



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES PER A L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ I EXPLOTACIÓ A LA PLAÇA PALMERES DE CASTELLDEFELS, AMB PARADES COMERCIALS DE VENDA, RESTAURACIÓ, I BARRA DE BEGUDES per a l'esdeveniment "Summer WeeKend" al 2024.

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

- A. Objecte de la licitació
- B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer
 - B.1. Taxa
 - B.2. Cànon
- C. Durada de l'objecte del contracte
- D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació
- E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes
 - E.1. Documentació
 - E.2. Termini
 - E.3. Forma de presentació
- F. Criteris d'adjudicació
- G. Subcontractació
- H. Garantia definitiva
- I. Responsable de la llicència
- J. Penalitats

Aspectes generals del contracte

- 1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació
- 2. Règim jurídic i normativa aplicable
- 3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius
- 4. Condicions detallades de l'objecte
- 5. Durada de l'objecte de la licitació
- 6. Taxa i/o cànon a satisfer
- 7. Informació a les persones interessades
- 8. Notificacions i comunicacions
- 9. Procediment de la licitació
- 10. Presentació de documentació i proposicions
- 11. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració
- 12. Adjudicació de l'objecte de la licitació



13. Garanties
14. Decisió de no adjudicar i desistiment
15. Adjudicació
16. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials
17. Confidencialitat i protecció de dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària
18. Propietat industrial i comercial
19. Drets i obligacions de la persona adjudicatària
20. Causes de l'extinció de l'objecte de l'autorització
21. Persona responsable
22. Inspecció del servei
23. Jurisdicció
24. Règim de recursos

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

- A. Drets i obligacions de l'empresa adjudicatària
 - A.1. Parades de la fira. Característiques i muntatge
 - A.2. Mixt comercial. Relació i tipologia de les parades
 - A.3. Dinamització de l'espai firal
 - A.4. Decoració i tematització de l'espai firal
 - A.5. Recollida de brossa i aigües residuals
 - A.6. Subcontractació
 - A.7. Obligacions exclusives de l'empresa adjudicatària
- B. Drets i obligacions de l'ajuntament
 - B.1. Fiscalització
 - B.2. Revocació de l'autorització
 - B.3. Parades de comerç local
 - B.4. Àrea de treball
 - B.5. PAU
 - B.6. Neteja
 - B.7. WC Químics
 - B.8. Connexió elèctrica i aigua
 - B.9. Publicitat i difusió del mercat
 - B.10. Seguretat

ANNEXES

- Annex 1. Plànol
- Annex 2. Declaració Responsable
- Annex 3. Model proposta criteris automàtics
- Annex 4. Relació d'activitats proposades
- Annex 5. Relació d'activitats avaluables automàticament

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES

Quadre de característiques

A. Objecte de la licitació, emplaçament i justificació d'insuficiència de mitjans

L'objecte de les presents condicions, és l'atorgament d'una llicència d'ocupació a la plaça de les palmeres de Castelldefels, amb parades comercials de venda, restauració i barra de begudes per a l'esdeveniment "Summer WeekEnd", al 2024. El nom de l'acció és només per identificació d'aquest plec. El nom definitiu es fixarà a proposta de l'adjudicatari.

La llicència autoritzarà l'ocupació de la Plaça Palmeres de Castelldefels (Annex 1. Plànol)

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores com a màxim.
- Seleccionar i contractar els espectacles adients per dinamitzar la fira en tots els seus horaris, espais i tipologia de públic.
- Decorar íntegrament l'espai de la fira, tant el que s'adreça al públic local com al no local.
- Coordinar i supervisar la instal·lació i retirada de les parades d'acord amb el que especifica aquest plec tècnic. De la mateixa manera, també haurà de coordinar i canalitzar les incidències que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la fira.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars, en el plec de prescripcions administratives, més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- Presentar un informe final de valoracions i tractar-ho en una sessió presencial/on-line amb l'àrea de referència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa de cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la fira, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'ajuntament.

Aquesta activitat es desenvoluparà en els dies i horaris següents:

14, 15 i 16 de juny de 2024

Divendres 14, de 17h a 00:00h*

Dissabte 15, de 10:30h a 00:00h*

Diumenge 16, de 10:30h a 21 h.

*Aquest horari podrà ser modificat per l'Ajuntament de Castelldefels en cas d'incidència relativa a l'Ordenança Municipal reguladora del soroll i les vibracions de Castelldefels.

Castelldefels és una ciutat eminentment turística que té en els seus 6 kilòmetres de platja un dels seus grans atractius principals. En mig d'aquesta línia de costa, es troba la plaça de les palmeres, un lloc emblemàtic de la ciutat, que sobre tot a l'estiu és un espai amb constants activitats i dinamitzacions que aporten atractiu turístic i comercial a la ciutat en una època de gran afluència turística.

La idea d'un mercat amb parades de menjar, barra de begudes, música en directe i activitat comercial local i no local, encaixa perfectament dins del calendari d'activitats d'estiu ja programades que ara, bàsicament es circumscriuen als mesos de Juliol i Agost, com son "Nits entre palmeres" o "Cinema a la fresca" o el Mercat del Mar, coincidint amb les Festes del Mar, també al Juliol.

Aquesta acció turístic-comercial, aportarà visitants a la ciutat, dinamitzarà l'espai platja també per la ciutadania de Castelldefels i oferirà també al comerç i artesanies locals, una ocasió diferent per exhibir els seus productes en un context lúdic i festiu.

Actualment l'Ajuntament no disposa dels mitjans adequats per satisfer la necessitat, atès que l'estructura de l'Àrea a nivell de personal no permet la gestió íntegra d'una fira d'aquestes característiques, per la qual cosa ens veiem obligats a externalitzar aquest servei.

B. Dades econòmiques: taxa i/o cànon a satisfer

B.1. Taxa

S'haurà d'abonar la taxa per ocupació i aprofitament de la via pública, regulada a la Ordenança Fiscal número 14.

PER ORGANITZACIÓ I GESTIÓ COLECTIVA DE FIRES MERCAT

(Segons Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires)

Fira Mercat fins a 25 parades (3ml ó 9 m2 màxim) 1.598,25 €

El pagament de l'import de la taxa s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

B.2. Cànon

S'haurà d'abonar un cànon unitari per a tot el període de duració de la llicència d'ocupació temporal.

El cànon mínim a abonar és de 1.000,00 €

Les persones licitadores podran realitzar una oferta d'increment a l'alça d'aquest cànon d'acord amb el model de proposta avaluable mitjançant fórmules automàtiques. **Annex 3**

El pagament de l'import del cànon s'haurà de fer efectiu en el termini atorgat a tal efecte per aquesta administració, prèviament a l'inici del termini de la llicència.

