus amb les dades d'usuaris del programa informàtic de control de la recollida porta a porta de cara a una possible implantació de sistemes de pagament per generació/participació. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

Proposta tècnica del servei de buidat de papereres (6 punts)

- Descripció de l'operativa del servei: dimensionat del servei i mitjans personals i materials. Es valorarà la coherència en el càlcul del dimensionat i els recursos proposats (3 punts)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Descripció de l'operativa per evitar el desbordament de papereres i el buidat de papereres que no s'emplen habitualment. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)
- Descripció de l'operativa per garantir la segregació dels residus recollits a les papereres multifracció. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (1 punt)

Proposta tècnica de recursos personals (6 punts)

- Calendari setmanal o mensual (si és necessari per a les rotacions) del personal per a la cobertura de tots els serveis: indicant tipologia i número de treballador/a, dies i horaris. S'ha de veure totes les posicions de les persones treballadores per a la prestació de la totalitat dels serveis en un sol quadre. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (4 punts)
- Proposta de formació continua del personal: hores de dedicació, temàtiques, aplicabilitat a les tasques a desenvolupar en el servei. Es valorarà la concreció i efectivitat de la proposta (2 punts)

18.2.- Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica o objectiva: fins a 60 punts.**A) Oferta econòmica: Fins a 40 punts.**

Cadascuna de les ofertes que hagi estat admesa al procés de licitació, es valorarà proporcionalment en funció de la major baixa admesa i el preu del contracte (pressupost de licitació).

L'oferta que presenti el preu més baix se li assignarà 40 punts. La puntuació obtinguda per la resta de licitadors s'obtéindrà pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

$$(\text{Pressupost licitació} - \text{Oferta}) / (\text{Pressupost licitació} - \text{Oferta més econòmica}) * 40$$

B) Millora per aportació en papereres multifracció o reductors de boca : Fins a 10 punts

La millora consisteix en l'aportació de papereres adscrites al servei i/o reductors de boca per les papereres existents, es valorarà d'acord amb la inversió econòmica que suposi:

20.000 €	10 punts
15.000 €	7,5 punts
10.000 €	5 punts
5.000 €	2,5 punts

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****C) Millora per major dotació econòmica a campanyes de comunicació: Fins a 5 punts**

La millora consisteix en aportació econòmica destinada a campanyes de comunicació ciutadana i ambiental durant la vigència del contracte:

10.000 €	5 punts
5.000 €	2,5 punts

D) Millora per reducció de nivell d'emissions: Fins a 2,5 punts

La millora consisteix en adscripció de vehicles menys contaminants segons classificació d'emissió de contaminants de normativa europea. Els punts s'aplicaran per als dos camions adscrits al servei de la següent forma:

Vehicle	Euro 6	Euro 5	Euro 4
Camión 1	1,25 punts	0,75 punts	0 punts
Camión 2	1,25 punts	0,75 punts	0 punts

E) Millora per estalvi energètic derivat de la proximitat de la base operativa: Fins a 2,5 punts

La millora consisteix en valorar l'estalvi energètic que suposa el fet que la base operativa dels vehicles sigui propera al nucli on s'ha de prestar el servei:

De 0 a 3 Km de distància	2,5 punts
Més de 3km i fins a 6 Km.	1 punt
Més de 6 km de distància	0 punts

Clàusula 19. Admissibilitat de variants.

No s'admetran variants al present contracte, d'acord a l'article 142 LCSP.

Clàusula 20. Ofertes presumptament anormals o desproporcionades.

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o presumptament anormals es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

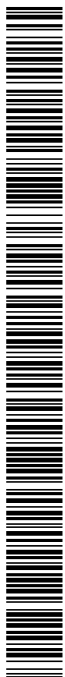
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en els PCAP.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils, presenti les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions, d'acord a l'article 149 LCSP. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la



proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 21. Criteris de preferència en cas d'empat.

En cas d'empat entre dues o més ofertes un cop efectuada la ponderació de tots els criteris de valoració, la igualtat es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris establerts a l'article 147.2 LCSP, per ordre dels criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

En cas de que perduri l'empat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la valoració de la memòria tècnica.

Clàusula 22. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar l'obertura de les proposicions, la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al disposat a l'article 326 LCSP.

En base a l'establert a l'apartat setè de la Disposició Addicional Segona, la Mesa estarà constituïda per:

Presidència:
Agustí Comas Guitó, Alcalde

Vocals
Mireia Sans Camps (Cap de Serveis del Territori)
Trini Capdevila Figols, Cap dels Serveis Jurídics
Roser Espinalt Castellana (secretària accidental)
Serafina Vilaseca Sellarés (Interventora)

Les persones integrants de la mesa podran ser substituïdes en cas d'absència per altres, sense necessitat de modificar els plecs, sempre que es faci constar expressament en el perfil del contractant amb caràcter previ a la sessió de la Mesa.

La Mesa de contractació podrà ser assistida pels assessors tècnics que es designin i pel personal de l'administració que s'estimi convenient, tots ells sense vot.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 23. Obertura de proposicions i proposta d'adjudicació.

Els actes d'obertura d'ofertes es duran a terme mitjançant l'eina de sobre digital. Les dates d'obertura es comunicaran a través del perfil del contractant.

23.1 Obertura del sobre A (documentació administrativa)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació, en funció interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la documentació que hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula dissetena d'aquest plec.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada pels licitadors, se'ls concedirà un termini no superior a tres dies naturals per a què procedeixin a la seva correcció o esmena.

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos i exclosos de la licitació, juntament amb les causes de la seva exclusió.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies en el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula dotzena d'aquest plec.

23.2. Obertura del Sobre B (judici de valor).

Un cop admeses les proposicions, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels Sobres B presentats pels licitadors admesos, relatius a les ofertes tècniques, aixecant acta que reculli de manera breu les incidències. Aquesta Mesa és pública als efectes de l'obertura, però no del contingut de les proposicions.

Acte seguit la Mesa de contractació lliurarà les diferents propostes al personal tècnic expert encarregat de la seva valoració en conformitat amb els criteris i ponderacions establertes



en aquest Plec.

La Mesa es constituirà per aprovar la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor (Sobre digital B), es comunicarà a través del perfil del contractant de l'Ajuntament la ponderació assignada a cadascuna de les licitadores. Aquesta Mesa no és pública.

23.3. Obertura del Sobre C (documentació valorable de forma automàtica)

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre de l'oferta econòmica i resta de criteris quantificables de forma automàtica (Sobre digital C) en la data que s'assenyali en el Perfil del contractant, una vegada hagi estat feta pública la valoració dels criteris subjectes a judici de valor. Aquesta Mesa és pública a tots els efectes.

23.4. Proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Atès que d'acord amb allò que estableix l'article 151 de la LCSP, l'acord d'adjudicació ha de ser motivat, la proposta de la Mesa de contractació, per fer possible l'adopció del corresponent acord, ha d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, breu exposició de les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta.
- En tot cas, la identitat de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició determinants del fet que hagi estat seleccionada la seva oferta amb preferència a les que hagin presentat la resta de licitadors, les ofertes dels quals hagin estat admeses.

Serà d'aplicació a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 154.7 de la LCSP.

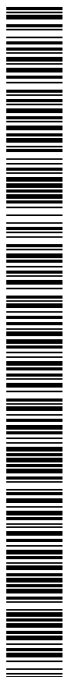
Per tal de fer possible que la decisió de la Mesa de contractació i el posterior acord d'adjudicació s'integrin amb la informació esmentada, els informes tècnics que a petició de la Mesa o de l'òrgan de contractació serveixin per dur a terme la ponderació dels diferents criteris d'adjudicació del contracte hauran de contenir la informació mínima indicada a la present clàusula.