C. Durada de l'objecte del contracte

La durada del contracte és per 1 edició de la fira (2024) prorrogable a una edició més (2025) si ambdues parts així ho acorden (1+1). Aquest, **s'haurà de dictar expressament abans del 31 de gener de 2025** i així ha de quedar reflectit per escrit.

Respecte a l'edició 2024, l'ocupació de l'espai del domini públic es durà a terme única i exclusivament en la franja diària i horària següent: desenvolupament de l'activitat incloent-hi muntatge i desmuntatge: del 13 de juny de 2024 fins al 17 de juny de 2024.

Els horaris de muntatge i desmuntatge s'hauran de coordinar amb l'organització municipal.

L'incompliment de l'horari comportarà el tancament del servei per part de les autoritats municipals i podrà comportar la imposició de sancions.

Extingida l'autorització, la titular de l'autorització té l'obligació de cessar en l'ocupació del recinte i procedir a la retirada de la infraestructura, així com a la neteja de l'espai públic afectat.

D. Tramitació de l'expedient i mesa de contractació

La licitació es fonamenta en els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre les licitadores, i tindrà caràcter obert per a totes aquelles persones que reuneixin els requisits de capacitat recollits en aquests plecs.

La valoració de les ofertes es realitzarà conforme a un o varis criteris d'adjudicació, que permetran aconseguir l'oferta econòmicament més avantatjosa i/o oferir una activitat de millor qualitat per a la població.

La mesa de contractació que s'encarregarà de valorar les ofertes estarà constituïda per les persones següents:

President/a titular:	President/a substitut/a:
Mar Sicilia (Regidora Delegada Comerç)	Santiago Amaro (Cap secció comerç)
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Santiago Amaro. (Cap secció comerç)	Luisa Pacheco (Técnica comerç) Vilma Bianchi (Dinamitzadora comercial)
Antoni Moreno (Secretari)	Tatiana Mansilla (Tècnica Superior)
Secretari/ària de la Mesa:	Secretari/ària substitut/a de la Mesa:
Felicia Reyes (Administrativa Comerç)	Felisa Marín (Cap Unitat)

E. Documentació, termini i forma de presentació d'ofertes

E.1. Documentació

S'haurà de presentar la documentació següent:

Tres sobres:

Sobre A. Documentació general i administrativa. El sobre haurà d'incloure la documentació següent:

- Còpia DNI o CIF / Còpia DNI o CIF
- Declaració responsable signada electrònicament, segons el model de **l'annex 2**
- En cas d'entitat, estatuts de la mateixa i número d'inscripció al Registre d'entitats de Castelldefels.
- Certificat o document acreditatiu dels poders de la persona que actua en representació.
- Document d'inscripció en el cens d'obligats tributaris o, si escau, document d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) 036/037.

Sobre B. Documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor

- **Plànol d'implantació de l'acció (annex 1)** amb informació de quantitat de parades comercials, metres lineals de barres, relació de parades de restauració i l'especificació de quina serà la font dels consums (quadres elèctrics legalitzats, generadors legalitzats, etc).

- **Relació d'activitats proposades** per dinamitzar la Fira-Mercat, amb breu descripció, nom de la companyia, nombre de participants i encaix al programa horari. **Llistat de parades i paradistes** amb detall dels productes a la venda. En el cas dels establiments de restauració (**annex 4**), detall d'aparells elèctrics amb consums reals per carpa que, en cap cas, podran superar els 40.000wts (40kwst) en conjunt.
- **Dossier documental** genèric amb imatges del que es consideri important per part del licitador i **que s'ajusti a la realitat del que serà el Mercat amb els actes i horaris, decoracions, parades, elements de senyalització** i que ofereixi imatges de la relació aportada a l'annex 4. Totes les activitats que constin es consideraran vinculants i hauran de constar amb ubicacions exactes i horaris.

Sobre C. Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris avaluable automàticament.

- Relació d'activitats de dinamització, avaluable automàticament. **Annex 5**
- Model proposta de criteris econòmics avaluable automàticament. **Annex 3**

En el sobre B no pot incloure's cap referència al contingut del sobre C. L'incompliment d'aquesta norma comportarà l'exclusió automàtica de la licitació.

Si escau, caldrà incloure en cada sobre la declaració relativa a la confidencialitat de les dades incloses, d'acord amb el que es disposa a la clàusula 15 del plec de clàusules administratives particulars.

E.2. Termini

El termini de presentació de les ofertes serà de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

E.3. Forma de presentació

La presentació d'ofertes s'haurà de realitzar mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a la qual es pot accedir a través de l'anunci de licitació que es publicarà al perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelldefels:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5798105?categoria=0>

F. Criteris d'adjudicació

F.1. Criteris avaluable mitjançant judicis de valor

F.1.a) Programació de les activitats d'animació i dinamització Programa/horari dels tres dies de mercat amb descripció de les activitats a desenvolupar a cada moment. No es valoraran les activitats proposades que constin al programa sense ubicació al programa horari.

A l'oferta (Annex 3) les activitats de dinamització s'hauran de classificar en 2 categories:

- Activitats per adults. A l'escenari i itinerants
- Activitats infantils. Tallers i activitats de dinamització infantil a l'escenari i itinerants

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.a) Programació de les activitats d'animació.	100%	Fins a 15 punts
Proposta totalment adequada: amb molta varietat d'activitats per a petits i grans. Activitats atractives, innovadores i didàctiques. Abasten tota la programació horària i totes les categories de públic. Activitats totalment correctes a nivell logístic i de seguretat.	100%	De 10 a 15 punts
Proposta adequada: amb varietat d'activitats per a tots els públics. Activitats originals i atractives, correctes a nivell logístic i de seguretat.	60%	De 5 a 9 punts
Proposta amb continguts bàsics : continguts poc rellevants, i originals. Adreçades a part del públic assistent . Amb mancances logístiques o de seguretat lleus.	30%	De 1 a 4 punt
Proposta no adequada: la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta moltes mancances o directament elements irrelevants o gens imaginatius. Mancances logístiques i de seguretat importants.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.b) Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització de les diferents àrees. Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades ajustades a l'essència original d'aquesta acció estival. Es valorarà positivament l'homogeneïtat d'imatge en parades i paradistes tant de l'espai comercial, com de l'espai de gastronomia. També s'exigirà cartelleria identificativa de cada parada amb imatge comuna i nom del participant.

En el mateix sentit, en aquest apartat es valorarà la decoració de l'espai de la fira que ha de ser acord amb la temàtica de la mateixa. La seva varietat i originalitat es deixa a la llibertat dels licitadors: poden ser elements aeris con veles o ombres de colors, poden ser gegants a peu de carrer con elements típic de decoració marinera d'estiu o inflables gegants (suggeriment) o estructures o elements amb temàtica pirata o de surf (suggeriment).

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la tramitació de la documentació d'instal·lació de cada element, en cas de ser necessari, així com l'aportació de tota la documentació particular de cada element, en cas de ser necessari.

A més, es valorarà positivament la creació de cartelleria específica de senyalització de les diferents zones del mercat i l'exposició de panells horaris sobre les activitats que es desenvolupin a cada espai i franja horària.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang màxim de puntuació
F.1.b) <u>Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització de les diferents àrees</u>	100%	Fins a 15 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> parades i paradistes completament tematitzades d'acord amb la fira. L'espai firal presenta gran nombre d'elements decoratius de dia i nit que impacten. Les diferents zones a l'espai Palmeres estan senyalitzades i és fàcil trobar informació sobre l'acció en forma de programa, horaris i diferents zones d'activitat.	100%	De 10 a 15 punts
<u>Proposta adequada:</u> parades i paradistes bastant tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic.	60%	De 5 a 9 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics :</u> parades i paradistes escassament tematitzades d'acord amb la fira. Mixt comercial poc adequat i variat, segons especificacions del plec tècnic.	40%	De 1 a 4 punts
<u>Proposta no adequada:</u> parades i paradistes escassament tematitzades o sense tematització. Mixt comercial escàs o nul amb parades molt similar entre elles.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.1.c) Branding de l'acció comercial. Nom, imatge de la fira i desenvolupament d'aquesta pels diferents formats: en paper, cartelleria i digital.

Anirà a càrrec dels licitadors la creació de nom i la imatge de l'acció i el seu desenvolupament per fer cartelleria, difusió digital etc.

També anirà a càrrec de l'adjudicatari la producció i distribució del material gràfic.

Criteri de valoració	Percentatge màxim d'assoliment	Rang de puntuació
<u>F.1.c) Branding de l'acció comercial.</u>		Fins 10 punts
<u>Proposta totalment adequada:</u> imatge i nom molt originals i innovadors. Perfectament acord amb l'acció que representa. El proveïdor presenta l'adaptació a cartelleria, senyalització i desenvolupa les diferents adaptacions per fer us d'ella digitalment.	100%	8 a 10 punts

<u>Proposta adequada:</u> : imatge i nom originals . Acord amb l'acció que representa. El proveïdor presenta parcialment l'adaptació a cartelleria, senyalització i desenvolupa les diferents adaptacions per fer us d'ella digitalment.	60%	4 a 7 punts
<u>Proposta amb continguts bàsics</u> : continguts poc rellevants i originals. Poc desenvolupament dels diferents elements d'imatge, que només encaixa parcialment amb l'acció que representa.	30%	1 a 3 punts
<u>Proposta no adequada:</u> la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants, o bé, no es presenta tota la documentació mínima requerida.	0%	0 punts
<u>TOTAL PUNTS</u>		

F.2. Criteris avaluables de forma automàtica

F.2.a) Millora del preu del Cànon municipal anual (fins 10 punts)

Es valorarà l'oferta de manera que a la millora del preu del cànon municipal anual més elevada se li assignarà la màxima puntuació.

Les ofertes de millora del preu del cànon s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$(PO/POME) \times 10$$

En la qual:

PO és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal que es puntua.

POME és l'oferta de la millora del preu del cànon municipal més elevada.

F.2.b) Parades de comerciants/artesans amb botiga oberta, restauradors o artesans amb alta d'activitat econòmica de la ciutat de Castelldefels. La quantitat de parades aportada, es puntuarà amb el següent escandall:

8 parades.....	5 punts
7 parades.....	4.5 punts
6 parades.....	4 punts
5 parades.....	3.5 punts
4 parades.....	3 punts
3 parades.....	2 punts
2 parades.....	1 punt
1 parada.....	0.5 punts

F.2.c) Ombra, tendall, carpa o similar per les activitats i tallers infantils. Element original i decoratiu.....**5 punts.**

F.2.d) Fira sostenible i sense plàstics. Compromís d'eliminar completament la presència de plàstics a la fira, inclosa la zona d'alimentació: bosses, plats, gots, coberts i qualsevol element de plàstic d'un sol ús, que facin servir els paradistes en la seva relació comercial amb els visitants/compradors.....**10 punts.**

Important. En cas d'aportar aquest ítem, s'haurà d'especificar quins materials el substitueixen.

La puntuació total màxima és de 75 punts.

L'adjudicació recaurà sobre l'oferta amb més puntuació total, sempre que aquesta estigui per sobre dels 50 punts.

G. Subcontractació

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la llicència directament per sí mateixa o mitjançant el seu personal, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol sense prèvia autorització administrativa de l'Ajuntament.

Serà a càrrec de l'empresa adjudicatària la contractació de personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament de l'empresa contractista, la qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresa, i no generaran en cap cas vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'Ajuntament i el personal contractat per la contractista.

H. Garantia definitiva

No es preveu la constitució de garantia.

I. Responsable de la llicència

L'àrea responsable de la tramitació i coordinació de la llicència serà la unitat de comerç.

La persona física responsable del seu seguiment serà Santiago Amaro

J. Penalitats

En el supòsit d'incompliment de les obligacions assumides pel/per la titular de la llicència d'ocupació, l'ajuntament podrà compel·lir-lo/la perquè les compleixi, amb imposició de sancions per tal de garantir, en tot moment el compliment de les obligacions derivades de l'activitat autoritzada.

En tot allò no disposat en el present plec, el règim sancionador s'ajustarà al Decret 278/1993, de 9 de novembre, de Procediment Sancionador aplicable als àmbits de la competència de la Generalitat.

La inspecció dels serveis serà duta a terme per personal municipal o bé personal contractat a tal efecte.

1. FALTES LLEUS

- L'incompliment sense justificació , de l'horari d'obertura i/o tancament.
- La manca de tematització d'una o més parades o a les vestimentes personals d'un o més paradistes.
- Qualsevol altre incompliment que no sigui constitutiu del faltes greus oi molt greus.