La Mesa de contractació únicament podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors de les ofertes presentades quan aquests siguin de tipus material o formal, de caràcter no substancials, i sempre i quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació a la documentació continguda en els sobres digitals, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 del PCAP.

Clàusula 24. Requeriment de documentació.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

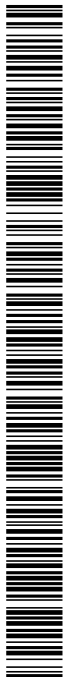
Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

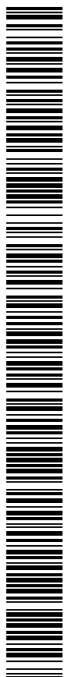
L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula tretzena.
- b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- d) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la UTE amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- e) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- h) Pòlisses de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
- i) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- j) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.
- k) Si s'escau, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- l) Si s'escau, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat

**Ajuntament
de Santpedor**

- a) La documentació acreditativa del compliment dels requisits de capacitat, representació i solvència, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, o si està inscrita però no assoleix els llindars mínims de solvència econòmica i financera i tècnica exigits en aquests plecs.
- b) Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la UTE, en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- c) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- d) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- e) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula vint-i-cinquena.
- f) Pòlissa de les diferents assegurances en base l'establert a la clàusula trenta-novena.
- g) Si s'escau, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- h) Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte.
- i) Si s'escau, i no consta inscrit en els registres, documentació acreditativa que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes.
- j) Si s'escau, i no figura inscrit en els registres, documentació acreditativa que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitat entre les dones i els homes.

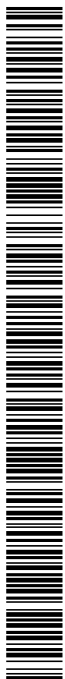
Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar-li, concedint-li un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva correcció o esmena.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Clàusula 25. Garanties.**a) Garantia provisional.**

No procedeix la constitució de garantia provisional.

b) Garantia definitiva.

El candidat que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir abans de l'adjudicació del contracte una garantia del 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

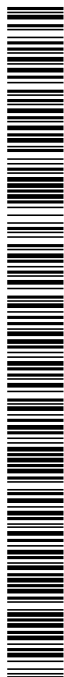
- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

En el supòsit que l'òrgan de contractació consideri que concorren circumstàncies especials o quan l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, pot establir una garantia complementària de fins el 5% del preu d'adjudicació del contracte, podent arribar la garantia total fins al 10% del preu del contracte.

La garantia definitiva respon dels conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, aquest experimenti variació el valor del mateix, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 109 de la LCSP.

En el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es facin efectives, si escau, les penalitats o indemnitzacions, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui.

En el cas que l'adjudicatària no reposi la garantia en els termes establerts, l'Ajuntament podrà resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

Clàusula 26. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, en conformitat amb el disposat per l'article 152.2 LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant i s'informarà també a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al DOUE.

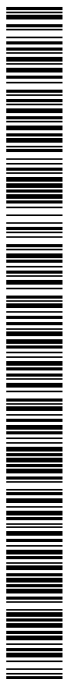
Clàusula 27. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació, tal i com estableix l'article 150.3 LCSP.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores, a través de l'E-notum i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions, en base a l'article 158.2 LCSP.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord

**Ajuntament
de Santpedor**

amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant i en el DOUE.

Clàusula 28. Formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

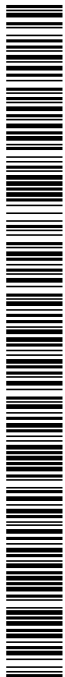
El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 29. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són les següents:

a) Condicions especials de caràcter mediambiental.

- L'adjudicatari ha de procurar reduir l'emissió de gasos d'efecte d'hivernacle en la realització del servei, ha de dur a terme una gestió el màxim sostenible de l'aigua, promoure el reciclatge de productes i l'ús d'envasos reutilitzables i evitar la sobrecàrrega d'elements químics.

b) Condicions especials de caràcter social.

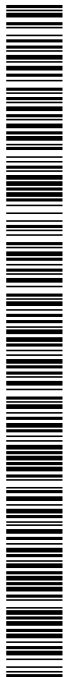
- Caldrà justificar documentalment que es garanteixen la prevenció, seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, i adopció de mesures per a prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga durant tot el període d'execució del contracte a mantenir les condicions de treball en matèria de salari i jornada de treball per als treballadors vinculats a l'execució del contracte establertes en el conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicable, sens perjudici de tenir en compte els acords explícits entre l'empresa i la representació dels treballadors. L'empresa haurà d'aportar la relació del personal que contracti i adscrigui a l'execució del contracte i acreditar la seva alta i afiliació a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- El contractista s'obliga a adoptar les mesures encaminades a facilitar la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
- El contractista vetllarà perquè el personal que s'hagi d'incorporar per a la prestació del servei, ja sigui de forma contínua o esporàdica per a reforços o altres necessitats, sigui personal amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular personal amb discapacitat, aturats de llarga durada majors de 45 anys, o bé, en situació o risc d'exclusió social.

c) Condicions especials de caràcter ètic.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- d) Condicions especials sobre protecció de dades.
- D'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP, l'empresa contractista s'obliga al compliment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, en relació a totes aquelles dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. D'aquesta forma, l'adjudicatari del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, s'ha de sotmetre a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament; i al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquestes condicions especials d'execució se'ls hi atribueix també el caràcter d'obligació essencial als efectes assenyalats a l'article 211.f) LCSP.

Clàusula 30. Obligacions essencials.

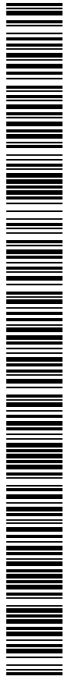
L'adjudicatari té les següents obligacions essencials:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria ambiental, administrativa, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà demanar els certificats necessaris per fer-ne la comprovació.

El contractista haurà de complir aquestes disposicions tant pel que fa al desenvolupament del servei com en el marc del manteniment de les instal·lacions a través de les quals presti el servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- c) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi pel al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, en particular, facilitant la informació que li sigui requerida per a dites finalitats.
- d) De conformitat amb l'establert a les Lleis 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i Llei de Catalunya 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.
- d) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i a la que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. En tot cas, tenen el caràcter de confidencial la següent:
- Documentació o informació que inclogui dades de caràcter personal.
 - Informació dels usuaris que hagin presentat queixes i/o reclamacions en relació a la prestació del servei.

Aquest deure de confidencialitat per part del contractista es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable de la violació del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o pel que hagi subcontractat.

- e) El compliment de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula vint-i-novena d'aquests plecs.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent. Aquestes obligacions no exclouen les que expressament s'inclouen al PPT.

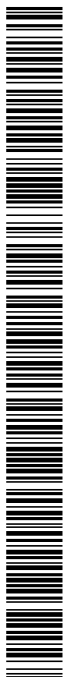
Clàusula 31. Responsable del contracte.

31.1.- El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, els presents plecs i el PPT, l'oferta del contractista i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació i la persona responsable del contracte.