2. FALTES GREUS

- L'incompliment de qualsevol dels ítems acceptats a la declaració responsable que, obligatòriament han d'omplir totes les parades dels establiments d'alimentació i restauració. Annex 2
- L'incompliment de les especificacions de muntatge d'espais i parades.
- L'incompliment de les especificacions respecte als espais on es pot exercir activitat de cuina.
- L'incompliment de qualsevol de les activitats compromeses pel licitador i puntuades a l'aparat dels criteris recollits al punt F, "criteris d'adjudicació".
- L'incompliment en els percentatges del mixt comercial aportat finalment per l'adjudicatari.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. FALTES MOLT GREUS

- La desobediència sistemàtica a les disposicions de la Corporació sobre la forma de donar el servei.
- L'incompliment en matèria de seguretat d'allò establert en el Pla d'autoprotecció.

- Manipulació de qualsevol nivell, de les instal·lacions elèctriques municipals tant permanents com temporals per l'esdeveniment puntual.
- Incompliment en les mesures de reciclatge d'aigües residuals i en el consum general d'aigua dels punts proporcionats per l'ajuntament.
- Reincidència en la presència d'escombraries i brutícia responsabilitat de les instal·lacions de restauració.
- La reincidència en la comissió de faltes greus.

Aquestes infraccions seran sancionades de la següent manera:

1. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 250 a 500€
2. Els incompliments qualificats de lleus, amb multa de 501 a 1.000€
3. Els incompliments qualificats de molt greus, podran ser sancionades de 1.001 a 3.000€ i, fins i tot, amb la resolució del contracte sense perjudici de que, a més, l'Ajuntament pugui exercir les responsabilitats que siguin procedents en concepte de danys i perjudicis. La infracció consistent en la transmissió de la concessió, arrendament de l'explotació o cessió del contracte sense l'autorització expressa, per escrit, de la Corporació portarà indefectiblement a la resolució del contracte.

Aquestes sancions s'imposaran, prèvia audiència de deu dies hàbils al titular de l'explotació, sense cap altre tràmit en el cas dels incompliments lleus. Pels incompliments greus i molt greus, es desenvoluparà un expedient sumari i això sense perjudici dels recursos que pugui interposar posteriorment l'adjudicatari.

Els òrgans competents per a la imposició de penalitats previstes en aquest apartat, seran el següents:

- a) Pels incompliments lleus, l'Alcaldia
- b) Pels incompliments greus i molt greus, la Junta de Govern Local

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte, necessitat i idoneïtat de la licitació

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal del domini públic o una cessió d'ús d'un bé patrimonial, per a la realització de l'activitat descrita a **l'apartat A del quadre de característiques** i en el **plec de prescripcions tècniques**.

Les necessitats que cal satisfer són les recollides a **l'apartat A del quadre de característiques**.

Es justifica també la insuficiència de recursos per a l'execució de l'activitat.

2. Règim jurídic i normativa aplicable

L'objecte de la licitació és l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal, regulada a l'article 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, que possibilita el seu ús privatiu per a la realització d'una activitat, sense la realització d'obres ni alteració del domini públic per part de la persona adjudicatària.

D'acord amb els apartats 2 i 3 del mateix Decret 336/1988, l'ús privatiu que no comporta la transformació o la modificació del domini públic resta subjecte a l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal que origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic.

La preparació, competència i adjudicació del permís i/o autorització es regeix per aquest plec, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques i el seu reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost, i el Decret

336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; en defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa de dret públic, de règim local i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Els efectes i extinció es regeixen per aquest plec, per la normativa que resulti directament aplicable, pel Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, per la llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques, i el seu Reglament, aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost.

S'apliquen els principis de la contractació pública, recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació.

3. Capacitat per a contractar i requisits subjectius

Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

També poden participar les entitats legalment inscrites al registre d'entitats de Castelldefels que al moment de la presentació de les ofertes, puguin aportar alta d'activitat econòmica amb epígraf relacionat amb organització d'esdeveniments o fires.

La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els siguin d'aplicació.

La intervenció en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

4. Condicions detallades de l'objecte

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquesta licitació s'especifiquen en el **Plec de prescripcions tècniques**.

5. Durada de l'objecte de la licitació

La durada de la licitació s'estableix a l'apartat A del quadre de característiques.

6. Taxa i/o cànon a satisfer

El preu establert és un cànon unitari mínim per a tot el període de duració del permís d'ocupació temporal.

En el seu cas, podrà establir-se una millora a l'alça del cànon com a un criteri d'adjudicació, segons el que s'indiqui a l'apartat B del quadre de característiques.

L'adjudicatària del permís i/o autorització haurà d'abonar el cànon una vegada adjudicat el permís i formalitzat, i abans de l'inici de la prestació.

Els preus inclouen la utilització privativa dels espais assenyalats en el Plec de prescripcions tècniques annexat a aquest plec.

No s'inclouen les despeses de tècnics i resta de serveis i subministraments complementaris necessaris per dur a terme l'activitat, així com tampoc l'obtenció de les llicències necessàries, despeses totes elles que aniran a càrrec de la persona adjudicatària. En qualsevol cas, al PPT es concretaran les responsabilitats que tenen cadascuna de les parts.

7. Informació a les persones interessades

8. Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la Llei de contractes del sector públic i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació. L'esmentat avís també serà objecte de publicació en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

9. Procediment de licitació

L'autorització d'ocupació del domini públic o la cessió d'ús s'adjudicarà mitjançant concurs públic, en aplicació dels principis de publicitat i concurrència, d'acord amb la normativa esmentada en aquest document. S'aplicaran els criteris d'adjudicació recollits a l'apartat E del quadre de característiques.

La documentació serà avaluada per la mesa de contractació, que estarà composta d'acord amb l'establert a l'apartat D del quadre de característiques.

10. Presentació de documentació i proposicions

Qüestions generals i declaració responsable. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

La licitació es configurarà en sobre únic segons s'indica a l'apartat E2. del quadre de característiques. En el mateix apartat s'indicarà el termini de presentació d'ofertes.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que ostenten la representació de la societat que presenta l'oferta; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec; que, si escau.

Així mateix, s'ha d'incloure el correu electrònic i un telèfon mòbil on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

La declaració responsable, i l'**annex 3** si escau, s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Les persones licitadores es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposades com adjudicatàries com en qualsevol moment en què siguin requerides a fer-ho.

Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, en relació a cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus, d'acord amb el que es preveu a l'annex 4.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si escau, en el sobre digital C en el sobre únic, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

11. Criteris d'adjudicació i procediment de valoració

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'apartat F del quadre de característiques.

La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B, si existissin criteris subjectes a judici de valor, o, en cas contrari, es procedirà a l'obertura de tots els sobres o sobres únics.

2. Si estiguessin previstos criteris avaluable mitjançant judici de valor, en primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració responsable degudament signada, així com la resta de documentació que s'indiqui. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies naturals per esmenar-los.

Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en la que en primer lloc informará de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. En cas d'avaluar-se les ofertes únicament mitjançant criteris automàtics, o bé conjuntament amb l'obertura del sobre A, o bé en un termini no superior a set (7) dies naturals a comptar des de la seva obertura, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre amb la proposició econòmica. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elewant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.
4. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no

impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula vint-i-dosena.

5. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

12. Adjudicació de l'objecte de la licitació

1. La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica i no està incursa en cap prohibició per contractar, així com la resta d'aspectes exigits al quadre de característiques.

2. Es requerirà documentació a l'empresa proposada adjudicatària, quan concorrin algun dels supòsits següents:

- Quan la documentació sobre l'aptitud de contractar i la solvència de l'empresa no consti vigent o actualitzada en el registre d'empreses licitadores corresponent, o bé l'empresa no hi estigui registrada.
- En el seu cas, Quan calgui aportar documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En el seu cas, quan calgui aportar document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec.

13. Garanties

No caldrà constituir garantia definitiva.

14. Decisió de no adjudicar i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar el permís, autorització o cessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant, i no generarà cap indemnització a favor de les empreses interessades.

15. Adjudicació

Una vegada comprovada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del permís o autorització a l'empresa proposada com adjudicatària.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'acord de l'òrgan competent per atorgar el permís o l'autorització serà títol suficient per ocupar la via pública o el bé de domini públic o patrimonial d'aquesta administració, no serà necessària la seva formalització en cap altre document.

En cas que l'execució de l'objecte del permís o autorització impliqui que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte com a encarregada del tractament, el qual s'ajustarà al model que es facilitarà per part d'aquesta administració.

14. Compliment d'obligacions derivades de disposicions sectorials

La persona o empresa adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb diversitat funcional, fiscal i mediambiental. En aquest sentit, queda obligada a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envasat, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució de l'activitat.

15. Confidencialitat i protecció de les dades i fitxers lliurats a la persona adjudicatària

La persona adjudicatària s'obliga al compliment d'allò establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i al de les normes que la desenvolupen, així com al compliment de la normativa relativa a les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, en relació a les dades personals a les que tingui accés durant la vigència d'aquest contracte. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, inclús entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

La persona adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se la vinculació derivada del contracte subscrit.

16. Propietat industrial i comercial

La persona adjudicatària ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució del contracte.

Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtic utilitzats, i haurà d'indemnitzar a l'Administració contractant de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions. També haurà de fer-se càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment pugin dirigir-se contra l'Administració de la Generalitat de Catalunya quant a drets de propietat intel·lectual, industrial i comercial.

17. Drets i obligacions de la persona adjudicatària

a. Les facultats de la persona adjudicatària són les següents:

- El dret d'utilitzar privativament la part de domini públic de l'immoble objecte del permís atorgat al seu favor o bé l'ocupació del domini públic, d'acord amb l'indicat al plec de prescripcions tècniques.
- El dret a explotar les activitats descrites al plec de prescripcions administratives i tècniques i percebre els imports corresponents als serveis prestats durant el temps de vigència del permís.

b. Les obligacions de la persona adjudicatària són les relacionades a continuació:

La persona adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració Pública o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes durant l'execució del contracte.

Igualment, s'ha de fer responsable de què els serveis es realitzin d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec; queda exempta de responsabilitat en casos en què la prestació del servei no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

A més a més, caldrà respectar el següent:

- El projecte ha d'ajustar-se al conjunt de les exigències sanitàries, higièniques, organitzatives i de seguretat per les persones assistents, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració de la activitat i ajustar-se a les determinacions i restriccions que, en el seu cas, el PROCICAT determini.
- Donar total i ple compliment a la normativa vigent en relació a les mesures en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals, de conformitat amb la normativa vigent en el moment de la celebració del festival.
- Presentar, de forma prèvia a la formalització del contracte, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar compliment, quan procedeixi, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, i presentar degudament firmat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.
- El projecte haurà de contemplar un pla de seguretat de l'activitat, tot designant un coordinador de seguretat i salut de la mateixa.

- Vetllar de forma especial per la integració de les persones més vulnerables i la cohesió social del territori, tot treballant l'accessibilitat de llurs accions, activitats i comunicacions i, si és viable, la creació de llocs de treball i la contractació de personal del municipi, prioritzant els col·lectius més vulnerables o que es troben en una situació d'exclusió social, a més de la col·laboració amb comerços i restauradors locals.
- La persona adjudicatària respondrà dels danys i perjudicis que es produeixin a terceres persones o a l'Ajuntament de Castelldefels com a conseqüència de l'ocupació i ús dels espais, així com de l'estat de conservació i funcionament de les instal·lacions i de l'exercici de les activitats que s'hi duguin a terme, amb total indemnitat de l'Ajuntament respecte de la qual la persona adjudicatària no restarà en relació de dependència, als efectes establerts al Codi Penal.
- La persona adjudicatària subscriurà al seu càrrec una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, contra incendis, explosió, aigua i altres riscos de danys materials, que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de l'espai objecte d'ocupació i les seves instal·lacions.
- En el cas de sinistre, les indemnitzacions s'aplicaran íntegrament a la seva reconstrucció i reparació. A aquest efecte l'adjudicatari proposat haurà d'acreditar, davant l'òrgan de contractació, que disposa d'una pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys materials, personals i conseqüencials derivats de la responsabilitat civil que li pugui ser imputada tant a la persona adjudicatària com al personal al seu càrrec amb uns límits mínims de cobertura per sinistre d'1.000.000€. Aquesta pòlissa haurà d'estar vigent durant tota la durada del permís.

18. Causes d'extinció de l'objecte de l'autorització

- El permís s'extingirà per les causes següents:
- Per la mort o incapacitat sobrevinguda de la persona adjudicatària o l'extinció de la personalitat jurídica.
- Per la declaració de concurs de creditors de la persona adjudicatària o declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària.
- Per caducitat per venciment del termini.
- Per desaparició del bé públic sobre el qual hagi estat atorgat.
- Per falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica de l'adjudicatari.
- Per revocació unilateral de l'Administració concedent del permís d'ocupació en qualsevol moment per raó d'interès públic, sense dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posteritat, produeixin danys en el domini públic o impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'interès general.
- Per manca de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions de l'adjudicatari declarades per l'òrgan que va atorgar el permís d'ocupació temporal.