31.2.- L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància de la correcta execució del contracte. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament designa la persona que ocupa el lloc de Cap dels Serveis Territorials com a responsable del contracte. Aquesta persona podrà ser auxiliada pels serveis d'inspecció municipal i/o per altres serveis expressament adscrits a aquesta funció, per tal de poder dur a terme la supervisió del contracte i la seva execució de forma correcta. Les funcions de la persona responsable del contracte són les següents:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Informar en relació als incompliments o complimentes defectuosos de les obligacions contractuals i proposar la imposició de penalitats.
- Emetre informes sobre la demora en la prestació del servei, determinant si aquesta és imputable al contractista.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del servei.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte, així com l'emissió d'aquelles informacions i informes que consideri procedents.
- Emetre un informe final sobre l'execució del servei.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal, mediambiental, de seguretat, higiene i prevenció de riscos laborals, així com les seves obligacions en relació als subcontractistes si s'escau, i les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Assumir la interlocució amb la persona que designi l'adjudicatària pel seguiment i coordinació del contracte.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament de Santpedor pel correcte control i la millora contínua del servei.

Clàusula 32. Planificació de l'execució del contracte.

32.1 Inici de la prestació del servei.

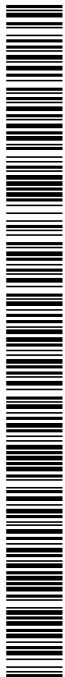
L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la prestació del servei en la data que s'indiqui en la formalització del contracte.

32.2 Documentació organitzativa prèvia a l'execució del contracte.

L'adjudicatari en el termini màxim de quinze dies des de la data de la formalització del contracte, haurà de presentar la següent documentació a l'Ajuntament:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- a) Un programa de treball en el qual s'haurà d'indicar i detallar el contingut mínim de l'organització del servei, amb el calendari d'inici i horaris de totes les accions necessàries per iniciar l'execució del contracte i la seva organització. Aquest programa de treball haurà de ser acceptat per l'Ajuntament.

Per les següents anualitats, l'adjudicatari haurà de presentar durant el mes de gener de l'any en qüestió, el programa de treball per l'anualitat corresponent, el qual haurà d'incloure els serveis a prestar segons el PPT i al mateix temps, donar resposta a les necessitats que el servei requereixi. Aquest s'ha d'actualitzar anualment i ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

- b) Una planificació en relació a sessions de prevenció de riscos laborals i formació contínua.

Per les següents anualitats, aquesta planificació s'haurà de facilitar a l'Ajuntament durant el mes de gener de l'any corresponent, la qual haurà de tenir el vist i plau del Consistori.

- c) L'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'Ajuntament de Santpedor, a través del sistema informàtic de gestió de la informació que s'hagi establert en el contracte, les claus per a la consulta transparent i efectiva de les dades generades en els diferents serveis de recollida porta a porta, així com l'accés, a través de la tecnologia corresponent, al registre de la participació dels usuaris, les incidències generades i els buidatges dels elements de contenció de les àrees d'emergència i aportació, en els termes disposats al PPT i els que determini la persona responsable del contracte.

- d) Un protocol de comunicació de l'empresa, que haurà de regular com s'efectuarà la comunicació entre l'empresa, els treballadors, l'Ajuntament de Santpedor i el servei d'informador ambiental.

32.3 Implantació dels nous serveis de recollida.

L'Ajuntament de Santpedor en el termini màxim de quinze dies a l'entrega de la documentació per part de l'empresa adjudicatària, haurà de manifestar la seva conformitat o disconformitat amb la documentació entregada.

En el supòsit que l'Ajuntament no estigués conforme amb la documentació entregada per l'adjudicatari, se li concedirà un termini de cinc dies per tal que esmeni i/o presenti nova documentació.

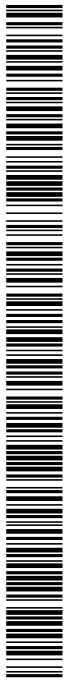
A partir de la data en què l'Ajuntament manifesta la seva conformitat, l'empresa adjudicatària haurà de restar disponible per implantar quan l'Ajuntament ho indiqui, el nou servei de recollida i transport que es descriu i es planifica en aquests plecs i en el PPT.

Clàusula 33. Compliment de termini i correcta execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball i els derivats de possibles obligacions contractuals.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquests plecs, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 LCSP.

Es consideraran penalitzables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades segons aquest Plec i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

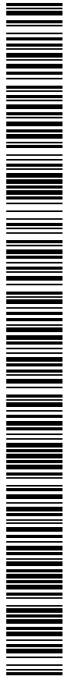
Amb independència de la penalitat corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació del servei. El procediment serà el mateix que les penalitats.

Clàusula 34. Resolució d'incidències i dubtes tècnics interpretatius.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

**Ajuntament
de Santpedor**

IV. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

Clàusula 35. Abonaments al contractista.

L'adjudicatari té dret a percebre la retribució del servei realment executat, d'acord amb el preu adjudicat, amb subjecció al contracte subscrit i amb les modificacions que correspongui, si escau.

El sistema de pagament serà el de facturació a partir de la liquidació mensual, en els terminis i condicions establerts en l'article 198 de la LCSP.

La persona responsable del contracte emetrà dins dels primers quinze dies del mes següent, de mutu acord amb els responsables de l'empresa, la certificació mensual. Un cop signada la certificació, l'empresa podrà presentar la factura.

L'adjudicatària presentarà, en cada cas, una factura electrònica, ajustada al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic. Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

L'òrgan amb competència en matèria de comptabilitat és la Intervenció Municipal, que és qui té atribuïdes les competències de fiscalització.

Les factures hauran de contenir necessàriament:

- Núm. operació comptable (a facilitar pel Centre Gestor que ha contractat els seus serveis).
- El núm. de Compte IBAN on s'ha d'abonar l'import de la factura

Els proveïdors han de posar obligatòriament el Codis DIR3 de l'Ajuntament de Santpedor que son els següents:

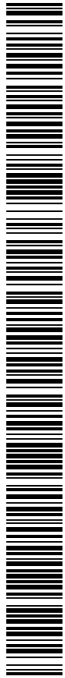
- Codi DIR3 d'Oficina Comptable de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Òrgan Gestor de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923
- Codi DIR3 d'Unitat Tramitadora de l'Ajuntament de Santpedor: L01081923

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Atès que l'Ajuntament pot disposar de subvencions públiques per a la implantació del present servei, l'adjudicatari resta obligat a presentar aquelles factures contra l'Ajuntament de serveis executats i/o materials entregats objecte del contracte que siguin necessàries per justificar dites subvencions.

Clàusula 36. Responsabilitats de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'administració o a terceres persones com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Ajuntament de Santpedor.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes o indirectes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions establertes a l'article 312 LCSP.

Clàusula 37. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

37.1. Drets del contractista

A més dels drets generals derivats del règim jurídic d'aquest contracte, són drets específics del contractista els següents:

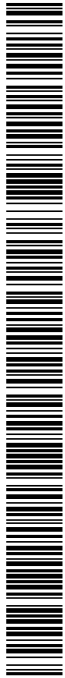
- a) L'abonament de la prestació realitzada, en els termes de l'article 198 LCSP i d'acord amb la clàusula trenta cinquena d'aquests plecs.
- b) Prestar el servei objecte del contracte de manera segura.
- c) A ser assistit per l'Ajuntament en els impediments que es puguin presentar en el desenvolupament normal de la prestació del servei adjudicat.
- d) A utilitzar els béns adscrits a la prestació dels serveis.
- e) Subcontractar en els termes que es recullen en aquest plec i a l'article 215 de la LCSP i sempre amb prèvia notificació a l'Ajuntament.
- f) Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs, dels PPT o de la normativa d'aplicació.