- Per desaparició del bé sobre el qual es concedeix el permís d'ocupació temporal.
- Per desafectació del bé, cas en el que s'estarà la que prescriu l'article 102 apartats 2 i 3 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les Administracions Públiques.
- Per resolució judicial.
- Per destinar la superfície objecte del permís a altres usos o activitats diferents de les que s'assenyalen en aquest plec.
- Per vendre, cedir, transmetre, sotsarrendar o subcontractar l'ús del domini públic o les seves instal·lacions sense la prèvia autorització de la Generalitat de Catalunya a altres persones, ja sigui de forma gratuïta o onerosa.
- Per no explotar l'objecte del permís per si mateix.
- Per no prestar el servei d'acord amb els estàndards establerts en l'oferta presentada per la persona licitadora.

19. Persona responsable

La unitat i la persones responsables del seguiment i coordinació de la llicència seran les identificades a l'apartat X del quadre de característiques.

La persona de l'Ajuntament responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de l'activitat objecte de llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Coordinar el funcionament de l'activitat amb els representants de l'empresa adjudicatària
- En el seu cas, adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució de l'activitat i gaudiment de la llicència, conjuntament amb la resta de documents que conformen l'expedient.

El seguiment del contracte també es podrà encomanar a varies persones perquè realitzin les funcions de forma conjunta.

20. Inspecció del servei

L'Ajuntament de Castelldefels té la facultat d'inspeccionar en tot moment els béns objecte d'aquesta licitació, així com els serveis i activitats que s'hi desenvolupin.

21. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

22. Règim de recursos

Contra l'acord d'aprovació de l'expedient administratiu de la licitació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la publicació.

Contra l'acord de l'òrgan de contractació en què s'adjudica o es declara deserta la licitació es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà d'haver rebut la notificació de l'acord.

Alternativament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÉCNIQUES

A.-Objecte de la contractació

L'objecte de les presents condicions, és l'atorgament d'una llicència d'ocupació ala plaça de les palmeres de Castelldefels, amb parades comercials de Castelldefels , amb parades comercials de venda, restauració i barra de begudes per a l'esdeveniment "Summer Weekend", al 2024.

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Seleccionar les parades participants, fent la selecció de les mateixes d'acord al que especifica aquest plec tècnic. Al moment de l'adjudicació, haurà de facilitar un telèfon i un correu electrònic de contacte pels paradistes interessats, als que haurà de respondre en 72 hores con a màxim.
- Seleccionar i contractar els espectacles adients per dinamitzar la fira en tots els seus horaris, espais i tipologia de públic.
- Decorar íntegrament l'espai de la fira, tant el que s'adreça al públic local com al no local.
- Coordinar i supervisar la instal·lació i retirada de les parades d'acord amb el que especifica aquest plec tècnic. De la mateixa manera, també haurà de coordinar i canalitzar les incidències que puguin aparèixer durant el desenvolupament de la fira.
L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars, en el plec de prescripcions administratives, més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
- Presentar un informe final de valoracions i tractar-ho en una sessió presencial/on-line amb l'àrea de referència de l'Ajuntament de Castelldefels.

Es fa constar explícitament que l'adjudicació que es detalla en el present plec, no significa de cap manera la cessió de la titularitat de la gestió de la fira, ja que la coordinació general d'aquesta correspondrà en tot moment a l'ajuntament.

B.-Abast de la llicència

L'abast del contracte inclou l'organització del Summer Weekend de Castelldefels 2024 que tindrà lloc els dies de Maig en el següent horari:

L'espai a ocupar per la fira comercial abasta exclusivament la plaça de les Palmeres (Annex 1)

C.-Requisits i obligacions de l'empresa adjudicatària

1. Parades de la fira. Característiques i muntatge

L'adjudicatari serà el responsable de la Realització del Projecte d'implantació de la Fira, amb el detall mitjançant plànol de la ubicació de totes les parades i els espais

del mercat, així com les necessitats elèctriques de cada espai i les solucions que proposen per cobrir-les. 25 unitats com a màxim.

Amb el mínim que demana el plec tècnic, es valorarà la presència de parades ajustades a l'essència original del Summer WeekEnd, amb tres espais diferenciats: l'espai comerç, moda i complements, l'espai restauració i l'espai barra.

- **Espai comerç.**

Parades de roba i complements, artesanía i elements amb varietat i qualitat suficient, que suposin un atractiu important pels visitants. Un màxim de 15 unitats. Es valoraran mesura d'higiene i la presència d'un emprovarador a l'espai.

Les parades/llocs de venda de l'espai comerç, han d'instal·lar-se sempre creant un "circuit de moviment" del públic visitant, estructurat i segur per possibles evacuacions de l'espai. La llargada de cada parada és potestat de l'adjudicatari, sempre amb la premissa de no deixar espais buits a les diferents zones de muntatge continu. Els paradistes poden anar amb carpa o només amb taula, sempre segons les exigències de l'espai. Si bé l'adjudicatari es triarà amb una proposta d'ubicació, aquesta podrà variar en el moment del muntatge en cas de detectar-se anomalies de seguretat.

Per aquesta raó, el fet de les ubicacions de les parades no es tindrà en compte per puntuar l'ítem **F.1.b) Tematització de parades, decoració de l'espai final i senyalització de les diferents àrees.**

L'espai haurà de disposar d'extintors degudament senyalitzats casa 15 mts lineals.

- **Espai alimentació.**

Haurà de situar-se fóra de l'espai palmeres. S'admetran carpes homologades de fins a 3x3 mts, amb un màxim de 10 unitats. En cap cas, s'acceptaran food-trucks, camions botiga, carros de menjar o estructures similars o qualsevol element rígid que tingui espai de cuina a l'interior d'un espai tancat.

De la mateixa manera, resten prohibides les barbacoes de qualsevol combustible. Qualsevol estructura amb mides diferents a les descrites s'haurà de consensuar prèviament amb l'ajuntament. Aquestes parades aniran obligatòriament fora de l'espai dels arbres.

L'empresa contractista exigirà a les parades de menjars, begudes o les que pel seu funcionament requereixin de materials combustibles o inflamables, que disposin de les mesures de prevenció per combatre possibles conats d'incendi, exigint-se, **com a mínim, la presència d'un extintor per parada instal·lat en un suport identificat** i fàcilment localitzable.

En cas d'instal·lar-se parades amb "flama oberta", s'haurà de disposar en tot moment, en el lloc de treball, un extintor de característiques adequades al risc produït, quedant el paradista com a responsable del seu us. En cas de necessitar gas butà com a combustible, es realitzarà in-situ la certificació dels components del mateix, amb signatura i data del moment de la instal·lació. La certificació anirà

a càrrec d'un instal·lador autoritzat segons reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos.