37.2. Obligacions de l'empresa contractista.

L'empresa contractista, sens perjudici de les obligacions específiques del contracte i de les que s'estableixen a la LCSP pels contractes de serveis, s'obliga a:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

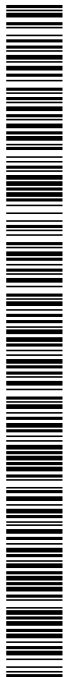
- 1) Quedar vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

A més, el contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en les seves clàusules, en aquest plec i en el PPT, d'acord amb les instruccions dictades per l'òrgan de contractació i d'acord amb la normativa vigent d'aplicació.

- 2) Acceptar la modificació del servei en les circumstàncies previstes en aquest plec i en les disposicions legals vigents.
- 3) Prestar el servei de recollida dels residus municipals i el seu transport de forma ininterrompuda. L'adjudicatari haurà de prestar el servei en les condicions, periodicitat, continuïtat, regularitat i qualitat, d'acord amb el disposat en aquests plecs i en el PPT. Així mateix, haurà d'iniciar la prestació dels serveis en la data establerta per l'Ajuntament.
- 4) Recollir, transportar i dipositar en les instal·lacions autoritzades establertes en el PPT, tots els residus recollits amb els diferents tipus de recollides. La realització d'aquestes operacions s'haurà d'ajustar a les formalitats establertes per la legislació vigent.
- 5) Adscriure tots els mitjans personals i materials necessaris per a la prestació dels serveis contractats segons les especificacions del PPT i la seva oferta, i en serà l'únic responsable. Per tant, serà de la seva exclusiva competència la seva modificació, substitució o alteració segons les necessitats del servei, havent de disposar de l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei.
- 6) Utilitzar els béns adscrits als serveis adjudicats exclusivament per al propi contracte, amb expressa prohibició d'aplicar-los a altres activitats o serveis de l'empresa.
- 7) Mantenir en bon estat de conservació i funcionament totes les instal·lacions, materials i equips adscrits al contracte, d'acord amb les condicions mínimes establertes en el PPT, i destinar-los exclusivament a l'ús pactat per l'execució del contracte. Així mateix, haurà de realitzar pel seu compte totes les obres i reparacions necessàries, prèviament autoritzades per l'Ajuntament, responent fins i tot, dels deterioraments produïts pels usuaris.
- 8) Mantenir en bon estat de neteja i conservació els vehicles adscrits als serveis, els quals hauran de disposar en tot moment de la seva documentació reglamentària i haver superat les revisions i inspeccions tècniques corresponents, tal i com es disposa en el PPT.
- 9) Deixar quan finalitzi el contracte, totes les obres, béns i instal·lacions adscrites al servei, en perfecte estat de funcionament i conservació. Els materials i vehicles propietat i/o de lloguer de la contractista no revertiran a favor de la Corporació.
- 10) Efectuar la reposició dels béns, siguin necessaris per a la prestació del servei, d'acord amb el que estableixi el plec de prescripcions tècniques.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- 11) Actuar de manera immediata i prestar els serveis en circumstàncies especials, excepcionals o urgents a petició de l'Ajuntament, amb la finalitat d'atendre circumstàncies imprevistes o anormals no establertes en aquest plec o el PPT. Aquests treballs seran dirigits i certificats per un tècnic municipal i la seva retribució, en cas de realitzar més hores de les establertes, s'aprovarà com a modificació i es determinarà a partir dels costos unitaris del pressupost d'explotació del contracte, sempre i quan l'adjudicatari justifiqui les despeses addicionals.
- 12) El contractista ha de subscriure la pòlissa de responsabilitat civil i les demés previstes en aquest plec i mantenir-les vigents durant tota l'execució del contracte. En conseqüència, haurà de presentar anualment a l'Ajuntament els rebuts acreditatius del seu pagament.
- 13) Sotmetre's a la normativa vigent en matèria de protecció de dades i a guardar plena confidencialitat a la informació a la qual tingui accés o li sigui facilitada durant l'execució del contracte.
- 14) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, fiscal i mediambiental, en base a l'establert a la clàusula trentena.
- 15) Donar compliment al deure de protecció de la seguretat i salut en el treball, en conformitat al disposat per la Llei 31/1995, de 8 de novembre, les seves disposicions de desenvolupament o complementàries i totes les altres normes, legals o convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral o susceptibles de produir-les en aquest àmbit.

Així mateix, el contractista amb la finalitat de garantir allò establert per l'article 24 de la Llei 31/1995, resta obligat al compliment del seu desenvolupament reglamentari dut a terme pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 16) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i aplicar les mesures vigents destinades a promoure la igualtat entre homes i dones en el mercat de treball.
- 17) Garantir que tot el personal del servei pugui atendre a les persones usuàries del servei en els idiomes català i castellà. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana i castellana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- 18) Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





19) En tot cas, l'empresa contractista i si s'escau, les empreses subcontractades, queden subjectes en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

20) Complir les obligacions respecte del personal que adscriurà a l'execució del contracte:

- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, i informará en tot moment a l'Ajuntament.

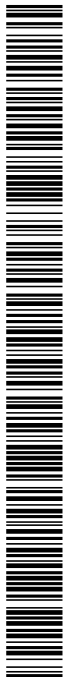
El contractista no realitzarà contractacions de personal que puguin implicar l'augment del personal afecte al contracte, ni podrà variar el nombre de llocs de treball i la seva categoria professional sense la prèvia autorització de l'Ajuntament de Santpedor.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, assumir l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
- Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- D'acord amb el que es preveu l'article 308.2 LCSP a l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin fet els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.
- En finalitzar el contracte i com a requisit previ al retorn de la garantia definitiva, el contractista sortint haurà d'acreditar trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social en relació a la plantilla del servei, podent l'Ajuntament retenir la devolució fins que quedi acreditat aquest compliment.

21) Garantir el tracte correcte de tot el personal del servei envers les persones usuàries i

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





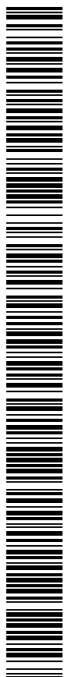
el personal municipal responsable del servei. Així mateix, vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altra índole i la dignitat i llibertat de les persones.

- 22) Qualsevol operari adscrit al servei té l'obligació d'assenyalar fets o situacions contràries que afectin al bon estat i a la correcta execució dels serveis, els quals hagi observat durant la seva jornada i no hagi pogut solucionar per ell mateix, comunicant-ho al ser superior amb la finalitat que l'empresa adjudicatària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per a corregir-los amb la major celeritat possible.
- 23) En relació a la imatge del personal adscrit al servei, aquest té l'obligació d'anar perfectament uniformat.
- 24) Facilitar en qualsevol moment a l'Ajuntament les inspeccions del servei, del material, dels vehicles i dels mitjans adscrits a la prestació del servei, per tal de verificar el funcionament normal i correcte del mateix.
- 25) Posar en coneixement de l'Ajuntament el començament de les situacions de vaga o tancament patronal amb una antelació mínima de 48 hores.
- 26) L'adjudicatari serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar als usuaris, tercers o al propi Ajuntament o personal municipal, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP. No obstant, no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de la Corporació comunicada per escrit.
- 27) Si en l'execució del servei el contractista o qualsevol empresa subcontractada causés danys al patrimoni municipal, l'adjudicatari tindrà l'obligació de reparar-los a satisfacció de l'Ajuntament en un termini màxim de 15 dies. En cas contrari, l'Ajuntament de Santpedor podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia definitiva constituïda i/o amb càrrec a qualsevol factura pendent de pagament.
- 28) El contractista està obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.
- 29) Totes aquelles altres obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i de la resta de disposicions legals aplicables.

Clàusula 38. Subrogació del personal.

En base a la naturalesa del servei i d'acord amb el conveni laboral aplicable en el moment de redactar aquests plecs, l'empresa contractista haurà de subrogar-se en els contractes

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



del personal laboral adscrit al servei actual, segons el disposat a l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, a l'article 130 LCSP i el conveni col·lectiu vigent, sense perjudici de les adaptacions en base al personal a adscriure al contracte.

La relació del personal a subrogar, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors, necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, facilitades pel contractista actual, és la que es recull a l'**Annex V**.

Així mateix, l'empresa contractista, al finalitzar el contracte, està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació per una futura licitació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

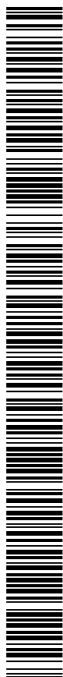
Clàusula 39.- Assegurances.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària es compromet a contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i com a mínim durant el període de durada del Contracte objecte d'aquest Plec – incloent el de garantia en els casos que li correspongui i la possible pròrroga que fos necessària - les següents pòlisses d'assegurança o assegurances:

A) Assegurança de Responsabilitat Civil general i professional, amb una cobertura del valor anual mitjà del contracte per sinistre i 500.000 € per víctima, per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a terceres persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà d'aportar el certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació de l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament



dels venciments successius de la pòlissa.

B) Assegurança de Responsabilitat Civil Obligatòria i Voluntària dels vehicles, maquinària i dependències que utilitzin en el desenvolupament de les seves obligacions contractuals.

C) Qualsevol altra assegurança de contractació obligatòria conforme a la legislació vigent.

Clàusula 40. Prerrogatives i deures de l'Ajuntament de Santpedor.

40.1.- Prerrogatives de l'Ajuntament.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'Ajuntament ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, imposar al contractista les multes i penalitats procedents per les infraccions que cometi durant la vigència del contracte o en la utilització dels béns.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, s'actuarà de conformitat amb allò que preveuen els articles 208 de la LCSP i normes de desenvolupament.

Els acords que adopti l'Ajuntament en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

40.2.- Deures de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Santpedor té els següents deures i/o obligacions generals:

- a) Pagar al contractista la retribució corresponent per la prestació del contracte.
- b) Consignar anualment en el pressupost municipal i durant la vigència del contracte, les partides necessàries per atendre el pagament dels serveis.
- c) Atorgar al contractista la protecció adequada per tal que pugui realitzar correctament la prestació dels serveis.
- d) Posar a disposició del contractista els béns públics i la informació necessària per a l'execució del contracte.
- e) Aportar l'eslògan i la imatge corporativa del servei.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Clàusula 41. Modificació del contracte.

41.1.- El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

a) Modificacions previstes en plecs

El contracte es podrà modificar per garantir la seva adaptació a les noves necessitats o circumstàncies que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Durant aquest període la població o zones urbanístiques del municipi de Santpedor, els establiments comercials o els equipaments municipals poden variar, així com també ho pot fer la normativa sectorial d'aplicació. D'aquesta forma poden concórrer diferents circumstàncies o necessitats que justifiquin haver d'adaptar el contracte a la nova realitat.

Sense comportar modificació del preu, mitjançant redistribució dels mitjans materials i personals adscrits, es podran produir modificacions sobre increment o reducció del número d'establiments comercials als que es presta el servei de reforç, modificacions en el calendari i/o horaris de recollida dels residus, així com en les freqüències i horaris de buidat de papereres. Aquestes variacions no requeriran tràmit de modificació del contracte.

Quan no sigui possible la satisfacció de les noves necessitats o circumstàncies mitjançant la redistribució dels mitjans materials i personals adscrits al servei, caldrà modificar el contracte. A aquest efecte, es preveuen les següents modificacions del contracte:

- 1) Increment i/o reducció de les freqüències del servei de recollida selectiva del servei porta a porta establertes en el contracte per a qualsevol de les següents fraccions previstes en el contracte.
- 2) Ampliació i/o disminució de l'àmbit territorial de prestació del servei.

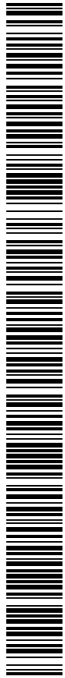
Aquestes modificacions del contracte seran obligatòries pel contractista, i en tot cas, la seva valoració no podrà ser superior el 20% del preu inicial del contracte i no podrà alterar la seva naturalesa global. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest sentit, el cost unitari de la modificació estarà definit segons el preu unitari presentat per l'empresa contractista en la seva oferta.

Les modificacions previstes es tramitaran a través del següent procediment:

- a) Inici de l'expedient, que podrà ser a instància de part o d'ofici. Mitjançant informe del responsable del contracte s'haurà de justificar la necessitat de la modificació, amb motivació de les raons d'interès públic, les seves causes i procedència, l'abast i d'altres consideracions.
- b) Tràmit d'audiència prèvia al contractista, per un termini de 3 dies hàbils.
- c) Emissió d'informe tècnic del responsable del contracte o servei gestor, si s'escau,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





respecte de les al·legacions tècniques del contractista.

- d) Emissió dels informes preceptius de Secretaria i de la Intervenció municipal.
- e) Acord sobre l'aprovació o no de la modificació per part de l'òrgan de contractació.
- f) Formalització de la modificació en un termini de 15 dies hàbils, si correspongués.

b) Modificacions no previstes.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només es podran efectuar per les causes establertes en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i amb les particularitats establertes a l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista sempre i quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

41.2.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

La modificació del contracte a l'alça suposarà la necessitat d'incrementar de forma proporcional l'import de la garantia definitiva dipositada.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treball.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

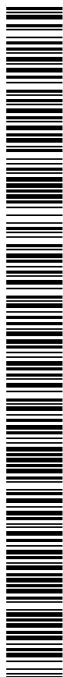
Clàusula 42. Successió en la persona contractista.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida..

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

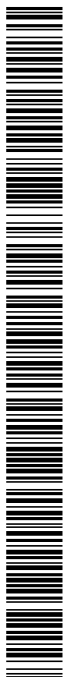
Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 43. Cessió del contracte.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració



substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 44. Subcontractació.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, únicament per serveix complementaris o auxiliars, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.

En el cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractada té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP

Les empreses subcontractades queden obligades només davant l'empresa contractista

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, així com l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractades no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

El pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Ajuntament comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractades i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractades o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

L'Ajuntament, en substitució del contractista, podrà dur a terme pagaments directes a les subcontractades relacionades al contracte, conforme a allò previst a la disposició addicional cinquanta-unena lletra a) de la LCSP i al que es preveu a l'article 130 apartat 4 i 6 LCSP.

Si s'autoritza el pagament directe a les subcontractades, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament pagui directament a l'empresa subcontractada.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec.

Clàusula 45. Revisió de preus.

En aquest contracte no hi cap la revisió de preus, en base al previst a l'article 103 LCSP.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA IMPOSICIÓ DE PENALITATS

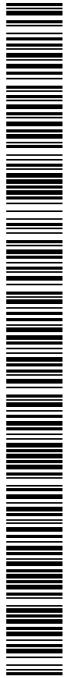
Clàusula 46. Actuacions que constitueixen incompliment

La imposició de penalitats per actuacions que constitueixin incompliment del contracte (PPT i PCAP) es farà de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec.