Cada carpa podrà tenir un únic punt de foc situat al centre de l'estructura, allunyat almenys 1.5 mts de la zona de barra o d'atenció als compradors. A més, haurà de ser físicament inaccessible pels clients, de manera que, en cap cas pugui arribar a la font de calor. Per fer-ho, haurà d'haver una "barrera" ignífuga que doni els en doni protecció, tipus tanca. L'espai de tot el terra ha d'estar cobert per moqueta ignífuga o similar.

En cas de triar l'energia elèctrica com a combustible, la contractació, legalització, coordinació, entrega i retirada de grups electrògens, anirà a càrrec dels adjudicataris. La maquinària triada ha de ser obligatòriament insonoritzada i la distribució del cablejat distribuïdor haurà de fer-se a càrrec d'una empresa instal·ladora oficial i, la seva instal·lació aèria.

El cas de necessitat d'instal·lació de quadres provisionals i de contractació i legalització, aquesta s'haurà fer a càrrec d'una empresa instal·ladora oficial i el seu cost anirà també a càrrec de l'empresa adjudicatària. a companyia.

La zona de restauració haurà de tenir un consum màxim de 40KwtX, independentment de quina sigui la font d'abastiment elèctric.

Cada parada ha de portar el seu quadre de proteccions reglamentari de baixa tensió i que constarà, com a mínim dels següents elements de protecció:

- Diferencial de 30 mA i un magnetotèrmic de 10A
- Cable de secció de 3x2.5 mm² de 1000V per a la connexió del quadre de protecció individual fins a l'endoll subministrat per l'ajuntament.

Cada firaire es farà responsable de la seva instal·lació interior utilitzant cable mànega de 1000 V, garantint que tota la instal·lació elèctrica disposa de cable de terra.

- **Espai barra/barres.**

S'han de definir perfectament al Dossier Documental (Sobre B) i al plànol d'implantació les mides i la ubicació de la barra/barres que s'instal·laran. Així mateix, s'han de fer constar els diferents aparells elèctrics que s'hi instal·laran, el seu consum elèctric i la font d'aquesta electricitat.

A més, al mateix dossier s'ha d'aportar informació sobre el funcionament del procés de venda i la gestió de possibles cues que no interfereixin amb la resta d'activitats i, sobre tot, amb els protocols d'evacuació i de seguretat.

Els horaris de muntatge i desmuntatge es pactaran amb l'ajuntament per tal de no interrompre l'activitat ciutadana. Els diferents espais de muntatge i desmuntatge s'hauran de tancar amb cinta de balisa. En aquest sentit es designarà una persona responsable o coordinador de l'empresa adjudicatària, que donarà suport al responsable municipal del contracte i que informará de qualsevol incidència als tècnics municipals en el processos de muntatge i desmuntatge i durant el desenvolupament de la fira.

Aquest haurà d'encarregar-se de la recepció dels vehicles dels expositors, de l'organització del trànsit d'aquests vehicles dins de la zona de la fira a l'hora del muntatge i desmuntatge, i de la col·locació de les parades, tallers i espectacles.

El muntatge de les parades s'haurà de fer estrictament als espais i zones habilitats amb aquest objectiu, que constaran a l'annex 1. Qualsevol parada, estructura o atracció instal·lada fora dels espais indicats, que no hagi estat consensuada amb el personal de l'Ajuntament, haurà de ser desmuntada completament amb la major brevetat sense que això pugui generar cap responsabilitat a l'administració.

L'adjudicatari serà el responsable d'assegurar el compliment de les disposicions en matèria de seguretat laboral, de seguretat social, de seguretat en el treball, de protecció de riscos laborals dels seus empleats, no sent exigible cap responsabilitat per aquest concepte a l'ajuntament.

Així mateix, s'encarregarà de la supervisió documental de tots els paradistes. S'encarregarà de sol·licitar la documentació que acrediti legalitat administrativa i sanitària vigent.

Les taules i cadires que s'instal·laran a l'espai, també hauran de constar al plànol d'implantació amb informació sobre la seva ubicació, la seva quantitat i les seves mides. La neteja i el manteniment d'aquest espai, serà responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari, que l'haurà de en correctes condicions higièniques en tot moment.

2. Dinamització de l'espai firal

- Descripció dels espectacles. S'hauran de preveure activitats de dinamització per diferents horaris i públic del mercat. Aquesta podrà ser estàtica o itinerant, i haurà de preveure la normativa de soroll reflectida a l'ordenança específica.
- Descripció dels tallers i les activitats per a nens i nenes.

3. Tematització de parades, decoració de l'espai firal i senyalització de les diferents àrees.

- Descripció i imatges de la decoració general del mercat i específica de les parades. S'haurà d'aportar el corresponent material d'escenografia o attrezzo per a la decoració de la fira segons la temàtica de la mateixa, per a dur a terme l'activitat en condicions òptimes.

Els elements de comunicació i publicitat que es col·loquin a la via pública i que tinguin un format penjant (pancartes, banderoles, etc.), hauran d'assegurar l'alçada òptima per no interferir en la seguretat de les persones. Es tindrà en compte la decoració personalitzada. Hi haurà una decoració interna de cada parada tractada individualment i una altra externa, amb elements decoratius comuns per tot el mercat que proporciona l'ambient requerit.

Els elements gegants, en cas d'haver-hi hauran d'estar assegurats i contar a tota la documentació de funcionament i d'implantació exigida per la normativa vigent.

D.-Drets i obligacions de les empreses sol·licitants

1. Propostes

Els sol·licitants/les empreses interessades hauran de presentar:

- Relació de parades amb ubicació al plànol facilitat a la convocatòria (**Annex 1**) amb detall dels consums elèctrics per parada.
 - Relació d'activitats proposades per dinamitzar la Fira-Mercat, amb breu descripció de l'activitat, nom de la companyia, nombre de participants i nombre de passes. **Annex 4**
 - Dossier documental genèric amb imatges del que es consideri important per part del licitador i **que s'ajusti a la realitat del que serà el Mercat amb els actes i horaris** i que ofereixi imatges de la relació aportada a l'annex 4. Totes les activitats que constin es consideraran vinculants i hauran de constar amb ubicacions exactes i horaris.
2. **Recollida de brossa i aigües residuals**. Les parades hauran d'estar sempre netes i en perfectes condicions. A cada sessió s'han de recollir la totalitat de deixalles derivades de la seva activitat i disposar-les en els contenidors habilitats.