Els incompliments en què pugui incórrer el contractista pel que fa a la prestació dels serveis es classifiquen en lleus (LL), greus (G) i molt greus (MG), segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula:

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****a) Incompliments lleus****a) Incompliments lleus**

Es consideren incompliments lleus els que tot i afectar la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis, no comporten un perill per a les persones o les coses, no redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions, ni causen molèsties als usuaris.

En particular, es consideren lleus els següents:

- La descurança en la neteja dels vehicles
- La no utilització de l'uniforme reglamentari
- La descurança en el vestuari dels treballadors
- L'omissió del deure de comunicar situacions anòmales al desenvolupament del servei
- L'absència de treballadors no comunicada en els equips.
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert de menys de 30 minuts
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) fins a 3 dies seguits
- Aportació amb retard dels registres diaris, mensuals i anuals
- Aturada temporal del servei no justificada fins a 10 minuts
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 3 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats segons ruta planificada, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, fins a 3 unitats.
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, fins a 3 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, 1 unitat
- Contenidors no netejats segons planificació, 1 unitat
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 1 ubicació
- Bujols i contenidors de l'àrea d'emergència, el mercat o els esdeveniments amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, 1 unitat
- Papereres plenes després del servei, fins a 3 unitats

b) Incompliments greus

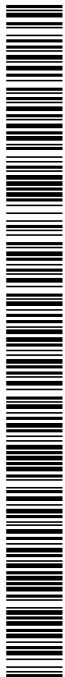
Es consideren incompliments greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis.

En particular, es consideren greus els següents:

- L'ús de vehicles amb trams de xapa rovellada, trams de pintura aixecada...
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei d'entre 30 i 45 minuts
- Qualsevol comportament que pugui valorar-se com indecorós i/o inadmissible es considerarà falta greu (baralles entre treballadors, brutícia i deixadesa en l'aspecte del treballador, males paraules amb la ciutadania, estar aturat sense treballar fora del temps de descans,...)
- Retard en la reposició de maquinària sense notificació i acord amb l'Ajuntament.
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) entre 4 i 6 dies seguits
- Aportació incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual
- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència entre 4 i 6 dies

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

laborables des de la generació de la mateixa.

- Cubells, bujols o contenidors no buidats, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, entre 4 i 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, entre 4 i 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, entre 2 i 3 unitats
- Contenedors no netejats segons planificació, 2 unitats
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, entre 2 i 5 unitats
- No buidar les papereres plenes, entre 4 i 6 unitats
- No resoldre les incidències requerides per l'Ajuntament abans de 24 hores
- Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei
- La infracció de les condicions establertes, per disposició legal o reglamentària, o en aquest model de plec
- La desobediència a les ordres de modificació dels serveis concedits aprovats per l'Ajuntament
- La no substitució de baixes laborals en un període inferior a les 12 hores
- La posada en perill de la bona prestació del servei
- La falta de diligència i atenció en la conservació de les instal·lacions i altres bens integrants de l'adjudicació, així com l'incompliment de les instruccions dictades per l'Ajuntament en relació amb la conservació d'aquests
- Les infraccions en la prestació del servei que pertorben o alteren greument la seva qualitat sense arribar a paraitzar-lo
- La resistència de l'adjudicatari a la realització de reformes preceptives ordenades per l'Ajuntament
- Les que causen lesions a la seguretat, a la salubritat i als legítims interessos dels usuaris
- L'incompliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social en relació amb els treballadors inclosos a l'àmbit del contracte regulat per aquest model de plec
- La reiteració de 3 faltes lleus en el període de 12 mesos

c) Incompliments molt greus

Es consideren incompliments molt greus els que afecten desfavorablement la qualitat, quantitat i temps de la prestació dels serveis i/o causen molèsties als usuaris dels serveis i/o poden comportar un perill per a les persones o les coses, redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions i causen molèsties als usuaris.

En particular, es consideren molt greus els següents:

- La no realització d'un servei sense notificació i acord amb l'Ajuntament
- L'incompliment de l'horari d'inici del servei establert d'entre 45 i 60 minuts
- Pèrdua de líquid hidràulic o similar en els vehicles, que pugui generar taques de manera contínua al paviment
- Vessaments de lixiviats a la calçada
- Mal funcionament de qualsevol element TIC (GPS, canelleres, software...) durant més de 7 dies seguits
- Aportació amb retard i incorrecta dels registres diaris, mensuals i anual. O la no aportació.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

- No contactar amb la persona que hagi generat una incidència abans de 7 dies laborables des de la generació de la mateixa.
- Cubells, bujols o contenidors no buidats, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no retornats a lloc correctament, més de 10 unitats
- Cubells, bujols o contenidors no llegits, més de 10 unitats
- Voluminosos i residus tèxtils no recollits, més de 3 unitats
- Contenedors no netejats segons planificació, més de 3 unitats
- Brutícia a terra on s'hagi netejat contenidors, més de 2 ubicacions
- Bujols i contenidors amb cops, esquerdes visibles o tapes que no tanquen correctament, més de 5 unitats
- No buidar les papereres plenes, més de 6 unitats
- L'incompliment molt greu de les obligacions essencials que ocasionen un risc per a la bona marxa dels serveis
- La interrupció total o parcial dels serveis públics, de forma continuada i regular, excepte en els casos de força major
- La desobediència reiterada de les ordres i directrius de l'Ajuntament per assegurar que els serveis es duren a terme en les degudes condicions i que responen en tot moment a les exigències del interès públic
- No facilitar la informació establerta en el model de plec de prescripcions tècniques o qualsevol altra sol·licitada per l'Ajuntament en temps i forma
- Destinar els béns o instal·lacions afectes als serveis a usos diferents dels assenyalats en el present model de plec de prescripcions tècniques i en el plec de clàusules administratives
- La incorrecta valorització dels residus de forma continuada
- L'abandonament de l'explotació dels serveis per termini superior a 3 dies naturals
- L'impagament de l'assegurança de responsabilitat civil
- La comissió de tres o més incompliments greus en el període de 12 mesos

Clàusula 47. Penalitats

En casos d'incompliments, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

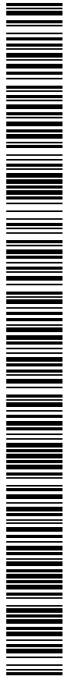
- a) Multa, que es pot imposar en qualsevol cas i que pot portar aparellada qualsevol de les altres penalitzacions possibles.
- b) Segrest del contracte, en el cas d'incompliments greus, quan així ho consideri oportú l'Ajuntament de conformitat amb la LCSP.
- c) Extinció del contracte, en el cas d'incompliments molt greus, així com en el supòsit d'incompliments de condicions especials d'execució, d'acord amb la LCSP.

La graduació dels incompliments s'executarà atenent als següents criteris:

- La transcendència per al servei.
- El benefici obtingut de la infracció comesa.
- La gravetat de l'actuació infractora.
- La reincidència.
- La intencionalitat del contractista en la comissió de la infracció.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





En els casos que s'imposi la multa com a penalitat, el seu import dependrà del tipus d'incompliment:

- a) **Incompliments molt greus:** Mínim de 3.001 euros i màxim de 30.000 euros.
La comissió de 3 infraccions molt greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.
- b) **Incompliments greus:** Mínim de 1.001 euros i fins a 3.000 euros.
La comissió de 6 infraccions greus durant el període d'execució del contracte podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautament de la garantia o indemnització de danys i perjudicis.
- c) **Incompliments lleus:** Mínim de 300 euros i fins a 1.000 euros

L'import de les penalitats imposades mai podrà ser inferior a la quantia del benefici obtingut. La penalitat serà plenament compatible amb el descompte del servei no prestat, quan l'incompliment respongui a aquesta causa.

Les penalitats que s'imposin pels incompliments tipificats no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que s'exigeixi la indemnització corresponent, aplicable, si escau, per via de constrenyiment.

El retard en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec. Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Procediment per a la imposició de penalitats

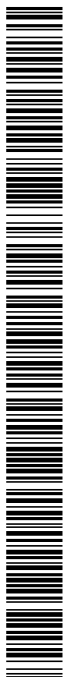
Les penalitats seran imposades per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i prèvia audiència al contractista.

Les indemnitzacions imposades seran executives una vegada resoltes per l'òrgan competent, i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents del servei que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament o quan l'import de la factura sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la indemnització imposada. En aquest cas, el contractista haurà de completar la garantia incautada. Finalment, si la garantia definitiva no cobrés en la totalitat la indemnització, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa establerts a la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 48.- Segrest del contracte.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





Si de l'incompliment per part de la contractista del servei se'n derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Ajuntament no decidís la resolució del contracte o no la sol·licités el contractista, podrà acordar la intervenció del mateix fins que aquella desaparegui, en base al disposat a l'article 312.d) de la LCSP.

Durant el segrest, la gestió directa del contracte correspondrà a l'Ajuntament, per compte i risc del contractista, a qui, una vegada finalitzat aquest segrest, li lliurarà el saldo que resulti després de satisfer-ne totes les despeses originades pel segrest, incloses les retribucions de l'interventor que es designi i prèvia deducció de la quantia de les penalitats imposades. Així mateix, l'Ajuntament percebrà la contraprestació establerta i podrà utilitzar el mateix personal i material del contractista.

L'àmbit d'aquesta intervenció podrà ser total o parcial, àmbit que l'Ajuntament haurà de determinar en el moment de produir-se i en funció de la causa o causes que la motivin.

El segrest tindrà caràcter temporal i la seva durada s'establirà per l'òrgan de contractació sense que aquesta pugui excedir en cap cas de tres anys, incloses les possibles pròrrogues.

L'òrgan de contractació acordarà, d'ofici o a petició del contractista, el cessament del segrest quan resultés acreditada la desaparició de les causes que l'haguessin motivat i el contractista justificqués estar en condicions de prosseguir amb la prestació del servei. Transcorregut el termini fixat de durada del segrest sense que hagin cessat les causes que la van motivar, l'òrgan de contractació procedirà a la resolució del contracte.

En tot cas, el contractista serà penalitzat d'acord amb les previsions d'aquest plec i respondrà davant l'Ajuntament dels danys i perjudicis dels quals fos responsable.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 49. Recepció i liquidació.

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

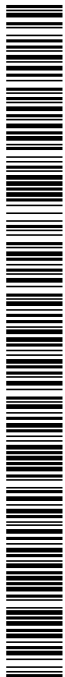
L'Ajuntament de Santpedor determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Clàusula 50. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

El termini de garantia és de 6 mesos i començarà a computar a partir de la data de la finalització del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Aprovada la liquidació del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva constituïda, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 51. Reversió dels béns adscrits al contracte.

El contractista haurà d'adscriure en els serveis tots els béns necessaris pel seu correcte funcionament de conformitat amb el present plec, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada. A aquest efecte, haurà d'assumir també els costos que es defineixin en plec de prescripcions tècniques procedents d'inversions pendents d'amortitzar.

Els vehicles, maquinària i altres elements adscrits hauran de ser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu durant tot el període contractual. També s'haurà de procedir a la seva renovació si correspon, per tal de garantir la seva adequació funcional i la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, les instal·lacions i béns afectes de titularitat municipal han de revertir a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. A aquests efectes es formularà un inventari de tots i cada un dels elements amb els quals es comenci a prestar el servei, el qual es podrà durar la vigència del contracte.

Clàusula 52. Resolució del contracte.

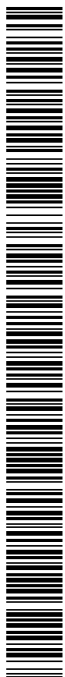
Les causes de resolució del contracte són les previstes als articles 211 i 313 LCSP. En particular serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials especificades en el present Plec.

També són causes de resolució del contracte:

- a) No disposar a la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte, o l'extinció de la seva personalitat jurídica.
- c) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- d) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- e) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada en relació a la prestació del servei.
- f) L'impediment o menyscabament per part del contractista de les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponen a l'Ajuntament.
- g) L'abandonament de la prestació del servei per part del contractista.
- h) L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i el 109 del RGLCAP.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Clàusula 53. Règim de recursos.

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, l'anunci de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

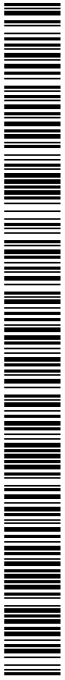
Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre,

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

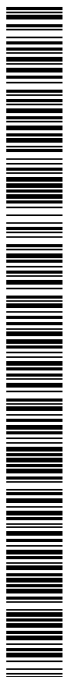
del procediment administratiu comú de les administracions públiques; alternativament, també serà possible la interposició de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 54. Règim d'invalidesa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**Ajuntament
de Santpedor****IX. ANNEXOS****ANNEX I.- DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT COMPLEMENTÀRIA AL DEUC.**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals ,el seu transport i el buidat de papereres del municipi de Santpedor (expedient número X2024000819)**

DECLARA RESPONSABLEMENT

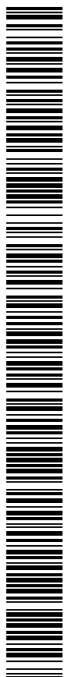
- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que la persona física que efectua l'oferta i la persona jurídica reuneixen totes i cadascuna de les condicions d'aptitud per contractar establertes legalment i, no incorren en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





- Que els òrgans de govern i administració de la licitadora no es troben en cap dels supòsits establerts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques; a la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general; i a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat.
 - Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
 - SÍ
 - NO
 - Que, en el cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
 - Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculats a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
 - Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa.
- (Si el licitador és una empresa amb 50 o més treballadors ha de complir obligatòriament amb la vigent normativa d'integració de discapacitat).*
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - SÍ
 - NO
 - NO obligat per normativa.
- (Si el licitador és una empresa amb més de 250 treballadors ha de disposar obligatòriament d'un Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes).*
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
 - SÍ
 - NO
 - Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

**Ajuntament
de Santpedor**

- Està subjecte a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
- Està subjecte a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Santpedor per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santpedor pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Formulen ofertes empreses vinculades:
- SÍ
 - NO

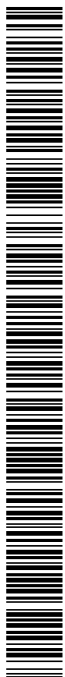
En cas afirmatiu, indicar el grup empresarial a què pertanyen i les empreses que el componen.

- Que l'empresa, se sotmet als efectes de la present licitació, als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ [població]
_____ [dia/mes/any]

(Signatura electrònica del licitador)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX II.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ EN UTE.

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres en el municipi de Santpedor ((expedient número X2024000819),**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres en el municipi de Santpedor ((expedient número X2024000819),**

[afegir més components si s'escau]

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari del contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres en el municipi de Santpedor, es comprometen a constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses (UTE) abans de la formalització del Contracte.

Així mateix acorden que la participació de cadascun dels membres serà del *[percentatge]* i nomenen representant de la mencionada Unió Temporal d'Empreses a *[indicar representant]*.