L'activitat s'haurà de realitzar en òptimes condicions de seguretat, sanitat, salubritat, higiene i neteja, tant en les instal·lacions, estris, utensilis i mobiliari, com en les persones i productes empleats, de conformitat amb la legislació vigent en la matèria, sent el contractista el responsable en aquest sentit.

!Avis important!!

Les aigües residuals procedents de la cocció d'aliments, s'hauran d'avocar a una arqueta específica prevista per a aquesta finalitat, que el personal municipal concretarà amb l'empresa adjudicatària. En cap cas es podran avocar aigües de cocció a les arquetes d'aigües pluvials.

3. **Subcontractació**. El contractista haurà de gestionar la llicència directament per si mateix o mitjançant els seus empleats, no podent cedir-la o arrendar-la per cap títol, sense la prèvia autorització administrativa de l'ajuntament.

Serà a càrrec del contractista la contractació del personal necessari i adequat pel bon funcionament del servei. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari respecte del mateix, no generant en cap cas, vincles laborals ni consolidació de les relacions contractuals entre l'ajuntament i el personal contractat pel contractista.

4. **Publicitat i difusió del mercat**. La cartelleria i publicitat del mercat, del seu disseny, impressió i difusió en els diferents medis de comunicació.
5. **Obligacions documentals exclusives de l'empresa adjudicatària** : (a presentar en el termini de 7 dies naturals des de la data d'atorgament de la llicència, excepte la documentació dels paradistes que s'haurà de fer arribar a l'àrea de comerç com a màxim, el 7 de Juny de 2024).

- **Assegurança de responsabilitat civil.** L'empresa adjudicatària, haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers durant la celebració de l'espectacle. Aquesta assegurança serà, com a mínim de 1.000.000,00 €.
- **Documentació relativa a l'empresa.** Escriptures de constitució de la societat, en cas d'existir-ne, alta al Cens d'empreses (036/037) amb epígraf corresponent d'organitzador de fires o similar. En cas d'associacions, documentació relativa a la seva constitució.
- **Només per l'empresa adjudicatària.** Documentació relativa als paradistes artesans, els paradistes alimentaris i els espectacles. A presentar 7 dies abans del començament de la fira.

Paradistes i espectacles tots:

- Darrer rebut d'autònom (tots)
- Alta al cens d'activitats econòmiques 036/037 (tots)
- Assegurança RC (tots)

Alimentació i barres de begudes:

- Declaració responsable signada.(Annex 6)
- Certificació en formació sobre higiene alimentària de tots els treballadors de la parada.
- Registre sanitari aliments.

Espectacles i/o atraccions:

- Documentació específica del fabricant.
- En el moment del muntatge, **certificat d'assentament** de la instal·lació conforme s'ha instal·lat segons les condicions especificades en el manual d'ús, signat pel tècnic i amb la data de la instal·lació.
- Assegurança RC
- Tota aquella documentació extra exigible segons la normativa específica vigent en el moment de la instal·lació.

E.-Drets i obligacions de l'Ajuntament

E.-a) Drets

1. **Fiscalització.** L'ajuntament fiscalitzarà la gestió de l'organitzador durant el desenvolupament de la fira. S'inspeccionarà el muntatge amb el responsable municipal de protecció civil de les instal·lacions a la via pública podent, en qualsevol moment exigir la correcció, retirada, o reubicació de qualsevol element. Així mateix, els tècnics municipals s'encarregaran d'inspeccionar el funcionament de l'explotació, les seves instal·lacions, locals i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, així com dictar ordres per mantenir o restablir la prestació.
2. **Revocació de l'autorització.** L'ajuntament es reserva el dret de revocar l'autorització de muntatge en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan produeixin danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

3. **L'ajuntament proveirà d'un punt d'aigua de consum a prop de la zona firal.** Serà responsabilitat de l'adjudicatari la instal·lació de tots els elements que permetin fer arribar l'aigua al punt desitjat, així com d'instal·lar els elements necessaris per mantenir els espais en condicions higièniques correctes.

E.-b) Obligacions

1. **Àrea de treball.** Atorgar al contractista el recinte en condicions perquè pugui gestionar adequadament i sense contratemps les seves obligacions. Tenir l'espai on es situarà el mercat lliure de vehicles o elements que puguin entorpir el muntatge del mateix, tallant l'accés al recinte del tràfic rodat, quan fos necessari, exceptuant aquells cotxes que pertanyen a l'organització o als mercaders pel seu muntatge.
2. **PAU.** L'ajuntament elaborarà un Pla d'Actuació en matèria d'Emergències, transit i mobilitat dissenyat per la realització del Mercat. Disposar dels mitjans necessaris per realitzar-lo.
3. **Neteja.** L'ajuntament realitzarà la neteja viària de l'espai públic cedit, la qual cosa no eximeix a cada parada tingui el seu recinte en condicions sanitàries, de neteja i higiene adequades. La neteja de l'espai de taules i cadires, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. **WC Químics.** L'ajuntament s'encarregarà de la col·locació de lavabos químics, com de la seva ubicació i distribució, en punts concrets del mercat.
5. **Connexió aigua** L'ajuntament proveirà d'un punt d'aigua de consum a prop de la zona firal. Serà responsabilitat de l'adjudicatari la instal·lació de tots els elements que permetin fer arribar l'aigua al punt desitjat, així com d'instal·lar els elements necessaris per mantenir els espais en condicions higièniques correctes.
6. **Publicitat i difusió del mercat.** L'ajuntament col·laborarà en la difusió del mercat.
7. **Seguretat.** L'ajuntament contractarà el personal de seguretat destinat al mercat, des de l'inici fins el desmuntatge del mateix. Recordem, no obstant, que la presència de seguretat és merament dissuasiva. Aquest fet no compromet a cap responsabilitat en furts ni robatori que puguin produir-se en l'espai, pel que es recomana als paradistes retirar tota la mercaderia al tancar el mercat.
8. **Taules, cadires, tanques i escenari.** L'ajuntament es farà càrrec de proveir l'adjudicatari de taules, cadires, tanques i una tarima muntada (mides a convenir) per tal de facilitar els muntatges i el desenvolupament de l'activitat. L'empresa adjudicatària serà la responsable de recepcionar el material, instal·lar-lo, supervisar la seva integritat i recollir-lo al finalitzar l'activitat per tal de ser retirat per la brigada municipal l'endemà de la finalització de l'acció.

Signat,
El tècnic municipal,

El resultat de l'informe és: Favorable

El tècnic municipal,