S'assenyala com a domicili a efectes de comunicació *[adreça, telèfon, etc.]* i e-mail *[indicar]*

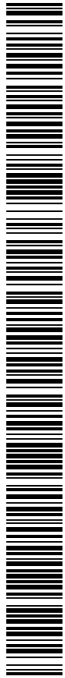
I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ *[població]*
_____ *[dia/mes/any]*

[signatura electrònica]

[signatura electrònica]
[afegir més components si s'escau]

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat





**Ajuntament
de Santpedor**

**ANNEX III.- DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ AMB L'ADSCRIPCIÓ DELS
MITJANS MATERIALS I PERSONALS SUFICIENTS PER A LA CORRECTA EXECUCIÓ
DEL CONTRACTE.**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de l'anunci publicat al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Santpedor i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals ,el seu transport i el buidat de papereres en el municipi de Santpedor ((expedient número X2024000819)**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals necessaris per a la seva correcta execució.

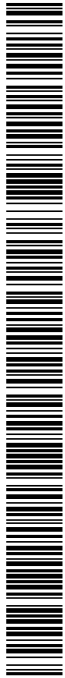
Que es compromet a subrogar el personal definit a l'annex VII del PCAP per a l'execució del contracte.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a _____ [població]
_____ [dia/mes/any]

(Signatura electrònica del licitador)

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****ANNEX IV.- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE
FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C).**

El/La Sr./Sra. _____, major d'edat i amb DNI núm. _____, actuant en nom propi o en representació de _____, amb CIF núm. _____, en la seva condició de _____, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del **contracte del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres del municipi de Santpedor ((expedient número X2024000819)**, manifesta que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i que les accepta íntegrament, i que es compromet a executar el contracte en base a les següents condicions:

A) OFERTA ECONÒMICA (fins a 40 punts).

Els imports s'han d'establir en euros, amb xifres i amb lletres.

PREU OFERT (IVA EXCLÒS)	IVA (10%)	PREU TOTAL OFERT (IVA INCLÒS)

B) MILLORA PER APORTACIÓ EN PAPERERES MULTIFRACCIÓ I/O EN REDUCTORS DE BOCA (Fins a 10 punts)

Marcar amb una X l'oferta		
20.000 €	10 punts	
15.000 €	7,5 punts	
10.000 €	5 punts	
5.000 €	2,5 punts	

C) MILLORA PER MAJOR DOTACIÓ ECONÒMICA EN CAMPANYES DE COMUNICACIÓ (fins a 5 punts)

La millora consisteix en aportació econòmica destinada a campanyes de comunicació ciutadana i ambiental durant la vigència del contracte:

Marcar amb una X l'oferta		
10.000 €	5 punts	
5.000 €	2,5 punts	

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat



**Ajuntament
de Santpedor****D) Millora per reducció de nivell d'emissions: Fins a 2,5 punts**

La millora consisteix en adscripció de vehicles menys contaminants segons classificació d'emissió de contaminants de normativa europea. Els punts s'aplicaran per als dos camions adscrits al servei de la següent forma:

				Indicar classificació
Vehicle	Euro 6	Euro 5	Euro 4	
Camió 1	1,25 punts	0,75 punts	0 punts	
Camió 2	1,25 punts	0,75 punts	0 punts	

E) Millora per estalvi energètic derivat de la proximitat de la base operativa: Fins a 2,5 punts

La millora consisteix en valorar l'estalvi energètic que suposa el fet que la base operativa dels vehicles sigui propera al nucli on s'ha de prestar el servei:

		Indicar distància ofertada
De 0 a 3 Km de distància	2,5 punts	
Més de 3km i fins a 6 Km.	1 punt	
Més de 6 km de distància	0 punts	

Lloc, data i signatura electrònica del licitador.

Codi Segur de Verificació: 007c7652-1c75-4f95-84f9-fed79b099f29
 Origen: Administració
 Identificador document original: ES_L01081000_2024_20214444
 Data d'impressió: 07/05/2024 09:11:15
 Pàgina 70 de 70

SIGNATURES
 1.- Josep Illa Antich (TCAT), 29/04/2024 13:16



**Ajuntament
de Santpedor**

ANNEX V.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa CORPORACION CLD SUTR SL és l'actual contractista del servei de recollida porta a porta dels residus municipals, el seu transport i el buidat de papereres en el municipi de Santpedor, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

Lista del personal adscrit al servei que té dret a subrogació



M.	DATA NAIXEMENT	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA SETMANA	DEDICACIÓ DE LA JORNADA SETMANA AL CENTRE DE TREBALL	ANTIGUITAT	ANTIGUITAT AL CENTRE DE TREBALL	RETRIBUCIÓ BRUTA BASE ANUAL	PLUS FESTIU	AJUDA FAMILIAR	HORES EXTRES	RETRIBUCIÓ BRUTA ANUAL	SS	COST ANUAL EMPRESA
BA H	08/07/1977	Operario	100	37,5	100%	25/03/2006	25/03/2006	27.669,98	1.544,08	195,52	1.708,31	31.117,89	10.636,09	41.753,98
BE A	31/03/1984	Conductor	100	37,5	100%	22/05/2006	22/05/2006	33.469,74	1.497,01	195,52	746,91	35.851,18	13.329,47	49.180,65
BORED	13/04/1985	Operario	100	37,5	100%	06/05/2003	06/05/2003	27.240,41	1.906,79	0,00	707,13	29.854,33	10.204,21	40.058,54
CUTOD	02/08/2004	Operario	410	37,5	100%	22/12/2003	22/12/2003	19.985,11	0,00	0,00	0,00	19.985,11	6.830,91	26.816,02
LOMAA	03/01/2000	Operario	100	37,5	100%	15/11/2003	15/11/2003	19.985,11	241,81	0,00	0,00	20.226,92	6.913,56	27.140,48
MIEFP	03/01/1960	Operario	100	37,5	100%	10/11/2003	10/11/2003	19.985,11	0,00	0,00	0,00	19.985,11	6.830,91	26.816,02
RAKOC	23/06/1967	Aux. Admin.	200	30	100%	22/01/2004	22/01/2004	18.000,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	5.756,40	23.756,40
SEOGA	04/11/1966	Conductor	100	37,5	100%	07/12/2004	07/12/2004	35.263,23	1.551,01	0,00	445,60	37.259,84	13.890,39	51.150,23
MAGAR	14/10/1961	Encargado	200	10	100%	08/01/2004	05/10/2003	14.239,31	0,00	0,00	0,00	14.239,31	4.867,00	19.106,31

Els treballadors directes adscrits al servei treballen de dilluns a diumenge amb una distribució irregular de la jornada al llarg de l'any.

Retribució bruta anual inclou: Salari Base, Nocturnitat, Antiguitat, Plus conveni, Plus distància, Millora voluntària, Plus complementari, Plus responsabilitat, Plus TPP, Ad personam, Pagues.

A tenir en compte que aquest llistat no inclou:

- Els costos de les substitucions de vacances ni absentisme del personal subrogable. L'índex d'absentisme del personal subrogable és del 16,6% per al 2022 i del 13,7%.
- El cost d'un administratiu que dedica un 20% de la seva jornada a la contracta.
- Els increments de salari i condicions laborals derivats de la negociació del conveni que afecten el 2024 i en endavant. El conveni actual, amb vigència fins al 2023, està denunciat.

38080651B Firmado digitalmente
 JOSE JAVIER por 38080651B JOSE
 GARCIA (R;: B08173411)
 B08173411 Fecha: 2024.03.04
 15:30:27 +01'00'

Plaça Gran U d'Octubre, 4 · 08251 Santpedor
 Tel. 93 827 28 28 · Fax 93 832 16 08
 www.santpedor.cat · santpedor@santpedor.cat